PRIMARIA ORAŞULUI BECLEAN
Jud. Bistriţa Năsăud
Str. Trandafirilor, nr. 2, cod 425100
Tel/fax : 0263343687 / 0263343686
Email : secretariat@primariabeclean.ro

Aprob,
Primar
Nicolae Moldovan

ROMANIA Primaria Orasului Beclean Judetul Bistrita-Nasaud

CAIET DE SARCINI
Servicii bancare pentru plata impozitelor si taxelor cu cardul

Nr . 7591 / data 07.09.2020

OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII :
Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziţionarea următoarelor servicii :

1. Serviciul de plata on-line cu cardul a impozitelor şi taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plată POS ;
2. Servicii de acceptare de plăţi electronice, de instituţiile de credit, prin Sistemul Naţional Electronic de plata online [www.ghiseul.ro] a taxelor şi impozitelor utilizând cardul ;
3. COD CPV : 66110000-4 Servicii bancare

CERINTE MINIME OBLIGATORII :
Furnizorul trebuie să deţină Autorizaţia Băncii Naţionale a României care va fi valabilă pe toată durata de derulare a contractului şi se va respecta prevederile legale în vigoare, cerinţele funcţionale, tehnologice şi de informaţii caracteristice plăţilor on-line.

CERINTE TEHNICE :

A. Serviciul de plată on-line cu cardul a impozitelor şi taxelor locale prin intermediul dispozitivelor de plata POS

Soluţia prezentată va asigura respectarea tuturor reglementărilor internaţionale impuse de organizaţiile VISA/MASTERCARD.

Echipamentele POS de acceptare la plată a cardurilor vor fi de ultima gneraţie si compliante EMV [Europay, Mastercard and VISA] iar soluţia tehnică va răspunde tuturor reglemetărilor PCI [Paymant Card Industry].

Echipamentul POS va avea urmatoarele componente/ capabilităti tehnice :

1. Cititor carduri bancare, cip, wireless ;
2. Tastatura compliant PCI pentru introducerea datelor in momentul efectuarii tranzacţiei care trebuie sa asigure siguranţa şi securitatea informaţiilor introduse de client ;
3. imprimantă pentru eliberarea chitanţelor ;
4. Display pentru vizualizarea informaţiilor.

Serviciile de tranzacţionare aferente sistemului de plată prin POS trebuie să includă :

1. Instalare şi particularizarea echipamentelor de tip POS în locaţiile indicate de către Primăria oraşului Beclean ;
2. Acceptarea la plată prin intermediul POS a principalelor tipuri de carduri bancare de debit sau credit ;
3. Administrarea tranzacţiilor ce permite monitorizarea şi filtrarea tranzacţiilor electronice, inlaturându-le pe cele la care banca emitenta a cardului utilizat la plată nu acceptă tranzacţia de plata [o refuză pe baza unui motiv] şi pe cele considerate cu grad ridicat de risc [filtrare antifraudă] în regim permanent, 24 ore din 24, 7 zile din 7 ;
4. Transmiterea/ preluarea în format electronic a settlemen-ului [chitanta centralizatoare] efectuat pentru fiecare POS ;
5. Transmiterea zilnică în format digital a extrasului de cont pentru fiecare POS, cu înregistrarea informaţiilor obligatorii : număr chitanţă, sumă, dată, oră, minut, comision reţinut şi cu marcarea tranzacţiilor pentru carduri proprii ;
6. Asigurarea transmisiilor de date securizate în reţea, pentru gestionarea tranzacţiilor intre punctul de tranzacţie şi băncile implicate ;
7. Asigurarea de către operatorul bancar a unor soluţii de backup privind transmisiile de date intre infractructura Primăriei oraşului Beclean şi bancă. Soluţia de backup trebuie să permită balansarea automată [sub 10 secunde] între infrastructura principală si backup ;
8. Efectuarea plăţilor, respectiv transmiterea banilor de la banca clientului in contul stabilit la banca achizitorului conform sumelor debitate şi creditate între părţi ;
9. Servicii de mentenanţă, suport tehnic şi helpdesk, ce includ şi intruirea personalului emitent pentru utilizarea echipamentului şi manualele aferente ;
10. Asigurarea gratuită a consumabilelor necesare pentru funcţionarea echipamentelor POS în exploatare ;
11. Asigurarea rapoartelor statistice în formatul/conţinutul şi peridiocitatea solicitate de achizitor ;
12. Asigurarea transmiterii electronice a listelor centralizatoare şi/sau detaliate în formatul/conţinutul şi peridiocitatea solicitate de achizitor ;
13. Toate tranzacţiile efectuate cu carduri pierdute/ furate, care nu au fonduri suficiente sau alte restricţii impuse de bancă emitentă vor fi respinse ;
14. Comisionul de tranzacţionare ce va fi stabilit prin contract se va aplica tranzacţiilor efectuate şi finalizate ;
15. Comisionul de tranzacţionare nu va fi aplicat pentru tranzacţiile refuzate sau anulate
16. Instruirea personalului operativ pentru efectuarea tranzacţiilor se va face în mod gratuit ;

Serviciile de instalare şi configurare a echipamentelor POS vor fi asigurate pentru locaţiile indicate de Primăria oraşului Beclean şi pentru un număr de 1 echipament. Soluţia tehnică pentru transmiterea securizată a datelor între locaţie şi bancă va fi asigurată de prestator.

B. Servicii de acceptare de plăţi electronice, de instituţiile de credit, prin Sistemul Naţional Electronic de plata online [www.ghiseul.ro] a taxelor şi impozitelor utilizând cardul ;

Ofertele trebuie să îndeplinească cerinţele specifice minime şi obligatorii precizate mai jos :

1. Instituţiile de credit au obligaţia de a fi înregistrate în SNEP la momentul depunerii ofertei ;
2. Asigurarea relaţiilor fluxurilor informaţionale în relaţia SNEP cu intituţiile de credit acceptatoare de plăţ electronice ;
3. Acceptarea la plată a oricăror carduri de debit/credit , în orice monedă , emise în tară sau în străinătate ;
4. Asigurarea de asistenţă telefonică de specialitate 24h/24h [call center] posesorilor de carduri bancare, din partea instituţiei de credit acceptatoare de plăţi electronice, privind decontarea tranzacţiilor de plată ;
5. Depunerea certificării 3D-SECURE în vederea acceptării plăţilor online cu cardul ;
6. definirea unor mijloace proprii de analiză a tranzacţiilor [sistem de control pentru prevenirea şi detectarea timpurie a fraudelor] ;
7. semnalarea imediată a fraudelor/ suspiciunilor de fraudă a tranzacţiilor de plată cu cardul ;
8. oferirea unor propuneri pentru măsurile de soluţionare a eventualelor erori în operaţiunile de tranzacţionare on-line aferente încasărilor prin intermediul SNEP ;
9. Virarea sumelor încasate prin intermediul SNEP din contul colector al instituţiei publice beneficiare deschis la instituţia de credit acceptatoare de plăţi electronice, în contul colector al acesteia deschis la Trezoreria Beclean se realizează printr-o singură tranzacţie, în maxim o zi lucrătoare de la data autorizării tranzacţiilor de către operatorul SNEP ;
10. Transmiterea zilnică în format digital către achizitor, a unui fişier de detalii, cuprinzând toate tranzacţiile încasate pe contul colector unic al achizitorului în ziua respectivă. Fişierul va conţine cel puţin următoarele informaţii : referinţa tranzacţiei – numărul dovezii de plată , suma, data autorizării, cod autorizare, număr cont colector, indicator pentru tipul tranzacţiei [debit sau credit] ;
11. Asigurarea trasmiterii electronice a listelor centralizatoare şi/sau detaliate în formatul/conţinutul şi periodicitatea solicitate de achizitor ;
12. Săptămânal, unitatea bancară va pune la dispoziţia instituţiei publice beneficiare, extrasul de cont colector distinct pentru fiecare direcţie.

Plata comisioanelor pentru serviciile de decontare a tranzacţiilor va fi realizată lunar, în maxim 30 de zile, pe baza documentelor justificative emise de unitatea bancară privind valoarea acestuia.

În primele 5 zile ale lunii următoare banca va pune la dispoziţia achizitorului spre verificare privind serviciile de tranzacţionare efectuate în luna precedentă următoarele documente :

- rapoarte lunare detaliate ale tranzacţiilor efectuate prin intermediul echipamentului POS în format digital şi tipărit la adresa stabilită de achizitor cu prezentarea defalcată a comisioanelor achitate ;
- rapoarte lunare detaliate ale tranzacţiilor efectuate on-line.

Preţul ofertei [comisionul] este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază. Alte costuri sau comisioane bancare nu vor fi acceptate. Valoarea ofertei va include toate consturile.

Ofertele care nu respectă caietul de sarcini vor fi respinse.

Durata de prestare a serviciilor bancare este de până la finalul anului 2021, cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adiţional.

Propunerea financiară :
Limba de redactare a ofertei : ROMANA
Oferta are un caracter ferm şi obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi trebuie ştampilată şi semnată, pe proprie răspundere, de către ofertant sau o persoană împuternicită legal de acesta.
In cadrul ofertei financiare trebuie să se evidenţieze costurile rezultate din comisioanele percepute conform datelor din FIŞA de DATE care face parte din prezentul Caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire a contractului de achiziţie publică : « preţul cel mai scăzut »
Ofertele vor fi evaluate prin compararea comisioanelor prezentate în cadrul ofertelor primite.

Elaborat
Hulpe Ovidiu