

FIȘA DE DATE
privind achiziția publică de servicii de acordare credit bancar

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: U.A.T. ORAS BECLEAN		
Adresă: Aleea Trandafirilor , Nr. 2, Orasul Beclean, jud. Bistrița-Năsăud		
Localitate: Orașul Beclean	Cod poștal: 425100	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact:	Telefon:	
E-mail: _____	Fax:	
Adresa de internet: _____		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Cu minim 3 zile lucratoare înainte de data depunerii documentelor de calificare si a ofertelor preliminare Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic; Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul Secțiunea _____		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): autorități locale	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de 9.000.000 lei		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de prestare sediul prestatorului Cod NUTS <input type="text"/>
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziție publice <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
Servicii de acordare credit bancar în valoare de maxim 9.000.000 lei		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	66113000-5	-----
Obiect(e) suplimentar(e)	-----	-----
II.1.6) Împărțire în loturi: <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative: <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul
Servicii de acordare credit bancar în valoare de maximum 9.000.000 lei. Monedă: lei
II.2.2) Opțiuni (după caz): <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: ____ sau în zile: ____ (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile (după caz): ____ sau interval: între ____ și ____
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ____ sau în zile: ____ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: maxim 180 de luni de la data semnării contractului

Contractul se va semna numai după obținerea Avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale (CAIL).

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului: DA NU

Se va face potrivit doar indicelui de referință ROBOR 3M pentru creditele în lei la care se adaugă marja comercială fixă pe întreaga durată a creditului oferită de participant.

Se va face potrivit Indicelui de referință ROBOR 3 M pentru creditele în lei acordate pe piața interbancară, stabilit de către Banca Națională a României, în conformitate cu rolul său de reglementare, autorizare și supraveghere prudențială a instituțiilor de credit.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare: DA NU

III.1.1.b) Garanție de bună execuție: DA NU

III.1.2) Principalele modalități de finanțare, garantare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Bugetul local: venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Autoritatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*): DA NU

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5) Legislația aplicabilă

- Norme procedurale pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local a orasului Beclean nr. 84/23.09.2019;
- În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
III.2.1) Motive de excludere a ofertantului	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu <i>Formularul nr. 4,5 și 6 prezentate în original.</i>	<i>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.</i>
Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu <i>Formularul 3</i> , prezentat în original. Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Primar – Moldovan Nicolae Viceprimar –Mathe Stefan Secretar –Oprea Simiona Crinela Director executiv-Gîrjan Adriana Consilieri Locali :Bilegan Titus, Carjac Ioan, Pop Vasile , Lazar Ioan, Bindea Sever Aurel ,Borsos Karoly Laszlo, Mariasiu Mihai, Veres Zoltan Sandor, Florean Sorin Filip, Bezerita Radu Serban, Muntean Maria, Carcu Ioan Caius, Zagran Ioan, Abodi Melania, Bartas Emilian, Pop Flaviu Ioan.	<i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.</i>
III.2.2) Capacitatea ofertantului	
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu <i>Formularul 2</i> , (punctul 8), prezentat în original.	<i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile financiare ce fac obiectul achiziției publice.</i>
Persoane juridice romane	
Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare în copie „conform cu originalul”.</i>
Persoane juridice străine	
Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conforma cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i>
b) Capacitatea economică și financiară	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018), completată în conformitate cu <i>Formularul 2</i> (punctul 11), prezentat în original.	Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2016, 2017 și 2018. Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

	<p>Media cifrei de afaceri globala se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați.</p> <p>Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.</p>
--	--

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: DA NU

Dacă da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: DA NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii

Selecție de oferte

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut, iar elementele care fac obiectul negocierii: “costurile propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri)” și condițiile contractuale propuse de ofertant

Costul total al finanțării se va calcul prin metoda Ratei Interne de Rentabilitate (RIR).

Pentru calcularea RIR se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR_{3M} comunicată de BNR în data de 31.10.2019 , de 2,99 . Ipotezele în care va fi făcută evaluarea RIR vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante. Ipotezele sunt prezentate detaliat în Documentația descriptivă.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz): _____

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract: DA NU

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: ____/S ____ - _____ din ____/____/____ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: ____/S ____ - _____ din ____/____/____ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: ____/S ____ - _____ din ____/____/____ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție – nu este cazul

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: Limba română

IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
durata în luni *sau* în zile: 90 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația descriptivă.

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația descriptivă.

Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, dacă acestea există.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- a) formularul de ofertă financiară conform Anexei la Formularul de oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;
- b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici pe parcursul procedurii, să depună orice document pe care autoritatea îl apreciază relevant pentru derularea viitorului contract.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.

În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase Orasului Beclean și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară preliminară. Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de "selecție de oferte". Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Documentele de calificare și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante: Primăria orașului Beclean, strada Aleea Trandafirilor, nr. 2, Orașul Beclean, jud. Bistrița-Năsăud. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

U.A.T. Oraş Beclean

Aleea Trandafirilor , Nr. 2, Orasul Beclean, jud. Bistriţa-Năsăud

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect:

Servicii de acordare credit bancar

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA:15. 11.2019 ORA: 14

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

-Scrisoare de înaintare

-Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor financiare preliminare, respectiv ofertele financiare finale, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz): DA NU

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare:

DA NU

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

V.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, conform Hotărârii Consiliului Local nr. publicată pe site-ul: www.cjalba.ro, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea pe site-ul autorității contractante a anunțului privind organizarea selecției de oferte; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 10 (zece) zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări;
- c) Data limita de solicitare clarificări: cel mai târziu 3 zile înainte de data termenului limita de depunere a ofertelor
- d) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);
- e) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- f) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- g) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;

B. - Evaluare ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul a decide contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de selecție de oferte.
- c) Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de selecție de oferte, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse fiecare ofertant.
- d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. **Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).**

Contractul se va semna numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de 11 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

V.4) CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de „selecție de oferte”, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.