

HOTĂRÂRE

privind respingerea propunerilor de Acte Adicionale la Contractul privind Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 1277 din 06.12.2018 transmise de S.C. Supercom S.A. în perioada 20.02.2020 -29.06.2020 și aprobarea Actului Adicional nr. 3 la Contractul privind Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 1277 din 06.12.2018, propus de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud

Consiliul Local al orașului Beclean, întrunit în ședința extraordinară din data de 16 iulie 2020 în prezența unui număr de 15 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție;

Având în vedere :

-Adresa nr. 1935 din data de 08.07.2020 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Primăria orașului Beclean sub nr. 5701/09.07.2020;

-Referatul de aprobare al Primarului nr. 5758/10.07.2020;

-Raportul nr. 5759/10.07.2020 întocmit de d-l Diugan Ovidiu Caius – inspector Primăria orașului Beclean;

-Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local nr. 5881/16.07.2020;

-Hotărârea nr. 43/2007 a Consiliului local al orașului Beclean privind asocierea în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;

-Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. 159 din 03.12.2018 privind atribuirea și încheierea Contractului "Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud" către operatorul declarat câștigător al licitației publice, conform Raportului procedurii nr. 1006 din 18.10.2018;

-Raportul de analiză al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. 24 din 09.06.2020;

-Nota de fundamentare a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. 25 din 03.07.2020;

-Adresa Ministerului Fondurilor Europene nr. 1570/MP/ 09.04.2020, înregistrată la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sub nr. 1292 din 09.04.2020;

-Adresa Ministerului Mediului nr. 30047/ MF/ 29.04.2020 - 130045/ DGD/ 28.04.2020, înregistrată la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sub nr. 1382 din 30.04.2020;

Actele Adicionale nr. 3 transmise de S.C. Supercom S.A. prin adresele:

-Adresa S.C. Supercom S.A. nr. 87/20.02.2020, înregistrată la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sub nr. 755/20.02.2020;

-Adresa S.C. Supercom S.A. nr. 92/21.02.2020, înregistrată la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sub nr. 771/21.02.2020;

-Adresa S.C. Supercom S.A. nr. 3559/06.03.2020, înregistrată la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sub nr. 873/06.03.2020;

-Adresa S.C. Supercom S.A. nr. 4571/08.04.2020, înregistrată la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sub nr. 1224/08.04.2020;

-Adresa S.C. Supercom S.A. nr. 4573/08.04.2020, înregistrată la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sub nr. 1225/08.04.2020;
-Adresa SC Supercom SA nr. 4633/09.04.2020 înregistrată la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sub nr. 1293/09.04.2020;
-Adresa S.C. Supercom S.A. nr. 4837/16.04.2020, înregistrată la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sub nr. 1343/16.04.2020;
-Adresa S.C. Supercom S.A. nr. 5541/24.05.2020, înregistrată la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sub nr. 1606/25.05.2020;
-Adresa S.C. Supercom S.A. nr. 6147/19.06.2020, înregistrată la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sub nr. 1844/22.06.2020;
-Adresa S.C. Supercom S.A. nr. 6355/29.06.2020, înregistrată la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sub nr. 1892/29.06.2020;

În baza prevederilor:

-art. 17, alin. (1), lit. a) - e) și lit. i) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-art. 106 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-art. 13, alin. (1) – (3) și art. 20, alin. (1), lit. g) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-art. 8, alin. (3), lit. d², art. 10 alin. (5) și art. 32, alin. (3), din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-art. 13, alin. (1), lit. b) și alin. (2), art. 27, alin. (2); art. 28 din Legea nr. 101/2006, Legea Serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor:

-art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b) - d), alin. (4), lit. e), alin. (7), lit. n), art. 139 alin. (3) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se resping toate propunerile de Acte Adicionale la Contractul de concesiune nr. 1277 din data de 06.12.2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, cuprinse în Anexa 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre, transmise de S.C. Supercom S.A. în perioada 20.02.2020-29.06.2020.

Art.2. (1) Se aprobă Actul Adicional nr. 3 la Contractul de concesiune nr. 1277 din data de 06.12.2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, propus de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, conform Anexei 2, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

(2) Actul Adicional nr. 3 urmând a produce efecte de la data semnării sale de către ambele părți.

Art.3. Se aprobă încredințarea mandatului special Directorului Executiv al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea semnării, în numele și pe seama Asociației, a Actului adițional nr. 3 la Contractul de concesiune nr. 1277 din 06.12.2018, prevăzut în Anexa nr. 2.

Art.4. Se aprobă încredințarea mandatului special domnului Diugan Ovidiu Caius, în calitate de reprezentant al Consiliului Local al orașului Beclean, să voteze, în cadrul Adunării Generale a Asociației, pe seama și în numele orașului Beclean, în conformitate cu cele prevăzute la art. 1 - 3 din prezenta Hotărâre.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Beclean și domnul Diugan Ovidiu Caius.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică către:

- Primarul orașului Beclean;
- Direcția economică;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița -Năsăud;
- Domnul Diugan Ovidiu Caius;
- Instituția Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud.

Președinte de ședință,

Lazăr Ioan



Contrasemnează,

Secretar general u.a.t. oraș Beclean

Oprea Simiona Crinela

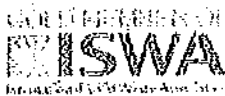
Nr. 57 din 16.07.2020

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”
D:D.M.

Amesca nr 1 la HCL nr. 57 / 16.07.2000

SC SUPERCOM - S.A.

GRUP INDUSTRIAL MEDIU-DEȘEURURI-ENERGIE



SC SUPERCOM SA BUCURESTI
SECURUSALA BISTRITA
Nr. 87
Data 20.02.20

ADI DEȘEURURI
Nr. 755
Data 02.02.2000

Catre,
ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTRACOMUNITARA
Jud. Bistrita Nasaud

Domnului Director Executiv Pavel PLAIAN

Stimate Domn,

Va trimitem alaturat draftul actului aditional nr. 3, care este absolut necesar pentru sustinerea proiectului nostru judetean in parametri indicati de legislatia in vigoare si in acelasi timp tinandu-se seama de raspunderea fiecarui responsabil, in sensul indeplinirii proiectului.

Mentionam ca, operatorul de colectare si transport S.C. SUPERCOM S.A. se afla activ in realizarea obligatiilor de investitii ceea ce impune o buna organizare a colectarii pe cele doua fractii umede si uscate, in conformitate cu Legea 101 si prevederile OUG 74, astfel ca fluxul de separare, tratare, depozitare sa poata fi realizat in bune conditii.

Astazi, 20 si maine 21 Ianuarie suntem la dispozitia dvs la sediul nostru din Bistrita. Ar fi de dorit sa finalizam acest act aditional nr. 3 dupa cum s-a precizat la ultima intalnire de lucru a Consiliului ADI.

Cu deosebita stima,

PRESEDINTE,
Dr. Ilie Ionel Ciucles



PS: Pentru a analiza cu mai multa usurinta, va anexam si modalitatea de analiza a acestuia.

J40/10046/1993; CUI: RO 3884955; Capital social subscris și vărsat: 10.000.000 lei

Sediul central: Str. Gherghilei, nr. 23 C, Sector 2, București, cod postal 022512

Telefon: 021/240.26.86, 0372.129.301, Tel Verde 0800800268; Fax: 021/240.15.70; 021/240.23.33; e-mail:

secretariat@supercom.ro; website: www.supercom.ro

CONFORM CU
ORIGINALUL

ACTUL ADIȚIONAL NR. 3

LA CONTRACTUL DE CONCESIUNE NR. 1277 DIN DATA DE 06.12.2018 PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT, SI MANAGEMENTUL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE DIN JUDETUL BISTRITA-NASAUD

Preambul

Avand in vedere pachetul legislativ:

- dispozițiile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și dispozițiile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților
- prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- dispozițiile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată
- dispozițiile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, republicată
- dispozițiile O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, republicată
- OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor , a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de Mediu;
- Legea nr.31/2019 privind Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje și a Ordonanței de urgență nr.196/2005 privind fondul de mediu.

Partile:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, Strada Păcii, nr. 2A, Județul Bistrița-Năsăud, România, având cod de identificare fiscală 24003861, reprezentată prin Buil Radu Moldovan, având funcția de Președinte, pe de o parte, în calitate de Concedent (denumită în continuare Concedentul sau Delegatarul), și
2. Operatorul SC SUPERCOM SA , cod unic de înregistrare CUI RO 3884955, cu sediul în București, str.Gherghitel, nr 23C, Sector 2 , cod postal 022512, reprezentată legal prin Dr.Eo.Ilie Ionel Ciuclea, având funcția de Președinte -Administrator Unic , pe de alta parte, în calitate de Concesionar (denumit în continuare Concesionarul sau Operatorul)

CONFORM CU
ORIGINALUL



Art 1 Capitolul II NUMARUL DE GOSPODARII INDIVIDUALE (CASE), NUMARUL DE UTILIZATORI DIN ZONA URBANA SI RURALA, CANTITATI DE DESURI COLECTATE SI TRANSPORTATE, PRECUM SI DISTANTELE DE TRANSPORT din Anexa 1 – Informatii tehnice – la caietul de sarcini

Se modifica si va avea urmatorul continut:

Numarul de gospodarii (case) si locuitori din zonele urbane si rurale, conform datelor transmise de Directia Regionala de Statistica Bistrița-Năsăud, la nivelul anului iulie 2019 (anexa la prezentul act additional) aferent fiecarei localitati din judet, precum si localitatile defalcate pe zone urbane si rurale din care se vor colecta deseurile municipale.

Art 2 Punctul IV.2 – Infrastructura ce va fi asigurata de catre Operatorul serviciului- din Anexa1 – Informatii tehnice- la Caietul de Sarcini , se modifica si se completeaza punctul e, avand urmatorul continut:

Infrastructura ce va fi asigurata de catre Operatorul va fi compusa din:

- a) Receptienți de colectare/puncte de colectare;
- b) Mijloace/autogunoiere compactoare de colectare si transport deseuri, inclusiv mijloace de colectare separate si transport separat a deșeurilor reciclabile in sistemul "din poarta in poarta" din zona de case din mediul urban si mediul rural si utilaje necesare colectării deșeurilor voluminoase și deșeurilor biodegradabile predominant vegetale, după frecvența stabilită în Regulamentul de salubritate;
- c) Personalul operațional;
- d) Punerea la dispoziția utilizatorilor serviciului a unui centru de apel și a unui număr de telefon apelabil gratuit (Tel Verde)
- e) Se va asigura 60.000 de pubele galbene de 240 l, prevăzute cu RFID (cip), pentru zona de case din mediul urban si mediul rural, pubele destinate colectării deșeurilor reciclabile;
- f) Containere de colectare cu capacitate de 1.100 l, prevăzute cu tag RFID (cip) și sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate, pentru zona de blocuri din mediul urban și mediul rural și pentru zonele greu accesibile"

Art 3 Punctul IV.2 a) – Receptienți de colectare /puncte de colectare din Anexa 1 – Informatii Tehnice- la Caietul de sarcini:

Se modifica, se completeaza si va avea urmatorul continut:

"Operatorul are obligatia ca pana cel tarziu in data de 31 martie 2020 sa finalizeze si sa operationalizeze implementarea in integralitate a urmatoarelor investitii :

- dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din mediul urban- zona de blocuri- cu containere supratereane de 1.100 l, prevăzute cu sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu tag RFID pentru identificarea și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoarele dotate cu cititoare.

- dotarea unui număr de minim 298 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - în mediul urban și rural, pentru zonele greu accesibile mijloacelor/autocompactoarelor de colectare;
- dotarea unui număr de minim 81 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - în mediul urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și în mediul rural zonele de blocuri.
- Dotarea tuturor locuințelor individuale din mediul urban și rural cu pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției reciclabile
- Înființarea de puncte de colectare a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1.100 litri, marcate corespunzător fiecărei fracții de deșeurii reciclabile și prevăzute cu tag-uri RFID pentru identificarea și citire, în situația în care în proximitatea imediată a blocurilor de locuințe nu există amplasate platforme cu containere semi-îngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile.
- echiparea autocompactoarelor cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar.
- Achiziția și implementarea sistemului informatic/softului necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum la sediul A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

Art. 4. Paragraful „Investițiile care vor fi realizate de către operator ” din Anexa 3 - Reglementări obligatorii - la Caietul de Sarcini, se completează și se modifică după cum urmează:

- dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din mediul urban- zona de blocuri- cu containere supraterane de 1.100 l, prevăzute cu sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu tag RFID pentru identificarea și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoarele dotate cu cititoare.
- dotarea unui număr de minim 298 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - în mediul urban și rural, pentru zonele greu accesibile mijloacelor/autocompactoarelor de colectare;
- dotarea unui număr de minim 81 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - în mediul urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și în mediul rural zonele de blocuri.
- Dotarea tuturor locuințelor individuale din mediul urban și rural cu pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției reciclabile.

CONFORM CU
ORIGINALUL

- înființarea de puncte de colectare a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1.100 litri, marcate corespunzător fiecărei fracții de deșeurii reciclabile și prevăzute cu tag-uri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, în situația în care în proximitatea imediată a blocurilor de locuințe nu există amplasate platforme cu containere semi-îngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile.

- Echiparea autocompactoarelor cu sisteme digitale de identificare; numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar.

- Achiziția și implementarea sistemului informatic/softului necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum la sediul A.D.I. Deșeurii Bistrița- Năsăud."

Art. 5. Paragraful "Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare" din Anexa 3- Reglementări obligatorii- la Căminul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

"Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului, vor fi:

- Elaborarea unui Ghid anual al utilizatorului Serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, ghid ce va cuprinde minim prevederile din prezentul regulament, prevederi de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. În Ghid vor fi detaliate modalitățile de colectare pe fracții, recipienții de colectare, tipurile de deșeurii ce pot fi depuse în fiecare recipient, frecvențe de colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, fracțiile de deșeurii colectate și regimul acestor deșeurii, punctele/platformele de colectare, informații cu privire la programul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare, tipul deșeurilor acceptate în acestea și tarifele aplicabile, tarifele aferente Serviciului public de salubritate, mesaje informative și de promovarea a colectării selective, modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel. Dispecerat) și ale Asociației etc.

- Organizarea și susținerea în unitățile de învățământ din județul Bistrița- Năsăud a campaniilor de informare și conștientizare privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea nr. 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeurii periculoase din deșeurile menajere, deșeurii voluminoase, deșeurii din construcții și desființări.). Se va organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate atât de ADI Deșeurii Bistrița- Năsăud cât și de Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud;

- Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune, presa scrisă/presa online locală) Campaniile se vor desfășura pe baza unor spoturi radio/TV participarea unui reprezentant al Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/ TV, anunțuri de interes general în presa scrisă care vor conține minim informații referitoare la prevenirea generării

CONFORM CU
ORIGINALUL

deșeurilor, colectarea selectivă, respectarea prevederilor din Ghidul utilizatorului.

- Realizarea de fluturași/pliante/afișe, distribuți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

- Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări pe toată durata desfășurării contractului;

- Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/sesizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile/sesizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde.

- Prevederile de mai sus cuprind dispoziții generale și minime. Ele se completează corespunzător cu principiile de desfășurare ale a campaniilor de informare și conștientizare a populației prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate a județului Bistrița- Năsăud.

- Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuielile operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat."

Art. 6. Capitolul 3.1. din Anexa 3- Reglementări obligatorii- la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

„3.1.Sistemul de finanțare al Serviciului

Sistemul de finanțare al Serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere și similare, se realizează prin taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile Contractului cadru de concesiune și dispozițiile Regulamentului de instituire a taxei speciale de salubritate, taxa fiind încasată de fiecare UAT de la fiecare persoană iar UAT/ADI-ul va achita factura emisă de operator conform Tarifelor aprobate, respectiv lei/persoană/lună.

Toți producătorii de deșeurii au obligația, conform legislației în vigoare și al principiului "poluatorul plătește" să achite taxa de salubritate pentru gestiunea serviciului, așa cum a fost ea instituită de autoritățile publice locale.

Pentru deșeurile voluminoase, operatorul va organiza campanii de colectare gratuită a deșeurilor voluminoase de 6 ori anual cu titlu gratuit în mediul urban și de 4 ori anual, cu titlu gratuit, pentru mediul rural. Operatorul este obligat să accepte cu titlu gratuit, în cadrul centrelor de colectare, deșeurile voluminoase aduse de către generatorii de deșeurii. În cazul în care operatorul este solicitat punctual de către generatori, în afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale gratuite, să colecteze deșeurile voluminoase, acesta poate aplica tariful propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către AC. Acest tariful nu este inclus în tariful de colectare și transport al deșeurilor menajere, ci va fi facturat suplimentar utilizatorilor care solicită această prestație.

CONFORM CU
ORIGINALUL



Pentru deșeurile din construcții și desființări (inclusiv a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, de la instituții publice sau agenți economici, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală), operatorul va institui tarif propriu separat de tariful aferent deșeurilor menajere. Tarifele vor fi supuse aprobării Autorității Contractante.

Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie/an în Centrele de Colectare, sau vor fi ridicate pe bază de comandă, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate, cost suportat direct de către deținătorul acestor deșeur.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților). Tarifele aprobate de AC includ și activitățile desfășurate la CMID, respectiv tarifele care se vor plăti la CMID.

Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
- anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
- sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului;

În schimbul delegării gestionării Serviciului, Operatorul se obligă să plătească Autorității Contractante o redevență anuală.

Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a Operatorului și acesta nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea ADI faptul că nu a plătit la termen redevență datorată. Redevența se calculează în baza valorii serviciilor contractate de Autoritatea Contractantă, în baza tarifelor aprobate de aceasta și va fi plătită trimestrial la data de 20 a lunii următoare fiecărui trimestru încheiat.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele inflației comunicat de Institutul Național de Statistică (aceiași indice ca și la tarife). Data la care intra în vigoare indexarea, este 1 iulie a fiecărui an.

Art. 7. - Anexa 6 - Termeni și noțiuni utilizate - la Caietul de Sarcini, se completează cu următoarele definiții:

40. OIREP- Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje

41. Contribuția pentru economia circulară-sumele încasate de AFM de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite se plătește pentru deșeurile municipale și deșeurile rezultate din tratarea deșeurilor municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, valoarea acestora fiind de 30 de lei/tonă începând cu anul 2019 și de 80 lei/tonă începând cu anul 2020.

42. Cost net-reprezintă tariful distinct al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale diminuat cu veniturile obținute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare, raportate la cantitatea totală colectată de deșeurii municipale.

43. acord voluntar - acord oficial încheiat între autoritățile publice competente și reprezentanții sectoarelor economice implicate, deschis tuturor partenerilor care doresc să se conformeze condițiilor acordului, în vederea

CONFORM CU
ORIGINALUL



atingerii obiectivelor prevăzute în prezenta lege;

44. operatori economici - referitor la ambalaje, înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale;

45. ambalaj - toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator.

46. ambalaj primar - ambalaj de vânzare - ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție;

47. ambalaj secundar - ambalaj grupat, supraambalaj - ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vandut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului;

48. ambalaj terțiar - ambalaj pentru transport - ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene;

49. ambalaj reutilizabil - ambalaj care a fost conceput, proiectat și introdus pe piață pentru a realiza, în cadrul ciclului său de viață, mai multe cicluri sau rotații, fiind reumplut sau reutilizat în același scop pentru care a fost conceput.

50. obiectiv de reciclare - cantitatea totală de deșeuri de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate;

51. obiectiv de valorificare sau de incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie - cantitatea totală de deșeuri de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate;

52. sistem garanție-returnare - sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat;

Art. 8. Punctul I.1. „Legislația generală” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor - la Caietul de Sarcini, se completează cu:

- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu

- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 324/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1.171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru

CONFORM CU
ORIGINALUL



aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 64/2019, pentru aprobarea structurii specifice și a regulamentului de funcționare a Comisiei de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 149/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu.
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 415/2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor".

Art. 9 . Punctul 3.2. „Caracteristicile” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor” - la Caietul de Sarcini

se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

“Sistemul de colectare propus pentru deșeurile municipale în județul Bistrița Năsăud este următorul:

1. Pentru deșeurile menajere umede de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari:
 - a) În mediul urban, zona cu case:
 - fiecare gospodărie este dotată cu câte o pubea de 120 litri, colectarea acestor deșeurii realizându-se în sistemul “din poartă în poartă”.
 - b) În mediul urban, zona cu blocuri:
 - Colectarea se va face în containere supraterane de 1100l, prevăzute cu sisteme de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoare dotate cu cititoare. Colectarea se va face din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID în zona de blocuri de pe domeniul privat
 - c) În mediul rural, zona de case:
 - fiecare gospodărie este dotată cu câte o pubea de 120 litri, colectarea acestor deșeurii realizându-se în sistemul “din poartă în poartă”.
 - puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID (pentru zonele greu accesibile autogunolelor de colectare a deșeurilor), unde utilizatorii vor aduce deșeurile prin aport voluntar în ziua stabilită pentru colectare.
 - d) În mediul rural, zona de blocuri:
 - colectarea se va face din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID.
2. Pentru deșeurii reciclabile de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari:
 - a) În mediul urban, zona cu case:

CONFORM CU
ORIGINALUL



- colectarea deșeurilor uscate (reciclabile) se va face în câte un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deșeurile prin aport voluntar.
- colectarea deșeurilor uscate (reciclabile) se va face în puștele galbene cu capacitate de 240 l, prevăzute cu tag RFID, în sistemul de colectare "din poartă în poartă".

b) În mediul urban, zona cu blocuri:

- colectarea deșeurilor uscate (reciclabile) se va face în câte un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare.

c) În mediul rural, zona de case și blocuri:

- colectarea selectivă a deșeurilor uscate (reciclabile) se va face în câte un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deșeurile prin aport voluntar, gospodăriile din zona de case din mediul rural urmând a fi dotate cu puștele galbene cu capacitatea de 240 l pentru colectarea fracției reciclabile. Pentru zona de blocuri, în situația în care în proximitatea imediată a acestora nu sunt amplasate platforme cu containere semi-îngropate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, operatorul are obligația să înființeze noi puncte de colectare a deșeurilor reciclabile și să le doteze cu containere de 1100 l, marcate corespunzător pentru fracția reciclabilă.

Articolul 10 Capitolul 4.1. "Programul de operare" din Anexa 7 -- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor -- la Caietul de Sarcini

Se modifică și va avea următorul conținut :

Colectarea deșeurilor municipale se realizează cu următoarele frecvențe de colectare

Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Casa	Blocuri	Casa	Blocuri
Fracția umedă (Menajer și similar)	3 ori/lună	1 dată / 2 zile - vara 1 dată / 3 zile - iarna	3 ori/lună	de 2 ori/sapt.
Fracția uscată (reciclabil)	1 dată/lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată/lună	1 dată / 2 săptămâni

Art. 11. Punctul 4.4. „Obiective tehnologice” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

„Manualul de operare se aplică următoarelor obiective și pentru toate activitățile conexe:

- Puncte de colectare/ platforme de colectare cu dotările aferente
- Puștele
- Utilaje
- Stații de Transfer

- Centre de colectare

Art. 12. Punctul 5.1. „Management” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deseuri” - la Caietul de Sarcini

Se modifică și va avea următorul conținut:

„Prin management operatorul trebuie să se asigure că sarcinile din întregul Serviciu de colectare și transport sunt realizate conform cerințelor.

Autoritățile administrației publice locale și Operatorul au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor beneficiari ai serviciului și plători ai taxei speciale

Acesta trebuie să îndeplinească următoarele sarcini:

- Controale regulate ale facilităților
- Organizarea măsurilor de control intern
- Pregătirea și actualizarea documentelor operaționale (regulamente de lucru, plan de afaceri, manualul de operare și mentenanță, planul de control al pericolelor și alarmelor, regulamentul cu privire la protecția contra incendiului, instrucțiuni de lucru)
- Contabilitate
- Planificare financiară
- Investiții
- Control asupra cerințelor de raportare ale autorităților
- Organizarea, implementarea și monitorizarea măsurilor de siguranță și sănătate în muncă
- Organizarea și conducerea activităților în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță și calitate
- Asigurarea cu personal cheie și personal operațional în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și propunerea din oferta operatorului, și menținerea unui număr optim de angajați pe toată durata derulării contractului

Articolul 13 Punctul 5.4.1. „Colectarea deșeurilor” din Anexa 7 – Manualul de operare pentru serviciul de colectare -transport deseuri” -la Caietul de Sarcini

Se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

Colectarea corectă și ordonată a deșeurilor reprezintă responsabilitatea departamentului tehnic, care are următoarele sarcini :Organizarea tehnică a zonelor și traseelor de colectare

- În vederea evitării amestecului de deșeur menajere cu deșeurile reciclabile, operatorul de colectare va organiza activitatea pe programe de colectare separate conform Capitolul 4.1.
- Cat mai compact”: compactarea deșeurilor în cuva mașinii, sub consideratie regulilor de protecție
- Asigurarea curteniei perimetrului platformelor de colectare după terminarea operațiunii de colectare
- Asigurarea igienizării recipientilor de colectare inclusiv a cuvelor în care sunt montate

Art. 14. Punctul 5.4.2 „Întreținere și reparații” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deseuri” - la Caietul de Sarcini

Paragraful: se modifică și va avea următorul conținut:

„Autogunoierile compactoare, echipamentele și utilajele din dotarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare și a tuturor bunurilor de inventar aflate în incinta acestora, containerele semi-îngropate de 3 mc și containere supraterane cu capacitate de 1,1 mc și respectiv sistemele de închidere ale acestora, dar și infrastructura digitală, vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe, conform documentelor conexe fiecărei categorii.

Articolul 15 Punctul 6.3 Metoda de colectare din Anexa 7 – Manual de operare pentru serviciul de colectare-transport deseuri "la Călețul de sare":

Se modifica si va avea urmatoarul continut:

De pe platformele cu containere semi-îngropate cu capacitatea de 3,0 mc, care sunt poziționate în locuri special amenajate în apropierea zonelor intens populate. În cazul zonelor urbane cu blocuri, într-un astfel de punct de colectare vom găsi atât containere semi-îngropate pentru deșeurile reciclabile cât și containere supraterane pentru deșeurile menajere. În zonele de blocuri din mediul urban și mediul rural, pentru deșeurile menajere se vor utiliza și containere supraterane de 1.100 l prevăzute cu tag RFID și sistem de închidere.

Pentru mediul rural și urban zona de case - containere cu capacitatea de 3,0 mc, semi-îngropate, sunt poziționate în locuri special amenajate pentru deșeurile reciclabile.

Pentru mediul rural și urban zona de case - containere cu capacitatea de 3,0 mc, semi-îngropate, sunt poziționate în locuri special amenajate pentru deșeurile reciclabile.

- "din poarta în poarta" pentru mediul rural și urban zona de case – pubele de 120 l pentru deșeurile reziduale și pubele galbene de 240 l pentru fracția reciclabilă-uscată. Golirea pubelelor se face mecanizat prin prinderea/ridicarea/răsturnarea și punerea înapoi pe poziția recipientelor cu echipamentul special din dotarea autogunoierii. Se manipulează simultan 2 recipiente deșeurilor menajere.

- Pentru zonele greu accesibile, unde se utilizează metoda de colectare din puncte de regroupare stabilite de Autoritățile locale și comunicate de acest operatorului de salubritate, utilizatorii aduc deșeurile prin aport voluntar.

Instrucțiunile de folosire puse la dispoziție de furnizorul desemnat în urma licitației deschise fac parte integrantă din prezentul Manual de operare.

Pentru descărcarea containerele semi-îngropate de 3 mc în bena autogunoierii compactoare de se procedează în felul următor:

- se cuplează cârligul brațului macara pe inelul special de agățare al recipientului de colectare
- se ridică recipientul și se deplasează deasupra deschiderii bunei de preluare în autogunoiera
- se deschide partea inferioară a recipientului prin acționarea unui cablu
- se golește conținutul, având grijă să nu se împrăști deșeurile
- se închide la loc recipientul la partea inferioară
- se poziționează recipientul înapoi pe poziția inițială (în cuva)

Structura constructivă a punctelor de colectare

În zona blocurilor din mediul urban sunt amenajate două tipuri de platforme de colectare selectivă a deșeurilor, astfel:

Art. 16. Punctul 6.4. „Proceduri de colectare pe fracții”, Paragraful „Deșeurile din construcții și desființări”, din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor - la Căminul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări pot fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie/an în Centrele de Colectare.

Deșeurile provenite din construcții și desființări provin din activități precum construcția de clădiri și demolarea totală sau parțială de clădiri și din întreținerea sau renovarea unor clădiri vechi. Aceste deșeurile includ diverse materiale inclusiv beton, cărămizi, lemn, sticlă, metale, plastic, solvenți, azbest și sol excavat, majoritatea putând fi reciclate.

La prestarea acestui serviciu, Concesionarul va:

Folosi containere speciale adaptate acestui scop, existente în dotarea Centrelor de colectare sau containere speciale din dotarea proprie

Amplasa aceste containere pe proprietatea solicitantului

Respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare, urmărind evitarea accidentelor și oricărui pericol pentru oameni, în cazul în care, containerul va fi amplasat pe străzi sau drumuri.

Respecta cerințele legislative și reglementările relevante referitoare la amplasarea containerelor în zone publice. Acest serviciu poate fi prestat și la cerere, în urma solicitării directe din partea utilizatorilor, caz în care vor fi aplicate tarifele aferente acestei fracții de deșeurilor. Frecvența și regularitatea prestării acestui serviciu nu pot fi estimate.

- tip 1: platforme dotate cu 4 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc, câte unul/două pentru colectarea deșeurilor reciclabile
- tip 2: platforme dotate cu 3 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc, câte unul/două pentru colectarea deșeurilor reciclabile

În mediul rural și mediul urban, zona de case pentru colectarea deșeurilor din reciclabile sunt amenajate platforme de colectare dotate cu câte 2 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc.

Art. 17. Punctul 6.4. „Proceduri de colectare pe fracții”, Paragraful „Deșeurile voluminoase” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor - la Căminul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

„Deșeurile voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin sisteme de colectare comune sau individuale, la cerere.

Operatorul va organiza campanii de 6 ori anual cu titlu gratuit în mediul urban și de 4 ori anual, cu titlu gratuit, pentru mediul rural. În cazul în care deținătorul de deșeurile aduce deșeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a prelua, fără costuri, aceste deșeurile. În cazul în care operatorul este solicitat punctual de către generatori, în afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale gratuite, să colecteze deșeurile voluminoase, acesta va aplica tariful propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către AC. Acest tarif nu este inclus în tariful de colectare și transport al deșeurilor menajere, ci va fi facturat suplimentar, utilizatorilor care solicită acestă prestație.

În vederea reducerii cantității de deșeuri voluminoase eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, Operatorul va informa posesorii asupra necesității de colectare selectivă.

La nivelul județului Bistrița Năsăud s-au construit 5 Centre de colectare selectivă prin aport voluntar a deșeurilor voluminoase, după cum urmează:

- Bistrița-Narceișelor
- Vlășoara
- Beclean
- Năsăud
- Sangeorz Bai

Art. 18. Capitolul 1 „Cadru legislativ” din Anexa 8- Manualul de operare pentru Stațiile de transfer și Centrele de colectare”, în Caietul de Sarcini, se completează cu:

OUG nr. 74/ 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu

- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 324/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1.171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizatiei integrate de mediu.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 64/2019, pentru aprobarea structurii producătorilor specifice și a regulamentului de funcționare a Comisiei de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 149/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 415/2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor”.



Art 19 la Anexa 8 – Manualul de operare pentru statile de transfer si Centre de colectare "la Caietul de sarcini-

Se elimina Paragraful

"Ordinul comun al ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului integrarii europene nr.1364/1499/2006 pentru aprobarea Planurilor regionale de Gestionarea a deeurilor (Monitorul oficial nr.232.04.04.2007)

Acest act normativ se refera la aprobarea Strategiei si Planului Național de Gestionare a Deeurilor conținând o prognoza, obiective si ținte, un plan de acțiune si alternative pentru atingerea obiectivelor si țințelor propuse, în ceea ce privește deeurile municipale, inclusiv deeurile de ambalaje si deeurile biodegradabile."

Art .20 Subcapitolele "Analiza de suportabilitate și tarifele maximele" și "Implementarea politicii tarifare" din Studiul de fundamentare, anexă a Contractului de concesiune se înlocuiesc cu prevederile din „Actualizarea Planului Tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deeurilor în Județul Bistrița-Năsăud", Anexa 2 la prezentul Act adițional

Art. 21. Art. 2.1. din CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii, din Contractul cadru de concesiune, se completează cu următorul paragraf:

" Serviciul de salubritate face obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor"

Art.22.Art.2.3. lit.a) din Capitolul II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii, din contractul cadru de concesiune , se modifica si va avea urmatorul continut:

2.3. Obiectivele delegatarului sunt:

a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii, inclusiv prin, dar fără a se limita la, a obține prestarea serviciului de salubritate de către Operator în mod continuu și funcțional și cu respectarea frecvenței de colectare impusa prin Regulamentul serviciului și de orice documente relevante (în caz de contradicție urmând a prevala cele mai severe), prin îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate contractual sau care decurg din prevederile legislației incidente în materie și cu respectarea tuturor criteriilor de performanță stabilite în sarcina Operatorului contractual sau în baza prevederilor legale incidente, precum și cu respectarea oricărui contract de finanțare sau de alta natură în cadrul cărora membrii Delegatarului sunt parte;"

Art. 23. Art. 3.1. din CAPITOLUL III: Dispoziții generale din Contractul cadru de concesiune, se completează și va avea următorul conținut:

„Art. 3.1.

(...)

r) planul de investiții"

CONFORM CU
ORIGINALUL



Art. 24. CAPITOLUL IV: Durata contractului din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

"4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani și se calculează începând cu data începerii activității conform ordinului de începere a contractului de concesiune, cu posibilitate de prelungire, în situația în care sunt impuse investiții Operatorului, iar amortizarea acestora pe perioada rămasă din contract conduce la depășirea pragului de suportabilitate al tarifelor/taxelor utilizatorilor.

4.2. Prolungirea contractului poate fi realizată în condițiile legii."

Art. 25. Art. 6.1., lit.e) din CAPITOLUL VI: Drepturile părților, din Contractul cadru de concesiune, se elimină.

Art. 26. Art. 7.1.1. Obligațiile Operatorului din CAPITOLUL VII: Obligațiile părților, din Contractul cadru de concesiune se completează cu:

"aa) Să respecte sarcinile și responsabilitățile cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv prevederile legate de finanțarea acestora, conform dispozițiilor contractuale;"

Art. 27. Art. 7.1 și 7.2. din CAPITOLUL VII: Obligațiile părților, din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează, se modifică și va avea următorul conținut:

„(1) în cazul în care Delegatarul constată orice fel de abatere de la îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina Operatorului, așa cum sunt ele prevăzute la art. 7.1.1., Delegatarul are următoarele opțiuni care pot fi aplicate cumulative, cu excepția obligațiilor pentru care au fost stabilite alte sancțiuni:

a) Să notifice Operatorul, acordându-i un termen de grație în care să remedieze deficiențele constatate, pe cheltuielile Operatorului

Aliniatul 1.b și 1.c din prezentul articol se elimină

Aliniatul 2 din prezentul articol se elimină.

3) să emită factura către Delegatar (ADI/UTA-uri) în primele 10 zile calendaristice ale lunii și să o trimită către acesta atât electronic cât și prin depunere fizică în vederea efectuării plății

Obligațiile Delegatarului se completează după cum urmează:

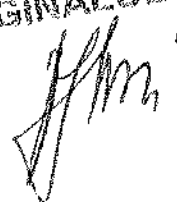
g) Să plătească în termen de 30 zile de la confirmarea facturii primite de la Operator;

h) Neachitarea facturii de către Delegatar în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor în vigoare, după cum urmează:

a. Penalitățile se datorază începând cu prima zi după data scadenței :

b. Penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c. Valoarea totală a penalităților nu va putea depăși valoarea facturii și se constituie în venit al Operatorului; Dacă sumele datorate, inclusive penalitățile nu au fost achitate după 45 de zile de la



confirmarea facturii, Operatorul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucratoare si are dreptul sa solicite recuperarea debitelor în instanță;

Art. 28. Art. 7.1.3 din Contractul cadru de concesiune, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

„În vederea verificării îndeplinirii indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în sarcina Operatorului, Operatorul va proceda după cum urmează:

- a) va transmite rapoarte sau analize cu privire la respectarea obligațiilor contractuale, ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Delegatar, în termen de maxim 5 zile de la solicitare. Nefindeplinirea acestei obligații, îndeplinirea sa defectuoasă sau cu întârziere atrage perceperea unor penalități contractuale în cuantum de 0,001% pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fără ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul să piardă dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.”

Art. 29. Art. 10.3. din CAPITOLUL X: Menținerea echilibrului contractual și transferul riscurilor, din Contractul cadru de concesiune, se repune și va avea următorul conținut:

- a) Partile vor urmări în permanentă menținerea echilibrului contractual /financiar al contractului ;
- b) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executia obligațiilor sale, dacă aceasta creșterea rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră;
- c) În situația în care, independent de Operator și de voința sa, Modificările Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite în prezentul Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificări /ajustări de tarife, Partile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului;
- d) Dacă, la expirarea unei perioade de 60 de zile sau alt termen stabilit de parti, de la începerea negocierilor prevăzute în precedentul alineat precedent, acestea esuează, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul să notifice celeilalte Parti încetarea prezentului contract, făcând ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Operatorul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 180 de zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

Art.30 Art.10.5.din CAPITOLUL X: Menținerea echilibrului contractual și transferul riscurilor, din Contractul cadru de concesiune, se elimină.

Art.31. CAPITOLUL XI din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

„Perceperea tarifelor de salubritate de către Operator – utilizatori casnici

11.1. Definirea utilizatorilor serviciului este cea dată de Legea 101/2006, cu luarea în calcul a principiului universalității serviciului și a principiului accesului nediscriminatoriu la serviciu, instituite de Legea 51/2006.

11.2. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare, precum și pentru asigurarea conformării la prevederile legislative, se stabilesc, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii, utilizatori casnici.

11.3. Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru finanțarea serviciului de salubritate, acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective".

11.4. Operatorul de salubritate este îndreptățit să recupereze integral, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate.

11.5. Utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe speciale. Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract. "

Art. 11.6. Plata contravalorii serviciului de salubritate de către utilizatorii serviciului se va face în condițiile stabilite prin Regulamentele de instituire a taxei speciale. "

„Perceperea tarifelor de salubritate de către Operator – utilizatori non-casnici”

Art.11.7. Obligația Operatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu toți utilizatorii non-casnici, acesta va realiza toate demersurile care se impun în acest sens.

Art.11.8 Plata contravalorii serviciului de salubritate de către utilizatorii non-casnici se va face în condițiile stabilite prin contractele de prestări servicii încheiate direct cu aceștia.

Art. 32. Art. 19.9 din CAPITOLUL XIX: Alte clauze din Contractul cadru de concesiune, se elimină

Art. 33. Anexa 2 la Caietul de sarcini- Regulamentul serviciului-, se înlocuiește și va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 1 în prezentul Act Adițional

Art. 34. Anexa 4 la Caietul de sarcini- Cantități, fluxuri, prognoză, se elimină

Art. 35. Anexa 12 la Caietul de sarcini- Contractul - cadru de prestare a serviciului-, se elimină

Art. 36. Anexa 15 la Caietul de sarcini- Matricea riscurilor-, se elimină

Art. 37. Se introduce Anexa 1 la Contractul de delegare- „Actualizarea Planului Tarifar și analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 2 la prezentul Act Adițional.

Art. 38. Se introduce Anexa 2 la Contractul de delegare- „Planul de investiții” care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 3 la prezentul Act Adițional.

Art. 39. Se introduce Anexa 3 la Contractul de delegare- „Procedura de facturare” care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 4 la prezentul Act Adițional, se elimină

Art. 40. Se introduce Anexa 4 la Contractul de delegare "Determinarea compoziției fizice a deșeurilor municipale din Județul Bistrița-Năsăud- Iulie 2019" care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 5 la prezentul Act Adițional.

Art. 41. În cazul unor dispoziții din anexele Caietului de sarcini, care sunt contrare cu prevederile din Regulamentul de salubritate, prevăzut în Anexa 1 la prezentul Act adițional, vor prevala cele din urmă.



Articolul 42 Începând cu data de 01.03.2020, tarifele de salubritate practicate de Operatorul SC Supercom SA, în județul Bistrița-Năsăud, în cadrul Contractului de Concesiune 1277 din 06.12.2018, se completează și va avea următorul conținut:

Tarif 1 – casnici (persoane fizice) URBAN – tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: egal cu 4,78 lei/persoana/luna respectiv 244,24 lei/tonă, fără TVA,

Tarif 2 – casnici (persoane fizice) URBAN – diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: egal cu 2,00 lei/persoana/luna respectiv 979,04 lei/tonă, fără TVA,

Tarif 1 – casnici (persoane fizice) RURAL - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: egal cu 2,85 lei/persoana/luna respectiv 253,14 lei/tonă, fără TVA

Tarif 2 – casnici (persoane fizice) RURAL - diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: egal cu 1,42 lei/persoana/luna respectiv 996,89 lei/tonă, fără TVA,

Tarif 1 – non-casnici (ag. ec./instituții publice) RURAL+URBAN - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: 196,28 lei/tonă, fără TVA, respectivlei/mc

Tarif 2 – non-casnici (ag. ec./instituții publice) RURAL+URBAN - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: 967,42 lei/tonă, fără TVA , respectivlei/mc

Tarif 3 – colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din activități din construcții/desființări/amenajări provenind de la UTILIZATORI CASNICI (inclusiv asociații de locatari/proprietari) pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 187,17 lei/tonă, fără TVA sau 131,02 lei/mc, fără TVA

Tarif 4 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din activități din construcții/desființări/amenajări provenind de LA UTILIZATORI/GENERATORI NON-CASNICI pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 146,96 lei/tonă, fără TVA sau 102,87 lei/mc, fără TVA

Tarif 5 - colectarea, transportul și depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenind de la UTILIZATORI CASNICI (inclusiv asociații de locatari/proprietari) pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 370,14 lei/tonă, fără TVA sau 129,58 lei/mc, fără TVA

Tarif 6 - colectarea, transportul și depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenind de LA UTILIZATORI/GENERATORI NON-CASNICI pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 324,02 lei/tonă, fără TVA sau 113,41 lei/mc, fără TVA

Tarif 7 – colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor abandonate: 153,50 lei/mc, fără TVA

Art.43.Perioada tranzitorie

a) Perioada tranzitorie reprezintă intervalul de maxim 5 luni cuprins între data intrării în vigoare a prezentului Act adițional la Contractul de delegare și data implementării și operaționalizării în integralitate a investițiilor impuse Operatorului prin documentele Contractului și începerea activității în conformitate cu toate modificările și cerințele care fac obiectul prezentului Act adițional. Perioada tranzitorie reprezintă și perioada

CONFORM CU
ORIGINALUL



de mobilizare pentru achiziția și implementarea de către Operator a investițiilor stipulate în prezentul Act adițional.

b) Pe parcursul perioadei tranzitorii vor fi aplicabile toate modificările stipulate în prezentul Act adițional cu excepția acelor modificări a căror aplicabilitate este intrinsec legată de implementarea infrastructurii digitale.

c) Pe parcursul Perioadei tranzitorii Operatorul are obligația implementării următoarelor măsuri:

- a) Pentru locuințele individuale din mediul rural și urban, până la achiziționarea și distribuirea de 240 I prevăzute cu tag RFID pentru colectarea "din poartă în poartă" a fracției reciclabile de plastic/metale, vor fi distribuiți lunar, de către Operator, saci de plastic de 120 l, de culoare galbenă, pentru colectarea fracției din plastic/metale, a cărei frecvență de colectare va fi:
 - de două ori pe lună în mediul urban
 - o dată pe lună în mediul rural
- a) Începând de la semnarea prezentului Act adițional și pe parcursul perioadei tranzitorii, Operatorul va demara campanii de informare și conștientizare, adaptate la particularitățile și modul de desfășurare al Serviciului pe parcursul perioadei tranzitorii, insistându-se pe modalitatea de colectare, recipientii utilizați, frecvența de colectare și toate modificările sistemului care intră în vigoare odată cu prezentul act adițional.
- b) Pe parcursul derulării Perioadei tranzitorii, vor fi demarate gradual, de către Operator, și campaniile de informare și conștientizare a utilizatorilor cu privire la toate modificările serviciului de salubritate care derivă din aplicarea legislației în materie și fac obiectul prezentului Act adițional, conform dispozițiilor privind desfășurarea campaniilor, stipulate în Regulamentul de salubritate.
- d) Până la finalul primului an contractual, Operatorul va cheltui în integralitate suma alocată conform Propunerii tehnice, anexă a contractului de delegare, pentru desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor, conform regulilor și dispozițiilor contractuale.

Art. 44. Nefinalizarea implementării, de către Operator, a tuturor investițiilor prevăzute în prezentul Act adițional, în termenul de maxim 5 luni, prevăzut la art. 43, alin. (1), se sancționează cu aplicarea de penalități de 1% pe zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate sau penalități contractuale de întârziere în cuantum echivalent cu dobânda fiscală calculată asupra valorii anuale a contractului pe zi de întârziere, în ipoteza în care valoarea investiției neefectuate în termen nu este/nu poate fi cuantificată distinct.

Art.45

Alinatul 1, 2, 3 din articolul 45, se elimină

Și articolul 45 va avea următorul conținut:

Principiile de facturare se modifică și vor avea următorul conținut :

- CMID Tarpin va emite facturi pentru serviciile de sortare, compostare și depozitarea cantităților colectate din UAT-urile din județ către UAT-uri/ADI Bistrita Nasaud ,conform bonurilor de cântar și a situației confirmate de operatorul de colectare și transport.
- Facturile aferente vor fi emise atât pentru cantitățile de deșuri menajere reziduale cât și pentru deșurile reciclabile.

CONFORM CU
ORIGINALUL



Modul de facturare al SC SUPRCOM SA :

- Variabila Qo, folosita in detalierea modului de facturare al S.C. SUPRCOM S.A., se inlocuieste cu variabila Np, unde Np = numarul de populatie de pe raza teritoriala a ADI/UAT-uri, comunicat de Institutul National de Statistica, la sfarsitul anului valabil pentru anul in curs, atat pentru deseurile reziduale cat si pentru deseurile reciclabile, rezultate din programele de colectare.
- Tarifoale practicate pentru utilizatorii casnicii (urban si rural) atat pentru deseurile menajere cat si cele reciclabile, in facturare, sunt cele de la articolul 9 al prezentului act aditional, varianta lei/persoana/luna dupa formula :

$$= (\text{Tarif lei/pers/luna} * Np) + TVA$$

- Plata facturilor catre operatorul de colectare si transport si catre Vitalla SA pentru serviciile de sortare, compostare si depozitare cantitatilor colectate din UAT-urile din judet se va face de UAT-uri/ADI Bistrita-Nasaud conform alin 13 art 10 din legea 51/2006 „Legea serviciilor comunitare de utilitatii publice”.

Procedura : Aplicarea tarifelor pentru facturarea in cazul neatingerii indicatorilor de performanta prevazuti la Sectiunea I, lit.B) „Indicatori de performanta ai Serviciului Public de salubritate” se elimina.

Se elimina Anexa 4 la Regulamentul serviciului public de salubritate „Procedura privind asigurarea trasabilitatii deseurilor colectate separat pe raza U.A.T.-urilor.

Se elimina Anexa 4 la Actul Adicional nr.2 la Contractul de Concesiune nr.1277/2018

Art. 46. Celelalte prevederi ale Contractului 1277 din 06.12.2018 si ale actelor aditionale 1 si 2 la acest contract, raman nemodificate.

Art. 47. Partile au decis sa incheie astazi 22.10.2019 prezentul Act Aditional in 4 exemplare, respectiv 3 exemplare pentru Autoritatea Contractanta si 1 exemplar pentru Operator.

CONFORM CU
ORIGINALUL





SC SUPERCOM - S.A.

GRUP INDUSTRIAL MEDIU-DEȘURI-ENERGIE

GOLD MEMBER OF

ISWA
International Solid Waste Association



SC SUPERCOM SA BUCUREȘTI
SUCURSALA BISTRITA
INTERIE Nr. 92
IEȘIRE
Data 21.02.20

A.D.I. DEȘURI BN
INTERIE Nr. 771
IEȘIRE
Data 21.02.2020

Catre,

A.D.I. Deseuri Bistrița Nasaud

In atentia Domnului Director Executiv Pavel PLAIAN

In completarea adresei 87/20.02.2020 va transmitem datele furnizate de Institutul National de Statistica. Ramane ca dumneavoastra, impreuna cu specialistii dumneavoastra sa stabiliti numarul de persoane la care se face realizarea proiectului.

Cu deosebita stima ,

Director Sucursala Bistrița
Pascalina Cristian



Sucursala Bistrița, Str. Drumul Cetatii , nr.11;

bistrita@supercom.ro; Tel./Dispecerat: 0263/944; Tel Verde: 0800800268; Fax: 0263/239553

J40/10046/1993; CUI: RO 3884955; Capital social subscris si vărsat: 10.000.000 lei

Sediul central: Str. Gherghilei, nr. 23 C, Sector 2, București, cod postal 022512

Telefon: 021/240.26.86, 0372.129.301, Tel Verde 0800800268; Fax: 021/240.15.70; 021/240.23.33; e-mail:

secretariat@supercom.ro; website: www.supercom.ro

CONFORM CU
ORIGINALUL



ROMANIA
INSTITUTUL
NAȚIONAL
DE STATISTICĂ

DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ
BISTRITĂ-NĂSĂUD
Telefon: 0263.233.600, Fax: 0263.233.880
e-mail: tele@bistrita.insse.ro

STATISTICĂ
OFICIALĂ



Nr. 329/27 din 30.01.2020

Obiect: Răspuns cerere solicitare informații la Legea 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public

Către: SC SUPERCOM S.A
Str. Gherghiței, nr. 23 C, Sector 2, București, cod poștal 022512
Tel / Fax: 0212402686, 0212401570
e-mail: secretariat@supercom.ro; luminita.balcu@supercom.ro

Stimate domnule,

În urma cererii dumneavoastră nr. 2031 din data de 29.01.2020 înregistrată la noi sub nr. 329/27 din 30.01.2020 prin care, conform Legii nr. 544/privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați „populația după domiciliu pe fiecare localitate (urban și rural) din județul Bistrița-Năsăud”, vă transmitem atașat datele solicitate.

Menționăm ca datele au caracter provizoriu.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate la adresele de e-mail: secretariat@supercom.ro; luminita.balcu@supercom.ro.

Cu stimă,

Director executiv,
Luca Mircea Chira



Vereș Paul-Gabriel/1 ox.

Direcția Regională de Statistică Bistrița-Năsăud, Str. Alexandru Odobescu, Nr.6, cod poștal 420043, Bistrița, www.bistrita.insse.ro

CONFORM CU
ORIGINALUL

Populația după domiciliu * la 1 iulie 2019 pe medii de rezidență, sexe și localități

	Total	Masculin	Feminin
BISTRITA-NASAUD	327708	162912	164796
URBAN	129994	62928	67066
MUNICIPIUL BISTRITA	94303	45479	48824
ORAS BECLEAN	12257	5949	6308
ORAS NASAUD	11559	5571	5988
ORAS SINGEORZ-BAI	11875	5929	5946
RURAL	197714	99984	97730
BISTRITA BIRGAULUI	4445	2173	2272
BRANISTEA	3029	1498	1531
BUDACU DE JOS	3309	1665	1644
BUDESTI	1853	930	923
CAIANU MIC	4250	2176	2074
CETATE	2971	1534	1437
CHIOCHIS	2774	1438	1336
CHIUZA	2195	1096	1099
CICEU - MIHAIESTI	1198	591	607
CICEU-GIURGESTI	1460	743	717
COSBUC	1954	962	992
DUMITRA	5623	2880	2743
DUMITRITA	3312	1707	1605
FELDRU	7835	4053	3782
GALATI BISTRITEI	2517	1251	1266
ILVA MARE	2479	1259	1220
ILVA MICA	3433	1743	1690
JOSEPH BIRGAULUI	5389	2749	2640
LECHINTA	6222	3132	3090
LESU	2853	1520	1333
LIVEZILE	5156	2676	2480
LUNCA ILVEI	3299	1648	1651
MAGURA ILVEI	2143	1069	1074
MAIERU	8211	4135	4076
MARISELU	2546	1281	1265
MATEI	2513	1277	1236
MICESTII DE CIMPIE	1075	540	535
MILAS	1222	621	601
MONOR	1346	627	719
NEGRILESTI	2390	1205	1185
NIMIGEA	5373	2676	2697
NUSENI	2775	1375	1400
PARVA	2588	1340	1248

CONFORM CU
ORIGINALUL

PETRU RARES	3746	1853	1893
POIANA ILVEI	1518	748	770
PRUNDU BIRGAULUI	6392	3128	3264
REBRA	2788	1427	1361
REBRISOARA	4880	2481	2399
RODNA	6378	3274	3104
ROMULI	1771	920	851
RUNCU SALVEI	1325	672	653
SALVA	2772	1360	1412
SANT	3509	1771	1738
SIEU	2928	1506	1422
SIEU-MAGHERUS	4694	2354	2340
SIEU-ODORHEI	2314	1136	1178
SIEUT	2579	1319	1260
SILIVASU DE CIMPIE	969	462	507
SINMIHAU DE CIMPIE	1350	674	676
SINTEREAG	3639	1816	1823
SPERMEZEU	3663	1890	1773
TEACA	5803	2873	2930
TELCIU	5944	3034	2910
TIHA BIRGAULUI	6685	3425	3260
TIRLISUA	3313	1707	1606
URIU	3724	1833	1891
URMENIS	1837	963	874
ZAGRA	3455	1788	1667

* date provizorii

by

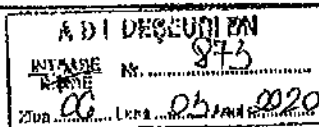
CONFORM CU
ORIGINALUL

[Signature]



SC SUPERCOM - S.A.

GRUP INDUSTRIAL MEDIU-DEȘEURİ-ENERGIE
GOLD MEMBER OF
ISWA
International Solid Waste Association



Catre :

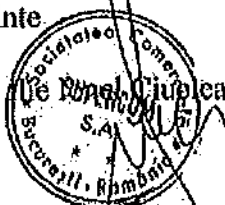
CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA NASAUD
Domnului Presedinte Emil Radu MOLDOVAN
D-nel Sef Birou Luminata BORSA
A.D.I. BISTRITA-NASAUD
Domului Director Executiv Pavel PLAIAN

Va trimitem alaturat forma propusa de act additional numarul 3 la contractul de concesiune nr.1277 si, in sprijinul deciziilor d-voastra, noi argumente la modificarile aduse, sustinute de acte legislative, explicate punct cu punct pentru a usura decizia ce o veti lua in sensul continuitatii serviciului, pentru o buna practica si punere in functiune a SMID in judetul Bistrita-Nasaud.

Cu stima,

Presedinte

Dr. Ec.



J40/10046/1993; CUI: RO 3884955; Capital social subscris si vărsat: 10.000.000 lei

Sediu central: Str. Gherghilei, nr. 23 C, Sector 2, București, cod poștal 022512

Telefon: 021/240.26.86, 0372.129.301, Fax: 021/240.15.70; 021/240.23.33; e-mail: secretariat@supercom.ro;
website: www.supercom.ro

CONFORM CU
ORIGINALUL

ACTUL ADIȚIONAL NR. 3

LA CONTRACTUL DE CONCESIUNE NR. 1277 DIN DATA DE 06.12.2018 PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT, SI MANAGEMENTUL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE

COLECTARE

DIN JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD

Preambul	Act adițional nr.3	Temei legal
Avand in vedere pachetul legislativ: - dispozițiile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și dispozițiile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților - prevederile Legii 100/2016 privind condițiile de lucru și condițiile de servicii - dispozițiile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată - dispozițiile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, republicată - dispozițiile O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, republicată - OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor , a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de Mediu; - Legea nr.31/2019 privind Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor; a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje și a Ordonanței de urgență nr.196/2005 privind fondul de mediu.		
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, Strada Păcii, nr. 2A, județul Bistrița-Năsăud, România, având cod de identificare fiscală 24003861, reprezentată prin Emil Radu Moldovan, având funcția de Președinte, pe de o parte, în calitate de DELEGATĂR (numit în continuare Delegatar), și		

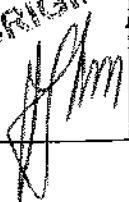
CONFORM CU ORIGINALUL

Operatorul SC SUPERCOM SA , cod unic de înregistrare CUI RO 3884955, cu sediul în București, str.Gherghitei, nr 23C, Sector 2 , cod postal 022512, reprezentata legal prin Dr.Ec.Ilie Ionel Ciuclea, avand functia de Presedinte -Administrator Unic , pe de alta parte, în calitate de DELEGAT (numit în continuare Delegat)	Art 1 Capitolul II NUMARUL DE GOSPODARI INDIVIDUALE (CASE), NUMARUL DE UTILIZATORI DIN ZONA URBANA SI RURALA, CANTITATI DE DESURI COLECTATE SI TRANSPORTATE, PRECUM SI DISTANTELE DE TRANSPORT din Anexa 1 – Informatii tehnice – la caietul de sarcini Se modifica si va avea urmatorul continut: Numarul de gospodarii (case) si locuitori din zonele urbane si rurale, conform datelor transmise de Directia Regională de Statistica Bistrița-Năsăud, la nivelul anului iulie 2019 (<i>anexa la prezentul act adițional</i>) aferent fiecare localitati din judet, precum si localitatile defalcate pe zone urbane si rurale din care se vor colecta deseurile municipale.	Art 2 Punctul IV.2 – Infrastructura ce va fi asigurata de catre Operatorul serviciului- din Anexa 1 – Informatii tehnice- la Caietul de Sarcini , se modifica si se completeaza punctul e, avand urmatorul continut: Infrastructura ce va fi asigurata de catre Operatorul va fi compusa din: a) Recipienți de colectare/puncte de colectare; b) Mijloace/autogamoiere compactoare de colectare si transport deseuri, inclusiv mijloace de colectare separate si transport separat a deșeurilor reciclabile în sistemul "din poarta în poarta" din zona de						
	Numarul de locuitori din actul adițional nr.2 au la baza declaratiile date de primarii privind populatia rezidenta, document care nu are fundament legal si oficial Sigura institutie care ofera date oficiale atat in ceea ce priveste numarul de locuitori declarati dar si cei rezidenti este INS. De fapt, DELEGATARUL (ADI Bistrita-Nasaud) a folosit in fundamentarea datelor prezente si vitoare din Actualizarea Planului Tarifar si analizei pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud", Anexa 2 la Actul adițional nr.2, datele furnizate de INS. Apar diferente majore si nejustificate intre datele oficiale si cele trecute în actul adițional nr. 2, privind numarul de locuitori:	<table border="1"> <tr> <th>Date prezentate de ADI -</th> <th>Numarul de locuitori dupa domiciliu declarati de INS</th> <th>Populatia rezidentă conform INS</th> </tr> <tr> <td>214,119</td> <td>327.708</td> <td>280.106</td> </tr> </table>	Date prezentate de ADI -	Numarul de locuitori dupa domiciliu declarati de INS	Populatia rezidentă conform INS	214,119	327.708	280.106
Date prezentate de ADI -	Numarul de locuitori dupa domiciliu declarati de INS	Populatia rezidentă conform INS						
214,119	327.708	280.106						

CONFORM CU ORIGINALUL

case din mediul urban si mediul rural și utilaje necesare colectării deșeurilor voluminoase și deșeurilor biodegradabile predominant vegetale, după frecvența stabilită în Regulamentul de salubritate; c) Personalul operațional; d) Punerea la dispoziția utilizatorilor serviciului a unui centru de apel și a unui număr de telefon apelabil gratuit (Tel Verde) e) Se va asigura 60.000 de pubele galbene de 240 l, prevăzute cu RFID (cip), pentru zona de case din mediul urban si mediul rural, pubele destinate colectării deșeurilor reciclabile; f) Containere de colectare cu capacitate de 1.100 l, prevăzute cu tag RFID (cip) și sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate, pentru zona de blocuri din mediul urban și mediul rural și pentru zonele greu accesibile"	Conform planului de investiții aprobat în Actualizarea Planului Tarifar și analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud", Anexa 2 la Actul adițional nr.2, Tabelul nr.1 Costurile obiectivelor de investiții, la rubrica, de pubele galbene de 240 litri sunt trecute un număr de 60.000 de buc.
--	---

CONFORM CU
ORIGINALUL



Art 3 Punctul IV.2 a) – Recipientii de colectare /puncte de colectare din Anexa 1 – Informatii Tehnice- la Caietul de sarcini:	Legea Nr. 101/2006 din 25 aprilie 2006 *** Republicată Legea serviciului de salubritate a localităților
Se modifica, se completeaza si va avea urmatorul continut: Operatorul are obligatia ca pana cel tarziu in data de 31 martie 2020 sa finalizeze si sa operationalizeze implementarea in integralitate a urmatoarelor investitii : dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din mediul urban- zona de blocuri- cu containere supraterrane de 1.100 l, prevăzute cu sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu tag RFID pentru identificarea și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoarele dotate cu cititoare. dotarea unui număr de minim 298 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari- în mediul urban și rural, pentru zonele greu accesibile mijloacelor/autocompactoarelor de colectare; dotarea unui număr de minim 81 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - în mediul urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și în mediul rural zonele de blocuri. Dotarea tuturor locuințelor individuale din mediul urban și rural cu pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea „amplasării pozitive” a fracției reciclabile;	Prevede la : • ART. 2: Alinutul 5 Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Alinutul 6 În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, uned și uscat și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute la alin. (5). ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 74/2018 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu Prevede la: Art.17 e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați; f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de
Infintarea de puncte de colectare a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1.100 litri, marcate corespunzător fiecărei fracții de deșuri reciclabile și prevăzute cu tag-uri RFID pentru identificarea și citire, în situația în care în proximitatea imediază a blocurilor de locuințe nu există amplasate platforme cu containere semn- ingropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile; echiparea autocompactoarelor cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicărilor; Achiziția și implementarea sistemului informatic/software necesar în vederea punerii în aplicare a	mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de

instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmise, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ, precum la sediul A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.	salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeurii.
Art. 4. Paragraful „Investițiile care vor fi realizate de către operator” din Anexa 3 - Reglementări obligatorii - la Caietul de Sarcini, se completează și se modifică după cum urmează: -dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din mediul urban- zona de blocuri- cu containere supraterane de 1.100 l, prevăzute cu sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor	Conform „Actualizarea Planului Tarifar și analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud”, Anexa 2 la Actul adițional nr.2, Introducerea unui sistem de taxa de tipul

CONFORM CU
ORIGINALUL

din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu tag RFID pentru identificarea și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoarele dotate cu cititoare; - dotarea unui număr de minim 298 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari în mediul urban și rural, pentru zonele greu accesibile mijloacelor/autocompactoarelor de colectare; - dotarea unui număr de minim 81 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - în mediul urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și în mediul rural zonele de blocuri. - - Dotarea tuturor locuințelor individuale din mediul urban și rural cu pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției uscate reciclabile. - - înființarea de puncte de colectare a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1.100 litri, marcate corespunzător fiecărei fracții de deșeurii reciclabile și prevăzute cu tag-uri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, în situația în care în proximitatea imediată a blocurilor de locuințe nu există amplasate platforme cu containere semi-îngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile; - Echiparea autocompactoarelor cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmitere a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar; - Achiziția și implementarea sistemului informatic/softului necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmitere, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum și la sediul A.D.I. Deșeurii Bistrița- Năsăud.”	”Plătește pentru cat arunci”, care ar avea avantajele de a taxa cu mare acuratețe pentru deșeurile generate la nivel de gospodărie, iar pe de altă parte, ar fi un instrument care sa determine creșterea colectării selective la sursa. Precizăm ca TAXA este intru Cetatean (deținatorul de deșeurii) si UAT iar ”plătește pentru cat arunci ”se aplica la CMID, conform bonurilor de cantar. Nu este aplicabila in cazul operatorului de colectare si transport al deșeurilor
Art.5.Paragraful”Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare” din Anexa 3- Reglementări obligatorii- la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului, vor fi:	

CONFORM CU
ORIGINALUL

Elaborarea unui Ghid anual al utilizatorului Serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, ghid ce va cuprinde minim prevederile din prezentul regulament, prevederi de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. În Ghid vor fi detaliate modalitățile de colectare pe fracții, recipientii de colectare, tipurile de deșeuri ce pot fi depuse în fiecare recipient, frecvențe de colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, fracțiile de deșeuri colectate și regimul acestor deșeuri, punctele/platformele de colectare, informații cu privire la programul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare, tipul deșeurilor acceptate în acestea și tarifele aplicabile, tarifele aferente Serviciului public de salubritate, mesaje informative și de promovare a colectării selectiv, modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel. Dispecerat) și ale Asociației etc.

- Organizarea și susținerea în unitățile de învățământ din județul Bistrița-Năsăud a campaniilor de informare și conștientizare privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea nr. 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări). Se va organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate atât de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud cât și de Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud;

- Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune, presa scrisă/presa online locală). Campaniile se vor desfășura pe baza unor spoturi radio/TV participarea unui reprezentant al Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/ TV, anunțuri de interes general în presa scrisă care vor conține minim informații referitoare la prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă, respectarea prevederilor din Ghidul utilizatorului.

- Realizarea de fluturași/pliante/afișe, distribuții fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

- Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări pe toată durata desfășurării

CONFORM CU
ORIGINALUL



	contractului; - Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/sesizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile/sesizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde. - Prevederile de mai sus cuprind dispoziții generale și minimale. Ele se completează corespunzător cu principiile de desfășurare ale a campaniilor de informare și conștientizare a populației prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate a județului Bistrița-Năsăud. - Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiela operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat."
CONFORM CU ORIGINALUL 	Art. 6. Capitulul 3.1. din Anexa 3- Reglementări obligatorii- la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: 3.1. Sistemul de finanțare al Serviciului Sistemul de finanțare al Serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere și similare, se realizează prin taxă de salubritate instituită/aprobată UAT/ADI, în conformitate cu prevederile Contractului cadru de concesiune și dispozițiile Regulamentului de instituire a taxei speciale de salubritate, taxa fiind încasată de fiecare UAT de la fiecare persoană iar UAT./ADI-ul va achita factura emisă de operator conform Tarifelor aprobate, respectiv lei/persoană/lună. Toți producătorii de deșeurii au obligația, conform legislației în vigoare și al principiului "poluatorul plătește" să achite taxa de salubritate pentru prestarea activității de colectare și transport, așa cum a fost ea instituită de autoritățile publice locale. Pentru deșeurii voluminoase, operatorul va organiza campanii de colectare gratuită a deșeurilor voluminoase de 6 ori anual cu titlu gratuit în mediul urban și de 4 ori anual, cu titlu gratuit, pentru mediul rural. Operatorul este obligat să accepte cu titlu gratuit, în cadrul centrelor de colectare, deșeurile voluminoase aduse de către generatorii de deșeurii. În cazul în care operatorul este solicitat punctual de către generatori, în afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale gratuite, să colecteze deșeurile voluminoase, acesta poate aplica tariful propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către A.C. Acest tarif nu este inclus în tariful de colectare și transport al deșeurilor menajere, ci va fi facturat suplimentar utilizatorilor care solicită această prestație. Pentru deșeurile din construcții și desființări (inclusiv a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, de

la instituții publice sau agenți economici, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală), operatorul va institui tarif propriu separat de tariful aferent deșeurilor menajere. Tarifele vor fi supuse aprobării Autorității Contractante. Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie/an în Centrele de Colectare, sau vor fi indicate pe bază de comandă, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate, cost suportat direct de către deținătorul acestor deșeur. Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Aplicarea de către operator a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă. În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe: -elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate; -elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli; -planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare; -anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora; -elaborarea planului de afaceri și a planului operațional; -sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului; În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Operatorul se obligă să plătească Autorității Contractante o redevență anuală. Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a Operatorului și acesta nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea ADI faptul că nu a plătit la termen redevența datorată. Redevența se calculează în baza valorii serviciilor contractate de Autoritatea Contractantă, în baza tarifelor aprobate de aceasta și va fi plătită trimestrial la data de 20 a lunii următoare fiecărui trimestru încheiat. Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele inflației comunicat de Institutul Național de Statistică (aceleași indice ca și la tarife). Data la care intra în vigoare indexarea, este 1 iulie a fiecărui an"	Art. 7. - Anexa 6 - Termeni și noțiuni utilizate". la Caietul de Sarcini, se completează cu următoarele definiții: 40. OIREP- Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea exinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje 41. Contribuția pentru economia circulară-sumele încasate de AFM de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite se plătește pentru deșeurile municipale și deșeurile rezultate din tratarea
---	---

CONFORM CU
ORIGINALUL

deșeurilor municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, valoarea acestora fiind de 30 de lei/tonă începând cu anul 2019 și de 80 lei/tonă începând cu anul 2020.

42. Cost net-reprezentă tariful distinct al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale diminuat cu veniturile obținute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare, raportate la cantitatea totală colectată de deșeurii municipale.

43. acord voluntar - acord oficial încheiat între autoritățile publice competente și reprezentanții sectoarelor economice implicate, deselis tuturor partenerilor care doresc să se conformeze condițiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezenta lege;

44. operatori economici - referitor la ambalaje, înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale;

45. ambalaj - toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator.

46. ambalaj primar - ambalaj de vânzare - ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție;

47. ambalaj secundar - ambalaj grupat, supraambalaj - ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului;

48. ambalaj terțiar - ambalaj pentru transport - ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipularii ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene;

49. ambalaj reutilizabil - ambalaj care a fost conceput, proiectat și introdus pe piață pentru a realiza, în cadrul ciclului său de viață, mai multe cicluri sau rotații, fiind reumplut sau reutilizat în același scop pentru care a fost conceput.

50. obiectiv de reciclare - cantitatea totală de deșeurii de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșeurii de ambalaje generate;

51. obiectiv de valorificare sau de incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie - cantitatea totală de deșeurii de ambalaje valorificate sau incinerate în instalații de incinerare cu recuperare de energie, raportată la cantitatea totală de deșeurii de ambalaje generate;

52. sistem garanție-returnare - sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat,

CONFORM CU
ORIGINALUL

plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat;	Art. 8. Punctul 1.1. „Legislația generală” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurî” - la Căminul de Sarcini, se completează cu: - OUG nr. 74/ 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu - Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurî de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 324/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizăției integrate de mediu - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 64/2019, pentru aprobarea structurii specifice și a regulamentului de funcționare a Comisiei de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor. - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 149/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 415/2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor”.
--	---

CONFORM CU
ORIGINALUL



	Art. 9 . Punctul 3.2. „Caracteristici” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor” - la Caietul de Sarcini se modifică, se completează și va avea următorul conținut: “Sistemul de colectare propus pentru deșeurile municipale în județul Bistrița Năsăud este următorul: 1. Pentru deșeurii fracția umeda/mesajera de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari: a) În mediul urban, zona cu case: - fiecare gospodărie este dotată cu câte o pubea de 120 litri de culoare neagră, colectarea acestor deșeurii realizându-se în sistemul “<i>din poartă în poartă</i>”. b) În mediul urban, zona cu blocuri: - Colectarea se va face în containere supraetane de 1100 l, prevăzute cu sisteme de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocamioanele dotate cu cititoare. Colectarea se va face din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID în zona de blocuri de pe domeniul privat. c) În mediul rural, zona de case: - fiecare gospodărie este dotată cu câte o pubea de 120 litri de culoare neagră colectarea acestor deșeurii realizându-se în sistemul “<i>din poartă în poartă</i>”. - puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID (pentru zonele greu accesibile autoturajelor de colectare a deșeurilor), unde utilizatorii vor aduce deșeurile prin aport voluntar în ziua stabilită pentru colectare. d) În mediul rural, zona de blocuri: - colectarea se va face din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID. 2. Pentru deșeurii reciclabile de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari: a) În mediul urban, zona cu case: - colectarea deșeurilor uscate/reciclabile se va face în câte un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deșeurile prin aport voluntar. - colectarea deșeurilor reciclabile/uscate se va face în pubele galbene cu capacitate de 240 l, prevăzute cu tag RFID, în sistemul de colectare “<i>din poartă în poartă</i>”.
--	--

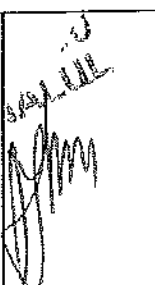
CONFORM CU
ORIGINALUL

	b) In mediul urban, zona cu blocuri: colectarea deșeurilor reciclabile se va face in cate un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platforma de colectare. c) In mediul rural, zona de case si blocuri: colectarea selectiva a deșeurilor uscate/reciclabile se va face in cate un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deșeurile prin aport voluntar, gospodăriile din zona de case din mediul rural urmând a fi dotate cu pubele galbene cu capacitatea de 240 l pentru colectarea fracției uscate/reciclabila. Pentru zona de blocuri, in situația în care în proximitatea imediață a acestora nu sunt amplasate platforme cu containere semiîngropate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, operatorul are obligația să înființeze noi puncte de colectare a deșeurilor reciclabile și să le doteze cu containere de 1100 l, marcate corespunzător pentru fracția uscată/reciclabilă (plastic/metal, hartie/carton, sticlă).																			
CONFORM CU ORIGINALUL 	Articolul 10 Capitolul 4.1. "Programul de operare" din Anexa 7 – Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeur" – la Caietul de Sarcini Se modifica si va avea urmatorul continut : Colectarea deșeurilor municipale se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tip deșeu</th> <th colspan="2">Mediul Urban</th> <th colspan="2">Mediul Rural</th> </tr> <tr> <th>Casa</th> <th>Blocuri</th> <th>Casa</th> <th>Blocuri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fracția umeda (Menajer si similar)</td> <td>3 ori/luna</td> <td>1 data/ 2 zile - vara 1 data /3 zile -iarna</td> <td>3 ori/luna</td> <td>de 2 ori/sept.</td> </tr> <tr> <td>Fracția uscată (reciclabil)</td> <td>1 data/luna</td> <td>1 data / 2 săptămâni</td> <td>1 data/luna</td> <td>1 data săptămâni</td> </tr> </tbody> </table>	Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural		Casa	Blocuri	Casa	Blocuri	Fracția umeda (Menajer si similar)	3 ori/luna	1 data/ 2 zile - vara 1 data /3 zile -iarna	3 ori/luna	de 2 ori/sept.	Fracția uscată (reciclabil)	1 data/luna	1 data / 2 săptămâni	1 data/luna	1 data săptămâni
Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural																	
	Casa	Blocuri	Casa	Blocuri																
Fracția umeda (Menajer si similar)	3 ori/luna	1 data/ 2 zile - vara 1 data /3 zile -iarna	3 ori/luna	de 2 ori/sept.																
Fracția uscată (reciclabil)	1 data/luna	1 data / 2 săptămâni	1 data/luna	1 data săptămâni																
	Art. 11. Punctul 4.4. "Obiective tehnologice" din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciu! de colectare-transport deșeur" - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:																			

„Manualul de operare se aplica următoarelor obiective și pentru toate activitățile conexe: • Puncte de colectare/ platforme de colectare cu dotările aferente • Pubele • Utilaje • Stații de Transfer • Centre de colectare	
Art. 12. Punctul 5.1. „Management” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor” - la Caietul de Sarcini Se modifică și va avea următorul conținut: „Prin management operatorul trebuie să se asigure că sarcinile din întregul Serviciu de colectare și transport sunt realizate conform cerințelor. Acesta trebuie să îndeplinească următoarele sarcini: ○ Controale regulate ale facilităților ○ Organizarea măsurilor de control intern ○ Pregătirea și actualizarea documentelor operaționale (regulamente de lucru, plan de afaceri, manualul de operare și mentenanța, planul de control al pericolelor și alarmelor, regulamentul cu privire la protecția contra incendiului, instrucțiuni de lucru) ○ Contabilitate ○ Planificare financiară ○ Investiții ○ Control asupra cerințelor de raportare ale autorităților ○ Organizarea, implementarea și monitorizarea măsurilor de siguranță și sănătate în muncă ○ Organizarea și conducerea activităților în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță și calitate ○ Asigurarea cu personal cheie și personal operațional în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și propunerea din oferta operatorului, și menținerea unui număr optim de angajați pe toată durata derulării contractului	CONFORM CU ORIGINALUL 

Articolul 13 Punctul 5.4.1 "Colectarea deseurilor" din Anexa 7 - Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deseuri" - la Caietul de Sarcini Se modifica, se completeaza si va avea urmatorul continut: Colectarea corecta si ordonata a deseurilor reprezinta responsabilitatea departamentului tehnic, care are urmatoarele sarcini: • Organizarea tehnica a zonelor si traseelor de colectare; • In vederea evitarii amestecului de deseuri menajere cu deseurile reciclabile, operatorul de colectare va organiza activitatea pe programe de colectare separate conform Capitolul 4.1. • "Cat mai compact": compactarea deseurilor in cuva masinii, sub consideratie regulilor de protectie; • Asigurarea curateniei perimetrului platformelor de colectare dupa terminarea operatiunii de colectare; • Asigurarea igienizarii recipientilor de colectare inclusiv a cuvelor in care sunt montate;	
Art. 14. Punctul 5.4.2 „Întreținere și reparații” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deseuri” - la Caietul de Sarcini Paragraful: se modifică și va avea următorul conținut: „Autogunioierile compactoare, echipamentele și utilajele din dotarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare și a tuturor bunurilor de inventar aflate în incinta acestora, containerele semi-îngropate de 3 mc și containere supraterane cu capacitate de 1,1 mc și respectiv sistemele de închidere ale acestora, dar și infrastructura digitală, vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe, conform documentelor conexe fiecărei categorii.	
Articolul 15 Punctul 6.3 "Metoda de colectare" din Anexa 7 - Manual de operare pentru serviciul de colectare-transport deseuri "la Caietul de sarcini: Se modifica si va avea urmatorul continut: De pe platformele cu containere semi-îngropate cu capacitatea de 3,0 mc, care sunt poziționate în locuri special amenajate în apropierea zonelor intens populate. În cazul zonelor urbane cu blocuri, într-un astfel de punct de colectare vom regăsi atât containere semi-îngropate pentru deseurile reciclabile cat si containere supraterane pentru deseurile menajere. În zonele de blocuri din mediul urban și mediul rural, pentru deseurile menajere se vor utiliza și containere supraterane de 1.100 l prevăzute cu tag RFID și sistem de închidere. • Pentru mediul rural si urban zona de case - containere cu capacitatea de 3,0 mc, semi-îngropate, sunt poziționate în locuri special amenajate pentru deseurile reciclabile.	In actul aditional nr.2 se face referire la colectarea separata a deseurilor din hartie, carton, plastic, metal si sticla. In legislatia in vigoare preluata din Directivile europene, lista deseurile reciclabile cuprinde: - Materiale plastice - Lemn - Metale feroase - Aluminiu - Sticla

CONFORM CU
ORIGINALUL

	Hârtie și carton
CO ORIGINAL 	Operatorul trebuie să asigure servicii de colectare a deșeurilor provenite din construcții și desființări

- Pentru mediul rural și urban zona de case - containere cu capacitatea de 3,0 mc, semi-îngropate, sunt poziționate în locuri special amenajate pentru deșeurile uscate/reciclabile.
- „din poarta în poartă” pentru mediul rural și urban zona de case - pubela de 120 l pentru deșeurile reziduale și pubela galbena de 240 l pentru fracția reciclabilă/uscată. Golirea pubelelor se face mecanizat prin prinderea/ridicarea/răsurnarea și punerea înapoi pe poziție a recipientelor cu echipamentul special din dotarea autogumoierei. Se manipulează simultan 2 recipiente/deșeurilor menajere.
- Pentru zonele greu accesibile, unde se utilizează metoda de colectare din puncte de regrupare stabilite de Autoritățile locale și comunicate de acestea operatorului de salubritate, utilizatorii aduc deșeurile prin aport voluntar.

Instrucțiunile de folosire puse la dispoziție de furnizorul desemnat în urma licitației deschise fac parte integrantă din prezentul Manual de operare.

Pentru descărcarea containerelor semi-îngropate de 3 mc în bena autogumoierei compactoare se procedează în felul următor:

- se cuplează cârligul brațului macara pe inelul special de agățare al recipientului de colectare
- se ridică recipientul și se deplasează deasupra deschiderii bencii de preluare în autogumoierea
- se deschide partea inferioară a recipientului prin acționarea unui cablu
- se goleşte conținutul, având grijă să nu se împrăștiie deșeurile
- se închide la loc recipientul la partea inferioară
- se poziționează recipientul înapoi pe poziția inițială (în curva)

Structura constructivă a punctelor de colectare

În zona blocurilor din mediul urban sunt amenajate două tipuri de platforme de colectare selectivă a deșeurilor, astfel:

- tip 1: platforme dotate cu 4 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc, câte unul/două pentru colectarea deșeurilor reciclabile
- tip 2: platforme dotate cu 3 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc, câte unul/două pentru colectarea deșeurilor uscate/reciclabile;

În mediul rural și mediul urban, zona de case pentru colectarea deșeurilor uscate/ reciclabile sunt amenajate platforme de colectare dotate cu câte 2 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc.

Art. 16. Punctul 6.4. „Proceduri de colectare pe fracții”, Paragraful ”Deșeurii din construcții și desființări”, din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurii” - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

la cerere, prin punerea la dispoziție de containere corespunzătoare celor care solicit în mod direct acest serviciu. Deșeurile din construcții, desfințări, reamenajări pot fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie/an în Centrele de Colectare. Deșeurile provenite din construcții și desfințări provin din activități precum construcția de clădiri și demolarea totală sau parțială de clădiri și din întreținerea sau renovarea unor clădiri vechi. Aceste deșeurii includ diverse materiale inclusiv beton, cărămidă, lemn, sticlă, metale, plastic, solvenți, azbest și sol excavat, majoritatea putând fi reciclate. La prestarea acestei activități, Delegatul va: - Folosi containere special adaptate acestui scop, existente în dotarea Centrelor de colectare sau containere speciale din dotarea proprie; - Amplasa aceste containere pe proprietatea solicitantului - Respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare, urmărind evitarea accidentelor și oricărui pericol pentru oameni, în cazul în care, containerele vor fi amplasate pe străzi sau drumuri; - Respecta cerințele legislative și reglementările relevante referitoare la amplasarea containerelor în zone publice. Acesta activitate poate fi prestată și la cerere, în urma solicitării directe, din partea utilizatorilor, caz în care vor fi aplicate tarifele aferente acestei fracții de deșeurii. Frecvența și regularitatea prestării acestui activitate nu pot fi estimate."	Art. 17. Punctul 6.4. „Proceduri de colectare pe fracții”, Paragraful ”Deșeurii voluminoase” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare- transport deșeurii” - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „Deșeurii voluminoase Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin sisteme de colectare comune sau individuale, la cerere. CONFORM CU ORIGINALUL 
--	--

Operatorul va organiza campanii de 6 ori anual cu titlu gratuit în mediul urban și de 4 ori anual cu titlu gratuit, pentru mediul rural. În cazul în care deținătorii de deșeuri aduc deșeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a prelua, fără costuri, aceste deșeuri. În cazul în care operatorul este solicitat punctual de către generatori, în afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale gratuite, să colecteze deșeurile voluminoase, acesta va aplica tariful propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către A.C. Acest tarif nu este inclus în tariful de colectare și transport al deșeurilor menajere, ci va fi facturat suplimentar, utilizatorilor care solicită acestă prestație. În vederea reducerii cantității de deșeuri voluminoase eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, Operatorul va informa posesorii asupra necesității de colectare selectivă. La nivelul județului Bistrița Năsăud s-au construit 5 Centre de colectare selectivă prin aport voluntar a deșeurilor voluminoase, după cum urmează: - Bistrița-Narciselor - Vișoara - Beclean - Năsăud - Sangeorz Bai	
Art. 18. Capitulul 1 „Cadrul legislativ” din Anexa 8- Manualul de operare pentru Stațiile de transfer și Centrele de colectare”, la Caietul de Sarcini, se completează cu: OUG nr. 74/ 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu - Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu	CONFORM CU ORIGINALUL 

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 324/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1.171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizatiei integrate de mediu. - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 64/2019, pentru aprobarea structurii producătorilor specifice și a regulamentului de funcționare a Comisiei de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor. - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 149/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 415/2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor".	
Art 19 la Anexa 8 – Manualul de operare pentru stațiile de transfer și Centre de colectare "la Caietul de sarcini" Se elimină Paragraful "Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr.1364/1499/2006 pentru aprobarea Planurilor regionale de Gestionarea a deșeurilor (Monitorul oficial nr.232.04.04.2007) Acest act normativ se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoza, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și ținutelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile."	CONFORM CU ORIGINALUL 

	Art. 20 Subcapitolele "Analiza de suportabilitate și tarifele maxime" și "Implementarea politicii tarifare" din Studiul de fundamentare, anexă a Contractului de concesiune se înlocuiesc cu prevederile din „Actualizarea Planului Tarifar și analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACE din cadrul Protocolului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud", Anexa 2 la prezentul Act adițional
	Art. 21. Art. 2.1. din CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii, din Contractul cadru de concesiune, se completează cu următorul paragraf: " Serviciul de salubritate face obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor"
	Art.22.Art.2.3.lit.a) din Capitolul II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii, din contractul cadru de concesiune , se modifica si va avea urmatorul continut: 2.3. Obiectivele delegatarului sunt: a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii, inclusiv prin, dar fără a se limita la, a obține prestarea serviciului de salubritate de către Operator în mod continuu și funcțional și cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin Regulamentul serviciului și de orice documente relevante (în caz de contradicție urmând a prevala cele mai severe), prin îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate contractul sau care decurg din prevederile legislației incidente în materie și cu respectarea tuturor criteriilor de performanță stabilite în sarcina Operatorului contractual sau în baza prevederilor legale incidente, precum și cu respectarea oricăror contracte de finanțare sau de altă natură în cadrul cărora membrii Delegatarului sunt parte,"
CONFORM CU ORIGINALUL 	Art. 23. Art. 3.1. din CAPITOLUL III: Dispoziții generale din Contractul cadru de concesiune, se completează și va avea următorul conținut: Art. 3.1. (...) r) planul de investiții"

	Art. 24. CAPITOLUL IV: Durata contractului din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează și va avea următorul conținut: "4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani și se calculează începând cu data începerii activității conform ordinului de începere a contractului de concesiune, cu posibilitate de prelungire, în situația în care sunt impuse investiții Operatorului, iar amortizarea acestora pe perioada rămasă din contract conduce la depășirea pragului de suportabilitate al tarifelor/taxelor utilizatorilor. 4.2. Prolungirea contractului poate fi realizată în condițiile legii."
	Art. 25. Art. 6.1., lit.e) din CAPITOLUL VI: Drepturile părților, din Contractul cadru de concesiune, se elimină.
	Art. 26. Art. 7.1.1. Obligațiile Operatorului din CAPITOLUL VII: Obligațiile părților, din Contractul cadru de concesiune se completează cu: " aa) Să respecte sarcinile și responsabilitățile cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv prevederile legate de finanțarea acestora, conform dispozițiilor contractuale;"
CONFORM CU ORIGINALUL 	Art. 27. Art. 7.1 și 7.2. din CAPITOLUL VII: Obligațiile părților, din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează, se modifică și va avea următorul conținut: "(1) În cazul în care Delegatarul constată orice fel de abatere de la îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina Operatorului, așa cum sunt ele prevăzute la art. 7.1.1., Delegatarul are următoarele opțiuni care pot fi aplicate cumulativ, cu excepția obligațiilor pentru care au fost stabilite alte sancțiuni: a) Să notifice Operatorul, acordându-i un termen de grație în care să remedieze deficiențele constatate, pe cheltuiela Operatorului. Alinutul 1.b și 1.c din prezentul articol se elimină Alinutul 2 din prezentul articol se elimină. 3) sa emita factura catre Delegatar (AD/UTA-uri) in primele 10 zile calendaristice ale lunii si sa o trimita

ca tre acesta, atat electronic cat si prin depunere fizica in vederea efectuării plății. Obligațiile Delegatarului se completează după cum urmează: g) Sa plateasca in termen de 15 zile de la confirmarea facturii primita de la Operator; h) Neachitarea facturii de catre Delegatar in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor in vigoare, dupa cum urmeaza: a. Penalitati se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadenta ; b. Penalitati sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare; Valoarea totala a penalitatilor nu va putea depasi valoarea facturii si se constituie in venit al Operatorului. Daca sumele datorate , inclusive penalitati nu au fost achitate dupa 45 de zile de la confirmarea facturii , Operatorul poate intrerupe furnizarea /prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucratoare-si are dreptul sa solicite recuperarea debitelor in instanta sau sa puna in aplicare prevederile <u>ART. 42 legea 51/2006 “ 6^1) Factura emisa pentru servitiile de utilitati publice constituie titlu executoriu”</u>	LEGEA Nr. 51/2006 din 8 martie 2006 *** Republicată Legea serviciilor comunitare de utilități publice Prevede la Articolul 42 Alinutul 9) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Alinutul 10) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează: a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței; b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare; c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului
Art. 28. Art. 7.1.3 din Contractul cadru de concesiune, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „In vederea verificării îndeplinirii indicatorilor de performanta si calitate stabiliți in sarcina Operatorului, Operatorul va proceda după cum urmează: d) va transmite rapoarte sau analize cu privire la respectarea obligatiilor contractuale, ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Delegatar, în termen de maxim 5 zile de la solicitare. Neîndeplinirea acestei obligații, îndeplinirea sa defectuoasa sau cu întârziere atrage perceperea unor penalitati contractuale in cuantum de 0,001% pe zi de întârziere, din valoarea anuala a contractului, fara ca prin perceperea acestor penalitati	CONFORM CU ORIGINALUL 

Delegatarul sa piarda dreptul de a obține repararea integrală a oricăruj prejudiciu care i-a fost cauzat."	
Art. 29. Art. 10.3. din CAPITOLUL X: Menținerea echilibrului contractual și transferul riscurilor, din Contractul cadru de concesiune, se repune și va avea următorul conținut, conform Legii nr.51/2006. Art.29, alin 10.litera s, cu modificările și completările ulterioare; a) Partile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual /financiar al contractului ; b) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executia obligatiilor sale, dacă această creșterea rezulta în urma unui eveniment de Forță Majoră; c) În situația în care, independent de Operator și de voința sa, Modificările Legislative, constrangeri tehnice, economice, financiare sau în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite în prezentul Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificări /ajustări de tarife, Partile se obliga să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului; d) Dacă , la expirarea unei perioade de 60 de zile sau alt termen stabilit de parti, de la începerea negocierilor prevăzute în precedentul alineat precedent, acestea esuează, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul să notifice celeilalte Parti încetarea prezentului contract, făcând ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Operatorul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 180 de zile , în vederea asigurării continuității Serviciului.	LEGE Nr. 51/2006 din 8 martie 2006 *** Republicată Legea serviciilor comunitare de utilități publice Prevede la Secțiunea a 2 a Gestiunea delegată <u>ART. 29</u> Alinial 11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la: f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune; g) prețurile/tarifile pe care delegantul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora; q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale; q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale; s) menținerea echilibrului contractual;
	LEGE Nr. 101/2006 din 25 aprilie 2006 *** Republicată Legea serviciului de salubritate a localităților Prevede la: <u>ART. 25</u> Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii: a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a

CONFORM CU
ORIGINALUL

	investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate; b) menținerea echilibrului contractual.
Art.30 Art.10.5 din CAPITOLUL X: Menținerea echilibrului contractual și transferul riscurilor, din Contractul cadru de concesiune, se elimină.	
Art.31. CAPITOLUL XI din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „Perceperea tarifelor de salubritate de către Operator – utilizatori casnici 11.1. Definirea utilizatorilor serviciului este cea dată de Legea 101/2006, cu luarea în calcul a principiului universalității serviciului și a principiului accesului nediscriminatoriu la serviciu, instituite de Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare. 11.2. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare, precum și pentru asigurarea conformării la prevederile legislative, se stabilesc, în condițiile legii, taxe pentru salubritate în sarcina beneficiarilor acestor servicii, utilizatori casnici. 11.3. Cuanumul taxelor pentru salubritate se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru finanțarea serviciului de salubritate, acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. Taxele pentru salubritate se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”. 11.4. Operatorul de salubritate este îndreptățit să recupereze integral, prin tarife, taxe de salubritate, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate.	CONFORM CU ORIGINALUL 

11.5. Utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxa de salubritate instituită la nivelul UAT-ului/ ADI Bistrița-Năsăud.	
11.6. Plata contravalorii serviciului de salubritate de către utilizatorii serviciului se va face în condițiile stabilite prin Regulamentele de instituire a taxei de salubritate.	
„Perceperea tarifelor de salubritate de către Operator – utilizatori non-casnici”	
11.7. Obligația Operatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu toți utilizatorii non-casnici, acesta va realiza toate demersurile care se impun în acest sens.	
11.8. Plata contravalorii serviciului de salubritate de către utilizatorii non-casnici se va face în condițiile stabilite prin contractele de prestări servicii încheiate direct cu acesta, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților	
Art.32. Art. 19.9 din CAPITOLUL XIX: Alte clauze din Contractul cadru de concesiune, se elimină	
Art. 33. Anexa 2 la Caietul de sarcini- Regulamentul serviciului-, se înlocuiește și va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 1 la prezentul Act Adicional	
Art. 34. Anexa 4 la Caietul de sarcini- Cantități, fluxuri, prognoză, se elimină	
Art. 35. Anexa 12 la Caietul de sarcini- Contractul - cadru de prestare a serviciului-, se elimină	
Art. 36. Anexa 15 la Caietul de sarcini- Matricea riscurilor-, se elimină	
Art. 37. Se introduce Anexa 1 la Contractul de delegare- „Actualizarea Planului Tarifar și analiza pregătului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 2 la prezentul Act Adicional.	
Art. 38. Se introduce Anexa 2 la Contractul de delegare- „Planul de investiții” care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 3 la prezentul Act Adicional.	

CONFORM CU
ORIGINALUL

Art. 39. Se introduce Anexa 3 la Contractul de delegare- „Procedura de facturare” care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 4 la prezentul Act Adițional, se elimină	
Art. 40. Se introduce Anexa 4 la Contractul de delegare ”Determinarea compoziției fizice a deșeurilor municipale din județul Bistrița-Năsăud- iulie 2019” care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 5 la prezentul Act Adițional	
Art. 41. În cazul unor dispoziții din anexele Caietului de sarcini, care sunt contrare cu prevederile din Regulamentul de salubritate, prevăzut în Anexa 1 la prezentul Act adițional, vor prevala cele din urmă.	
Articolul 42 începând cu data de 01.03.2020, tarifele de salubritate practicate de Operatorul SC Supercom SA, în județul Bistrița-Năsăud, în cadrul Contractului de Concesiune 1277 din 06.12.2018, se completează și va avea următorul conținut: Tarif 1 – casnici (persoane fizice) URBAN – tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: egal cu 4,78 lei/persoana/luna respectiv 244,24 lei/tonă, fără TVA, Tarif 2 – casnici (persoane fizice) URBAN – diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: egal cu 2,00 lei/persoana/luna respectiv 979,04 lei/tonă, fără TVA, Tarif 1 – casnici (persoane fizice) RURAL - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: egal cu 2,85 lei/persoana/luna respectiv 253,14 lei/tonă, fără TVA Tarif 2 – casnici (persoane fizice) RURAL - diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: egal cu 1,42 lei/persoana/luna respectiv 996,89 lei/tonă, fără TVA, Tarif 1 – non-casnici (ag. ec./instituții publice) RURAL+URBAN - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: 196,28 lei/tonă, fără TVA, respectivlei/mc Tarif 2 – non-casnici (ag. ec./instituții publice) RURAL+URBAN - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: 967,42 lei/tonă, fără TVA , respectivlei/mc Tarif 3 – colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din activități din construcții/deșeu/amenajări provenind de la UTILIZATORI CASNICI (inclusiv asociații de	LEGE Nr. 51/2006 din 8 martie 2006 *** Republicată Legea serviciilor comunitare de utilități publice Prevede La Articolul 26 (7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. (8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât: a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate; b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate; c) să încurajeze investițiile de capital; d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

CONFORM CU
ORIGINALUL

locatari/propietari) pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 187,17 lei/tonă, fără TVA sau 151,02 lei/mc, fără TVA Tarif 4 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din activități din construcții/desființări/amenajări provenind de LA UTILIZATORI/GENERATORI NON-CASNICI pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 146,96 lei/tonă, fără TVA sau 102,87 lei/mc, fără TVA Tarif 5 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenind de la UTILIZATORI CASNICI (inclusiv asociații de locatari/propietari) pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 370,14 lei/tonă, fără TVA sau 129,58 lei/mc, fără TVA Tarif 6 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenind de LA UTILIZATORI/GENERATORI NON-CASNICI pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 324,02 lei/tonă, fără TVA sau 113,41 lei/mc, fără TVA Tarif 7 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor abandonate: 153,50 lei/mc, fără TVA	LEGE Nr. 101/2006 din 25 aprilie 2006 *** Republicată Legea serviciului de salubritate a localităților Prevede la: ART. 21 (1) Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori. (2) Operatorii au obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri containere/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.
Art.43.Perioada tranzitorie 1) Perioada tranzitorie reprezintă intervalul de maxim 5 luni cuprins între data intrării în vigoare a prezentului Act adițional la Contractul de delegare și data implementării și operaționalizării în integralitate a investițiilor impuse Operatorului prin documentele Contractului și începerea activității în conformitate cu toate modificările și cerințele care fac obiectul prezentului Act adițional. Perioada tranzitorie reprezintă și perioada de mobilizare pentru achiziția și implementarea de către Operator a investițiilor stipulate în prezentul Act adițional. 2) Pe parcursul perioadei tranzitorii vor fi aplicabile toate modificările stipulate în prezentul Act adițional cu excepția acelor modificări a căror aplicabilitate este intrinsec legată de implementarea infrastructurii digitale. 3) Pe parcursul Perioadei tranzitorii Operatorul are obligația implementării următoarelor măsuri: a) Pentru locuințele individuale din mediul rural și urban, până la achiziționarea și distribuția de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea "amplasamentelor" a fracției reciclabile/uscate, vor fi distribuți lunar, de către Operator, saci de plastic de 120 l, de culoare galbenă, pentru colectarea reciclabile/uscate, a cărei frecvență de colectare va fi: • de două ori pe lună în mediul urban • dată pe lună în mediul rural a) Începând de la semnarea prezentului Act adițional și pe parcursul perioadei tranzitorii, Operatorul va demara campanii de informare și conștientizare, adaptate la particularitățile și modul de desfășurare al Serviciului pe parcursul perioadei tranzitorii, insistându-se pe modalitatea de colectare, recepționiștii utilizați, frecvența de colectare și toate modificările sistemului care intră în vigoare odată cu prezentul act adițional. b) Pe parcursul derulării Perioadei tranzitorii, vor fi demarate gradual, de către Operator, și campaniile de informare și conștientizare a utilizatorilor cu privire la toate modificările serviciului de	CONFORM CU ORIGINALUL 

salubritate care derivă din aplicarea legislației în materie și fac obiectul prezentului Act adițional, conform dispozițiilor privind desfășurarea campaniilor, stipulate în Regulamentul de salubritate. a) Până la finalul primului an contractual, Operatorul va cheltui în integralitate suma alocată conform Propunerii tehnice, anexă a contractului de delegare, pentru desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor, conform regulilor și dispozițiilor contractuale.	
Art. 44. Nefinalizarea implementării, de către Operator, a tuturor investițiilor prevăzute în prezentul Act adițional, în termenul de maxim 5 luni, prevăzut la art. 43, alin. (1), se sancționează cu aplicarea de penalități de 1% pe zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate sau penalități contractuale de întârziere în cuantum echivalent cu dobânda fiscală calculată asupra valorii anuale a contractului pe zi de întârziere, în ipoteza în care valoarea investiției nefecutate în termen nu este/nu poate fi cuantificată distinct.	
Art.45 Alinatul 1, 2, 3 din articolul 45, se elimină Si articolul 45 va avea urmatorul conținut: Principiile de facturare se modifica si vor avea urmatorul conținut : • Vitalia Service pentru Mediu S.R.L., va emite facturi pentru activitățile de sortare, compostare și depozitarea cantităților colectate din UAT-urile din județul Bistrița-Năsăud conform bonurilor de cantar si a situației confirmate de operatorul de colectare si transport. • Facturile aferente vor fi emise atat pentru cantitățile de deseuri menajere reziduale cat si pentru deseurile reciclabile. Modul de facturare al SC SUPERCOM SA : • Variabila Qc, folosită în detalierea modului de facturare al S.C. SUPERCOM S.A., se înlocuiește cu variabila Np, unde $Np = \text{numarul de persoane de pe raza teritoriului a ADI/UAT-urilor, comunicat de Institutul National de Statistica, la sfârșitul anului valabil pentru anul în curs, atat pentru deseurile reziduale cat si pentru deseurile reciclabile, rezultate din programele de colectare.}$ • Tarifele practicate pentru utilizatorii casnicii (urban si rural) atat pentru deseurile menajere cat si cele reciclabile, în facturare, sunt cele de la articolul 9 al prezentului act adițional, varianta lei/persoana/luna după formula : $= (\text{Tarif lei/pers/luna} * Np) + TVA$ • Plata facturilor se va face de către UAT-uri/ADI Bistrița-Năsăud pentru activitatea de colectare și transport către operatorul S.C. SUPERCOM S.A. și pentru activitățile de sortare, compostare și depozitare a cantităților colectate din UAT-urile componente județului Bistrița-Năsăud, către Vitalia Service pentru Mediu S.R.L., conform alin. 13 art. 10 din legea 51/2006 „Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare”.	CONFORM CU ORIGINALUL 

CONFORM CU
ORIGINALUL

Procedura : Aplicarea tarifulor pentru facturarea în cazul neatingerii indicatorilor de performanță prevăzuți la Secțiunea 1, lit.B) „Indicatori de performanță ai Serviciului Public de salubritate” se elimină. Se elimină Anexa 4 la Regulamentul serviciului public de salubritate „Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat pe raza U.A.T.-urilor. Se elimină Anexa 4 la Actul Adicional nr.2 la Contractul de Concesiune nr.1277/2018	
Art. 46. Celelalte prevederi ale Contractului 1277 din 06.12.2018 și ale actelor aditionale 1 și 2 la acest contract, rămân nemodificate.	
Art. 47. Părțile au decis să încheie astăzi 22.10.2019 prezentul Act Adicional în 4 exemplare, respectiv 3 exemplare pentru Autoritatea Contractantă și 1 exemplar pentru Operator.	



ROMÂNIA
INSTITUTUL
NAȚIONAL
DE STATISTICĂ

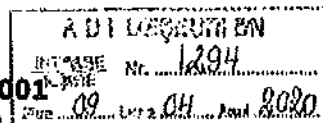
DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ
BISTRITĂ-NĂȘĂUD
Telefon: 0263.233.500, Fax: 0263.233.680
e-mail: tele@bistrita.INSSE.ro

STATISTICĂ
OFICIALĂ



Nr. 329/27 din 30.01.2020

Obiect: Răspuns cerere solicitare informații la Legea 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public



Către: SC SUPERCOM S.A
Str. Ghierghiței, nr. 23 C, Sector 2, București, cod poștal 022512
Tel / Fax: 0212402686, 0212401570
e-mail: secretariat@supercom.ro; luminita.balcu@supercom.ro

Stimate domnule,

În urma cererii dumneavoastră nr. 2031 din data de 29.01.2020 înregistrată la noi sub nr. 329/27 din 30.01.2020 prin care, conform Legii nr. 544/privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați „populația după domiciliu pe fiecare localitate (urban și rural) din județul Bistrița-Năsăud”, vă transmitem atașat datele solicitate.

Menționăm ca datele au caracter provizoriu.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate la adresele de e-mail: secretariat@supercom.ro; luminita.balcu@supercom.ro.

Cu stimă,

Director executiv,
Luca Mircea Chira



CONFORM CU
ORIGINALUL

Vereș Paul-Gabriel/1 ex.

Direcția Regională de Statistică Bistrița-Năsăud, Str. Alexandru Odobescu, Nr.6, cod poștal: 420043, Bistrița, www.bistrita.INSSE.ro

CONFORM CU
ORIGINALUL

Populația după domiciliu * la 1 Iulie 2019 pe medii de rezidență, sexe și localități

	Total	Masculin	Feminin
BISTRITA-NASAUD	327708	162912	164796
URBAN	129994	62928	67066
MUNICIPIUL BISTRITA	94303	45479	48824
ORAS BECLEAN	12257	5949	6308
ORAS NASAUD	11559	5571	5988
ORAS SINGEORZ-BAI	11875	5929	5946
RURAL	197714	99984	97730
BISTRITA BIRGAULUI	4445	2173	2272
BRANISTEA	3029	1498	1531
BUDACU DE JOS	3309	1665	1644
BUDESTI	1853	930	923
CAIANU MIC	4250	2176	2074
CETATE	2971	1534	1437
CHIOCHIS	2774	1438	1336
CHIUZA	2195	1096	1099
CICEU - MIHAIESTI	1198	591	607
CICEU-GIURGESTI	1460	743	717
COSBUC	1954	962	992
DUMITRA	5623	2880	2743
DUMITRITA	3312	1707	1605
FELDRU	7835	4053	3782
GALATII BISTRITEI	2517	1251	1266
ILVA MARE	2479	1259	1220
ILVA MICA	3433	1743	1690
JOSENI BIRGAULUI	5389	2749	2640
LECHINTA	6222	3132	3090
LESU	2853	1520	1333
LIVEZILE	5156	2676	2480
LUNCA ILVEI	3299	1648	1651
MAGURA ILVEI	2143	1069	1074
MAIERU	8211	4135	4076
MARISELU	2546	1281	1265
MATEI	2513	1277	1236
MICESTII DE CIMPIE	1075	540	535
MILAS	1222	621	601
MONOR	1346	627	719
NEGRILESTI	2390	1205	1185
NIMIGEA	5373	2676	2697
NUSENI	2775	1375	1400
PARVA	2588	1340	1248

h