

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD  
ORAȘUL BECLEAN  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

privind stabilirea reglementărilor de organizare și funcționare a activității Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 și aprobarea contractului

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 16.02.2021 în prezența a 16 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție.

**Având în vedere:**

-Referatul de aprobare nr. 1350/15.02.2021 întocmit de Primarul orașului Beclean;

-Raportul nr. 1351/15.02.2021 întocmit de Direcția economică – d-na director executiv Gîrjan Adriana;

**În temeiul prevederilor:**

-Hotărârii de Guvern nr. 1031/27.11.2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România;

-Ordonanței de Urgență nr. 3/15.01.2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;

-Ordinului nr. 2171/21.12.2020 al ministrului sănătății, ministrului afacerilor interne, ministrului apărării naționale și ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației;

-Ordinului nr. 72/29.01.2021 privind stabilirea reglementărilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) și art. 2 alin. (3) din O. U. G. nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;

-Ordinului nr. 73/29.01.2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor art.4 alin (2) și (3) din O. U. G. nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;

**În conformitate cu prevederile:** art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. 7 lit. c), art. 139 alin (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se înființează Centrul de Vaccinare împotriva COVID – 19 Beclean, în orașul Beclean, strada 1 Decembrie 1918, nr. 65, județul Bistrița-Năsăud, în incinta Spitalului Orășenesc Beclean, în baza Autorizației sanitare temporare de funcționare nr. 1098/11.02.2021, având ca obiect activitate de vaccinare împotriva COVID – 19, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Contractul pentru decontarea, din bugetul Ministerului Sănătății, a cheltuielilor pentru operaționalizarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 organizate de autoritățile administrației publice locale în alte locații decât cele din cadrul unităților sanitare, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se desemnează medic coordonator al activităților derulate în Centrul de vaccinare împotriva COVID-19 Beclean, domnul doctor Moraru Nicolae – medic coordonator.

**Art.4.** Se stabilește normarea pentru plata personalului care își desfășoară activitatea în cadrul centrului de vaccinare după cum urmează:

a) pentru centrul de vaccinare fix:

-2 registratori medicali/1-2 fluxuri;

-2 asistenți medicali/flux;

-2 medici/1-4 fluxuri (în cazul în care funcționează 2 fluxuri).

b) pentru echipa mobilă de vaccinare:

-1 registrator;

-2 asistenți medicali;

-1 medic;

**Art. 5.** Se asigură prin transferuri de la bugetul de stat către bugetul local, decontarea următoarelor tipuri de cheltuieli:

a) pentru plata personalului medico-sanitar și a registratorilor care își desfășoară activitatea în centrele de vaccinare;

b) cheltuieli curente;

c) cheltuieli de capital.

Plata personalului medico-sanitar și a registratorilor care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 Beclean se face în baza unui contract distinct, de prestări servicii, încheiat cu reprezentantul legal al autorității publice locale și beneficiază pentru timpul efectiv lucrat de un tarif orar diferențiat, după cum urmează:

a) 90 lei/oră pentru medici;

b) 45 lei/oră pentru asistenți medicali;

c) 20 lei/oră pentru registratori.

**Art.6.(1)** Decontarea cheltuielilor prevăzută la art. 5 se acordă, în baza contractului pentru decontare încheiate între Direcția de Sănătate Publică Județeană Bistrița-Năsăud și Primăria orașului Beclean, de la capitolul 66.01 "Sănătate", titlul 51 "Transferuri între unități ale administrației publice".

(2) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 5 se face lunar, conform prevederilor din contractul pentru decontare.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinirea prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Primăriei orașului Beclean.

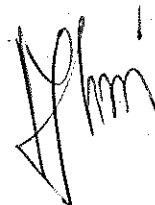
**Art.8.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul oraşului Beclean;
- Direcţia economică;
- Instituţia Prefectului – Judeţul Bistriţa-Năsăud.

Preşedinte de şedinţă,  
Abodi Melania Susana



Contrasemnează,  
Secretar general u.a.t. oraş Beclean  
Oprea Simiona Crinela



**Nr. 8 din 16.02.2021**

Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”

D:D.M.

INTRACĂ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI  
BECLEAN  
Nr. 285 din 12.02.2021  
Nr. 116

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**AUTORIZAȚIE SANITARĂ TEMPORARĂ DE FUNCȚIONARE**  
**în baza declarației pe propria răspundere**

La cererea domnului TOTH ȘTEFAN, în calitate de împuternicit al PRIMĂRIEI ORAȘULUI BECLEAN, cu sediul în BECLEAN, Str. TRANDAFIRILOR, Nr. 2, Județul BISTRIȚA-NĂSĂUD, cod fiscal/CUI 4548821, având în vedere Declarația pe propria răspundere nr. 1098/09.02.2021 referitoare la condițiile igienico-sanitare, în baza Ordinului Ministrului Sănătății nr. 2171/21.12.2020 cu modificările și completările ulterioare, se acordă:

**AUTORIZAȚIE SANITARĂ TEMPORARĂ DE FUNCȚIONARE**  
**Nr. 1098 DIN 11 FEBRUARIE 2021**

pentru obiectivul: **CENTRUL DE VACCINARE ÎMPOTRIVA COVID 19**, situat la adresa: **BECCLEAN, Str. 1 DECEMBRIE 1918, Nr. 65, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**, având ca obiect de activitate vaccinare împotriva COVID-19, având structura funcțională menționată în declarația pe propria răspundere, care se anexează prezentei autorizații sanitare de funcționare și este parte integrantă din aceasta.

Director executiv  
Dr. Andrițoiu Anca Roxana



**NOTĂ:**

Titularul autorizației este obligat:

- să solicite în scris schimbarea autorizației sanitare de funcționare în cazul modificării în structura funcțională a unității sau a condițiilor de igienă asigurate la data autorizării;
- să aplice și să respecte normele antiepidemice și de igienă în vigoare;

Nr. înregistrare solicitant

Nr. înregistrare Direcția de Sănătate

Publică Bistrița-Năsăud

Nr. 1098 / 11.02.2021

**DECLARAȚIE referitoare la condițiile igienico-sanitare**  
(Anexă la ASF nr. 1098 / 11.02.2021)

Subsemnatul(a), TOTH STEFAN , în calitate de imputernicit al PRIMĂRIEI ORASULUI BECLEAN , cu sediul în BECLEAN , Str. TRANDAFIRILOR , nr. 2, județul BISTRITA NASAUD , având codul fiscal 4548821, și

Subsemnatul(a), MORARU NICOLAE , în calitate de MEDIC COORDONATOR al CENTRULUI DE VACCINARE ÎMPOTRIVA COVID-19, cu sediul în localitatea \_ORAS BECLEAN , str. 1 DECEMBRIE 1918 nr. 65 , județul BISTRITA NASAUD , declar următoarele pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile false sunt pedepsite conform legii:

În sediul din localitatea: BECLEAN , STR. 1 DECEMBRIE 1918 , NR. 65, JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD, se desfășoară activitatea /activitățile: **VACCINARE ÎMPOTRIVA COVID-19**

Sunt asigurate următoarele:

1.Obiectivul are structura funcțională conform Ordinului ministrului sănătății nr. 2171/2020 cu modificările și completările ulterioare (se enumeră spațiile / încăperile, destinația acestora, suprafața): **recepție, triaj , punct de vaccinare, zonă de supraveghere postvaccinare, zonă depozitare echipamente de protecție, spațiu depozitare deșeuri medicale, hol, grup sanitar, spațiu de odihnă.**

2.Posed următoarele dotări și echipamente specifice activității desfășurate:

-**dotări și echipamente specifice activității**

3.Dețin acordul asociației de proprietari și al locatarilor din imediata vecinătate, conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare (pentru obiective aflate în imobile colective) : Da / Nu. **NU ESTE CAZUL**

4.În obiectiv sunt asigurate următoarele utilități:

4.1.apă potabilă :

X-în sistem centralizat;

din sursă proprie (puț forat, fântână cu hidrofor), buletin de analiză apă potabilă nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

4.2.apă caldă : **Da / Nu**

4.3.canalizare :

X-racord la sistem public;

alt sistem de evacuare a apei reziduale menajere.

5.Evacuarea deșeurilor menajere se face conform ACT AD NR 1/04.05.2019 al Contractului nr. 4929/28.05.2019 încheiat cu SC AKSD ROMANIA SRL

6.Nr. angajați 2 medici ,2 asistenti medicali, 2 registratori

7.Mă angajez să respect reglementările legale în vigoare specifice domeniului meu de activitate.

Data 09.02.2021

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DR. MORARU NICOLAE**  
MEDIC SPECIALIST-O.R.A.  
cod 378480.

## DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA BISTRITA NASAUD

DECIZIA nr.         
din 08.01.2021

Directorul Executiv al Direcției de Sănătate Publică a județului Bistrita Nasaud

Având în vedere:

1. a) H.G. nr. 1.031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordinul comun al M.S., M.A.I., M.A.P.N. și M.L.P.D.A. nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

c) O.U.G. nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;

d) O.M.S. și C.N.A.S. nr. 68/101/2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 4 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;

e) O.M.S. nr. 72/2021 privind stabilirea reglementărilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) și art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;

2. În temeiul:

a. Art. 282 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b. Punctul II, subpunct 1 din Normele privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, aprobate prin Ordinul comun al M.S., M.A.I., M.A.P.N. și M.L.P.D.A. nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând prevederile Ordinului M.S. nr. 1078/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare,

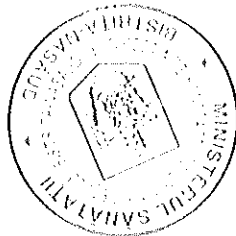
**D I S P U N E:**

**Art. 1.** În scopul desfășurării activității de vaccinare a populației împotriva COVID – 19, în județul Bistrita Nasaud se infiinteaza si se organizeaza in vederea functionarii, in cadrul Autoritatii publice locale Beclean, „**Centru vaccinare faza 2 Spital Beclean**”, str. 1 decembrie 1918, oras Beclean.

**Art. 2.** Centrul de vaccinare prevăzut la art.1 isi va desfasura activitatea conform prevederilor legale in vigoare si va respecta regulile de functionare specifice. Responsabilitatea legala a acestuia intra in sarcina persoanelor desemnate cu acest scop, de catre reprezentantul legal al ALP Beclean.

**Art. 3.** Prezenta dispozitie a fost întocmită în exemplare, din care un exemplar va fi comunicat autorității publice locale care organizează centrul de vaccinare, centrului de vaccinare Beclean, Departamentului de Supraveghere în Sănătate Publică-Comp. Epidemiologie si la Biroul R.U.N.O.S. din cadrul D.S.P.

DIRECTOR EXECUTIV,  
DR. ANDRITOIU ANCA



COMP. JURIDIC  
JR. STEFANUT LILIANA



## CONTRACT

pentru decontarea, din bugetul Ministerului Sănătății, a cheltuielilor  
pentru operaționalizarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 organizate  
de autoritățile administrației publice locale în alte locații decât cele din cadrul unităților sanitare

### I. Părțile contractante

1. Direcția de Sănătate Publică a Județului Bistrita Nasaud, cu sediul în municipiul Bistrita, str. Granicerilor nr. 5, județul Bistrita Nasaud, tel./fax 0263/232601/0263231137, contul nr. .... deschis la Trezoreria Bistrita, reprezentată prin Dr. Andritoiu Anca Roxana în calitate de Director executiv,

și

2. Autoritatea administrației publice locale: Unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială Primaria Oras Beclean, cu sediul în Beclean, str. Trandafirilor nr.2, telefon 0263343687, fax 0263343686, CUI 4548821, contul nr. .... deschis la Trezoreria Beclean, reprezentată prin Moldovan Nicolae, în calitate de Primar,

### II. Obiectul contractului

#### ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie decontarea cheltuielilor curente, inclusiv pentru plata personalului medico-sanitar și a registratorilor medicali, precum și a cheltuielilor de capital, necesare pentru operaționalizarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, organizate de autoritățile publice locale în alte locații decât cele din cadrul unităților sanitare care se află în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate.

### III. Durata contractului

#### ART. 2

(1) Prezentul contract este valabil până la data de 31 decembrie 2021.

(2) Durata prezentului contract se poate prelungi pe toată durata de aplicabilitate a prevederilor art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, prin încheierea unui act adițional semnat de ambele părți.

### IV. Obligațiile părților

#### ART. 3

(1) Direcția de sănătate publică Bistrita Nasaud are următoarele obligații:

1. să încheie contracte cu autoritățile publice locale sau județene pentru desfășurarea activităților de vaccinare împotriva COVID-19, conform strategiei naționale de vaccinare împotriva COVID-19;

2. să asigure decontarea lunară a cheltuielilor prevăzute la art. 1 în baza documentelor prevăzute la art. 6 din prezentul contract și a listei personalului care desfășoară activitate în cadrul centrului de vaccinare, pentru fiecare centru de vaccinare, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea creditelor bugetare de la Ministerul Sănătății.

(2) Autoritatea publică locală Beclean are următoarele obligații:

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

1. să asigure organizarea centrelor de vaccinare în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății, al ministrului afacerilor interne, al ministrului apărării naționale și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020

pentru stabilirea normelor

privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

2. să desemneze un medic coordonator pentru fiecare centru de vaccinare;

3. să asigure personalul medico-sanitar și registratorii medicali pentru desfășurarea activităților de vaccinare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

4. să asigure desfășurarea activităților de vaccinare împotriva COVID-19 conform instrucțiunilor transmise de nucleul județean de coordonare din cadrul CJCCI sau nucleul local de coordonare a vaccinării;

5. să asigure respectarea condițiilor de recepție, depozitare, manipulare, administrare și de raportare a vaccinurilor, conform instrucțiunilor transmise de nucleul județean de coordonare din cadrul CJCCI sau nucleul local de coordonare a vaccinării;

6. răspund de utilizarea fondurilor decontate din bugetul Ministerului Sănătății potrivit destinației stabilite pentru acestea.

## V. Modalitatea de decontare

### ART. 4

Cheltuielile curente eligibile la decontare sunt:

a) cheltuieli cu managementul deșeurilor menajere și al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea de vaccinare, inclusiv recipiente pentru depozitare;

b) cheltuieli cu utilitățile aferente punctelor de vaccinare;

c) cheltuieli cu curățenia centrelor de vaccinare, inclusiv dezinfectie grupuri sanitare;

d) cheltuieli cu produse pentru igiena mâinilor prin spălare (săpun lichid, prosoape de hârtie);

e) cheltuieli cu consumabile de birotică (pixuri, hârtie, consumabile pentru imprimante, dosare, bibliorafturi);

f) cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare, echipamente de protecție, dezinfectanți pentru mașini și suprafețe, dispozitive medicale (1 termometru contactless/flux), dacă acestea nu au fost furnizate de autoritățile responsabile;

g) cheltuieli cu dozatoarele de apă (2/centru de vaccinare), cheltuieli cu apa pentru dozatoare și cu pahare de unică folosință;

h) cheltuieli cu mobilier:

- 1 birou de primire pentru zona de recepție/registrator, 1 scaun de birou/registrator, 1 masă și 6 scaune/flux pentru zona de triaj, 1 scaun de vaccinare/flux, 1 măsuță pentru depozitarea materialelor sanitare și a vaccinului/flux, 12 scaune/ flux pentru zona de supraveghere postvaccinare; 1 pat de consultație/flux, 1 suport pentru perfuzie/flux, 1 cuier de haine/flux;

i) 1 frigider dotat cu termometru de monitorizare a temperaturii/centru de vaccinare, cu dimensiuni adaptate la numărul de fluxuri din centru;

j) cheltuieli cu materiale pentru signalistică;

k) 1 PC (sau laptop)/flux, 1 imprimantă/flux;

l) dispensere pentru dezinfectanți și pentru prosoape de hârtie (câte 1/flux);

m) dispensere pentru hârtie igienică, săpun lichid și prosoape de hârtie (câte 1 pe fiecare grup sanitar);

n) 1 trusă de urgență/flux, dotată cu: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, epipen, HHC, perfuzor;

o) cheltuieli cu reamenajarea unui spațiu existent: între 1 și 3 panouri despărțitoare/flux, 1 chiuvetă (chiuvetă fixă sau chiuvetă mobilă)/flux.

### ART. 5



Cheltuielile de capital eligibile la decontare sunt cheltuieli cu licențele pentru PC/laptop.

#### ART. 6

(1) În vederea decontării cheltuielilor prevăzute la art. 1, autoritatea publică locală Beclean prezintă până cel târziu la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, următoarele documente:

- borderou centralizator al activității desfășurate în centrul de vaccinare de personalul angajat în aceste centre, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul contract;
- borderou centralizator cuprinzând documentele justificative ale cheltuielilor eligibile la decontare stabilite prin prezentul contract, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul contract, însoțit de copii conform cu originalul ale documentelor justificative (facturi), cu încadrarea în limitele bugetare aprobate cu această destinație;
- situație centralizată cu privire la numărul de programări/zi, în funcție de disponibilitatea vaccinului în cadrul centrelor de vaccinare; programul centrelor de vaccinare se adaptează la numărul de programări;
- evidența orelor aferente transportului spre zonele de vaccinare, în cazul echipelor mobile de vaccinare.

(2) Netransmiterea de către autoritatea publică locală a documentelor prevăzute la alin. (1) către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București atrage amânarea decontării până la următoarea perioadă de raportare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Modalitatea de decontare se realizează în următoarele limite, astfel:

- a) pentru dotarea unui centru cu un flux - maximum 30.000 lei; în cazul operaționalizării mai multor fluxuri într-un centru, suma maximă decontată va crește cu câte 8.000 de lei/fiecare flux;
- b) pentru cheltuielile prevăzute la art. 4 lit. a)-g), decontarea se realizează în limita maximă de 20.000 de lei/lună/1 flux.

### VI. Soluționarea litigiilor

#### ART. 7

Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

### VII. Condiții încetare contract

#### ART. 8

Contractul încetează în următoarele condiții:

1. în cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către autoritatea publică locală de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia; încetarea contractului nu este de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților;
2. prin atingere la termen;
3. prin acordul părților, prin încetarea definitivă sau temporară a activității uneia dintre părți sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale. Neîndeplinirea clauzelor contractuale se poate constata de comun acord pe cale amiabilă sau prin adresarea către instanțele judecătorești competente;
4. prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți.

### VIII. Clauze speciale

#### ART. 9

Se pot încheia acte adiționale la prezentul contract în situația în care, prin actele normative în materie care intră în vigoare ulterior datei la care s-a încheiat prezentul contract, au fost aprobate modificări în volumul, structura sau bugetul aprobat, pe parcursul derulării acestuia.

#### ART. 10

Dacă o clauză a acestui contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză, în conformitate cu prevederile legale.

#### IX. Forța majoră

##### ART. 11

Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul prezentei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

##### ART. 12

Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

##### ART. 13

Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

##### ART. 14

În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

#### X. Dispoziții finale

##### ART. 15

Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, 12.02.2021, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se completează conform normelor legale în vigoare.

Direcția de Sănătate Publică  
BISTRITA NASAUD

DIRECTOR EXECUTIV  
Dr. Andritoiu Anca

DIRECTOR ECONOMIC  
Ec Stejerean Ioan

Viză CFPP  
semnatura,

Viză Juridică  
Jr. Stefanut Liliana

Comp Buget Contabilitate  
Ec. Vinter Lucica

Primăria Oras  
BECLEAN

PRIMAR  
Moldovan Nicolae

DIRECTOR ECONOMIC  
Ec Dirjan Adriana

Viză CFPP  
Ec Giurgiuca Monica

Viză Juridică  
Secretar Oprea Simiona Crinela

Responsabil contract  
Toth Stefan

10/2021

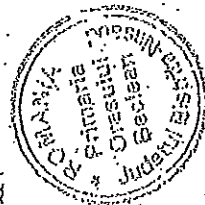
LISTA cu personalul care își desfășoară activitatea în cadrul centrului de vaccinare organizat de autoritatea publică locală BECLEAN

Nr. crt.	Denumirea centrului de vaccinare	Numele și prenumele	CNP	Categoria de personal (medic / asistent / registrator)	Cod parafă pentru medici	Număr de ore/lună
1	Centrul de Vaccinare împotriva COVID-19 Beclean	MORARU NICOLAE		Medic coordonator		
		FEHER GAVRIL		Medic		
		VLĂDUȚIU LETIȚIA		Medic delegat		
		BIDIAN LUDOVICA		Asistenta delegată		
		MĂLIȚĂȘ ELENA ALINA		Asistenta delegată		
		Asistente medicale disponibile care s-au înscris în campania de vaccinare		Asistente medicale cu contract prestări servicii		
		CÂRCU IOANA ANCA		Registrator delegat		
		TURC BUDAŢU CAMELIA		Registrator prestări servicii		
		BODIU NICOLAE ANDREI		Registrator prestări servicii		

Orașul Beclean

Reprezentant legal Primar,

NICOLAE MOLDOVAN



*(Handwritten signature)*

ANEXA 2

la contract  
 BORDEROU CENTRALIZATOR  
 al activității desfășurate în centrul de vaccinare  
 Luna ...../anul 2021

Nr.	Numele și prenumele	Centrul de vaccinare în care se desfășoară activitatea	Funcție medic/asistent/registrator	Tarif /oră	Nr. ore efectuate*)	C/val. ore efectuate
1.						
2.						
3.						
		Total centru de vaccinare .....				
1.						
2.						
		Total centru de vaccinare .....				
		TOTAL GENERAL				

Comuna/Orașul/Municipiul/Județul/ Sectorul municipiului București

.....  
 Reprezentant legal,

.....

\*) Subsemnatul, ....., în calitate de persoană împuternicită de ordonatorul de credite, confirm pe propria răspundere că numărul de ore efectuate înscrise în prezentul borderou corespunde cu orele înscrise în documentele de prezență existente la nivelul centrului/centrelor de vaccinare.

5

ANEXA 3

la contract

Comuna/Orașul/Municipiul/Județul/Sectorul municipiului București  
BORDEROU CENTRALIZATOR

Nr. .... /data .....

cuprinzând documentele justificative ale cheltuielilor eligibile la decontare  
pentru luna ..... an 2021

Nr. crt.	Denumirea centrului de vaccinare	Documentul				Denumirea cheltuielii eligibile solicitate la decontare*)	Valoare (lei)
		Denumirea furnizorului	Seria facturii	Numărul facturii	Data emiterii facturii (ziua/luna/anul)		
1.							
2.							
3.							
	Total centru de vaccinare ....						
1.							
2.							
	Total centru de vaccinare ....						
	Total general						

Semnături autorizate\*\*)

Comuna/Orașul/Municipiul/Județul/ Sectorul municipiului București

.....

Reprezentant legal,

.....

\*) Se va specifica clar tipul cheltuielii eligibile (de exemplu, dezinfectant, apă etc., așa cum sunt stabilite prin Normele

privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID 19, prevăzute în anexa la Ordinul ministrului sănătății, ministrului afacerilor interne, ministrului apărării naționale și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 , cu modificările și completările ulterioare.

\*\*) Subsemnatul, ....., în calitate de persoană împuternicită de ordonatorul de credite, confirm pe propria răspundere că am realizat verificarea documentelor justificative menționate în prezentul borderou centralizator și, ca urmare a acestei verificări, confirm că sunt îndeplinite toate condițiile de legalitate necesare în vederea vizării acestora pentru „Bun de plată“.