

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD
ORAȘUL BECLEAN
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința ordinară din data de 10 iulie 2018, în prezența unui număr de 16 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție.

Având în vedere:

-Expunerea de motive nr. 5700/06.07.2018 a Primarului orașului Beclean;

-Raportul de specialitate nr. 5702/06.07.2018 al Direcției economice - Compartimentul Resurse umane, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean;

-Rapoartele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local nr. 5773 și nr. 5774/10.07.2018;

În conformitate cu prevederile:

-art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul: art. 36 alin (4), lit. a), alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. (1)Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Beclean.

(2)Arhitectul șef, directorii, șefii serviciilor și șefii de birou vor asigura aducerea la cunoștința personalului din aparatul de specialitate a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea către Direcția economică a documentului întocmit în acest sens.

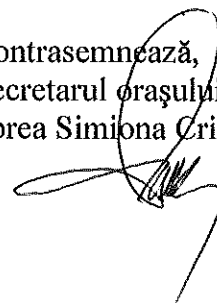
Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul orasului Beclean;
- Direcția economică;
- Arhitectul șef;
- Serviciul de Asistență socială și autoritate tutelară;
- Serviciul Public de Evidență Informatizată a Persoanei;
- Serviciul Poliția Locală;
- Direcția de Gospodărie Comunală Beclean;
- Instituția Prefectului Bistrița-Năsăud;

Președinte de ședință,
Munteanu Maria



Contrasemnează,
Secretarul orașului
Oprea Simiona Crinela



Nr. 79 din 10.07.2018

Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”

D. B.M.

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatul de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean

Prevederi generale

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatul de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă până la data de 31 august 2018, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale. Voucherele de vacanță se acordă pe suport de hârtie, în carnete care vor cuprinde maxim 29 de file, respectiv valoarea de maxim 1450 lei.

(3) În cuprinsul art. 3 alin. (7) din ordonanța de urgență, sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport de hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport de hârtie, se suportă de către instituția publică de la alineatul „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii” al articolului bugetar „Alte cheltuieli” de la titlul „Bunuri și servicii”

(4) Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale - 10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate, impozitarea se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora și nu se restituie în cazul în care nu se vor utiliza voucherele de vacanță în perioada de valabilitate a acestora.

Modalitatea de acordare

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru în perioada 01.07.2017-30.11.2018.

(2) In cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă proporțional cu timpul lucrat la angajator, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de

activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, detașare, reîntoarce din concedii, suspendare etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 / 355 (numărul de zile lucrătoare în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018).

(5) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

(6) Pentru salariații Cabinetului medical școlar Beclean precum și pentru asistenta medicală comunitară, acordarea voucherelor de vacanță se va face în conformitate cu răspunsul Ministerului Sănătății.

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 5 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,

b) la data încetării raporturilor de muncă.

Art. 6. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pe anul 2018 prin H.C.L. nr. 78/10.07.2018 privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli al orașului Beclean pe anul 2018.

Art. 7. Ordonatorul de credite încheie contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță actualizată.

Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului, respectiv voucherelor de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventivă înainte de a fi aprobat de primar.

Art.8. Compartimentul Resurse umane, după parcurgerea etapei de contractare întocmește două tabele nominale, care să cuprindă: nume prenume beneficiar, C.N.P., numărul voucherelor de vacanță de care beneficiază, valoarea unitară/voucher și valoarea totală a voucherelor de vacanță, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de voucherelor de vacanță (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Direcția economică pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de voucherelor de vacanță pe baza cărții de identitate/buletinului.

Art.9. Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Direcției economice de gestionarul desemnat cu gestiunea acestora.

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de persoane împuternicite, în scris, prin dispoziția ordonatorului de credite.

Art.10. Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea Compartimentelor de specialitate cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

Alte prevederi

Art.11. În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță salariaților.

Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție de către Direcția economică, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat în total contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costurile imprimatelor reprezentând costurile imprimatelor voucherelor de vacanță pe suport de hârtie.

Art.12. Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Art.13. Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul de vacanță către alte persoane.

Art.14. La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite potrivit prevederilor legale.

Art.15. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea hotărârii către direcțiile, serviciile și birourile din care fac parte.