

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ

CERTIFICAT DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ DE INSERTIE

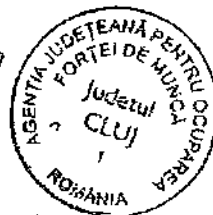
Seria¹ CJ/M nr.0001 din² 17.05.2018

Persoana juridică de drept privat³ A.I.R.A.A.-SOMES-DEJ,
cu sediul în localitatea DEJ, str. ECATERINA TEODORU nr. 71, bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ...,
judetul/sectorul CLUJ, cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală
(CUI/CIF) 2015685050, are statut de întreprindere socială de insertie prin acordarea mărcii sociale în
conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor
Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de insertie a persoanei juridice pe o perioadă de
3 ani, de la data de 17.05.2018 până la data de 17.05.2021 ... inclusiv, și conferă acesteia dreptul de
utilizare a elementului specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.
219/2015 privind economia socială.

Director executiv⁵

NISTE OTILIA MARIA



Data eliberării:

Anul 2018 luna 05 ziua 23

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

¹ Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

² Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

³ Se completează cu denumirea persoanei juridice.

⁴ Se completează cu data până la care este valabil certificatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

⁵ Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.



061218

- cheltuieli cu colaboratorii	21			
Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate	22			
Cheltuieli cu personalul - total, din care:	23			
- cheltuieli privind asigurările și protecția socială	24			
Alte cheltuieli de exploatare - total, din care:	25			
- cotizații și contribuții datorate de persoana juridică fără scop patrimonial	26			
- ajutoare și împrumuturi nerambursabile transferate altor persoane juridice fără scop patrimonial	27			
Cheltuieli financiare - total, din care:	28			
- cheltuieli din diferențe de curs valutar	29			
- cheltuieli privind dobânzile	30			
Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente extraordinare	31			
Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare (rd.33+34)	32	11.472	28.738	11.472
- cheltuieli de exploatare privind amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere	33	11.472	28.738	11.472
- cheltuieli financiare privind amortizările și ajustările pentru pierdere de valoare	34			
III. Rezultatul activităților fără scop patrimonial				
Excedent (rd. 01 - 17)	35	0	0	0
Deficit (rd. 17 - 01)	36	10.733	27.956	10.733
IV. Venituri din activitățile cu destinație specială - TOTAL	37		378.033	
V. Cheltuieli privind activitățile cu destinație specială - TOTAL	38		378.033	
VI. Rezultatul activităților cu destinație specială				
Excedent (rd. 37 - 38)	39	0	0	0
Deficit (rd. 38 - 37)	40	0	0	0
VII. Venituri din activitățile economice - TOTAL (rd. 42+44+45+46+47+48+49+53)	41	409.632	389.006	409.632
Cifra de afaceri - total, din care:	42	409.371	388.194	409.371
- venituri din vânzarea mărfurilor	43	356	272	356
Venituri aferente costurilor stocurilor de produse <u>Sold C</u>	44			
Venituri aferente costurilor stocurilor de produse <u>Sold D</u>	45	543		543
Venituri din producția de imobilizări	46			
Venituri din subvenții de exploatare	47			
Alte venituri din exploatare	48			
Venituri financiare - total, din care:	49	804	812	804
- venituri din diferențe de curs valutar	50			
- venituri din dobânzi	51	804	516	804
- alte venituri financiare	52		296	
Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare	53			

06.12.18



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ

CERTIFICAT DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ DE INSERTIE

Seria¹ CJ/M nr.0001 din² 17.05.2018

Persoana juridică de drept privat³ A.I.R.A.A.-SOMES-DEJ,
cu sediul în localitatea DEJ, str. ECATERINA TEODORU nr. 71, bl. 5, sc. 5, et. 5, ap. 5,
judetul/sectorul CLUJ, cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală
(CUI/CIF) 2015685050, are statut de întreprindere socială de insertie prin acordarea mărcii sociale în
conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor
Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de insertie a persoanei juridice pe o perioadă de
3 ani, de la data de² 17.05.2018 până la data de⁴ 17.05.2021 ... inclusiv, și conferă acestuia dreptul de
utilizare a elementului specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.
219/2015 privind economia socială.

Director executiv⁵

NISTE OTELIA MARIA



Data eliberării:

Anul 2018 luna 05 ziua 23

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

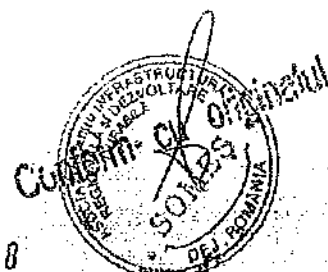
¹ Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

² Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

³ Se completează cu denumirea persoanei juridice.

⁴ Se completează cu data până la care este valabil certificatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

⁵ Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.



061218

Precizări

privind încheierea exercițiului financiar al anului 2017

În atenția persoanelor juridice fără scop patrimonial

I. Cadrul legal:

1. Potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) și art. 28 alin. (6) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele juridice fără scop patrimonial au obligația să întocmească situații financiare anuale, potrivit reglementărilor contabile aplicabile, situații financiare care se compun din bilanț și contul rezultatului exercițiului.

2. Potrivit prevederilor art. 5 alin. (3) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru organizațiile patronale și sindicale, precum și pentru alte categorii de organizații fără scop patrimonial, care nu desfășoară activități economice, Ministerul Finanțelor Publice aprobă un sistem simplificat de raportare financiară.

3. Potrivit prevederilor pct. 3 alin. (1) din Anexa nr. 1 la OMEF nr. 1969/2007 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare, persoanele juridice fără scop patrimonial întocmesc situații financiare anuale care cuprind:

- bilanț,
- contul rezultatului exercițiului.

4. Potrivit prevederilor pct. 3 alin. (2) din Anexa nr. 1 la OMEF nr. 1969/2007 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare, organizațiile patronale și sindicale, precum și alte organizații fără scop patrimonial, care nu desfășoară activități economice, întocmesc situații financiare anuale simplificate care cuprind:

- bilanț prescurtat,
- contul prescurtat al rezultatului exercițiului.

5. Potrivit prevederilor art. 1 alin. (3) din OMEF nr. 1969/2007 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare, pentru activitățile economice desfășurate, potrivit legii, de către persoanele juridice fără scop patrimonial, aceste reglementări se completează, după caz, cu Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, aprobate prin OMEF nr. 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare.

6. Potrivit prevederilor din ... privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile, persoanele juridice fără scop patrimonial întocmesc situații financiare anuale la 31 decembrie având în vedere, pe lângă reglementările aplicabile acestora, și prevederile generale cuprinse ..., precum și prevederile cuprinse în ... la ordin.

II. Prevederi generale legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale de către persoanele juridice fără scop patrimonial

1. Situațiile financiare anuale cuprind:

- bilanț (cod F10/1),
- contul rezultatului exercițiului (cod F20/1).

Acestea vor fi însoțite de formularele prevăzute la pct. 3.

2. Organizațiile patronale și sindicale, precum și alte categorii de organizații fără scop patrimonial, care nu desfășoară activități economice, cu excepția persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, întocmesc situații financiare anuale simplificate care cuprind:

- bilanț prescurtat (cod F10),
- contul prescurtat al rezultatului exercițiului (cod F20).

Acestea vor fi însoțite de formularele prevăzute la pct. 3.

3. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial la ... vor fi însoțite de următoarele formulare:

- Repartizarea rezultatului exercițiului financiar (cod F21),
- Situația activelor imobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial (cod F25),
- Situația activelor imobilizate pentru activitățile economice (cod F26).

4. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial la ... se semnează de persoanele abilitate potrivit legii, precum și de către administratorul sau persoana care are obligația gestionării entității.

5. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial la ... vor fi însoțite de raportul administratorilor, raportul de audit sau raportul comisiei de cenzori, după caz, precum și de procesul-verbal al adunării generale privind aprobarea situațiilor financiare anuale, semnate, conform legii.

6. Situațiile financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial la ... vor fi însoțite de o declarație scrisă de asumare a răspunderii conducerii persoanei juridice pentru întocmirea situațiilor financiare anuale în conformitate cu Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

7. Formatul electronic al situațiilor financiare încheiate de persoanele juridice fără scop patrimonial la ... se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, cu ajutorul căruia se generează un fișier de tip PDF având atașat un fișier xml și un fișier cu extensia zip. Fișierul cu extensia zip va conține raportul administratorilor, raportul de audit sau raportul comisiei de cenzori, după caz, procesul-verbal al adunării generale privind aprobarea situațiilor financiare anuale, precum și declarația prevăzută la pct. 6, scanate alb-negru, lizibile, și cu o rezoluție care să permită încadrarea în limita a 9,5 MB a fișierului PDF la care este atașat fișierul zip. Fișierul zip atașat situațiilor financiare anuale nu va conține parolă.

061218



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ

CERTIFICAT DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE

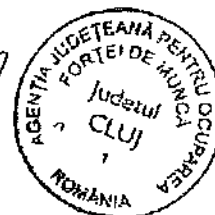
Seria¹ CJ/M nr.0001 din² 17.05.2018

Persoana juridică de drept privat³ A.I.R.A.A.-SOMES-DEJ
cu sediul în localitatea DEJ str. ECHERINA TEODORU nr. 71, bl., sc. et., ap.
....., județul/sectorul CLUJ cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală
(CUI/CIF) RO15685050 are statut de întreprindere socială de inserție prin acordarea mărcii sociale în
conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor
Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă de
3 ani, de la data de² 17.05.2018 până la data de⁴ 17.05.2021 ... inclusiv, și conferă acesteia dreptul de
utilizare a elementului specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.
219/2015 privind economia socială.

Director executiv⁵

NISTE OTILIA MARIA



Data eliberării:

Anul 2018 luna 05 ziua 23

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

¹ Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

² Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

³ Se completează cu denumirea persoanei juridice.

⁴ Se completează cu data până la care este valabil certificatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

⁵ Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.



061218

8. Programul de asistență este pus la dispoziția persoanelor juridice fără scop patrimonial în mod gratuit de către unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau poate fi descărcat de pe serverul de web al Ministerului Finanțelor Publice, de la adresa www.mfinante.ro.

9. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor depune situațiile financiare încheiate la ..., însoțite de înscrisurile prevăzute la pct. 3, 5 și 6, la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, sau numai în formă electronică, pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă.

10. Persoanele juridice fără scop patrimonial care depun situațiile financiare la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, le vor depune pe suport magnetic, împreună cu situațiile financiare listate cu ajutorul programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice, însoțite de înscrisurile prevăzute la pct. 3, 5 și 6, semnate, potrivit legii.

11. Erorile constatate după depunerea situațiilor financiare se corectează la data constatării lor, potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

12. Termenul pentru depunerea situațiilor financiare la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, este de 120 de zile de la încheierea exercițiului financiar.

13. Potrivit prevederilor art. 3 din OMEF nr. 1969/2007 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare, situațiile financiare anuale ale persoanelor juridice fără scop patrimonial de utilitate publică, potrivit legii, sunt supuse auditului financiar, care se efectuează de către auditori financiari, persoane fizice sau juridice autorizate, în condițiile legii, cu respectarea reglementărilor contabile aplicabile persoanelor juridice fără scop patrimonial.

14. Persoanele juridice fără scop patrimonial vor completa codul privind activitatea desfășurată, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN.

15. Persoanele juridice fără scop patrimonial care nu au desfășurat activitate de la constituire până la sfârșitul exercițiului financiar de raportare nu întocmesc situații financiare anuale, respectiv situații financiare anuale simplificate, urmând să depună în acest sens o declarație la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar.

16. Formatul electronic al declarației prevăzute la pct. 15 se obține prin folosirea programului de asistență elaborat de Ministerul Finanțelor Publice.

17. Declarația prevăzută la pct. 15 se depune la registratura unităților teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice sau la oficiile poștale, prin scrisori cu valoare declarată, sau numai în formă electronică, pe portalul www.e-guvernare.ro, având atașată o semnătură electronică extinsă.

18. Nedepunerea situațiilor financiare la 31 decembrie sau a declarațiilor, după caz, se sancționează conform prevederilor art. 42 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

19. Persoanele juridice fără scop patrimonial care conduc contabilitatea în partidă simplă potrivit prevederilor Anexei nr. 2 la OMEF nr. 1969/2007 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare, nu întocmesc situații financiare anuale.

Începând cu data de ... intră în vigoare Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, aprobate prin ... (publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 984/ 12.12.2017). La data menționată se abrogă OMEF nr. 1969/2007 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare.

061218



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ

CERTIFICAT DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE

Seria¹ CJ/M nr.0001 din² 17.05.2018

Persoana juridică de drept privat³ A.I.R.A.A.-SOMES-DEJ,
cu sediul în localitatea DEJ, str. ECATERINA TEODORU nr. 31, bl. ..., sc. ... et. ..., ap.
....., județul/sectorul CLUJ, cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală
(CUI/CIF) 2015685060, are statut de întreprindere socială de inserție prin acordarea mărcii sociale în
conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor
Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă de
3 ani, de la data de² 17.05.2018 până la data de⁴ 17.05.2021 ... inclusiv, și conferă acestuia dreptul de
utilizare a elementului specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.
219/2015 privind economia socială.

Director executiv⁵

NISTE OTILIA MARIA



Data eliberării:

Anul 2018 luna 05 ziua 23

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

¹ Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă Județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

² Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă Județene, respectiv a municipiului București.

³ Se completează cu denumirea persoanei juridice.

⁴ Se completează cu data până la care este valabil certificatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

⁵ Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă Județene, respectiv a municipiului București.



061218



Asociația pentru
Infrastructură Regională și
Dezvoltare Durabilă
Someș - Dej

Activ în comunitate. Durabil în regiune

Sediul social/Punct de lucru/Adresa de corespondență:
str. Ecaterina Teodorescu, nr 71, localitatea Dej, județul Cluj
Telefon/ Fax: 0264-211 207
E-mail: airdd@airdd.ro
Web: www.airdd.ro

RAPORT DE ACTIVITATE La bilanțul din 31.12.2017

Asociația pentru Infrastructură Regională și Dezvoltare Durabilă Someș Dej, este o persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, constituită în vederea promovării și protejării intereselor comune ale autorităților administrației publice locale, pentru soluționarea și gestionarea nevoilor publice în numele și pentru interesul colectivității locale. Conform statutului asociației, aceasta desfășoară atât activități fără scop patrimonial cât și o activitate economică, prin minitipografia digitală pe care o deține și care, începând cu luna iunie 2007 a primit statut de unitate protejată.

În cursul anului 2015, asociația a desfășurat 2 proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, asociația îndeplinindu-și astfel scopul principal asumat prin statut și anume dezvoltarea economico-socială și ameliorarea stării materiale a populației din zonă, a căror finalitate din punct de vedere financiară fost în anul 2016. Ultimele sume decontate de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene au fost în decursul lunii februarie 2016.

Titlul proiectului:	Calificare și antreprenoriat –soluții durabile pentru persoanele ocupate în agricultura de subsistență
Codul proiectului:	POSDRU/141/5.2/G/127771
Valoare:	2.009.958,44 Lei
Data începerii proiectului:	29.03.2014
Data finalizării proiectului:	28.09.2015
Descrierea proiectului:	Asociația pentru Infrastructură Regională și Dezvoltare Durabilă (AIRDD) Someș Dej a demarat la 31 martie 2014 implementarea în parteneriat cu CDM Consulting SRL (Cluj-Napoca) a proiectului "Calificare și antreprenoriat – soluții durabile pentru persoanele ocupate în agricultura de subsistență". Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, se încadrează în axa prioritară nr.5 "Promovarea măsurilor active de ocupare", Domeniul major de intervenție 5.2 "Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă". Perioada de implementare a fost de 20 luni.Valoarea finanțării nerambursabile este de 2.009.958,44 lei. Pe parcursul perioadei de implementare, au participat la activități de informare privind oportunități de calificare și dezvoltare antreprenorială pe care le oferă proiectul peste 537 de persoane ocupate în agricultura de subsistență din zona rurală a județului Bistrița-Năsăud (localitățile Maieru, Ilva Mică, Șant, Rebrisoara, Runcu Salvei, Silivașu de Câmpie, Feldru, Dumitra, Nușeni, Călanu Mic, Parvă, Măgura Ilvei, Zagra) și Cluj (localitățile Cășeu, Unguraș, Cițcău, Mica, Cuzdrăoara, Cășeu, Vad, Gilău). 537 de membri ai grupului țintă au beneficiat de servicii de informare și consiliere în carieră prin care au fost sprijiniți de către echipa de consilieri în carieră a partenerului CDM Consulting SRL (Cluj-Napoca) să identifice nevoile de formare adecvate în vederea ocupării unui loc de muncă, beneficiind ulterior de servicii de mediere pe piața muncii. Astfel, ca urmare a acțiunilor de mediere pe piața muncii peste 80 de persoane, membrii ai grupului țintă și-au găsit un loc de muncă. De asemenea, din cei 517 participanți la activitățile de instruire, 505 persoane ocupate în agricultura de subsistență din localitățile menționate anterior au fost beneficiarii direcți ai programelor integrate pe care proiectul le-a oferit (servicii de informare și consiliere în carieră urmate de formare profesională calificată dobândind

Cluj Napoca, 21.12.2017
SOMEȘ DEJ
7218

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ

CERTIFICAT DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE

Seria¹ CJ/M nr. 0001 din² 17.05.2018

Persoana juridică de drept privat³ A.I.R.D.A. - SOMES - DEJ,
cu sediul în localitatea DEJ, str. ECATERINA TEODOR nr. 31, bl. ..., sc. ... et. ..., ap.
..., județul/sectorul CLUJ, cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală
(CUI/CIF) 2015685050, are statut de întreprindere socială de inserție prin acordarea mărcii sociale în
conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor
Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă de
3 ani, de la data de 17.05.2018 până la data de 17.05.2021 ... inclusiv, și conferă acestuia dreptul de
utilizare a elementului specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.
219/2015 privind economia socială.

Director executiv⁵

NISTE OTILIA MARIA



Data eliberării:

Anul 2018 luna 05 ziua 23

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

¹ Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

² Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

³ Se completează cu denumirea persoanei juridice.

⁴ Se completează cu data până la care este valabil certificatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

⁵ Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.



061218



**Asociația pentru
Infrastructură Regională și
Dezvoltare Durabilă**
Someș - Dej

Activ în comunitate. Durabil în regiune

Sediul social/Punct de lucru/Adresa de corespondență:
str. Ecaterina Teodorescu, nr.71, localitatea Dej, județul Cluj
Telefon/ Fax: 0264-211 207
E-mail: airdd@airdd.ro
Web: www.airdd.ro

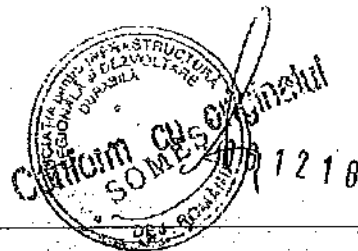
	calificări precum lucrător în alimentația publică; frizerie; coafură; îngrijitori la domiciliu; confecționar-asamblor articole din textile; barman; lucrător cablaje auto; lucrător finisor în construcții; sau competențe certificate de utilizare a calculatorului ori competențe antreprenoriale. Prin participarea la cursurile de antreprenoriat peste 140 de persoane ocupate în agricultura de subzistență au fost sprijinite să demareze o afacere proprie. Dintre acestea, 37 de persoane aparținând grupului țintă au primit sprijin financiar sub forma de premii pentru concretizarea ideii de afacere.
--	--

Titlul proiectului:	Oportunități sporite pentru someri și persoanele în căutarea unui loc de muncă, din regiunile Centru și Nord-Vest, pentru participarea viitoare pe o piață a muncii moderna, flexibilă și inclusivă.
Codul proiectului:	POSDRU/125/5.1/S/126058
Valoare:	12.604.418,96 Lei
Data începerii proiectului:	04.04.2014
Data finalizării proiectului:	15.12.2015
Descrierea proiectului:	CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA în parteneriat cu Asociația pentru Infrastructură Regională și Dezvoltare Durabilă Someș-Dej, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba, Asociația A.S.M.E.A Ocna Mureș, IBS – CEMES Institut GmbH Germania și Asociația Prometeu Câmpia Turzii anunță lansarea proiectului "Oportunități sporite pentru someri și persoanele în căutarea unui loc de muncă, din regiunile Centru și Nord-Vest, pentru participarea viitoare pe o piață a muncii modernă, flexibilă și inclusivă". Proiectul, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013, Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”, Domeniul Major de intervenție 5.1 „Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare”, are o valoare totală de 12.861.852,00 lei, din care finanțarea nerambursabilă este de 12.604.418,96 lei. Perioada de implementare este de 18 luni, începând cu 4 aprilie 2014. Obiectivul proiectului este creșterea capacității de ocupare a persoanelor fără un loc de muncă din regiunile Centru și Nord-Vest, prin dezvoltarea și implementarea unor măsuri active de ocupare corelate cu aptitudinile individuale, educația, potențialul de muncă și oportunitățile de pe piața muncii. Pentru atingerea obiectivului, în cadrul proiectului se vor derula o serie de acțiuni destinate unui număr de 2400 someri și persoane în căutarea unui loc de muncă din regiunile Centru și Nord-Vest, pentru facilitarea procesului de tranziție de la șomaj către ocupare, prin servicii de orientare și consiliere profesională personalizată, formare profesională corelată cu cerințele pieței muncii a 2208 de someri și persoane în căutarea unui loc de muncă, aplicarea de metode inovatoare bazate pe transferul de bune practici europene în activitățile de formare profesională și în cele pentru stimularea antreprenoriatului, asistarea în demararea a 15 activități independente, plasarea asistată a 287 beneficiari pe piața forței de muncă.

De asemenea au fost depuse spre evaluare un numar de trei proiecte:

- POCU. Someș Start- Up Plus Axa prioritară 3. Locuri de munca pentru toti Prioritatea de investiție 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, ID 105677- Dezvoltarea abilităților necesare pentru domeniul antreprenoriatului a persoanelor selectate pentru a le oferi instrumentele necesare elaborării planurilor de afaceri - Proiect 1. Titlu : <Someș Start- Up Plus>

Cod proiect: 105677



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ

CERTIFICAT DE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE

Seria¹ CJ/M nr.0001 din² 17.05.2018

Persoana juridică de drept privat³ A.I.R.D.A. - SOMEȘ - DEJ,
cu sediul în localitatea DEJ, str. ECATERINA TEODORU nr. 71, bl. ..., sc. ... et. ..., ap. ...,
....., județul/sectorul CLUJ, cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală
(CUI/CIF) RO15685060, are statut de întreprindere socială de inserție prin acordarea mărcii sociale în
conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor
Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă de
3 ani, de la data de⁴ 17.05.2018 până la data de⁵ 17.05.2021 ... inclusiv, și conferă acesteia dreptul de
utilizare a elementului specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.
219/2015 privind economia socială.

Director executiv⁵

NISTE OTILIA MARIA



Data eliberării:

Anul 2018 luna 05 ziua 23

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

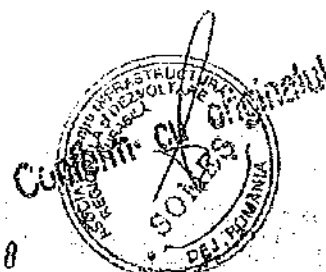
¹ Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

² Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

³ Se completează cu denumirea persoanei juridice.

⁴ Se completează cu data până la care este valabil certificatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

⁵ Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.



061210



Asociația pentru
Infrastructură Regională și
Dezvoltare Durabilă
Someș - Dej

Activ în comunitate. Durabil în regiune

Sediul social/Punct de lucru/Adresa de corespondență:
str. Ecaterina Teodorescu, nr.71, localitatea Dej, județul Cluj
Telefon/Fax: 0264-211 207
E-mail: airdd@airdd.ro
Web: www.airdd.ro

<Componentă 1 - Apel : POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană /7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.>

- POCU. Măsuri de sprijin inovative pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii. Educat. Competent. Antrenat., care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa Prioritară 6 "Educație și competențe", Prioritatea de investiții 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare".

Componentă 1 - Apel : POCU/74/6/18/18/Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6 Cod proiect: ID 106799- Proiect 1. Titlu : <Măsuri de sprijin inovative pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii. Educat. Competent. Antrenat.>

Cod proiect: 106799

Componentă 1 - Apel : POCU/74/6/18/18/Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6

- InovatioINTEGRA - Măsuri integrate cu caracter inovativ pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea rurala marginalizată, non-roma, aparținând comunelor Tarlisua, Spermezeu, Caianu-Mic, Zagra prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității capitalului uman în vederea scăderii numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile rurale non-rome din județul Bistrița-Năsăud și facilitării accesului pe piața muncii. Prin realizarea acestui proiect vom putea contribui la atenuarea gradului de excluziune socio-economică prin corelarea intervențiilor orientate spre furnizarea coordonată a serviciilor de ocupare (inclusiv sprijin antreprenorial), a acordării de sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație, pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit. Proiectul contribuie implicit la realizarea obiectivelor strategiilor naționale și a celor europene (Europa 2020), precum și a celor vizate de implementarea Pachetului Anti-Sărăcie, promovat de Guvernul României. Obiectivul specific al proiectului constă în implementarea unui pachet integrat de măsuri cu caracter inovativ pentru un număr minim de 560 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile rurale marginalizate non-rome, constând din:

- Măsuri de ocupare a forței de muncă (informare, consiliere, mediere, formare), inclusiv implementarea schemelor sprijinire a antreprenoriatului.
- Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație
- Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit
- Dezvoltarea/furnizarea de servicii socio-mediceale
- Activități în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ

CERTIFICAT DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE

Seria¹ CJ/M nr. 0001 din² 13.05.2018

Persoana juridică de drept privat³ A.I.R.I.A. - SONES - DEJ,
cu sediul în localitatea DEJ, str. CENTRINA TEODORU nr. 31, bl. ..., sc. ... et. ..., ap. ...,
....., județul/sectorul CLUJ, cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală
(CUI/CIF) 2015685050, are statut de întreprindere socială de inserție prin acordarea mărcii sociale în
conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor
Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă de
3 ani, de la data de² 13.05.2018 până la data de⁴ 13.05.2021 ... inclusiv, și conferă acestuia dreptul de
utilizare a elementului specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.
219/2015 privind economia socială.

Director executiv⁵

NISTE OTILIA MARIA



Data eliberării:

Anul 2018 luna 05 ziua 23

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

¹ Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

² Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

³ Se completează cu denumirea persoanei juridice.

⁴ Se completează cu data până la care este valabil certificatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

⁵ Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.



061218



Asociația pentru
Infrastructură Regională și
Dezvoltare Durabilă
Someș - Dej

Sediu social/Punct de lucru/Adresa de corespondență:
str. Ecaterina Teodorcu, nr.71, localitatea Dej, județul Cluj
Telefon/Fax: 0284-211 207
E-mail: aird@airdd.ro
Web: www.airdd.ro

Activ în comunitate. Durabil în regiune

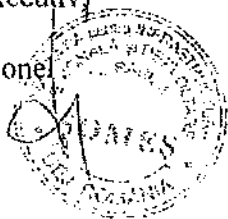
În cadrul minitipografiei digitale, își desfășoară activitatea un număr de 5 persoane cu dizabilități, angajate în anul 2006, în urma finalizării proiectului finanțat de ANPH „Oameni ca noi”. Prin operationalizarea minitipografiei digitale și angajarea acestor persoane speciale, s-a îndeplinit scopul propus al proiectului, și anume acela de integrare pe piața muncii a persoanelor defavorizate, având diferite grade de handicap. Scopul acestei minitipografii, nu este obținerea de profit, ci mai degrabă oferirea posibilității de integrare în societate a acestor persoane, precum și posibilitatea vindecării emoționale prin terapie ocupațională. Se încearcă dezvoltarea și extinderea acestei activități și angajarea și a altor persoane cu handicap, în concordanță cu restanțul funcțional al fiecăreia.

Organizația a încheiat cu succes implementarea unor proiecte prin care a încercat să-și atingă obiectivul impus la înființare – dezvoltarea economico-socială și ameliorarea stării materiale a populației din Regiunea Nord-Vest, creșterea ocupării durabile în regiune. Proiectele implementate de AIRDD Someș Dej sunt proiecte cu rezultate durabile. Prin fiecare proiect implementat AIRDD Someș Dej a creat structuri de sine stătătoare, funcționale, menite a contribui pe termen lung la atingerea scopului principal al organizației: Centrul de Inițiere și Formare în Meșteșugurile Tradiționale din zona Podișului Someșean „ARTIZANUL”; Minitipografia „SPRINT”- Unitate protejată; Centrul pentru Formare și Perfecționare în Turism. AIRDD Someș Dej este un facilitator al dezvoltării regionale demonstrat prin acțiunile sale: creare de locuri de muncă, facilitare pentru ocuparea unor locuri de muncă (furnizare de servicii specializate de ocuparea forței de muncă- informare și consiliere, mediere a muncii pe piața internă), implementarea proiectelor cu finanțare europeană, furnizare de formare profesională în meserii precum bucătar, ospătar, barman, patiser, cofetar, baby-sitter, îngrijitoare bătrâni la domiciliu, lucrător în alimentație publică, lucrător în comerț, frizer-coafor-manichiură-pedichiură; competențe antreprenoriale, competențe de comunicare în limba oficială, competențe de comunicare în limba străină, competențe informatice.

Contabilitatea a fost condusă corect și la zi, respectându-se în totalitate regulile și principiile contabilității, iar bilanțul contabil a fost întocmit pe baza balanțelor de verificare sintetice și analitice, cu respectarea normelor metodologice de întocmire a acestora.

Director Executiv

Dincu Ionel



Economist,

Salajan Lenuta



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CLUJ

CERTIFICAT DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE

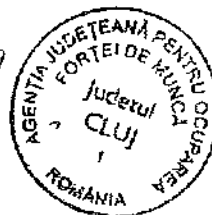
Seria¹ CJ/M nr. 0001 din² 17.05.2018

Persoana juridică de drept privat³ A.I.R.A.A.-SOMES-DEJ,
cu sediul în localitatea LEJ, str. ESTERINA TEODORU nr. 71, bl. ..., sc. ... et. ..., ap. ...,
judetul/sectorul CLUJ, cod unic de înregistrare/ cod de înregistrare fiscală
(CUI/CIF) RO15685050, are statut de întreprindere socială de inserție prin acordarea mărcii sociale în
conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială și cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor
Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

Prezentul certificat atestă statutul de întreprindere socială de inserție a persoanei juridice pe o perioadă de
3 ani, de la data de² 17.05.2018 până la data de⁴ 17.05.2021 ... inclusiv, și conferă acestuia dreptul de
utilizare a elementului specific de identitate vizuală a mărcii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr.
219/2015 privind economia socială.

Director executiv⁵

NISTE ODLIA MARIA



Data eliberării:

Anul 2018 luna 05 ziua 23

Falsificarea acestui document este ilegală și se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

¹ Seria certificatului conține în mod obligatoriu abrevierea unității administrativ teritoriale în cadrul căreia este organizată și funcționează agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană, respectiv a municipiului București, conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

² Se completează cu data semnării deciziei emise de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

³ Se completează cu denumirea persoanei juridice.

⁴ Se completează cu data până la care este valabil certificatul calculată în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

⁵ Se completează cu numele, prenumele și semnătura directorului executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.



061218

ROMÂNIA
JUDECĂTORIA DEJ

ÎNCHEIEREA CIVILĂ NR. 267/CC/2018

Sedința din camera de consiliu din data de 21 februarie 2018

Instanța constituită din:

PREȘEDINTE: Bichiș Diana – Maria

GREFIER: Chira Emilia – Maria



Pe rol fiind soluționarea cererii formulate de petenta ASOCIAȚIA PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ, având ca obiect modificare act constitutiv.

Cauza s-a soluționat în camera de consiliu, fără citarea petentei.

Instanța, în temeiul dispozițiilor art. 529 Cod procedură civilă a procedat la verificarea competenței și, raportat la înscrisurile depuse la dosar constată că Judecătoria Dej este competentă general, material și teritorial să soluționeze cererea formulată de petentă, în temeiul dispozițiilor art. 33 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

În baza art. 255 alin. 1 raportat la art. 258 alin. 1 C. pr. civ., încuviințează proba cu înscrisurile depuse la dosar, apreciind-o ca utilă și concludentă soluționării cauzei.

Instanța, apreciind cererea în stare de soluționare, o reține în pronunțare.

INSTANȚA,

Deliberând asupra cauzei civile de față, constată următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe la data de 13.02.2018, sub nr. 409/219/2018, petenta ASOCIAȚIA PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ a solicitat instanței ca prin hotărârea ce o va pronunța să dispună modificarea Actului constitutiv și Statutului Asociației în sensul hotărât de Adunarea Generală la data de 28.01.2018.

Cererea a fost legal timbrată cu suma de 100 lei (f. 5), potrivit art. 12 lit. c) din OUG nr. 80/2013.

În probațiune, s-au anexat la dosar, în copie, un set de înscrisuri (f. 6-47).

Prin rezoluția din data de 15.02.2018 s-a pus în vedere petentei să completeze probatoriul depus la dosar (f. 48). Petenta a depus la dosar actele solicitate în data de 16.02.2018 (f. 50-55).

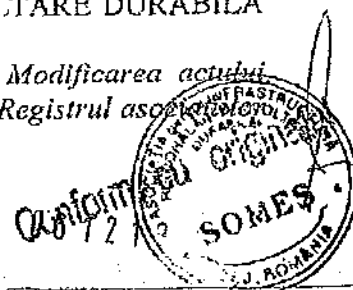
Instanța a încuviințat și a administrat proba cu înscrisurile anexate la dosar.

Analizând actele și lucrările dosarului, instanța reține următoarele:

În fapt, prin Încheierea civilă nr. 1329/2003 pronunțată de Judecătoria Dej în dosar nr. 1687/2003 s-a acordat personalitate juridică ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ DEJ și s-a dispus înscrisura acesteia în Registrul Asociațiilor ținut la Judecătoria Dej. Prin Încheierea civilă nr. 88/CC/2014 pronunțată de Judecătoria Dej în dosar nr. 373/219/2014 și îndreptată prin Încheierea civilă f.n./15.05.2014 s-au încuviințat unele modificări ale actelor constitutive ale asociației petente.

La data de 28.01.2018, Adunarea Generală extraordinară a asociațiilor din cadrul ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ a aprobat prin Hotărârea nr. 4/28.01.2018 (f. 6-16) modificarea Actului constitutiv și a Statutului asociației, sens în care s-a încheiat Actul Adițional la Actul constitutiv și Statutul ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ din data de 12.02.2018 (f. 17-27).

În drept, potrivit art. 33 alin. 1 și 2 din OG nr. 26/2000, (1) Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrisura modificării în Registrul asociației.



Dispune comunicarea unui exemplar de pe încheiere către Agenția Finanțelor Publice Dej, pentru luarea în evidență a modificării, după rămânerea definitivă, conform art. 8 alin. (3) din O.G. 26/2000.

Dispune comunicarea unui exemplar după încheiere către Ministerul Justiției, conform art. 74 din O.G. 26/2000.

Dispune comunicarea unui exemplar după încheiere către Parchetul de pe lângă Judecătoria Dej, conform art. 11 alin. (2) din O.G. 26/2000.

Cu apel, în termen de 5 zile de la comunicare; cererea de apel se va depune la Judecătoria Dej.

Data în camera de consiliu și pronunțată în ședința publică din 21 februarie 2018.

Judecător,
Bichiș Diana – Maria

Grefier,
Chira Emilia Maria

Red./Tehn. BDM, 7 ex.

GREFA JUDECATORIEI DEJ AG. CLUJ
Prezenta copie este conformă cu originalul aflat
în Dos. No. 100/2018 se legalizează de noi

GREFIER

Neintroducându-se în termen
legal AP'EL, sentința se declară
definitivă și irevocabilă
mun. Dej. la 20.02.2018

Grefier

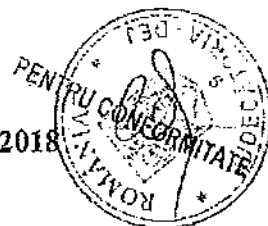


ROMÂNIA
JUDECĂTORIA DEJ

ÎNCHIEIEREA CIVILĂ NR. 267/CC/2018

Ședința din camera de consiliu din data de 21 februarie 2018

Instanța constituită din:
PREȘEDINTE: Bichiș Diana – Maria
GREFIER: Chira Emilia – Maria



Pe rol fiind soluționarea cererii formulate de petenta ASOCIAȚIA PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ, având ca obiect modificare act constitutiv.

Cauza s-a soluționat în camera de consiliu, fără citarea petentei.

Instanța, în temeiul dispozițiilor art. 529 Cod procedură civilă a procedat la verificarea competenței și, raportat la înscrisurile depuse la dosar constată că Judecătoria Dej este competentă general, material și teritorial să soluționeze cererea formulată de petentă, în temeiul dispozițiilor art. 33 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

În baza art. 255 alin. 1 raportat la art. 258 alin. 1 C. pr. civ., încuviințează proba cu înscrisurile depuse la dosar, apreciind-o ca utilă și concludentă soluționării cauzei.

Instanța, apreciind cererea în stare de soluționare, o reține în pronunțare.

INSTANȚA,

Deliberând asupra cauzei civile de față, constată următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe la data de 13.02.2018, sub nr. 409/219/2018, petenta ASOCIAȚIA PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ a solicitat instanței ca prin hotărârea ce o va pronunța să dispună modificarea Actului constitutiv și Statutului Asociației în sensul hotărât de Adunarea Generală la data de 28.01.2018.

Cererea a fost legal timbrată cu suma de 100 lei (f. 5), potrivit art. 12 lit. c) din OUG nr. 80/2013.

În probațiune, s-au anexat la dosar, în copie, un set de înscrisuri (f. 6-47).

Prin rezoluția din data de 15.02.2018 s-a pus în vedere petentei să completeze probatoriul depus la dosar (f. 48). Petenta a depus la dosar actele solicitate în data de 16.02.2018 (f. 50-55).

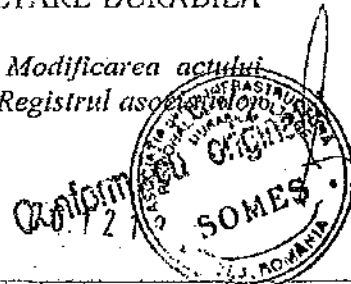
Instanța a încuviințat și a administrat proba cu înscrisurile anexate la dosar.

Analizând actele și lucrările dosarului, instanța reține următoarele:

În fapt, prin Încheierea civilă nr. 1329/2003 pronunțată de Judecătoria Dej în dosar nr. 1687/2003 s-a acordat personalitate juridică ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ DEJ și s-a dispus înscrierea acesteia în Registrul Asociațiilor ținut la Judecătoria Dej. Prin Încheierea civilă nr. 88/CC/2014 pronunțată de Judecătoria Dej în dosar nr. 373/219/2014 și îndreptată prin Încheierea civilă f.n./15.05.2014 s-au încuviințat unele modificări ale actelor constitutive ale asociației petente.

La data de 28.01.2018, Adunarea Generală extraordinară a asociațiilor din cadrul ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ a aprobat prin Hotărârea nr. 4/28.01.2018 (f. 6-16) modificarea Actului constitutiv și a Statutului asociației, sens în care s-a încheiat Actul Adițional la Actul constitutiv și Statutul ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ din data de 12.02.2018 (f. 17-27).

În drept, potrivit art. 33 alin. 1 și 2 din OG nr. 26/2000, (1) *Modificarea actului constitutiv sau a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociației.*



și fundațiilor aflat la greșa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8-12. (2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director.

Conform art. 11 alin. 2 și 3 din același act normativ, (2) În cazul în care procurorul nu a participat la soluționarea cererii, parchetului pe de lângă instanța sesizată i se vor comunica și copii de pe actul constitutiv și de pe statutul asociației, împreună cu încheierea de admitere ori de respingere a cererii de înscriere, după caz. (3) Termenul de apel este de 5 zile și curge de la data pronunțării, pentru cei care au fost prezenți, și de la data comunicării, pentru cei care au lipsit.

Totodată, potrivit art. 74 alin. 1 din OG nr. 26/2000, (1) În scopul constituirii și funcționării Registrului național, instanțele judecătorești sunt obligate ca, din oficiu, să comunice Ministerului Justiției copii de pe hotărârile judecătorești rămase irevocabile privind constituirea, modificarea și încetarea oricărei asociații, fundații sau federații, precum și de pe înscrisurile doveditoare, în termen de 3 zile de la data rămânerii irevocabile a fiecărei hotărâri judecătorești.

În speță, se constată că s-a solicitat modificarea Actului constitutiv și Statutului ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ în sensul completării obiectului de activitate și scopului asociației, conform Hotărârii nr. 4/28.01.2018 adoptată de Adunarea Generală extraordinară a asociațiilor, fiind îndeplinite astfel condițiile art. 33 din OG nr. 26/2000.

Pentru aceste motive, în temeiul art. 33 alin. 1 din OG nr. 26/2000, instanța va admite cererea petitionerului și, în consecință, va lua act de modificările intervenite în ceea ce privește Actul constitutiv și Statutul ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ, conform Hotărârii nr. 4/28.01.2018 adoptată de Adunarea Generală extraordinară a asociațiilor și Actului Adițional la Actul constitutiv și Statutul ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ din data de 12.02.2018.

În baza art. 33 alin. 1 din OG nr. 26/2000, va dispune înscrierea modificărilor în Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătorei Dej, la data rămânerii definitive a prezentei hotărâri.

În baza art. 11 alin. 2 din OG nr. 26/2000, va dispune comunicarea unei copii de pe prezenta încheiere Parchetului de pe lângă Judecătoria Dej.

În temeiul art. 8 alin. 3 din OG nr. 26/2000, instanța dispune comunicarea unui exemplar al prezentei încheieri către Agenția Finanțelor Publice Dej.

În baza art. 74 alin. 1 din O.G. 26/2000, va dispune comunicarea unui exemplar după prezenta încheiere către Ministerul Justiției.

**PENTRU ACESTE MOTIVE,
ÎN NUMELE LEGII,
HOTĂRĂȘTE:**

Admite cererea formulată de petenta ASOCIAȚIA PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ, prin reprezentant Dîncu Ionel, cu sediul în municipiul Dej, str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 71, județ Cluj și cu sediul procesual ales la Cab. Av. Mican Gabriela în municipiul Dej, Piața 22 Decembrie 1989, nr. 6, ap. 2, jud. Cluj și, în consecință:

la act de modificarea Actului constitutiv și Statutului ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ cu privire la completarea obiectului de activitate și a scopului asociației în sensul stabilit prin Hotărârea adunării generale a asociațiilor nr. 4 din 28.01.2018 și Actul adițional la Actul constitutiv și Statutul ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ din data de 12.02.2018.

Dispune înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la Judecătoria Dej a modificărilor sus menționate, la data rămânerii definitive a prezentei hotărâri.

STATUTUL ACTUALIZAT
al
ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ
REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ-SOMEȘ DEJ



CAPITOLUL I
DENUMIRE, SCOP, DURATĂ, SEDIU

Art.1. "Unitățile administrativ-teritoriale din România, precum și persoane fizice sau juridice se constituie în ASOCIAȚIA PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ - DEJ, denumită în continuare Asociație . ASOCIAȚIA PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ - Dej se identifică și sub abreviația de A.I.R.D.D Someș Dej ce poate fi întrebuințată în firme, acte sau corespondența.

Art.2. Asociația " PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ-SOMEȘ DEJ" este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, neguvernamentală și apolitică, constituită în vederea promovării și protejării intereselor comune ale autorităților administrației publice locale, pentru soluționarea și gestionarea nevoilor generale, inclusiv prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil, și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări, în numele și pentru interesul general al colectivităților locale.

Art.3. Asociația se constituie pe termen nelimitat.

Art.4. ASOCIAȚIA PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ, DEJ are sediul în Dej, str. Ecaterina Teodorescu nr. 71, județul Cluj.

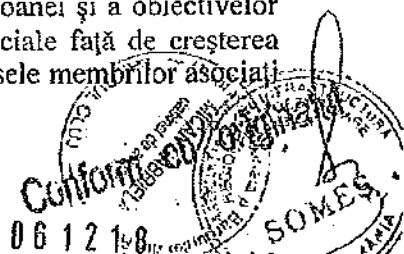
ASOCIAȚIA PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ SOMEȘ, DEJ are un punct de lucru în orașul Beclean, Zona de Acordare Figa nr. 22, Județul Bistrița – Năsăud.

CAPITOLUL II
OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.5. Asociația "PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ-SOMEȘ DEJ" își propune să contribuie la dezvoltarea durabilă, în concordanță cu principiile prevăzute în Constituția României și în Carta Europeană a Autonomiei Locale pentru rezolvarea treburilor publice în interesul cetățenilor precum și pentru asigurarea participării acestora la luarea deciziilor care privesc comunitățile locale.

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art.6. - Asociația are ca scop principal dezvoltarea durabilă a resurselor prin asigurarea unui nivel ridicat de creștere economică și ocupare a forței de muncă din Transilvania, consolidarea coeziunii economice și sociale, dezvoltarea serviciilor sociale, îmbunătățirea condițiilor de viață și oferirea de noi oportunități pentru persoanele dezavantajate sau făcând parte din categorii vulnerabile, lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate, implicarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în activități cu caracter social și/sau activități economice, inserția profesională a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și implicarea acestora în activități cu caracter social și/sau economic cu respectarea următoarelor valori/principii: supremația participării actorilor sociali, a persoanei și a obiectivelor sociale asupra capitalului; prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului; solidaritate și responsabilitate colectivă; convergența dintre interesele membrilor asociației



și interesul general și/sau interesele colectivitatilor locale; control democratic al membrilor exercitat asupra activităților desfășurate; caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale; personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice; alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

Asociația va avea în vedere respectarea următoarelor criterii:

- a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității; --
- b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
- c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

În realizarea scopurilor sale, Asociația accesează finanțări nerambursabile de la Uniunea Europeană sau alți finanțatori, pe care le utilizează în cadrul unor acțiuni proprii denumite generic *proiecte*.

Proiectele se organizează distinct în organigrama Asociației ca departamente conduse de managerul de proiect, persoana responsabilă cu implementarea corespunzătoare a acțiunilor finanțate.

Managerul de proiect/Reprezentantul legal are delegare de atribuții de la Consiliul Director al Asociației, sau, în funcție de atribuții, și de la Adunarea Generală.

Managerul de proiect/reprezentantul legal după caz, îndeplinește rolul de ordonator de credite pentru proiectul pe care îl conduce, mandat ce nu poate fi retras pe durata implementării proiectului.

În cadrul unui proiect se utilizează finanțarea nerambursabilă pentru salarizare de personal, achiziții de bunuri, servicii și lucrări, alte costuri, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data efectuării plăților.

Managerul proiectului răspunde de buna utilizare a resurselor financiare pe care le are la dispoziție în fața Finanțatorului, efectuează cheltuieli cu respectarea dispozițiilor legale și procedurale în vigoare, furnizează informații privind activitatea sa, la cererea organelor de conducere.

Managerul proiectului își alcătuiește echipa de implementare, experți pe termen lung sau scurt, pe care îi supune aprobării finanțatorului care decontează cheltuielile pentru aceștia.

Managerul proiectului și/sau membri ai echipei de implementare nu pot fi demisi-schimbați, din motive neimputabile lor, sub sancțiunea despăgubirii persoanei în cauză. În cazul în care acest lucru se întâmplă, Asociația va despăgubi persoana în cauză cu suma egală cu drepturile salariale aferente poziției pe care persoana respectivă o ocupa, și neîncasate până la finalizarea proiectului.

Decizia de schimbare a echipei de implementare aparține numai managerului de proiect care în circumstanțe bine argumentate, excepționale —neîndeplinirea sarcinilor în cadrul proiectului— cu acordul finanțatorului poate face schimbări în privința echipei de implementare.

Bunurile dobândite prin proiecte se vor folosi în conformitate cu cerințele stipulate în contractele de finanțare pentru sustenabilitatea proiectului, întreaga responsabilitate și decizie fiind a reprezentantului legal/managerului de proiect, după caz.

Prevederile cuprinse la alineatele precedente nu înlătură răspunderea disciplinară, civilă, administrativă sau penală a persoanelor care îndeplinesc funcțiile în cadrul Asociației."

Art.7. În vederea îndeplinirii scopului, Asociația își propune desfășurarea următoarelor activități:

- ✓ Sprijinirea unui centru tehnic care să inițieze și să elaboreze programe și documentații pentru dezvoltarea economică a zonei.
- ✓ Realizarea de proiecte de mică infrastructură pentru îmbunătățirea accesibilității și asigurarea facilităților necesare populației:

-construcții de drumuri
-alimentări cu apă

- canalizări, stații de epurare, rampe de gunoi
- consolidări de maluri
- alimențări cu energie electrică
- alimențări cu gaz metan
- transport în comun

- ✓ Realizarea proiectelor pentru activități generatoare de venituri și locuri de muncă
- crearea unei rețele de companii mici pentru colectarea și valorificarea produselor de origine animală
- crearea unei baze experimentale pentru agricultura (sere, solarii, loturi experimentale pentru legume și flori)
- servicii către populație (alimentare cu apă, canalizare, epurare, instalații și reparații, construcții, - transport în regim de tip taxi, oficiu copiat acte și obținerea avizelor necesare)
- valorificarea apelor minerale, balastului, fructelor de pădure, ciupercilor, plantelor medicinale

- ✓ Realizarea de proiecte pentru dezvoltarea agriculturii
- crearea unei banci de date pentru agricultură, pomicultură, legumicultură, zootehnie
- ✓ Realizarea de proiecte pentru dezvoltarea și punerea în valoare a zonei, ca potențial turistic
- ✓ Adaptarea învățământului/instruirii la nevoile actuale ale zonei
- ✓ Realizarea unui program unitar al zonei pentru punerea în valoare a tradițiilor, obiceiurilor, datinilor precum și valorificarea produselor și obiectelor artisanale și meșteșugărești
- ✓ Crearea unui sistem de protecție socială viabil și sprijinirea sistemului de sănătate
- ✓ Realizarea unui sistem de colectare a fondurilor împreună cu alte organizații de profil
- ✓ Realizarea unui centru de voluntariat
- ✓ Activități de publicitate
- ✓ Învățământ/instruire pentru adulți și pentru cei ce nu frecventează o formă de învățământ preuniversitară sau universitară
- ✓ Activități de proiectare, în special documentații de concesionare;
- ✓ Înființarea în cadrul asociației a Școlii LEADERSHIP TRANSILVANIA
- ✓ Activități și servicii privind forța de muncă CAEN 7830 (servicii de furnizare și management a forței de muncă)

- furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, sprijinirea inserției pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, sprijinirea inserției sociale și profesionale a angajaților - servicii de mediere a muncii pe piața internă; servicii de informare și consiliere profesională, măsuri care să înlesnească accesul la formele de pregătire profesională, adaptarea locului de muncă la capacitatea persoanei, accesibilizarea locului de muncă în funcție de nevoile persoanelor, adaptarea locului de muncă la capacitatea persoanei; combaterea excluziunii, discriminării și somajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate și alte măsuri, care au ca scop sprijinirea inserției profesionale și sociale.

- servicii de consiliere și orientare în cariera și afaceri
- furnizarea de servicii de formare profesională a adulților
- dezvoltarea de programe de formare profesională, dedicate persoanelor din grupul vulnerabil
- activități de învățământ/instruire ce nu pot fi clasificate pe nivele
- calificare, recalificare în muncă
- realizarea de activități generatoare de locuri de muncă, inclusiv pentru persoane care aparțin grupului vulnerabil care duc la îndeplinirea scopului Asociației - Dezvoltarea durabilă a zonei
- servicii sociale pentru creșterea capacității de inserției pe piața muncii, a persoanelor din grupul vulnerabil
- orice activități care concurează la dezvoltarea resurselor umane
- ✓ Servicii de consultanță : CAEN 7021 (activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării) 7022 (activități de consultanță pentru afaceri și management)
- consultanță pentru afaceri și management
- consultanța în domeniul achizițiilor publice
- consultanță pentru elaborarea cererilor de finanțare nerambursabilă

- consultanță în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă
- elaborare de strategii de dezvoltare
 - ✓ Colaborare și dezvoltare de programe proprii și în regim de parteneriat cu grupurile instituționale, organizațiile, organismele, autoritățile, atât naționale cât și internaționale, în realizarea scopului Asociației
 - ✓ Dezvoltarea unor activități economice proprii în vederea autofinanțării
 - Organizarea de activități proprii ce vor fi apreciate drept necesare și oportune cu respectarea prevederilor legale, fondurile realizate din aceste activități urmând a fi destinate exclusiv pentru finanțarea activităților Asociației
 - ✓ Activități de editare și tipărire de cărți, pliante, afișe, broșuri, ghiduri și orice alte materiale, desfășurate de Unitatea protejată; CAEN 58, 5811 (activități de editare a cărților), 5812 (activități de editare ghiduri și similar) 5819 (alte activități de editare nca) 1812 (Alte activități de tipărire nca) 1813 (servicii de pregătire pentru tipărire) 1814 (legătorie și servicii conexe)
 - ✓ Activități de publicitate
Servicii de furnizare a unei game complete de servicii de publicitate și de promovare, inclusiv consultanță, servicii de creație, producția de material publicitar CAEN 7311 (Activități ale agențiilor de publicitate 7311)
 - ✓ Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetarie, în magazine specializate CAEN (4762)
 - ✓ Activități ale agențiilor turistice și alte servicii de rezervare și asistență turistică CAEN 7911, 7990
 - ✓ Activitate de asigurare a serviciilor de servire a mesei (restaurant CAEN 5610) și cazare (CAEN 5590)
 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație (562)
 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente (5621)
 - Alte servicii de alimentație n.c.a. (5629)
 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor (5630)
 - ✓ Realizarea unui program unitar al zonei pentru punerea în valoare a tradițiilor, obiceiurilor, datinilor precum și valorificarea produselor și obiectelor artizanale și meșteșugărești. Organizarea de expoziții, ateliere de prezentare și târguri. CAEN 8230 (activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor) 9003 (activități de creație artistică nca)
 - ✓ Activități generale de curățenie a clădirilor (8121)
 - ✓ Activități de întreținere peisagistică (8130)
 - ✓ Activități combinate de secretariat (8211)
 - ✓ Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale (7721)
 - ✓ Activități de închiriere cu mașini și echipamente pentru construcții (7732)
 - ✓ Alte activități de servicii suport pentru întreprindere (8299)
 - ✓ Activități de procesare și comercializare produselor agricole (prelucrarea laptelui, a carni, morar, fructe, legume, etc.):
 - ✓ (101) Producția, prelucrarea și conservarea carni și a produselor din carne, (1011) Prelucrarea și conservarea carni, (1012) Prelucrarea și conservarea carni de pasare, (1013) Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasare)
 - ✓ (103) Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor, (1031) Prelucrarea și conservarea cartofilor, (1032) Fabricarea sucurilor de fructe și legume, (1039) Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.
 - ✓ (105) Fabricarea produselor lactate, (1051) Fabricarea produselor lactate și a branzeturilor, (1052) Fabricarea înghețatei
 - ✓ (106) Fabricarea produselor de morar, a amidonului și produselor din amidon, 1061 Fabricarea produselor de morar, (1062) Fabricarea amidonului și a produselor din amidon
 - ✓ (107) Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase, (1071) Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie, (1072) Fabricarea biscuiților și piscoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie, (1073) Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului și a altor produse făinoase similare

- ✓ (1085) Fabricarea de mancaruri preparate
- ✓ (1089) Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
- ✓ (4611) Intermedieri in comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile si cu semifabricate, (4616) Intermedieri in comerțul cu textile, confecții din blana, incaltaminte si articole din piele, (4619) Intermedieri in comerțul cu produse diverse
- ✓ (462) Comerț cu ridicata al produselor agricole brute si al animalelor vii, (4621) Comerț cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat, (4622) Comerț cu ridicata al florilor si al plantelor, (4623) Comerț cu ridicata al animalelor vii, (4624) Comerț cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate, (463) Comerț cu ridicata al produselor alimentare, al bauturilor si al tutunului, (4631) Comerț cu ridicata al fructelor si legumelor, (4632) Comerț cu ridicata al carni si produselor din carne, (4633) Comerț cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile, etc., (469) Comerț cu ridicata nespecializat
- ✓ (4721) Comerț cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate, (4722) Comerț cu amanuntul al carni si al produselor din carne, in magazine specializate, (4724) Comerț cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate, (4725) Comerț cu amanuntul al bauturilor, in magazine specializate, (4726) Comerț cu amanuntul al produselor din tutun, in magazine specializate, (4729) Comerț cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate

CAPITOLUL III FORMELE ȘI MIJLOACELE DE REALIZARE A OBIECTIVELOR

Art.8. Pentru realizarea scopului și a obiectivelor, Asociația va folosi următoarele forme și mijloace:

- a. organizarea de întruniri, conferințe de presă, dezbateri, mese rotunde, ateliere de lucru în cadrul cărora se pot prezenta declarații, comunicate sau memorii, după caz;
- b. colaborare atât cu serviciile publice de asistență socială de la nivel județean și local, cât și cu agențiile de ocupare a forței de muncă, .
- c. colaborare cu specialiști în domenii precum psihologie, asistență socială, pedagogie, formare profesională, ocupare, precum și medicină, medicina muncii sau economie socială.
- d. organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor cu caracter științific;
- e. organizarea de schimburi de experiență, stagii de instruire și formare în țară și străinătate;
- f. înființarea de instituții de specialitate, birouri și filiale proprii;
- g. adoptarea de hotărâri, decizii, recomandări, etc;
- h. editarea de publicații proprii, manuale, buletine informative, pliante de prezentare;
- i. inițiere de activități de lobby în condițiile legii pentru promovarea intereselor autorităților publice și colectivităților locale pe care acestea le reprezintă;
- j. organizarea unor întâlniri cu reprezentanții societății civile, ai comitetelor cetățenești, sau alte structuri asociative de reprezentare a societății civile în cadrul cărora să fie reglementate formele de participare democratică, politicile de informare, consultare și participare a cetățenilor la rezolvarea problemelor generale ale comunităților locale;
- k. organizarea și asigurarea unor consultanțe de specialitate în domeniul strategiei și informatizării pentru administrațiile locale;
- l. alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director.
- m. În realizarea scopurilor sale, Asociația accesează finanțări nerambursabile de la Uniunea Europeană sau alți finanțatori, pe care le utilizează în cadrul unor acțiuni proprii denumite generic *proiecte*.

Proiectele se organizează distinct în organigrama Asociației ca departamente conduse de managerul de proiect, persoana responsabilă cu implementarea corespunzătoare a acțiunilor finanțate.

Managerul de proiect/Reprezentantul legal are delegare de atribuții de la Consiliul Director al Asociației, sau, în funcție de atribuții, și de la Adunarea Generală. Managerul de proiect/reprezentantul legal după caz, îndeplinește rolul de ordonator de credite pentru proiectul pe care îl conduce, mandat ce nu poate fi retras pe durata implementării proiectului. În cadrul unui proiect se utilizează finanțarea nerambursabilă pentru salarizare de personal, achiziții de bunuri, servicii și lucrări, alte costuri, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data efectuării plăților.

Managerul proiectului răspunde de buna utilizare a resurselor financiare pe care le are la dispoziție în fața Finanțatorului, efectuează cheltuieli cu respectarea dispozițiilor legale și procedurale în vigoare, furnizează informații privind activitatea sa, la cererea organelor de conducere.

Managerul proiectului își alcătuiește echipa de implementare, experți pe termen lung sau scurt, pe care îi supune aprobării finanțatorului care decontează cheltuielile pentru aceștia.

Managerul proiectului și/sau membri ai echipei de implementare nu pot fi demiși-schimbați, din motive neimputabile lor, sub sancțiunea despăgubirii persoanei în cauză. În cazul în care acest lucru se întâmplă, Asociația va despăgubi persoana în cauză cu suma egală cu drepturile salariale aferente poziției pe care persoana respectivă o ocupa, și nefecuate până la finalizarea proiectului.

Decizia de schimbare a echipei de implementare aparține numai managerului de proiect care în circumstanțe bine argumentate, excepționale —neîndeplinirea sarcinilor în cadrul proiectului, cu acordul finanțatorului poate face schimbări în privința echipei de implementare.

Bunurile dobândite prin proiecte se vor folosi în conformitate cu cerințele stipulate în contractele de finanțare pentru sustenabilitatea proiectului, întreaga responsabilitate și decizie fiind a reprezentantului legal/managerului de proiect, după caz.

CAPITOLUL IV MEMBRI

Art.9. Pot fi membri ai ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ – SOMEȘ DEJ orice unități administrative din țară, persoane juridice de drept public sau privat române sau străine, precum și persoane fizice române sau străine având capacitate deplină de exercițiu.

Unitățile administrativ-teritoriale sunt reprezentate prin primari sau de o persoană împuternicită de acesta în acest scop.

Persoanele juridice sunt reprezentate de reprezentantul legal ori de un mandatar cu procura specială din partea acestui reprezentant legal.

Art.10. Aderarea la ASOCIAȚIA PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ- SOMEȘ DEJ se aproba de adunarea generală a Asociației, pe baza următoarelor documente:

- a) cererea de aderare formulată în scris și semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice, ori de persoana fizică care dorește să devină asociat;
- b) actul de identitate în copie legalizată, cazier judiciar și cazier fiscal pentru persoanele fizice;
- c) hotărârea consiliului local care aprobă formularea unei cereri de aderare la Asociație, pentru unitățile administrativ-teritoriale;
- d) fișa de prezentare a unității administrativ-teritoriale în cazul cererilor formulate de acestea;
- e) hotărârea ori, după caz, decizia prin care se aprobă formularea unei cereri de aderare în cazul persoanelor juridice de drept public sau privat;
- f) copie de pe certificatul de înmatriculare, codul unic de înregistrare și actele constitutive ale persoanelor juridice de drept privat;
- g) referatul de recomandare din partea comitetului director;
- h) alte documente cerute de lege ori pe care comitetul director le solicită dacă apreciază că este cazul."

Art.11. Calitatea de membru al Asociației "PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ-SOMEȘ DEJ", se pierde în următoarele situații:

- a. la cererea scrisă a primarului, însoțită de hotărârea consiliului local, referitoare la denunțarea acordului de asociere
- b. prin excludere. Excluderea poate fi hotărâtă numai de către Adunarea Generală și numai pentru încălcarea prevederilor statutului, respectiv
 - lipsa nemotivată de la mai mult de trei sesiuni ordinare consecutive ale Adunării Generale;
 - alte situații deosebite, constate de Comitetul Director după prealabilă și temeinică analiză.
- c. revocare- Revocarea va fi hotărâtă de Adunarea generală, în cazul constatării săvârșirii cu intenție a unor fapte de natură a prejudicia Asociația
- d. la cererea scrisă a persoanei fizice ori a persoanei juridice. În acest (din urmă) caz, la cererea persoanei juridice se anexează hotărârea sau decizia organului de conducere îndreptățit potrivit legii să hotărască retragerea ori încetarea calității de asociat;
- e. în cazul în care persoana fizică sau juridică a devenit incompatibilă cu statutul Asociației;
- f. în cazul decesului persoanei fizice ori pierderii capacității de exercițiu a acesteia, precum și în cazul condamnării persoanei fizice printr-o hotărâre judecătorească irevocabilă la o pedeapsă privativă de libertate;
- g. în cazul falimentului persoanei juridice ori a încetării calității de persoană juridică.

Art.12. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- b. să ia parte la întocmirea materialelor de pe ordinea de zi și să participe la dezbateri;
- c. să solicite opinii asupra documentelor elaborate în lipsa lor;
- d. să formuleze cereri și propuneri;
- e. să propună inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative ce vizează colectivităților locale;
- f. să solicite motivat includerea pe ordinea de zi a Adunărilor Generale și a altor probleme decât cele anunțate;
- g. să utilizeze banca de date și informații a Asociației.

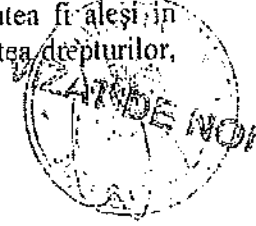
Art.13. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a. să respecte prevederile statutului, hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- b. să contribuie prin toate formele și metodele la realizarea obiectivelor Asociației;
- c. să contribuie la Adunărilor Generale și la ședințele Comitetului Director;
- d. să contribuie la susținerea materială a Asociației în condițiile stabilite de Adunarea Generală;
- e. să achite cotizația stabilită de Adunarea Generală pentru anul în curs până cel târziu la 31 martie. Asociații care nu își achită cotizația decad din dreptul de a participa la adoptarea hotărârilor Adunării Generale sau deciziilor Consiliului Director, până la achitarea acesteia;

Adunarea generală a asociațiilor poate hotărî, cu caracter excepțional, participarea membrilor Asociației, la adoptarea hotărârilor adunării și în cazul în care aceștia nu și-au achitat cotizația, pentru a preveni situațiile în care datorită neplății cotizației nu s-ar putea întruni cvorum-ul și desfășura adunările generale și astfel nu s-ar putea adopta hotărâri. Se instituie această prevedere ca excepție, pentru evitarea situațiilor de indecizie a Asociației. Deciziile astfel luate nu pot privi înlocuirea/revocarea membrilor Consiliului Director, a Directorului executiv în funcție, sau chestiuni legate de funcționarea operațională a Asociației, cu excepția confirmării în funcție a membrilor Consiliului Director, la implinirea termenelor prevăzute la art. 19.

În cazul în care membrii asociați nu și-au achitat cotizațiile restante, aceștia vor putea exprima vot valabil doar în ceea ce privește art.17 lit b,g,i,j. și nu vor putea fi aleși în Consiliul Director al Asociației, urmând ca aceștia să redobândească totalitatea drepturilor, doar după achitarea în întregime a cotizațiilor restante.

f. să-și aducă contribuția la realizarea scopului și obiectivelor Asociației.



CAPITOLUL V ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Art.14. Organele de conducere ale Asociației sunt:

- a. Adunarea Generală
- b. Consiliul Director
- c. Cenzorul

Art.15. Adunarea generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din persoanele fizice care au calitatea de asociați, precum și din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale ori a persoanelor juridice sau din persoanele desemnate de aceștia.

Adunarea Generală se întrunește obligatoriu o dată pe an, în ședința ordinară, la convocarea Consiliului Director sau a Directorului Executiv.

Adunarea Generală se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședința extraordinară, la convocarea a cel puțin 3 membri ai Consiliului Director, a Directorului Executiv, ori a cel puțin 1/4 din numărul membrilor Asociației.

Convocarea va trebui să cuprindă locul, data, ora și proiectul ordinei de zi și va fi comunicată membrilor Asociației cu cel puțin 5 zile înainte de data Adunării Generale ordinare sau extraordinare.

Prin excepție de la dispozițiile alineatului precedent, în situații de urgență, Consiliul Director/Directorul executiv va convoca Adunarea Generală ordinară/extraordinară cu cel puțin două zile înainte de data întrunirii acesteia.

Art.16. Adunarea Generală este statutar constituită dacă participă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației, cu condiția participării obligatorii a cel puțin unui membru al Consiliului Director.

În cazul în care, la prima convocare, nu se întrunește cvorumul prevăzut la alin. 1, se va proceda la o nouă convocare. Dacă nici de această dată nu se întrunește cvorumul, Directorul executiv va putea cere vot prin corespondență.

Ședințele sunt conduse de un membru desemnat al Consiliului Director, numit Președinte de ședință.

Art.17. Hotărârile privind dizolvarea și lichidarea Asociației se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației, iar celelalte hotărâri, inclusiv cele privind aderarea la Asociație, prin votul majorității celor prezenți la Adunarea generală legal constituită.

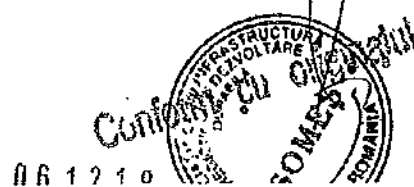
Hotărârile Adunării generale se comunică membrilor Asociației prin grija secretariatului tehnic.

Hotărârile adoptate de Adunarea Generală în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Hotărârile se redactează de către secretariatul tehnic al Asociației și se semnează de către membrul Consiliului director desemnat să conducă ședința Adunării Generale.

Art.18. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a. aprobă, modifică și completează Actul constitutiv și Statutul Asociației;
- b. stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- c. aprobă anual și modifică ori de câte ori este necesar, la propunerea Consiliului director, bugetul de venituri și cheltuieli, precum și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- d. alege și revocă membri Consiliului director;



- e. analizează și controlează activitatea desfășurată de către Consiliul Director, Corpurile profesionale și Comisiile de specialitate;
- f. alege și revocă cenzorii sau comisia de cenzori și efectuează analiza activității de control financiar intern al Asociației;
- g. hotărăște asupra înființării de filiale, birouri și instituții de specialitate;
- h. hotărăște asupra dizolvării și lichidării Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- i. hotărăște cu privire la colaborarea, cooperarea, înfrățirea, asocierea sau aderarea la organizațiile internaționale;
- j. hotărăște asupra admiterii și încetării calității de membru al Asociației;
- k. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- l. hotărăște asupra modalităților de exercitare a votului;
- m. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și prezentul statut.

Art.19. Consiliul director este ales de Adunarea Generală din rândul membrilor săi pe o perioadă de 4 ani și este compus din 5 membri astfel încât să fie reprezentate municipiul Dej și comunele. În alegerea componentei consiliului director se va avea în vedere calitatea de reprezentant al comunei/municipiului, nu persoana aleasă.

Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă este pierde această calitate, orice persoană care ocupa o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Art.20. Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar, recomandabil cel puțin o dată la 3 luni, la convocarea unuia dintre membri acestuia.

Convocarea Consiliului director se face cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor iar în situații care reclamă urgență cu cel puțin 2 zile înainte.

Convocarea se face în scris, de către președintele Consiliului director precizându-se ordinea de zi, data, ora, locul desfășurării ședinței.

Ședințele Consiliului Director sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor."

Consiliul director își va exercita prerogativele în prezența a cel puțin 3 dintre membri și va lua decizii prin votul majorității membrilor săi prezenți (– va lua decizii prin exprimarea acordului unanim al membrilor participanți la ședința Consiliului Director, legal constituita.)

Membrii Consiliului director își pot exercita dreptul de vot numai personal. Ședințele sunt conduse de unul dintre membrii Consiliului director, desemnat de către ceilalți membri, la începutul fiecărei ședințe.

Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în procesele verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe. Deciziile operaționale ce țin de buna funcționare a Asociației, țin exclusiv de directorul executiv. La ședințele Consiliului Director este obligatorie prezența directorului executiv.

Art.21. Deciziile luate de Consiliul director se semnează de către președinte de ședință sau reprezentantul legal al Asociației.

Lucrările Consiliului director se contrasemnează în procesele verbale întocmite de secretarul tehnic și se semnează de către președinte de ședință sau reprezentantul legal al Asociației și secretar.

Art.22. Consiliul director exercită următoarele atribuțiuni:

- a. convoacă Adunarea Generală în sesiuni, propune ordinea de zi și asigură buna desfășurare a lucrărilor;
- b. dă dispoziții obligatorii Directorului executiv privind acțiunile ce trebuie întreprinse pentru ducerea la îndeplinire a obiectului de activitate și se verifică ducerea la îndeplinire a acestor;
- c. adoptă declarații și face recomandări în probleme ce intră în competența sa;

- d. emite acorduri și avize la cererea autorităților administrației publice centrale și a serviciilor publice descentralizate, după caz, a prefecților, consiliilor județene și a președinților acestora;
- e. colaborează și cooperează cu celelalte structuri asociative ale colectivităților locale, constituite pe plan național;
- f. colaborează cu autoritățile administrației publice centrale, cu serviciile publice descentralizate, cu prefecții, președinții consiliilor județene în probleme ce privesc dezvoltarea durabilă a comunităților locale;
- g. elaborează informări și propuneri către autoritățile susmenționate cu privire la problemele care sunt sesizate Asociației;
- h. informează Adunarea Generală asupra problemelor ce apar în activitatea asociațiilor;
- i. asigură realizarea drepturilor și obligațiilor Asociației în cadrul organismelor la care este asociată sau afiliată;
- j. îndeplinește orice alte atribuții stabilite în prezentul statut sau de către Adunarea Generală.
- k. delega atribuții de ordonator de credite pentru proiectele aflate în implementare, managerului de proiect. Managerul de proiect va avea prerogative depline în ceea ce privește structura organigramei și politica de personal pentru proiectul/proiectele pe care le manageriază

Art.23. Directorul executiv al Asociației este ales de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director. Directorul executiv, poate fi revocat din funcție prin consensul tuturor membrilor Adunării Generale.

Directorul executiv are următoarele atribuții:

- a. transmite convocările la sesiunile ordinare și extraordinare ale Adunării Generale ale Asociației;
- b. ia deciziile operaționale ce țin de funcționarea Asociației;

Prin delegare de la Consiliu Director îndeplinește următoarele atribuții:

- a. semnează actele și documentele adoptate de organele Asociației;
- b. urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, și a altor măsuri, stabilite de Adunarea Generală și Consiliul director;
- c. aproba organigrama secretariatului tehnic și politica de personal a Asociației
- d. administrează și gestionează patrimonial Asociației; încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- e. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, bugetul proiectului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor asociației,
- f. are calitatea de ordonator de credite al AIRDD Somes Dej
- g. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv instituții de credit și alți finanțatori publici și privați, încheind acte juridice de conservare, administrare și dispoziție, în numele și pe seama Asociației.
- h. organizează activități și propune înființarea de echipe de proiect pentru realizarea activităților
- i. coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care Asociația le derulează;
- j. angajează, evaluează și concediază personalul, încheie contracte cu colaboratorii, stabilind pentru ambele categorii drepturile, îndatoririle, precum și salariile cuvenite (pentru acordarea și menținerea marcii sociale, se va avea în vedere ca cel puțin 30% din personalul angajat, va aparține grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților);
- k. modifică ori de câte ori este nevoie bugetele proiectelor finanțate de terți, cu acordul finanțatorului.

Prin delegare de la Adunarea Generală îndeplinește următoarele atribuții:

- a. exercită controlul și îndrumarea activității membrilor Consiliului Director și a Corpurilor profesionale
- b. stabilește sarcinile pentru membrii Consiliului Director



Revocarea atribuțiilor delegate, se realizează doar în condiții de consens, al membrilor Adunării Generale respectiv ai membrilor Consiliului Director.

Art.24. Controlul modului de administrare și gestionare a patrimoniului Asociației va fi efectuat de un cenzor ales de Adunare Generală dintre membrii săi, pe o durată de 2 ani în cazul în care numărul de membrii depășește 15.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Cenzorul are următoarele atribuții:

- a. verifică modul de administrare, gestionare a patrimoniului Asociației;
- b. întocmește rapoartele pe care le prezintă în Adunarea Generală;
- c. poate fi invitat la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
- d. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, statut sau stabilite de Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI PATRIMONIUL

Art.25. Patrimoniul Asociației este constituit din contribuția materială și financiară a membrilor săi și va fi folosit numai pentru asigurarea desfășurării activităților necesare realizării scopului Asociației.

Veniturile Asociației provin din:

- a. cotizațiile asociațiilor;
- b. dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- c. dividendele societăților comerciale înființate de asociați;
- d. venituri realizate din activitățile economice directe (editoriale, publicitare, etc.);
- e. donații, sponsorizării sau legate;
- f. resurse obișnuite de la bugetul de stat sau local;
- g. venituri realizate din diverse programe sau proiecte de finanțare precum și din activități de consultanță și asistență.
- h. împrumuturile acordate de membrii Asociației

Bunurile materiale și bănești ce vor constitui patrimoniul vor putea fi folosite și destinate după cum urmează:

pentru realizarea scopurilor prevăzute în prezentul Statut;
pentru organizarea de activități aducătoare de venituri care să conducă la dezvoltarea patrimoniului Asociației, pentru o mai bună realizare a scopurilor propuse;
pentru acoperirea tuturor cheltuielilor generate de bună funcționare a activității Asociației;
alte cheltuieli legate de bună desfășurare a activității Asociației, care nu contravin scopurilor propuse de aceasta și nici legii.

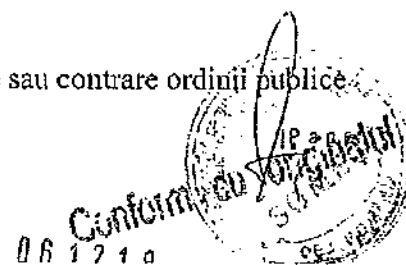
Art.26. Asociația poate desfășura activități economice directe, dacă aceste au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale. Minim 90% din profitul realizat se va alocă scopului social și rezervei statutare.

CAPITOLUL VII DIZOLVAREA

Art.27. Asociația se dizolvă prin:

- a. hotărârea Adunării Generale
- b. prin hotărâre judecătorească în următoarele cazuri:
 - când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice

Unirea



- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice
- când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit
- când Asociația a devenit insolubilă.



CAPITOLUL VIII LICHIDAREA

Art. 28. În cazul dizolvării, lichidarea patrimoniului se face de Consiliul director sau de persoanele anume desemnate de Adunarea Generală.

Bunurile ramase în urma lichidării se transmit către una sau mai multe întreprinderi sociale.

Alineatul anterior al prezentului articol, are în vedere bunurile dobândite din momentul acordării atestatului de întreprindere socială.

Art.29. În cazul dizolvării prevăzute la art.27.lit.b - lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească

Art.30. În cazul dizolvării la prevăzute la art.27. lit. a - lichidatorii autorizați în condițiile legii vor fi numiți de Adunarea Generală sub sacțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

Art.31. Mandatul Consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorului în condițiile art.27.lit. a și b.

Art.32. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrul și alte acte ale asociației, îndeplinind mandatul sub controlul cenzorilor.

Art.33. Față de Asociație și asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art.34. Formalitățile privind publicitatea lichidării și radierii Asociației sunt în sarcina lichidatorilor, conform legii.

Art.35. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Fundațiilor și Asociațiilor.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.38. Asociației astfel constituită potrivit prezentului statut îi sunt aplicabile prevederile legii civile, O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, dispozițiile Noului Cod civil și ale Legii 219/2015, privind economia socială..

Prezentul statut actualizat al asociației susmenționată a fost redactat la Cabinet individual avocat Mican Gabriela, cu sediul în Dej, la data de 12.02.2018, în 7 exp.

Se acorda data certa prezentului statut actualizat, cu data de azi 12.02.2018, act care a fost înscris în Registrul de înregistrare a actelor juridice sub nr. 1088 din 12.02.2018.



ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT

AL

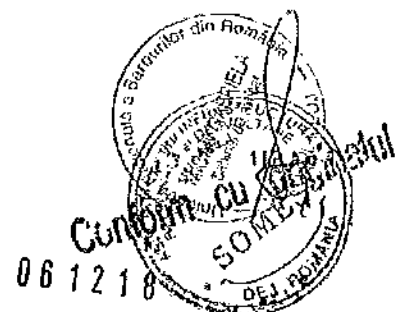
ASOCIAȚIEI

PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ-SOMEȘ DE JOS



Art.1. Subscrisele persoane juridice membre ale asociației:

1. **Consiliul local al mun. Dej**, reprezentat prin primar Morar Costan, cu sediul in Dej, str. 1 Mai, nr. 2, jud. Cluj;
2. **Consiliul local al com. Mintiul-Gherlii**, reprezentat prin primar Oltean Dumitru, cu sediul in Mintiul-Gherlii, str. Principala, nr. 184, jud. Cluj;
3. **Consiliul local al com. Fizesu-Gherlii**, reprezentat prin primar Lup Vasile Ioan, cu sediul in Fizesu-Gherlii, str. Principala, nr. 317, jud. Cluj;
4. **Consiliul local al com. Mica**, reprezentat prin primar Zelencz Roland Tiberiu, cu sediul in Mica, str. Principala, nr. 209, jud. Cluj ;
5. **Consiliul local al com. Unguras**, reprezentat prin primar Mureșan Ildikó, cu sediul in Unguras, str. Principala, nr. 486, jud. Cluj ;
6. **Consiliul local al com. Vad**, reprezentat prin primar Prunean David, cu sediul in Vad, str. Principala, nr. 146, jud. Cluj;
7. **Consiliul local al com. Cuzdrioara**, reprezentat prin primar Rus Simion Casian, cu sediul in Cuzdrioara, str. Mihai Eminescu, nr. 107, jud. Cluj ;
8. **Consiliul local al com. Cîtcău**, reprezentat prin primar Muresan Calin, cu sediul in Cîtcău, str. Principala, nr. 100, jud. Cluj ;
9. **Consiliul local al com. Chiulești**, reprezentat prin primar Mihuț Gavril , cu sediul in Chiulești, str. Principala, nr. 150, jud. Cluj;
10. **Consiliul local al com. Caseiu**, reprezentat prin primar Boldor Silviu, cu sediul in Caseiu, str. Principala, nr. 54, jud. Cluj ;
11. **Consiliul local al com. Jichisul de Jos**, reprezentat prin primar Moncea Ioan, cu sediul in Jichisul de Jos, str. Principala, nr. 55, jud. Cluj ;
12. **Consiliul local al com. Bobalna**, reprezentat prin primar Mureșan Augustin, cu sediul in Bobalna, str. Principala, nr. 37, jud. Cluj.



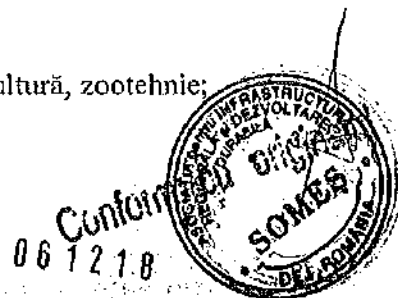
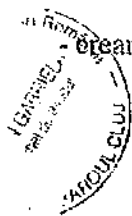
asupra activităților desfășurate; caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale; personalitate juridică distinctă, autonomie de gestionare și independență față de autoritățile publice; alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

Asociația va avea în vedere respectarea următoarelor criterii:

- a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
- c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Art.7. - În vederea îndeplinirii scopului mai sus amintit Asociația își propune:

- ❖ sprijinirea unui centru tehnic care să inițieze și să elaboreze programe și documentații pentru dezvoltarea economică și socială a microregiunii.
- ❖ realizarea de proiecte de mică infrastructură pentru îmbunătățirea accesibilității și asigurarea facilităților necesare populației:
 - construcții de drumuri;
 - alimentări cu apă;
 - canalizări, spații de epurare, rampe de gunoi;
 - consolidări de maluri;
 - alimentări cu energie electrică;
 - alimentări cu gaz metan;
 - transport în comun;
- ❖ realizarea proiectelor pentru activități generatoare de venituri și locuri de muncă;
 - crearea unei rețele de companii mici pentru colectarea și valorificarea produselor de origine animală și vegetală;
 - crearea unei baze experimentale pentru agricultură (sere, solarii, loturi experimentale pentru legume și flori);
 - servicii către populație (alimentare cu apă, canalizare, epurare, instalații, reparații, construcții, transport-taxi, oficiu copiat acte și obținerea avizelor necesare);
 - valorificarea apelor minerale, balastului, fructelor de pădure, ciupercilor, plantelor medicinale;
- ❖ realizarea de proiecte pentru dezvoltarea agriculturii:
 - crearea unei bănci de date pentru agricultură, pomicultură, legumicultură, zootehnie;



Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice existente.

- a. Consolidarea poziției asociației ca partener de dialog cu consiliul județean și prefectura pentru susținerea intereselor autorităților locale;
- b. Organizarea de activități proprii pentru formarea și perfecționarea profesională a aleșilor locali, a funcționarilor publici și a altor categorii de personal din administrația publică locală;
- c. Promovarea formelor de colaborare și întrajutorare reciprocă între membrii Asociației;
- d. Inițierea unor structuri de mediere cu organismele guvernamentale pentru soluționarea problemelor generale, ale comunităților locale;
- e. Organizarea de bănci de date și informații în domeniul administrației publice locale;
- f. Crearea de corpuri ale specialiștilor având ca scop analizarea și găsirea de soluții pentru rezolvarea problemelor specifice administrației publice și colectivităților locale;
- g. Colaborare atât cu serviciile publice de asistență socială de la nivel județean și local, cât și cu agențiile județene de ocupare a forței de muncă.
- h. Colaborare cu specialiști în domenii precum psihologie, asistență socială, pedagogie, formare profesională, ocupare, precum și medicină, medicina muncii sau economie socială.
- i. Încurajarea participării societății civile la soluționarea problemelor administrației publice locale;
- j. Cooperarea în condițiile prevăzute de lege, cu autoritățile administrației publice locale din alte state;
- k. Afilierea sau asocierea la organizații din țară și din străinătate care au scopuri compatibile cu cele ale Asociației, în condițiile legii;
- l. Reprezentarea unitară a intereselor comune ale activităților locale în raporturile cu administrația publică central, organizații neguvernamentale și terți.
- m. Elaborarea unui program strategic pe termen scurt, mediu și lung, care să contribuie la dezvoltarea capacității de susținere a autorităților locale membre în îndeplinirea propriilor responsabilități, ca strategie intermediară comună și să armonizeze direcțiile generale stabilite prin Programul de Guvernare și tendințele strategice comune ale autorităților

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art.9. Organele de conducere ale Asociației sunt:

- a. Adunarea Generală
- b. Consiliul Director
- c. Cenzorul

Art.10. Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociațiilor.

Art.11. Consiliul director este organul executiv care conduce asociația între sesiunile adunării generale ale asociațiilor.

Consiliul Director este format din 5 membri aleși de Adunarea Generală cu un mandat de 4 ani.

Consiliul Director este format din 5 membri.

Art.12. Controlul financiar al asociației este asigurat de un cenzor.

ACTUL

06 12 18
Conținutul
SOMES
DEJ. ROMANIA

Semnături:

1. Consiliul local al mun. Dej, cu sediul în Dej, str. 1 Mai, nr. 2, jud. Cluj reprezentat prin primar Morar Costan

2. Consiliul local al com. Mintiul-Gherlii, cu sediul în Comuna Mintiul-Gherlii, str. Principala, nr. 184, jud. Cluj reprezentat prin primar Oilean Dumitru

3. Consiliul local al com. Fizesu-Gherlii, cu sediul în Comuna Fizesu-Gherlii, str. Principala, nr. 317, jud. Cluj reprezentat prin primar Lup Vasile Ioan

4. Consiliul local al com. Mica, cu sediul în Comuna Mica, str. Principala, nr. 209, jud. Cluj jud. Cluj reprezentat prin primar Zelencz Roland Tiberiu

5. Consiliul local al com. Unguras, cu sediul în Comuna Unguras, str. Principala, nr. 486, jud. Cluj reprezentat prin primar Muresan Ildikó

6. Consiliul local al com. Vad, cu sediul în Comuna Vad, str. Principala, nr. 146, jud. Cluj reprezentat prin primar Prunean David,

7. Consiliul local al com. Cuzdrioara, cu sediul în Comuna Cuzdrioara, str. Mihai Eminescu, nr. 107, jud. Cluj, reprezentat prin primar Rus Simion Caslan

8. Consiliul local al com. Citcau, cu sediul în Comuna Citcau, str. Principala, nr. 100, jud. Cluj, reprezentat prin primar Muresan Calin

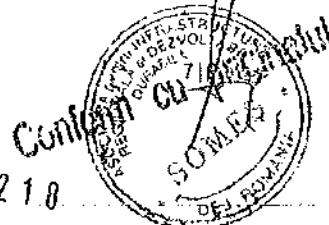
9. Consiliul local al com. Chiulesti, cu sediul în Comuna Chiulesti, reprezentat prin primar Mihu Gavril

10. Consiliul local al com. Caseiu, cu sediul în Comuna Caseiu, str. Principala, nr. 54, jud. Cluj reprezentat prin primar Boldor Silviu

11. Consiliul local al com. Jichisul de Jos, cu sediul în Comuna Jichisul de Jos, str. Principala, nr. 55, jud. Cluj reprezentat prin primar Moncea Ioan

12. Consiliul local al com. Bobalna, cu sediul în Comuna Bobalna, str. Principala, nr. 37, jud. Cluj reprezentat prin primar Muresan Augustin

061218



**HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE EXTRAORDINARE A ASOCIAȚIILOR
ASOCIAȚIEI PENTRU INFRASTRUCTURĂ REGIONALĂ ȘI
DEZVOLTARE DURABILĂ – SOMEȘ DEJ
NR. 4/28.01.2018**



Se aproba modificările și completările la Actul constitutiv și la Statutul Asociației după cum urmează:

Actul constitutiv se modifică după cum urmează:

1. Art. 6, cap. II se modifică și va avea următorul cuprins:

Art.6. - Asociația are ca scop principal dezvoltarea durabilă a resurselor prin asigurarea unui nivel ridicat de creștere economică și ocupare a forței de muncă din Transilvania, consolidarea coeziunii economice și sociale, dezvoltarea serviciilor sociale, îmbunătățirea condițiilor de viață și oferirea de noi oportunități pentru persoanele dezavantajate sau făcând parte din categorii vulnerabile, lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate, implicarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în activități cu caracter social și/sau activități economice, inserția profesională a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și implicarea acestora în activități cu caracter social și/sau economic cu respectarea următoarelor valori/principii: supremația participării actorilor sociali, a persoanei și a obiectivelor sociale asupra capitalului; prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului; solidaritate și responsabilitate colectivă; convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele colectivităților locale; control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate; caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale; personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice; alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

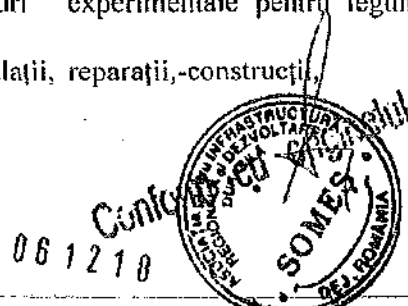
Asociația va avea în vedere respectarea următoarelor criterii:

- a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
- c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

2. Art. 7, cap. II se modifică și va avea următorul cuprins:

- În vederea îndeplinirii scopului mai sus amintit Asociația își propune:

- ❖ sprijinirea unui centru tehnic care să inițieze și să elaboreze programe și documentații pentru dezvoltarea economică și socială a microregiunii.
 - ❖ realizarea de proiecte de mică infrastructură pentru îmbunătățirea accesibilității și asigurarea facilităților necesare populației:
 - construcții de drumuri;
 - alimentări cu apă;
 - canalizări, spații de epurare, rampe de gunoi;
 - consolidări de maluri;
 - alimentări cu energie electrică;
 - alimentări cu gaz metan;
 - transport în comun;
 - ❖ realizarea proiectelor pentru activități generatoare de venituri și locuri de muncă;
- crearea unei rețele de companii mici pentru colectarea și valorificarea produselor de origine animală și vegetală;
- crearea unei baze experimentale pentru agricultură (sere, solarii, loturi experimentale pentru legume și flori);
- servicii către populație (alimentare cu apă, canalizare, epurare, instalații, reparații, construcții, transport-taxi, oficiu copiat acte și obținerea avizelor necesare);



-
- ✓ (107) Fabricarea produselor de brutărie și a produselor făinoase, (1071) Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie, (1072) Fabricarea biscuiților și piscoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conservate de patiserie, (1073) Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului și a altor produse făinoase similare
 - ✓ (1085) Fabricarea de mâncăruri preparate
 - ✓ (1089) Fabricarea altor produse alimentare n.e.a.
 - ✓ (4611) Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate, (4616) Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blana, încălțăminte și articole din piele, (4619) Intermedieri în comerțul cu produse diverse
 - ✓ (462) Comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii, (4621) Comerț cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor și tutunului neprelucrat, (4622) Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor, (4623) Comerț cu ridicata al animalelor vii, (4624) Comerț cu ridicata al blanurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate, (463) Comerț cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și al tutunului, (4631) Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor, (4632) Comerț cu ridicata al carni și produselor din carne, (4633) Comerț cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor și grăsimilor comestibile, etc., (469) Comerț cu ridicata nespecializat
 - ✓ (4721) Comerț cu amanuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate, (4722) Comerț cu amanuntul al carni și al produselor din carne, în magazine specializate, (4724) Comerț cu amanuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate, (4725) Comerț cu amanuntul al băuturilor, în magazine specializate, (4729) Comerț cu amanuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate.

4. Prevederile cuprinse la art. 8, cap. III se înlocuiesc cu următoarele:

Art. 8. Pentru realizarea scopului și a obiectivelor, Asociația va folosi următoarele forme și mijloace:

- a. organizarea de întruniri, conferințe de presă, dezbateri, mese rotunde, ateliere de lucru în cadrul cărora se pot prezenta declarații, comunicate sau memorii, după caz;
- b. colaborare atât cu serviciile publice de asistență socială de la nivel județean și local, cât și cu agențiile de ocupare a forței de muncă, .
- c. colaborare cu specialiști în domenii precum psihologie, asistență socială, pedagogie, formare profesională, ocupare, precum și medicină, medicina muncii sau economie socială.
- d. organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor cu caracter științific;
- e. organizarea de schimburi de experiență, stagii de instruire și formare în țară și străinătate;
- f. înființarea de instituții de specialitate, birouri și filiale proprii;
- g. adoptarea de hotărâri, decizii, recomandări, etc;
- h. editarea de publicații proprii, manuale, buletine informative, pliante de prezentare;
- i. inițiere de activități de lobby în condițiile legii pentru promovarea intereselor autorităților publice și colectivităților locale pe care acestea le reprezintă;
- j. organizarea unor întâlniri cu reprezentanții societății civile, ai comitetelor cetățenești, sau alte structuri asociative de reprezentare a societății civile în cadrul cărora să fie reglementate formele de participare democratică, politicile de informare, consultare și participare a cetățenilor la rezolvarea problemelor generale ale comunităților locale;
- k. organizarea și asigurarea unor consultanțe de specialitate în domeniul strategiei și informatizării pentru administrațiile locale;
- l. alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală sau de Consiliul Director.
- m. În realizarea scopurilor sale, Asociația accesează finanțări nerambursabile de la Uniunea Europeană sau alți finanțatori, pe care le utilizează în cadrul unor acțiuni proprii denumite generic *proiecte*.

Proiectele se organizează distinct în organigrama Asociației ca departamente conduse de managerul de proiect, persoana responsabilă cu implementarea corespunzătoare a acțiunilor finanțate.

Managerul de proiect/Reprezentantul legal are delegare de atribuții de la Consiliul Director al Asociației, sau, în funcție de atribuții, și de la Adunarea Generală



membrilor Asociației, la adoptarea hotărârilor adunării și în cazul în care aceștia nu și-au achitat cotizația, pentru a preveni situațiile în care datorită neplății cotizației nu s-ar putea întruni evorun-ul și desfășura adunările generale și astfel nu s-ar putea adopta hotărâri. Se instituie această prevedere ca excepție, pentru evitarea situațiilor de indecizie a Asociației. Deciziile astfel luate nu pot privi înlocuirea/revocarea membrilor Consiliului Director, a Directorului executiv în funcție, sau chestiuni legate de funcționarea operațională a Asociației, cu excepția confirmării în funcție a membrilor Consiliului Director, la împlinirea termenelor prevăzute la art. 19.

În cazul în care membrii asociați nu și-au achitat cotizațiile restante, aceștia vor putea exprima vot valabil doar în ceea ce privește art. 17 lit b,g,i,j. și nu vor putea fi aleși în Consiliul Director al Asociației, urmând ca aceștia să redobândească totalitatea drepturilor, doar după achitarea în întregime a cotizațiilor restante.

f. să-și aducă contribuția la realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

7. Dispozițiile art. 15, cap. V se înlocuiesc cu următoarele:

Adunarea generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din persoanele fizice care au calitatea de asociați, precum și din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale ori a persoanelor juridice sau din persoanele desemnate de aceștia.

Adunarea Generală se întrunește obligatoriu o dată pe an, în ședința ordinară, la convocarea Consiliului Director sau a Directorului Executiv.

Adunarea Generală se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședința extraordinară, la convocarea a cel puțin 3 membri ai Consiliului Director, a Directorului Executiv, ori a cel puțin 1/4 din numărul membrilor Asociației.

Convocarea va trebui să cuprindă locul, data, ora și proiectul ordinei de zi și va fi comunicată membrilor Asociației cu cel puțin 5 zile înainte de data Adunării Generale ordinare sau extraordinare.

Prin excepție de la dispozițiile alineatului precedent, în situații de urgență, Consiliul Director/Directorul executiv va convoca Adunarea Generală ordinară/extraordinară cu cel puțin două zile înainte de data întrunirii acesteia.

8. Dispozițiile art. 19, cap. V se înlocuiesc cu următoarele:

Art. 19. Consiliul director este ales de Adunarea Generală din rândul membrilor săi pe o perioadă de 4 ani și este compus din 5 membri astfel încât să fie reprezentate municipiul Dej și comunele. În alegerea componentei consiliului director se va avea în vedere calitatea de reprezentant al comunei/municipiului, nu persoana aleasă.

Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă este pierde această calitate, orice persoană care ocupa o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

9. Dispozițiile art. 23, cap. V se înlocuiesc cu următoarele:

Art. 23. Directorul executiv al Asociației este ales de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director. Directorul executiv, poate fi revocat din funcție prin consensul tuturor membrilor Adunării Generale

Directorul executiv are următoarele atribuții:

- a. transmite convocările la ședințele ordinare și extraordinare ale Adunării Generale ale Asociației;
- b. ia deciziile operaționale ce țin de funcționarea Asociației;

Prin delegare de la Consiliu Director îndeplinește următoarele atribuții:

- a. semnează actele și documentele adoptate de organele Asociației;
- b. urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, și a altor măsuri, stabilite de Adunarea Generală și Consiliul director;
- c. aproba organigrama secretariatului tehnic și politica de personal a Asociației
- d. administrează și gestionează patrimonial Asociației; încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- e. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, bugetul proiectului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor asociației,
- f. are calitatea de ordonator de credite al AIRDD Somes Dej

Semnături:

1. Consiliul local al com. Dej, cu sediul în Dej, str. 1 Mai, nr. 2, jud. Cluj reprezentat prin primar Morar Costan

2. Consiliul local al com. Mintiul-Gherlii, cu sediul în Comuna Mintiul-Gherlii, str. Principala, nr. 184, jud. Cluj reprezentat prin primar Oțean Dumitru

3. Consiliul local al com. Fizesu-Gherlii, cu sediul în Comuna Fizesu-Gherlii, str. Principala, nr. 317, jud. Cluj reprezentat prin primar Lup Vasile Ioan

4. Consiliul local al com. Mica, cu sediul în Comuna Mica, str. Principala, nr. 209, jud. Cluj jud. Cluj reprezentat prin primar Zelencez Roland Tiberiu

5. Consiliul local al com. Unguras, cu sediul în Comuna Unguras, str. Principala, nr. 486, jud. Cluj reprezentat prin primar Mureșan Ildikó jud. Cluj

6. Consiliul local al com. Vad, cu sediul în Comuna Vad, str. Principala, nr. 146, jud. Cluj reprezentat prin primar Pruncean David,

7. Consiliul local al com. Cuzdrioara, cu sediul în Comuna Cuzdrioara, str. Mihai Eminescu, nr. 107, jud. Cluj, reprezentat prin primar Răș Simion Casian

8. Consiliul local al com. Citeau, cu sediul în Comuna Citeau, str. Principala, nr. 100, jud. Cluj, reprezentat prin primar Mureșan Calin

9. Consiliul local al com. Chiulești, cu sediul în Comuna Chiulești, reprezentat prin primar Mihail Gavril

10. Consiliul local al com. Caseiu, cu sediul în Comuna Caseiu, str. Principala, nr. 54, jud. Cluj reprezentat prin primar Boldor Silviu

11. Consiliul local al com. Jichisul de Jos, cu sediul în Comuna Jichisul de Jos, str. Principala, nr. 55, jud. Cluj reprezentat prin primar Moncea Ioan

12. Consiliul local al com. Bobalna, cu sediul în Comuna Bobalna, str. Principala, nr. 37, jud. Cluj reprezentat prin primar Mureșan Augustin