

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITA-NĂȘĂUD
ORAȘUL BECLEAN
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de Parteneriat și a Protocolului de implementare între
Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.
și U.A.T. Oraș Beclean în vederea implementării proiectului
„Varianta de ocolire a orașului Beclean”

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința ordinară din data de 12 august
2020 în prezența unui număr de 13 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în
funcție;

Având în vedere:

-Adresa nr. 51081/11.08.2020 a Companiei Naționale de Administrare a
Infrastructurii Rutiere S.A. înregistrată la Primăria orașului Beclean sub nr.
6789/12.08.2020;

-Referatul de aprobare nr. 6791/12.08.2020 al Primarului orașului Beclean;

-Raportul nr. 6792/12.08.2020 al Biroului de urbanism din cadrul Primăriei orașu-
lui Beclean prin care se propune aprobarea Acordului de Parteneriat între C.N.A.I.R. SA
și UAT Oraș Beclean în vederea implementării proiectului „Varianta de ocolire a orașului
Beclean”;

-Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local nr. 6793/12.08.2020;

În conformitate cu prevederile:

-Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 83/2016 privind unele măsuri de
eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în
domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea unor acte normative;

-Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru
implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului
de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020;

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

-Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul dispozițiilor: art. 129 alin. (1) alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. a), art. 139
alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

CONFORM CU
ORIGINALUL

Arșușu

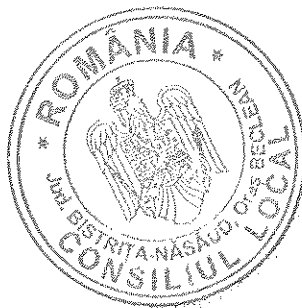
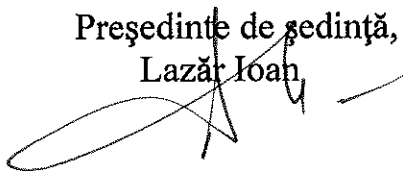
Art.1. Se aprobă Acordul de Parteneriat și Protocolul de implementare între
Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. și U.A.T. Oraș
Beclean în vederea implementării proiectului „Varianta de ocolire a orașului Beclean”,
conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinirea hotărârii se încredințează Primarul, Direcția economică și Biroul de urbanism din cadrul Primăriei orașului Beclean.

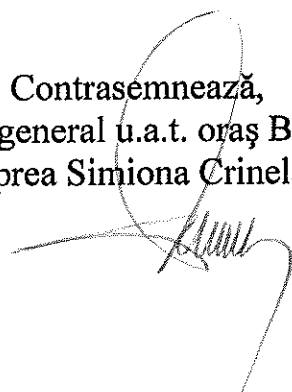
Art.3.Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general uat oraș Beclean și se transmite prin secretariatul Consiliului Local către:

- Primar;
- Direcția economică;
- Biroul de urbanism și amenajare a teritoriului;
- Instituția Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud.

Președinte de sedință,
Lazăr Ioan



Contrasemnează,
Secretar general u.a.t. oraș Beclean
Oprea Simiona Crinela



Nr. 70 din 12.08.2020

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „pentru”

D:D.M.

CONFORM CU
ORIGINALUL



Amesca
la HCL nr. 70 / 12.08.2020

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat pentru realizarea proiectului VARIANTA DE OCOLIRE A ORAȘULUI BECLEAN, JUDEȚUL
BISTRIȚA - NĂSĂUD

Nr... [număr de înregistrare la CNAIR/data]

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie pentru întreaga perioadă de realizare a investiției fiind parte integrantă din acesta.

Prezentul acord de parteneriat se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.)

Art. 1. Părțile

1. **CNAIR**, companie strategică, care se organizează și funcționează în condițiile OUG nr. 84/2004 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sector 1, strada Dinicu Golescu nr.38, codul fiscal¹, , în calitate de Partener 1 reprezentată prin....., și
2. **U.A.T. oraș Beclean**, cu sediul în Beclean, județul Bistrița – Năsăud, strada Trandafirilor, nr.2, cod fiscal 4548821, având calitatea de Partener 2, reprezentat prin PRIMAR – ~~NICOLAE MOLDOVAN,~~

având calitatea de solicitant în cadrul POIM, reprezentată prin PRIMAR – NICOLAE MOLDOVAN,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui acord de parteneriat este realizarea de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de transport de natura variantelor ocolitoare, drumurilor de legătură la drumurile naționale, autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor alternative ca soluții pentru descongestionarea de trafic rutier, inclusiv modernizarea, reabilitarea acestora.

- VARIANTA DE OCOLIRE A ORAȘULUI BECLEAN, JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

CONFORM CU
ORIGINALUL

Ategus

- (2) Scopul acordului de parteneriat aferent proiectului VARIANTA DE OCOLIRE A ORAȘULUI BECLEAN, JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD este acela de a implementa proiectul în cadrul POIM 2014-2020.
- (3) Acest Acord de parteneriat este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Partener 1	 <i>expropriere</i>		
<i>U.A.T. oraș Beclean</i>			

CONFORM CU
ORIGINALUL

Ardeus

(2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 1	
<i>U.A.T. oraș Beclean</i>	

În plus, partenerul va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 Obligații.

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursal a	Adresa sucursala	Alte info
Partener 1						
<i>U.A.T. oraș Beclean</i>	RO86TREZ102504102X00267 7		Trezoreri a Beclean, jud. Bistrița Năsăud		Strada Trandafirilor nr. 2A, Bec lean, județ Bistrița Năsăud	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat începe la data semnării prezentului Acord de parteneriat și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor/ beneficiarului

Drepturile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (3) Partenerii au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Obligațiile partenerilor/ beneficiarului

CONFORM CU
ORIGINALUL

Proșuș

- (1) Beneficiarul va pregăti cererea de finanțare.
- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc prevederile OUG 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020, art.5/ art.6.
- (3) Beneficiarul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (4) Beneficiarul va elabora și semna cererea de finanțare și contractul de finanțare și Cererile de Rambursare.
- (5) Beneficiarul este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (6) Beneficiarul va înainta AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (7) Beneficiarul este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (8) Beneficiarul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (9) Partenerii se vor consulta cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (10) Beneficiarul se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (11) Beneficiarul va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare.
- (12) Beneficiarul este responsabil cu transmiterea cererilor de pre-finanțare/rambursare către AM conform prevederilor contractului de finanțare.
- (13) Partenerii sunt responsabili în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de Management.
- (14) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de cealaltă parte.
- (15) Beneficiarul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Proguș

Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (16) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 8 Plăți

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către Beneficiar, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Beneficiar/parteneri vor fi rambursate de către AM POIM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

Art. 9 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Beneficiar sau de către fiecare membru al parteneriatului conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Proprietatea

- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POIM, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord de parteneriat convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
- a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului,

CONFORM CU
ORIGINALUL

Proșcu

adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

- b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
- c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
- d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Art. 12 Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului de parteneriat, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului de parteneriat și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Acordului de parteneriat va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

CONFORM CU
ORIGINALUL
[Signature]

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord de parteneriat pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

Art. 13 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord de parteneriat i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (5) Pe durata prezentului Acord de parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.
- (6) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord de parteneriat sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Art. 15. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord de parteneriat, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.

În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

- (7) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (8) În Prezentul Acord de parteneriat, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (9) În Prezentul Acord de parteneriat, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea Prezentului Acord de parteneriat.

Prezentul acord de parteneriat s-a încheiat astăzi,....., în trei exemplare identice, semnat electronic, de fiecare parte.

Partener 1
[Funcție]
[Prenume Nume]

[Partener]

CONFORM CU
ORIGINALUL

Proșuș

Partener 2
U.A.T. oraș BECLEAN
prin
PRIMAR
NICOLAE MOLDOVAN



Data

Data

Anexa 5.

PROTOCOL DE IMPLEMENTARE

Încheiat pentru realizarea proiectului VARIANTA DE OCOLIRE A ORAȘULUI BECLEAN, JUDEȚUL
BISTRIȚA - NĂSĂUD

Nr... [număr de înregistrare la CNAIR/data]

(Protocolul de implementare este supus legislației din România și se încheie pentru întreaga perioadă de realizare a investiției fiind parte integrantă din acesta.

Prezentul protocol de implementare se poate completa cu prevederi specifice proiectului respectiv, însă orice eliminare/modificare din cadrul prezentului protocol de implementare se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului.)

Art. 3. Părțile

3. *U.A.T. oraș Beclean, cu sediul în Beclean, județul Bistrița – Năsăud, strada Trandafirilor, nr.2, cod fiscal 4548821, având calitatea de inițiator al protocolului de implementare, reprezentat prin PRIMAR – NICOLAE MOLDOVAN,*
4. *CNAIR, companie strategică, care se organizează și funcționează în condițiile OUG nr. 84/2004 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sector 1, strada Dinicu Golescu nr.38, codul fiscal², , în calitate de partener în cadrul protocolului de implementare reprezentată prin....., și*
având calitatea de solicitant în cadrul POIM, reprezentată prin.....,
au convenit următoarele:

CONFORM CU
ORIGINALUL



Art. 4. Obiectul

- (4) Obiectul acestui protocol de implementare este realizarea, plecând de la documentația existentă la nivel local/județean, a proiectului pentru dezvoltarea infrastructurii de transport de natura variantelor ocolitoare, drumurilor de legătură la drumurile naționale,

² Codul fiscal sau codul TVA, după caz

autostrăzilor, drumurilor expres; drumurilor alternative ca soluții pentru descongestionarea de trafic rutier, inclusiv modernizarea, reabilitarea acestora.

- (5) Scopul acestui protocol de implementare aferent proiectului VARIANTA DE OCOLIRE A ORAȘULUI BECLEAN, JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD este acela de a implementa proiectul în cadrul POIM 2014-2020.
- (6) Acest protocol de implementare este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

Art. 3. Principiile de bună practică ale protocolului

- (6) Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului protocol de implementare.
- (7) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (8) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (9) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (10) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de AM, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (11) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
U.A.T. oraș Beclean			
Partener în cadrul protocolului	 expropriere		

CONFORM CU
ORIGINALUL

Arșuș

(12) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri

Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
U.A.T. oraș Beclean	
Partener în cadrul protocolului	

În plus, inițiatorul protocolului de implementare va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la articolul 7 Obligații.

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
U.A.T. oraș Beclean	RO86TREZ102504102X00267 7		Trezoaria a Beclean, jud. Bistrița Năsăud		Strada Trandafirilor nr. 2A, Bec lean, județ Bistrița Năsăud	
Partener în cadrul protocolului						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 93/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Perioada de valabilitate a protocolului de implementare

Perioada de valabilitate a Protocol de implementare începe la data semnării acestuia de ultima parte și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

Art. 6. Drepturile și obligațiile semnatarilor protocolului

CONFORM CU
ORIGINALUL

Proșup

- (4) Semnatarii protocolului au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (5) Semnatarii protocolului au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.
- (6) Semnatarii protocolului au dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) Inițiatorul protocolului va pregăti cererea de finanțare.
- (8) Semnatarii protocolului se vor asigura că îndeplinesc prevederile OUG 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020, art.5/ art.6.
- (9) Inițiatorul protocolului este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către CNAIR, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din Instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (10) Inițiatorul protocolului va elabora și semna cererea de finanțare și contractul de finanțare și Cererile de Rambursare.
- (11) Inițiatorul protocolului este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/rambursare și de verificarea cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (12) Inițiatorul protocolului va înainta AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (13) Inițiatorul protocolului este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (14) Inițiatorul protocolului este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (15) Semnatarii protocolului se vor consulta cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (16) Inițiatorul protocolului se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management (AM).
- (17) Inițiatorul protocolului va asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care îi revin, conform normelor în vigoare.
- (18) Inițiatorul protocolului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/rambursare către AM conform prevederilor contractului de finanțare.

CONFORM CU
CEREREA

Arșuz

- (19) Semnatarii protocolului sunt responsabili în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de Management.
- (20) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de cealaltă parte.
- (21) Inițiatorul protocolului are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate de lider în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (22) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la AM a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, inițiatorul protocolului are obligația de a transmite fiecărui semnatar câte o copie a acestor documente.

Art. 8 Plăți

- (3) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către Inițiatorul protocolului, cât și de către partenerul în cadrul protocolului, din conturile deschise dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (4) Cheltuielile efectuate se vor fi rambursate de către AM POIM pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

Art. 9 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către inițiatorul protocolului sau de către fiecare membru al acestuia conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Art. 10 Proprietatea

- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POIM, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 Confidențialitate

- (2) Părțile semnatare ale prezentului protocol de implementare convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul protocol de implementare.
- (3) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
- h) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - i) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - j) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - k) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - l) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - m) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - n) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Proșu

Art. 12 Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării protocolului de implementare, care împiedică executarea în tot sau în parte a protocolului de implementare și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.

(3) Partea care invoacă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

(6) Executarea Protocolului de implementare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

(7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Protocol de implementare pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a protocolului de implementare.

Art. 13 Legea aplicabilă

(2) Prezentului Protocol de implementare i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.

(5) Pe durata prezentului Protocol de implementare, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Protocol de implementare.

Art. 14 Dispoziții finale

(4) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.

(6) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul protocol de implementare sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Art.15. Interpretare

(5) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul protocol de implementare, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.

În prezentul protocol de implementare, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Proșus

- (7) Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (8) În prezentul protocol de implementare, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (9) În prezentul protocol de implementare, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea prezentului protocol de implementare.

Prezentul protocol de implementare s-a încheiat astăzi,....., în trei exemplare identice, semnat electronic, de fiecare parte.

Partener 1

U.A.T. oraș BECLEAN
prin
PRIMAR
NICOLAE MOLDOVAN



Partener 2

[Funcție]

[Prenume Nume]

[Partener]

CONFORM CU
ORIGINALUL

[Signature]

Data