

JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD
PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN
BECLEAN, Str.Trandafirilor nr.2
Tel/fax 0263/343687 / 0263/343686

Nr. file: 2

Nr. 127 / 11.03.2019

ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN, cu sediul în Beclean, str. Aleea Trandafirilor, nr. 2, **organizează concurs de recrutare** pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Beclean.

Denumirea postului - inspector, clasa I, grad profesional asistent

Compartimentul: Biroul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară

Condiții generale: pentru a ocupa o funcție publică o persoană trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicata cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: studii universitare absolvite cu diploma de licență în specializarea comunicare și relații publice;

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 1 an;

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: data 15.04.2019, ora 10,00, la sediul instituției.

Interviu: data și ora se stabilesc după afișarea rezultatelor probei scrise la sediul instituției.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial.

Date contact: tel.: 0263/343687, email: secretariat@primariabeclean.ro, - Bușe Mihaela - inspector Compartimentul Resurse Umane

Bibliografia conform anexei.

Dosarul de concurs, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

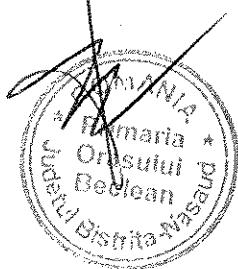
Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se poate pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului.

Dosarele se depun până la data de 03.04.2019 la Primăria orașului Beclean.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, tel.0263/343687, interior 16.

Primarul orașului Beclean
Moldovan Nicolae



Compartiment Resurse umane
Insp. Bușe Mihaela

Atribuții:

1. Verifică dosarele persoanelor îndreptățite să beneficieze de indemnizație, stimulente sau alocația de stat pentru copii care au domiciliul sau reședința pe raza orașului Beclean;
2. Asigură întocmirea documentelor legale pentru aprobarea, transportul și distribuirea laptelui praf pentru copii, în condițiile legii;
3. Asigură respectarea drepturilor și libertăților cetățenești ale persoanelor vârstnice, consilierea, reintegrarea socială și prevenirea marginalizării lor;
4. Asigură identificarea și soluționarea problemelor sociale, administrative ale persoanelor vârstnice, singure precum și a altor persoane aflate în nevoie;
5. Asigură identificarea situațiilor de risc și stabilirea măsurilor de prevenție și de reinsertie a persoanelor vârstnice în mediul familial sau internarea în instituții specializate.
6. Preia dosare de indemnizații pentru creșterea copilului
7. Preia cereri pentru acordarea subvențiilor la gaze și lemne
8. Întocmește fișele de identificare a riscurilor și fișele de observație privind situația copiilor cu părinți plecați în străinătate
9. Întocmește contractele cu familia copilului cu dizabilități și/sau CES precum și rapoartele de monitorizare
10. Alte atribuții încredințate de conducerea instituției.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂȘĂUD
PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN

APROB
PRIMAR
NICOLAE MOLDOVAN



BIBLIOGRAFIE

Pentru funcția de inspector, clasa I, gradul profesional asistent la Biroul asistență socială, autoritate tutelară:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul secretarului de stat al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului, nr. 219 din 15 iunie 2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la munca în străinătate;
9. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Șef Birou Asistență socială și Autoritate Tutelară
Consilier Vlad Gheorghe

