

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD  
ORAȘUL BECLEAN  
CONSILIU LOCAL

**HOTĂRÂRE**

privind actualizarea Regulamentului de evaluare anuală a activității managerului Spitalului Orășenesc Beclean

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința ordinară din data de 01.09.2020 în prezența a 16 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție;

**Analizand:** Adresa Spitalului Orasenesc Beclean, nr. 7627/01.09.2020, înregistrată la Primăria orașului Beclean sub nr. 7402/01.09.2020;

**Având în vedere:**

-Referatul de aprobare a Primarului orasului Beclean nr. 7582/01.09.2020;

-Raportul nr. 7583/01.09.2020 întocmit de către Bușe Mihaela - inspector la Compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei orașului Beclean;

-Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean nr. 7584/01.09.2020;

**În conformitate cu prevederile:**

-H.G. nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;

-Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, modificată și completată;

-O.U.G nr. 8/2018 privind reglementarea unor măsuri în domeniul sănătății;

-O.M.S. nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public;

-O.M.S nr. 112/2007 completat prin Ordinul nr. 1097/17.06.2020 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen;

-O.M.S. nr. 1490/2008 privind aprobarea metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță ai managementului spitalului;

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

-Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

**În temeiul prevederilor:** art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă actualizarea Regulamentului de evaluare anuală a activității managerului Spitalului Orășenesc Beclean, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

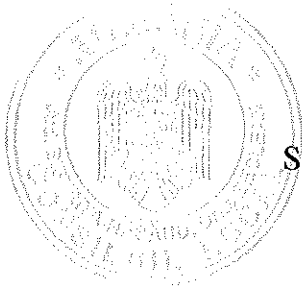
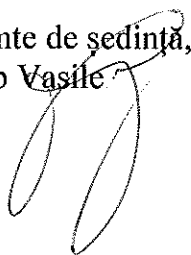
**Art.2.** Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Beclean și Spitalul Orășenesc Beclean.

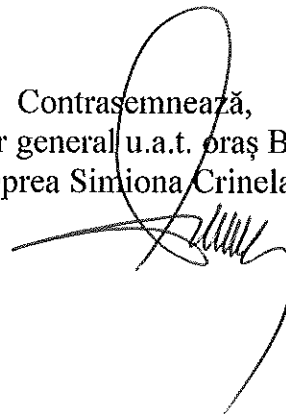
**Art.4.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general uat oraș Beclean și se transmite prin secretariatul Consiliului Local către:

- Primarul orașului Beclean;
- Spitalul Orășenesc Beclean;
- Instituția Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

Președinte de ședință,  
Pop Vasile



Contrasemnează,  
Secretar general u.a.t. oraș Beclean  
Oprea Simiona Crinela



**Nr. 77 din 01.09.2020**

Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”

D:D.M.

**REGULAMENT PRIVIND APROBAREA PROCEDURII DE EVALUARE  
ANUALĂ A ACTIVITĂȚII MANAGERULUI SPITALULUI ORĂȘENESC  
BECLEAN**

**CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 (1) Evaluarea activității managerului Spitalului Orășenesc Beclean, unitate sanitară aflată în subordinea Consiliului Local Beclean, se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr. 112/2007, completat prin Ordinul 1097/17.06.2020 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1490/2008 privind aprobarea metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță ai managementului spitalului, precum și cu cele ale prezentului regulament.

Art. 2 (1) Conform Ordinului nr. 112/2007, completat prin Ordinul 1097/17.06.2020, privind criteriile de performanță în baza cărora contractul poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, sunt evaluați managerii care au contractul de management în perioada de valabilitate și au condus unitatea spitalicească publică pe o perioadă de cel puțin 6 luni în anul evaluat.

(2) Evaluarea activității managerului Spitalului Orășenesc Beclean, pentru anul calendaristic 2019, se face până la data de **30 septembrie 2020**, conform calendarului aprobat de către Primarul Orașului Beclean.

(3) Evaluarea se efectuează:

a) prin stabilirea gradului de realizare a indicatorilor de performanță asumați prin contractul de management și acordarea punctajului corespunzător, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.

b) prin stabilirea gradului de realizare a criteriilor generale de management și acordarea unui punctaj final prin calcularea mediei punctajelor acordate de către fiecare membru al comisiei, conform anexei la prezentul regulament.

Art. 3 (1) În vederea evaluării, managerul Spitalului Orășenesc Beclean, înaintează comisiei de evaluare un dosar de evaluare care cuprinde obligatoriu următoarele documente:

a) copia contractului de management și a actelor adiționale la acesta;

b) documentele care susțin punctajul acordat la fiecare indicator de performanță, după cum urmează:

(i) statul de funcții pe anul evaluat, aprobat conform legii;

- (ii) situația financiară încheiată la data de 31 decembrie a anului evaluat;
- (iii) formularele tip dare de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.4A, cap. 2; cod MS 60.4.4, cap. 3; cod MS 60.4.4.A, cap. 14), centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 "Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități", centralizatorul - cod MS 60.4.4, cap. 15 "Personalul mediu și superior sanitar pe tipuri de unități", completate în conformitate cu statul de funcții aprobat al unității, centralizatorul activității spitalului - cod 19.15, darea de seamă statistică pentru anul evaluat (cod MS 60.4.2, cap. 1 "Principalii indicatori ai cunoașterii sănătății, pe anul evaluat, pentru fiecare spital", câte un document semnat și ștampilat, completat numai cu pct. 10 "Infecții interioare din spital");
- c) copii de pe actele de control ale tuturor organismelor abilitate;
- d) raportul de autoevaluare al managerului spitalului public (în cuprinsul acestuia se au în vedere acțiunile organizate și desfășurate pe parcursul anului evaluat privind: modul de îndeplinire a indicatorilor și criteriilor de performanță, proceduri interne de evaluare și control, elaborare de acte normative cu caracter intern, măsuri întreprinse pentru eficientizarea activității unității și creșterea calității actului medical, gestionarea eventualelor situații de criză apărute la nivelul spitalului public etc.); managerul spitalului public răspunde pentru realitatea și corectitudinea datelor puse la dispoziția comisiei de evaluare, conform legii;
- e) alte documente care pot constitui bază pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Managerul Spitalului Orășenesc Beclean răspunde pentru veridicitatea și autenticitatea datelor puse la dispoziția Comisiei de evaluare, conform legii.

## **CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR. REZULTATELE EVALUĂRII**

Art.4. (1) Evaluarea anuală a activității managerul Spitalului Orășenesc Beclean se face de către o comisie de evaluare formată din președinte, 4 membri și un secretariat format din 1 sau 2 persoane, numită prin act administrativ emis conducătorul institutiei în subordinea caruia se află Spitalului orășenesc Beclean.

(2) **Comisia de evaluare** întocmește, pe baza rezultatelor obținute de manager, fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(3) Comisia de evaluare are următoarele **atribuții**:

a) să înregistreze dosarul de evaluare depus de către managerul spitalului public numai dacă acesta conține toate documentele prevăzute mai sus;

b) să verifice concordanța dintre indicatorii asumați prin contract/act adițional și cei înscriși în fișa de evaluare, precum și dintre valorile indicatorilor realizați menționați în fișa de evaluare și cei transmiși de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar și Centrul Național de Statistică și Informatică în Sănătate Publică din cadrul Institutului Național de Sănătate Publică;

c) să valideze, sub semnătură, în funcție de calificativul obținut în urma evaluării, propunerea de menținere/încetare a contractului de management al managerului

spitalului public evaluat;

d) să transmită comisiei de contestații numai dosarele managerilor care au depus contestații;

e) să respingă motivat dosarele incomplete și să comunice managerului spitalului public documentele lipsă care au determinat această situație;

f) să întocmească și să valideze, sub semnătura președintelui comisiei de evaluare și a managerului spitalului public respectiv, un opis cuprinzând toate documentele existente în dosarul de evaluare depus de manager;

g) să întocmească pe baza rezultatelor obținute de manager fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 3 și să comunice managerului rezultatul evaluării.

(4) Secretariatul comisiei de evaluare are următoarele atribuții:

a) înregistrează dosarul cu toate documentele depuse de manager;

b) întocmește procesul verbal al ședinței Comisiei de evaluare;

c) asigură comunicarea către manager a motivării comisiei de evaluare, în situația respingerii dosarului și a termenului în care acesta poate completa dosarul cu documentele lipsă;

d) asigură comunicarea fișei de evaluare și a propunerii pentru acordarea calificativului obținut către Primarul Orașului Beclean, în termen de maxim 24 de ore de la finalizarea evaluării.

Art.5 (1) Punctajele obținute în urma evaluării vor sta la baza acordării de către comisia de evaluare a unuia din următoarele calificative:

**a) foarte bine**-dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1-C.5 a obținut la fiecare 5 puncte;

2. în cazul a cel puțin 80% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2, managerul a obținut la fiecare 5 puncte;

3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct.1 și 2, a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;

**b) Bine**-dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1-C.5 a obținut la fiecare 4 puncte;

2. în cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 managerul a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;

3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct. 1 și 2, a obținut la fiecare cel puțin 3 puncte;

**c) satisfăcător**-dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

1. în cazul indicatorilor C.1-C.5 a obținut la fiecare 3 puncte;

2. în cazul a cel puțin 70% dintre indicatorii și criteriile de performanță prevăzute în anexele nr. 1 și 2 managerul a obținut la fiecare cel puțin 4 puncte;

3. în cazul restului indicatorilor cuprinși în anexele nr. 1 și 2, alții decât cei menționați la pct 1 și 2, a obținut cel puțin 2 puncte;

**d) nesatisfăcător**-dacă nu sunt îndeplinite condițiile minime necesare pentru a obține cel puțin calificativul satisfăcător.

(2)Contractul de management se menține, în perioada de valabilitate a acestuia, pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativele Foarte bine, Bine și Satisfăcător. Pentru managerii care au obținut calificativul Satisfăcător, activitatea

acestora se reevaluează după 6 luni. Dacă la reevaluare obțin același calificativ sau unul inferior, contractul de management al acestora încetează înainte de termen.

(3) Contractul de management încetează înainte de termen pentru managerii spitalelor publice care au obținut calificativul Nesatisfăcător.

(4) În situația în care pe parcursul derulării contractului de management apar modificări ale actelor normative care au stat la baza angajamentului asumat prin contractul de management, se vor renegocia indicatorii cărora le sunt aplicabile modificările legislative în cauză.

Art. 6 (1) În termen de o zi lucrătoare de la data luării la cunoștință a conținutului fișei de evaluare și a calificativului acordat de comisia de evaluare, managerul nemulțumit de rezultatul evaluării, are dreptul de a depune contestație împotriva rezultatului evaluării, la comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) **Comisia de soluționare a contestațiilor** soluționează contestația în termen de 3 zile lucrătoare, de la data luării în evidență a acesteia.

Art. 7 (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte, 4 și un secretariat format din 1 sau 2 persoane și va fi numită de asemenea, prin act administrativ emis conducătorul instituției în subordinea caruia se află Spitalului orașenesc Beclean.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele **atribuții**:

a) verifică modul de întocmire a fișei de evaluare, modul de desfășurare a evaluării și documentele care au rezultat în urma evaluării;

b) admite sau respinge contestația formulată și comunică Primarului Orașului Beclean rezultatul contestației;

(3) Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) primește contestațiile;

b) informează Comisia de soluționare a contestațiilor cu privire la depunerea contestațiilor;

c) întocmește procesul verbal al ședinței Comisiei de soluționare a contestațiilor;

d) asigură comunicarea rezultatelor contestației, atât managerului cât și Primarului Orașului Beclean.

### CAPITOLUL III –DISPOZIȚII FINALE

Art. 8 (1) În 24 de ore de la împlinirea termenului pentru depunerea contestațiilor, respectiv de la soluționarea acestora, Comisia de evaluare, respectiv, Comisia de soluționare a contestațiilor, va înainta Primarului Orașului Beclean fișa de evaluare, anexa nr. 3, respectiv rezultatul contestației, cu propunerea de menținere sau încetare, înainte de termen a contractului de management.

(2) Primarul Orașului Beclean analizează propunerea Comisiei de evaluare și dispune, după caz:

a) menținerea contractului de management în perioada de valabilitate, dacă în urma evaluării a fost obținut calificativele de foarte bine, bine și satisfăcător;

b) încetarea contractului de management înainte de termen, dacă în urma evaluării a fost obținut calificativul nesatisfăcător.

Art. 9 Modificarea și completarea prezentului regulament se vor face de fiecare dată când, prin acte normative apărute după aprobarea acestuia, vor interveni noi reglementări în materie.

**ANEXA Nr. 1 la Regulament**

**A. Indicatori de management al resurselor umane**

**1. Proporția medicilor din totalul personalului**

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

**2. Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului**

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

**3. Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical**

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

#### 4. Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
41-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

#### B. Indicatori de utilizare a serviciilor

##### 1. Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
81-100%	5 puncte
71-80%	4 puncte
65-70%	3 puncte
55-64%	2 puncte
50-54%	1 punct
sub 40%	0 puncte

##### 2. Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
51-60%	1 punct
sub 50%	0 puncte



### 3. Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 110%	5 puncte
101-110%	4 puncte
100%	3 puncte
91-99%	2 puncte
80-90%	1 punct
sub 80%	0 puncte

### 4. Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

### C. Indicatori economico-financiari

#### 1. Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100% fără acoperire în servicii	0 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

2. Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (Sintagma venituri proprii înseamnă în cazul acestui indicator toate veniturile proprii ale spitalului public, mai puțin sumele încasate în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate.)

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	4 puncte
81-90%	3 puncte
61-80%	2 puncte
50-60%	1 punct
sub 50%	0 puncte

3. Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
71-100%	5 puncte
61-70%	4 puncte
51-60%	3 puncte
41-50%	2 puncte
30-40%	1 punct
sub 30%	0 puncte

4. Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 110%	0 puncte
81-110%	5 puncte
71-80%	4 puncte
61-70%	3 puncte
51-60%	2 puncte
40-50%	1 punct
sub 40%	0 puncte

5. Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
81-100%	5 puncte
75-80%	4 puncte

70-74%	3 puncte
65-69%	2 puncte
60-64%	1 punct
sub 60%	0 puncte

#### D. Indicatori de calitate

1. Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție (datorită complicațiilor survenite în timpul spitalizării)

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	0 puncte
91-100%	1 punct
81-90%	2 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	4 puncte
40-60%	5 puncte
sub 40%	6 puncte

2. Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 130%	0 puncte
121-130%	1 punct
111-120%	2 puncte
91-110%	3 puncte
70-90%	4 puncte
sub 70%	5 puncte

3. Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 100%	5 puncte
91-100%	5 puncte
81-90%	4 puncte
71-80%	3 puncte
61-70%	2 puncte
40-60%	1 punct
sub 40%	0 puncte

4. Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților analizate și rezolvate

Gradul de realizare față de indicatorii asumați prin contract	Punctajul acordat
peste 130%	0 puncte
121-130%	1 punct
111-120%	2 puncte
91-110%	3 puncte
60-90%	4 puncte
sub 60%	5 puncte

**ANEXA Nr.2 la Regulament**

**Criteria generale de management**

Nr. crt	Criteriul de performanța	Dimensiuni specifice criteriului analizat	Punctaj acordat
1.	Planificare	a) stabilirea unei viziuni și misiuni realiste;	
		b) elaborarea unor obiective generale și specifice conform planului de management;	
		c) respectarea etapelor stabilite în planul de management.	
2.	Organizare	a) stabilirea și comunicarea priorităților organizaționale și monitorizarea implementării soluțiilor adecvate;	
		b) capacitatea de a identifica, prioritiza și rezolva problemele spitalului public;	
		c) capacitatea de relaționare cu autoritățile locale și centrale, comunitatea locală și mass media în scopul promovării interesului spitalului;	
		d) capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele propriei activități, de a răspunde pentru acestea și de a le îndrepta;	
		e) capacitatea de bună comunicare și relaționare cu personalul angajat al spitalului, colaboratori, pacienți și aparținători etc.;	
		f) elaborarea de norme și metodologii de organizare (ROF, regulament intern etc.), proceduri interne de evaluare și control, protocoale interne, delegare de atribuții etc.	
3.	Coordonare	a) stabilirea încadrării eficiente în timp a activităților și respectarea termenelor asumate;	
		b) capacitatea de mediere și negociere către o soluție comună acceptată în interesul spitalului;	
		c) evaluarea efectelor deciziilor asupra întregului spital și operarea de modificări, dacă sunt necesare;	
		d) luarea deciziilor în mod participativ prin implicarea tuturor membrilor echipei manageriale a spitalului și a șefilor de structuri (aprecieri din partea acestora).	
4.	Control	a) monitorizarea și implicarea în buna derulare a activității spitalului;	
		b) controlul activității la nivel strategic și al realizării obiectivelor;	
		c) capacitatea de depistare a deficiențelor și a modalităților de îndreptare a acestora în timp util;	
		d) urmărirea utilizării raționale a tuturor resurselor financiare ale spitalului, indiferent de sursa de finanțare.	

**Punctaj de evaluare a criteriilor de performanță:**

- 0 = deloc;
- 1 = în foarte mică măsură;
- 2 = în mică măsură;
- 3 = satisfăcător;
- 4 = în mare măsură;
- 5 = în foarte mare măsură,

**ANEXA Nr. 3 la Regulament**

**COMISIA DE EVALUARE**

**FIȘA DE EVALUARE**

a activității desfășurate de ..... (numele și prenumele), managerul  
..... (denumirea spitalului public), în anul .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Grad de realizare<sup>1)</sup>

B - Concluzii/Termene de reevaluare

Nr. crt.	Indicatori/Criterii de performanță	Valoarea indicatorului		A	Punctajul acordat	B
		asumată prin contract	realizată			
<b>A. Indicatori de management al resurselor umane</b>						
1.	Proporția medicilor din totalul personalului					
2.	Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului					
3.	Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical					
4.	Numărul mediu de consultații/medic în ambulatoriu					
<b>B. Indicatori de utilizare a serviciilor</b>						
1.	Durata medie de spitalizare pe spital și pe fiecare secție <sup>2)</sup>					
2.	Rata de utilizare a paturilor pe spital și pe fiecare secție <sup>2)</sup>					
3.	Indicele de complexitate al cazurilor pe spital și pe fiecare secție <sup>2)</sup>					
4.	Procentul pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale					
<b>C. Indicatori economico-financiari</b>						
1.	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat					
2.	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului					
3.	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului					

4.	Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului						
5.	Costul mediu/zi de spitalizare pe fiecare secție <sup>2)</sup>						
<b>D. Indicatori de calitate</b>							
1.	Rata mortalității intraspitalicești pe total spital și pe fiecare secție <sup>2)</sup>						
2.	Rata infecțiilor nozocomiale pe total spital și pe fiecare secție <sup>2)</sup>						
3.	Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare						
4.	Număr de reclamații/plângeri ale pacienților						
2 )se trece valoarea indicatorului la nivel de spital							
<b>E. Criterii generale de management</b>							
	Punctajul acordat de:	Evaluator 1 ..... (nume, prenume)	Evaluator 2 ..... (nume, prenume)	Evaluator 3 ..... (nume, prenume)	Evaluator 4 ..... (nume, prenume)	Evaluator 5 ..... (nume, prenume)	Punctajul final <sup>3)</sup>
1.	Planificare						
2.	Organizare						
3.	Coordonare						
4.	Control						

<sup>1)</sup> În situația în care gradul de realizare are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50-0,99 devine 1, iar 0,01-0,49 devine 0.

<sup>2)</sup> Se trece valoarea indicatorului la nivel de spital.

<sup>3)</sup> În situația în care punctajul final are cifră cu zecimale, rotunjirea se face la întreg, astfel: 0,50-0,99 devine 1, iar 0,01-0,49 devine 0.

Comisia de evaluare numită prin ..... nr. .... din ....., în baza rezultatelor obținute, apreciază că dl/dna ..... (numele și prenumele), managerul ..... (denumirea spitalului public), a obținut calificativul

Foarte bine  Bine  Satisfăcător  Nesatisfăcător

Prezenta fișă de evaluare a fost întocmită într-un exemplar, care rămâne la comisia de evaluare.

Comisia de evaluare

Certificăm concordanța datelor înscrise în contractul/actul adițional la contractul de management cu documentele menționate la art. 4<sup>1</sup> alin. (2) din Ordinul ministrului sănătății publice nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen, cu modificările și completările ulterioare, precum și concordanța valorilor indicatorilor calculate de spital cu cele menționate în documentele prevăzute la art. 4<sup>1</sup> alin. (2) din același ordin.

Am luat cunoștință  
 ..... .....  
 (numele, prenumele și semnătura managerului)

.....  
 ..... .....

(data)

Președinte: .....

Membri: .....

.....

.....

.....

(numele, prenumele și semnătura)

**CALENDAR DE DESFAȘURARE EVALUARE MANAGER  
PENTRU ANUL 2019**

Nr.crt.	Etapa evaluării	Termen
1.	Depunerea de către manager a documentelor prevăzute la art.4 <sup>1</sup> din Ordinul MS nr.286/2012 cu modificările ulterioare	21.09.2020
2.	Intocmirea fișei de evaluare, pe baza rezultatelor obținute de manager și comunicarea rezultatelor evaluării	22.09.2020
3.	Depunerea eventualei contestații	23.09.2020 ora 15,00
4.	Transmiterea dosarului managerului către comisia de contestații	24.09.2020
5.	Soluționarea contestației	24.09.2020
6.	Validarea sub semnătura a propunerii de menținere/ încetare a contractului de management	25.09.2020

Președintele comisiei de evaluare

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR UAT BECLEAN**

