

### HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința ordinară din data de 11 iulie 2019, în prezența unui număr de 16 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție.

**Având în vedere:**

-Expunerea de motive nr. 6143/08.07.2019 a Primarului orașului Beclean;

-Raportul de specialitate nr. 6145/08.07.2019 al Direcției economice - Compartimentul Resurse umane, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean;

-Rapoartele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local nr. 6325 și nr. 6326/11.07.2019;

**În conformitate cu prevederile:**

-art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;

-art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

-Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

**În temeiul:** art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. „a”; alin. (3) lit. „a”, art. 139 alin. (3) lit. „a”, art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/05.07.2019 privind Codul administrativ;

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

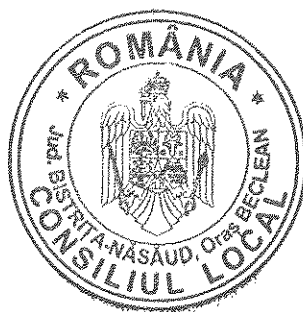
Art. 2.(1)Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Beclean.

(2)Directorii, șefii serviciilor și șefii de birou vor asigura aducerea la cunoștință personalului din aparatul de specialitate a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul orasului Beclean;
- Direcția economică;
- Compartimentul de Urbanism;
- Biroul de Asistență socială și autoritate tutelară;
- Serviciul Public de Evidență Informatizată a Persoanei;
- Serviciul Poliția Locală;
- Direcția de Gospodărie Comunală Beclean;
- Instituția Prefectului Bistrița-Năsăud;

Președinte de ședință,  
Bârtaș Emilian



Contrasemnează,  
Secretarul orașului  
Oprea Simiona Crinela



**Nr. 67 din 11.07.2019**

Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”  
D.B.M.

## REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatul de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru care stabilește acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul regulament a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.114/28.12.2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

### Prevederi generale

**Art. 1 (1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatul de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă conform prevederilor bugetare pe anul 2019, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii conform prevederilor legale.

(3) Voucherele de vacanță se acordă pe suport de hârtie, în carnete care vor cuprinde maxim 29 de file, respectiv valoarea de maxim 1450 lei.

(4) În cuprinsul art. 3 alin. (7) din ordonanța de urgență, sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport de hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport de hârtie, se suportă de către instituția publică de la alineatul „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii” al articolului bugetar „Alte cheltuieli” de la titlul „Bunuri și servicii”

(5) Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale - 10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate, impozitarea se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora și nu se restituie în cazul în care nu se vor utiliza voucherele de vacanță în perioada de valabilitate a acestora.

### **Modalitatea de acordare**

**Art. 2 (1)** Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță personalul cu raport de serviciu activ sau contract individual de muncă activ, indiferent de durata acestora și care în intervalul 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 desfășoară activitate.

(2) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru în perioada 01.01.2019-31.12.2019.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază potrivit legii. Persoanele aflate în această situație vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament o declarație pe proprie răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază.

(3) În cazul salariaților care au mai mulți angajatori (persoanele detașate), se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, proporțional cu perioada lucrată în instituție, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză aleg, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată. Persoanele aflate în această situație vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament o declarație pe proprie răspundere prin care specifică angajatorul pe care îl aleg pentru a primi voucherele de vacanță, urmând să transmită în același termen și către ceilalți angajatori opțiunea aleasă.

(4) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazurile în care personalul a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, detașare, reîntoarcere din concedii, suspendare etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 1450 (valoarea totală a voucherelor de vacanță) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019 / 251 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019).

(6) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

(7) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la data de 31.12.2019, acordarea acestora făcându-se ulterior angajării.

(8) În situația încetării raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă, după acordarea voucherelor de vacanță, valoarea acestora la care are dreptul salariatul în cauză, este proporțională cu numărul de zile lucrătoare de la începutul anului până la data încetării raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă.

(9) Prevederile prezentului regulament nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu sau contractului individual de muncă a încetat ca urmare a decesului salariatului.

**Art. 3** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 4 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherul de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

#### **Evidența și plata voucherelor de vacanță**

**Art. 5** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherul de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează: a. la sfârșitul perioadei de valabilitate,

b. la data încetării raporturilor de muncă sau a contractului de muncă.

**Art. 6.** Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pe anul 2019 prin H.C.L. nr. 43/17.04.2019 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Beclean pe anul 2019.

**Art. 7.** Ordonatorul de credite încheie contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță actualizată.

Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului, respectiv voucherelor de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventivă înainte de a fi aprobat de primar.

**Art. 8.** Compartimentul Resurse umane, după parcurgerea etapei de contractare întocmește tabelul nominal, care să cuprindă: nume prenume beneficiar, C.N.P., numărul voucherelor de vacanță de care beneficiază, valoarea unitară/voucher și valoarea totală a voucherelor de vacanță, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de voucherelor de vacanță (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Direcția economică pentru a fi distribuite

salariaților beneficiari de voucherelor de vacanță pe baza cărții de identitate/buletinului.

**Art.9.**Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Direcției economice de gestionarul desemnat cu gestiunea acestora.

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de persoane împuternicite, în scris, prin dispoziția ordonatorului de credite.

**Art.10.**Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea Compartimentelor de specialitate cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

#### **Alte prevederi**

**Art.11.**În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță salariaților.

Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție de către Direcția economică, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat în total contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costurile imprimatelor reprezentând costurile imprimatelor voucherelor de vacanță pe suport de hârtie.

**Art.12.**Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

**Art.13.**Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul de vacanță către alte persoane.

**Art.14.**La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite potrivit prevederilor legale.

**Art.15.**Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea hotărârii către direcțiile, serviciile și birourile din care fac parte.

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019

Aprobat  
Primarul oraşului Beclean,  
NICOLAE MOLDOVAN

### CERERE DE SOLICITARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
angajat al Primăriei oraşului Beclean, în funcția de \_\_\_\_\_  
la compartimentului \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, solicit prin prezenta acordarea  
voucherelor de vacanță în valoare de \_\_\_\_\_ lei, impozabile, pentru perioada lucrată între  
01.01.2019-31.12.2019.

Prin prezenta mă angajez să respect cu strictețe prevederile cuprinse în  
Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță aprobat de Consiliul Local al oraşului  
Beclean.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019

Aprobat  
Primarul oraşului Beclean,  
NICOLAE MOLDOVAN

### CERERE DE RENUNȚARE LA VOUCHERELE DE VACANȚĂ

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
angajat al Primăriei oraşului Beclean, în funcția de \_\_\_\_\_  
la compartimentului \_\_\_\_\_,  
*nu solicit* prin prezenta acordarea voucherelor de vacanță în valoare de \_\_\_\_\_ lei,  
impozabile, pentru perioada lucrată între 01.01.2019-31.12.2019.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_