

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Consiliului Local al orașului Beclean

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința ordinară din data de 9 iulie 2012 în prezența a 13 consilieri din totalul de 17 consilieri în funcție;

Având în vedere:

-Raportul de specialitate nr. 3877 din 06.07.2012 al secretarului orașului Beclean;
- Raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local nr. 3969, nr. 3970, nr. 3971 și nr. 3972 din 09.07.2012;

- Prevederile Regulamentului –Cadru de organizare și funcționare al Consiliilor locale aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 35 din 02.02.2002;

- Prevederile art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002;

- Prevederile Legii nr. 673 din 24.12.2002, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

- Prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

-prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul dispozițiilor art. 36 (2) lit. „a”, 45 și 115 lit „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, modificată și completată și a art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobată prin Legea nr. 673/2002;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Beclean, potrivit anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinirea hotărârii se încredințează consilierii locali, secretarul orașului Compartimentul Resurse umane – salarizare și Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Beclean.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului orașului și se transmite prin secretariatul Consiliului Local către:

- Primarul orașului Beclean;
- Consilierii locali;
- Secretarul orașului Beclean;
- Direcția economică;
- Compartimentul Resurse umane;
- Prefectul Județului Bistrița-Năsăud.

Președinte de ședință,
Tușa Bogdan Florian



Contrasemnează
Secretarul orașului,
Oprea Simiona Crinela



Nr. 31 din 9 iulie 2012

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI BECLEAN

CAP. I. FUNCȚIONAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE PE DOMENII DE ACTIVITATE ALE CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1 – a Comisiile de specialitate.

Art.1. În subordinea Consiliului local al orașului Beclean funcționează Comisia de validare și următoarele comisii de specialitate.

1.Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului și control comercial;

2.Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice și prestări servicii, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și protecția mediului;

3.Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, culte, tineret, sport și agrement;

4.Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, protecție socială, respectarea drepturilor și libertăților omului.

Art.2. Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.3. Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Art.4. Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.5. Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.6. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.7. Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra unor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- d) îndeplinesc orice alte însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.8. Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și celelalte comisii;
- b) conduce ședințele comisiei;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- f) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.9. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale de ședință.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau președinte.

Art.10. Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia împreună cu secretarul orașului cu cel puțin 3 zile înainte. Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme. Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.11. Ședințele comisiei de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.12. Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

Conform alineatului de mai sus, secretarul comisiei, va redacta raportul comisiei pe baza amendamentelor și propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse. Raportul întocmit astfel se prezintă secretarului orașului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art.13. Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.14. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.15. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărâ retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisie sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

Art.16. Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.17. Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului. Componenta nominală a comisiilor, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Secțiunea a 2-a Alte dispoziții

Art.18. După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art.19. Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise în ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

Art.20. Secretarul orașului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal a ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consilierului.

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri.

i) prezintă în fața consiliului local ori de câte ori consideră necesar punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și a prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv în redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAP. II. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea a 1 – a.. Desfășurarea ședințelor.

Art.21.Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor orașului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de rapoartele comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul orașului, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art.22. Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului orașului.

Art.23. Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul compartimentului care a întocmit raportul.

După efectuarea prezentărilor menționate mai sus se trece la dezbateri.

Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrisă la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate supune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.24. Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor. Prevederile de mai sus se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.25. Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.26. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.27. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali date în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.28. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Secțiunea a 2 – a – Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.29. Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor.

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul orașului și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.30. Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune, eventuale, amendamente. Aceste operațiuni se realizează prin grija secretarului orașului.

Art.31. Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul orașului.

Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi transmis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a raportului propriu.

Inițiatorul proiectului sau a altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.32. După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului sau propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

Raportul se transmite secretarului orașului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu, o dată cu invitația pentru ședință.

Art.33. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Secțiunea a 3-a – Procedura de vot.

Art.34. Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o altă modalitate.

Art.35. Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul orașului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa. După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.36. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”. Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute în alineatul de mai sus.

4

Art.37. Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.38. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.39. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consilieri nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.40. Pentru buna organizare a lucrărilor consiliul local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din 1-3 persoane dintre care, în mod obligatoriu, cel puțin una va avea pregătire juridică.

Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de consiliul local, la propunerea președintelui de ședință.

Art.41. Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

Art.42. Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.43. Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul local poate hotărî ca apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local. În această situație împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art.44. Posturile din aparatul permanent de lucru ale consiliului local nu se includ în numărul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.

Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.

Personalul din aparatul permanent colaborează cu secretarul orașului la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAP. III. ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.45. Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului orașului precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ala serviciilor și unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.46. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.47. Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.48. Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAP. IV. DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Art.49. După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier.

Art.50. Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite prin lege.

Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.51. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.52. Consilierii locali răspund în condițiile legii administrativ, civil sau penal după caz pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.53. Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

Art.54. Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art.55. (1) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin Regulamentul de funcționare a consiliului.

(2) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.56. (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit nou consiliu.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) deces;

Art.57. Încetarea de drept a mandatului de consilier local se constată prin hotărâre la propunerea primarului ori a oricărui consilier.

În cazurile prevăzute la art. 56 alin. (2) lit. „c – e” hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.58. Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face prin adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant. Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

Art.59. (1) Încălcarea de către consilierii a prevederilor Legii nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor prezentei legi, atrage următoarele sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1, 2 ședințe;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. „a – d” se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. „e – f” de către consiliu prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. „e”, cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.60. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și-l invită să respecte regulamentul.

Art.61. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, pentru prima dată dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art.62. (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președintele de ședință să-și retragă sau să-și explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință satisfăcătoare, sancțiunile nu se mai aplică.

Art.63. În cazul în care după chemarea la ordine, un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.64. (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.65. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.66. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.67. (1) Sancțiunile prevăzute la art. 59 alin. (1) lit. „e” și „f” se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.68. Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

Art.69. Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de până la 5 % din indemnizația lunară a primarului.

Art.70. Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația potrivit art. 69, este de o ședință ordinară de consiliu și 1 – 2 ședințe ale comisiilor de specialitate pe lună.

Art.71. Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin potrivit legii de la locul de muncă.

Art.72. Aleșii locali sunt obligați să-și facă publice interesele personale printr-o declarație pe proprie răspundere depusă în dublu exemplar la secretarul orașului.

Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit Registru de interese.

Al doilea exemplar al declarației de interese se va transmite la Instituția Prefectului care le va păstra într-un dosar special, denumit Registru general de interese.

Art.73. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

d) o altă autoritate din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte;

Art.74. Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

În situațiile la alin. (1) și la art. 73 sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care-l au în problema respectivă.

Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art.75. În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiile publice, asociațiilor și fundațiilor;

b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;

c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5 % din capitalul societății;

d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5 % din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;

e) asociațiile și fundațiile ale căror membrii sunt;

f) bunurile imobile deținute în proprietate sau concesiune;

g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiile publice, de către soț, soție;

h) bunurile imobile deținute în proprietate sau concesiune de către soț, soție și copiii minori;

i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorității;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărârea consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

Art.76. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de orice persoană în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.77. Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Secretarul orașului va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art.78. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 73 și 74 sunt nule de drept.

Art.79. Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la declararea consiliului legal constituit de către consilierii locali;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului de către primar.

Art.80. Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 79 atrage suspendarea de drept a mandatului până la depunerea declarației.

Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărârea consiliului local.

Art.81. Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit art. 75 lit. „j” sunt supuse confiscării.

Art.82. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului constituie infracțiune de fals în declarație și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art.83. Prevederile prezentului regulament se pot modifica cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.84. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Beclean din data de 09.07.2012

P