



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN

425100, Aleea Trandafirilor nr. 2, tel. 0263/343687, fax.0263/343686,
e-mail: secretariat@primariabeclean.ro

NOTIFICARE
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primăria Orașului Beclean, cu sediul în, orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud, Aleea Trandafirilor, nr.2, colectează și procesează datele personale, în conformitate cu prevederile **Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).**

„**Date cu caracter personal**” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Legalitatea prelucrării (conform prevederilor art. 6 din Regulamentul nr. 679/2016) Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a. persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b. prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- d. prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e. prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;

Scopurile prelucrării datelor personale de către Primăria Oras Beclean

Conform prevederilor Legii nr. 215 din 23 aprilie 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ”Administrația publică în unitatea administrativ teritorială se organizează și funcționează în temeiul principiului autonomiei locale.

1. Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

2. Acest drept se exercită de consiliile locale și primari, precum și de consiliile județene, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

Utilizarea datelor personale în scopul prestării serviciilor publice de interes local, privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
16. activitățile de administrație social-comunitară;
17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
19. alte servicii publice stabilite prin lege;

Utilizarea datelor personale în scopul derulării activităților specifice pe linie de:

- Impozite și taxele locale, amenzi contravenționale, muncă în folosul comunității,
- Colectare debite/ recuperare creanțe,
- Emitere autorizații/ licențe,
- Resurse umane;
- Registru agricol;
- Gestiunea economico-financiară și administrativă;
- Darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a orașului Beclean;
- Vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului Beclean;
- Serviciul public comunitar de evidența Persoanei și Stare civilă;
- Autoritate tutelară și asistență socială;
- Urbanism și amenajarea teritoriului;
- Registrul electoral- evidență electorală,
- Arhivă;
- Registratura, Relații publice, Secretariat.

Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele cu caracter personal

1. Autoritățile statului, inclusiv autorități fiscale;

Păstrarea datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal vor fi păstrate atâta timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus.

Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale

În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și în baza prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) , vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

- Dreptul de acces al persoanei vizate (art.15);
- Dreptul de a solicita rectificarea atunci când datele sunt inexacte (art.16)
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") (art.17)
- Dreptul la restricționarea prelucrării (art.18)
- Dreptul la portabilitatea datelor (art.20)
- Dreptul la opoziție (art.21)

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor cu o cerere scrisă în limba română, datată și semnată. Modelul de cerere pentru fiecare drept enumerat mai sus îl găsiți la Registratura Primăriei. Cererea se poate trimite prin poștă sau depune direct la sediul Primăriei Orașului Beclean la adresa: Aleea Trandafirilor, nr. 2, orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 425100. De asemenea, cererea se poate transmite și prin poșta electronică, la adresa de e-mail: **dpo@primariabeclean.ro**

Cererile se înaintează personal sau prin reprezentant, cu anexarea împuternicirii emise în condițiile legii de un avocat sau a procurii notariale, după caz.

În cazul în care cererea este depusă prin intermediul unui organism, al unei organizații, al unei asociații sau fundații fără scop patrimonial, acestea trebuie să dovedească faptul că au fost constituite legal, cu un statut ce prevede obiective de interes public, și că sunt active în domeniul protecției drepturilor și libertăților persoanelor vizate în ceea ce privește protecția datelor lor cu caracter personal. În acest caz, la cerere se anexează inclusiv împuternicirea avocațială sau procura notarială de reprezentare, după caz, din care să rezulte limitele mandatului acordat de persoana vizată, precum și statutul organismului/organizației/asociației/fundației, precum și dovezi privind activitatea acestora în domeniul protecției drepturilor și libertăților persoanelor vizate în ceea ce privește protecția datelor lor cu caracter personal.

Orice informație furnizată de către persoana vizată va fi considerată și va reprezenta consimțământul expres ca datele personale să fie folosite în conformitate cu scopurile

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) precum și dreptul la o cale de atac eficientă.

Adresa de contact A.N.S.P.D.C.P. - B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România,

Telefon: 031.805.92.11; Fax: 031.805.96.0

Internet: www.dataprotection.ro E-mail: anspdcp@dataprotection.ro

Primăria Orașului Beclean vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant

măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

În cazul unor breșe de securitate, susceptibile să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, Primăria Orașului Beclean este obligată să notifice **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.)** – autoritatea publică, autonomă și independentă, cu personalitate juridică, ce monitorizează și controlează sub aspectul legalității prelucrările de date cu caracter personal care cad sub incidența Regulamentului General.

Aspecte importante privind drepturile dumneavoastră

a) **Termenul de răspuns la cererile dvs.** – termenul standard este de 30 zile; în cazul în care formularea răspunsului necesită analiza unui volum ridicat de documente/informații etc., acest termen poate fi prelungit cu maximum 60 de zile, sens în care vă vom informa despre acest aspect în intervalul inițial de 30 de zile;

b) **Restricționarea accesului** – în anumite situații s-ar putea să nu vă putem acorda accesul la toate sau o parte a datelor dvs. cu caracter personal din cauza unor restricții legale. Într-un astfel de caz, vă vom comunica motivul acestui refuz;

c) **Imposibilitatea identificării** – în anumite cazuri s-ar putea să nu vă putem identifica datele cu caracter personal din cauza elementelor de identificare pe care ni le furnizați în cerere. În astfel de cazuri, dacă nu vă putem identifica drept persoană vizată, nu putem da curs cererii dvs. în conformitate cu această secțiune, cu excepția cazului în care ne oferiți informații suplimentare care să ne permită să vă identificăm. Vă vom informa și pentru a ne oferi astfel de detalii suplimentare. Un nou termen de 30 de zile va curge începând din ziua în care datele cuprinse în cerere vor fi considerate complete.

Date de contact ale persoanei responsabile cu protecția datelor (DPO):

*Nume și prenume: **Tecar Vasile-Grigore***

Tel: 0263/343949

Fax: 0263/343949

Adresa e-mail: dpo@primariabeclean.ro.

Program de lucru: 8.00 – 16.00