

BAREMUL DE CORECTARE – SETUL NR. 1

PROBA SCRISĂ DIN 11.02.2021 PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INSPECTOR DEBUTANT LA BIROUL AGRICOL

**1.Enumerati 10 din etapele de realizare a lucrarilor sistematice de cadastru, conform Ordinului 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara - 20 p**

Etapele de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru sunt:

a)organizarea și desfășurarea campaniei de informare publică la nivel național și local, în vederea înștiințării cetățenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică;-2p

b)realizarea lucrărilor premergătoare cadastrului: identificarea limitelor UAT și a intravilanelor componente, stabilirea sectoarelor cadastrale, analizarea și integrarea informațiilor preluate de la oficiul teritorial, primărie sau alte instituții și autorități publice, ori din alte surse;-2p

c)derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deținătorilor legali ai imobilelor și colectarea actelor juridice;-2p

d)sesizarea camerei notarilor publici de către oficiul teritorial, în cazul succesiunilor nedezbătute, în vederea repartizării cauzei succesoriale notarului public competent;-2p

e)actualizarea informațiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică și întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului; -2p

f)recepția documentelor tehnice cadastrale de către personalul de specialitate desemnat în acest scop;-2p

g)publicarea și afișarea, în condițiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;

h)înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;-2p

i)modificarea conținutului documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluționării cererilor de rectificare și ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de afișare publică;-2p

j)închiderea lucrărilor sistematice de cadastru, în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara;-2p

k)deschiderea cărților funciare electronice;-2p

l)închiderea vechilor evidente de cadastru și carte funciara, prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale;-2p

m)comunicarea în condițiile legii, a extrasului de carte funciara pentru informare și a extrasului din noul plan cadastral;-2p

n)arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciara;-2p

o)eliberarea de către notarul public, în condițiile legii, a certificatului pentru înscrierea în cartea funciara a posesorilor ca proprietari.

-2p

**2. Cum se efectuează punerea în posesie și eliberarea titlurilor de proprietate conform Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare? – 20p**

(1) Punerea în posesie și eliberarea titlurilor de proprietate celor îndreptățiți nu pot avea loc decât numai după ce s-au făcut în teren delimitările necesare pentru măsurători, stabilirea vecinătăților pe temeiul schiței, amplasamentului stabilit și întocmirea documentelor constatatoare prealabile. - 3p

(1<sup>1</sup>) În cazul în care la întocmirea proceselor-verbale de punere în posesie a persoanelor îndreptățite se constată că numele, prenumele sau inițiala acestor persoane au fost înscrise eronat în anexele validate prin hotărârea comisiei, față de numele și prenumele din actele de identitate prezentate, nu se modifică anexele validate anterior prin hotărâri de către comisie. Procesele-verbale de punere în posesie pentru eliberarea titlurilor de proprietate se vor completa cu numele și prenumele persoanelor conform actelor de identitate. -3p

(2) În toate cazurile în care reconstituirea dreptului de proprietate se face pe vechile amplasamente, cu ocazia măsurătorilor comisia locală ia act de recunoașterea reciprocă a limitelor proprietății de către vecini, le consemnează în documentele constatatoare, întocmind planurile parcelare și înaintează documentația comisiei județene sau prefectului pentru validare și, respectiv, eliberarea titlurilor de proprietate. -3p

2<sup>1</sup>) Proprietarii sau moștenitorii acestora care nu s-au înscris în cooperativa agricolă de producție, vor putea cere prefectului, prin comisiile de fond funciar, titluri de proprietate conform prezentei legi. -2p

(2<sup>2</sup>) În cazurile în care s-au emis titluri de proprietate în mod abuziv altor persoane decât foștii proprietari iar aceștia dețineau la acel moment adeverințe de proprietate și aveau posesia terenului, comisiile de fond funciar vor revoca titlurile emise cu încălcarea legii, dacă acestea nu au intrat în circuitul civil. Dacă respectivele titluri de proprietate au intrat în circuitul civil prin acte de vânzare - cumpărare sau în alt mod, fostul proprietar se va adresa justiției pentru constatarea nulității absolute a titlului respectiv. -3p

(2<sup>3</sup>) În cazul terenurilor aferente casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curții și grădinii din jurul acestora, care nu au fost cooperativizate, deținătorii sau moștenitorii acestora, inclusiv cei care au cumpărat imobilul potrivit prevederilor Legii nr. 112/1995, pot solicita, la cerere, comisiei județene emiterea titlului de proprietate în condițiile prezentei legi, astfel:

a) dacă deținătorii sau moștenitorii acestora figurează cu casa de locuit în registrele agricole sau registrele cadastrale și în evidențele fiscale; -2 p

b) dacă terenul este în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale și persoanele solicitante au calitatea de proprietari ai construcțiilor; -2 p

c) nu fac obiectul cererilor de reconstituire sau constituire a dreptului de proprietate de către alte persoane. -2 p

**3.Enumerati etapele întocmirii planului parcelar, conform Ordinului 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara. -10p**

Etapele întocmirii planului parcelar sunt:

1. documentarea prin solicitarea de informații de la primăria locală și de la oficiul teritorial;-2p
2. - măsurarea conturului tarlalei;-2p
3. - verificarea dispunerii imobilelor în tarla conform titlurilor de proprietate și a proceselor verbale de punere în posesie emise de către comisia locală de fond funciar;-2p
4. - identificarea imobilelor din planul parcelar cu atributele lor din titlurile de proprietate sau cărțile funciare: număr titlu de proprietate, număr tarla, număr parcelă, număr topografic, denumire toponimică, număr cadastral sau alte atribute acolo unde ele există;-2p
5. - întocmirea planului parcelar și a tabelului parcelar.-2p

**4. Enumerați atribuțiile Comisiei orasenesti de fond funciar. -20p**

Comisiile comunale, orașenești sau municipale au următoarele atribuții principale:

- a)preiau și analizează cererile depuse în conformitate cu prevederile legii, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu excepția celor formulate de comune, orașe sau municipii;-2p
- b)verifică în mod riguros îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr. 1/2000, cu modificările ulterioare, solicitând în acest scop toate relațiile și datele necesare;-2p
- c)stabilesc mărimea și amplasamentul suprafeței de teren, pentru care se reconstituie dreptul de proprietate sau care se atribuie potrivit legii, propune alte amplasamente și consemnează în scris acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia pentru punerea în posesie pe alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit în mod legal altor persoane;-2p
- d)completează, în urma verificărilor efectuate, anexele la prezentul regulament cu persoanele fizice și juridice îndreptățite;-2p
- e)primesc și transmit comisiei județene contestațiile formulate de persoanele interesate;-2p
- f)întocmesc situații definitive, potrivit competențelor ce le revin, privind persoanele fizice și juridice îndreptățite să li se atribuie teren, cu suprafața și amplasamentele stabilite, conform planului de delimitare și parcelare întocmit;-2p
- g)întocmesc situații cu titlurile de proprietate eliberate în mod abuziv altor persoane decât foștii proprietari, precum și în cazurile în care proprietarii renunță la titlul de proprietate pentru intrarea în legalitate și înaintează comisiei județene propuneri de revocare a acestor titluri;-2p
- h)înaintează și prezintă spre aprobare și validare comisiei județene situațiile definitive, împreună cu documentația necesară, precum și divergențele produse și consemnate la nivelul acestor comisii;-2p

i) pun în posesie, prin delimitare în teren, persoanele îndreptățite să primească terenul, completează fișele de punere în posesie a acestora, după validarea de către comisia județeană a propunerilor făcute, și le înmânează titlurile de proprietate, potrivit competențelor ce le revin; -1p

j) analizează lunar evoluția cauzelor în justiție în care comisia locală este parte și în funcție de aceasta hotărăște și propune organului competent poziția procesuală pentru termenele următoare; -1p

k) sesizează organele competente pentru sancționarea membrilor comisiei, când este cazul; -1p

l) identifică terenurile atribuite ilegal și sesizează primarul, care înaintează sub semnătură acțiuni în constatarea nulității absolute pentru cazurile prevăzute la art. III din Legea nr. 169/1997 cu modificările și completările ulterioare; -0,5p

m) exercită orice alte atribuții ce le revin potrivit prevederilor legale și prezentului regulament. -0,5p

### **5. Cum se procedează atunci când există diferențe între suprafața înscrisă în titlu de proprietate și suprafața măsurată? - 10p**

Dacă în cadrul tarlalei există diferențe între suprafața măsurată a tarlalei și suma suprafețelor imobilelor cuprinse în titlurile de proprietate din tarlăua respectivă, se aplică următoarele prevederi:

a) în situația în care suprafața rezultată din măsurarea întregii tarlale este mai mică decât suprafața rezultată în urma însumării suprafețelor parcelelor din acea tarla înscrisă în titlurile de proprietate se procedează după cum urmează:

- se diminuează suprafața imobilelor direct proporțional cu suprafața lor, astfel încât să se realizeze o închidere exactă a suprafețelor în tarla.

- diferența de teren dintre suprafața înscrisă în actul de proprietate și cea existentă în teren în acea tarla poate fi alocată de comisia locală de fond funciar în altă tarla din cadrul unității administrativ-teritoriale, cu acordul proprietarului în cauză, exprimat prin înscris încheiat în formă autentică notarială, având în vedere noul plan parcellar. - 5 p

b) în situația în care suprafața rezultată din măsurarea întregii tarlale este mai mare decât suprafața rezultată în urma însumării suprafețelor imobilelor din acea tarla înscrisă în titlurile de proprietate, atunci surplusul de suprafață constituie rezervă a comisiei locale de fond funciar și poziția acesteia se stabilește de către comisia locală. Dacă la măsurarea unei tarlale în care a fost finalizată aplicarea legilor proprietății, se identifică un surplus de suprafață de până la 5% inclusiv, comisia locală de fond funciar poate redistribui proprietarilor imobilelor din tarlăua respectivă surplusul de suprafață, proporțional cu suprafața deținută în acte, care se înscrie în cartea funciară. - 5p

**6.Principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici din administrația publică. - 20 p**

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării; -2p
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute; -2p
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare; -2p
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate; -2p
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute; -2p
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție; -2p
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri; -2p
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință; -2p
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor; -2p
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător. -2p

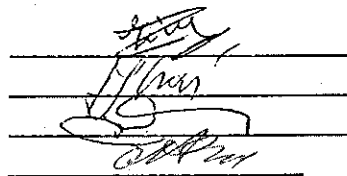
**Comisia de concurs:**

Președintele comisiei Giurgiuca Ioan Flaviu

Membrul comisiei Pop Claudia Crina

Membrul comisiei Ciobanu Mihaela

Secretarul Comisiei Bușe Mihaela



11.02.2021