

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului recreativ - Centru recreativ „LEGACY” Beclean

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința extraordinară din data de 26 aprilie 2018 în prezența unui număr de 14 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție;

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 3395/24.04.2018 a Primarului orașului Beclean;
- Raportul de specialitate nr. 3397/24.04.2018 al Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Beclean;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local nr. 3529 și nr. 3530/26.04.2018;

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 17/2000 - privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentului - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
 - prevederile Ordinului ministrului muncii și solidarității sociale nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;
 - prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa nr. 6 (Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi)
 - Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- În temeiul dispozițiilor:** art. 36 alin. (2) lit. a), d) și ale alin. (3) lit. b), alin. (6) pct. 2 art. 45 alin. (2) lit. „e”, art. 115 alin. (1) lit. „b” și art.126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului recreativ - Centru recreativ „LEGACY” Beclean, depus în cadrul POR/2018/13/13.1/1/7 Regiuni (Cod nr. POR/381/13), Axa prioritară 2014-2020/13 - Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii Prioritatea de investiții 9b - Oferirea de sprijin pentru revitalizarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale Obiectiv specific 13.1 - Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România.

Art.2. Se aprobă Mecanismul de control și verificare a tuturor costurilor și veniturilor în vederea respectării regulilor privind ajutorul de stat cu privire la proiectul Centru recreativ „LEGACY” Beclean.

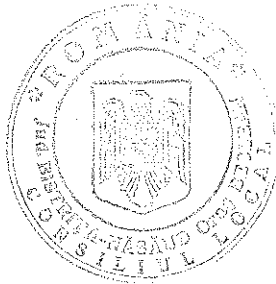
Art.3. Se aprobă compensația de la bugetul local pentru finanțarea costurilor de operare pe perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare conform Studiului de fezabilitate. Compensația de la bugetul local poate fi mărită până la acoperirea în totalitate a costurilor de funcționare a Centru recreativ „LEGACY” Beclean, în funcție de veniturile încasate din taxe.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinirea prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Beclean și Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Beclean..

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul orașului Beclean în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarul orașului Beclean Nicolae Moldovan;
- Serviciul Public de Asistență Socială și Autoritate Tutelară Beclean;
- Instituția Prefectului – Județul Bistrița-Năsăud.

Președinte de ședință,
Lazăr Ioan



Contrasemnează,
Secretarul orașului
Oprea Simona Crinela

Nr. 52 din 26.04.2018

Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”

D.B.M.

**REGULAMENTUL de organizare și funcționare a serviciului recreativ :
Centru recreativ Legacy Beclean**

Art. 1. Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului recreativ "Centru recreativ Legacy" aprobat prin hotărâre a Consiliului local al orasului Beclean, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciului recreativ, beneficiarii serviciilor social recreative, condițiile de admitere, serviciile oferite, drepturile și obligațiile acestora, precum și resursele necesare pentru funcționare.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, vizitatori.

Art. 2. Identificarea serviciului recreativ

Serviciul "Centru recreativ Legacy", este înființat și administrat de furnizorul Serviciul de Asistență Recreativă și Medicală, cu sediul în orasul Beclean, Aleea Trandafirilor, nr. 2, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 002957, eliberat în 29.08.2016 de Ministrul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, deține Licență de funcționare definitivă pentru sediul din orasul Beclean, cod poștal 425100 în structura căruia funcționează următoarele funcțiuni sociale descrise mai jos

Funcțiuni social recreative -educaționale realizate în spații flexibile, versatile, multifuncționale pentru: spații pentru ateliere de creație; spațiu pentru conferință; zone cunoaștere interactivă, imaginative, experiențială, inovativă și creativă.

Funcțiuni recreativ- culturale: ateliere creație pentru cele șapte arte (arhitectura, sculptura, pictura, muzica, poezie, teatru și dans); săli de instruire în domenii culturale; spațiu de spectacole și repetiții/ zonă de teatru; bibliotecă; spații de cunoaștere interactivă; zonă de expoziții;

Funcțiuni social recreative competitive: spații pentru activități social recreative: șah, table, dans, jocuri de societate; teambuilding; bowling; sală de gimnastică în grup, de mici dimensiuni; sală de gimnastică analitică; sală de elongații; sală de yoga; sală de meditație și relaxare cu muzică ambientală; spații multifuncționale pentru conferințe; sală de proiecție;

Funcțiuni social recreative -sportive: facilități sportive de mici dimensiuni: bazine de înot cu apa dulce și cu apa sărată, bazin polivalent, bazin și tobogan pentru copii);

Funcțiuni de servicii de administrare a centrului : serviciul de informare; punct de prim ajutor; serviciul tehnic, de întreținere și exploatare a clădirii; serviciul administrativ.

Art. 3. Scopul serviciului recreativ

Scopul serviciului **Centru recreativ Legacy** este de prevenire a marginalizării și excluziunii social recreative, de creștere a gradului de incluziune recreativă și îmbunătățire a calității vieții grupurilor vulnerabile din orasul Beclean și împrejurimi.

Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul recreativ **Centru recreativ Legacy** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor social recreative reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței social recreative, cu modificările și completările ulterioare,

1. Se va completa nr. și felul licenței de funcționare eliberate de ministrul muncii, familiei, protecției social recreative și persoanelor vârstnice. Legea nr.17/2000 privind asistența recreativă a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor social recreative, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor social recreative, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor social recreative, Ordinul nr. 73 din 17 februarie 2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii social recreative, încheiat de furnizorii de servicii social recreative, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii social recreative, al ministrului muncii, solidarității social recreative și familiei, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 2126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor social recreative destinate persoanelor

vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor social recreative, Anexa 6 (Standardele minime de calitate pentru serviciile social recreative acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte).

(3) Serviciul recreativ **Centru recreativ Legacy** este înființat prin Hotărârea nr. ... din a Consiliului local și funcționează în subordinea Serviciului Public de Asistența Socială din cadrul Primăriei orașului Beclean.

Art. 5. Principiile care stau la baza acordării serviciului recreativ

(1) **Centru recreativ Legacy** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor social- social recreative prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor social recreative în cadrul **Centru recreativ Legacy** sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut recreativ, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu ;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare recreativă-socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

Art. 6. Beneficiarii serviciilor social recreative

(1) Beneficiarii serviciilor social recreative sunt:

Grupul tinta al proiectului este alcatuit din populatia din orasul Beclean si imprejurimi, un teritoriu in care Localitatea Beclean este un pol de influenta in mod special grupurile vulnerabile. Teritoriul gravitează în jurul polului urban Beclean (care face parte din GAL Ținutul Haiducilor) și este format din 17 comune (Chiochiș, Chiuza, Ciceu-Mihăiești, Lechința, Matei, Negrilești, Nușeni, Petru Rareș, Spermezeu, Șieu Odorhei, Târlîșua, Uriu, Zagra, Runcu Salvei, Caianu-Mic, Ciceu Giurgesti) din zona vestică a județului Bistrița-Năsăud și o comună (Cuzdrioara) de pe raza județului Cluj din care a fost identificați următoarele grupuri vulnerabile potentiali beneficiari ai proiectului:

i. Persoane cu *nivel economic sub pragul sărăciei*:

- Copii săraci, mai ales aceia care trăiesc în familii cu mulți copii sau în familii monoparentale
- Persoane sărace angajate, mai ales muncitori subcalificați (în principal din mediul rural); lucrători pe cont propriu atât în agricultură, cât și în alte domenii

ii. persoane aflate în șomaj: Tineri șomeri și NEET (persoane care nu sunt angajate și nu sunt înscrise în sistemul de învățământ sau de formare profesională)

iii. persoane cu dizabilitati: Copii și adulți cu dizabilități, inclusiv persoane invalide și cu o concentrare pe persoanele cu nevoi complexe

iv. copii cu vârstă sub 18 ani : Copii și tineri lipsiți de îngrijire și sprijin parentală

- Copii cu părinți care lucrează în străinătate, mai ales aceia cu amândoi părinții în străinătate și cei care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor
- Copii care trăiesc în centre de plasament mari sau de calitate slabă

v. Romi: Copii și adulți de etnie romă cu risc de a fi excluși din familii fără a avea un venit sustenabil

b) Beneficiari indirecti: familiile beneficiarilor direcți sau reprezentanții legali ai acestora;

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) Acte necesare: CI/BI (original și copie); cupon de pensie (original și copie); adeverință medicală eliberată de medicul de familie, în care să fie menționate afecțiunile cronice, iar acolo unde este cazul și adeverință medicală eliberată de medicul specialist pentru activitățile de kineto și fizioterapie, în care să se specifice explicit tipul de fizioterapie recomandat sau planul de recuperare prin kinetoterapie. Ancheta recreativă întocmită de serviciul public social recreativ

b) Criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor:

- Să fie persoane aflate în situație de risc social;
- Să nu fie înregistrate la o altă unitate de asistență socială din orasul Beclean, unde, prin contract, beneficiază de aceleași servicii;
- Să aibă domiciliul/reședința în orasul Beclean;
- Nu se admit persoanele care se află în evidență cu boli infecto-contagioase;
- Nu se admit persoanele a căror igienă sau starea de sănătate psihică pun în pericol integritatea fizică a celorlalți beneficiari ai centrului;
- Nu se admit în cadrul centrului persoanele în stare de ebrietate sau care manifestă un comportament agresiv;
- Nu se admit solicitanții care nu doresc să pună la dispoziție actele solicitate;
- Pentru fiecare beneficiar, coordonatorul centrului întocmește un dosar personal al beneficiarului, care conține:

- a) actele necesare înscrierii;
- b) contractul pentru acordarea de servicii social recreative;
- c) fișa de evaluare personală;
- d) planul individualizat de asistență socială, în funcție de nevoile beneficiarului.

-Contractul de servicii social- social recreative se încheie între furnizor (SASM) și persoana beneficiară.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

-În cazul în care beneficiarul solicită încetarea serviciilor, acesta poate înainta o cerere în scris, înregistrată la **Centru recreativ Legacy**

-Contractul de servicii social social recreative încetează de drept dacă beneficiarul manifestă un comportament agresiv/ ostil față de personalul sau față de beneficiarii **Centrului recreativ** -În cazul absenței acestuia la activitățile desfășurate în centru, mai mult de 12 luni calendaristice (cu excepția cazurilor medicale);

-În cazul decesului beneficiarului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii social recreative furnizate în **Centru recreativ Legacy** au următoarele **drepturi:**

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori recreativă;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor social recreative, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția recreativă care li se aplică;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- să li se asigure continuitatea serviciilor social recreative furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la evaluarea serviciilor social recreative primite;
- să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii social recreative furnizate în **Centru recreativ Legacy** au următoarele **obligații:**

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, recreativă, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor social social recreative;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7. Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului recreativ **Centru recreativ Legacy** sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor social recreative de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:
 - 1. reprezintă furnizorul de servicii social social recreative în relația contractuală cu persoana beneficiară;
 - 2. oferă consiliere și informare, consiliere psihologică și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă, educare, supraveghere, recreativizare și activități culturale, reintegrare familială și comunitară, terapii de recuperare fizică și menținerea optimă a stării de sănătate prin kineto și fizioterapie, acțiuni caritabile;
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 - 1. elaborarea de rapoarte de activitate;
 - 2. afișarea de informații utile beneficiarilor pe site-ul furnizorului, sau pe pagina web a instituției;
 - 3. comunicate de presă, realizarea de materiale informative ;
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia ;
- d) de asigurare a calității serviciilor social social recreative prin realizarea următoarelor activități:
 - 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate prin aplicare de chestionare (privind satisfacția beneficiarilor în raport cu serviciul primit);
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
 - 1. realizarea de inventare a mijloacelor fixe pentru dotările centrului;
 - 2. elaborarea necesarului de materiale consumabile în fiecare lună calendaristică.

Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul recreativ **Centru recreativ Legacy** funcționează cu un număr de persoane, conform prevederilor Hotărârii consiliului local nr. din

- a) personal de conducere - 1 coordonator centru
 - b) personal de specialitate și asistență și personal auxiliar: ...;
 - c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: .;
 - d) voluntari:- ...;
- (2) Raportul angajat/beneficiar este de

Art. 9. Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere: coordonator centru

- coordonator centru, personal de specialitate (de execuție), cu atribuții de coordonare a activității și se subordonează șefului de serviciu și directorului executiv.

(2) Atribuțiile coordonatorului de centru sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate în centru;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea centrului, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii social recreative;
- c) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii social recreative și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- d) întocmește raportul anual de activitate;
- e) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului;
- f) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

- g) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
 - h) răspunde de calitatea activităților desfășurate, în limita competenței, propune măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - i) respectă timpul de lucru și a regulamentul de organizare și funcționare;
 - j) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii social recreative și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară;
 - k) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență recreativă de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
 - l) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
 - m) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor social recreative;
 - n) contribuie în mod direct și indirect la recuperarea creanțelor fiscale sau bugetare în colaborare cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Beclean, respectiv a Consiliului local al orașului Beclean, aducându-și aportul la buna desfășurare a activității de recuperare a creanțelor bugetare, în condițiile legii;
 - o) Raspunde de aplicarea mecanismului de control și verificare a tuturor costurilor și veniturilor în vederea respectării regulilor privind ajutorul de stat
 - p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- (3) Funcția de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.
- (4) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorului instituției se face în condițiile legii.

Art. 10. Personalul de specialitate

Conform cu descrierea din studiu de fezabilitate

Art. 11. Finanțarea centrului

a. CADRU GENERAL

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor social recreative cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
- a) bugetul local al orașului Beclean, respectiv al Serviciului de Asistență Recreativă și Medicală;
 - b) contribuția persoanelor beneficiare, după caz;
 - c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
 - d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
 - e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

b. Mecanismul de control și verificare a tuturor costurilor și veniturilor în vederea respectării regulilor privind ajutorul de stat

Având în vedere finanțarea nerambursabilă a proiectului pentru realizarea investițiilor necesare realizării proiectului, condițiile necesare a fi respectate, pe perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, întrucât aceste investiții vor fi operate de către UAT Oras Beclean prin serviciile de interes public local, așa cum a fost prezentat mai sus, veniturile colectate pe seama utilizării investiției (de ex. prin bilete/tarife/abonamente etc.) nu vor depăși 50% din cheltuielile de exploatare ale investiției ce face obiectul proiectului, pentru a nu fi încălcate regulile privind ajutorul de stat, așa cum rezulta și din Analiza Cost Beneficiu aferentă proiectului. Respectarea acestei reguli este în responsabilitatea UAT oras Beclean și a Serviciului recreativ creat, conform mecanismului de control și verificare a tuturor costurilor și veniturilor prezentat mai jos, în scopul stimulării eficienței și evitării creșterii artificiale a costurilor.

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Cordonatorul Centrului are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor social recreative iar veniturile încasate nu vor depăși 50% din cheltuielile de exploatare ale investiției.
- (2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
- e) 51% compensație din bugetul local al orașului Beclean, respectiv al Serviciului Asistență Recreativă și Medicală;

- f) contribuția persoanelor beneficiare, după caz, nu va depăși 49% din cheltuielile de exploatare ale investiției
- g) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

Pentru respectare condiției ca veniturile încasate să nu depășească 50% din cheltuielile de exploatare ale investiției se va institui următorul mecanism de verificare:

(1) Se va realiza estimarea costurilor pe baza unei analize care va lua în calcul:

Salariile angajaților pe anul următor exploatarei. Se va avea în atenție ca plecarea unui salariat din unitate să fie înlocuită imediat. Pentru aceasta se va urmări ca în contractul de muncă să fie stipulată condiția ca plecarea (demisia) să fie anunțată din timp conform cerințelor legale.

Costurile cu utilitățile se vor estima ținând cont de programul de lucru de 5 zile pe săptămână corelat cu consumurile estimate de utilități și consumabile aferente serviciilor oferite.

La sfârșitul fiecărei luni se vor verifica estimările și se vor recalcula costurile.

(2) Pe baza costurilor estimate se va calcula suma veniturilor care poate fi încasată pentru ca veniturile încasate să nu depășească 50% din cheltuielile de exploatare ale investiției.

Suma veniturilor estimată se va reduce cu 5% pentru a prelua eventuale estimări greșite.

Suma veniturilor estimată se va reactualiza în fiecare lună pentru a prelua eventuale estimări greșite.

Se va mai introduce un indicator de verificare prin condiția de principiu ca numărul beneficiarilor cu taxă să nu depășească 49 % din total beneficiari centru. Acest indicator poate fi depășit dacă veniturile încasate sunt foarte mici fără însă a fi depășită condiția că veniturile încasate să nu depășească 50% din cheltuielile de exploatare ale investiției.

Estimarea sumei veniturilor încasate se va transforma în bilete de intrare care se vor repartiza ca medie lunară.

Sarcina de verificare va reveni responsabilului economic și Coordonatorului Centrului de zi care nu vor elibera bilete numai cu respectarea planficărilor asumate.

(3) Eventual reducere a costurilor de operare va avea consecința directă reducerea beneficiarilor cu taxă.

(4) Se va avea în vedere și evaluarea ocupării personalului angajat prin mecanism specific de evaluarea a resurselor umane în vederea asigurării eficienței locurilor de muncă create în cadrul centrului de zi (justificare, grad de ocupare, etc.) întocmindu-se un fișe specifice de evaluare care vor sta la baza deciziilor ulterioare. Responsabilitatea va fi a Coordonatorului Centrului și responsabilului monitorizare proiecte din cadrul primăriei.

(5) Se vor verifica lunar costurile de funcționare identificându-se pierderile în scopul eficientizării serviciilor socio-medicale. Responsabilitatea va fi a Coordonatorului Centrului și responsabilului monitorizare proiecte din cadrul primăriei.

(6) În funcție de veniturile încasate din taxe, compensația de la bugetul local va putea fi marită până la acoperirea în totalitate a costurilor de funcționare a Centrului recretiv

(7) Mecanismul de control și verificare a tuturor costurilor și veniturilor în vederea respectării regulilor privind ajutorul de stat va fi completat și îmbunătățit în orice moment în care se identifică posibilități de nerespectare a condiției impuse ca veniturile încasate să nu depășească 50% din cheltuielile de exploatare ale investiției.

Responsabilitatea va fi a Coordonatorului Centrului și responsabilului monitorizare proiecte din cadrul primăriei.