

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea completării Regulamentului de Ordine Interioară al Spitalului orășenesc Beclean aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 117/31.10.2018 privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară a Spitalului Orășenesc Beclean, a Regulamentului de organizare și funcționare a Spitalului Orășenesc Beclean și a Organigramei Spitalului Orășenesc Beclean

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința ordinară din data de 15.11.2019 în prezența a 15 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție;

Analizand:

-Adresa nr. 7640/30.10.2019 a Spitalului Orășenesc Beclean, înregistrată la Primăria orașului Beclean sub nr. 10135/05.11.2019.

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr. 10154/06.11.2019 a Primarului orașului Beclean;

-Raportul nr. 10155/06.11.2019 întocmit de Compartimentul Juridic din cadrul Primăriei orașului Beclean;

-Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean nr. 10495 din 15.11.2019;

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare ;

-Ordonanței de Urgență nr. 48/2010 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării ;

-Ordonanței de Urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii de Guvern nr. 56/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile publice locale;

-Regulamentul General privind Protecția Datelor al UE nr. 679/2016;

-Hotărârii de Guvern nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;

In temeiul dispozițiilor: art. 129, alin. (1) și alin. (2) lit. d) și alin. (7) litera c), art. 139 alin. (1), și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

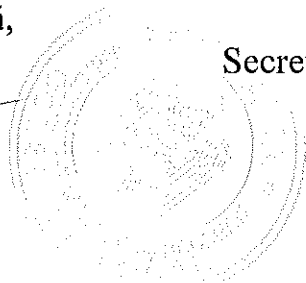
Art.1. Se aprobă completarea Regulamentului de Ordine Interioară al Spitalului orășenesc Beclean aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 117/31.10.2018 privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară a Spitalului Orășenesc Beclean, a Regulamentului de organizare și funcționare a Spitalului Orășenesc Beclean și a Organigramei Spitalului Orășenesc Beclean, conform Anexei nr. 1 la Regulamentul de Ordine Interioară al Spitalului orășenesc Beclean care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Spitalul Orășenesc Beclean.

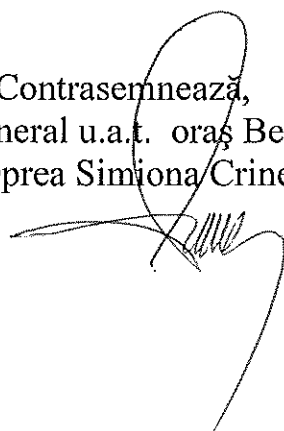
Art.3.Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului orașului și se transmite prin secretariatul Consiliului Local către:

- Primarul orașului Beclean;
- Compartimentul Resurse umane;
- Spitalul Orășenesc Beclean
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud;

Președinte de ședință,
Zăgrean Ioan

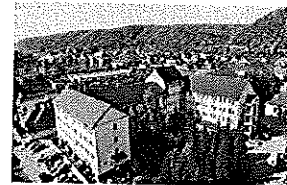


Contrasemnează,
Secretar general u.a.t. oraș Beclean
Oprea Simiona/Crinela



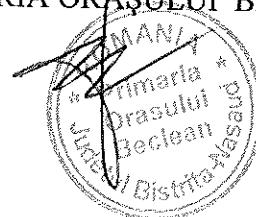
Nr. 117 din 15.11.2019

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”
D.B.M.



Nr. 4636 /29.10.2019

APROBAT:
PRIMĂRIA ORĂȘULUI BECLEAN



ANEXA NR.1
la
**REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL SPITALULUI ORĂȘENESC
BECLEAN**

Începând cu data de 01.11.2019, Regulamentul de Ordine Interioară se completează cu următoarele prevederi:

1. După art.14 se introduce un nou articol, art.14¹ având următorul cuprins:

Art.14¹ Prelucrarea de date cu caracter personal în cadrul Spitalului Orășenesc Beclean, cu sediul social în în Beclean, Str.1 Decembrie 1918, nr.65 având CUI 4512208 ("Operatorul" sau „SOB”) se realizează prin respectarea cerințelor confidențialității și integrității datelor cu caracter personal, astfel cum sunt acestea descrise mai jos.

Această politică se bazează pe cerințele impuse prin Regulamentul General privind Protecția Datelor al Uniunii Europene nr. 679/2016 („GDPR”), aplicabil oricărui operator care prelucra date cu caracter personal.

De asemenea, Operatorul recunoaște ca legislația locală poate impune standarde mai ridicate, mai stricte sau care se abat de la standardele obișnuite privind protecția datelor cu caracter personal. Legislația locală se va aplica și va prevala întotdeauna asupra acestei politici dacă și în măsura în care depășește standardele acestei politici și ale GDPR impune cerințe mai stricte și/sau oferă mai multă protecție juridică persoanelor vizate. În cazul în care această politică oferă mai multă protecție persoanelor vizate decât legea locală aplicabilă sau oferă garanții, drepturi ori remedii suplimentare pentru persoanele vizate, atunci se va aplica această politică.

Pentru desfășurarea activităților sale, Operatorul este nevoit să folosească date cu caracter personal ale anumitor categorii de persoane fizice. Acestea pot include date cu caracter personal ale angajaților, pacienților, practicanților, candidaților, furnizorilor și ale altor parteneri contractuali ai Operatorului (enumerarea nefiind limitativă), prelucrări făcute prin mijloace electronice sau pe suport de hârtie accesibile în mod sistematic.

Această politică descrie modul în care trebuie colectate, manipulate și stocate aceste date cu caracter personal pentru a respecta standardele ICF privind protecția datelor cu caracter Personal, precum și conformitatea cu GDPR.

Prezenta politică asigură activitatea Operatorului cu privire la:

- conformitatea cu GDPR și bunele practici ale prelucrării datelor cu caracter personal;
- protejarea drepturilor pacienților, angajaților, practicanților, candidaților, clienților, furnizorilor și ale altor parteneri contractuali ai Operatorului, în calitatea acestora de persoană vizată;



PRINCIPII LEGATE DE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

GDPR stabilește principiile generale în baza cărora se vor prelucra datele cu caracter personal de către fiecare operator.

În acest sens, Operatorul și fiecare membru al personalului Operatorului în parte sunt responsabili de respectarea următoarelor principii în cadrul tuturor prelucrărilor de date cu caracter personal realizate de SOB în activitatea sa de zi cu zi:

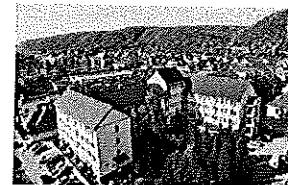
a) **Legalitate, echitate și transparență** - acesta este un principiu esențial, strâns asociat cu drepturile fundamentale ale omului. Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate *"în mod legal, echitabil și transparent fata de persoana vizată."*

Practic, Operatorul și fiecare membru al personalului său va trebui să verifice, anterior începerii prelucrării unor anumite tipuri de date cu caracter personal ca la baza prelucrării stă unul dintre următoarele temeiuri juridice:

1. persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
2. prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau atunci când prelucrarea este necesară pentru efectuarea unor demersuri necesare încheierii unui contract;
3. prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revine Operatorului;
4. prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
5. prelucrarea este necesară în scopul realizării intereselor legitime urmărite de Operator, exceptând situația în care prevalează interesele persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Niciun membru al personalului Operatorului nu va începe o prelucrare de date cu caracter personal fără a fi verificat în prealabil dacă se poate baza pe unul dintre temeiurile juridice amintite mai sus.

- **Limitări legate de scop** - datele personale vor fi colectate în scopuri bine determinate, explicite și legitime, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să fie incompatibile cu aceste scopuri.
- **Reducerea la minimum a datelor** - orice colectare de date cu caracter personal va fi foarte bine analizată înainte de obținerea efectivă a datelor. Astfel, este necesar să fie obținute și prelucrate datele cu caracter personal care sunt cele mai relevante și strict limitate la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate.
- **Exactitatea informațiilor** - Operatorul va lua toate măsurile pentru a asigura validitatea datelor, iar cele dovedite inexacte trebuie actualizate imediat sau șterse, în conformitate cu scopurile pentru care sunt prelucrate. În acest sens, Operatorul va revizui periodic, în măsura în care este necesară ștergerea sau revizuirea datelor cu caracter personal prelucrate de acesta.
- **Limitarea stocării** - datele cu caracter personal vor fi păstrate fix atâta timp cât sunt necesare pentru fiecare tip de prelucrare asumat de către Operator.
- **Integritate și confidențialitate** - prelucrarea datelor cu caracter personal este făcută în cele mai proprii condiții de siguranță, care includ protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare, în conformitate cu prevederile Politicii privind securitatea și integritatea datelor cu caracter personal din cadrul SOB.



RESPONSABILITATI

Fiecare membru al personalului Operatorului sau orice persoana care lucreaza pentru acesta are responsabilitati pentru a se asigura ca datele personale sunt prelucrate in mod corespunzător. Astfel, persoanele care gestioneaza datele cu caracter personal trebuie sa se asigure ca aceste date sunt prelucrate in conformitate cu principiile de mai sus si celelalte prevederi din prezenta politica. In caz de dubiu, membrii personalului Operatorului nu vor decide pe cont propriu daca sa procedeze sau nu la prelucrarea datelor cu caracter personal, ci vor contacta responsabilul cu protecția datelor din cadrul SOB si vor urma îndeaproape instrucțiunile acestuia.

REGULI GENERALE PRIVIND PERSONALUL SOB

- singurele persoane autorizate sa acceseze datele cu caracter personal la care se refera aceasta politica trebuie sa fie acelea care au nevoie strict si limitativ de datele respective pentru desfasurarea muncii lor;
- datele cu caracter personal nu trebuie împărtășite între membrii personalului SOB in orice circumstanță; cand este necesar accesul la datele cu caracter personal, personalul Operatorului poate solicita acest lucru de la superiorul ierarhic;
- Operatorul va oferi prin intermediul responsabilului cu protectia datelor îndrumare tuturor angajaților pentru a- i ajuta sa-si inteleaga responsabilitățile atunci cand manipuleaza date cu caracter personal;
- personalul Operatorului trebuie sa păstreze toate datele cu caracter personal securizate, luând masuri de precauție si respectând instrucțiunile din prezenta politica;
 - datele cu caracter personal trebuie revizuite si actualizate in mod regulat; daca se constata ca acestea nu mai sunt necesare, acestea trebuie eliminate;
 - angajații trebuie sa solicite asistenta din partea responsabilului cu protectia datelor atunci cand au anumite nelămuriri cu privire la protectia datelor cu caracter personal;
 - personalul Operatorului va colabora in mod constant si ori de cate ori e nevoie cu responsabilul cu protectia datelor.

REGULI PRIVIND STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Aceste reguli descriu modalitatea de prelucrare in siguranța a datelor cu caracter personal, întrebările legate de stocarea in siguranța a datelor personale pot fi directionate către responsabilul IT sau către responsabilul cu protectia datelor.

Atunci cand datele sunt stocate pe suport de hârtie, acestea trebuie pastrate într-un loc sigur, in care persoanele neautorizate nu au acces la acestea. In acest sens, trebuie respectate urmatoarele reguli:

- cand nu sunt necesare pentru desfasurarea activitatilor SOB, documentele pe suport de hârtie trebuie pastrate într-un sertar încuiat sau într-un dulap de depozitare, inaccesibil publicului;
- angajații trebuie sa se asigure ca hartia si materialele tipărite nu sunt lasate acolo unde oamenii neautorizati le-ar putea vedea;
- documentele pe suport hârtie trebuie sa fie faramitate si eliminate in siguranța atunci cand nu mai sunt necesare.

REGULI PRIVIND ACURATETEA DATELOR

GDPR impune in sarcina operatorilor luarea de masuri rezonabile pentru a se asigura ca datele sunt pastrate cu acuratete si actualizate, iar SOB face eforturi semnificative in acest sens.



Este responsabilitatea tuturor angajaţilor care lucrează cu date cu caracter personal să ia măsuri rezonabile astfel încât acestea să fie păstrate cu acurateţe. În acest sens, se vor avea în vedere următoarele reguli:

- datele vor fi păstrate în cât mai puţine locuri, după cum este necesar, iar personalul SOB nu trebuie să creeze seturi de date suplimentare;
- datele trebuie actualizate/sterse dacă sunt descoperite discrepante; de exemplu, dacă un pacient nu mai poate fi contactat pe numărul de telefon stocat, acesta trebuie eliminat din baza de date.

CONDIȚIILE PRIVIND CONSIMTAMANTUL PERSOANEI VIZATE

Există situații în care prelucrarea datelor se efectuează în baza consimțământului persoanei vizate. Ori de câte ori prelucrarea datelor cu caracter personal se bazează pe consimțământul persoanei vizate, Operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze că a obținut un consimțământ liber exprimat, în cunoștința de cauză, clar și documentat în scris (sau în format electronic, după cum este cazul) din partea persoanei vizate pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

Pentru a fi demonstrată cu ușurință obținerea consimțământului persoanei vizate, este recomandabil ca toți membrii personalului Operatorului care au atribuții în acest sens să respecte prevederile de mai jos.

În concret, este necesar să ne asigurăm că persoana vizată înțelege cine este Operatorul, în ce scopuri îi vor fi procesate datele cu caracter personal, cum vor fi prelucrate, care este durata prelucrării datelor sale (sau, acolo unde acest lucru nu este posibil, care sunt criteriile utilizate pentru determinarea acestei perioade), identitatea oricărei persoane (sau categorii de persoane) careia îi pot fi dezvăluite datele, dacă datele sale cu caracter personal îi vor fi transferate sau nu în afara țării (și, în caz afirmativ, să îi fie precizată locația, destinatarul și garanțiile adecvate pentru transfer, dacă este cazul) precum și care sunt drepturile sale în legătură cu datele cu caracter personal furnizate și cum și le poate exercita.

În toate cazurile, declarația de acordare a consimțământului trebuie să fie prezentată într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu.

Toți membrii personalului Operatorului trebuie să țină cont de faptul că persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul, cu precizarea că această retragere a consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Retragerea consimțământului trebuie să fie făcută la fel de simplu ca acordarea acestuia, iar toți membrii Operatorului sunt responsabili cu respectarea acestei cerințe legale.

EXERCITAREA DREPTURILOR DE CĂTRE PERSOANA VIZATĂ

SOB garantează că asigură respectarea drepturilor ce revin persoanelor vizate, conform GDPR. Orice persoană a căror date sunt prelucrate de către SOB beneficiază de drepturile expuse mai jos.

a) Transparența informațiilor, comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate



Operatorul va lua măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate informații cu privire la datele cu caracter personal obținute de la acesta și cu privire la datele cu caracter personal despre persoana vizată, chiar dacă nu au fost obținute de la aceasta. În măsura în care Operatorul are îndoieli justificate cu privire la identitatea persoanei vizate care formulează o astfel de cerere, poate solicita acesteia prezentarea de documente și informații suplimentare pentru dovedirea identității sale.

Operatorul furnizează informațiile respective într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Informațiile se furnizează în scris sau prin alte mijloace, inclusiv, atunci când este oportun, în format electronic.

Operatorul nu va refuza să dea curs cererii persoanei vizate de a-și exercita dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul la portabilitate și dreptul de opoziție cu privire la datele cu caracter personal.

Operatorul furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri având ca obiect exercitarea drepturilor prevăzute la paragraful precedent, fără întârzieri nejustificate și în orice caz, în cel mult, o lună de la primirea cererii. Aceasta perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor cu care se confruntă Operatorul în acea perioadă.

Într-un astfel de caz, Operatorul va informa persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând totodată și motivele întârzierii. În cazul în care persoana vizată introduce o cerere în format electronic, Operatorul va furniza informațiile în format electronic acolo unde este posibil, cu excepția cazului în care persoana vizată va solicita un alt format.

b) Dreptul de acces al persoanei vizate

La cerere, Operatorul va furniza persoanei vizate o confirmare cu privire la prelucrarea sau neprelucrarea datelor sale cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la următoarele informații:

- i. scopurile prelucrării;
- ii. categoriile de date cu caracter personal vizate;
- iii. destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;
- iv. acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- v. existența dreptului de a solicita Operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;



- vi. dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- vii. în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
- viii. existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională, persoana vizată va fi informată cu privire la garanțiile adecvate referitoare la transferul de date respectiv.

În cazul în care persoana vizată introduce cererea în format electronic și cu excepția cazului în care persoana vizată solicită un alt format, informațiile sunt furnizate într-un format electronic utilizat în mod curent.

c) Dreptul la rectificarea datelor cu caracter personal

În urma primirii unei astfel de cereri din partea unei persoane vizate, Operatorul va proceda, fără întârzieri nejustificate, la rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care privesc persoana vizată respectivă.

Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, Operatorul va proceda la completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea de către persoana vizată a unei declarații suplimentare, după cum va fi cazul.

d) Dreptul la ștergerea datelor cu caracter personal

La solicitarea persoanei vizate, Operatorul va șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:

- i. datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- ii. persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea datelor personale pentru scopul pentru care au fost colectate;
- iii. persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea;
- iv. datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- v. datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine Operatorului.



e) Dreptul la restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal

La cerere, Operatorul va restricționa prelucrarea datelor cu caracter personal a persoanei vizate în unul dintre următoarele cazuri:

- i. persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite Operatorului să verifice exactitatea datelor;
- ii. prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- iii. Operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau
- iv. Persoana vizată s-a opus prelucrării datelor pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale Operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate. În cazul în care prelucrarea a fost restricționată conform celor menționate mai sus, astfel de date cu caracter personal pot (cu excepția stocării), să fie prelucrate de către Operator numai cu consimțământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public.

f) Obligația de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării

După cum va fi cazul, Operatorul va comunica fiecărui destinatar caruia i-au fost divulgate datele cu caracter personal orice rectificare sau ștergere a datelor cu caracter personal sau restricționare a prelucrării, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate din partea Operatorului.

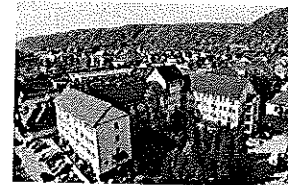
g) Dreptul la portabilitatea datelor

La cerere, Operatorul va furniza datele cu caracter personal ale persoanei vizate, într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat (de exemplu, pe adresa de email a persoanei vizate sau într-un cloud privat al persoanei vizate), în cazul în care:

- i. prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei vizate sau pe un contract; și
- ii. prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

În cazul în care persoana vizată va solicita acest lucru și dacă este fezabil din punct de vedere tehnic, Operatorul va transmite datele cu caracter personal direct la un alt operator de date cu caracter personal.

h) Dreptul la opoziție



În măsura în care persoana vizată se opune prelucrării datelor cu caracter personal, din motive legate de situaţia particulară în care se află, Operatorul nu va mai prelucra datele respective, cu excepţia cazului în care va putea demonstra că are motive legitime şi imperioase care justifică prelucrarea şi care prevalează asupra intereselor, drepturilor şi libertăţilor persoanei vizate (de exemplu, este vorba despre o obligaţie legală) sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanţă.

i) Procesul decizional individualizat automatizat (inclusiv crearea de profiluri)

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

Într-un astfel de caz, Operatorul va pune în aplicare măsurile corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale persoanei vizate, cel puţin dreptul acesteia de a obţine intervenţie umană din partea Operatorului, de a-şi exprima punctul de vedere şi de a contesta decizia.

PARTENERII CONTRACTUALI

Înainte de intrarea Operatorului în contracte/acorduri/parteneriate care presupun fluxuri de date cu caracter personal, acesta va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că partenerii contractuali respectivi oferă garanţii suficiente din punct de vedere tehnic şi organizatoric.

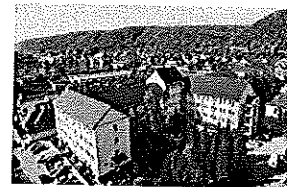
Astfel, toţi partenerii contractuali vor fi selectaţi cu grijă astfel încât să se asigure respectarea drepturilor persoanelor vizate.

TRANSFERURILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal vor fi transferate către terţe părţi, în afara Uniunii Europene sau a Spaţiului Economic European, numai dacă acest transfer al datelor respectă celelalte reguli stabilite în această politică şi, totodată, prevederile GDPR. Practic, un astfel de transfer poate avea loc numai dacă acest lucru este în conformitate cu scopul pentru care au fost colectate datele cu caracter personal şi dacă transferul este necesar pentru aducerea la îndeplinire a acestui scop.

Evaluarea legalităţii transferului de date cu caracter personal în afara Uniunii Europene sau a Spaţiului Economic European se realizează prin urmarea celor doi paşi de mai jos:

- a) Datele cu caracter personal pot fi transferate către un tert doar dacă există o justificare legală pentru un astfel de transfer; şi



b) Un transfer de date cu caracter personal în afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European este posibilă doar dacă se face către o țară cu privire la care Comisia Europeană a constatat caracterul adecvat al protecției datelor la destinatar (de exemplu, Andorra, Argentina, Canada, Elveția, etc) sau există una dintre următoarele garanții:

- Standard Contractual Rules; sau
- Binding Corporate Rules; sau
- Safe Shield; sau
- Persoana vizată și-a exprimat consimțământul la un astfel de transfer.

În măsura în care aveți oricare nelămuriri cu privire la cele de mai sus, vă puteți adresa, responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, în cadrul Operatorului la adresa de e-mail:

ghita.iura@yahoo.com

Prezenta politică este anexă a Regulamentului Intern al SOB, iar nerespectarea acesteia este considerată abatere disciplinară gravă, sancționabilă conform legislației în vigoare.

2. După art.79 se introduce un nou articol, art.79¹, cu următorul cuprins:

"Art.79¹ pentru nerespectarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) persoanelor vinovate li se vor aplica următoarele sancțiuni: "

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 600 lei la 1.200 lei pentru persoanele fizice, respectiv cu amendă de la 3.000 lei la 7.500 lei pentru persoanele juridice următoarele fapte:

- a) nerespectarea modului de colectare pe categorii, de depozitare, transport și tratare a deșeurilor provenite din activitățile medicale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) absența evidențelor de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile medicale la nivelul unităților medicale și al celor care asigură transportul, tratarea și incinerarea acestora;
- c) inexistența și, după caz, nerespectarea planului intern de gestionare a deșeurilor provenite din activitățile medicale;
- d) nerespectarea condițiilor de depozitare temporară a deșeurilor provenite din activitățile medicale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) transportul deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală cu alte mijloace de transport decât cele avizate în acest sens de structurile Ministerului Sănătății și care nu îndeplinesc condițiile stabilite prin normele în vigoare;
- f) neasigurarea circuitelor funcționale, precum și a gestionării corecte a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) utilizarea de ambalaje neconforme cu cerințele impuse de normele pentru colectarea deșeurilor periculoase;
- h) depunerea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în containerele comune ale clădirilor de locuit sau în alte locuri neautorizate.



(2) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice, respectiv cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru persoanele juridice următoarele fapte:

- a) lipsa documentelor care atestă serviciile medicale acordate pacienților;
- b) nerespectarea regulilor privind regimul și condițiile de acces în unitățile sanitare;
- c) neasigurarea în unitățile sanitare de orice tip a dotărilor cu obiecte sanitare în număr corespunzător normativului în vigoare;
- d) neasigurarea prelucrării sanitare a pacienților la internare;
- e) nerespectarea condițiilor tehnice și funcționale prevăzute în normele privind serviciile de spălătorie pentru unitățile sanitare;
- f) necunoașterea și neaplicarea de către personalul auxiliar sanitar a tehnicilor și procedurilor de curățenie și dezinfecție;
- g) neefectuarea controlului eficienței sterilizării și neîntocmirea documentației necesare evidenței sterilizării, potrivit normelor în vigoare;
- h) nerespectarea protocolului complet de sterilizare în funcție de metoda aplicată;
- i) aplicarea altor metode de dezinfecție și sterilizare decât cele prevăzute de normele în vigoare pentru tipul de suprafață, instrumentar și echipament supus tratării;
- j) neasigurarea de lenjerie curată, dezinfectată, călcată și schimbată de cel puțin două ori pe săptămână sau de câte ori este nevoie și după fiecare pacient, precum și nerespectarea circuitului acesteia;
- k) nerespectarea precauțiilor universale și a protocoalelor de lucru de către personalul medical și auxiliar.

(3) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice, respectiv cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei pentru persoanele juridice următoarele fapte:

- a) nerespectarea circuitelor funcționale și a structurii spațial funcționale a compartimentelor și serviciilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu structura aprobată pentru unitatea sanitară;
- b) neefectuarea verificării aparaturii de sterilizare, în conformitate cu normele în vigoare;
- c) neasigurarea depozitării și păstrării în condiții optime sau în condițiile cerute de producător a articolelor sterilizate și articolelor sterile de unică folosință;
- d) existența și/sau utilizarea produselor biocide, dispozitivelor medicale de clasa II a) și b), a reactivilor, a materialelor sanitare și articolelor de unică folosință, a medicamentelor și/sau substanțelor terapeutice cu termen de valabilitate expirat;
- e) reutilizarea articolelor și materialelor sanitare de unică folosință;
- f) neasigurarea apei sterile la blocurile operatorii și în sălile de naștere;
- g) neutilizarea pentru componentele aparaturii de uz medical și ale instrumentelor medicale care nu pot fi supuse sterilizării prin căldură a produselor biocide avizate și/sau a dispozitivelor medicale de clasa II a) și b), care asigură sterilizarea chimică, sau a altor metode de sterilizare;
- h) necunoașterea și neaplicarea de către personalul medico-sanitar a tehnicilor și procedurilor de pregătire pentru sterilizare, depozitare și transport al instrumentarului către locul de utilizare;
- i) neîntocmirea și nerespectarea programului propriu de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nozocomiale;
- j) nedispunerea sau nerespectarea măsurilor pentru controlul focarului de infecție nozocomială depistat;
- k) neasigurarea în cadrul unităților sanitare a serviciilor de supraveghere și control al infecțiilor nozocomiale în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) neraportarea infecțiilor nozocomiale de către medicii șefi de secție către serviciile de supraveghere și control al infecțiilor nozocomiale de la nivelul unităților sanitare cu paturi;
- m) nedepistarea și neraportarea de către unitățile sanitare a infecțiilor nozocomiale la autoritățile de sănătate publică teritoriale;
- n) lipsa de colaborare a personalului medico-sanitar din unitățile sanitare cu paturi la efectuarea anchetei epidemiologice și la supravegherea focarului de infecție nozocomială cu specialiști din autoritatea de



sănătate publică teritorială, precum și neaplicarea măsurilor antiepidemice de împiedicare a răspândirii infecțiilor;

- o) neasigurarea sterilizării instrumentarului medico-chirurgical și a materialelor sanitare, precum și utilizarea de materiale nesterile în procesul de îngrijire a bolnavului;
- p) neefectuarea trierii lenjeriei și inventarului moale în vederea dezinfecției și spălării;
- q) neefectuarea spălării separate a rufăriei și inventarului moale în funcție de specificul secției;
- r) neasigurarea și neutilizarea materialelor necesare ambalării în vederea transportului lenjeriei și inventarului moale curat/murdar;
- s) neasigurarea și neîntreținerea în condiții de igienă, la nivelul secțiilor, a oficiilor alimentare și a sălilor de mese;

(4) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru persoanele fizice, respectiv cu amendă de la 10.000 lei la 15.000 lei pentru persoane juridice următoarele fapte:

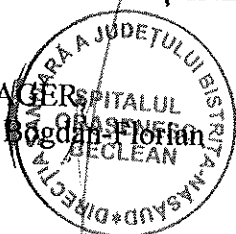
- a) neînregistrarea și neraportarea cazurilor de boli transmisibile, precum și nenotificarea reacțiilor adverse prin sistemele de alertă și vigilență la autoritatea de sănătate publică teritorială, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) neizolarea bolnavilor de boli transmisibile cu internare obligatorie și neînstituirea măsurilor de prevenire și combatere a extinderii procesului epidemiologic;
- c) neefectuarea de către unitatea sanitară care asigură izolarea bolnavilor a decontaminării vehiculelor cu care au fost transportați bolnavi contagioși;
- d) neefectuarea de către personalul medico-sanitar a anchetei epidemiologice în focarele de boli transmisibile, în scopul depistării de noi cazuri de bolnavi contacți, convalescenți și purtători sănătoși de germeni;
- e) neaplicarea de către personalul medico-sanitar și conducerea unităților sanitare a măsurilor antiepidemice de prevenire și control al răspândirii infecțiilor;
- f) neasigurarea de către administrațiile unităților sanitare a aprovizionării permanente și suficiente cu materiale necesare efectuării curățeniei și operațiunilor de dezinfecție, dezinsecție, deparazitare și deratizare;
- g) neaplicarea de către personalul medico-sanitar din unitățile sanitare a măsurilor privind depistarea, prelucrarea și evidența persoanelor parazitare cu păduchi de cap și corp;
- h) neasigurarea depozitării și păstrării în spații special amenajate a produselor biocide și a dispozitivelor clasa II a) și b), conform instrucțiunilor producătorului sau recomandărilor prevăzute în avizul sanitar, care să prevină modificările fizico-chimice și ale proprietăților biocide ale produselor;
- i) utilizarea în unitățile sanitare a produselor biocide și a dispozitivelor medicale de clasa II a) și b) neconforme cu legislația în vigoare;
- j) neaplicarea prevederilor programului național de imunizări de către personalul medico-sanitar cu atribuții specifice în această activitate, indiferent de forma de organizare în cadrul sistemului sanitar, precum și a metodologiei supravegherii accidentelor expunerii la produse biologice a personalului medical;
- k) neasigurarea condițiilor de transport, depozitare, gestionare și utilizare a produselor biologice și medicamentoase de uz uman și veterinar, prevăzute de instrucțiunile producătorului și de normele în vigoare;
- l) neefectuarea dezinfecției terminale în focare colective de boli transmisibile;
- m) nerespectarea de către persoane fizice, suspecți și convalescenți de boli transmisibile, contacți și purtători sănătoși de germeni patogeni, precum și de către persoane juridice a măsurilor prevăzute de normele în vigoare, în scopul prevenirii și combaterii bolilor transmisibile;



- n) neavertizarea de către personalul medico-sanitar a persoanelor cu risc epidemiologic în legătură cu consecințele medicale și penale ale nerespectării măsurilor antiepidemice, precum și neprecizarea acestor măsuri;
- o) neînstituirea sau neaplicarea de către personalul medico-sanitar și administrativ al unităților sanitare a măsurilor care să prevină apariția sau răspândirea de boli transmisibile la persoanele care beneficiază de asistență medicală în aceste unități;
- p) neraportarea vaccinărilor și revaccinărilor efectuate de unitățile sanitare, conform reglementărilor legale în vigoare;
- q) neîntreținerea permanentă a stării de curățenie în unitățile sanitare și neînregistrarea operațiunilor de curățenie și dezinfecție în fiecare încăpăre în care se desfășoară aceste operațiuni, precum și nemonitorizarea acestor activități de către personalul cu atribuții în acest sens;
- r) nerespectarea instrucțiunilor Ministerului Sănătății privind imunizările obligatorii, măsurile de luptă în focar, izolarea bolnavilor cu boli transmisibile și eliberarea avizului epidemiologic.

SPITALUL ORĂȘENESC BECLEAN

MANAGER
Jur. Tușa Bogdan Florin



DIRECTOR MEDICAL,
Dr. Rurac Anatolii

DIRECTOR FIN. CONT.,
Ec. Ungur Reghina