

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BECLEAN

HOTĂRÂRE

**privind avizarea modificărilor/remedierilor aduse documentației de atribuire prin
concesiune a Serviciului Public de Salubritate , respectiv activitatea de colectare, transport,
depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri
menajere și managementul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare din județul
Bistrița- Năsăud, conform Deciziei C.N.S.C. nr. 437/C2/113 din 20.02.2018**

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința extraordinară din data de 22.03.2018, în prezența a 16 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție.

Având în vedere :

- Expunerea de motive nr. 2397/21.03.2018 a Primarului orașului Beclean - d-l Nicolae Moldovan;
- Raportul de specialitate nr. 2399/21.03.2018 întocmit de Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Beclean;
- Raportele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local, nr. 2412, nr. 2413, nr. 2414 și nr. 2415 din 22.03.2018;
- prevederile HCL Beclean nr.100/2016 privind avizarea Documentației de atribuire prin concesiune a Serviciului Public de Salubritate , respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare din județul Bistrița- Năsăud, modificată și completată ulterior
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 43/11.11.2005 privind aprobarea asocierii Consiliului Local al orașului Beclean cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru elaborarea și implementarea „Proiectului de gestiune integrată a deșeurilor menajere în județul Bistrița-Năsăud”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 52/12.09.2006 privind aprobarea Acordului de asociere pentru realizarea proiectului de mediu „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Bistrița Năsăud”
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 43/31.07.2007 privind asocierea Consiliului Local al orașului Beclean, cu toate consiliile locale din județul Bistrița-Năsăud, și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru planificarea și implementarea proiectului regional „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud”;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 28/22.04.2008 privind constituirea Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Decizia C.N.S.C. nr.437/C2/113 din 20.02.2018;
- Adresa Ministerului Fondurilor Europene nr. 15931/OMA/08.03.2018 înregistrată la sediul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sub nr. 251 din 09.03.2018;
- Adresa A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. 322/20.03.2018 înregistrată la Primăria orașului Beclean sub nr. 2396/21.03.2018;

În baza prevederilor:

- Art. 21 alin. (1) coroborat cu art. art. 20 alin. (1) lit. o) din Statutul actualizat al Asociației;
- art. 8, alin (3), lit d) coroborat cu art. 10 alin (5), art. 30 alin. (5) din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;

-Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
-Prevederile art. 19-21 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

În temeiul prevederilor: art. 36. alin. (2) lit. a) și d), alin. (6) lit. a) pct. 14, art. 37 și art. 45 alin. (1) și alin. (2) lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se avizează modificările/remedierile aduse documentației de atribuire prin concesiune a Serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud, conform prevederilor Deciziei C.N.S.C. nr. 437/C2/113 din 20.02.2018, respectiv Studiul de fundamentare revizuit, în forma prevăzută în Anexa nr. 1, precum și celelalte modificări prevăzute în Anexa nr. 2, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă încredințarea mandatului special domnului Diugan Ovidiu Caius în calitate de reprezentant al Consiliului Local al orașului Beclean să voteze pe seama și în numele orașului Beclean în cadrul A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, pentru aprobarea Studiului de Fundamentare revizuit și a modificărilor/remedierilor aduse Documentației de atribuire prin concesiune a Serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul, Direcția economică și d-l Diugan Caius din cadrul Primăriei orașului Beclean.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului orașului și se transmite prin secretariatul Consiliului Local către:

- Primarul orașului;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;
- D-l Diugan Caius;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului Județului Bistrița-Năsăud.

Președinte de ședință,
Lazar Ioan



Contrasemnează,
Secretarul orașului
Oprea Simona Crinela

Nr. 34 din 22.03.2018

Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”
D.B.M.

STUDIU DE FUNDAMENTARE

Revizuit conform prevederilor Deciziei C.N.S.C. nr. 437/C2/113 din 20.02.2018

**Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv
activitatea de colectare, transport, depozitare si transfer al deseurilor
municipale inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere si
managementul Statiilor de Transfer si al Centrelor de Colectare din judetul
Bistrita-Nasaud**

CONFORM CU
ORIGINALUL



Titlul documentului: STUDIU DE FUNDAMENTARE - Delegarea Gestiunii Serviciului Public de Salubritate din jud. Bistrița Năsăud
Data : 21 martie 2018
Client : Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din județul Bistrița Năsăud (A.D.I Deșeuri Bistrița Năsăud)
Consultant: SC Green Partners SRL

	Nume / Prenume	Companie	Semnătura
Pregătit de:	Reka Soos	SC Green Partners SRL	
	Flaviu Pop	SC Green Partners SRL	
Verificat de:	Flaviu Pop	Green Partners SRL	
Acceptat de:		A.D.I Deșeuri Bistrița Năsăud	

CONFORM CU
ORIGINALUL

CUPRINS

Capitolul 1 – Aspecte generale	4
Obiectul delegării	4
Locația	5
Situația actuală	7
Grupuri de interes (Stakeholders)	10
Analiza nevoilor părților interesate	11
Cadrul Legal	
Capitolul 2 Aspecte privind operarea	15
Analiza opțiunilor de operare	15
Cuantificarea monetară a riscurilor	26
Capitolul 3 – Fezabilitatea tehnică	29
Zonele de management a deșeurilor	29
Utilizatorii serviciului	30
Cantități, fluxuri și prognoza de generare a deșeurilor	33
Infrastructura tehnică	35
Capitolul 4 – Fezabilitate economică și financiară	39
Introducere	39
Costuri aferente operării sistemului de colectare, transfer, transport și centre de colectare	39
Ipoteze	39
Capitolul 5 – Aspecte de mediu	55
Capitolul 6 – Aspecte sociale și instituționale	56
Capitolul 7 – Concluzii	58
Anexa 1. Cantități, fluxuri, prognoza de generare a deșeurilor	59

Lista figurilor	29
Figura 1 SMID Bistrița Năsăud	36
Figura 2 Mașini de transport	

Lista tabelelor	18
Tabelul 1 Comparatie a opțiunilor privind gestiunea serviciului de salubritate	20
Tabelul 2 Identificarea și descrierea riscurilor	26
Tabelul 3 Cuantificarea riscurilor	30
Tabelul 4 Populația și utilizatorii la nivelul județului Bistrița Năsăud	

Tabelul 5 Proiecții privind creșterea demografică.....	30
Tabelul 6 Evoluția utilizatorilor în mediul urban și rural 2016-2030.....	32
Tabelul 7 Cantități de deșeuri generate în mediul urban, 2016-2030.....	34
Tabelul 8 Cantități de deșeuri generate în mediul rural, 2016-2030.....	34
Tabelul 9 Frecvența colectării.....	40
Tabelul 10 Centralizatorul cheltuielilor de operare, RON 2018.....	42
Tabelul 11 Fișa de fundamentare (RON 2018).....	44
Tabelul 12 Tarife calculate conform Fișei de Fundamentare, (RON 2018).....	46
Tabelul 13 Prognoza cheltuielilor.....	48
Tabelul 14 Prognoza tarifelor calculate pe baza Fișei de Fundamentare.....	48
Tabelul 15 Venituri totale mediu pe gospodărie.....	49
Tabelul 16 Rezultatele analizei de suportabilitate (RON 2018).....	50
Tabelul 17 Rezultatele analizei de suportabilitate perioada 2018-2033.....	50
Tabelul 18 Tarife maxime.....	51
Tabelul 19 Tarife Maxime și nivelul de suportabilitate aplicând aceste tarife.....	51
Tabelul 20 Tarife Maxime și cantitățile programate.....	52
Tabelul 21 Sustenabilitatea financiară a contractului.....	53
Tabelul 22 Calcul detaliat venituri și valoarea contractului.....	54

CONFORM CU
ORIGINALUL

Studiul de fundamentare actual este întocmit în baza legii Nr. 100 din 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, unde potrivit art. 7. (1) "În orice situație în care o entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod".

Capitolul 1 – Aspecte generale

Obiectul delegării

Studiu de fundamentare se referă la delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud. Activitățile acestui serviciu, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și predarea acestora în stațiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Târgu;
- Colectarea, transportul, depozitarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe/instituții, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice, neasimilabile celor menajere;
- Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban și rural și transportul acestora la stația de compost din cadrul C.M.I.D. Târgu;
- Depozitarea temporară, controlată a deșeurilor în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare și transferul acestora la C.M.I.D. Târgu;
- Exploatarea și întreținerea infrastructurii, a vehiculelor, instalațiilor și utilajelor delegate, specificate în Caietul de sarcini și asigurate de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud în scopul efectuării Serviciului;
- Exploatarea, întreținerea și igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semiîngropate, a punctelor de regroupare și a amplasamentelor de gestionare aflate în administrarea A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și puse la dispoziția Operatorului în scopul prestării Serviciului;
- Operarea/administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare;
- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- Asigurarea de către operator cu recipiente de colectare a tuturor agenților economici/instituțiilor publice, dotarea cu recipiente standardizați a punctelor de regroupare din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat și a zonelor de blocuri din mediul rural;

CONFORM CU
ORIGINALUL

- Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud;
- Derularea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației județului Bistrița-Năsăud, în privința protecției mediului prin reciclarea, valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a acestora.

Beneficiarii serviciului public de salubritate sunt:

- Persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai județului Bistrița-Năsăud;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud;
- Instituții publice cu sediul pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.

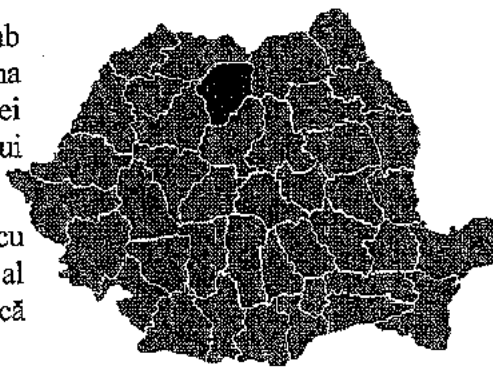
Locatia

Județul Bistrița-Năsăud, Regiunea Nord-Vest, România

Acesta este situat în Transilvania, în partea de Nord a României, având o suprafață de 535.645 ha. Din punct de vedere administrativ, județul Bistrița-Năsăud include un municipiu, trei orașe și 58 de comune. Reședința județului este municipiul Bistrița iar celelalte centre urbane sunt: Beclean, Năsăud și Sângeorz-Băi.

Teritoriul județului este variat și complex, dispus sub forma unui amfiteatru natural cu deschideri sub forma de platouri către Câmpia Transilvaniei, reunind trei forme de relief (munte, podiș-deal și luncile râului Someșul Mare cu afluenții săi).

Județul include zona de contact a Carpaților Orientali cu Podișul Transilvaniei, respectiv bazinul superior al Someșului Mare cu afluenții săi, precum și o mică porțiune din bazinul mijlociu al Mureșului.



Zona montană (48% din suprafața județului) cuprinde o grupă de munți din arcul Carpaților Orientali, grupa nordică și mijlocie (munții Tibleș în nord-vest, munții Rodnei în nord, cu vârful Ineu, 2280 m, către Maramures, munții Bârgău în nord-est și munții Călimani în sud-est către Moldova).

Zona de deal ocupă partea centrală și de vest a județului și cuprinde aproximativ (49.3% din suprafața județului), iar zona de luncă (aproximativ 3% din suprafața județului) însoțește cursurile principalelor râuri, în special al Someșului Mare și al afluenților săi.

Situația actuală

După intrarea în Uniunea Europeană, România este nevoită să îndeplinească o serie de standarde de mediu noi. În ceea ce privește performanța sistemelor de management a deșeurilor, sunt fixate obiective specifice pentru recuperarea și reciclarea deșeurilor și creșterea cerințelor pentru depozitarea deșeurilor. În 2004, România a pregătit Strategia națională de Management a Deșeurilor ca punct de plecare în vederea atingerii acestor obiective.

În ceea ce privește obiectivul final al României - să îndeplinească pe termen lung durabilitatea cu privire la Acquis-ul Comunitar, s-a decis să se implementeze o strategie regională pentru managementul deșeurilor solide. Aceasta este de o importanță deosebită datorită faptului că UE a

CONFORM CU
ORIGINALUL

stabilit standarde tehnice ridicate și, pentru ca România să le poată îndeplini, cooperarea cu autoritățile locale este esențială. Ca rezultat al sistemului de planificare regională, Planurile Regionale de Management al Deșeurilor au fost aprobate de către Minister (Monitorul Oficial nr. 232 bis / 04.04.2007).

Județul Bistrița-Năsăud, parte a regiunii de nord-est, a depus planul de dezvoltare pentru managementul deșeurilor solide la Ministerul Finanțelor Publice pentru aprobare fiind aprobat în anul 2006. Master Planurile pentru județe au fost elaborate având la bază legislația și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor. Planurile regionale de gestionare a deșeurilor erau neaprobate la momentul depunerii Planurilor de Dezvoltare. La momentul inițierii Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud (Proiectul SMID) s-a justificat necesitatea implementării unui astfel de Proiect la nivelul întregului județ luându-se în considerare situația cu gestiunea deșeurilor de la data respectivă, situația fiind caracterizată printr-o colectare și depozitare tradițională.

La momentul elaborării acestui studiu, Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (2017) se află în dezbateri publice pentru proiectul de plan propus, inclusiv a raportului de mediu. Scopul realizării Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) este de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscie politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și să urmărească reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor. Prevederile PNGD completează prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor ca și modalitate principală de abordare, anume îndreptarea României către o societate a reciclării și aplicarea ierarhiei deșeurilor, pentru toate tipurile de deșeuri care fac obiectul planificării. Principalele obiective ale PNGD sunt caracterizarea situației actuale în domeniu (cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente), identificarea problemelor care cauzează un management inefficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor pe baza prevederilor legale și a obiectelor strategice stabilite prin SNGD, precum și identificarea necesităților investiționale.

Studiul de Fezabilitate pentru județul Bistrița-Năsăud, elaborat în anul 2009 și revizuit în anii 2011 și 2014, se bazează pe prevederile PNGD și PRGD. După momentul inițierii proiectului, sistemul unitar de colectare a deșeurilor municipale la nivelul întregului județ a devenit funcțional, fiind preluat de un operator unic pe tot teritoriul județului. În urma implementării unui astfel de sistem s-a demonstrat că există multiple beneficii asupra sănătății populației și a mediului înconjurător, acordând o atenție specială acquis-ului de mediu printre care amintim:

Prin dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor poluate istoric au fost atinse următoarele obiective:

- Creșterea numărului de utilizatori deserviți de serviciile de colectare a deșeurilor municipale și serviciile de management, la un nivel corespunzător al calității și la tarife situate în limita suportabilității populației deservite;
- Reducerea cantității de deșeuri menajere depozitate;
- Creșterea gradului de reciclare;
- Stabilirea unor structuri eficiente de management al deșeurilor;

Începând cu anul 2014, la nivelul județului Bistrița-Năsăud, există un operator unic de colectare și transport a deșeurilor municipale la CMID Târgu, așa cum prevăd exigențele Contractului de Finanțare. În prezent Proiectul SMID se află în perioada de monitorizare post-implementare de către Comisia Europeană. Contractul de delegare prin concesiune încheiat în anul 2014 între A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și operatorul de colectare și transport a încetat, fapt care a impus

CONFORM CU
ORIGINALUL

organizarea unei noi proceduri de licitație în vederea atribuirii unui nou contract de concesiune.

Pentru a asigura continuitatea serviciului la nivelul întregului județ, autoritatea contractantă a fost nevoită să încheie un Contract de achiziție de servicii, pe o perioadă determinată. Colectarea și transportul deșeurilor acoperă în proporție de 100% atât zonele urbane cât și cele rurale ale județului Bistrița-Năsăud.

Grupuri de interes (Stakeholders)

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud - are rolul principal în gestionarea și implementarea proiectului aprobat prin POS Mediu. Acesta este responsabil și cu organizarea și desfășurarea procedurilor pentru licitarea și contractarea serviciilor și lucrărilor din cadrul proiectului.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud (A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud) este o persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, înființată prin acordul de asociere a autorităților publice locale din județul Bistrița Năsăud și are rolul de a stabili și implementa Strategia comună de Management Integrat al Deșeurilor pentru Județul Bistrița-Năsăud. Conform acestui acord, membrii ADI decid în comun asupra politicilor și strategiilor de management al deșeurilor, participă la implementarea proiectului și la monitorizarea evoluției proiectului. Totodată ADI acționează în calitate de autoritate contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului public de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale în Județul Bistrița-Năsăud.

Consiliile Locale ale municipiilor, orașelor și comunelor asociate în ADI, vor fi beneficiarii finali ai Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din jud. Bistrița-Năsăud. De asemenea, acestea participă la luarea hotărârilor în cadrul ADI, prin reprezentanții lor în cadrul Adunării Generale (cu voturi egale), având printre atribuții:

- aprobarea Strategiei de Dezvoltare;
- stabilirea politicii tarifare pentru activitățile din cadrul Serviciului de salubritate;
- aprobarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate, a documentației de atribuire, precum și a Regulamentului Serviciului de Salubritate;

Atât Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cât și Consiliile Locale ale municipiilor, orașelor și comunelor asociate în ADI și-au adus contribuția proprie la cofinanțarea Proiectului SMID, această contribuție stabilindu-se în valori diferite pentru fiecare asociat, în funcție de numărul de locuitori din fiecare UAT.

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- Casnici;
- Agenți economici;
- Instituții publice.

Prestatorii de servicii de salubritate – operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu, ce are următoarele atribuții principale:

- controlează activitățile cu impact asupra mediului înconjurător, și aplică sancțiuni;
- contravenționale prevăzute de legislația în domeniul protecției mediului;

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

- controlează modul în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului, inclusiv măsurile stabilite prin programele de conformare pentru activitățile economico-sociale și respectarea procedurilor legale în emiterea actelor de reglementare;
- exercită controlul cu privire la desfășurarea acțiunilor de import-export a produselor, bunurilor și altor materiale, cu regim special de comercializare;
- exercită controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare;
- participă la intervențiile pentru eliminarea sau diminuarea efectelor majore ale poluărilor asupra factorilor de mediu, și la stabilirea cauzelor acestora și aplică sancțiunile prevăzute de lege;
- controlează investițiile în domeniul mediului în toate fazele de execuție și are acces la întreaga documentație;
- propune organului emitent suspendarea și/sau anularea actelor de reglementare emise cu nerespectarea prevederilor legale;
- constată faptele ce constituie contravenții și aplică sancțiunile contravenționale în domeniul protecției mediului, sesizează organele de cercetare penală și colaborează cu acestea la constatarea faptelor care, potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni;
- verifică sesizările cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului;
- cooperează cu celelalte autorități și organisme internaționale de mediu și participă la proiecte și programe derulate în domeniul protecției mediului;
- controlează realizarea exportului și tranzitului de deseuri periculoase în conformitate cu prevederile convențiilor internaționale la care România este parte precum și importul unor categorii de deseuri permise la import conform legii;
- verifică la obiectivele controlate stadiul achitării obligațiilor financiare la Administrația Fondului de Mediu, conform prevederilor actelor normative privind Fondul de Mediu;
- pune la dispoziția publicului date privind starea mediului în conformitate cu legislația privind accesul publicului la informația de mediu.

Agencia de Protecție a Mediului, ce are următoarele atribuții principale:

- elaborează rapoarte anuale privind starea mediului la nivel județean pe probleme de gestiunea deșeurilor și a chimicalelor, protecția solului și a subsolului, protecția naturii și le transmit ARPM în vederea întocmirii raportului anual privind starea mediului;
- identifică zonele care au rol de coridor ecologic; distribuția speciilor de plante și animale din flora și fauna sălbatică precum și a habitatelor terestre sau acvatice semnificative;
- autorizează, în baza studiilor de evaluare a resurselor naturale, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice interesate, recoltarea/capturarea în scopul comercializării plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică;
- împreună cu Garda Națională de Mediu și alte autorități competente, precum autoritățile administrației publice locale, organele poliției, autoritățile vamale, organizează și efectuează controlul activităților de recoltare, capturare și / sau achiziție, deținere și comercializare a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică, la locul recoltării, în punctele de achiziție, procesare, păstrare, în piețe, magazine, târguri, puncte vamale, etc;
- monitorizează stadiul îndeplinirii angajamentelor la nivel județean în domeniul gestionării deșeurilor și substanțelor chimice periculoase, asumate prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană și întocmește periodic rapoarte de evaluare pentru informarea ANPM;
- colaborează cu Compartimentul Relații Publice și Comunicare, Planuri, Proiecte și Programe din APM în scopul fundamentării tehnice a planurilor de acțiune în domeniul gestionării deșeurilor și substanțelor chimice periculoase, prin asigurarea documentației specifice.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

- emite avize/acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- parcurgerea unor etape din procedura de emitere a acordurilor/autorizațiilor integrate de mediu pe baza competențelor delegate de ARPM, cu aprobarea ANPM;
- colaborează cu ARPM la emiterea avize/acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului care se desfășoară pe teritoriul a mai multe județe;
- colaborează, la solicitarea MMGA și/sau ANPM, în procesul de aplicare a procedurii de autorizare a activităților cu posibil impact transfrontier precum și pentru planurile, programele și proiectele care intră sub incidența directivelor SEA și ELA;
- autorizează proiectele și activitățile cu impact asupra mediului la nivel local.
- monitorizează la nivel județean implementarea legislației din domeniul protecției atmosferei și schimbărilor climatice în România;
- urmărește modul de implementare a Strategiei Naționale pentru Protecția Atmosferei și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Atmosferei, la nivel local;
- dispune măsurile pentru ameliorarea și menținerea calității aerului;
- urmărește realizarea programelor/planurilor pentru îmbunătățirea calității aerului la nivel local;
- asigură accesul publicului la informațiile privind calitatea aerului.

Direcția de Sănătate Publică, ce are următoarele atribuții principale:

- evaluează starea de sănătate a populației din teritoriul arondat;
- identifică principalele probleme de sănătate publică și alocă prioritar resursele spre intervențiile cu cel mai mare randament în ameliorarea stării de sănătate;
- evaluează anual strategiile de control selectate prin prisma progresului realizat în ameliorarea stării de sănătate a populației
- controlează și finanțează programele naționale de sănătate ce se desfășoară în teritoriul arondat;
- exercita atribuții specifice de inspecție sanitară de stat prin personalul împuternicit în condițiile legii;
- în colaborare cu Casa de Asigurări de Sănătate coordonează serviciul de ambulanță, organizează și coordonează asistența medicală în caz de calamități, catastrofe și situații deosebite
- organizează, conduc, coordonează și răspund de pregătirea rețelei sanitare pentru aparare și asistența medicală în caz de dezastre, epidemii și alte situații deosebite;
- în colaborare cu autoritățile locale, instituțiile de învățământ și organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale organizează activități de promovare a sănătății și de educație pentru sănătate a populației.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare

- elaborează și stabilește reglementări sectoriale de nivel secundar și terțiar cu caracter obligatoriu;
- acordă, modifică, suspendă sau retrage licențele ori autorizațiile, după caz;
- solicită autorităților administrației publice locale programe pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, după caz;
- elaborează metodologii de calcul pentru stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor;
- eliberează, potrivit competențelor acordate prin legi speciale specifice fiecărui serviciu de utilități publice, avizul de specialitate cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

- prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, atunci când/dacă acest aviz este prevăzut prin legile speciale;
- avizează proiectele de acte normative elaborate și promovate de alte autorități ale administrației publice centrale, cu impact asupra domeniului său de activitate;
 - organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor;
 - întocmește și gestionează baza de date necesară desfășurării activității proprii și pentru furnizarea de informații Guvernului, ministerelor sau altor autorități centrale și locale interesate;
 - organizează sistemul de monitorizare, evaluare și control în teritoriu privind modul de aplicare a prevederilor prezentei legi și a legislației sectoriale specifice fiecărui serviciu;
 - monitorizează aplicarea și respectarea de către operatori și autoritățile administrației publice locale a legislației primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acesteia, a sistemului de prețuri și tarife în vigoare și aplică sancțiuni în cazul nerespectării acestora;
 - monitorizează respectarea și îndeplinirea de către operatori a obligațiilor și măsurilor stabilite în condițiile de emitere sau de menținere a licenței ori autorizației;
 - elaborează regulamentele-cadru, caietele de sarcini-cadru și contractele-cadru de furnizare/prestare pentru serviciile din sfera sa de reglementare și le aprobă prin ordin al președintelui;
 - elaborează și adoptă criterii și indicatori de performanță care să permită monitorizarea, compararea și evaluarea modului de furnizare/prestare a serviciilor;
 - sesizează ministerul de resort și Consiliul Concurenței cu privire la încălcarea prevederilor legale referitoare la concurență ori de câte ori constată nerespectarea reglementărilor cu privire la concurență și transparență;
 - propune autorităților administrației publice locale, ministerului de resort și Consiliului Concurenței măsuri pentru restrângerea ariilor în care se manifestă condiții de monopol, precum și pentru prevenirea abuzului de poziție dominantă pe piață, în vederea limitării efectelor caracterului de monopol al serviciilor;
 - inițiază și organizează programe de instruire și pregătire profesională în domeniile de activitate reglementate;
 - prezintă anual Guvernului un raport cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare și la activitatea proprie. Raportul se dă publicității;
 - colaborează cu organizații și autorități similare din alte țări în domeniul său de activitate.

Analiza nevoilor părților interesate

În general, deșeurile municipale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate au diverse nevoi, care

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

vor fi analizate în cele ce urmează.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud (ADI) este interesată de:

- îmbunătățirea calității serviciului de salubritate, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”;
- atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător și în mod special a celor referitoare la managementul deșeurilor;
- creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de salubritate.

Consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor sunt interesate de :

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici, cu costuri minime

Utilizatorii serviciilor de salubritate au interesul să beneficieze de un serviciu de salubritate care:

- le pune la dispoziție o infrastructură modernă de colectare și transport
- le oferă servicii la costuri optime,
- le oferă servicii în orice condiții de vreme, de izolare și ori de câte ori este nevoie
- le oferă servicii care ajută la menținerea unui mediu curat și sănătos, lipsit de orice formă de poluare.
- le oferă posibilitatea de a respecta prevederile legale referitoare la protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.

Prestatorii de Servicii de Salubritate au interesul să ofere un serviciu de salubritate care să permită:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor în condiții de siguranță pentru personalul angajat;
- prestarea unui serviciu de calitate pentru utilizatori;
- asigurarea îndeplinirii tuturor indicatorilor de performanță impuși prin contractul cu autoritățile publice.

Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor;
- respectarea prevederilor legale.

Cadrul Legal

Legislația de mediu

În scopul delegării gestiunii serviciului de salubritate, se impune respectarea etapelor reglementate de legislația aplicabilă. La nivel național, principalele acte de reglementare în

CONFORM CU
ORIGINALUL

sectorul gestionării deșeurilor sunt prezentate mai jos. Legislația națională transpune prevederile legislației comunitare în sectorul gestionării deșeurilor.

Legislația cadru privind deșeurile:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată 2014, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 6/1991 pentru aderarea României la Convenția Basel privind controlul transportului peste frontiere al deșeurilor periculoase și al eliminării acestora
- HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Legislația privind tratarea deșeurilor:

- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

Legislația privind serviciile de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legislația privind fluxurile speciale de deșeuri:

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz
- Legea nr. 217/2017 privind diminuarea risipei alimentare
- OUG nr. 5/02.04.2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- HG nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate
- HG nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate
- HG nr. 173/2000 pentru reglementare regimului special privind gestiunea și controlul bifenililor policlorurați și ale altor compuși similari, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 124/2003 privind prevenirea, reducerea și controlul poluării cu azbest, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură.

Legislația privind deșeurile medicale

- Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Cadrul Legal Administrativ

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare (ex. Legea 71/2011)
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în temeiul art. III din Legea nr. 286 din 29 iunie 2006 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 621 din 18 iulie 2006, și rectificată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 776 din 13 septembrie 2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordin 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 102 / 2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea cadru nr.195/2006 a descentralizării, modificată și completată prin OUG 42/2016
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.
- Hotărârea de Guvern nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice
- Hotărârea de Guvern nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată prin Legea 270/2013.
- Ordonanța de urgență 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, modificată și completată prin OUG nr. 32/2014
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

CONFORM CU
ORIGINALUL

- Hotararea de Guvern 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotararea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborata cu Ordinul 901/2015
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- Hotararea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata în Monitorul Oficial nr. 505/15.07.2011, cu modificările și completările ulterioare

Pentru situațiile neacoperite de documentația de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației.

CONFORM CU
ORIGINALUL



Capitolul 2 Aspecte privind operarea

Analiza opțiunilor de operare

Conform prevederilor art. 22 alin. 1 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii. Conform aceluiași articol modificat de punctul 47, Articolul I din Legea nr. 225 / 2016, încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Conform prevederilor art. 14 alin. 2 din Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare „gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. 3”.

Obiectul contractului, definit mai sus în capitolul 1 stabilește acele activități din cadrul serviciului de salubritate, parte a serviciilor comunitare de utilități publice desfășurate sub controlul, conducerea sau coordonarea A.D.I. Deșeurii în scopul salubrității localităților de la nivelul județului Bistrița Năsăud. Serviciul de salubritate face obiectul unor obligații specifice din serviciul public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor. Conform art. 1 alin. 4 lit. f din Legea nr. 51/2006, serviciul de salubritate presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate.

Potrivit prevederilor art. 29 alin. 7 din Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare „contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz”.

Acest lucru este subliniat și de prevederile art. 24 alin. 2 din Legea nr. 51/2006, text potrivit căruia „în cazul gestiunii delegate, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii. Aceste sisteme se transmit operatorilor/operatorilor

CONFORM CU
ORIGINALUL

regionali spre administrare și exploatare pe perioada delegării gestiunii, odată cu gestiunea propriu-zisă a serviciilor și/sau a activităților delegate, în baza contractului de delegare a gestiunii”.

Prin urmare, parti componente ale serviciului de salubritate așa cum sunt ele definite conform Legii 101/2006 și care fac parte din obiectul actualului contractului de delegare conform capitolului 1, nu pot face obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează și infrastructura necesară prin care se realizează respectivele activități.

Potrivit art. 22 alin. 3 din Legea 51/2006, „modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

A.D.I. Deșeuri s-a înființat în anul 2008, conform dovezii nr. 60755 din 20.03.2008, eliberată de Ministerul Justiției în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificările și completări din Legea nr. 246/2005, pentru Serviciul de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale. A.D.I. Deșeuri este persoana juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

Delegarea gestiunii poate fi realizată de asemenea de către A.D.I. Deșeuri având ca scop serviciile de utilități publice, în numele unităților administrativ-teritoriale membre. În ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, aceștia pot fi:

- a) **În cazul gestiunii directe**, operatori de drept public sau privat fără aplicarea legislației în vigoare în ceea ce privește achizițiile publice și concesiunile de lucrări și de servicii. Aceștia pot fi compartimente organizate din cadrul autorităților publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare.
- b) **În cazul gestiunii delegate**, operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În această situație A.D.I. Deșeuri, în numele UAT membre, atribuie unui operator gestiunea serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemului de salubritate, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe: caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului; regulamentul serviciului; inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor; indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii.

Autoritatea Contractată are obligația de a identifica riscurile de operare din cadrul serviciului și de a analiza modul de repartizare a acestora conform secțiunilor următoare din acest capitol. În situația în care o parte semnificativă din riscul de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, în caz contrar contractul va fi considerat contract de achiziție publică.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Riscul de operare, conform prevederilor Legii nr. 100/2006, art. 6 (3), „este riscul care îndeplinește în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor”.

Potrivit articolului (4) din legea mai sus menționată, „riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă”.

o **Contracte de concesiune de servicii**

Potrivit art. 5 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, contractul de concesiune este definit ca fiind „contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată;

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii, conform Art. 6 din legea mai sus menționată, „implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.

o **Contracte de achiziție de servicii**

Potrivit art. 7, (1) din Legea 100 din 2016, în orice situație în care o entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod. Potrivit aceluiași articol în cazul în care, ca urmare a analizei efectuate în cadrul studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune. În cazul în care, ca urmare a analizei din cadrul studiului de fundamentare, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, specifică faptul că: „în cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. 1 (Studiul de fundamentare), entitatea

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”.

Contractul de achiziție de servicii presupune faptul ca operatorul trebuie să desfășoare o singura sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe fiind sarcina Autorității contractante, respectiv a A.D.I Deșeuri.

o Comparație între cele două opțiuni

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în doua modalități, conform opțiunilor prezentate anterior.

Tabelul 1 Comparație a opțiunilor privind gestiunea serviciului de salubritate

Statutul operatorului	Avantaje	Dezavantaje
Gestiunea directă		
Operatori de drept public sau privat fără aplicarea legislației în vigoare în ceea ce privește achizițiile publice și concesiunile de lucrări și de servicii. Aceștia pot fi compartimente organizate în cadrul Consiliului Județean Bistrița/A.D.I Deșeuri.	• Responsabilitatea Consiliului Județean Bistrița față de utilizatorii serviciului; • Tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (neexistând profit) • Accesul la fonduri destinate autorităților publice	• Costuri suplimentare generate de lipsa experienței în operarea serviciului, instruirea personalului, obținerea licențelor. • Capital de investiție ridicat cu dotarea serviciului, precum și organizarea acestuia.
Gestiunea delegată		
Operatori de drept privat, societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În această situație A.D.I Deșeuri, în numele UAT membre, atribuie unui operator gestiunea serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemului de salubritate, în baza unui contract de delegare a gestiunii.	• Transferarea majorității riscurilor către operator, riscuri din exploatare, legate de venituri și cheltuieli, schimbări legislative, etc. • Operarea serviciului la un grad de eficiență ridicat datorită dotarilor tehnice ale operatorului. • Serviciile operatorului se realizează cu personal calificat, experimentat în faza de operare a serviciului. • Posibilitatea de a monitoriza și controla de către A.D.I Deșeuri a modul de derulare a serviciului și de a interveni în cazul operării defectuoase a serviciului. • Personal pregătit, competent și cu experiență în cadrul A.D.I Deșeuri în roluri de administrator, monitorizare și	• Monopol pe termen lung operatorului delegat, dificultăți cu gestionarea situațiilor de neperformanță, iar suspendarea operării serviciului ar reprezenta un impact negativ semnificativ asupra mediului și sănătății populației deservite.

CONFORM CU
ORIGINALUL

	supervizare a contractelor de delegare.	
--	---	--

- **Motivarea deciziei de concesiune a serviciilor prin delegarea operării instalațiilor de gestiune a deșeurilor**

Opțiunea care prezintă cele mai multe avantaje, prin prisma factorilor enumerați mai sus, este cea delegată, deoarece asigură operarea serviciului la un grad de eficiență ridicat datorită dotărilor tehnice ale operatorului desemnat, care are în dotare personal calificat, experimentat în operarea și administrarea unor astfel de servicii. Autoritatea Contractantă are posibilitatea de a monitoriza și controla modul de derulare a serviciului și de a interveni în cazul operării defectuoase a serviciului, având deja la ora actuală în subordine personal pregătit, competent și cu experiență în roluri de administrator, monitorizare și supervizare a contractelor de delegare anterioare de la nivelul județului Bistrița Năsăud.

Identificarea și descrierea riscurilor

Identificarea și descrierea riscurilor se efectuează în cadrul matricei riscurilor, pe baza Matricei preliminară pentru alocarea riscurilor (Anexa nr. 1 a Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin H.G. nr. 867/2016).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi alocat în sarcina Autorității Contractante, Operatorului delegat sau dacă riscul va fi împartit între cele două părți. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate gestiona și atenua în cea mai mare măsură. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze.

Conform analizei prezentate mai jos, se poate observa cu ușurință că majoritatea riscurilor din operare sunt transferate operatorului economic, situație în care se impune un contract de concesiune, conform argumentelor prezentate mai sus.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Tabelul 2 Identificarea și descrierea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	AC	Operator	Managementul riscului
1	Fenomene meteo extreme – inundarea amplasamentelor	În cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentelor sau a accesului pe amplasamente ducând la sistarea activității.	20%	80%	Operatorul trebuie să intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativă a problemei. AC intervine pentru reabilitarea infrastructurii adiacente cum ar fi dezapezire a drumurilor sau de refacere a drumurilor pana la punctele de colectare in cazul in care acestea se deteriozeaza din cauza unor fenomene meteo extreme.
2	Reclamații din partea populației rezidente din apropierea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare	Situații conflictuale care pot fi generate de exploatarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare		100%	Operatorul trebuie să respecte măsurile impuse de către autoritățile de mediu, privind reducerea impactului activităților desfășurate asupra sănătății populației. În cazul în care se observă încălcări ale acestor măsuri, operatorul trebuie să asigure resursele necesare punerii în aplicare a măsurilor de reducere/eliminarea a efectelor acestor încălcări.
3	Cantitățile de deșeuri mai mici decât cele planificate	Cantitățile de deșeuri preconizate la intrarea în instalații sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a realizat oferta de servicii și calcularea tarifului	20%	80%	Operatorul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Modificarea/ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată și transferul deșeurilor la CMID. Modificarea/ajustarea tarifulor va avea în vedere, printre altele, și tarifele maxime calculate în cadrul studiului de fundamentare.
4	Cantitățile de deșeuri mai mari decât cele planificate	Cantitățile de deșeuri preconizate la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a realizat oferta de servicii și calcularea tarifului.	20%	80%	Operatorul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Modificarea/ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată și transferul deșeurilor la CMID. Modificarea/ajustarea tarifulor va avea în vedere, printre altele, și tarifele maxime calculate în cadrul studiului de fundamentare.

CONFORM CU
ORIGINALUL

5	Cantitățile de deșeuri mai mari decât cele planificate	Cantitățile de deșeuri preconizate la punctele de colectare sunt mai mari și depășesc capacitatea maximă admisibilă a punctelor de colectare.	20%	80%	În cazul în care capacitatea maximă a punctelor de colectare este depășită, operatorul trebuie să ia măsurile necesare pentru creșterea frecvenței de colectare și/sau suplimentarea capacităților de colectare din zona respectivă în colaborare cu Autoritatea Contractantă.
6	Vandalizarea/distrugerea punctelor de colectare	Punctele de colectare sunt vandalizate/distruse		100%	Operatorul trebuie să asigure întreținerea/repararea punctelor de colectare și să predea infrastructura după încheierea contractului în aceleași condiții în care a primit-o, costurile cu întreținerea echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului. Operatorul poate lua măsuri suplimentare pentru evitarea sau reducere acțiunilor de vandalizare a punctelor de colectare în cooperarea cu populația care deservește punctul de colectare și cu autoritatea contractantă.
7	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Operatorul (sau oricare dintre asociații săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea exprimată de către operator.		100%	Operatorul va analiza corect resursele financiare prezentate în oferta tehnică și financiară.
8	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea operatorului.	20%	80%	Operatorul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante un studiu de fundamentare a deciziei de modificare/ajustare a tarifului.
9	Schimbări demografice	Schimbări demografice sau socio-economice care afectează semnificativ cererea pentru	20%	80%	Operatorul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante un studiu de fundamentare a deciziei de modificare/ajustare a

CONFORM CU
ORIGINALUL

		prestățiile contractante și care poate avea ca și efect o valoare a veniturilor sub previziunile financiare anterioare.			tarifului. Modificarea/ajustarea tarifelor va avea în vedere, printre altele, și tarifele maxime calculate în cadrul studiului de fundamentare.
10	Nivelul de suportabilitate a tarifelor este scăzut.	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile, iar gradul de colectare al tarifelor operatorului scade.	20%	80%	În cazul în care gradul de colectare al tarifelor scade semnificativ ca urmare a scăderii nivelului de suportabilitate al populației deservite, autoritatea contractantă va lua în considerare schimbarea politicii tarifare, la solicitarea operatorului. Autoritatea contractantă se va asigura că tarifele se încadrează în nivelul de suportabilitate al populației. Operatorul va solicita modificarea/ajustarea tarifului cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
11	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată în studiul actual.	20%	80%	Operatorul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Modificarea/ajustarea tarifelor va avea în vedere, printre altele, și tarifele maxime calculate în cadrul studiului de fundamentare. Acest risc se va manifesta în rata scăzută a plăților tarifelor de către populație.
12	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări.	Deoarece operatorul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.		100%	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare a deșeurilor. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren. Riscul este scăzut dat fiind faptul că sistemul a fost operat deja de către un operator conform celor descrise în studiul de fezabilitate fără a întâmpina dificultăți majore în privința traseelor de colectare.
13	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității		100%	Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Operator

CONFORM CU
ORIGINALUL

		dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
14	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat, care pot produce întârzieri în punere în aplicare și/sau prestarea serviciului la standarde inferioare și/sau creșterea costurilor		100%	Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren precum și pregătirea unei oferte tehnice și financiare bine documentate.
15	Insolvabilitatea subcontractanților/ terților susținători/asociaților	Riscul legat de nerespectarea obligațiilor subcontractanților/ terților susținători/asociaților, insolvabilitatea, neexecutarea și/sau neîndeplinirea standardelor de calitate		100%	Riscul legat de nerespectarea obligațiilor subcontractanților/ terților susținători/asociaților, insolvabilitatea, neexecutarea și/sau neîndeplinirea standardelor de calitate cade în responsabilitatea operatorului.
16	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex.trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului verificarea în detaliu a situației de pe teren în aria proiectului.
17	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de	80%	20%	Acest risc nu are repercursiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipienților de colectare. În situația în care această practică se perpetuează, Operatorul are obligația

CONFORM CU
ORIGINALUL

		colectare separată.			de a anunța în scris autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
18	Aspecte privind protecția mediului	Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului.		100%	Operatorul este obligat să respecte toate prevederile legale în vigoare cu privire la protecția mediului.
19	Capacitate de management	Operatorul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului		100%	Operatorul este obligat să presteze serviciul conform prevederilor contractuale dintre părți.
20	Risc de depășire a costurilor	Costurile de operare sunt mai mari decât costurile de operare previzionate		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Operatorului pregătirea unei oferte tehnice și financiare bazată pe situația reală din teren și a condițiilor din aria proiectului.
21	Controlul costului	Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare		100%	Operatorul va aplica un management performant în vederea reducerii costurilor de operare ținând cont de resursele pe care le are la dispoziție.
22	Întreținerea infrastructurii puse la dispoziție de autoritatea contractantă	Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere		100%	Operatorul are obligația de a respecta programul de revizii, reparații și intervalele de timp în care acestea trebuie efectuate.
23	Sustenabilitatea	Veniurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către operator conform contractului		100%	Operatorul are obligația de a-și fundamenta nivelul tarifelor astfel încât acestea să acopere costurile de operare.

CONFORM CU
ORIGINALUL

24	Costul asigurării	Costul asigurărilor crește mai rapid decât a preconizat operatorul	100%	Operatorul trebuie să țină cont de posibilitatea ca firmele de asigurare să-și majoreze cuantumul polițelor de asigurare pentru bunurile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.
25	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duc la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de înțelegere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	20% 80%	Operatorul este responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc. Prevederile Legii nr. 51/2006 instituie în mod nemijlocit în favoarea operatorului mecanisme coercitive pentru încasarea într-o proporție cât mai mare a facturilor. Printre acestea cele mai importante sunt: - calitatea de titlu executoriu a facturilor - dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță - posibilitatea de a întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Autoritatea contractantă poate interveni în vederea evitării producerii riscului sau pentru diminuarea consecințelor prin următoarele măsuri: - furnizarea informațiilor pe care le deține, la solicitarea operatorului, cu privire la utilizatorii care nu achită contravaloarea serviciului, în vederea facilitării recuperării debitelor pe care aceștia le înregistrează Acordarea de subvenții de către autoritățile locale persoanelor defavorizate în vederea facilitării plății serviciului.
26	Profitabilitatea contractului	Balanța de venituri - cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni, ducând la supraprofit în favoarea operatorului	100%	Operatorul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare.
27	Schimbări legislative/de politică (specifice și generale)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii operatorului care nu	20% 80%	Operatorul are dreptul să solicite modificarea/ajustarea tarifului cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Operatorul va pune la dispoziția autorității contractante un

CONFORM CU
ORIGINALUL

	poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată fie direct, specific și exclusiv serviciului, fie la modul general, ceea ce conduce la costuri de capital și operaționale suplimentare din partea operatorului.			studiu de fundamentare a deciziei de modificare/ajustare a tarifului. Modificarea/ajustarea tarifelor va avea în vedere, printre altele, și tarifele maxime calculate în cadrul studiului de fundamentare.
--	--	--	--	--

Cuantificarea monetară a riscurilor

Parte a riscurile identificate în tabelul de mai sus, au fost cuantificate folosind ipotezele descrise în tabelul de mai jos. Cuantificarea riscurilor a fost efectuată doar pentru acele riscuri care sunt cuantificabile iar metoda de cuantificare se bazează pe informații accesibile consultantului în urma analizei tehnice și economice din studiul actual. Aceste riscuri sunt monetizate mai jos, exprimate în RON/ an, având prețuri aferente anului 2018.

Tabelul 3 Cuantificarea riscurilor

Nr. nrsc	Riscuri	RON/ an (media pe cele 5 ani de operare, prețuri în RON 2018)		Ipoteze și explicații
3	Cantitățile de deșeuri mai mici decât cele planificate, 10% scăderea cantității de deșeuri		1.008.000	A fost luat în calcul scăderea de venituri cu 10% de la agenți economici/ instituții publice, estimând o scădere de 10% a cantităților de deșeuri.
4	Cantitățile de deșeuri mai mari decât cele planificate cu 10%		1.231.000	A fost luat în calcul creșterea costurilor variabile pentru întreg serviciul, dar și creșterea veniturilor de la agenți economici, estimând o creștere de 10% a cantității de deșeuri.
6	Vandalizarea/distrugerea punctelor de colectare		303.972,25	Riscul a fost mitigat prin alocarea unui buget de cheltuieli pentru întreținerea containerelor de 3mc atât pentru containerele utilizate pentru colectarea în

CONFORM CU
ORIGINALUL

			amestec cât și pentru cele colectate separat. Cheltuiala a fost calculată la un cost de 3,68 Euro/tonă. Se preconizează că utilizatorul serviciului este responsabil pentru pubelele de 120l.
			Dintre posibilele modificări în sistemul de taxe și impozite care pot afecta serviciul de salubritate, introducerea ecotaxei este deja preconizată și luată în calcul în analiza sustenabilității financiare a contractului, precum și în tarife. Se preconizează că odată cu introducerea eco-taxei, cantitățile depozitate vor scădea cu 17% în 2019 și cu 25% începând cu anul 2020.
8	Modificări în sistemul de taxe și impozite	3.840.275	Riscul a fost cuantificat luând în calcul scăderea cu 10% a veniturile de la populație și agenți economici/ instituții, dar și o scădere aferentă de 5% în cheltuieli variabile de operare.
9	Schimbări demografice, scăderea utilizatorilor cu 10%	1.387.000	Riscul a fost cuantificat luând în calcul o eficiență de încasare de 90% a plăților de la utilizatorii serviciului. Aceasta sumă nu este considerat un prejudiciu pentru operator ci doar o întârziere a încasărilor, care se recuperează în timp.
25	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de către Operator	3.373.767,46	

CONFORM CU
ORIGINALUL

Costul comparativ de referință (CCR)

Analiza CCR furnizează o estimare indicativă a costurilor și veniturilor totale aferente duratei de viață a unui proiect, precum și o estimare indicativă a cerințelor de buget necesare realizării proiectului prin metoda tradițională de achiziție publică. Scopul acestei etape este întocmirea unui comparator relevant în baza căruia să poată fi evaluate ofertele operatorilor economici interesați pentru a determina Raportul cost-beneficiu. Acest CCR include identificarea și evaluarea riscurilor aferente proiectului, pe durata celor 5 ani de operare.

Tabelul 4 Analiza CCR

Indicator	U.M.	Valoare
Valoare CCR (fără TVA)	RON	198.348.900

Sursa: Consultant

CONFORM CU
ORIGINALUL

Capitolul 3 – Fezabilitatea tehnică

Zonele de management a deșeurilor

Conform Studiului de Fezabilitate revizia 2014 al proiectului SMID, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean și Hotărâre a Adunării Generale a ADI, pentru o mai bună desfășurare a activităților mai sus menționate, pe raza Județului Bistrița-Năsăud au fost delimitate 6 zone funcțional separate. Numărul de populație/utilizatori ai serviciului de salubritate din zonele urbane și rurale, conform datelor actualizate transmise de către U.A.T.-uri, la nivelul anului 2016 pe fiecare zonă în parte este:

- Zona 1 – Năsăud : **24.139** populație/utilizatori ai serviciului de salubritate ;
- Zona 2 – Sângeorz-Băi : **33.834** populație/utilizatori ai serviciului de salubritate ;
- Zona 3 – Beclean : **35.088** populație/utilizatori ai serviciului de salubritate ;
- Zona 4 – Galații Bistriței : **26.700** populație/utilizatori ai serviciului de salubritate
- Zona 5 – Bistrița : **90.839** populație/utilizatori ai serviciului de salubritate
- Zona 6 – Dumitra (zona din jurul CMID): **3.815** populație/utilizatori ai serviciului de salubritate.

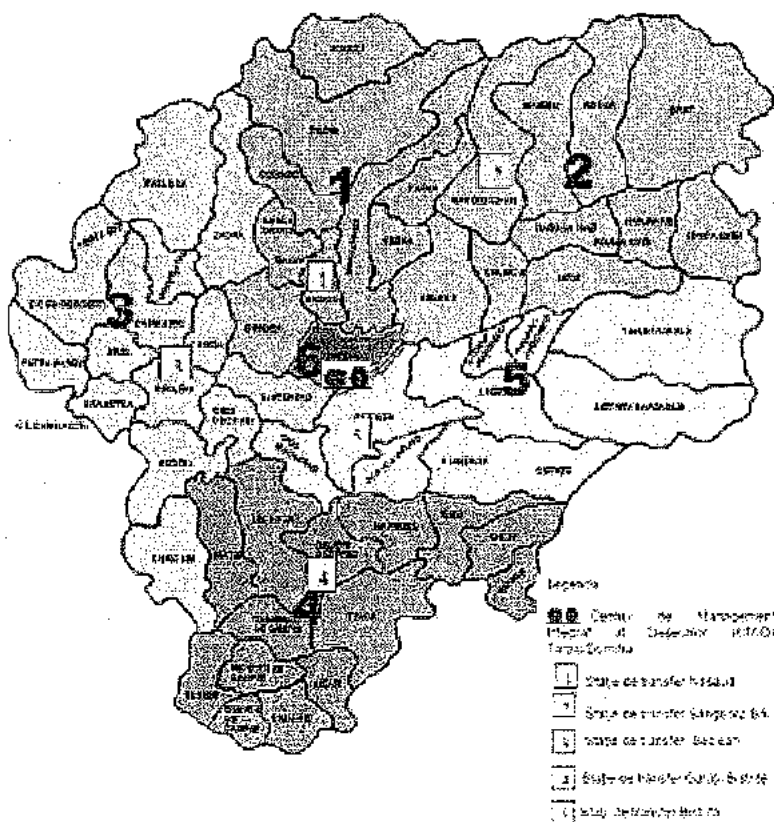


Figura 1 SMID Bistrița Năsăud

CONFORM CU
ORIGINALUL

Utilizatorii serviciului

Utilizatorii serviciului sunt în număr de aproximativ **214.415** la nivelul anului 2016. Numărul de utilizatori ai serviciului a fost calculat pe baza hotărârilor privind numărul de utilizatori ai serviciului de salubritate asumat și comunicat de către toate UAT-urile de la nivelul județului Bistrița Năsăud pentru întocmirea documentației de atribuire.

Tabelul 4 Populația și utilizatorii la nivelul județului Bistrița Năsăud

Sursa	Mediu de rezidență	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Studiul de fezabilitate revizia 2014	TOTAL	-	309787	308738	308506	308274	308043	307811
	urban	-	110798	110214	110214	110214	110214	110214
	rural	-	198989	198524	198292	198060	197829	197597
Institutul Național de Statistică - Persoane rezidente	TOTAL	-	285468	284178	283910	283255	282521	281401
	urban	-	105324	105701	105284	105749	107346	107078
	rural	-	180144	178477	177626	176506	175175	174323
Recensământ 2011	TOTAL	286225						
	urban	104970						
	rural	181255						
Institutul Național de Statistică - Persoane cu domiciliu	TOTAL	331241	330819	330246	329934	329875	329490	329326
	urban	127041	127439	127614	128137	128735	129237	129540
	rural	204200	203380	202632	201797	201140	200253	199786
Utilizatori ai serviciului - HCL, 2016	TOTAL						214415	
	urban						79582	
	rural						134833	

Sursa: Consultant

Ca urmare a analizării datelor statistice disponibile în vederea determinării numărului de utilizatori ai serviciului în județul Bistrița Năsăud, s-a concluzionat faptul că datele raportate la nivelul fiecărui UAT, la nivelul anului 2016, redau situația cea mai apropiată de situația reală, existentă în teren, și reprezintă date de intrare în analiza tehnică și financiară.

Conform Studiului de Fezabilitate revizia 2014, pentru perioada următoare 2013, se estimează un nivel constant al populației pentru zonele urbane și o scădere a populației în zonele rurale cu o valoare negativă de 0.11%.

Estimarea evoluției populației, pe întreaga perioadă de implementare a Proiectului, se regăsește în următoarele cifre privind creșterea populației (%):

Tabelul 5 Proiecții privind creșterea demografică

Perioada	Zona urbana	Zona rurala
2007-2013	-0.5275	-0.2337
2014 și mai departe	0	-0.11

Sursa: Studiul de Fezabilitate revizia 2014

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Proгноза еволюției utilizatorilor serviciului de salubritate în intervalul 2016-2030 este prezentată în tabelul de mai jos:

CONFORM CU
ORIGINALUL

Tabelul 6 Evoluția utilizatorilor în mediul urban și rural 2016-2030

Mediul/An	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Urban (ind.crestere)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rural (ind.crestere)	-0.11%	-0.11%	-0.11%	-0.11%	-0.11%	-0.11%	-0.11%	-0.11%	-0.11%	-0.11%	-0.11%	-0.11%	-0.11%	-0.11%	-0.11%
Nășud:	24139	24119	24099	24079	24059	24039	24019	23999	23979	23959	23939	23919	23899	23879	23859
Urban	5806	5806	5806	5806	5806	5806	5806	5806	5806	5806	5806	5806	5806	5806	5806
Rural	18333	18313	18293	18273	18253	18233	18213	18193	18173	18153	18133	18113	18093	18073	18053
Sângerorț-Băi:	33834	33804	33774	33744	33714	33684	33654	33624	33594	33564	33534	33504	33474	33444	33414
Urban	6216	6216	6216	6216	6216	6216	6216	6216	6216	6216	6216	6216	6216	6216	6216
Rural	27618	27588	27558	27528	27498	27468	27438	27408	27378	27348	27318	27288	27258	27228	27198
Beclean	35088	35056	35024	34993	34962	34931	34900	34869	34838	34807	34776	34745	34714	34683	34652
Urban	6392	6392	6392	6392	6392	6392	6392	6392	6392	6392	6392	6392	6392	6392	6392
Rural	28696	28664	28632	28601	28570	28539	28508	28477	28446	28415	28384	28353	28322	28291	28260
Bistrita Galați	26700	26671	26642	26613	26584	26555	26526	26497	26468	26439	26410	26381	26352	26323	26294
Urban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rural	26700	26671	26642	26613	26584	26555	26526	26497	26468	26439	26410	26381	26352	26323	26294
Bistrita	90839	90806	90773	90740	90707	90675	90643	90611	90579	90547	90515	90483	90451	90419	90387
Urban	61168	61168	61168	61168	61168	61168	61168	61168	61168	61168	61168	61168	61168	61168	61168
Rural	29671	29638	29605	29572	29539	29507	29475	29443	29411	29379	29347	29315	29283	29251	29219
Dumitra	3815	3811	3807	3803	3799	3795	3791	3787	3783	3779	3775	3771	3767	3763	3759
Urban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rural	3815	3811	3807	3803	3799	3795	3791	3787	3783	3779	3775	3771	3767	3763	3759
Total	214415	214267	214119	213972	213825	213679	213533	213387	213241	213095	212949	212803	212657	212511	212365
Urban	79582	79582	79582	79582	79582	79582	79582	79582	79582	79582	79582	79582	79582	79582	79582
Rural	134833	134685	134537	134390	134243	134097	133951	133805	133659	133513	133367	133221	133075	132929	132783

Sursa: Consultant

CONFORM CU
ORIGINALUL

Cantități, fluxuri și prognoza de generare a deșeurilor

Cantitatea totală de deșeuri generată la nivelul județului s-a realizat pornind de la cantitățile de deșeuri raportate de către operatorul actual de salubritate responsabil pentru colectare și transferul deșeurilor municipale la nivelul întregului județ Bistrița-Năsăud, având în vedere un grad de conctare a populației la serviciului de colectare de 100%. O situație detaliată a cantităților de deșeuri, fluxurilor de deșeuri, precum și prognoza de generare a deșeurilor în intervalul 2016-2030 se găsește în Anexa 1.

În realizarea calculelor, au fost luate în considerare, următoarele ipoteze:

- Cantitatea totală de deșeuri generată la nivelul județului se bazează pe datelor raportate de către operatorul de salubritate în intervalul Septembrie 2016 - August 2017, având în vedere o rata de colectare a deșeurilor de 100%
- Numărul de utilizatori ai serviciului în mediul urban și mediul rural a fost estimat pe baza datelor raportate de fiecare UAT (date asumate prin hotărâre de consiliul local)
- Rata de generare a deșeurilor în mediul urban și mediul rural a fost calculată în funcție de numărul de utilizatori, respectiv cantitatea de deșeuri colectată la nivelul anului 2016
- 80% din cantitatea totală de deșeuri colectată de la agenții economici provine din mediul urban, iar 20% din mediul rural
- 100% din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile, voluminoase și construcții și demolări provine de mediul urban
- Compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor provenite de la agenții economici, atât în mediul urban cât și în mediul rural, a fost preluată din Studiul de fezabilitate din 2009.
- Datele privind performanța colectării selective au fost preluate din Studiul de fezabilitate din 2009.
- Cantitatea de deșeuri colectate separat de la agenții economici a fost calculată pe baza raportărilor operatorului de salubritate
- 50% din deșeurile colectate selectiv de la agenți economici reprezintă deșeuri de plastic, iar restul reprezintă deșeuri de hârtie/carton
- Evoluția numărului de utilizatori din mediul urban 2016-2020 este de 0%, a fost preluată din Studiul de fezabilitate din 2009.
- Evoluția numărului de utilizatori din mediul urban 2016-2020 este de -0.11%, a fost preluată din Studiul de fezabilitate din 2009.
- Rata anuală de creștere a cantităților de deșeuri este de 1%.

Cantitatea totală de deșeuri municipale, din mediul urban și mediul rural, este prezentată în tabelele de mai jos.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Tabelul 7 Cantități de deșeuri generate în mediul urban, 2016-2030

Mediul Urban	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
In aneștec	35.797	36.155	36.516	36.881	37.250	37.623	37.999	38.379	38.763	39.150	39.542	39.937	40.336	40.740	41.147
Separat, din care:	6.419	6.483	6.548	6.614	6.680	6.747	6.814	6.882	6.951	7.021	7.091	7.162	7.233	7.306	7.379
Hartie si carton	3.620	3.656	3.693	3.730	3.767	3.805	3.843	3.881	3.920	3.959	3.999	4.039	4.079	4.120	4.161
Lemn	158	159	161	162	164	166	167	169	171	172	174	176	178	179	181
Textile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Plastice	1.193	1.205	1.217	1.229	1.242	1.254	1.267	1.279	1.292	1.305	1.318	1.331	1.345	1.358	1.372
Sticla	1.212	1.224	1.236	1.249	1.261	1.274	1.287	1.299	1.312	1.326	1.339	1.352	1.366	1.379	1.393
Metale	236	239	241	244	246	248	251	253	256	259	261	264	266	269	272
Altele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biodegradabile	311	314	318	321	324	327	330	334	337	340	344	347	351	354	358
Voluminoase	57	58	58	59	59	60	61	61	62	62	63	64	64	65	66
Construcții si demolari	1.097	1.108	1.119	1.130	1.142	1.153	1.165	1.176	1.188	1.200	1.212	1.224	1.236	1.249	1.261
TOTAL	43.681	44.118	44.559	45.005	45.455	45.909	46.369	46.832	47.300	47.773	48.251	48.734	49.221	49.713	50.210

Sursa: Consultant

Tabelul 8 Cantități de deșeuri generate în mediul rural, 2016-2030

Mediul Rural															
In aneștec	13.847	13.889	14.017	14.034	14.163	14.205	14.246	14.351	14.393	14.525	14.566	14.580	14.715	14.755	14.726
Separat, din care:	2.276	2.382	2.403	2.557	2.560	2.672	2.785	2.836	2.952	2.979	3.098	3.246	3.275	3.400	3.458
Hartie si carton	1.417	1.516	1.529	1.630	1.645	1.748	1.853	1.870	1.978	1.995	2.106	2.218	2.238	2.353	2.374
Lemn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Textile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Plastice	422	426	430	459	463	467	471	501	506	510	515	546	551	556	589
Sticla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Metale	437	441	445	449	453	457	461	465	469	473	477	482	485	490	495
Altele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biodegradabile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Voluminoase	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Construcții si demolari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	16.123	16.271	16.420	16.571	16.723	16.876	17.031	17.187	17.345	17.504	17.665	17.827	17.990	18.155	18.324

Sursa: Consultant

CONFORM CU
ORIGINALUL

Infrastructura tehnică

Infrastructura achiziționată prin Proiect și pusă la dispoziția operatorului de către Autoritatea Contractantă este compusă din:

- a) 5 Stații de Transfer;
- b) 5 Centre de Colectare;
- c) Recipienți de diferite tipuri și capacități pentru colectarea deșeurilor municipale;
- d) Puncte de colectare;
- e) Mijloace de transfer ale deșeurilor din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare la C.M.I.D. Târbu.

Dotările Stațiilor de Transfer și ale Centrelor de Colectare sunt detaliate în Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate, parte integrantă din Documentația de Atribuire.

Deșeurile transportate și depozitate temporar la Stațiile de Transfer sunt:

- Deșeurile menajere și similare; deșeurile de hârtie + carton; deșeurile de plastic + metal; deșeurile de sticlă; deșeurile biodegradabile; deșeurile voluminoase.
- Deșeurile transportate și depozitate temporar în Centrele de Colectare sunt: deșeurile voluminoase; deșeurile din construcții și demolări; deșeurile periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special.

Deșeurile, după colectare, vor fi transportate la Stațiile de Transfer sau Centrele de Colectare, arondate zonei de unde s-a realizat colectarea, unde vor fi descărcate în containere de 32 mc.

Stația de Transfer constă într-o zonă cu platformă înaltă ($H = 2$ m), o rampă de acces, poziții de containere lângă zona înaltă, containere, un acoperiș deasupra pozițiilor de containere (structura din grinzi și stâlpi metalici, $H_{max} = 8.25$ m), un drum circular, un gard în jurul amplasamentului, iluminare, o cabină pentru personal și o rampă de acces cu pantă de 16.6 %. Containerele metalice de depozitare (prescontainere) au dimensiunile 6.5m x 2.4m x 2.6 m, având o capacitate de 32 mc.

Centrele de Colectare din Năsăud, Sângeorz Băi și Beclean sunt organizate în același amplasament cu cel al Stațiilor de Transfer. Pentru Stațiile de Transfer Beclean, Galații Bistriței, Bistrița-Valea Boilor, Operatorul va asigura alimentarea acestora cu curent trifazic, inclusiv obținerea avizelor și proiectelor tehnice necesare, în vederea utilizării echipamentelor de compactare (ex: prescontainerele de 32 mc.). Stația Beclean necesită în plus și alimentare cu curent monofazic, aceasta responsabilitate revenindu-i Operatorului. Stațiile de Transfer Năsăud și Sângeorz Băi sunt deja prevăzute cu rețea de curent electric trifazic, eventualele sporuri de putere necesare urmând a fi asigurate de Operator.

Autoritatea contractantă pune la dispoziția operatorului recipienți de diferite tipuri și capacități pentru colectarea deșeurilor municipale. Astfel prin Proiect s-au achiziționat 81.800 pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor menajere. Acestea deservesc utilizatorii-persoane fizice din mediul urban și rural, zona de case. De asemenea, prin Proiect au fost achiziționate 2.238 containere semi-îngropate cu capacitate de 3 mc, care sunt grupate pe platforme. Numărul total de platforme de colectare necesare pentru aria de operare este 968, acestea cuprinzând containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc, dispuse în baterii de 4, 3 sau 2 containere, în funcție de fracțiile colectate:

- 90 platforme de colectare cu 4 containere (pentru deșeurile menajere, hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), organizate în mediul urban – zona cu blocuri;
- 122 platforme de colectare cu 3 containere (pentru deșeurile menajere, hârtie+carton, plastic+metal), organizate în mediul urban – zona cu blocuri;
- 756 platforme de colectare cu 2 containere (pentru hârtie+carton, plastic+metal), din care:
 - ☐ 460 platforme organizate în mediul rural – zona cu case
 - ☐ 296 platforme organizate în mediul urban – zona cu case.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Pentru agenții economici și instituții publice nu sunt prevăzute investiții, astfel A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud nu va pune la dispoziția acestora recipienți pentru colectarea deșeurilor municipale. Necesarul de recipienți pentru agenți economici și instituții publice va fi asigurat de către generator sau de operatorul serviciului de salubritate contra cost (vânzare/chirie), pe bază de contract.

Numarul de platforme de colectare/puncte de colectare este valabil pentru întreg județul și are caracter minimal. Acesta poate fi îmbunătățit în vederea creșterii gradului de colectare, ori de câte ori situația o va cere sau utilizatorii serviciului/autoritatea contractantă/U.A.T., vor considera necesar.

Pentru transferul deșeurilor de la Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare la CMID Târgu, Autoritatea contractantă pune la dispoziția operatorului un număr de 13 autoutilitate astfel:

Necesar mașini de transport
Total 13 bucăți, din care:
- fără braț macara: 6 bucăți, din care:
▪ 4 în Stațiile de transfer
▪ 2 în Centrele de colectare
- cu braț macara: 7 bucăți, din care:
▪ 4 în Stațiile de transfer
▪ 3 în Centrele de colectare

Figura 2 Mașini de transport

Sursa: Studiul de fezabilitate revizia 2014

Transportul deșeurilor este realizat în 2 faze:

- Faza de colectare și transport până la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare. Transportul va fi realizat cu mașinile specializate - autocompactoare din dotarea operatorului.
- Faza de transfer de la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare la CMID. Transportul se va realiza cu camioanele speciale de transport containere de 32 mc din stațiile de transfer, puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

În vederea atingerii țintelor privind reciclarea/valorificarea deșeurilor de ambalaje, precum și reducerea procentului de deșeu biodegradabil în depozitul ecologic, prin Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor s-a propus colectarea deșeurilor pe următoarele fracții:

- o fracția deșeurilor reciclabile din ambalaje (deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de plastic/metal și deșeurile de sticlă),
- o fracția de deșeurile biodegradabile (resturi alimentare, deșeurile verzi din zonele publice – parcuri, grădini și piețe),
- o fracția de deșeurile menajere
- o alte deșeurile (deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase mici din gospodărie, deșeurile de construcții-demolări de la populație).

Deșeurile reciclabile se vor colecta de la toată populația județului, atât din mediul urban, cât și din mediul rural.

Pentru deșeurile reciclabile de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari:

În mediul urban, zona cu case:

- colectarea deșeurilor din hârtie+carton și plastic+metal se va face în câte un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deșeurile prin aport voluntar.

În mediul urban, zona cu blocuri:

CONFORM CU
ORIGINALUL

- colectarea deșeurilor din hârtie+carton, plastic+metal și sticla se va face în cate un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platforma de colectare.

În mediul rural, zona de case și blocuri:

- colectarea selectivă a deșeurilor din hârtie+carton și plastic+metal se va face în cate un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deșeurile prin aport voluntar.

Pentru deșeuri menajere și similare de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari:

În mediul urban, zona cu case:

- fiecare gospodărie este dotata cu cate o pubela de 120 litri.

În mediul urban, zona cu blocuri:

- colectarea se va face pe platforme de colectare dotate cu containere semi-îngropate de 3 mc.

- colectarea se va face pe puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri, zona de blocuri de pe domeniul privat

În mediul rural, zona de case:

- fiecare gospodărie este dotata cu cate o pubela de 120 litri.

- puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri (pentru zonele greu accesibile autogunoierelor de colectare a deșeurilor), unde utilizatorii vor aduce deșeurile prin aport voluntar în ziua stabilită pentru colectare.

În mediul rural, zona de blocuri:

- colectarea se va face pe puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri.

Deșeurile biodegradabile

Deșeurile biodegradabile constau în deșeuri de grădini, deșeuri organice, copaci și tufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârtia care nu poate fi reciclată. Operatorul va organiza campanii de colectare gratuite a deșeurilor predominant vegetale, de tipul "săptămâna curățeniei", în special primăvara și toamna, respectiv în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari și de la agenți economici/instituții publice.

Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale se va realiza de către operator, cu autocompactoare închise, pentru a evita scurgerile, dotate cu toculator, sau alte tipuri de utilaje.

În afara campaniilor de colectare gratuite, deținătorii de deșeuri biodegradabile vor asigura compostarea acestora în gospodăriile proprii.

Colectarea altor fluxuri de deșeuri municipale

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic, în cadrul unor campanii, de 4 ori anual cu titlu gratuit, de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de către autoritățile publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și comunicat populației. Programul întocmit pentru colectarea acestor deșeuri va avea în vedere importanța și utilizarea evacuării acestora din punct de vedere al protecției mediului și de descongestionare a spațiilor ocupate inutil. În afara celor 4 campanii anuale, deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către Operator, la cerere, caz în care se va percepe tariful aferent acestei activități. În cazul în care deținătorii de deșeuri aduc deșeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a prelua, cu titlu gratuit, aceste deșeuri.

Operatorul va organiza colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere (baterii și acumulatori, cartușe de aparate de copiere, lămpi/tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur, vopsele/ambalaje de vopsele, uleiuri, cerneluri, adezivi, medicamente, resturi de la produsele de curățire, acizi, insecticide, pesticide, etc.) și le va preda firmelor specializate, în vederea

CONFORM CU
ORIGINALUL

valorificării/neutralizării. Deșeurile vor fi transportate cu ajutorul mașinilor pentru transport containere de 32 mc, cu/fără braț macara.

Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor/instituțiilor. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pamant vegetal, nisip, pietris, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, caramizi, ceramică, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, zidarie, material pentru acoperisuri, tencuieli și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, materiale plastice, cabluri din metal, metale, materiale de izolație, barne de lemn și altele asemenea.

Deșeurile din construcții și demolări se transportă la Centrul de Colectare aferent zonei din care s-a realizat colectarea și se stochează temporar în containere de 32 mc. puse la dispoziție de către A.D.I.

Deșeuri Bistrița Năsăud, cu o prealabilă sortare a eventualelor deșeuri periculoase. Acestea din urmă vor fi gestionate împreună cu deșeurile periculoase din deșeurile menajere, pentru care sunt de asemenea asigurate facilități de stocare temporară în Centrul de Colectare. Deșeurile nepericuloase din deșeurile din construcții și demolări vor fi transportate de către operator în cadrul C.M.I.D. Târbu în vederea eliminării.

Operatorul va încheia contracte pentru serviciul de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special cu toți agenții economici și de asemenea cu instituțiile publice, instituțiile descentralizate ale statului care funcționează pe teritoriul administrativ al Județului Bistrița-Năsăud.

Din punct de vedere tehnic/operational, sistemul de colectare a deșeurilor, implementat la nivelul județului, prezintă numeroase avantaje, cum ar fi:

- transferul deșeurilor din autogunoierile compactoare în containere se face în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea populației
- se elimină complet posibilitatea ca deșeurile să fie împrăștiate de către vant sau curenții de aer
- se elimină mirosurile neplăcute
- se evită umplerea containerelor în așteptare cu apa provenită din precipitații (ploaie, zăpada) și înghețarea acestora în perioadele cu temperaturi scăzute
- trecerea în faza de fermentare a fracției biodegradabile se face mai greu, ca urmare se evită dezagregamentele create de aceasta fază
- sunt diminuate la maxim activitățile de întreținere a curățeniei în Stații
- sunt eliminate condițiile care favorizează crearea de colonii de rozătoare, insecte
- sunt eliminate dezagregamentele create de prezența păsărilor sau a câinilor vagabonzi
- se evită conflictele cu proprietarii terenurilor din vecinătate.

Pentru colectarea deșeurilor municipale din județul Bistrița-Năsăud se utilizează încă din anul 2014 exclusiv infrastructura achiziționată prin Proiect, fapt care demonstrează fezabilitatea tehnică a Proiectului și implicit a infrastructurii pe care autoritatea contractantă o pune la dispoziție operatorului.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Capitolul 4 – Fezabilitate economică și financiară

Introducere

În vederea actualizării analizei economice și financiare, au fost studiate o serie de documente întocmite în contextul proiectului, după cum urmează:

- Studiul de fezabilitate a proiectului realizat în anul 2009 și reviziile aferente acestuia anii 2011, respectiv 2014
- Fișa de fundamentare aferente cererii de modificare a tarifelor înaintate de către operatorul de salubritate în anul 2016.
- Oferta financiară și fișa de fundamentare a tarifelor înaintată de către operatorul de salubritate în anul 2016, pentru operarea sistemului de colectare și transfer precum și a centrelor de colectare din județ.

Studiul de fezabilitate revizuit la finalul implementării Proiectului, a urmărit să obțină informații concrete cu privire la fezabilitatea reală a Proiectului și a contractelor încheiate în condițiile prevăzute în Contractul de Finanțare (venituri, tarife, investiții, costuri etc.) și la verificarea atingerii indicatorilor tehnici și financiari asumați la nivelul Aplicației de finanțare, pentru tot județul Bistrița-Năsăud. Studiul de Fezabilitate a fost revizuit în octombrie 2014 și a constatat în actualizarea modului în care s-a derulat și finalizat proiectul.

Datele de intrare s-au păstrat și pentru Studiul de Fundamentare actual, întrucât Studiul de fezabilitate a stat la baza dimensionării sistemului de colectare, transfer, tratare și depozitare a deșeurilor. Mai jos sunt prezentate cele mai importante date de intrare, menționând și alte ipoteze care aparțin consultantului.

Costuri aferente operării sistemului de colectare, transfer, transport și centre de colectare

Calculul costurilor de operare și întreținere s-a realizat separat, pentru fiecare activitate și flux de deșeurii analizat în cadrul Studiului de fezabilitate.

Activitatea de colectare-transport include:

1. costuri de operare pentru activitatea de colectare-transport deșeurii colectate în amestec de la populație și entități economice/ instituții publice în mediul urban și rural.
2. costuri de operare pentru activitatea de colectare-transport a deșeurilor colectate separat, hârtie+carton, plastic+metal de la populație și agenți economici/ instituții publice în mediul urban și rural.
3. costuri de operare pentru activitatea de colectare-transport a deșeurilor de sticlă de la populație și agenți economici/ instituții publice în mediul urban
4. costuri de operare pentru activitatea de transport deșeurii mixte, hârtie, plastic+metal, sticlă de la Stația de transfer la CMID Târgu

Activitatea Stațiilor de transfer și a Centrelor de colectare include:

1. costuri de operare pentru activitatea din Stațiile de transfer
2. costuri de operare pentru activitatea din Centrele de colectare.

Ipoteze

Pentru efectuarea calculelor s-au folosit următoarele ipoteze

- Numărul de utilizatori se bazează pe datele raportate de fiecare UAT la nivelul județului

CONFORM CU
ORIGINALUL

(detalii în capitolul 3)

- Rata de generare a deșeurilor a fost calculată conform numărului de utilizatori existenți și a datelor raportate de către operatorul de salubritate (detalii în capitolul 3)
- Costurile analizate nu includ TVA sau alte taxe și impozite
- Rata inflației (pentru leu); Creșterea câștigului salarial mediu net lunar (față de anul anterior) au fost luate din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, versiunea 5, <http://www.mmediu.ro/articol/planul-national-de-gestionare-a-deșeurilor/2419>
- Pentru cheltuielile administrative cu munca vie s-a luat în calcul un procent de 20% din cheltuielile directe cu munca vie
- Cheltuielile pentru colectarea, transferul, transportul și operarea centrelor de colectare aferente deșeurilor provenite de la agenți economici/ instituții publice au fost luate în considerare.

Dotarea cu containere și modul de operare a sistemului este preluat din Anexa 11 al Studiului de Fezabilitate, revizia 2011 după cum urmează:

În mediul urban, colectarea deșeurilor în amestec este organizată conform descrierii din capitolul 3.

Costurile de operare și întreținere s-au calculat ținând cont de cantitățile de deșeuri necesare a fi colectate, frecvența de colectare, necesarul de autogunoiere, distanțele și timpul de lucru necesare anual. Frecvența colectării luate în calcul este conform Art 24 din Regulamentul de Salubritate anexat documentației de atribuire.

Tabelul 9 Frecvența colectării

Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Case	Blocuri	Case	Blocuri
menajer și similar	de 3 ori/sapt. vara de 2 ori/sapt. iarna	de 3 ori/sapt. vara de 2 ori/sapt. iarna	1 data/sapt	de 2 ori/sapt.
hartie+carton	1 data/sapt.	1 data/sapt.	1 data la doua sapt.	
plastic+metal	1 data la 22 zile	1 data la 22 zile	1 data la 40 zile	
sticla	-	1 data la doua sapt.	-	-

Date luate în calculul costurilor de operare și întreținere:

- Necesarul de forță de muncă pentru o autogunoieră: 1 șofer (personal calificat) și 2 deservenți (personal necalificat) pentru autogunoierile care colectează deșeuri în amestec, 1 șofer (personal calificat) pentru autogunoierile care colectează deșeuri colectate separat
- Consumul de carburant: 23 litri/100 km, respectiv 10 litri/ora de funcționare
- Consum ulei: 120 litri/1.000 ore funcționare și 42 litri/ 25.000 km
- Schimbul de ulei la 10% din cheltuielile cu combustibilul
- 1 schimb complet de anvelope la 50.000 km
- Întreținerea/spălarea containerelor calculate la 3,63 Euro/t pentru toate containerele de 3 mc, utilizatorii din zone de case fiind responsabili pentru întreținerea și/sau înlocuirea pubelelor de 120 l.
- Necesarul de cicluri este rotunjit în jos în calcule, evitând situația teoretică ca un schimb de lucru să dureze mai mult de 8 ore

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

- Ipotezele aferente operării sistemului cum ar fi densitatea deșeurilor, distanțe de colectare, timpii necesari pentru golirea containerelor și transportul, viteza de deplasare a compactoarelor, numărul de zile de efectuare a serviciilor sunt cele folosite în Studiul de Fezabilitate, Anexa 11, revizia 2011.

În general, costurile aferente amortizării activelor nu sunt incluse în calculul costurilor de operare și întreținere. În cadrul proiectului s-a prevăzut achiziționarea tuturor echipamentelor și utilajelor necesare funcționării sistemului, mai puțin dotarea cu autogunoiere. Din acest motiv, s-a considerat relevant ca în cadrul costurilor de operare pentru activitățile de colectare să se analizeze și deprecierea aferentă investiției suplimentare solicitate operatorului de colectare.

Tipul vehiculelor de colectare precum și capacitatea acestora, au fost preluate din Studiul de fezabilitate. Date luate în considerare la calculul deprecierei:

- Autogunoiere compactoare de 10 mc cu braț macara pentru colectarea deșeurilor din containerele semi-îngropate atât în mediul rural cât și în mediul urban: Preț unitar de achiziție = 150.000 euro exclusiv TVA.
- Autogunoiere compactoare de 10 mc pentru colectarea deșeurilor în amestec din zona urbană cu case și din zona rurală (pubele de 120 litri): Preț unitar de achiziție = 100.000 euro exclusiv TVA
- Ciclul de viață a compactoarelor este de 8 ani și rata dobânzii de 5%, conform ipotezelor din Analiza Cost Beneficiu, Studiu de Fezabilitate, 2009

Numărul total de autogunoiere necesare obținut pe baza de calcule, pornind de la tipul de autogunoiere previzionate în studiul de fezabilitate pentru asigurarea serviciului de colectare-transport deșeurilor de la populație și agenți economici/ instituții publice pentru soluția propusă este de 42 de autogunoiere. Numărul total de 42 de autogunoiere calculat în studiul de fundamentare diferă de numărul previzionat în studiul de fezabilitate, deoarece în analiza actuală calculul capacităților de colectare a luat în considerare și cantitățile de deșeurilor generate de către agenți economici / instituții publice, aspect care nu a fost luat în considerare în studiul de fezabilitate.

S-au analizat costurile de operare aferente activității de transfer de la stațiile de transfer la CMID Târgu pentru fiecare flux de deșeurilor și pentru fiecare stație de transfer. Transportul se va realiza cu echipamente speciale (hooklift) dotate cu containere de 32 mc, achiziționate prin proiect.

Date luate în calculul costurilor de operare și întreținere:

- Necesarul de forță de muncă pentru hooklift: 1 șofer (personal calificat)
- Consumul de carburant: 23 litri/100 km, respectiv 10 litri/ora de funcționare
- Consumabile hooklift
- Piese de schimb pentru hooklift
- Manopera pentru întreținere și reparații hooklift

Pentru calculul costurilor de operare pentru activitatea desfășurată în Stațiile de transfer s-au analizat costurile aferente funcționării fiecărei stații de transfer, exclusiv activitatea echipamentului de transport. Date luate în calculul costurilor de operare și întreținere:

- Necesarul de forță de muncă: 1 responsabil per stație (personal calificat)
- Piese de schimb pentru presele atașate containerelor
- Manopera pentru întreținere și reparații prese
- Îmbrăcăminte de protecție pentru angajați

Pentru calculul costurilor de operare și întreținere pentru activitatea desfășurată în Centrele de colectare au fost utilizate următoarele date:

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

- Necesarul de forță de muncă: 1 responsabil per stație (personal calificat) și 1 șofer pentru hooklift/
- Motostivuator (personal calificat)
- Consumul de combustibil aferente activității hooklift-ului și motostivuatorului
- Consumabile pentru hooklift și motostivuator
- Piese de schimb pentru hooklift și motostivuator
- Manopera pentru întreținere și reparații hooklift și motostivuator
- Îmbrăcăminte de protecție pentru angajați

Conform regulamentului de salubritate, o sumă de minim 25,000 Euro va fi alocată anual pentru activități conștientizare și sensibilizare a populației. În calculul cheltuielilor s-a luat în calcul o sumă de 30,000 Euro, incluzând aici un buget de 5,000 Euro pentru informarea legată de campaniile de colectare a deșurilor voluminoase și DEEE.

Alte costuri unitare folosite în calcule:

- Media salariului brut pentru personalul tehnic calificat 3.600 lei/ lună
- salariu minim brut al unui muncitor necalificat 1.945 lei/lună
- 4.71 lei/ litru de combustibil fără TVA

Tabelul 10 Centralizatorul cheltuielilor de operare, RON 2018

Componente de cost	Colectare	Transport și stații de transfer	Centre de Colectare	TOTAL
Combustibil și lubrifianți	1.617.067	250.621	872.895	2.740.583
Reparații și întreținere compactoare	1.117.831	103.073	4.063	1.224.966
Reparații și întreținere containere 3m3	303.972	0	0	303.972
Schimb de anvelope	138.716	0	17.516	156.232
Consumabile	0	0	31.819	31.819
Cheltuieli cu munca vie (șofer, șef de stație)	2.510.980	204.589	216.000	2.931.569
Cheltuieli cu munca vie (muncitori necalificați)	1.573.298	163.212	116.580	1.853.090
Cheltuieli administrative @ 20% din munca vie	1.463.794	158.140	66.516	1.688.450
Amortizarea	3.697.232	0	0	3.697.232
TOTAL	12.422.889	879.635	1.325.390	14.627.914

Sursa: Consultant

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor (Ordin Nr. 109 din 9 iulie 2017)

Fișa de fundamentare a fost realizată folosind ca sursă calculele proprii, Fișa de fundamentare înaintată de către operatorul de salubritate din județul Bistrița Năsăud în anul 2016 (aferente anului 2015), cu cheltuielile indexate cu inflația, caietul de sarcini și în conformitate cu legislația.

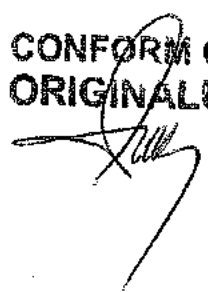
Cheltuielile folosite pentru justificarea modificării tarifului înaintate de către operatorul de salubritate în anul 2016 (aferente anului 2015) au fost considerate mai relevante deoarece operatorul respectiv a operat sistemul conform cerințelor din Studiul de Fezabilitate. Datele financiare raportate de către operatorul de salubritate care a operat sistemul în situație de urgență, după luna august 2016, nu sunt relevante, contractele fiind de 3 luni prelungindu-se de fiecare dată prin act adițional (de ex.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

colectarea deșeurilor nu a fost efectuată cu compactoare cu braț macara conform celor prevăzute în studiul de fezabilitate).

Amortizarea a fost considerată pentru echipamentul necesar pentru colectare, fiind responsabilitatea operatorului să asigure aceste echipamente. Pentru restul echipamentelor, respectiv cele finanțate prin fonduri nerambursabile și puse la dispoziția operatorului de către A.D.I Deșeuri, amortizarea nu este luată în calcul.

CONFORM CU
ORIGINALUL

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'X. M.', is written over the stamp.

Tabelul 11 Fișa de fundamentare (RON 2018)

Nr.	Specificație	Cheltuieli incluse în calcul pentru tarifi	Sursă	Detalii privind cheltuielile incluse în linia bugetară
1	Cheltuieli materiale, din care:	11,818,610 RON		
1.1	Combustibil și lubrifianți	2,740,583	calculat	
1.2	Energie electrică tehnologică	100,610	Fișa de fundamentare Vitalia	include cheltuieli cu energia electrică
1.3	Piese de schimb, utilaje	156,232	calculat	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	40,175	Fișa de fundamentare Vitalia	include și cheltuieli cu lucru de baza
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	15,400	calculat	include cheltuieli cu protecția muncii
1.6	Reparații și întreținere	1,528,938	calculat	include inițiere de platforme/puncte de regrupare necesare pe durata serviciului include cheltuieli cu reparații la imobile
1.7	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	3,697,232	calculat	amortizarea ia în calcul amortizarea unor echipamente dotate cu GPS
1.8	Redevență	1,676,281	conform caiet de sarcini	
1.9	Alte servicii executate de terți	579,853	Fișa de fundamentare Vitalia	include asigurări
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	12,514	Fișa de fundamentare Vitalia	include cheltuieli cu protecția mediului
1.11	Alte cheltuieli	811,004	Fișa de fundamentare Vitalia	În această categorie sunt incluse cheltuieli privind cu alimentarea cu curent trifazic 3 stații de transfer, amortizarea investițiilor cu surse alternative de energie pentru asigurarea funcționării neîntrerupte a echipamentelor din ST și centrele de colectare, vestiare, punct de lucru, cheltuieli cu autorizații, include cheltuieli cu combustibil și alte consumuri similare, cheltuieli administrative gospodărești dotarea cu cantare a punctelor gospodărești și a stațiilor de transfer
1.12	Leasing operațional și chirii operaționale utilaje			
1.13	Chirii operaționale altele decât leasing	459,787	Fișa de fundamentare Vitalia	
1.14	Recuperarea pierderii contabile			

CONFORM CU
ORIGINALUL

Continuarea tabelului Fișa de Fundamentare

Nr.	Specificație	Cheltuieli luate în calcul pentru rată	Sursa	Detalii privind cheltuielile incluse în linia bugetară
2	Cheltuieli cu munca vie:	6,473,110	calculat, inclusiv cheltuieli cu personalul administrativ	
2.1	salarii	-		
2.2	CAS	-		
2.3	Fond șomaj	-		
2.4	CASS	-		
2.5	fond accidente și boli profesionale	-		
2.6	cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	-		
2.7	fond garantare creanțe salariale	-		
2.8	alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	-		
3	Taxe licențe	182,319	Fișa de fundamentare Vitalia	Include licențe de transport, înmatriculări
4	Cheltuieli cu transportul deșeurilor istorice	-		
5	Cheltuieli cu depunerea în rampă (CMID)	3,583,115	calculat	
6	Alte cheltuieli (conștientizare)	132,000	conform legislației, vezi ipoteze	
A	Cheltuieli de exploatare	22,189,153		
B	Taxe ANRSC și alte contribuții	177,841	Fișa de fundamentare Vitalia	include impozite
C	Cheltuieli financiare	83,469	Fișa de fundamentare Vitalia	include impozite
I	Cheltuieli totale (A+B+C)	22,450,464		
II	Profit	2,245,046	calculat la 10% din cheltuieli	
III	Venituri obținute din activitatea de salubritate	24,695,510		

Sursa: Consultant

CONFORM CU
ORIGINALUL

Calculul tarifelor conform Fișei de Fundamentare din Tabelul 11 de mai sus

Tarifele se calculează pe baza cheltuielilor și utilizând o cheie de distribuție a costurilor pe baza cantităților generate în cele 7 categorii de tarife:

T1: Tarif persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari din mediul urban

T2: Tarif persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari din mediul rural

T3: Tarif agenți economici/instituții publice

T4 : Tarif persoane fizice pentru colectarea deșeurilor din activități de construcție și demolări

T5 : Tarif agenți economici/instituții publice pentru colectarea deșeurilor din activități de construcție și demolări

T6 : Tarif agenți economici/instituții publice pentru colectarea deșeurilor voluminoase

T7 : Tarif persoane fizice pentru colectarea deșeurilor voluminoase

Tabelul 12 Tarife calculate conform Fișei de Fundamentare, (RON 2018)

TARIFE conform Fișei de Fundamentare	T1	T2	T3
Cheltuieli pe baza de cantități	44.16%	20.36%	33.53%
Venituri obținute din activitatea de salubritate	10,906,198	5,028,389	8,281,636
Cantitatea programată (persoane sau tone)	79,582	134,537	20,343
Tarif exclusiv TVA (RON/pers/lună sau RON/tonă)	11.42	3.11	407.10
TVA	2.17	0.59	77.35
Tarif inclusiv TVA	13.59	3.71	484.45

Sursa: Consultant

Proгноze

Proгноza pentru cheltuielile din Fișa de Fundamentare, și analiza de sustenabilitate financiară serviciului ia în calcul o serie de ipoteze descrise mai jos.

- Rata inflației (pentru leu); Creșterea câștigului salarial mediu net lunar (față de anul anterior) Creșterea câștigului salarial mediu net lunar (față de anul anterior) au fost luate din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, versiunea 5, <http://www.mmediu.ro/articol/planul-national-de-gestionare-a-deșeurilor/2419>
- Introducerea taxei de depozitare începând cu 2019 la 80 RON/tonă pentru, respectiv 120 RON/tonă începând cu 2020
- Diminuarea cu 17% și respectiv 25% a cantităților depozitate în anii 2019 și respectiv pentru toți anii începând din 2020 pentru toți anii cuprinși în prognoză datorată introducerii taxei de depozitare. Aceste procente de reducere a cantităților depozitate se referă la fracția de deșeuri organice din compoziția deșeurilor municipale, datorită activităților din cadrul proceselor de tratare biologică la CMID Târbu.
- Creșterea salariului minim pe economie la 1.945 RON/ lună începând cu anul 2018, inclusiv luând în calcul și obligația angajatorului de a prelua plata contribuțiilor.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Prognozele cheltuielilor, si respectiv a tarifelor se arată în tabelul de mai jos. Luând în calcul toate aceste modificări se poate observa și o creștere a tarifelor estimate pentru anii contractuali.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Tabelul 13 Prognoza cheltuielilor

Indicator	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
Rata inflației	%	2,50%	2,30%	2,20%	2,20%	2,20%
Rata de creștere economică	%	2,70%	2,80%	2,80%	2,80%	2,80%
Taxa de depozitare	RON/tonă	-	80,00	120,00	120,00	120,00
Cheltuieli totale prognozate fără IVA	RON/an	24.695.510	28.072.485	29.570.479	30.147.740	30.736.944

Sursa: Consultant

Tabelul 14 Prognoza tarifulor calculate pe baza Fișei de Fundamentare

Tarife pe baza Fișei de fundamentare, TVA inclus	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
J1	RON/cap	13.59	15.45	16.27	16.59	16.91
J2	RON/cap	3.71	4.22	4.45	4.54	4.63
J3	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44
J4, J5, J6, J7	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44

CONFORM CU
ORIGINALUL

Analiza de suportabilitate

Obiectivul pe termen lung este ca ponderea medie a veniturilor din gospodăriile urbane și rurale alocate pentru servicii municipale de gestionare a deșeurilor să fie considerată de 1,0% sau 1,8 % din decila inferioară a veniturilor conform Hotărârii de Guvern nr. 246/2006, oricare dintre cele două reprezintă valoarea cea mai mică. Se va lua în calcul indicele care rezultă într-un tarif maximal mai mic utilizând cei doi indicatori, asigurând astfel suportabilitatea tarifelor atât în cazul gospodăriilor sărace cât și a celor cu venituri medii.

Analiza de suportabilitate are două mari caracteristici:

- Nivelurile veniturilor medii diferă semnificativ între zonele urbane și cele rurale;
- O componenta majoră a veniturilor estimate - în special în zonele rurale - constă în venituri non-monetare.

Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macroregiuni și regiuni de dezvoltare (INS 2016,2017).

Tabelul 15 Venituri totale mediu pe gospodărie

Venituri totale	Macroregiuni și regiuni de dezvoltare	Perioade						
		Anul 2016	Trimestrul I 2016	Trimestrul II 2016	Trimestrul III 2016	Trimestrul IV 2016	Trimestrul I 2017	Trimestrul II 2017
		UM: Lei, IeiRON (incepând cu 2005)						
		Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei	Lei
	Regiunea NORD-VEST	3150,06	3231,53	3020,74	3322,21	3254,88	3.557,02	3.556,94

Sursa: INS 2017

Se preconizează că în județul Bistrița-Năsăud venitul mediu lunar pe gospodărie la nivelul anului 2017 este de 3,201 RON pe o gospodărie, 90% din media pe regiune. Această ipoteză este conservatoare, luând în considerare faptul că județul Bistrița-Năsăud este mai puțin dezvoltat față de media din regiune, întreaga regiune fiind puternic influențată de polul de creștere economică din județul Cluj.

Considerând în medie 2.6 persoane pe gospodărie la nivel național (conform INS 2016) rezultă în Bistrița-Năsăud un venit mediu pe persoană pe lună de 1.143 RON. Veniturile din decila inferioară reprezintă 47% din venitul mediu. Nivelul maxim suportabil al tarifului pe tonă este stabilit la un nivel de 1.8% din cea mai inferioara decila a venitului pe gospodărie că tarifele calculate conform Fișei de Fundamentare sunt suportabile.

În politica de tarificare propusă în studiul de fezabilitate, tarifele pe tonă pentru utilizatorii non-menajeri au fost stabilite la valori mai ridicate, în medie cu aproximativ 2% decât cele provenite din gospodării. Se menține politica de a avea un tarif mai mare pentru unitățile non-menajere, dar se ridică cu 10% tariful pentru acești utilizatori pentru a putea garanta sustenabilitatea serviciilor în condițiile în care se preconizează introducerea taxei de depozitare.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Rezultatele analizei de suportabilitate arată că în toate cazurile tarifele calculate pe baza fișei de fundamentare sunt sustenabile.

Tabelul 16 Rezultatele analizei de suportabilitate (RON 2018)

U.M.	Tarif	T1	T2	T3
		RON/persoană/lună	RON/persoană/lună	RON/tonă
Tarife conform Fișa de Fundamentare inclusiv TVA		13.59 RON	3.71 RON	484.45 RON
Nivelul maxim de suportabilitate inclusiv TVA		15.01 RON	4.61 RON	556.58 RON

Sursa: Consultant

Tabelul de mai jos arată că suportabilitatea se menține pentru toți anii de implementare, luând în calcul toate prognozele de cheltuieli.

Tabelul 17 Rezultatele analizei de suportabilitate perioada 2018-2022

Tarife pe baza Fișei de fundamentare, TVA inclus		U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
T1		RON/cap	13.59	15.45	16.27	16.59	16.91
T2		RON/cap	3.71	4.22	4.45	4.54	4.63
T3, T4, T5, T6, T7		RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44

Nivelul maxim de suportabilitate, TVA inclus		U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
T1		RON/cap	15.01	15.80	16.60	17.43	18.29
T2		RON/cap	4.61	4.85	5.10	5.35	5.62
T3, T4, T5, T6, T7		RON/t	602.87	627.94	653.43	679.31	705.54

Sursa: Consultant

Politica de tarificare

Politica de tarificare se stabilește astfel încât să fie respectate cele trei principii de bază și anume sustenabilitatea financiară, suportabilitatea și principiul poluatorul plătește.

Analiza de suportabilitate arată că tarifele calculate pe baza Fișei de Fundamentare sunt suportabile. Tariful maxim este cel calculat pe baza Fișei de Fundamentare, cu chei de alocare a cantității programate conform deșeurilor generate de către fiecare categorie de utilizatori. Prin urmare, gospodăriile din zona rurală plătesc o sumă anuală mai mică decât cele din zona urbană, întrucât produc o cantitate mai mică de deșuri pe gospodărie.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Tabelul 18 Tarife maxime

TARIFE MAXIMALE	T1	T2	T3
	RON/ pers/ luna	RON/ pers/ luna	RON/tona
Tarif exclusiv TVA	11.42	3.11	407.10
TVA	2.17	0.59	77.35
Tarif inclusiv TVA	13.59	3.71	484.45

Procentul maxim de 1.8% din venitul decilei inferioare nu este atins aplicând acest tarif în anii derularii contractului, fiind cel mult de 1,76% în zona urbană, și respectiv de 1% în zona rurală.

Tabelul 19 Tarife Maximale și nivelul de suportabilitate aplicând aceste tarife

Tarife Maximale stabilite conform politicii de tarificare	U-M	2018	2019	2020	2021	2022
T1	RON/cap	13.59	15.45	16.27	16.59	16.91
T2	RON/cap	3.71	4.22	4.45	4.54	4.63
Nivelul de suportabilitate conform politicii de tarificare						
Zona Urbana	%din venitul decila	1.63%	1.76%	1.76%	1.71%	1.67%
Zona Rurala	inferioara	0.92%	1.00%	1.00%	0.97%	0.95%

Mai jos regăsiți tarifele maxime propuse pentru fiecare categorie de utilizatori și cantitățile programate pentru fiecare tarif stabilit.

T7 nu este stabilit deoarece nu au fost cantități raportate, dar va fi egal cu T6 când se va colecta acest tip de deșeuri.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Tabelul 20 Tarife Maximale și cantitățile programate

TARIFE MAXIMALE	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	TOTAL
Cheltuieli pe bază de cantități	44.16%	20.36%	33.53%	0.57%	1.27%	0.10%	0.00%	
Venituri obținute din activitatea salubritate	10,906,198	5,028,389	8,281,636	141,578 RON	314,004 RON	23,704 RON	- RON	24,695,510 RON
Cantitatea programată (persoane sau tone)	79,582	134,537	20,343	348	771	58	0	
Tarif exclusiv TVA (RON/ pete/ luna sau RON/tonă)	11.42	3.11	407.10	407.10 RON	407.10 RON	407.10 RON	- RON	
TVA	2.17	0.59	77.35	77.35 RON	77.35 RON	77.35 RON	- RON	
Tarif Incluziv TVA	13.59	3.71	484.45	484.45 RON	484.45 RON	484.45 RON	- RON	

CONFORM CU
ORIGINALUL

În situația în care, pe durata implementării contractului cu operatorul desemnat, acesta va solicita majorări ale tarifelor, Autoritatea Contractanta se va asigura ca acestea se vor situa în pragul de suportabilitate al populației, pe baza datelor existente la data respectivă.

Sustenabilitatea financiară

Proiectul este sustenabil din punct de vedere financiar dacă cheltuielile totale preconizate ale operatorului sunt mai mici sau egale cu veniturile obținute din tarifele maxime, respectând pragul de suportabilitate a populației. Calculele prezentate în tabelul de mai jos arată că serviciile de salubritate sunt sustenabile financiar pe toți anii contractuali, luând în calcul ipotezele enumerate mai sus și politica de tarifyare, dintre care cele mai importante sunt:

- Tarifele maxime stabilite se vor aplica la toți utilizatorii serviciului conform politicii de tarifyare
- un număr scăzut de utilizatori, și rate de generare ușor scăzute ale deșeurilor față de cele preconizate anterior
- rata de inflație, creșterea economică și venituri medii actualizate, prognoze luate din varianta 5 al PNGD, precum și INS
- introducerea taxei de depozitare și ca urmare a cheltuielilor cu depozitarea preconizând și o creștere de 17% respectiv 25% a deșeurilor înlăturate de la depozitare pentru 2019, respectiv de la 2020 încolo. Aceste procente de creștere a cantităților de deșeuri înlăturate de la depozitare se referă la fracția de deșeuri organice din compoziția deșeurilor municipale, care vor fi tratate în cadrul proceselor de tratare biologică la CMID Târgu.
- creșterea salariului minim pe economie

Tabelul 21 Sustenabilitatea financiară a contractului

Venituri totale prognozate cu TVA	29,387,657	33,406,257	35,188,870	35,875,810	36,576,964
Cheltuieli prognozate cu TVA	26,448,891	30,065,631	31,669,983	32,288,229	32,919,267
Sustenabilitate financiară	DA	DA	DA	DA	DA

Sursa: Consultant

Tabelul de mai sus demonstrează sustenabilitatea financiară a contractului în fiecare an contractual de implementare în parte. Deoarece tarifele maxime aplicate sunt cele calculate pe baza Fișei de Fundamentare, este evident că se menține pragul de profitabilitate de 10% pentru operator, cel prevăzut în fișă.

Pentru veniturile prognozate au fost luate în calcul doar cele provenite din colectarea tarifelor.

Valoarea contractului

Valoarea contractului se stabilește în baza veniturilor totale adunând sumele pe cei 5 ani de contract. Potrivit art. 12 din Legea 100/2016, valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii. Astfel, valoarea contractului este de 143.223.158 RON fără TVA și de 170.435.558 RON cu TVA.

CONFORM CU
ORIGINALUL

SUMA veniturilor aferente fiecărui an pe durata celor 5 ani ai contractului calculată astfel, pentru fiecare an în parte:

[T1* număr utilizatori persoane fizice din mediul urban + T2* număr utilizatori persoane fizice din mediul rural + T3* tone de deșuri colectate de la agenți economici/instituții publice + T4 * tone de deșuri colectate din activități de construcție și demolări, persoane fizice + T5 * tone de deșuri colectate din activități de construcție și demolări, agenți economici/instituții publice +T6* tone de deșuri voluminoase și DEEE colectate de la persoane fizice+T7* tone de deșuri voluminoase și DEEE colectate de la agenți economici/instituții publice]

Tabelul 22 Calcul detaliat venituri și valoarea contractului

	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
T1	RON/cap	13.59	15.45	16.27	16.59	16.91
T2	RON/cap	3.71	4.22	4.45	4.54	4.63
T3	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44
T4	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44
T5	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44
T6	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44
T7	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44
	Utilizatori urban	79,582	79,582	79,582	79,582	79,582
	Utilizatori rural	134,537	134,390	134,243	134,097	133,951
	tone de la agenți și instituții	20,343	20,546	20,752	20,959	21,169
	tone construcții și demolări populație	348	351	355	358	362
	tone construcții și demolări agenți/instituții	771	779	787	795	803
	tone voluminoase agenți/instituții	58	59	59	60	61
	tone voluminoase populație	-	-	-	-	-
	Venituri calculate cu tarifele maxim					
T1 X	Utilizatori urban	12,978,376	14,753,097	15,540,347	15,843,718	16,153,366
T2 X	Utilizatori rural	5,983,783	6,802,032	7,165,000	7,304,871	7,447,637
T3 X	tone de la agenți și instituții	9,855,147	11,202,784	11,800,583	12,030,948	12,266,080
T4 X	tone construcții și demolări populație	168,478	191,517	201,736	205,675	209,694
T5 X	tone construcții și demolări agenți/instituții	373,665	424,761	447,427	456,162	465,077
T6 X	tone voluminoase agenți/instituții	28,208	32,066	33,777	34,436	35,109
T7 X	tone voluminoase populație	-	-	-	-	-
	TOTAL cu TVA inclus	29,387,657	33,406,257	35,188,870	35,875,810	36,576,964
	Valoare contract cu TVA inclus					170,435,558
	Valoare contract fara TVA					143,223,158

CONFORM CU
ORIGINALUL

Capitolul 5 – Aspecte de mediu

Proiectul SMID contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață și a mediului acordând o atenție specială acquis-ului de mediu. Intenția acestui proiect a fost prin urmare să contribuie semnificativ la obiectivele din Programul Operațional Sectorial (POS) pentru Mediu (aprobat în iulie 2007) și angajamentele din capitolul 22 cu privire a managementului deșeurilor. În plus acest proiect a reprezentat și reprezintă o prioritate pentru managementul național, regional, județean al deșeurilor cu impacturi semnificativ pozitive asupra mediului și sănătății umane.

Proiectul SMID are ca scop atingerea următoarelor obiective:

1. să asigure un grad de acoperire al colectării de 100% în zonele urbane
2. să asigure un grad de acoperire al colectării de 100% în sate și aglomerările din zonele rurale.
3. să asigure conformitatea cu legislația UE privind depozitarea deșeurilor biodegradabile
4. să protejeze sănătatea populației și a mediului prin îmbunătățirea colectării și depozitării deșeurilor și prin asigurarea închiderii și remedierii depozitelor neconforme și prin construirea unui nou depozit în conformitate cu standardele UE
5. să optimizeze gestiunea integrată a deșeurilor și să îmbunătățească calitatea serviciilor
6. să introducă și să extindă sistemul de colectare selectivă a deșeurilor, să promoveze reciclarea deșeurilor de ambalaje și biodegradabile în concordanță cu reglementările naționale și ale UE și să reducă cantitatea de deșuri depozitate

Beneficiile măsurilor propuse și implementate prin Proiect înseamnă condiții îmbunătățite pentru mediul înconjurător, și în consecință, o calitate mai ridicată a vieții în Județul Bistrița-Năsăud. Acestea sunt obținute în principal prin sistemul de colectare îmbunătățit cu o frecvență mai mare de colectare, prin înlăturarea riscurilor pentru mediu datorită închiderii depozitelor de deșuri urbane neconforme și curățarea depozitelor rurale necontrolate, aplicarea unor standarde corespunzătoare pentru eliminarea finală a deșeurilor ținând cont de impactul asupra mediului și sănătății umane, existența depozitului ecologic de deșuri CMID Tarpiu și prin optimizarea serviciilor de management al deșeurilor.

Proiectul, în ansamblul său, contribuie direct la realizarea uneia din cele 4 priorități majore stabilite de al 6-lea Program de Acțiune pentru Mediu a UE (6EAP)8 prin „asigurarea unei gestiuni corespunzătoare a resurselor naturale și deșeurilor” și indirect la alte priorități a 6EAP (ținând schimbările climatice; natură și biodiversitatea; mediu și sănătatea). Prin Proiect s-a stabilit un sistem integrat de gestiune a deșeurilor municipale în Județul Bistrița-Năsăud, cu următoarele urmări:

- Conformitatea cu Directiva Europeană 99/31/CE privind depozitele de deșuri și legislația românească aferentă care prevede ca: i) doar deșeurile ce au fost tratate pentru a le fi redus volumul sau conținutul periculos pot fi depozitate ii) închiderea depozitelor neconforme existente, etc;
- Conformitatea cu Directivele Europene 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, modificată și 2004/12/CE și legislația românească aferentă ce definesc responsabilitățile producătorilor și țintele de reciclare pentru diverse tipuri de deșuri din ambalaje și ținte pentru deșeurile biodegradabile
- Conformitatea cu Directiva Europeană 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice, electronice și electrocasnice (DEEE) și legislația românească aferentă privind țintele de colectare și reciclare.
- Reducerea poluării apei, aerului și solului prin implementarea depozitării adecvate a

CONFORM CU
ORIGINALUL

deseurilor in conformitate cu acquisul comunitar

- Reducerea semnificativa a volumului emisiilor in atmosfera si in apa si astfel va preveni degradarea solului si a peisajului.
- Reducerea riscurilor de sanatate pentru populatie prin reducerea puternica a depozitarii necontrolate a deseurilor municipale
- Cresterea gradului de constientizare al populatiei si al mediului de afaceri asupra valorii si importantei mediului imbunatatind conditiile socio-economice pentru populatie.

Cand conditiile de sustenabilitate cerute sunt afectate, mentinerea obiectivelor privind protectiei mediului poate fi realizata printr-o combinatie a actiunilor preventive, cat si a celor de actiune. Proiectul asigura actiuni de prevenire si remediere la sursa a efectelor negative asupra mediului prin implementarea urmatoarelor masuri:

- i. Sistem eficient de colectare a deseurilor municipale din gospodarii si de la utilizatorii din comert, institutii si industrie (CII) din zonele urbane si rurale din Judetul Bistrita-Nasaud;
- ii. Amenajari pentru reducerea, tratarea si reciclarea deseurilor si apoi depozitarea cantitatilor ramase intr-un mod adecvat si protejand mediul.
- iii. Inchiderea, ecologizarea si/sau remedierea depozitelor de deseuri neconforme si necontrolate.
- iv. Planificarea si introducerea programelor de constientizare vor duce la reducerea cantitatilor de deseuri si vor duce la cooperarea constructiva a generatorilor de deseuri.

Capitolul 6 – Aspecte sociale si institutionale

Atat Consiliul Judetean(CJ) - prin Legea nr. 78/2000 - cat si Consiliile Locale prin Legea nr. 101/2006 au responsabilitati din punct de vedere legal si competente in managementul deseurilor solide. Rolul Consiliului Judetean vizeaza activitatile desfasurate la nivel judetean/regional in timp ce autoritatile locale au responsabilitatea de a se ocupa de problema gestionarii deseurilor la nivel local. Pentru a putea imbrina aceste roluri in cadrul managementului Sistemului de Management Integrat al

Deseurilor solide au fost propuse urmatoarele mecanisme institutionale:

- a. Inainte de a depune aplicatia, Consiliul Judetean (CJ) si Consiliile Locale (CL) au semnat un Acord de Parteneriat in care isi exprima acordul in legatura cu cadrul institutional si mecanismele institutionale ce urmeaza a fi prezentate.
- b. Consiliul Judetean si Consiliile Locale au convenit asupra crearii unei Asociatii de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) cu scopul de a stabili si implementa o Strategie comuna de Management Integrat al Deseurilor pentru judetul Bistrita-Nasaud, prin realizarea proiectului propus. Conform acestui acord, membrii ADI au decis in comun asupra politicilor si strategiilor de management al deseurilor, au participat la implementarea proiectului si s-au ocupat de monitorizarea evolutiei proiectului.
- c. In cadrul ADI, partenerii au fost de acord ca beneficiarul proiectului sa fie Consiliul Judetean, care va avea responsabilitatea managementului si implementarii proiectului.
- d. Consiliul Judetean a stabilit o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP) care a fost responsabila cu implementarea proiectului, inclusiv licitarea, contractarea si monitorizarea diferitelor contracte si incheierea contractelor de operare cu operatorii din sectorul privat.

In anul 2008 a fost semnat un Contract de Asociere intre Consiliul Judetean Bistrita-Nasaud si toate cele 62 de UAT-uri din judet, incheiat in temeiul prevederilor art. 14 si art. 91 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 215/2001 – legea administratiei publice locale, prevederilor art. 35 alin. (1) din legea 78/2000 privind regimul deseurilor, in scopul realizarii proiectului de interes comun "Managementul Integrat al Deseurilor in judetul Bistrita- Nasaud".

Scopul Contractului il constituie crearea unei asocieri intre parti in vederea:

CONFORM CU
ORIGINALUL

- a) Realizării Proiectului
- b) Gestiunii serviciilor de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor municipale.

Principalele obiective ale Asocierii au fost:

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ca urmare a înlocuirii și dezvoltării infrastructurii locale;
- b) Coordonarea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud;
- c) Realizarea investiției aferente Proiectului prin accesarea de fonduri europene;
- d) Stabilirea unui for de cooperare între Partii, în cadrul unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI);
- e) Dezvoltarea unei strategii comune privind operarea viitoare a sistemului de salubritate;
- f) Dezvoltarea unei strategii privind garantarea și rambursarea fondurilor pentru co-finanțare;
- g) Realizarea unui acord între Partii asupra următoarelor aspecte principale:
 - 1. Stabilirea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile și mobile construite sau achiziționate în cadrul Proiectului;
 - 2. Procedurile de licitații și evaluarea ofertelor pentru diferite bunuri și servicii care urmează să fie achiziționate în cadrul Proiectului;
 - 3. Mecanismul de calcul al tarifelor și taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la punctele/stațiile de transfer, exploatarea punctelor/stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la rampa ecologică și exploatarea centrului de management integrat al deșeurilor.

La momentul semnării Contractului de Asocierie și a demarării procedurilor necesare pentru implementarea unui sistem integrat și unitar de gestionare a deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, gestiunea deșeurilor solide era neconformă și nu corespundea nici cerințelor Directivelor UE, nici reglementărilor din legislația românească. Aceasta se referea în particular la practicile existente la acel moment de eliminare a deșeurilor, care se practicau în depozite de deșeuri neconforme urbane și rurale, cele mai multe depozite fiind aproape epuizate. Colectarea și transportul deșeurilor se făceau în principal în zonele urbane ale județului, fără colectare selectivă, în timp ce în zonele rurale serviciul de salubritate era foarte limitat. S-a considerat necesară asigurarea facilităților de eliminare în siguranță a deșeurilor în întregul județ. Mai mult, depozitele neconforme, existente la acea dată, trebuiau să fie închise, acoperite sau recultivate cât de curând posibil, astfel încât să fie redus riscul pe care acestea îl prezintă pentru mediu. În zonele urbane serviciul de salubritate era realizat de companii specializate ori servicii ale consiliului local. Astfel menirea existenței unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea deșeurilor a fost tocmai cea de a agrega cererea și de a implementa un cadru unitar de gestiune a serviciului de salubritate la nivelul întregului județ.

CONFIRM CU
ORIGINALUL



Capitolul 7 – Concluzii

În urma studiului de fundamentare a rezultat necesitatea delegării contractului a cărui obiect a fost definit în capitolul 1. Această opțiune reprezintă o condiție esențială pentru îmbunătățirea protecției mediului și a condițiilor în ceea ce privește sănătatea populației. Delegarea gestiunii acestui contract asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor din județul Bistrița Năsăud.

Ca urmare a efectuării analizelor tehnico-economice din cadrul acestui studiu, se pot concluziona următoarele

- Delegarea gestiunii activităților contractului este pe deplin realizabilă;
- Contractul de delegare a gestiunii răspunde pe deplin cerințelor și politicilor autorităților publice care prin procesul de absorbție al fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu, vin în întâmpinarea cerințelor instituțiilor finanțatoare;
- Contractul va fi de concesiune de servicii deoarece majoritatea riscurilor de exploatare sunt preluate de către operator;
- Contractul de delegare prin concesiune poate fi finanțat integral de către utilizatorii deserviții la nivelul județului Bistrița Năsăud prin fluxul financiar stabilit, costurile pe care trebuie să le suporte utilizatorii fiind sub pragul de suportabilitate.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Anexa 1. Cantiități, fluxuri, prognoza de generare a deșeurilor

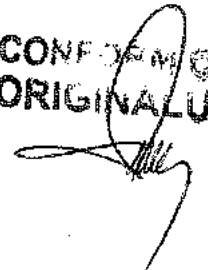
MEDIUL URBAN																
Compozitia deseurilor																
Deseuri menajere - com	U.M	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materia organica	%	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9	37,9
Hartie+carton	%	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5
Lemn	%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Textile	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plastice	%	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1	6,1
Sticla	%	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
Metal	%	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Minerale	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte	%	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5
TOTAL		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Agenti economici - compozitie																
materia organica	%	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
hartie/carton	%	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
lemn	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
textile	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
plastice	%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
sticle	%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
metal	%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
minerale	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
alte	%	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
TOTAL		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Biodegradabile - compo	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Voluminoase - compozi	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Construcții si demolari -	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

CONFORM CU
ORIGINALUL

Cantitati de deseuri colectate

Deseuri menajere	U.M	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materia organica	kg/loc/an	125,07	126,32	127,58	128,86	130,15	131,45	132,76	134,09	135,43	136,79	138,16	139,54	140,93	142,34	143,76
Hartie+carton	kg/loc/an	70,95	71,66	72,38	73,10	73,83	74,57	75,31	76,07	76,83	77,60	78,37	79,16	79,95	80,75	81,56
Lemn	kg/loc/an	3,30	3,33	3,37	3,40	3,43	3,47	3,50	3,54	3,57	3,61	3,65	3,68	3,72	3,76	3,79
Textile	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plastice	kg/loc/an	20,13	20,33	20,53	20,74	20,95	21,16	21,37	21,58	21,80	22,02	22,24	22,46	22,68	22,91	23,14
Sticla	kg/loc/an	21,45	21,66	21,88	22,10	22,32	22,54	22,77	23,00	23,23	23,46	23,69	23,93	24,17	24,41	24,66
Metal	kg/loc/an	4,95	5,00	5,05	5,10	5,15	5,20	5,25	5,31	5,36	5,41	5,47	5,52	5,58	5,63	5,69
Minerale	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altelev	kg/loc/an	84,15	84,99	85,84	86,70	87,57	88,44	89,33	90,22	91,12	92,03	92,95	93,88	94,82	95,77	96,73
Agenti economici																
materia organica	kg/loc/an	60,14	60,74	61,35	61,96	62,58	63,21	63,84	64,48	65,12	65,77	66,43	67,10	67,77	68,45	69,13
hartie/carton	kg/loc/an	50,12	50,62	51,12	51,64	52,15	52,67	53,20	53,73	54,27	54,81	55,36	55,91	56,47	57,04	57,61
lemn	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
textile	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
plastice	kg/loc/an	30,07	30,37	30,67	30,98	31,29	31,60	31,92	32,24	32,56	32,89	33,22	33,55	33,88	34,22	34,57
sticla	kg/loc/an	20,05	20,25	20,45	20,65	20,86	21,07	21,28	21,49	21,71	21,92	22,14	22,37	22,59	22,82	23,04
metal	kg/loc/an	6,01	6,07	6,13	6,20	6,26	6,32	6,38	6,45	6,51	6,58	6,64	6,71	6,78	6,84	6,91
minerale	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
altelev	kg/loc/an	34,08	34,42	34,76	35,11	35,46	35,82	36,18	36,54	36,90	37,27	37,65	38,02	38,40	38,79	39,17
Biodegradabile																
	kg/loc/an	3,91	3,95	3,99	4,03	4,07	4,11	4,15	4,19	4,24	4,28	4,32	4,36	4,41	4,45	4,50
Voluminoase																
	kg/loc/an	0,72	0,72	0,73	0,74	0,75	0,75	0,76	0,77	0,78	0,78	0,79	0,80	0,81	0,82	0,82
Construcii si demolari																
	kg/loc/an	13,79	13,92	14,06	14,20	14,34	14,49	14,63	14,78	14,93	15,08	15,23	15,38	15,53	15,69	15,85

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



Deseuri colectate pe fractii

Deseuri menajere	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materii organice																
Performanta colectarii	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Colectat in amestec	kg/loc/an	36,90	37,27	37,64	37,09	37,46	37,84	37,26	37,63	37,03	37,40	37,78	37,15	37,52	37,90	37,24
Hartie si carton																
Performanta colectarii	%	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Colectat separat	kg/loc/an	10,08	10,82	10,93	11,68	11,80	12,58	13,38	13,51	14,33	14,47	15,31	16,17	16,33	17,21	17,38
Colectat in amestec	kg/loc/an	4,32	4,64	4,68	5,01	5,06	5,39	5,73	5,79	6,14	6,20	6,56	6,93	7,00	7,37	7,45
Lemn																
Performanta colectarii	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colectat separat	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colectat in amestec	kg/loc/an	3,30	3,33	3,37	3,40	3,43	3,47	3,50	3,54	3,57	3,61	3,65	3,68	3,72	3,76	3,79
Textile																
Performanta colectarii	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colectat separat	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colectat in amestec	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plastice																
Performanta colectarii	%	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Colectat separat	kg/loc/an	2,70	2,73	2,75	2,97	3,00	3,03	3,06	3,28	3,31	3,35	3,38	3,61	3,65	3,69	3,93
Colectat in amestec	kg/loc/an	10,80	10,91	11,02	11,87	11,99	12,11	12,23	13,42	13,25	13,39	13,52	14,46	14,60	14,75	15,72
Sticla																
Performanta colectarii	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colectat separat	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colectat in amestec	kg/loc/an	4,50	3,64	3,67	3,71	3,75	3,78	3,82	3,86	3,90	3,94	3,98	4,02	4,06	4,10	4,14
Metale																
Performanta colectarii	%	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
Colectat separat	kg/loc/an	3,24	3,27	3,31	3,34	3,37	3,41	3,44	3,47	3,51	3,54	3,58	3,61	3,65	3,69	3,72
Colectat in amestec	kg/loc/an	3,96	4,00	4,04	4,08	4,12	4,16	4,20	4,25	4,29	4,33	4,37	4,42	4,46	4,51	4,55
Altele																
Performanta colectarii	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Colectat in amestec	kg/loc/an	13,50	13,64	13,77	12,98	13,11	12,30	12,42	11,58	11,69	11,81	10,94	10,04	10,14	9,22	8,28

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Materii organice

CONFORM CU
ORIGINALUL

MEDIUL RURAL																
		Compozitia deseurilor														
Deseuri menajere	U.M	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materia organica	%	41	41	41	40	40	40	39	39	38	38	38	37	37	37	36
Hartie+carton	%	16	17	17	18	18	19	20	20	21	21	22	23	23	24	24
Lemn	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Textile	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plastice	%	15	15	15	16	16	16	16	17	17	17	17	18	18	18	19
Sticla	%	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Metal	%	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Minerale	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte	%	15	15	15	14	14	13	13	12	12	12	11	10	10	9	8
TOTAL	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99
Agenti economici - Compozitia deseurilor																
materia organica	%	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
hartie/carton	%	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
lemn	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
textile	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
plastice	%	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
sticle	%	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
metal	%	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
minerale	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
alte	%	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
TOTAL	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Biodegradabile	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Voluminoase	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Constructii si demolari	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

CONFORM CU
ORIGINALUL

Deseuri menajere	U.M	Cantitati de deseuri colectate												2029	2030	
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			2028
Materia organica	kg/loc/an	36,90	37,27	37,64	37,09	37,46	37,84	37,26	37,63	37,03	37,40	37,78	37,15	37,52	37,90	37,24
Hartie+carton	kg/loc/an	14,40	15,45	15,61	16,69	16,86	17,97	19,11	19,30	20,47	20,67	21,87	23,09	23,33	24,58	24,83
Lemn	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Textile	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plastice	kg/loc/an	13,50	13,64	13,77	14,84	14,98	15,13	15,29	16,40	16,57	16,73	16,90	18,07	18,25	18,44	19,66
Stida	kg/loc/an	4,50	3,64	3,67	3,71	3,75	3,78	3,82	3,86	3,90	3,94	3,98	4,02	4,06	4,10	4,14
Metal	kg/loc/an	7,20	7,27	7,34	7,42	7,49	7,57	7,64	7,72	7,80	7,87	7,95	8,03	8,11	8,19	8,28
Minerale	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altele	kg/loc/an	13,50	13,64	13,77	12,98	13,11	12,30	12,42	11,58	11,69	11,81	10,94	10,04	10,14	9,22	8,28
Agenti economici																
materia organica	kg/loc/an	8,87	8,97	9,07	9,17	9,28	9,38	9,48	9,59	9,69	9,80	9,91	10,02	10,13	10,24	10,36
hartie/carton	kg/loc/an	7,40	7,48	7,56	7,64	7,73	7,82	7,90	7,99	8,08	8,17	8,26	8,35	8,44	8,54	8,63
lemn	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
textile	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
plastice	kg/loc/an	4,44	4,49	4,54	4,59	4,64	4,69	4,74	4,79	4,85	4,90	4,96	5,01	5,07	5,12	5,18
stide	kg/loc/an	2,96	2,99	3,02	3,06	3,09	3,13	3,16	3,20	3,23	3,27	3,30	3,34	3,38	3,41	3,45
metal	kg/loc/an	0,89	0,90	0,91	0,92	0,93	0,94	0,95	0,96	0,97	0,98	0,99	1,00	1,01	1,02	1,04
minerale	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
altele	kg/loc/an	5,03	5,08	5,14	5,20	5,26	5,31	5,37	5,43	5,49	5,55	5,62	5,68	5,74	5,81	5,87
Biodegradabile	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Voluminoase	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Constructii si demolari	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CONFORM CU
ORIGINALUL

Deseuri colectate pe fractii

Deseuri menajere	U.M	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materii organice																
Performanta colectarii	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Colectat in amestec	kg/loc/an	36,90	37,27	37,64	37,09	37,46	37,84	37,26	37,63	37,03	37,40	37,78	37,15	37,52	37,90	37,24
Hartie si carton																
Performanta colectarii	%	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
Colectat separat	kg/loc/an	10,08	10,82	10,93	11,68	11,80	12,58	13,38	13,51	14,33	14,47	15,31	16,17	16,33	17,21	17,38
Colectat in amestec	kg/loc/an	4,32	4,64	4,68	5,01	5,06	5,39	5,73	5,79	6,14	6,20	6,56	6,93	7,00	7,37	7,45
Lemn																
Performanta colectarii	%	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Colectat separat	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colectat in amestec	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Textile																
Performanta colectarii	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colectat separat	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colectat in amestec	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plastice																
Performanta colectarii	%	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Colectat separat	kg/loc/an	2,70	2,73	2,75	2,97	3,00	3,03	3,06	3,28	3,31	3,35	3,38	3,61	3,65	3,69	3,93
Colectat in amestec	kg/loc/an	10,80	10,91	11,02	11,87	11,99	12,11	12,23	13,12	13,25	13,39	13,52	14,46	14,60	14,75	15,72
Sticla																
Performanta colectarii	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colectat separat	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colectat in amestec	kg/loc/an	4,50	3,64	3,67	3,71	3,75	3,78	3,82	3,86	3,90	3,94	3,98	4,02	4,06	4,10	4,14
Metale																
Performanta colectarii	%	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
Colectat separat	kg/loc/an	3,24	3,27	3,31	3,34	3,37	3,41	3,44	3,47	3,51	3,54	3,58	3,61	3,65	3,69	3,72
Colectat in amestec	kg/loc/an	3,96	4,00	4,04	4,08	4,12	4,16	4,20	4,25	4,29	4,33	4,37	4,42	4,46	4,51	4,55
Altele																
Performanta colectarii	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Colectat in amestec	kg/loc/an	13,50	13,64	13,77	12,98	13,11	12,30	12,42	11,58	11,69	11,81	10,94	10,04	10,14	9,22	8,28

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Agentii economici

Materii organice

Performanta colectarii	%	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Colectat separat, din car	kg/loc/an	0,86	0,87	0,88	0,89	0,90	0,91	0,92	0,93	0,94	0,95	0,96	0,97	0,98	0,99	1,00
Hartie/carton	Plastic+B2	0,43	0,44	0,44	0,44	0,45	0,45	0,46	0,46	0,47	0,48	0,48	0,49	0,49	0,50	0,50
Plastic	kg/loc/an	0,43	0,44	0,44	0,44	0,45	0,45	0,46	0,46	0,47	0,48	0,48	0,49	0,49	0,50	0,50
Colectat in amestec	kg/loc/an	28,72	29,04	29,36	29,69	30,02	30,35	30,69	31,03	31,37	31,72	32,07	32,43	32,79	33,15	33,52
Biodegradabile	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Voluminoase	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Constructii si demolari	kg/loc/an	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTAL URBAN

In amestec	t/an	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Separat, din care:	t/an	35.954	36.314	36.677	37.044	37.414	37.788	38.166	38.548	38.933	39.323	39.716	40.113	40.514	40.919	41.328
Hartie si carton	t/an	6.262	6.324	6.387	6.451	6.516	6.581	6.647	6.713	6.780	6.848	6.917	6.986	7.056	7.126	7.198
Lemn	t/an	3.620	3.656	3.693	3.730	3.767	3.805	3.843	3.881	3.920	3.959	3.999	4.039	4.079	4.120	4.161
Textile	t/an	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Plastice	t/an	1.193	1.205	1.217	1.229	1.242	1.254	1.267	1.279	1.292	1.305	1.318	1.331	1.345	1.358	1.372
Sticla	t/an	1.212	1.224	1.236	1.249	1.261	1.274	1.287	1.299	1.312	1.326	1.339	1.352	1.366	1.379	1.393
Metale	t/an	236	239	241	244	246	248	251	253	256	259	261	264	266	269	272
Altele	t/an	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biodegradabile	t/an	311	314	318	321	324	327	330	334	337	340	344	347	351	354	358
Voluminoase	t/an	57	58	58	59	59	60	61	61	62	62	63	64	64	65	66
Constructii si demolari	t/an	1.097	1.108	1.119	1.130	1.142	1.153	1.165	1.176	1.188	1.200	1.212	1.224	1.236	1.249	1.261
TOTAL	t/an	43.681	44.118	44.559	45.005	45.455	45.909	46.368	46.832	47.300	47.773	48.251	48.734	49.221	49.713	50.210

CONFORM CU
ORIGINALUL

RURAL

2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030

**Deseuri menajere de la
populație colectate în**

amestec, din care:	t/an	9.975	9.978	10.067	10.044	10.133	10.135	10.135	10.200	10.199	10.290	10.289	10.260	10.351	10.348	10.275
Materii organice	t/an	4.975	5.020	5.064	4.985	5.029	5.074	4.991	5.035	4.950	4.994	5.038	4.949	4.993	5.038	4.945
Hartie si carton	t/an	582	624	630	673	679	723	768	775	821	828	875	923	931	980	989
Lemn	t/an	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Textile	t/an	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Plastice	t/an	1.456	1.469	1.482	1.595	1.609	1.624	1.638	1.756	1.772	1.787	1.803	1.926	1.943	1.961	2.088
Sticla	t/an	607	490	494	498	503	507	512	516	521	526	530	535	540	545	549
Metale	t/an	534	539	543	548	553	558	563	568	573	578	583	589	594	599	604
Altele	t/an	1.820	1.836	1.853	1.745	1.760	1.649	1.664	1.549	1.563	1.577	1.458	1.338	1.350	1.225	1.099

**Deseuri menajere de la
populație colectate**

separat, din care:	t/an													
Materii organice	t/an	2.160	2.265	2.285	2.418	2.439	2.550	2.662	2.711	2.827	2.852	2.970	3.144	3.324
Hartie si carton	t/an	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lemn	t/an	1.359	1.457	1.470	1.570	1.584	1.687	1.792	1.808	1.915	1.932	2.042	2.287	2.308
Textile	t/an	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Plastice	t/an	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sticla	t/an	364	367	371	399	402	406	410	439	443	447	451	490	522
Metale	t/an	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altele	t/an	437	441	445	449	453	457	461	465	469	473	477	490	495

**Deseuri colectate de la
agenti economici, din**

care:	t/an													
Hartie si carton	t/an	3.988	4.028	4.069	4.109	4.150	4.192	4.234	4.276	4.319	4.362	4.406	4.494	4.585
Plastic	t/an	58	59	59	60	60	61	62	62	63	63	64	65	67
Colectat in amestec	t/an	58	59	59	60	60	61	62	62	63	63	64	65	67
	t/an	3.872	3.911	3.950	3.990	4.030	4.070	4.111	4.152	4.193	4.235	4.277	4.363	4.451

Biodegradabile

t/an	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Voluminoase

t/an	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Construcții și demolări

t/an	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CONFORM CU
ORIGINALUL

TOTAL RURAL	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
In amestec	13.847	13.889	14.017	14.034	14.163	14.205	14.246	14.351	14.393	14.525	14.566	14.580	14.715	14.755	14.726
Separat, din care:	2.276	2.382	2.403	2.537	2.560	2.672	2.785	2.836	2.952	2.979	3.098	3.246	3.275	3.400	3.458
Hartie si carton	1.417	1.516	1.529	1.630	1.645	1.748	1.853	1.870	1.978	1.995	2.106	2.218	2.238	2.353	2.374
Lemn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Textile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Plastice	422	426	430	459	463	467	471	501	506	510	515	546	551	556	589
Sticla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Metale	437	441	445	449	453	457	461	465	469	473	477	482	486	490	495
Altele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biodegradabile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Voluminoase	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Construcții si demolari	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	16.123	16.271	16.420	16.571	16.723	16.876	17.031	17.187	17.345	17.504	17.665	17.827	17.990	18.155	18.184

TOTAL URBAN & RURAL	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
In amestec	49.801	50.203	50.694	51.077	51.577	51.993	52.412	52.899	53.326	53.848	54.282	54.693	55.229	55.674	56.055
Separat, din care:	8.538	8.706	8.791	8.988	9.076	9.253	9.432	9.549	9.733	9.827	10.015	10.232	10.331	10.526	10.655
Hartie si carton	5.037	5.172	5.222	5.360	5.411	5.553	5.696	5.751	5.898	5.954	6.105	6.257	6.317	6.473	6.535
Lemn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Textile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Plastice	1.615	1.631	1.647	1.688	1.704	1.721	1.738	1.781	1.798	1.815	1.833	1.878	1.896	1.914	1.960
Sticla	1.212	1.224	1.236	1.249	1.261	1.274	1.287	1.299	1.312	1.326	1.339	1.352	1.366	1.379	1.393
Metale	673	679	686	692	699	705	712	718	725	732	738	745	752	759	766
Altele	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Biodegradabile	311	314	318	321	324	327	330	334	337	340	344	347	351	354	358
Voluminoase	57	58	58	59	59	60	61	61	62	62	63	64	64	65	66
Construcții si demolari	1.097	1.108	1.119	1.130	1.142	1.153	1.165	1.176	1.188	1.200	1.212	1.224	1.236	1.249	1.261
TOTAL	59.805	60.389	60.979	61.576	62.178	62.786	63.399	64.019	64.645	65.277	65.916	66.560	67.211	67.868	68.394

CONFORM CU
ORIGINALUL

Anexa 2. Prognoze cheltuieli, tarife, sustenabilitatea financiară a contractului

Indicator	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rata în flăuțel	%	0.025	0.023	0.022	0.022	0.022	0.022	0.022	0.022	0.022	0.022	0.022	0.022	0.022
Rata de creștere economică	%	0.027	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028	0.028
Taxa de depozitare	RON/tonă	0	80	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
Cheltuieli totale	RON/an	22,235,959	25,265,236	25,613,431	27,132,966	27,663,250	28,208,604	28,751,052	29,330,718	29,906,278	30,492,106	31,097,578	31,709,648	32,330,303
prognosticate fără TVA														
Tarife maxime	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
T1	RON/cap	13.59	15.45	16.27	16.59	16.91	17.25	17.59	17.93	18.29	18.64	19.01	19.39	19.77
T2	RON/cap	3.71	4.22	4.45	4.54	4.63	4.73	4.83	4.93	5.03	5.14	5.24	5.35	5.46
T3	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44	585.01	590.56	596.30	601.98	607.69	613.62	619.50	625.38
T3, T4, T5, T6, T7	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44	585.01	590.56	596.30	601.98	607.69	613.62	619.50	625.38
Sustenabilitate financiară	U.M.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Cheltuieli totale	RON	26,448,891	30,065,631	31,669,983	32,288,229	32,919,267	33,568,239	34,225,652	34,903,554	35,588,470	36,285,607	37,006,118	37,734,481	38,473,061
prognosticate cu TVA														
Venituri totale prognosticate	RON	29,387,657	33,406,257	35,188,870	35,875,810	36,576,964	37,298,043	38,028,502	38,781,727	39,542,745	40,317,341	41,117,909	41,927,201	42,747,846
cu TVA	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
Sustenabilitate financiară														

CONFORM CU
ORIGINALUL

Clarificare nr.

Referitor la licitatie privind

"Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare si transfer al deșeurilor municipale inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere si managementul Statiilor de Transfer si al Centrelor de Colectare din judetul Bistrita-Nasaud"

Remedieri aduse documentatiei de atribuire

aferentă procedurii de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare si transfer al deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere si managementul Statiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud prin raportare la Studiul de Fundamentare actualizat conform Deciziei C.N.S.C. nr.437/C2/113 din 20.02.2018

1. Fișa de date conform modificărilor din Clarificarea nr. 12

a) Punctul II.2.1 se modifică și va avea următorul conținut:

" Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare si transfer al deșeurilor municipale inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere si managementul Statiilor de Transfer si al Centrelor de Colectare din judetul Bistrita-Nasaud

Estimarea valorii contractului s-a efectuat in baza tarifelor stabilite.

Contractul se va incheia pe o perioada de 5 ani incepand cu data inceperii activitatii conform ordinului de incepere a contractului de concesiune.

Tarifele maxime avute in vedere la determinarea valorii estimate a contractului sunt:

a) Tarif persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/proprietari din mediul urban: 137,04 lei/persoana/an, fara TVA;

b) Tarif persoane fizice, inclusiv asociatii de locatari/proprietari din mediul rural: 37,32 lei/persoana/an, fara TVA;

c) Tarif agenti economici/institutii publice: 407,10 lei/tona fara TVA

Determinarea tarifelor s-a facut luând în considerare costurile si veniturile aferente si tinând cont de gradul de suportabilitate al populatiei în comparatie cu veniturile pe gospodarie

Pentru efectuarea proiectiilor s-a luat în calcul o marime a gospodariei de 2,6 persoane, conform INS 2016.

Valoarea maxima a tarifelor s-a stabilit in baza Studiului de fundamentare revizuit conform dispozitiilor Deciziei CNSC nr. 437/C2/113 din 20.02.2018.

Prin semnarea Contractului de finantare nr. 80504/25.05.2009 Consiliul Judetean si A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud s-au angajat sa asigure cresterea tarifelor în termeni reali astfel încât sa se asigure acoperirea cofinantarii si a costurilor de operare si de întreținere a activelor, în

Bistrita, str. Păcii, nr. 2A

CUI 24003861, BANCA TRANSILVANIA, RO66 BTRL 0060 1202 R098 53XX

Tel / Fax 0263 215 191

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

conformitate cu Cererea de Finantare (Aplicatia de Finantare). În Anexa 2 – Prognoze cheltuieli, tarife, sustenabilitate financiara a contractului la Studiul de fundamentare actualizat, se regaste evolutia tarifulor privind colectarea, transportul depozitarea si transferul deseurilor în judetul Bistrita-Nasaud, aprobat prin Hotarâre A.G.A. A.D.I. Deseuri Bistrita-Nasaud nr.din 29.03.2018.

La stabilirea tarifulor au fost incluse si costurile aferente serviciilor de depozitare si/sau tratare a deseurilor în cadrul C.M.I.D. Tarpiu precum si nivelul salariului minim pe economie aferent anului 2018 si taxa de mediu de 80 lei/tona în anul 2019 si 120lei/tona în anul 2020.

Valoarea anuala a redeventei este în suma fixa de 1.676.280,80 lei.

Valoarea redeventei nu va varia în functie de cantitatea colectata, ea nu se determina în functie de cantitatea colectata, numarul locuitorilor care alcatuiesc populatia deservita a judetului Bistrita-Nasaud sau orice alt criteriu variabil care ar putea influenta nivelul incasarilor operatorului de servicii de colectare.

În fundamentarea tarifulor, ofertantul la dimensionarea cheltuielilor, va prelua redeventa fara a aduce modificari de valoare asupra acestora.

Redeventa se va plati trimestrial si va fi indexata anual, pana la data de 31 iulie a anului în curs, cu indicele preturilor de consum comunicat de catre Institutul National de Statistica.

Valoarea maxima estimata fara TVA: 143.223.158 RON”

b) Punctul III.1.1.a) – Garanția de participare

Paragraful: ”Cuantumul garantiei de participare în suma fixa, este de 593.423 lei fara TVA.”

se modifică și va avea următorul conținut :

”Cuantumul garantiei de participare în suma fixa, este de 493.910 lei fara TVA”

2. Caietul de sarcini conform modificărilor din Clarificarea nr. 12

a) Volumul 2 - Anexa 2 - Regulamentul serviciului de salubritate – Anexa 1 Indicatori minimi de performanță pentru serviciul public de salubritate

1.3 FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR

Pragraful:

”d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori - 100% 100% 100% 100% 100%”

Se modifică și va avea următorul conținut:

” d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori - 95% 95% 95% 95% 95%”

b) Anexa 15 – Matricea alocării riscurilor

Matricea de alocare a riscurilor asociate contractului “Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare si transfer al deseurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deseuri menajere si managementul Stațiilor de Transfer

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud”, din Anexa 15 a Caietului de sarcini se modifică și va avea conținutul regăsit în Studiul de Fundamentare revizuit conform dispozițiilor Deciziei CNSC nr. 437/C2/113 din 20.02.2018, conform Tabel 2 - Identificarea și descrierea riscurilor, încărcat pe SEAP ca document separat.

e) Volumul 4 - Contract cadru concesiune

Art. 5.2.1 se modifică și va avea următorul conținut: ” Operatorul are obligația ca, în termen de 5 zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție suma de 2.469.551 Lei fără TVA”.

3. Strategia de contractare conform modificărilor din Clarificarea nr. 12

- a) III. Modalitatea de atribuire - în forma prevăzută în Clarificarea nr. 12 se modifică și va avea următorul conținut:

”1.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Conform Studiului de Fundamentare revizuit conform Deciziei CNSC nr. 437/C2/113 din 20.02.2018, obiectivul pe termen lung este ca ponderea medie a veniturilor din gospodăriile urbane și rurale alocate pentru servicii municipale de gestionare a deșeurilor să fie considerată de 1,0% sau 1,8 % din decila inferioară a veniturilor conform Hotărârii de Guvern nr. 246/2006, oricare dintre cele două reprezintă valoarea cea mai mică. Se va lua în calcul indicele care rezultă într-un tarif maximal mai mic utilizând cei doi indicatori, asigurând astfel suportabilitatea tarifelor atât în cazul gospodăriilor sărace cât și a celor cu venituri medii.

Analiza de suportabilitate are două mari caracteristici:

- Nivelurile veniturilor medii diferă semnificativ între zonele urbane și cele rurale;
- O componenta majoră a veniturilor estimate - în special în zonele rurale - constă în venituri non-monetare.

Analiza de suportabilitate arată că tarifele calculate pe baza Fișei de Fundamentare sunt suportabile. Tariful maxim este cel calculat pe baza Fișei de Fundamentare, cu chei de alocare a cantității programate conform deșeurilor generate de către fiecare categorie de utilizatori. Prin urmare, gospodăriile din zona rurală plătesc o sumă anuală mai mică decât cele din zona urbană, întrucât produc o cantitate mai mică de deșeurile pe gospodărie.

Veniturile totale medii lunare pe o gospodărie, pe categorii de venituri și principalele categorii sociale, pe macror regiuni și regiuni de dezvoltare (INS 2016, 2017).

Politica de tarifyare s-a stabilit astfel încât să fie respectate cele trei principii de bază și anume sustenabilitatea financiară, suportabilitatea și principiul poluatorul plătește.

Se preconizează că în județul Bistrița-Năsăud venitul mediu lunar pe gospodărie la nivelul anului 2017 este de 3,201 RON pe o gospodărie, 90% din media pe regiune. Această ipoteză este conservatoare, luând în considerare faptul că județul Bistrița-Năsăud este mai puțin dezvoltat față de media din regiune, întreaga regiune fiind puternic influențată de polul de creștere economică din județul Cluj.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Considerând în medie 2.6 persoane pe gospodărie la nivel național (conform INS 2016) rezultă în Bistrița-Năsăud un venit mediu pe persoană pe lună de 1.143 RON. Veniturile din decila inferioară reprezintă 47% din venitul mediu. Nivelul maxim suportabil al tarifului pe tonă este stabilit la un nivel de 1.8% din cea mai inferioara decila a venitului pe gospodărie că tarifele calculate conform Fișei de Fundamentare sunt suportabile.

Rezultatele analizei de suportabilitate arată că în toate cazurile tarifele calculate pe baza fișei de fundamentare sunt sustenabile.

În politica de tarifare propusă în studiul de fezabilitate, tarifele pe tonă pentru utilizatorii non-menajeri au fost stabilite la valori mai ridicate, în medie cu aproximativ 2% decât cele provenite din gospodării. Se menține politica de a avea un tarif mai mare pentru unitățile non-menajere, dar se ridică cu 10% tariful pentru acești utilizatori pentru a putea garanta sustenabilitatea serviciilor în condițiile în care se preconizează introducerea taxei de depozitare.

Rezultatele analizei de suportabilitate perioada 2018-2022

Tarife pe baza Fișei de fundamentare		U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
TVA inclus							
T1		RON/cap	13.59	15.45	16.27	16.59	16.91
T2		RON/cap	3.71	4.22	4.45	4.54	4.63
T3, T4, T5, T6, T7		RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44

Nivelul maxim de suportabilitate, TVA inclus		U.M.	2018	2019	2020	2021	2022
T1		RON/cap	15.01	15.80	16.60	17.43	18.29
T2		RON/cap	4.61	4.85	5.10	5.35	5.62
T3, T4, T5, T6, T7		RON/t	602.87	627.94	653.43	679.31	705.54

Tarife maxime

TARIFE MAXIMALE		T1	T2	T3
		RON/ pers/ luna	RON/ pers/ luna	RON/tona
Tarif exclusiv TVA		11.42	3.11	407.10
TVA		2.17	0.59	77.35
Tarif inclusiv TVA		13.59	3.71	484.45

Valoarea contractului

Valoarea contractului se stabilește în baza veniturilor totale adunând sumele pe cei 5 ani de contract. Potrivit art. 12 din Legea 100/2016, valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesiionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii. Astfel, valoarea contractului este de 143.223.158 RON fără TVA și de 170.435.558 RON cu TVA.

CONFORM CU
ORIGINALUL

SUMA veniturilor aferente fiecărui an pe durata celor 5 ani ai contractului calculată astfel, pentru fiecare an în parte:

[T1* număr utilizatori persoane fizice din mediul urban + T2* număr utilizatori persoane fizice din mediul rural + T3* tone de deșuri colectate de la agenți economici/instituii publice + T4 * tone de deșuri colectate din activități de construcție și demolări, persoane fizice + T5 * tone de deșuri colectate din activități de construcție și demolări, agenți economici/instituii publice +T6* tone de deșuri voluminoase și DEEE colectate de la persoane fizice+T7* tone de deșuri voluminoase și DEEE colectate de la agenți economici/instituii publice]

Calcul detaliat venituri și valoarea contractului:

	U.M	2018	2019	2020	2021	2022
T1	RON/cap	13.59	15.45	16.27	16.59	16.91
T2	RON/cap	3.71	4.22	4.45	4.54	4.63
T3	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44
T4	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44
T5	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44
T6	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44
T7	RON/t	484.45	545.24	568.65	574.01	579.44
	Utilizatori urban	79,582	79,582	79,582	79,582	79,582
	Utilizatori rural	134,537	134,390	134,243	134,097	133,951
	tone de la agenți si institutii	20,343	20,546	20,752	20,959	21,169
	tone constructii si demolari populatie	348	351	355	358	362
	tone constructii si demolari agenti/institutii	771	779	787	795	803
	tone voluminoase agenti/institutii	58	59	59	60	61
	tone voluminoase populatie	-	-	-	-	-
Venituri calculate cu tarifele maxim						
T1 X	Utilizatori urban	12,978,376	14,753,097	15,540,347	15,843,718	16,153,366
T2 X	Utilizatori rural	5,983,783	6,802,032	7,165,000	7,304,871	7,447,637
T3 X	tone de la agenți si institutii	9,855,147	11,202,784	11,800,583	12,030,948	12,266,080
T4 X	tone constructii si demolari populatie	168,478	191,517	201,736	205,675	209,694
T5 X	tone constructii si demolari agenti/institutii	373,665	424,761	447,427	456,162	465,077
T6 X	tone voluminoase agenti/institutii	28,208	32,066	33,777	34,436	35,109
T7 X	tone voluminoase populatie	-	-	-	-	-
TOTAL cu TVA inclus		29,387,657	33,406,257	35,188,870	35,875,810	36,576,964
Valoare contract cu TVA inclus						170,435,558
Valoare contract fara TVA						143,223,158

b) III.3. Alegerea si justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie

CONFORM CU
ORIGINALUL

b.1) Paragraful: *"Cuantumul garanției de participare în suma fixă, este de 593.423 lei fără TVA, adică 2% din valoarea anuală estimată a contractului."*

Se modifică și va avea următorul conținut:

"Cuantumul garanției de participare în suma fixă, este de 493.910 lei fără TVA, adică 2% din valoarea anuală estimată a contractului."

b.2) Paragraful: *"Cuantumul garanției de bună execuție este de 2.967.117 Lei fără TVA."*

Se modifică și va avea următorul conținut:

"Cuantumul garanției de bună execuție este de 2.469.551 Lei fără TVA."

b.3) Paragraful: *"Având în vedere că se dorește prestarea serviciilor de colectare, transport, depozitare și transfer a deșeurilor municipale pe o perioadă de 5 ani, cerința demonstrării experienței similare în maxim 6 contracte este corelată cu obiectul contractului, respectiv cu operațiunile multiple care se vor realiza, iar valoarea 22.000.000 lei a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a contractului fără TVA (29.671.176 lei)"*

Se modifică și va avea următorul conținut:

"Având în vedere că se dorește prestarea serviciilor de colectare, transport, depozitare și transfer a deșeurilor municipale pe o perioadă de 5 ani, cerința demonstrării experienței similare în maxim 6 contracte este corelată cu obiectul contractului, respectiv cu operațiunile multiple care se vor realiza, iar valoarea 22.000.000 lei a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a contractului pentru anul 2018 fără TVA (24.695.510 lei)"

**Director executiv
Pavel Plaian**

CONFORM CU
ORIGINALUL

