

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA – NĂSĂUD**  
**CONȘILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BECLEAN**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubrizare al județului Bistrița-Năsăud și avizarea Regulamentului serviciului public de salubrizare al județului Bistrița-Năsăud actualizat

Conseliul Local al orașului Beclau întrunit în ședință ordinară din data de 26.05.2021 în prezența a 15 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție;

Având în vedere :

-Referatul de aprobatie al Primarului nr. 2967/05.04.2021;

-Raportul nr. 2968/05.04.2021 întocmit de către d-1 Diugan Ovidiu Caius – inspector Primăria orașului Beclau;

-Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Beclau nr. 4513/26.05.2021;

-Hotărârea nr. 43/2007 a Consiliului Local al orașului Beclau privind asocierea în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița – Năsăud;

-Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. 139 din 03.12.2018 privind atribuirea și încheierea Contractului "Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubrizare respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșuri periculoase din deșuri menajere și managerialul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud" către operatorul declarat câștigător al licitației publice, conform Raportului procedurii nr. 1006 din 18.10.2018;

-Notă explicativă nr. 32 din 11.03.2021 a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud privind modificarea, completarea și actualizarea Regulamentului serviciului de salubrizare al județului Bistrița-Năsăud;

-Adresa nr. 871 din data de 12.03.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Primăria orașului Beclau sub nr. 2248/15.03.2021;

CX/NR CRIM CL  
CVRG/INALIU

4/0/2021

**În baza prevederilor:**

- art. 17, alin. (1), lit. a) - e) și lit. i) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 106 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (7) lit. d), art. 8, alin. (3), lit. d<sup>a</sup>2 , lit. i), art. 10 alin. (5), art. 22 alin. (4), art. 23 alin. (2), art. 33 din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunale de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (1) lit. b), art. 12 alin. (3), art. 13, alin. (1), lit. b), alin. (2), alin. (3), art. 17 alin. (4), art. 24 alin. (2) și alin. (5), art. 27 din Legea nr. 101/2006, Legea Serviciului de salubrizare a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

**În temeiul prevederilor:** art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b) - d), alin. (4), lit. e), alin. (7), lit. n), art. 139 alin. (3) lit. f), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordinanza de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRÂSTE:**

**Art.1.** Se aproba modificarea și completarea Regulamentului serviciului de salubrizare al județului Bistrița-Năsăud, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se avizează Regulamentul serviciului public de salubrizare al județului Bistrița-Năsăud actualizat, în formă prevăzută în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Regulamentul serviciului public de salubrizare al județului Bistrița-Năsăud, menționat la art. 2 din prezenta hotărâre, va înlocui Regulamentul prevăzut în Anexă la Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/06.12.2018. Părțile contractului de concesiune vor lua act de această împrejurare printr-un act adițional la contract.

**Art.4.** Se aproba încredințarea mandatului special domnului Dragan Ovidiu Caius în caștig de reprezentant al orașului Beclاء în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, să voteze aprobată Regulamentul serviciului public de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud, pe seama și în numele orașului Beclاء, în conformitate cu cele prevăzute la Art. 1, Art. 2 și Art.3 din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Beclاء și domnul Dragan Ovidiu Caius.

**CONFIRMĂ  
CRIMINALUL**  
*Dragoș*

**Art.6. Prezentata hotărâre se comunică:**

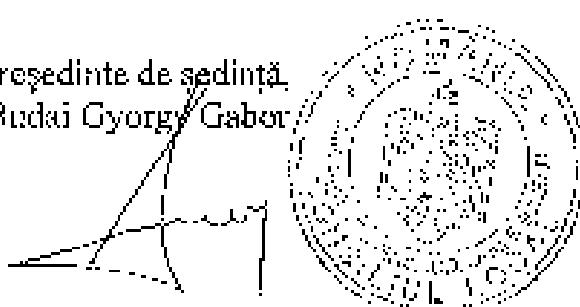
-Primarului orașului Beclاءan;

-Persoanei nominalizată la art. 4 domnul Diogen Ovidiu Caius;

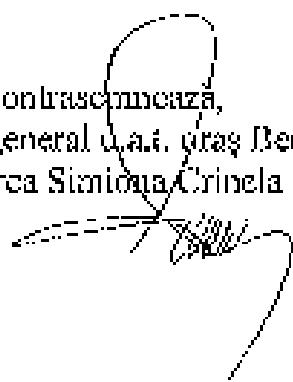
-Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;

-Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud.

Președinte de sedință,  
Budai Gyorgy Gabor



Contrasemnarea,  
Secretar general u.a.t. oraș Beclاءan  
Oprița Simionica Crinela



CONFIRMAT CU  
ORIGINALUL

*(Signature)*

Nr. 38 din 26.05.2021

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”  
DD.D.M.

## Modificări și completări ale Regulamentului de salubrizare

1. Art. 157 lit. c) se modifică și va avea următorul conținut:

"c) să nu abandoneze pe/în proximitatea platformelor publice ale punctelor de colectare ori pe domeniul public sau privat deșeurile generate, sub rezerva sancțiunilor aplicabile."

2. Art. 157 se completează cu lit. u):

"u) Utilizatorii serviciului au obligația să își decline identitatea în fața agentului constatator din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, dovedind identitatea realizându-se de utilizator cu actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenției, agentul constatator poate apela la polițiști, jandarmi sau polițiști locali."

3. Art. 158 se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

"Art. 158 (1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- Autoritățile administrației publice locale, au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. c), și să devonțeze lunar Operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate, conform art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare.
- să aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, individual prin intermediul Corpului de control al ADI Deșeuri BN, mandatat în acest sens, căt și prin intermediul structurilor și persoanelor împuernicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre în cadrul ADI Deșeuri BN.

(2) Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și celelalte structuri/persoane împuernicite menționate la alin. (1) își vor desfășura activitatea conform Anexei nr. 5 a prezentului Regulament – Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea, și au ca și atribuții/competențe principale desfășurarea de acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare referitoare la:

CUNOȘTINȚĂ  
CĂRTEA ALBĂ  
S. STĂnescu

Veñificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și preadarea lor, în recipienți diferiți, pe 4 fracți (deșeuuri reziduale, deșeuuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticla), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;

- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterea fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, inclusiv malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
  - monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
  - monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMSU Târplu;
- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubrizare al județului Bistrița-Năsăud.

Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale

- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale”

#### 4. Art 164 se completează cu alin. (5) care va avea următorul conținut:

„(5) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, prin corpul de control, în baza mandatului conferit aplică sancțiuni operatorilor serviciului de salubrizare referitoare la faptele contravenționale săvârșite de acesta în teren cu privire la întreaga activitate operativă.”

#### 5. Art. 171 se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

“ART. 171 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la pozițiile 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 din tabelul de la Art. 173, se fac, de reprezentanți imputerniciti ai:

CONFORM UJ  
ORIGINALLIL  
[Handwritten signature]

- ministrului administrației și Internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;

- al Gărzii Naționale de Mediul din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

- ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau, după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, și/sau inspectoril de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în termenul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la poziția 5 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane imputernicite din cadrul autorităților administrative publice locale, și/sau inspectoril de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la pozițiile 12-14 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către Inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la poziția 1 și 2, din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane imputernicite din cadrul autorităților administrative publice locale și/sau inspectoril de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în termenul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la poziția 3 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de reprezentanți imputerniciti ai:

- ministrului administrației și Internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;

- Gărzii Naționale de Mediul din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la poziția 4 se fac de către personalul imputernicit al Gărzii Naționale de Mediul, Gărzilor forestiere, structurile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne precum și din cadrul Autorităților autorităților administrative publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilită prin lege, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control

Anexa nr. 1 la Notătul Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temelul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(7) Constatarea contraventionilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la pozitiiile 5, 6-14, 16-18 se fac de către personalul împărtășit al unităților administrativ-teritoriale conform atribuțiilor stabilite prin lege, și/sau Inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temelul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrative membre."

6. Art. 173, tabelul - Sancțiuni pentru operatorii serviciului de salubrizare, pct. 2, se completează cu Nota și va avea următorul conținut:

2. Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament (art.47 alin.(3) H.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	10.000-5
<p><b>NOTĂ:</b> Prin parametrii tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament se înțelege, nelimitativ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Respectarea programului/termenelor de colectare pe fiecare I.A.T./stradă/zonă de blocate;</li><li>- Respectarea programului de colectare a deșeurilor pentru persoane juridice;</li><li>- Colectarea și transportul <u>separat</u> la CMBD a următoarelor tipuri de deșeuri:<ul style="list-style-type: none"><li>a) deșeuri menajere și similară;</li><li>b) deșeuri pericloase din deșeurile menajere;</li><li>c) deșeuri reciclabile (hârtie / carton, plastic-metall, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;</li><li>d) deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare îmblocată și/sau exterioră, provenite din locuințe/instituții;</li><li>e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;</li><li>f) deșeuri biodegradabile (verzi);</li></ul></li><li>- Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, predarea acestora persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor</li></ul>	

OCNU ORGAN CU  
ORIGINALUL  
L.V.P.

	uzate sau cele care prezintă responsabilitatea gestionării angoștoilor următoare de la persoanele juridice care înțind pe piață anvelope nimi și/ sau anvelope uzate destinate reciclării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii, în termen de 3 zile de la identificare	
--	--	--

## 7. Art. 174 se modifică și va avea următorul conținut:

"ART. 174. Abateri și penalițăți aplicabile

Nr. crt.	Descrierea abaterii	Penalițăți aplicabile
1.	Nerespectarea termenului de realizare a investițiilor în termenele planificate	Penalițăți de 1% zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate, până la data finalizării.
2.	Nerespectarea prevenției de igienizare a containерelor semîngropate/sacilor și a containерelor ferane, precum și a platformelor de colectare conform programului stabilit.	Penalițăți de 0,025%/zi de întârziere din valoarea înlocuștilor o redaventă aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
3.	Nerezolvarea în termen o serieiilor prejnite privind prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzute în contractele de	Penalițăți de 0,025%/zi de întârziere din valoarea înlocuștilor o redaventă aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării

OCN-CSM/CD  
expeditiv/AL/1  
07.05.2011

	<i>prestare în termenele sarcinile de reghizaj și finanțare, respectiv la solicitările pe bază de contract/comandă a utilizatorilor</i>	
4	<i>Nerespectarea termenului de transfer al deșeurilor din Stocii către CMID</i>	<i>Penalități de 0,15% lăzii din valoarea trimestrială a redvenieei aferente Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării</i>
5.	<i>Nerespectarea programului de igienizare a autocompactorelor și a containelor de 32 mc pentru deșuri reciclabile și reciclabile</i>	<i>Penalități de 0,050% lăzii de suprizerie din valoarea trimestrială a redvenieei aferente Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării</i>
6.	<i>Nerespectarea termenelor privind campaniile anuale cu încadratul de colectare a deșeurilor voluntară 6 în mediul urban și 4 în mediul rural, conform cu program aprobat de către A.I.I. Degrui Bistrija Năsăud și comunicat UAT- utilor utilizatorilor deserviți, respectiv a campaniilor de tipul “ săptămâna curățeniei ”, pentru deșeurilor predominând vegetale în special primăvara și toamna în perioada 26 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv associatiile de locuitori proprietari și de la agenții ocupanți/instituții</i>	<i>Penalități de 0,025% si de întârziere din valoarea trimestrială a redvenieei aferente Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.</i>

Adresa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_.

	pubăce.	
7	Nerespectarea orarului de funcționare a Centrelor de colectare și primirea în centre a tiparilor de deșeuri aduse voluntar de utilizatori așa cum este prevăzut în Contract	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constată.
8	Așigurarea intervențiilor cu utilaje de colectare în zonele turbane în intervalul orar 16 - 23, la solicitarea utilizatorilor ATU/IAT	Penalități de 500 lei pentru fiecare abatere constată
9.	Dozarea punctelor de colectare cu recipiente cu capacitatea în valoare stabilită de actele normative în vigoare, urând capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori urmând și cu frecvența de ridicare.	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constată
10.	Nerespectarea procedurii pentru colectarea deșeurilor abandonate	Penalități de 1.000 lei pentru fiecare abatere constată
11.	Nerespectarea termenului pentru punerea la dispoziție utilizatorilor de contabilizare pentru delegare a Serviciului, până la data realizării deșeurii din construcții și desfășurări în cazul comenzielor primite de operator de la utilizator și ridicare acestora la termenele stabilite.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere alii valoarea imobilă a redveniturii ușerentă Contractuală de deșeuri din construcții și desfășurări în cazul comenzielor primite de operator de la utilizator și ridicare acestora la termenele stabilite.

CONFORMITĂ  
Original (J),  
Răzvan

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

12.	Necolțanarea/nemarcarea corespunzătoare a conținutelor de colectare/dare în situațiile în care acestea se degradează.	Penalități de 0,01% lei/ zi de întârziere din valoarea înmormântată a redveninței aferente Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
13.	Neninchiderea de asigurari de bunuri (infrastructura) conform obligațiilor din contract.	Penalități de 0,025% lei/zi de întârziere din valoarea redveninței anuale aferente Contractului de delegare a Serviciului.
14.	Pentru alte abateri nespecificate în prezentul capitol privind prezentarea serviciului conform documentelor contractuale se vor aplica deții cu următoarele penalități:	Penalități de 0,01% lei/ zi de întârziere din valoarea înmormântată a redveninței aferente Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării. Penalități de 300 lei, pentru fiecare cauză în parte, în situațiile în care execuțarea obligației nu mai poate fi realizată în natură.
15.	Conștientea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă recuștat în urma activității de sortare este mai mare de 5%	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii surse de pe urmă căreia a rezultat prezentul în cauză.
16.	Conștientea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă în cîmpul transportului spre depozitor este mai mare de 5%	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2 raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele două zile.
17.	Nerezolvarea indicatorului de performanță prevăzut în Anexa I la prezentul Regulament de salubrizare, lit. b), nr. art. I.1.3.	Pînă de către Operatorul CMID a cunoscîndul qiferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru camioanele de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespondînd indicatorilor de performanță prevăzuți.

a. Regulamentul serviciului public de salubrizare se completează cu Anexa nr. 5 – Procedură privind monitorizarea, controlul și sanctionarea, care va avea următorul conținut:

" Anexa nr. 5 la Regulamentul Serviciului de salubrizare

*Procedură*

*privind monitorizarea, controlul și sancționarea*

*Baza legală:*

- Legea nr. 101/2006, *Legea serviciului de salubrizare a localităților, Republicată;*
- Legea nr. 51/2006, *Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată;*
- Legea nr. 211/2011, *privind regimul deșeurilor, Republicată;*
- Ordonanța nr. 2/2001, *privind regimul juridic al contravențiilor;*
- Regulamentul Serviciului public de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud;

*Corpul de control, parte a aparatului tehnic al A.D.I. Dascăli Bistrița-Năsăud, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, preventie și sancționare pe întreg lanțul utilizator-operator colectare-operator sortare.*

*Corpul de control are atribuții cu privire la:*

*Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la surse a deșeurilor și predarea lor, în recipienți diferenți, pe 4 fractii (deșeuri reziduale, deșeuri din plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;*

*monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;*

*.. monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;*

*- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Tărplu;*

*monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubrizare al județului Bistrița-Năsăud*

- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
  - Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale"
1. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la surse și deșeurilor și proiectarea lor pe 4 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
1. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipenților special destinați fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeuri neconforme se va proceda după cum urmează:
- a) Corpul de control are dreptul să verifice conținutul recipenților (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în acestia au fost depuse deșeuri neconforme, anunța utilizatorul printr-un sticker lipit pe recipient că deșeurile colectate nu sunt selectate corespunzător și încheie un proces-verbal de contravenție sancționând conform legislației în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
  - b) Reprezentanții corpului de control, în momentul constatării conținutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografilor-martor, care vor avea inscrise data și ora la care au fost realizate;
  - c) Se vor realiza fotografii care să demonstreze conținutul neconform al recipențului (pubelei/sacului), și locația (minim două fotografii);
  - d) În cazul verificării conținutului recipenților, la constatarea neconformităților se va întocmi un proces-verbal de contravenție în cadrul căruia se vor menționa toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de față în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul-verbal va fi înmormânat, iar în subsidiar comunicat/transmis prin poștă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în terță, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afișare la poarta/ușa locuinței utilizatorului/sediu operatorului. Autoritățile publice locale, membre ale ADI Doscuri Districtă-Năsăud, au obligația atât de a sprijini reprezentanții corpului de control în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformități.

CONFIDENTIAL  
ORIGINAL  
KINGA

- e) În funcție de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanții corpului de control vor individualiza tipul de sarcină și limita acesteia. Astfel, abaterile pot fi sancționate atât cu avertizament cât și cu amenda care poate fi în cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate cu prevederile legale și prevederile Regulamentului Serviciului public de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud.
2. Reprezentanții corpului de control realizează controale inopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deșeurilor este identificat de către reprezentanții corpului de control în momentul săvârșirii abaterii, documentele constatatoare și de sancționare se vor întocni pe loc în prezența făptitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la fața locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.
3. Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul să desfășoare acțiuni de monitorizare și control boala raza județului în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deșeurilor atât pe domeniul public și privat, inclusiv în râurilor, zonele verzi și zonele împădurite. În cazul în care făptitorul este identificat în momentul săvârșirii abaterii, corpul de control va întocni pe loc documentele constatatoare și de sancționare sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârșite.
4. Corpul de control verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la sursă deșeurile pe 4 fracții în recipienți diferenți. La constatarea abaterilor, reprezentanții corpului de control vor încheia pe loc procesul-verbal de constatare și sancționare, în prezența utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abaterilor săvârșite.

## II. Monitorizarea Operatorului de colectare și transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului public de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud.

Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud are obligația de a monitoriza/controla/sanctiona Operatorul de colectare și transport cu privire la cel puțin, contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare, pentru operatorul serviciului, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 173 din Regulamentul serviciului public de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud.

CONFIDENTIAL  
DR. GHEORGHE  
M. BURZU

**III. Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Tăripiu;**

*Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul de control la Stația de sortare.*

*Fiecare control se va încheia cu un raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenote de soluționare, precum și eventualele sancțiuni pentru Operatorul Stației de sortare, prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.*

*De asemenea, reprezentanții corpului de control pot fi mandatași de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud să controleze și sancționeze Operatorul CMID Tăripiu cu privire la activitatea operativă, în vederea verificării respectării obligațiilor contractuale de către acesta.*

**IV. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubrizare al județului Bistrița-Năsăud**

*Reprezentanții Corpului de control au dreptul de a sancționa nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubrizare al județului Bistrița-Năsăud și în cazul în care constată căncări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliate în alte județe, în situațiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârșirii abaterii. Documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii și identificarea făptuitorului.*

*Pentru eficientizarea controlului, ADI Deșeuri BN va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituții:*

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Poliția Română;
- Jandarmeria;
- Poliția Locală

**V. PREVEDERI LEGALE APLICABILE**

CONFORM CU  
ORIGINALUL  
*[Handwritten signature]*

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ ..

*Dispozitiile prezentei proceduri se completează cu dispozitiile OG 2/2001 privind regimul juridic al contraventionilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităților, Republicată, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată, precum și cu prevederile oricăror acte normative aplicabile, acesta constituind parte integrantă a procedurii.*

CONFORM cu  
ORIGINALUL  
de.../...

Anexa nr. I la Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Anexa nr. I*

ROMÂNIA

.....  
.....

Seria \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL**

**DE CONSTATARE ȘI SANCTIONARE A CONTRAVENȚII**

Închelut astăzi, zile.....luna.....anul.....în localitatea.....județul.....

Agent constatator..... în calitate de angajat al A.D.I. Dașnic & Butău-Năsăud,  
repräsentant cu legitimizare specială de contract nr.....din anul....., în baza prevederilor legii nr. 101/2006 leggea serviciului  
de sănătate a locuitorilor, republicată, legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de sănătate publică, republicată, legei  
211/2011 privind reacția către urgențe, republicată, Regulamentul serviciului public de sănătate din județul districta-Năsăud,  
Hotărârea A.G.N. ADI Deseuri și Situație Năsăud nr.....din.....prin care..... și ale Ordinului (el) Guvernului nr. 3/2001 privind regimul  
juridic a contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În urma concursului efectuat în .....(nume utilizator/sediul firmei/sediul administrației)  
din localitatea.....str.....nr.....bl.....et.....ap.....județ.....departament.....(J.M.T.),  
matriculat în ORC sub nr. J...../.....CLU....., la sediul (punctul de lucru) din  
localitatea.....strada.....nr.....bl.....sc.....et.....ap.....județ....., am constatat următoarele:

Numele/Denumirea/unitatea de persoane fizice sau juridice care au comis contravenția în data de.....in  
localitatea....., cu domiciliul/sediul în localitatea.....str.....nr.....bl.....nr.....  
sc.....et.....ap.....județ....., cu act de identitate/certificat de identitate serial.....nr.....etichetă  
de....., CNP/CLU....., reprezentat(a) de .....(act de identitate) serie.....nr.....  
CNP..... în calitate de .....a sănătății comunitare raport în data de.....ora.....la  
locul de.....

Efectele săvârșite sunt precizate de:

.....art.....alini.....parf/pct.....lit..... și se sanctionează de art.....din.....  
.....art.....alini.....parf/pct.....lit..... și se sanctionează de art.....din.....  
.....art.....alini.....parf/pct.....lit..... și se sanctionează de art.....din.....

Pentru care se aplică următoarele consecințe: există punct/permisă la sună ce:

.....lăsat.....lăsat

.....lăsat.....lăsat

*CONFIDENTIAL*  
*ORIGINAL*  
*13/08/2013*

..... /el

local leii..... româna

{.....}

Conform prevederilor legale, contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării/comunicației proces-verbalul în mătase din minimum orizontal prevăzute de actul normativ pentru fapta(e) săvârșită(s), care este de..... /el

Averea se va achita în canticul..... deschis la ...../.....

Împotriva proces-verbalului se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicației la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția: Judecătoria.....

ALTRE

MENJU..... în legătură cu faptele urmate, contravenientul....., reprezentat prin..... în calitate de..... face următoarele:

OPREJIREA.....

Prin săvârșirea acestui/fostor contravenții și/și predește următoarele pugile:  
..... în termenul art..... dir..... contravenientul își se aplică următoarele se angjungi contravencionale complementare

.. Contravenientul nu poate să se mențină/nu este de obligație/să se mențină în prezentare ca și adăvărate de următoare....., înscris la data de..... în localitatea....., cu domiciliul în..... str..... nr..... et..... ap....., ajutorat....., cu ac. de identitate....., cu..... nr..... eliberat de....., CNP.....

Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor  
deosebit.....

Semnătura agenț consilător  
contravenientului

Semnătura martorului

Semnătura

ADM. Deșeuri, Gospodărie, Mărfuri

.....  
.....

.....

Procesal - verbal ca certificare a contravenției este cu titlu de creanță și însumare de plată. Averea se va achita obligatoriu în termen de 30 zile din la data înmânării/issu communicație, în caz contrar urmând să se procedeze la excentare sănătă

Prezentul proces-verbal se întocmite în 3 (trei) exemplare, altre care vor fi lăsate în mătase contravenientului la data de ...../...../...../.

Semnătura agenț consilător

Semnătura contravenientului

ADM. Deșeuri, Gospodărie, Mărfuri

.....

.....

Anexos nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. / \_\_\_\_\_

CONFIRMAT  
CĂZĂBĂNĂ  
[Signature]

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 33, din 26.05.2021

## **REGULAMENT DE SALUBRIZARE**

Regulament de organizare și funcționare  
a serviciului public de salubrizare, respectiv activitățile de colectare,  
transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare  
depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri  
menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și  
Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor  
Târpiu din județul Bistrița-Năsăud

### **CAPITOLUL I**

**SCAŅELE DEZBĂTUTĂ  
ORIGINALUL**

## DISPOZITIU GENERAL

### SECTIUNEA I – Domeniul de aplicare

**ART.1** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare în localităților județului Bistrița-Năsăud, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și managementul și operația Centralului de Management Integrat al Deșeurilor Târgu din județul Bistrița-Năsăud, demnăt în continuare serviciu de salubrizare, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.

- (2) Organizarea tratării mecanico-biologice a deșeurilor municipale va fi realizată după construirea Stației de Tratare mecanico-biologice prin proiectul de Dezvoltare și Modernizare a Sistemului Integrat al deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud iar gestiunea acesteia va fi ulterior delegată prin concesiune.
- (3) Prezentul reglement stabilește cadrul juridic unilic privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind mandatul și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori, având la bază următoarele acte normative:
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobatarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
  - Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunale de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
  - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaj.
- (4) Prevederile prezentului reglement se aplică la proiectarea, execuțarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii, instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din Sistemul Integral de Management al Deșeurilor, cu șanțuirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare, în scopul asigurării Serviciului.
- (5) Operatorul serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și în ceea ce urmărește cu modalitatea de gestiune delegată a serviciului în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud, se va conforma prevederilor prezentului reglement, anexă la Contractele de delegare.
- (6) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul reglement au caracter minimul. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud (A.D.I. Deșeu Bistrița-Năsăud), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice/indicatoare de performanță pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, în vederea satisfacerii cerințelor legale sau ai interesului public, după dezbaterea publică a acestora.

**ART.2** Prezentul reglement se aplică următorelor activități ale serviciului de salubrizare și în legătură cu acestea:

- (1) Activitățile specifice Serviciului public de salubrizare respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și managementul și operația Centralului de Management Integrat al Deșeurilor Târgu din județul Bistrița-Năsăud;

CONCURS CU  
ORGANIZATOR

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți comunitari și instituții publice, inclusiv deșeuri periculouse din deșeuri menajere, fără a reduce atingerea fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice;
- b) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabili și predarea acestora în stații de sortare din cadrul C.M.I.D. Târgiu;
- c) Colecțarea, transportul, depozitarea, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor proveniente din locuințe/jăndărtili, generate de activități de reamenajare și reabilitare întrebuință și/sau exteroară a acestora;
- d) Colectarea, transportul, stocarea temporară, valorificarea și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți comunitari și instituții publice, neasimilabile celor menajere;
- e) Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban și rural și transportul acestora la stația de compost din cadrul C.M.I.D. Târgiu;
- f) Depozitarea temporară, controlată a deșeurilor în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare și Transportul acestora la C.M.I.D. Târgiu;
- g) Exploatarea și întreținerea infrastructurii, a vehiculelor, instalațiilor și utilajelor delegate, specificate în Caietele de sarcini și axigări de către Consiliul Județean și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsaud în scopul efectuării Serviciului;
- h) Exploatarea, întreținerea și igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semimicrobante și supraterane, a punctelor de regrupare și a amplasamentelor de gestionare aflate în administrația CJ și a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsaud și pusă la dispoziția Operatorilor în scopul prestării Serviciului;
- i) Operarea/administrația Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare;
- j) Organizarea prudențială, decentralizată și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- k) Asigurarea de către operator cu recipienți de colectare a tuturor agentilor economici/instituțiilor publice, datează cu recipienți standardizați a punctelor de regrupare din zonele greu accesibile autocompactorilor de colectare, a zonelor de blocajuri amplasate pe domeniul privat și a zonelor de blocuri din mediul rural;
- l) Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare pusă la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsaud;
- m) Desfășurarea unor campanii de informare, cunștințizare și educare a populației județului Bistrița-Năsaud, în privința practicării mediului prin reciclarea, valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a acestora;
- n) Depozitarea controlată a deșeurilor municipale în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.);
- o) Administrația depozitelor de deșuci și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și deșeurile similară;
- p) Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similară în stația de sortare;
- q) Organizarea activității de compostare;
- r) Organizarea tratării mecanico-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similară.

CONCEPȚIA  
ORGANIZATORICĂ  
DEZVOLTARE  
DURABILĂ

**ART.3 (1)** Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Bistrița-Năsăud este împărțit în șase zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat de la Târgiu și celor 5 Stații de Transfer realizate după cum urmează:

- a) Stație de Transfer Năsăud (zona 1);
- b) Stație de Transfer Sângioorz-Băi (zona 2);
- c) Stație de Transfer Galați Bistriței (zona 3);
- d) Stație de Transfer Beclien (zona 4);
- e) Stație de Transfer Bistrița – Valea Doilor (zona 5);

(2) De asemenea, sunt amenajate 5 Centre de Colectare care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, deșeurile din activitatea de menajare și reabilitare intenționată a locuințelor populației și deșeurile periculare noi din gospodării. Aceste Centre de Colectare sunt amenajate în municipiul Bistrița (2), Năsăud (1), Sângioorz-Băi (1), Beclien (1).

**ART.4** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) prețuri sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de călători;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și conținutății serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**ART.5 (1)** Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare (colectare și transport) este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestuia;
- b) Stații de Transfer;
- c) Centre de Colectare;
- d) hârtie de parcare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

(3) În cazul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.), Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

- a) depozitul de deșeuri (C.M.I.D.) Târgiu;
- b) stație de producție encompost;
- c) stație de sortare;
- d) incineratoare;
- e) stație de tratare mecanico-biologică.

**ART.6** Operatorii serviciului de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți de legislația în vigoare, de Regulamentul serviciului/Caietul de sarcini al serviciului și

contractele de delegare și gestionii serviciului împreună cu actele adiționale la acestora, aprobată de Consiliile locale, de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sau, după caz, de ACIA al A.D.J. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

## SECȚIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubrizare

**ART.7 (1)** Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, au garanția dreptul de a beneficia de serviciul de salubrizare.

- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tariferă și la clauzele contractuale;
- (3) Operatorii serviciului sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijlocuri și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului;
- (4) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să asigure enăntuirea serviciului conform programului aprobat de autoritatele administrației publice locale/județene, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, A.D.J. Deșeuri Bistrița-Năsăud cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului;
- (5) Operatorii sunt obligați să presteze serviciul de salubrizare, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare.

## SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

**ART.8 (1)** Prezentul reglement stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubrizare, pe raza administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare explorației, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente;
- (3) Detaliilelor prevederilor prezentului reglement privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**ART.9 (1)** Încărcătorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestionii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de dezervit;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu datele modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbaile de comisurare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucru sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoria tehnică, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor, etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

- procese-verbale de mășterători cunluitive de execuție;
- procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, hodele de verificări, analiză și încercări;
- procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - procese-verbale de punere în funcțiune;
  - lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
  - procese-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consimătă rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
  - documentele de sprijinire a recopijilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și catalogele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărți/sușele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărui activitate;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planuri de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și urmările de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și linilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul Stațiilor de Transfer, a Centrului de Colocțare;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dure și retrageră din exploatare, de admisere la lucru, etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice înlocuibile conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, complete și înălță conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

**ART.10 (1)** Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare explorației, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție adusă cu proiectul lucrarii respective.

- (2) Operatorii economici care nu întocmit primele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplurile în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectric, împreună cu instrucțiunile necesare explorației, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de monitaj au obligația cu, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va predă căte un exemplar din aceste planuri, având pe ele consemnată că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se întocmă abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

*CONCEPMUS  
ORIGINALUL  
LARZI*

**ART.11** (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și operatorii care au juriul în gestionare delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități compunute ale acestuia, nu obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, inclusiv la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, A.N.R.S.C., etc.).

(2) La încheierea activității, operatorii vor prezenta Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, pe hâxii de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acestia a unui document original sau copie.

#### **SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ**

**ART.12** (1) Personalul de deservire operativă se compune din lăzii salariajii care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sateană principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcțiunilor în mod nemijlocit la un echipament, între-un instalajie sau între-un ansamblu de instalajii.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnică-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară deschiderea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- gradul de pericolositate a instalajilor și a procesului tehnologic;
- gradul de automatizare a instalajilor/utilelor și echipamentelor;
- gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- necesitatea supravegherii instalajilor și procesului tehnologic.

**ART.13** (1) În cimpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalajilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentările de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramile de lucru și dispozițiile personalului hierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- protejarea sănătății populației;
- protecția mediului înconjurător;
- mărirea conchidenței și crearea unei estetici corespunzătoare a locuințelor;
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclearea acestora;
- continuitatea serviciului.

### **CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

**SECȚIUNEA 1 – Colecțarea separată și transportul separat al deșeurilor municipiale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agentii economici și instituții publice, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, înră a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice**

**ART.14** Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud și transportate la Stațiile de Transfer/ Centrale

de Colectare stabilite de unitatea administrativ (criticită în strategia locală, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare:

- a) deșeuri menajere și similare; se va asigura colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere de la platformele publice din zona de blocuri a localităților urbane, într-un flux distinct de cel din zona de casă;
- b) deșeuri periculare din deșeurile menajere;
- c) deșeuri reciclabile (colectate separat pe firești de hârtie-carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră, provenite din locuințe/instituții (construcții și deșfurnături);
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operației economice;
- f) deșeuri biodegradabile (verzi);

**ART.15** Operatorul care colectăază și transportă deșeuri municipale trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmărește să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte, asigurându-i trasabilitatea acestora, astfel încât cantitățile colectate să poată fi nechivne asociate/ înregistrate în contul UAT-ului de unde acestea provin;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de prevenție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**ART.16** Operatorul va colecta deșeurile menajere sau assimilabile deșeurilor menajere, de la utilizatorii finali, respectiv persoane fizice, inclusiv angajații de locații/proprietari, agenți economici, instituții publice și instituțiile descentralizate ale statului care funcționează pe teritoriul administrativ al autorității contractante, contravaloarea serviciilor prestate de acesta calculată pe baza tarifelor aprobată fiind asigurată/ acoperită din taxa de salubrizare instituită/ aprobată de autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare.

**ART.17** (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al acestora.

(2) Toți producătorii de deșeuri, utilizatori cuenți și non cuenți ai serviciului de gestiune a deșeurilor au obligația, conform legislației în vigoare și al principiului "poluatorul plătește" să achite taxa de salubrizare pentru gestiunea serviciului, așa cum a fost ca instituții de autoritățile publice locale.

**ART.18** În situația exurărilor sociale, autoritățile administrației publice locale pot emana comandă de contravaloarea prestării serviciului pentru acesti producători de deșeuri în condițiile stabilite de fiecare UAT în parte în haza hotărârii emise de consiliu local. Acestora, le revine obligația de a achita banii operatorilor de salubrizare contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.

**ART.19** (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate.

- (2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în recipienți diferenți adecvării tipului de deșeu;
- (3) Colectarea deșeurilor în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, conform normelor în vigoare, se realizează astfel încât să fie respectate frecvențele de colectare precizate în prezentul regulament.

CONIEPNIC  
CONCERNANT  
SISTEMUL

- (4) Pe parcursul efectuării operațiunii de colectare/golire a recipienților de depozitare temporară a deșeurilor, operatorul va proceda astfel:
- Toți recipienții vor fi manevrați cu atenție și vor fi repuși în locul inițial, în picioare, cu capacul închiis;
  - Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare; în situația deșeurilor abandonate lângă recipienții de colectare, procedura de preluare a deșeurilor abandonuate va fi aplicată de operator;
  - Recipienții vor fi întreținuți manevrați, pentru a se evita orice deteriorare a acestora;
  - Recipienții vor fi complet goliti în următorul operaționări de golire.
  - Frevenția de igienizare a platformelor este prevăzută în manualul de întreținere și operare a containeroarelor semi-ingropate și în prezentul reglementare în cadrul deservirii activității.
- (5) În vederea realizării activității de colectare separată, gospodăriile individuale și punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipienți și/sau containere de colectare prin grăjă Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau u operatorului serviciului de salubrizare.
- (6) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport deșeuri se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare înrelată cu numărul de utilizatori acordăți, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de stocuri colectate în funcție de frecvența stabilită.
- (7) Recipientele și containeroarele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelat nr. 1.281/2005 și al ministrului administrației și interbelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containeroarelor pentru diferitele tipuri de material/deșeuri în scopul aplicării colectării selective.
- (8) Operatorul care realizează activitatea de colectare, transport și transfer al deșeurilor trebuie să îibă o evidență strică a deșeurilor pe care le colectează, pe tip de deșeuri, locul de colectare și cantitatea, asigurând astfel trasabilitatea acestor fracții de deșeuri.
- (9) Serviciul cuprinde colectarea la intervale regulate și continuu a deșeurilor municipale rezultante de la toți utilizatorii, respectiv, gospodării individuale, enclavimente, agenți comunitari și instituții publice incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale din întreaga zonă de servicii.

**ART.20** (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente cu capacitate marcată în caloșile stabilită de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori acordăți și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform tabelului 2 din Standartul SR 13387:1997, Salubrizarea localităților. Deșeuri urban. Precripții de proiectare a punctelor pentru colectare.
- (3) În vederea prevenirii utilizării lărui drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale amplasate pe platforme de colectare, acestea vor fi inscripționate cu un markaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin acestă operație să nu rămână urme vizibile. Totodată, ele vor fi prevăzute cu un sistem de inchidere care să permită ușorarea dintr-o singură direcție de locatari la respectiva platformă.
- (4) Operatorul va suplimenta, pe cheltuiala sa, capacitatea de stocare/colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor, notificând în acest caz Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și UAT-ul în cauză.
- (5) Menținerea în stare salubră, ventilație, deratizare, dezinfecție și dezinsecție a punctelor de colectare revine persoanelor fixe și/sau juridice în ceea ce care acesta se află în spații

aparținând utilizatorului, respectiv operatorului în cazul cănd aceasta sunt amplasate în domeniul public.

- (6) Pentru asociajile de locuitori/proprietari, condonimi sunt urmărate/se vor amenaja puncte de colectare doar cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locuri de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la forestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (7) Stabilirea locului de amplasare a platformelor de colectare a deșeurilor municipale, pe domeniul public, se va face numai cu autorizarea autorității publice locale și a A.D.I. Deșuci Bistrița-Năsăud.
- (8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor realizate prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I., Deșuci Distriția Năsăud sunt piavale, impermeabilizate și prevăzute cu sisteme de colectare etanș, care vor fi golite periodic prin grija operatorului serviciului de salubrizare.
- (9) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija operatorului sau a autorităților publice locale/A.D.I. vor respecta în mod obligatoriu criteriile tehnice specificate în Manual de întreținere și operare pentru containere semigropate și hectară năvălitoare, sau în respectarea prevederilor legale în cazul altor tipuri de platforme/puncte de colectare.
- (10) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmând să îl înlocui în maxim 2 zile de la sesizare, pe celi care să nu detură.
- (11) Înainte de golirea deșeurilor în autogrujioare, operatorul se va asigura că recipienții de colectare sunt deșeu apărținând fracției pentru care acestia sunt destinați, notificând atât utilizatorul căt și A.D.I. Deșuci Bistrița-Năsăud de nerespectarea separării lor.
- (12) Preluarea deșeurilor din recipientii amplasati în punctele de colectare din județul Bistrița-Năsăud, care sunt proprietatea UAT-urilor pe care sunt amplasate acestea, de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubrizare, este considerată infracțiune și se sancționează potrivit legii.

A.R.T.21 Colectarea deșeurilor municipale, se realizează astăzi în primărină recipienți asigurați de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșuci Bistrița-Năsăud sunt de către Operator, dotuși cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic "Plătește Pentru Căc Aruncă" după metodă frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar, astă cum se previnează în legislația incidentă :

- a) deșeurile menajere din mediul urban - zona de blocuri se colectează în containere supraterane de 1100L, prevăzute cu sisteme de inchidere care perm încadrarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Dimensiunile numărul acestora va fi efectuat de operator printr-o formulă care ia în calcul numărul de locații, frecvența de colectare, indicatorii de performanță privind colectarea selectivă și volumul recipienților. Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea anumitoru de recipienților acestora de către autocompactoare datează cu cititoare. Totodată, aceste sisteme digitale vor permite aplicarea instrumentului economic "Plătește Pentru Căc Aruncă" (PPCA) prin aplicarea mecanismului tehnic prevăzut în Regulamentele de Instituire a Taxei de Salubrizare; Pentru extinderea capacitatii de colectare, de la momentul punerii în operare a containерelor supraterane cu sistem de inchidere, destinate colectării deșeurilor reziduale din zona de blocuri, containerele semigropate de pe platformele urbane din zona de blocuri, destinate colectării deșeurilor reziduale, vor fi transformate și utilizate în continuare. după o perioadă băta inscripționare, pe cota colectare separată a fracției reciclabile de plastic/metal, sau pe cota

- colectarea separată a fracției de sticlă acolo unde platforna nu a fost prevăzută cu containere semi-îngropate pentru colectarea acestei fracții.
- b) deșeurile menajere din mediul urban și rural - zona de case se colectează în pubele de 120 litri;
  - c) deșeurile menajere din mediul rural – zona de blocuri se colectează din panete de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;
  - d) deșeurile menajere din mediul urban – zonele de blocuri de pe domeniul privat, se colectează din panete de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;
  - e) deșeurile menajere din mediul urban și rural – zonele greu accesibile autocompactorelor de colectare, se colectenă din pubele de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;
  - f) deșeurile similară de la agenți economici/instituții publice se colectează în recipienți standardizati tip HN R40-1 pusă la dispoziție de operatorul serviciului de salubrizare pe baza solicitării acestora privind volumul și frecvența de colectare estimată;
  - g) deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc, cu capac de culoare albăstră;
  - h) deșeurile reciclabile de tip plastic/metal din zona de blocuri din mediul urban și rural, se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc, cu capac de culoare galbenă;
  - i) deșeurile reciclabile de tip sticlă se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc, cu capac de culoare verde, nefiind permis următoărui sticlei cu deșeuri din materiale de tip plastican/ceramice.
- j) Pentru locuințele individuale din mediul rural și urban, se vor amplasa pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea "din puartă în puartă" a fracției reciclabile de plastic/metal. Acestea vor permite implementarea sistemei PPCA în zona de case, după cum este descris în Regulamentul de Instituție a Taxei de Salubrizare.
- k) Înființarea de puncte de colectare a deșeurilor reciclabile de tip plastic/metal, hârtie/carton și sticlă în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1.100 litri, mărește corespunzător fiecărei fracții de deșeuri reciclabile și prevăzute cu tag-uri RFID pentru identificare și citire și sistem, în situația în care în proximitatea imediată a blocurilor de locuințe nu există amplasamente platforme cu containere semi-îngropate destinate unicitării selective a deșeurilor reciclabile.

**ART.22 (1)** Serviciul cuprinde colectarea a 3 tipuri de deșeuri reciclabile colectate separat de la persoane fizice, inclusiv angajații de locație/proprietari, agenți economici/instituții publice incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale din întreaga aria de servicii.

(2) Colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural și urban, cu excepția celor de plastic/metal, în zona de case, se realizează în containere semi-îngropate de 3 mc, de pe platformele de colectare, unde deținătorii de deșeuri își aduc, prin aport voluntar, materialele reciclabile separat. De la data implementării colectării separate a fracției de deșeuri reciclabile din plastic/metal în sistem „din puartă în puartă”, din pubele galbene, care va fi furnizată fiecărei gospodării individuale din aria de delegare, containерelor semi-îngropate destinate colectării fracției de plastic/metal, de pe platformele cu containere semi-îngropate din mediul rural și mediul urban zona de case, le va fi schimbată destinația, fiind utilizate în continuare, după o perioadă marcă și inscripționată, pentru colectarea separată a fracției reciclabile de sticlă.

(3) Agenții economici/instituții publice au următoarele opțiuni cu privire la gestionarea deșeurilor reciclabile și a deșeurilor de ambalaj:

- a) su jucătărea transferării responsabilităților privind colectarea selectivă a acestora în seama operatorului, pentru prelucrarea responsabilității în scopul atingerii cintelor de valorișcare și reciclare;

b) își gestioneză individual aceste fracții, prin intermediul unor operatori economici autorizați.

(4) Persoanele fizice, agentii economici, instituțiile publice care generează deșuci de ambarcaj din alte activități decat cele comerciale, industriale sau de producție și obligată să le prezinte operatorilor de salubrizare sau operatorilor comunicați autorizați pentru colectarea acestora, putrivit dispozitivelor din Legea nr. 249/2015 .

**ART.23** (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare în cadrul C.M.I.D. Târgiu.

(2) Este interzisă depozitarea lără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

**ART.24** (1) Colectarea deșeurilor municipale se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

Tip deșeu	Mediu Urban		Mediu Rural	
	Casa	Blocuri	Casa	Blocuri
menajer și similiar	Soci/lună	1 dată /2 zile vara, 1 dată/3 zile - iarna	3 ori/lună	de 2 ori/săpt.
hârtie+carton	1 dată/ lună	1 dată/la durată supl.	1 dată/ lună	
plastic+metal	1 dată/ pe lună	1 dată /săpt.	1 dată /lună	
sticla	1 dată/ 2 luni	1 dată/lună	1 dată/ 2 luni	1 dată/ 2 luni

(2) Intervalul între două colectări poate fi modificat în funcție de necesități, în funcție de gradul de umplere a recipientilor de colectare, în concordanță cu prevederile contractului de atribuire privind concesionarea serviciului.

(3) În funcție de gradul de umplere a recipentilor, de tipul și volumul deșeurilor, operatorul va reduce/crește intervalul de timp între două colectări succesive, astfel, frecvența de colectare va fi adaptată la situația din teritoriu și la solicitarea U.A.T.+orlof/A.D.I., Deșuci Bistrița-Năsaud.

(4) Orasile de colectare a deșeurilor municipale se stabilesc de către operator împreună cu UAT+orlof și A.D.I. Deșuci Bistrița-Năsaud pentru fiecare tip de deșeu și vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice.

(5) Programul de colectare va fi stabilit în funcție de programul de funcționare al Stațiilor de transfer, Centrelor de Colectare și al CMTD Târgiu, de regulă în intervalul orar 06:00-18:00.

(6) Frecvența de colectare a deșeurilor similiare se va determina în funcție de tipul de activitate a utilizatorilor (agenți economici și instituții publice), volumul recipienților de colectare și înămbud cum il programează pentru deșuci menajere, alerent zonă).

(7) Operatorul de colectare are obligația să întocmească și să transmită tuturor agenților economici și instituțiilor publice programul de colectare pentru deșeurile similiare (reziduale și, după caz, reciclabile) precum și să transmînd programul de colectare centralizat, pe tot

judejul, detaliat pe fiecare UAT, pe zonă și zile de colectare către A.I.O.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea monitorizării respectării acestuia.

AIV.25 (1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în recipienți inchisi;
- b) colectarea emisică în autogrupe cu compactare, după care;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate și dotate cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmitere a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lucrat.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împreșterii lor pe calea publică. Piețești vehicul i se va asigura personalul necesar pentru execuțarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipienți. Este interzisă desărcuirea recipienților pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule, cu excepția situațiilor în care, prin sondaj, se realizează inspecția vizuală a conținutului recipienților de colectare, în vederea verificării conformității precolectorii separate a deșeurilor de către utilizatori.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevoreze recipienții astfel încât să nu se producă prăvăliri sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. Înainte de golirea containерelor de 3 mc, se vor golii recipienții de rezinere a eventualelor lichide aplicări ficești săcii colectori. După golirea deșeurilor se fixează recipienții de rezinere a eventualelor lichide, sacii colectori atenționând containерelor vor fi așezăți în locul de unde au fost eliberați.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrișterii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încerce într-o cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru recasătă activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încerce în autovehiculele întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, fără încă locul curat și măsurat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate accidental lângă acestea, în conformitate cu Procedura pentru deșeuri abandonate.

(8) Cantitățile de deșeuri depozitate lângă containere (mai puțin deșeurile menajere și reciclabile de lângă platformele urondurilor blocurilor), vor fi considerate deșeuri abandonate. Operatorul activității de colectare separează și transpune separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, care obligă să colecteze separat deșeurile abandonate.

(9) Cantitățile de deșeuri reziduale depozitate lângă platformele destinate colectării selective din zona de casă din mediul urban și mediul rural vor fi considerate deșeuri abandonate.

(10) În situația deșeurilor reciclabile depozitate lângă platformele destinate colectării selective, personalul de operare va proceda la selectarea și depunerea acestora în containerele semi-îngropate alealte fiindcă sunt.

(11) În cazurile în care operatorul/UAT/A.I.O.I/terți constată existența unor depozitări neconforme de deșeuri abandonate, Operatorul va solicita prezența la față locului a unui reprezentant al UAT-ului în vederea constării depozitărilor neconforme, stabilirii cantităților existente și încheierii unui proces verbal de constatare în acest sens, în haza căruia se va face facturarea, la tariful aprențial.

(12) În cazul în care producătorul/definitorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportul de către autoritatea administrației publice locale, care are obligația să identifice producătorul/ definitorul respectivelor deșeuri. După identificarea producătorului/ definitorului de deșeuri, acesta este obligat să supună un

deșeurile efectuate de autoritatea administrației publice locale, că și sancțiunile contravenționale.

(13) Detaliile operaționale ale constatării, impunării și sancționării în cazul deșeurilor abandonate sunt descrise în Procedura privind regimul deșeurilor abandonate, anexă la Regulament.

(14) Deșeurile din construcții, desfârșări, reamenajări vor fi depozitate prin apăr voluntar, fără cost, în limita capacității de 200kg/gospodărie sau în Centrele de Colecțare, sau vor fi ridicate pe bază de comandă, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate. În cazurile în care operatorul UAT/ADT/terzi constată existența unor depozitări neconforme de deșuri abandonate din construcții și desfârșări în proximitatea punctelor de colectare, procedura descrisă se aplică în mod corespunzător.

(15) În cazurile în care operatorul UAT/ADT/terzi constată existența unor depozitări neconforme de deșuri abandonate pe domeniul public/privat al UAT-urilor, procedura descrisă se aplică în mod corespunzător.

(16) În situațiile de divergență, între Operator și reprezentantul UAT, cu privire la cantitățile de deșuri abandonate ce urmărează să fie facturate, se va solicita prezența unui reprezentant al ADI Deșeuri DN, care va constata și confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal de conciliere. În cazul în care părțile refuză încheierea procesului-verbal, reprezentantul ADI va întocmi o notă de constatare, ce va fi comunicată Operatorului și UAT-ului, în baza căreia se va efectua facturarea către UAT.

(17) Modelul de contract-comandă întocmit de Operator, în harta căruia vor fi ridicate deșeurile din construcții și desfârșări, respectiv deșeurile voluminoase de la locul de generare va fi supus aprobării ADI Deșeuri DN.

**ART.26** Operator are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care prezintă responsabilitatea gestionează anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduce pe piață anvelope noi și/ sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii. Dispozițiile prevăzute la art. 25, alin. (8) și (11) se aplică în mod corespunzător.

**ART.27** (1) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeri menajere/similare se realizează cu mașini specializate. Colectarea se va realiza la cerere (pe baza de emisiuni, contra cost, la tariful aprobat pentru deșeurile reziduale), sau deținătorii de deșuri periculoase din deșeri menajere pot să aducă aceste deșeuri prin apăr voluntar, direct la Centrele de Colecțare aferente zonei, în timpul programului de funcționare a acestora, fără costuri.

(2) Deșeurile periculoase din deșeri menajere colectate, vor fi transportate și stocate temporar în spații special amenajate pentru acest scop, respectiv Centrele de Colecțare următoarele încălcări zonă. Prelucrarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeri menajere se realizează în condițiile legii. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșurile municipale napericuloase.

(3) Operatorul va organiza colectarea deșeurilor periculoase din deșeri menajere/similare (baterii și acumulatori, cartuse de apărate de copaci, lămpi/luburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur, vopsete/umplături de vopsete, uleiuri, ceraueluri, adezivi, medicamente, resturi de la produsele de curățire, uizi, insecticide, pesticide, etc.) și le va preda firmelor specializate în vederea vulnificării/neutralizării. Deșeurile vor fi transportate cu ajutorul mașinilor pentru transport containere de 32 mc, cu/fără frigierață.

(4) Pentru a se organiza colectarea segarării a deșeurilor periculoase din deșerile menajere, operatorul va desfășura o campanie bine documentată de informare a cetățenilor privind importanța

colecturii separate a acestor deșeuri, pentru a evita impactul negativ al acestora asupra factorilor de mediu: apă, sol, subsol, etc.

**ART.28** Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordată în cabinete medicale amplasate în comunități cu același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Personalul care își ultimăste/are sănătatea singure tratamente injecțabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultante în recipiente cu perci rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultante din îngrijiri medicale în contextul muncii de colectare a deșeurilor municipiale.

**ART.29** (1) În cazul unităților sanitare și veterinară, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultante din activitățile unităților sanitare și din activități veterinară și/sau conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri cu abur colectare și eliberare fără obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatici;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgaș de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la art. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în cadrul legii.

**ART.30** (1) Deșurile agricole (de exemplu gunoiul de grăjd) rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 metri de locuințe, în incinta gospodăriei.

- (2) Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile apăjuințând domeniul public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului de salubrizare.
- (3) Se interzice depunerea deșeurilor agricole în recipienți prevăzuți pentru deșeurile municipiale.
- (4) Deșurile de la eminele de compoziție vor fi compostate ori eliminate prin instalațiile de cumulare, depunerei acestora în recipienți fiind interzisă.

**ART.31** (1) Colectarea lemnului prouvertit în general din ambalajele va fi colectat la cererea generatorului de către Operator sau va fi transportat prin apoi voluntar de către generator la Centrele de Colectare diferențiate zonelor respective, acesta având statutul dezechilibru voluminos.

- (2) Renumegul rezultat din procesarea lemnului va fi preluat de către operatorii autorizați care au ca activitate acest obiect.

**ART.32** (1) Transportul deșeurilor municipiale și acelor proveniente din construcții și desfârșările se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de

colectare, care să nu permită împărtăcerea deșeurilor sau a produsului, emanarea de năse sau scurgeri de carbuneați, lubrifianti sau lichide în timpul transportului.

- (2) Transportul deșeurilor se realizează în 2 faze, respectiv fază de colectare și transport pînă la Stația de Transfer/Centru de Colectare, unde transportul se va realiza cu mijloacele /autogunoierele specializate din dotarea operatorului și fază de transfer de la Stația de Transfer/Centru de Colectare la C.M.I.D. Târguș, unde transferul se va realiza cu autoutilitarele speciale de transfer containere de 32 mc. (7 autoutilitare pentru transfer containere de 32 mc. cu brat macară și 6 autoutilitare pentru transfer containere de 32 mc. fără braj macara) posă la dispozitia operatorului de catre A.D.I. Descuri Bistrița-Năsăud.
- (3) Stația tehnică a mijloacelor/autogunoierelor enripacătoare trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de înărcire, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (4) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (6) Personalul operativ care deservesc mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să doțină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeuurile pe traseu. Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împărtășirii lor pe traseul public de transport.
- (7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cea mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost apărate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza Stația de Transfer și Centru de Colectare. Traseele de transport ale deșeurilor municipale vor fi stabilite după finalizarea contractului.
- (8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propriu, benele și echipamentele acestora vor fi spălate la cel mult dinuș zile și vor fi dezinfecțate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate proveniente din spălare, separata de sistemul de canalizare al încășării. Apelor uzate proveniente din spațiul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a încășării, dacă nu există stație de epurare proprie.
- (9) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport se va asigura cu în punctele amenajate, recipiente de colectare cu capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori avândă, cu ridicabilitatea de ridicare și numărul de frângi colectate, în funcție de frecvența stabilită asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

**ART.33 (1)** În situația în care, cu urmare a excepției unor lucrări planificate la infrastructura tehnicu-edilită, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe haza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să avizeze utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

- (2) Pe totă perioada operatorul are obligația să dulexe punctele de colectare care urmează și să îl folosește temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între dinuș colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizator, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.
- (4) O platformă de colectare nu poate fi dezafectată/desființată, ci aceasta trebuie să fie relocață, cu păstrarea destinației inițiale. De asemenea, trebuie să nu de întrerupă accesul

CONFIDENTIAL  
CONFIDENTIAL  
CONFIDENTIAL

utilizatorilor din zona la infrastructura de colectare. O ușermaneacă acțiune poate fi justificată doar pe considerente de forță majoră sau interes/ utilitate publică.

(5) Relocația forțăului sau voluntară a unor platforme publice se face cu respectarea cadrului legal și contractual de către UAT-ului pe care cămăta se adămplasă respectivă platformă, trebuie să presupună cel puțin următoarele urmări:

- a) înștiințarea/bonificarea din timp, de către UAT, a Consiliului Județean, în calitate de proprietar al infrastructurii, a A.D.I. Deșuri HN, în calitate de Concedent/Delegat al Serviciului, și Operatorului în calitate de Concessionar al infrastructurii și prestatore al Serviciului de subînăzare cu privire la intenția și motivele care determină această acțiune;
- b) comunicarea de către UAT a unei noi locații situate pe domeniul public al UAT-ului pe care va fi relocația platformei în cauză, locație ce trebuie stabilită, în principiu, în apropierea locației anterioare pentru a nu limita accesul utilizatorilor din zona la Serviciul de subînăzare;
- c) asumatarea de către autoritatea publică locală cu privire la efectuarea lucărtilor de dezinfecțare și relocare a platformei, care trebuie să se realizeze în conformitate cu Manualul de întreținere și operare a containерelor semi-ingropate și cu documentația referentă proiectului tehnic de construcție a acestor platforme precum și supravegherea evenimentelor aferente acestei operațiuni/lucrări;
- d) după finalizarea lucrărilor este necesar să fie întemniat un proces verbal de recepție cu trebuire comunical între instituțiile implicate și concesionarului, pentru a se realiza modificările necesare în documentele contractului și pentru a putea fi predate către Operator și/ sau locație căt și platforma în cauză, în vederea administrației/gestiunii acestora și pentru prestarea Serviciului.

**ART.34** Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și protejarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, începând de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliberare sau de eliminare la minimum posibil a producătorilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu emiscele deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin deșeuri necontroleate de deșeuri în mediu;
- e) să luă măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

**ART.35** Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport ale deșeurilor municipale are și următoarele obligații:

- a) să defină trasele documentatele necesare de înștiințare a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, proveniența deșeurilor/locul de înărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și evidențierea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost ajunse de autoritățile administrației publice locale;

- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor și cele existente pe traseul de colectare și transport/în formă/puncte de colectare, cu excepția celor pescuite care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să depună deșeurile colectate doar la C.M.I.D Târgușin, după ce, dacă a făcut ceeașul, acesta nu l-aș depositat temporar la Stațiile de transfer puse la dispoziție.
- e) să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă prăf, zgomot sau să se răspândescu deșerti în afara autovehiculelor de transport;
- f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și măsurile de prevenire a generării deșenilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de plante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitate la radio și televiziune;
- g) personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță și să definească tratate documentate de întreținere;
- h) personalul care execuția colectarea este obligat, ca în cazul împăduririi accidentale a deșeurilor în timpul operării doar golite, să incarce într-o perioadă de 24 de ore deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să ramână curat și maturat;
- i) să enleteze, conform reglementului de salubrizare și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții și demolări prezent și cele volvominoase, ca urmare a ușurătoarei acestora pe domeniul public;
- j) să ţină o evidență a gestiunii deșenilor colectate, asigurând tracabilitatea acestora de la nivelul reciclui UAT, pe tipuri de utilizatori/deșeuri și să raporteze periodic acestă evidență către A.D.I. Deșuci Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C..  
Agenția pentru Protecția Mediului..
- k) să colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru atingerea întinderii de colectare prevăzute în P.N.G.D și în legislația învecinată, respectarea măsurilor prevăzute în Legea nr. 211/2011 privind regimul deșenilor;
- l) de a avea în situație clară, pe fiecare UAT, a cantitatii de deșeuri generate, colectate selectiv și a celor transferate către C.M.I.D. Târgușin; în situația în care, pentru eficientizarea costurilor de enlectare, se colectază o numărătă fragede de deșeuri de la mai multe UAT-uri, respectivul compactor trebuie să fie prevăzut cu un eșantier pe usi, sau să fie acordată cu A.D.I și cu UAT-urile în cadrul o procedura de trusabilitate, în conformitate cu Anexa la prezentul Regulament.
- m) de a completa formularul de incarcare-descarcare, cu date privind cantitatile de deșeuri colectate selectiv, de pe rază localităților și transmitem o copie exemplar valoare U.A.T., în vederea întocmirei raportelor prevăzute de legislația în vigoare, în termenele stabilită;
- n) de a comunica lansări, către departamentele specializate ale UAT-urilor, cantitatile de deșuri colectate selectiv din teritoriul administrativ al acestoru și în același timp a cantitatii de deșeuri transportate spre depozitate finale, în vederea existenței posibilității a unui control care urmărește înăplinirea cintelor de colectare selectivă.
- o) De a respecta procedurile de predare-primire a diferențelor tipuri de deșeuri la C.M.D. Târgușin.
- p) De a achiziționa și implementa sistemul informatic/softul necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalația sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ prezent la sediul A.D.I. Deșuci Bistrița-Năsăud.

## ART.36

(1) În situația în care, cu ocazia colectării „din poartă în poartă”, a pubelei negre se regăsesc deșeuri din construcții și desfântări, pictre, deșeuri periculoase, voluminoase, etc.) sau utilizatorul a depus voluntar lângă pubele negre urice lip de deșeuri (inclusiv rezidual) se va proceda după cum urmăzează:

- a) Operatorul are dreptul să verifice conținutul pubelei, iar în cazul în care constată că în pubele au fost depuse deșeuri nepermise, nu ridică pubele și anunță utilizatorul printr-un sticker ce conține data și ora constatării precum și lista abaterilor privind colectarea deșeurilor, constatate în fiecare caz și sancțiunile aplicabile. Această notificare va fi comunicată de către Operator, de Jandară, UAT-ului și ADI Deșeuri BN, în vederea luării măsurilor ce se impun.
- b) conținutul pubelei în care nu sunt depuse deșeuri nepermise, va fi colectat de către Operator numai după o sortare prealabilă a acestuia de către generator.
- c) deșeurile nepermise, depuse lângă pubele, vor fi colectate doar în baza unei comenzi și vor fi incluse la tariful aferent fracției sau pot fi depuse, voluntar, în Centrele de Colectare în condiții stabile în prezentul Regulament.
- d) deșeurile reziduale depuse lângă pubele negre vor fi considerate și incluse ca deșeuri suplimentare.

#### **ART. 37**

În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reziduale, din containerele supraterane de 1.100 litri, din zona de blocuri, Operatorul constată că în respectivele containere au fost depuse și alte tipuri de deșeuri, va proceda după cum urmăzează:

- a) operatorul colecteză conținutul containerului și notifică utilizatorii urmăriți platformei prin lipirea pe casetele în care sunt amplasate containerele de 1.100 litri a unui sticker autocolant ce conține data și ora constatării precum și lista abaterilor privind colectarea deșeurilor, constatate în fiecare caz și sancțiunile aplicabile.
- b) Această notificare va fi comunicată de către Operator, de Jandară, UAT-ului și ADI Deșeuri BN, în vederea luării măsurilor ce se impun.
- c) în situația deșeuriilor abundante în proximitatea casetelor dotate cu containere supraterane, după aplicarea regimului deșeurilor abundante, prevăzut la Art. 25, alin. (8) și (11), Operatorul va urmări UAT-ul în vederea comunicării către asociațiile de locatari/ proprietari acordate, a nevoilelor ce privesc la depunerea certău a deșeurilor.
- d) Operatorul va colecta distincții fracția de deșeuri de la blocuri și se vor aplica sancțiuni. După ce se va vedea gradul de contaminare se vor aplica penalițiți conform Regulamentului cadrul de instituire a taxei speciale.
- e) Deșeurile reziduale depuse lângă platformele publice vor fi încărcate în containerul de deșeuri suplimentare de către operatorul de colectare, întotdeauna în stadiul de golit, indiferent de gradul de umplere.

#### **SECȚIUNEA 2 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și predarea acestora în stațiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Târguș**

**ART. 38** Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal sau sticlă, colectate separat de la locuri producătorii de deșeuri de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă exclusiv către stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Târguș cu o capacitate de 13.000 tone/ani, numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are contract de delegare a gestiunii serviciului încheluit cu A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

**ART. 39** Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubrizare la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Stațiilor de sortare sau a Stațiilor de Transfer.

**ART. 40** Operatorul Serviciului de salubritate, supervizat de A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile prin teste mijloacele pe care le au la dispoziție: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

**ART. 41** În situația în care, cu ocazia colectării „*din partea în partea*”, a pubelei galbenă, pentru deșeurile din plastic/metal, operatorul constată că în pubele nu sunt depuse și alte tipuri de deșeuri în afară de cele din plastic/metal sau utilizatorul a depus voluntar lângă puhela cunțile suplimentare, va proceda după cum urmează:

- Operatorul are dreptul să verifice conținutul puhelii, iar în cazul în care constată un grad de contaminare mai mare de 25% are dreptul să nu ridică puhela, își anunță către utilizator printre-un sticker ce conține data și ora constatării precum și lista obiectelor privind colectarea deșeurilor, constatătoare în fiecare casă și sancțiunile aplicabile. Această notificare va fi comunicată de către Operator, de înțeles, UAT-ului și ADI Deșeuri BN. În vederea luării măsurilor ce se impun, Utilizatorul va fi obligat să rezolveză conținutul puhelii pentru ca acesta să fie colectat ulterior.
- Deșeurile reciclabile de plastic/metal generate suplimentar pot fi depuse în saci de plastic de 120L transparenti lungă recipientul galben, urmând ca aceștia să fie înșiruți în puhela galbenă după golirea ei de către operator. În vederea înregistrării puhelii cu o a 2-a golire. Sacii de plastic impușcați nu vor fi ridicati. Cifra suplimentară a puhelii galbene se va reflecta în calculul anual al regularizării.

**ART.42** În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reciclabile de pe platformele dotate cu containere semiîngropate destinate colectării selective, Operatorul constată, în urma inspecției vizuale, că în containere au fost depuse și alte tipuri de deșeuri în afară de cele pentru care au fost destinate respectivele containere, va proceda după cum urmează:

-Operatorul de colectare va efectua verificări vizuale (prin controlul de truseu) ale recipientelelor destinate fracțiilor reciclabile, iar în cazul în care acestea sunt contaminate, va refuza golirea lor cu anume recipientul destinat acestor fracții. În acest caz, se va lipi un sticker cu monogramul rețizorului (spre știință locatarilor), iar respectivul recipient va fi colectat cu deșeu rezidual de către autocompactorul deșenșinat, la următoarea zi de golire. Această situație generează un cost penalizator. Notificare va fi comunicată de către Operator, de înțeles, UAT-ului și ADI Deșeuri BN, în vederea luării măsurilor ce se impun.

-În situația deșeurilor abandonate în proximitatea containerelor semiîngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile, după aplicarea regimului deșeurilor abandonate, prevăzut la Art. 25 și în anexa la prezentul Regulament, Operatorul va notifica UAT-ului în vederea comunicării către asociațiile de locatari/ proprietari urondante, a nerăguilor cu privire la depunerile corectă a deșurilor.

### **SECȚIUNEA 3 – Colectarea, transportul, stocarea temporară , sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile individuale, de la agentii economici/instituții publice, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri din construcții și desfășurări)**

**ART. 43** Deșeurile din construcții și desfârșări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice sunt deșeuri solide generate de activități de reacreație și reabilitare interioară și/sau exterioră a locuințelor/instituțiilor. În mod ușor, aștează deșeuri conțin primul vegetal, nisip, piatră, substanțe găsiibile sau rezultate din ghidre, argila, substanțe cu lianti bituminosi sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, caramizi, ceramică, fâșie, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, zidarie, material pentru acoperișuri, ferușeli și ipasuri, puști de lipit, vopsele, lucuri, materiale plastice, cubluri din metal, metale, materiale de izolație, bânci de lemn și altele asemenea.

**ART. 44 (1)** Deșeurile din construcții și desfârșări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice se colectază prin grăja de înșirorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concursare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

- (2) Colectarea deșeurilor din construcții și desfârșări se realizează numai în containere standardizate, acoperite puse în dispoziția generoforului de către operator, doar la cerere și în prima solicitare directă, contra cost, fără interzisă abundență/devorșare acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Containerele se vor amplasa pe proprietatea solicitantului.
- (3) Deșeurile din construcții și desfârșări se transportă la Centrul de Colectare aferent zonei din care s-a realizat colectarea și se stochează temporar în containere de 32 mc, puse la dispoziție de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu o prelungire sortare a evenualelor deșeuri periculoase. Acestea din urmă vor fi gestionate împreună cu deșeurile periculoase din deșeurile inedite, pentru care sunt de asigurată facilități de stocare temporară de la Centrul de Colectare. Deșeurile nepericuloase din deșeurile din construcții și desfârșări vor fi transportate de către operator în cadrul C.M.I.D. Fără îmărire în vederea concursării, rezilișterii sau a eliberării în depozite de deșeuri interne.
- (4) Transportul deșeurilor din construcții și desfârșări se realizează în containere în care se realizează colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcătorii (cu prelungătoare), pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împărtășirea acestora în timpul transportului. Transportul în vederea valorificării/depozitării se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubrizare, în baza unui contract de prestări servicii.
- (5) Condițiile de transport al deșeurilor din construcții și desfârșări, în alte localități, se vor stabili în funcție de tipul deșeurii (pământ, piatră, nisip, beton, etc) și de necesitățile judecători;
- (6) Încărcarea deșeurilor din construcții și desfârșări se face în autobascuite și cu încărcător mecanizat;
- (7) În cazul deșeurilor din construcții și desfârșări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în acr să fie sub concentrația admisă;
- (8) Utilizatorii serviciului public de salubrizare, persoane fizice, au posibilitatea alternativă să transporte, prin mijloace proprii, și să predă deșeuri din construcții și desfârșări, fără cost, la Centrele de Colectare existente în cadrul SMD Bistrița-Năsăud, în limita a 200 de kg de deșeuri/gospodărie/zi. Cantitatea excedentară poate fi predată în Centrele de Colectare, costul cost, la tariful apărut sau poate fi preluat de către Operator, de la locul de generație, pe hârtă de comandă.
- (9) Operatorul are obligația ca în termen de 48 de ore de la data comenzii să amplaseze la locul de generație un container în vederea stocării temporare a acestor deșeuri de către generatori, enclavări ce nu poate fi reținut/imobilizat de către acesta. În acel amplasament, nu mult de 7 zile calendaristice.

**ART. 45 (1)** Deșurile rezultante din construcții și desfârșări care conțin substanțe, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în acest fel facând să nu se degajeze filtre din material.

CONFIRMAT  
ORIGINAL  
DRĂGĂȘANU

Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucru cu ușorul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții și desfârșări trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distincțive utilizate pentru identificare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscriși/signați cu uvertură cu "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul apărținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrijit.

**ART.46** Depozitarea deșeurilor din construcții și desfârșări, neutralizate și nevalorificabile, se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în acordurile din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor numai cu acordul Consiliului Județean Bistrița Năsăud.

**ART.47** Deșurile rezultate din construcții și desfârșări provenite de la agenți economici și instituții publice se colectează prin grila deșeușatorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru verificare/ traiect/ eliminare a acestora.

**ART.48** (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desfârșare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubrizare, pentru colectarea acestor deșeuri.

(2) În autorizația de construire/desfârșare trebuie să se menținăze setele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și desfârșări și regimul deșeurilor periculoase.

(3) Executantul lucrării are obligația de a colecta deșurile rezultante din activitatea sa în conudențe specializate și/sau să le pune la dispoziție, contru cost, de către operatorul de salubrizare.

**ART. 49** Deșurile din construcții și desfârșări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, purtând să fie utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesului de neutralizare și pretrăsări în slujă de sortare special autorizate.

**ART. 50** Deșurile din construcții și desfârșări, care nu sunt poluate, căre ar fi jumătatea și restele excavate în cadrul lucrărilor de săpături, pot să fie utilizate cu acordul autorităților de mediu la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe ruza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte locuințe.

**ART. 51** Este strict interzis să salveze și depoziteaza deșurile din construcții și desfârșări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

**ART. 52** Pentru deșurile provenite din construcții și desfârșări, Operatorul va stabili cu producătorii unor agenți de deșeuri, modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinarea a cantităților prin căutări/precizare volumetrică.

**ART. 53** Operatorul, pentru colectarea deșeurilor din construcții și desfârșări, va folosi containere special adaptate acestui scop, existente în dotarea Controlor de Colecțare sau de alte capacități din dureea acestuia.

CONFIRMAT  
ORIGINAL  
[Handwritten signature]

**ART. 54** Operatorul va respecta amplasarea și mutarea corespunzătoare a containeroilor, în cazul în care acestea vor fi amplasate pe situri sau dinamuri publice/ private, conform ordinului legislativ și reglementările relevante în vigoare sau pe proprietatea oferătorului.

**ART. 55** Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșeuri din construcții și desfârșări abandonate pe domeniul public, regimul deșeurilor să fie stabilit în Regulament și anexa, aplicându-se în mod corespunzător.

**ART. 56** Operatorul va avea o evidență liniară a cantităților de deșeuri din construcții și desfârșări colectate de la populație, agenți economici și instituții publice.

**ART. 57** Prestarea activității de colectare și transport se va executa astfel încât să se respecte emisiunile activității, indiferent de emisie și de condițiile meteo și controlul calității serviciului.

**ART. 58** Operatorul va asigura furnizarea către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, autoritățea administrației publice locale, autoritățile de mediu, A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și permise cu accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport, depozitar temporar și valorificare/ eliminare a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condiții legătute.

**ART. 59** Operatorul va respecta următoarele luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transport, depozitar temporar și valorificare/eliminare a deșeurilor din construcții și desfârșări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

#### **SECTIUNEA 4 – Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice**

**ART. 60 (1)** Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum imobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor menajere.

(2) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de la locul de generare, în cadrul unor campanii, de 6 ori anual fără costuri suplimentare în mediul urban și de 4 ori anual, fără costuri suplimentare, pentru mediul rural, de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit și aprobat de către autoritățile publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și cumpărătul populației. Programul întocmit pentru encolectarea acestor deșeuri va avea în vedere importanța și utilizarea evacuării acestora din punct de vedere al protecției mediului și de dezvoltarea durabilă a spațiilor ocupate în oraș.

(3) În afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale, deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate de către Operator, la cerere, ceea ce va percepă tariful aferent acestei activități. În cazul în care deținătorii de deșeuri aduc deșeurile voluminoase, prin apără voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a primi, fără costuri, aceste deșeuri.

(4) În cazul encolectării deșeurilor voluminoase în baza cererii făcute de către generator, operatorul va proceda la înregistrarea concreției solicităturii, în care se va preciza în ce condiție acest deșeu și volumul estimat al acestuia și va comunica data și ora în care solicitantul să scoată deșeul într-un loc accesibil autospiciului colectuator.

(5) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

- (6) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măguare și spălare.
- (7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de către operatorul de salubrizare la Centrele de Colectare, diferențe zonă din care s-a efectuat colectarea, dorât ca conținere de colectare specifice pentru aceste deșeuri.
- (8) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de căză natură încază dezechivalorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să se poată organiza astfel încât să asigure suaua tehnologică de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale reciclabile sau valorificabile.
- (9) Deșeurile voluminoase generate în zona rurală vor fi transportate și depozitate de dezechivalorii acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabile de autoritatea locului și amenajate în acest scop și unde există căd de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizable, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de dezechivalor în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direcții la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabile, astfel încât să nu fie înconjurată circulația rutieră.
- (10) Colectarea deșeurelor voluminoase se poate face și direct de la dezechivalor ucestova, în urma solicitării adresate operatorului de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora, pe hoxu de contract-comandă, la tariful acordat.
- (11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurelor voluminoase din care să rezulte:
- data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la Centrele de Colectare;
  - punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
  - cantitățile totale preluate de la populație, agenți economici și instituții publice, pe categorii de deșeuri;
  - cantitățile de deșeuri rezultante în urma sortării/strângării, pe sortimente;
  - cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (12) A.D.I. Deșeuui Bistrița Năsăud are obligația de a supriza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurelor voluminoase, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (13) Operatorul va asigura fizizarea către autoritatea administrației publice locale, autoritățile de mediu, ANRSC a informațiilor solicitante și permisiunea accesului acestora la documentație și la actele individuale pe baza cărora prezintă activitatea de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurelor voluminoase provinute de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile ecologic menajere, în condițile legii.
- (14) Operatorul va respecta angajamentele luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurelor voluminoase provenite de la populație, agenți economici și instituții publice.

**ART. 61** Operatorul va culege întreaga cantitate de deșeuri voluminoase abandonate pe domeniul public iar în cazul în care producătorul/detinutul este neînoscut, cheltuielile legate de colectarea, curătarea și refacerea mediului preexistă și cele de transport sunt suportate de către autoritatea publică locală, cu aplicarea corespundătură a regimului deșeurelor abandonate. După identificarea de către autoritatea publică locală a producătorului/detinutului de deșeuri, acesta este obligat să susțină cheltuielile efectuate în acest sens, cat și pe cele legate de lucruurile întreprinse pentru identificare.

**ART. 62** Eliminarea deșeurelor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea și sortarea fracțiilor valorificabile conținute de acestea de către Operatorul de

salubrizare. Indicatorul de performanță al activității de sortare este de 50% din cantitatea transportată la Centrul de Colectare.

## **SECȚIUNEA 5 – Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban și rural și transportul acestora la stația de compost din cadrul C.M.I.D. Târgiu**

**ART. 63 (1)** Deșeurile biodegradabile constau în deșeuri de grădini și piețe, deșeuri organice, empași și hârtii, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și numeguș, hârtie care nu poate fi reciclată.

(2) Operatorul va organiza campanii de colectare gratuite a deșeurilor predominant vegetale, de tipul "șăptămâna curățeniei", în special primăvara și toamna, respectiv în perioada 28 martie - 27 iunie și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediu urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locuitori/proprietăți și de la agenți comunitari/instituții publice, cu notificarea prealabilă a utilizatorilor asupra datelor exacte de colectare, fiind inclusă în tariful de colectare un volum de 240l/campanie/gospodărie.

(3) Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale se va realiza de către operator, cu autocamioanele închise, pentru a evita suflarea, dotate cu trepturi, sau alte tipuri de utilizare.

(4) Aceste deșeuri vor fi transportate în Stații de Transfer, unde staționarea acestora nu trebuie să depășească 24 de ore.

(5) Se interzice depunerea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale în containerele semilingerioare de 3 mc, sau lângă platformele de colectare.

(6) În cadrul campaniilor de colectare gratuite organizate de operator, acesta are obligația de a juca la dispoziția utilizatorilor, la cerere, recipienți standardizați în vederea colectării deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale.

(7) În cadrul campaniilor de colectare gratuite, destinatii de deșeuri biodegradabile vor asigura compostarea acestora în gospodăriile proprii.

(8) Deșeurile biodegradabile din piețe vor fi colectate separat în recipienți de culoare maron amplasati de operator. Obligația informării asupra modului de colectare a acestor deșeuri revine administratorului pielei.

(9) Fracția biodegradabilă colectată în cadrul campaniilor va fi transportată și predate separat în vederea compostării acesteia, în cadrul Stației de compostare de la C.M.I.D. Târgiu, având o capacitate de 1200t/ton/ani.

(10) În situația în care, cantitatea de deșeuri vegetale colectată separat de către Operator și transportată la Stația de compostare din cadrul CMID Târgiu nu asigură funcționarea la capacitate a Stației de compostare, operatorul de colectare are obligația să colecteze și să transporte separat deșeurile reziduale din mediul urban, zona de blocuri, în vederea extragerii din acestea a fracției biodegradabile de către Operatorul CMID Târgiu.

**ART. 64** Operatorul va colabora cu autoritatile publice locale/Comisul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud, pentru atingerea titlelor prevăzute în P.N.G.D., prevăzu și pentru respectarea măsurilor prevăzute în Legea nr. 211/2011, cu privire la colectarea, reciclarea și reciclarea deșeurilor și colectarea separată a deșeurilor biodegradabile.

### **Compoziția deșeurilor**

**ART. 65** Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate separat de către operator se transportă în vederea compostării în sistemul amenajat în județul Bistrița Năsăud, respectiv C.M.I.D. Târgiu, având o capacitate de 12,000 ton/ani.

CONFIRMĂ  
SIGHETATĂ  
An/2017

**ART. 66** (1) În urma colectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selecțare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul C.M.I.D.

(2) Procesul de compostare presupune fermentarea aerobă a deșurilor și transformarea lor în compost, ce poate fi folosit ca adăug sau pămînt vegetal.

(3) Deșurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor fi compostate individual în gospodăriile proprii, cu excepția celor colectate în cadrul campaniilor.

**ART. 67** În cadrul C.M.I.D., la stația de compostare vor fi acceptate deșeuri de grădini, piețe, deșeuri organice, copaci și răsărituri, iarbă, frunze, așchii de lemn nehradate și ramăgeș, hârtia care nu poate fi reciclată, fracție biodegradabilă extrasă de Operatorul CMU) Târgiu din deșeurile reziduale colectate separat din zona de blocuri.

**ART. 68** La neutralizarea printr-compostare a deșurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri, cu un grad de contaminare sub 10%. Cuvele de documentare și apule exfiltrate, rezultante din procesul de compostare, se capătă și se duc în instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### **SECȚIUNEA 6 – Stocarea temporară, controlată a deșurilor în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare și transferul acestora la C.M.I.D. Târgiu**

**ART. 69** Deșurile colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare, fără a se realiza amestecarea diferențelor fracțiilor colectate separat.

**ART. 70** Operatorul care prestează activitatea de colectare, transport și transfer al deșurilor va depune aceste deșeuri numai la Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare, și va transporta deșurile intrate în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare numai la C.M.I.D. Târgiu, indicat în acordul/autorizarea de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului.

#### **SECȚIUNEA 7 – Exploatarea și întreținerea infrastructurii, a vehiculelor, instalațiilor și utilajelor delegate, specificate în Caietul de sarcini și asigurate de către A.D.L. Deseuri Bistrița-Năsaud în scopul efectuării Serviciului**

**ART. 71** (1) Starea tehnică a mijloacelor/autogunoiereelor compactoare de colectare și transport deșeuri trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carbunați, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noise (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(2) Mijloacele/autogunoierele compactoare care colectează și transportă deșurile trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului și a proiectului S.M.I.D.

(Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsaud).

(3) Autogunoierele compactoare care colectează deșurile municipale vor fi înscrise la sarcina maxima uleiului și vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împastiere de deșeuri solide, lichide sau alte materiale.

(4) Operatorul va interpta toate măsurile care se impun pentru a asigura întreținerea utilajelor și echipamentelor operaționale pentru păstrarea în condiții optime de funcționare. Procesul de întreținere pentru utilaje va fi realizat în conformitate cu instrucțiunile furnizorilor specifice în manualele de instrucții.

- (5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile și tipul de drum, structura localităților, structura Statului de Transfer și a Centrelor de Colectare, și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.
- (6) Vehiculele vor fi dezinfestate/spălate astfel încât să întrețină scopul propus, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare și apătură uscate provenite din spaiere, separat de sistemul de canalizare al localității:
- banele și containerele vor fi spălate la cel mult 2 zile;
  - vor fi dezinfestate și plănuind în interior și în exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în acele normative în vigoare.
- (7) Apătură uscate provenite din spaieriul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uscate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

**ART. 72** (1) Pentru realizarea cimitirului, care se va realiza în mod regulat de către autoritatile competente/A.J.I. Deseuri Bistrița-Năsaud, trebuie ținută și transmisă, la cerere, o înregistrare pentru fiecare echipament/utilaj care să cuprindă date/revizii tehnice, programul de control și întreținere al lucrărilor, consumul de combustibil, operații de mențenanță/reparații, comentarii/ anomalii/observații, iar la fiecare aprox. 2.000 de ore de lucru, diferențele echipamentele utilizate trebuie să facă obiectul unei revizii generale, dacă nu se specifică altfel în carteaua tehnică a acestuia.

(2) Înspacția echipamentelor/utilajelor, menținerea și service-ul, reparația, înregistrarea și monitorizarea lucrărilor de mențenanță și reparații întreprinsă, menținerea și reparații infrastructură se vor efectua cu firme specializate.

(3) Măsurile de întreținere și reparări se referă la cel puțin următoarele utilaje și echipamente operaționale: containere/piese-înnăbușire de 32 mc; presele fixe și puhiile alasale prese; containere locativ pentru depozitarea deșeurilor menajere periculoase; echipaj personal; drumuri și garduri; sistem de rigole/derunuri pluviale; mașinile cu platformă pentru transportul containerelor de 32 mc; măcostivuloure; mijloace/autogunoiere compactoare de colectare călăra bisă macara (vor necesita un program de mențenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe); containere semimobilă de 3 mc. cu dotările acordante (vor necesita un program de mențenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe); alte echipamente care vor fi folosite exclusiv în operarea serviciului.

(4) Vor fi menținute un număr suficient de piese de rezerva pentru înlocuire în decurs de 48 de ore, astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a contractului de concesiune.

#### **SECȚIUNEA 8 – Explorarea, întreținerea și igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semimobilă, a punctelor de regrupare și a altor amplasamente concesionate Operatorului în scopul prestatiei Serviciului**

**ART. 73** În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate colectării/transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare. Pe totă durată perioadei operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacitate de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări successive, dacă este cazul.

**ART. 74** Pe totă durata contractului de colectare se vor lua măsurături să împiedice întrărirea cu deșeuri a spațiului destinațional punctelor de colectare dar și a spațiilor din afara zonei punctelor de colectare, astfel încât să fie respectate cel puțin următoarele cerințe:

- Punctele de colectare cu recipienții aferenți, spații necesare colectării deșeurilor, vor fi în mod obligatoriu impermeabilizate;
- Asigurarea curățeniei în interiorul punctelor de colectare și pe o rază de 10 m în jurul acestora;  
Platformele de colectare dotate cu containere semilingerate de 3 mc și containere suplimentare de 1100 litri vor fi permanent întreținute și igienizate și periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparări;
- Recipientele de colectare de la platforme se vor spăla și dezinfecția:
  - perioada mai-septembrie
    - de cel puțin o dată pe săptămâna a celor patru colectări deșeurilor menajere și similare;
    - de cel puțin o dată la două săptămâni a celor patru colectări deșeurilor de plastic/metal și respectiv sticla;
    - de cel puțin o dată pe lună a celor patru colectări deșeurilor de hârtie/encloz.
  - În restul perioadei din un recipient de colectare se vor spăla și dezinfecția în maximum 30 de zile calendaristice.
- Comunicația, capacul și sacul (biud impermeabil se poate spăla cu jet sub presiune) se curăță/spălă ori de câte ori este nevoie și în conformitate cu manualul de întreținere și operare pentru containere semilingerate cu capacitatea de 3 mc. – la capitolul Măsuri de întreținere și igienizare axă consumă prevăzut în legile. Apa rezultată din spălare fiind eliberația prin folosirea unui vidanj;
- Recipientele de colectare accesibile utilizatorilor serviciului tehnic menținute într-o stare bună și se va întări starea de etanșezare a acestora, iar la primele semne de pierdere a acesteia. Operatorul va depune toate diligentele pentru înlocuirea în maxim 24 de ore de la constatare cu recipiente noi, având cel puțin aceleasi caracteristici;
- Menținerea în stare salubru, ventilată, dezinfectată și dezinfecția punctelor de colectare revin personalelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații apartinând producătorilor de deșeuri, sau operatorului, în cazul cund acestea sunt amplasate pe domeniul public;
- Recipientele punctelor de colectare vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare;
- Stabilitatea locului de amplasare a punctelor de colectare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la terestrele spații cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m, cu excepția UAF-ului în cauză.

**ART. 75 (1)** Operatorul va asigura întreținerea și repararea recipientelor de colectare, înlocuirea recipientelor cu recipiente noi, de același capacitate, și cu cel puțin aceleasi caracteristici atunci când se constată defecțiuni sau neelargiri în maxim 24 de ore de la constatare, spălarea și curățarea recipientelor la intervale regulate, găsirea în biud a recipientelor pentru colectarea deșeurilor municipale, pentru a evita evenimentele nărusitorii nepășute. Operatorul va asigura și înlocuirea componentelor consemnatile aferente infrastructurii.

- (2) Operatorul va menține în stare salubru, va ventila, dezinfecta și dezinfecția punctele de colectare.
- (3) Operatorul, pe parcursul decurrii contractului, va lua măsuri de siguranță cu privire la prevenirea:
  - Vandărării punctelor de colectare;
  - Introducerii de deșeuri neautorizate/permisice în recipientii de colectare;

- Activităților de "semnare" și deseurilor în punctele de colectare;
- Autocușințării deseurilor în punctele de colectare;
- Formării de surgeri de bihicle în containerele pentru colectarea deseurilor menajere și/sau selecțive.
- Printre acțiunile de siguranță și prevenire ce trebuie luate de către operator sunt și următoarele: amplasarea în punctele de colectare de panouri și afișe informative care să conțină tipurile de deseuri permise a fi depozitate în funcție de recipienti, măsuri de prevedere și instrucțiuni de utilizare minime, pentru utilizatori, avertizamente cu privire la consecințele legale în cazul încălcării de către utilizatori a regulilor de depunere și deseurilor și utilizare a recipientejilor.

**ART. 76** Numarul locuințelor/gospodăriilor arondat/împărțite punctelor de colectare poate fi modificat în funcție de situația din teritoriu. De asemenea, pot fi organizate puncte suplimentare, dacă se consideră necesar, cu avizul autorității locale implicate.

## **SECȚIUNEA 9 – Operarea/administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare**

**ART. 77** În vederea optimizării cursurilor de transport se vor utiliza Centrele de Colectare și Stațiile de Transfer al deseurilor.

**ART. 78** Precolectarea și construirea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare s-a realizat în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deseurilor.

**ART. 79** Operarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitante prin actele normative în vigoare.

**ART. 80** (1) Operatorul de salubrizare care prestează activitatea de colectare, transport, transfer și depozitare a deseurilor municipale, va depozita temporar aceste deseuri numai la Stațiile de Transfer, respectiv Centrele de Colectare, pe care le manujează.

(2) Operatorul serviciului de salubrizare trebuie să aibă o evidență strictă a deseurilor pe care le colectază, pe utilizatori, locul de colectare și cantitate.

**ART. 81** Operatorul va asigura transferul deseurilor colectate separat, fără amestecarea acestora, din Stațiile de Transfer/Centrelor de Colectare către instituțiile de tratare din cadrul C.M.I.D. Târgu, exprimând Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, indicat în semnul/autorizația de mediu conform hotărârii de învestiție și Serviciului de salubrizare sau în contractul de delegare și gestiune Serviciului.

**ART. 82** Transportul deseurilor din zona de colectare la Stația de Transfer/Centrul de Colectare se va face numai de către Operator, care va fi licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deseurilor.

**ART. 83** (1) Deseurile colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrelor de Colectare.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depurare.

**ART. 84** Stocarea temporară a deseurilor municipale în Stațiile de Transfer se face pentru un maximum 24 ore.

CERTIFICAT DE  
COMPLIENȚĂ  
CNCZ/2021

**ART. 85 (1)** Stațiile de Transfer și Centrele de Colecțare sunt administrate cunoscând legislației în vigoare, de operatorul căruia îi s-a atribuit contractual de delegare, licențiat de A.N.R.S.C., care trebuie să ia măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Stațiile de Transfer și Centrele de Colecțare trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, apă de suprafață/substrane, aer.

**ART. 86** La transportul deșeurilor către Stațiile de Transfer/Centrele de Colecțare, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- în cursul operațiunilor de transport, autovehiculele vor circula numai pe drumuri amenajate;
- pe perioada exploatării Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colecțare se aplică măsuri de combatere a insectelor și roztinarelui, prin dezinfecție și deratizare;
- organizarea și managementul Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colecțare va asigura protecția sănătății populației în general, a personalului și a mediului;
- se acordă atenție dimensiunii împrejurărilii și perdezelor de protecție.

**ART. 87** Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile de Transfer/Centrele de Colecțare se vor ensemna în rapoartele operative zilnice, următoarele:

- cantitățile estimare;
- data și ora lăsării transport;
- locul de transfer în cadrul Stației (vanză) și a Centrului.

**ART. 88** Operatorul care asigură serviciul are și următoarele obligații specifice:

- să primească și să depoziteze temporar deșurile voluminoase, deșurile provenite din locuințe/instituții generale de activitate de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora, deșurile periculoase din deșurile menajere în Centrul de Colecțare;
- să evite formarea de stocuri de deșuri în Centrele de Colecțare pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- să se îngrijească de eliminarea toxidelor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

**ART. 89** Spațiile din Centrele de Colecțare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- să permită depozitarea temporară a deșurilor voluminoase, deșurile provenite din locuințe/instituții generale de activitate de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora, deșurile periculoase din deșurile menajere;
- să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- să existe posibilitatea de acces în sicure zone a Centrului sără și există posibilitatea de comunicare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lucrația necesară sigurării activității în orice perioadă a zilei;
- să fie prevăzute cu instalații de detectie și de stins incendiul.

**ART. 90** Administrația Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colecțare și îndeplinirea condițiilor revin operatorului serviciului.

**ART. 91** Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rejeaua de canalizare a lucrărilor.

## **SECȚIUNEA 10 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

**ART. 92 (1)** Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

**ART. 93 (1)** Deșurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul C.M.I.D. Tânără pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură. Compostul rezultat poate fi utilizat, doar asemenea, ca material de acoperire a deșeurilor ce se depun în ecuale.

(2) Gazele de fermentație (dacă este cazul) și apele exfiltrate, rezultante din procesul de compostare, se cuplăză și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

**ART. 94** Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

**ART. 95 (1)** În vederea predării deșurilor municipale și a celor assimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întemeiască documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fizică a categorii de deșuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt simple și supede tratamentul de incinerare;
- c) riscurile ierarhice deșurilor, suhstanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de protecție ce trebuie luate în momentul municipiarilor lor.

**ART. 96** În cazul gospodăriilor individuale (case) din mediul rural și urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amănajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

**ART. 97** Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșurilor astfel încât cantitatea de deșuci depozitată să fie minimă. Procedurile operaționale vor fi comunicate, la cerere, ADI Deșuri BN, respectiv CJ BN.

**ART. 98** Operatorul de colectare și transport este obligat să asigure, direct sau indirect, prelucrarea, neutralizarea și valorificarea materialului și energeticul a deșeurilor din construcții și desfântări și a deșeurilor voluminoase colectate și stocate în Centrele de Colectare, nefiind permisă depozitarea deșeuș pentru cămăduile nevalorificabile sau ierile rămase.

## **SECȚIUNEA 11 – Asigurarea de către operator cu recipienți de colectare a tuturor agentilor economici/instituțiilor publice, defarea cu recipienți standardizați a punctelor de regrupare din zonele greu accesibile autoembarcațiunilor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat și a zonelor de blocuri din mediul rural**

**ART. 99** Pentru categoria de utilizatori de tip agentii economici/instituții publice de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, operatorul va furniza necesarul de recipienți pentru acest sector, la solicitarea acestora, pe baza de proces-verbal de predare, în funcție de specificul activității și cantitatea de deșuci estimată pe care o generează.

**ART. 100** Operatorul are obligația de a dota punctele de regrupare din mediul urban și rural, zonele greu accesibile autoembarcațiunilor de colectare a deșeurilor menajere și a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat, cu recipienți standardizați, unde utilizatorii serviciului vor aduce deșeurile menajere prin apel voluntar, sau în funcție de specificul locului, Operatorul va asigura colectarea, transportul și depunerea deșeurilor la punctele de regrupare. În zonele greu accesibile din mediul rural, Operatorul va organiza logistică colectării deșeurilor prin aducerea lor la punctele de regrupare cu utilaje specializate pentru teren accidentat ori puncte cu gradient peste 10%.

**ART. 101** Pe parcursul derulării cimitocului, în cazul determinării unui necesar mai mare de recipienți de colectare, decat cei puși la dispoziția operatorului de către autoritatea contractanță, aceștia vor fi asigurați de către operator, după ce va considera necesar de autoritatea contractantă/U.A.T./utilizatorii serviciului, însă costul acestora va fi inclus în tarif și vor deveni hanuri de return.

## **SECȚIUNEA 12 Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud**

**ART. 102** Operatorul va primi de la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud următoarele documente:

- lista furnizorilor pentru echipamentele de lucru, care trebuie să fie achiziționate în mod corespunzător utilizatorii;
- cărțile tehnice alerene, în limba română;
- planuri cu locațiile Stațiilor de Transfer/Centru de Colectare deșeuri;
- planuri cu zonele atestate fiecărei Stație de Transfer/Centru de Colectare;
- planul cu locația C.M.L.D. Târgu.

**ART. 103 (1)** Operatorul, în termen de 30 de zile de la începerea activității, va asigura următoarele documente:

planul de operare;

CONFORM CU  
CERTIFICATUL  
ANEXA

- proceduri proprii;
  - lista furnizorilor de utilități (energie electrică, carburant, apă, etc.).
- (2) Operatorul va lua măsuri de siguranță cu privire la prevenirea vandalizării Stațiilor de Transfer/Centrele de Colecțare, introducerea de deșeuri neamfibioase/periculoase în Stațiile de Transfer, autouprinderea deșeurilor.

**ART. 104** Pentru a se asigura o operare eficientă și adecvată, se va organiza și superviza cu atenție, următoarele:

- controlul accesului la Stațiile de Transfer/Centrele de Colecțare, atât a personalului autorizat, cât și a vehiculelor de transport;
- monitorizarea cantităților și a tipurilor de deșeuri care intră/ies în/din Stațiile de Transfer/Centrele de Colecțare;
- containerele în care sunt deschise/cupe deșeurile sunt numerotate și înscrise/jonate sau etichetate cu numele fracțiunii de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri menajere, deșeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), etc.;
- supervizarea și monitorizarea cantităților de deșeuri recepționate la C.M.I.D. Târgiu;
- supervizarea și monitorizarea deșeurilor din Stațiile de Transfer/Centrele de Colecțare care sunt direcționate către diverse facilități, de exemplu: centre de dezmembrare și recuperare materiale reciclabile, care la sfârșitul lor se valorifică, centre de tratare în vederea neutralizării pentru a putea fi depozitate.

**ART. 105 (1)** Programul de operare și de recepție al Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colecțare, se desfășoară între orele 06:00-18:00,

- (2) Stațiile de Transfer/Centrele de Colecțare vor avea un program zilnic care să permită, pe de o parte, recepția deșeurilor colectate de la populație și ceilalți generaitori de deșeuri, iar pe de altă parte să permită accesul vehiculelor de transport specializate pentru containerele de mare capacitate, numai când acestea sunt disponibile pentru prelucrarea conținutelor.
- (3) Pe perioada programului de operare, cel puțin un supervisor al Stației de Transfer/Centrului de Colecțare, trebuie să fie prezent.
- (4) La intrare în Stațiile de Transfer/Centrele de Colecțare vor fi afișate, în loc vizibil, informații cu privire la numele Operatorului, adresa, supervisorul Stației/Centrului, programul de funcționare, telefonul verde, desfașurător taxare, etc.
- (5) Deșurile depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrele de Colecțare vor fi transferate la C.M.I.D. Târgiu și/sau la valorificatori (numai pentru deșeuri periculoase, cri și celor din construcții și demolări) cu ajutorul mașinilor peisculi înălțime de 32 metri, cu flăra brat macara.

**ART. 106 (1)** Accesul persoanelor neautorizate în incinta Stațiilor de Transfer și Centrelor de Colecțare este interzis.

- (2) Persoanele care au acces în incintă sunt cele care vor preda deșurile sau cele care realizează lucrări de construcții și mențenanță.
- (3) În amplasamentele Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colecțare vor fi respectate următoarele reguli minime:
- nu este permis fumatul sau consumul de hăuturi alcoolice;
  - este interzisă urmăreașa lucruri;
  - masa de guvernare va servi exclusiv în local special amenajat;
  - nu este permisă parcare în zonele desemnate pentru manipularea containerelor. Se poate staționa numai cât timp se face pregătirea/transfierul deșeurilor;
  - în cazul în care o mașină rămâne în pară din cauza unor defecțiuni, se vor lua măsuri pentru securizarea acesteia;

- pertinente cu asigurări măsuri pentru protecția mediului (zgomot, pral, mirosuri, etc.).

**ART. 107** Operatul va avea un jurnal pentru fiecare dintre Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare cu privire la:

- personalul de serviciu și stocarea sarcinilor;
- origine (tipul și volumul deșeurilor colectate), date, producător și colector/oprator;
- timp de stocare;
- statistică managementului deșeurilor la nivel lunar;
- documentație cu privire la cantitățile de deșeuri refuzate sau securizate;
- incidente descobrite, în special defecțiuni și posibile motive și modalități de reparare în conformitate cu:
  - incidente speciale în zone de săltare;
  - incidente speciale legate de defecțiuni ale echipamentelor;
  - ore de operere ale facilităților și timp de staționare;
- informații despre personalul implicat în activitatea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, stocate într-o bază de date, sub forma unei statistică lunare;
- rezultatele controlului intern de monitorizare și măsurare;
- tipul și volumul măsurărilor de mențenanță;
- rezultatele funcției de control;
- documentația instrucțiunilor elaburate.

**ART. 108 (1)** Statisticile managementului deșeurilor vor fi pregătite lunar și atașate juratului fizicelor Stațiilor de Transfer/Centru de colectare.

- (2) Pe baza jurnalelor din Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare vor fi realizate rapoarte unuale care vor fi păstrate pe cel puțin 5 ani după încheierea contractului.
- (3) Managementul trebuie să archiveze Manualele de operare și să le păstreze pentru cel puțin 5 ani după încheierea contractului, iar dacă este necesar să poată să le prezinte autorităților competente la cererea acestora.
- (4) În rapoartele unuale vor fi prezentate cel puțin următoarele:
  - recapitulații deșeuri transferate/colectate;
  - recapitulații deșeuri livrate, clasificate în funcție de destinație: controlul și monitorizarea instalațiilor;
  - control intern;
  - monitorizare în scop de reglare;
  - incidente descobrite;
  - tipul și scopul măsurărilor de mențenanță.

**ART. 109** Realizarea corectă a activității de transfer al deșeurilor municipale prin Stațiile de Transfer reprezintă responsabilitatea departamentului tehnic, care are următoarele sarcini:

- organizarea zonei de stocare temporară;
- direcționarea vehiculelor de livrare către punctele de descărcare;
- verificarea vizuală a deșeurilor livrate;
- implementarea unei fluxe de transport deșeuri comunitarii pentru a se evita stocarea pe termen lung;
  - cât mai compact - compactarea deșeurilor în containerul proiect;
- asigurarea curățeniei pe platformele din Stațiile de Transfer.

**SICOFUNKA 1.3 – Desfășurarea unor campanii anuale de informare, consientizare și educare a populației județului Bistrița-Năsaud, în privința protecției mediului prin reciclararea, valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a acestora;**

**ART. 110 (1)** Operatorul are obligația de a realiza campanii de informare, consientizare și educare a populației județului, cu privire la Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița- Năsaud, în special cu privire la sistemul de colectare separată a deșeurilor, modul de utilizare a infrastructurii de colectare, frecvența și programul de colectare pentru toate tipurile de deșeuri, contribuția utilizatorilor la recircularea și valorificarea deșeurilor reciclabile, impactul dumitilor asupra mediului și consumului excesiv de ambalaje, inclusiv punzi de transport din plastic subțire, măsurii de prevenire și generarea deșeurilor și urmării necontrolate a acestora, beneficiile finanțiere ale precolectării separate de către utilizatorii a deșeurilor municipale sau penalitățile și sancțiunile aplicabile în situația generării unei cantități excesive de deșeu rezidual care sunt sănătoase sau în cazurile de nerespectare a normelor legale de precolecție a deșeurilor.

(2) Pe termen perioada de desfășurare a contractului, Operatorul va investi minim 30.000 euro/ an, din care 25.000 euro/ an în activități de informare, consientizare și educare a populației, cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor și minim 5.000 euro/ an în activități de informare, consientizare și educare a populației cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și colectarea deșeurilor din construcții și desfășurări. Aceste sume vor fi ajustate în conformitate cu Propunerea tehnică și finanțată a Operatorului concesionar al Serviciului de salubrizare, care face parte integrantă din contractul de delegare al Serviciului

(3) În primele două trimestre ale fiecărui an de activitate, în baza contractului de delegare, Operatorul va efectua activități de informare și consientizare în valoare de minim 60% din suma alocată anual pentru campaniile de informare, consientizare și educare a populației. Operatorul va trebui să justifice suma cheltuită anual prin documente financiare doveditoare.

(4) În primul săptămână a fiecărui an contractual, Operatorul va transmite către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsaud, Planul anual al activităților de informare și consientizare pe care intenționează să le implementeze în anul în curs, coafotul modelului prevăzut în Tabel 1, în vederea aprobării acestuia de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsaud. La finalul fiecărui an contractual, Operatorul va întocmi și transmite către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsaud un Raport cu privire la implementarea Planului anual de informare, consientizare și educare a populației.

-Tabel 1: Model Plan anual al activităților informare, consientizare și educare a populației

Trimestrul /an activitate	Descriere activitate <b>DESFĂȘURATĂ</b>	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli estimante/efectuate conform facturii DR. ....
Activitate 1				
Activitate 2, etc				
Trimestrul 2/ an activitate	Descriere activitate <b>DESFĂȘURATĂ</b>	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli efectuate conform facturii

	<b>SUPUSĂ SPRE APROBARE</b>			nr. ...
Activitate 1				
Activitate 2 , etc				
<b>Trimestru 3/ nu activitate</b>	<b>Descriere activitate <b>DESPĂȘIRATA / SUPUSĂ SPRE APROBARE</b></b>	<b>Perioadă activitate</b>	<b>Locație</b>	<b>Cheltuieli efectuate conform facturii nr. ...</b>
Activitate 1				
Activitate 2 , etc				
<b>Trimestru 4/ nu activitate</b>	<b>Descriere activitate <b>SUPUSĂ SPRE APROBARE</b></b>	<b>Perioadă activitate</b>	<b>Locație</b>	<b>Budget aprox. Alocatian de activitate</b>
Activitate 1				
Activitate 2, etc.				

(5) A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va exercita activitatea de monitorizare operațională și financiară și control cu privire la modul de implementare și desfășurare al campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației.

(6) În vederea desfășurării conforme a campaniilor, Operatorul va transmite materialele de informare și conștientizare, către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii următoărui următor de activitate, pentru a fi aprobată.

(7) Pentru materialele de conștientizare care nu au fost aprobată de către Asociație sau transmise spre aprobare, cheltuielile nu vor fi recunoscute ca fiind eligibile pentru Campania de informare, conștientizare și educare a populației impusă prin Contract.

(8) În cazul în care suma alocată campaniilor de informare și conștientizare nu este cheltuită în totalitate sau nu scopul vizat, Operatorul va suporta o penalitate de 10% din suma necheltuită sau cheltuită pe materiale/activități neaprobată. Suma necheltuită/echeltuită neconform și penalitățile aferente vor fi virate în termen de 30 de zile de la comunicarea acestor A.D.I. Deșeuri BN privind Raportul de activitate al campaniei de informare, conștientizare și educare a populației, în cadrul Asociației, în vederea implementării acestor activități de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud. Penalitățile aplicate nu exonerază Operatorul de efectuarea campaniilor în termen de maxim 60 de zile de la aplicarea lor; în caz contrar, penalitățile devin din nou aplicabile.

(9) Operatorul are obligația de a efectua campaniile de informare și conștientizare în mod profesional, putând contracipa servicii externe de specialitate în domeniul. De asemenea, este obligat

OCN-GRM-GJ  
ORIGINAL  
GCF

sa desemneze personal specializat din cadrul aparatului propriu sa vedetea puteri in aplicare a activitatilor specifice acestor campanii.

(10) Operatorul are obligatia de a solicita prezenta unui reprezentant din cadrul aparatului tehnic al Asociatiei pentru a constata demararea activitatilor de informare si conștientizare. De asemenea, prezenta reprezentantului ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud va fi solicitata punctual pentru fiecare activitate desfășurată, în scopul monitorizarii campaniilor de informare si conștientizare a populației.

(11) Activitatile minime alerente campaniilor de informare, conștientizare si educare a populației, pe parcursul desfășurării contractului vor fi:

- a) Elaborarea unui Ghid anual al utilizatorului Serviciului public de salubrizare si judecății Bistrița-Năsăud, ghid ce va cuprinde minim prevederile din prezentul regulament, prevederile de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. În Ghid vor fi detaliate modalitățile de colectare pe trasei, recipienții de colectare, tipurile de deșeuri ce pot fi depuse în fiecare recipient, frecvențe de colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, traseile de deșeuri colectate și regimul acestor deșeuri, punctele/ormele de colectare, informații cu privire la programul Stațiilor de transfer și al Centrului de colectare, tipul deșeurelor acceptate în acesta și tarifele aplicabile, tarifele uferente Serviciului public de salubrizare, mesaje informative si de promovarea a colectarii selective, modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel. Dispecerul) și ale Asociației etc.
- b) Organizarea și susținerea în unitățile de învățământ din județul Bistrița- Năsăud a campaniilor de informare și conștientizare privind: prevenirea generării deșeurelor, colectarea selectivă a deșeurelor, compostarea individuală a deșeurelor biodegradabile, (în scopul atingerii jantelor prevăzute în Legea nr. 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări). Se va organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate min. de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud căt și de Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud;
- c) Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune, presa scrisă/presa online locală); Campaniile se vor desfășura pe baza unor spoturi radio/ TV, participarea unui reprezentant al Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/ TV, emisiuni de interes general în presa scrisă care vor cuprinde minima informații referitoare la prevenirea generării deșeurelor, colectarea selectivă, respectarea prevederilor din Ghidul utilizatorului.
- d) Realizarea de fluturăș/jdiante/afișe, distribuiri fiecărui gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurelor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurelor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

- c) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcție și desfâșările pe toată durata desfășurării contractului;
  - d) Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/șecizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile/șecizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde.
- (12) Prevederile prezentei secțiuni cuprind dispozitii generale și minimele. Ele se completează corespunzător cu principiile de desfășurare ale campaniilor de informare și consientizare a populației prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciului de salubrizare a județului Bistrița-Năsăud.

## **SECȚIUNEA 14 - Sortarea deșeurilor**

**ART. 111 (1)** Deșurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri de pe teritoriul unităților administrative-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă către Stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Târguș cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au enfrângut de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sau, în cazul gestiunii direcțe, au buletinete de date în administrație și acte de activitate.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de criteriile de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Operatorul Stației de sortare va efectua încărcarea deșeurilor reciclabile sortate în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare sau reciclare.

(4) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici cu care există încheiate contractele de vânzare-cumpărare, în condițiile legii.

(5) În situația în care transportul materialelor reciclabile nu este asigurat de către operatorii economici reciclatori, Operatorul C.M.I.D. Târguș poate fi solicitat în vederea efectuării transportului. Costurile de transport vor fi recuperate în integralitate.

**ART. 112 (1)** Deșurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spațiile de stocare temporară, speciale amenajate în incinta Stației de sortare.

CONCURSUL  
ORIGINAL  
Inspecție

(2) Operatorul Stației de sortare din cadrul C.M.I.D. asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sănătate enectate separat.

#### ART. 113

(1) Pentru reducerea volumului și pentru creșterea gradului de recuperare, deseurile reciclabile colectate trebuie sortate exclusiv în Stație de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deseurilor Târgoviște (CMID), cu capacitate de 13 000 tone/an.

(2) Operatorii Serviciului de salubrizare, împreună cu Consiliul Județean și ADT își măsoară pentru înținerea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la nevoieata selecționări și valorificări materialelor recuperabile, prin trame mijloacale pe care le au la dispozition: mass-media scrisă și audiovizuală, brusuri, afișe, inclusiv în scoli, ele putând să aplică sancțiuni și penalizări celor care nu se conformează sistemului.

(3) Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D., Târgoviște.

(4) ADT Deșeuri BN își rezerva neîmbrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a verifica procesul de sortare. Încadrul control se va încheia cu un Raport de constatare în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare.

(5) În baza Raportului de constatare, ADT Deșeuri BN notifică CJ în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de lege, contract sau de reglementările în vigoare.

(6) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la elincare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare un stream la ADT Deșeuri BN.

(7) În situația în care, cantitatea aferentă refuzului de bandă este în limitele a 25%, procent aplicații la cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate în Stația de sortare, costurile cu depozitare vor fi suportate de către operatorul Stației de sortare.

(8) În situația în care, cantitatea aferentă refuzului de bandă depășește 25%, costurile cu depozitarea refuzului de bandă, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de elincare, fără a putea fi recuperate prin taxă/tariful perceput de la beneficiari.

#### ART. 114

Operatorul CMID care asigura activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să definească spații speciale amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevazute de legislația în vigoare, de prezentul Regulament și de Procedura de acceptare în Stația de sortare;

b) să evite formarea de stocuri de deșeuri cu amănuntul să fie valorificate, precum și de producție rezultate în urma valorificării, care ar putea genera leziuni de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de încendiu fata de vecinatati;

c) să înțeleagă, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduilor rezultante din procesul de sortare a deșeurilor;
- e) să se îngrijească ca, în refuzul de bandă și sortării pozitive, să nu fie materiale reciclabile valorisibile material.
- f) pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare un stream la ADT Deșeuri BN.

#### ART. 115

CCN:CCPM/CJ  
OFC/UNA/1/1  
1/2/2024

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplinaca si urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonala cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru depozitarea temporara a materialelor reciclabile in conformitate cu Procedura de acceptare;
- b) sa fie prevazute cu unor electronice de cantarire a autovehiculelor, cu transmisie si inregistrarea datelor la disperere si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa aiba, optional, cantare de banda in cazul in care transportul deseurilor sortate se realizeaza pe banda rulanta;
- d) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultante din apa pluviala sau din procesul tehnologiei de sortare si spalare;
- e) sa aiba instalatii de spalare si dezinfecție;
- f) sa fie prevazute cu instalatii de lustrare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- g) sa fie prevazute cu panete de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- h) sa permita depozitarea temporara, separata, a fiecarui tip de deseu sortat;
- i) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona si depozitului sau si exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de desuri;
- j) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- k) sa fie dotate cu instalații de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- l) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- m) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **ART. 116**

Din punct de vedere al deseurilor intrate in Stația de Sortare, se vor consecuna următoarele:

- e) cantitatile de desuri in conformitate cu bonurile de emitator de la intrarea in C.M.I.D.
- f) data si ora si provenienta fiecarui transport care are ca destinatie Stația de Sortare
- g) tipul de material/fracția conținută în transportul înregistrat
- h) raportul de sortare
- i) cantitatile rezultate în prima sortare in conformitate cu bonurile de căutur

**ART. 117** Se interzice umestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozitare.

### **SECTIUNEA 15— Compostarea deseurilor**

#### **ART. 118**

- (1) In cazul precoleclarii separate a deseurilor majoritar organice, biodegradabili sunt in urma unei actiuni de selectie si separare a deseurilor organice de alte desuri provenite din activitatea menajera, acestea vor fi procesate in statia de compostare din cadrul C.M.I.D., cu capacitate de 12 000 tone/an.
- (2) Deseurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodariile individuale ale popулației vor fi compostate individual in gospodariile proprii.

#### **ART. 119**

- (1) La neutralizarea prin compostare a deseurilor organice biodegradabile se va evita prezentarea substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. In acest scop, se asigura conditii de colectare separată a fiecarui tip de desupti.

(2) Gazete de fermentare si spile exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijaza spre instalatii ulecoale de tratare si neutralizare.

## **SECȚIUNEA 16 - Depozitarea controlată a deșeurilor**

### **ART. 120**

Operatorul care trageaza, stocheaza sau depoziteaza deșeuri in depozite trebuie sa detine autorizatie eliberata de autoritatea competenta, care sa prevada cel putin:

- a) tipul si cantitatea de deșeuri care urmăreaza sa fie eliminatice;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) măsurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinația si tratarea deșeurilor, precum si tipul si cantitatea de deșeuri.

### **ART. 121**

(1) Urmatoarele deșeuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explosive, corozive, oxidante, inflamabile sau potențial inflamabile;
- c) deșeuri provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definiti ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) envelope uscate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de construcție in depozit;

(2) In cazul in care deșeurile nu sunt acceptate la depozitul de la Tarpiu, procedura va parcurge urmatorii pasi:

- a) se retin documentele;
- b) se informaza administratorul C.M.I.D.;
- c) se ia legătura cu livratorul si/sau autoritatea competenta, avandu din ultimă stabilirea măsurile care trebuie luate;
- d) se decide acțiunea corespunzătoare;
- e) se înregistrează neconformitatea;
- f) se respinge transportul;
- g) nuia la aplicarea măsurilor decise, deșeuri rămân in zona de securitate;
- h) toate aceste cazuri se înregistreaza in jurnalul de functionare.

### **ART. 122**

(1) In vederea transferarii la depozitul autorizat, operatorul care presteaza activitatea de transport al deșeurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deșurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deșeuri si ca deșurile respective indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Operatorul care realizeaza utilitatea de colectare si transport al deșeurilor trebuie sa aiba o evidenta stricta a deșeurilor pe care le colecteaza, pe utilizatori si sa intremaneze documentele necesare prin care sa ateste compozitia deșeurui transportat.

### **ART. 123**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitele autorizate. Conditiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

(2) Operatorul care administreaza depozitul de deseurii trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de deposit pe baza analizei;

- a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafață;
- b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impotriva stabilizare si de înălțare a leviagatului;
- c) protejarea proceselor urvute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;
- d) protectiei impulsivu pericoloselor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprind:

- a) cerinte referitoare la cunoașterea compozitiei totale;
- b) limite ale continutului in materie organică al deseurilor;
- c) cerinte sau limite privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deseurilor organice;
- d) limite ale cantitatii de componente specificati, posibil dăunatoare/periculosi;
- e) limite ale nivelului potential si estimat al leviagatului in cazul anumitor componente, posibil dăunatoare/periculosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale leviagatului rezultat.

## **SECȚIUNEA 17 – Organizarea tratării mecano-biologice a deseurilor municipale**

**ART. 124** (1) In cadrul stagiile de tratare mecano-biologice se vor primi, in vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția imediu din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Deșeurile colectate separat sunt acceptate la stagiile de tratare mecano-biologice numai dacă acestea sunt dotate cu celele speciale amenajute pentru producerea de compost.

**ART. 125** (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care au lăsat biologie său care se descompun greu, inclusiv de metalele feruoase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urmă procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru compostare a componentei biodegradabile se face prin măranțire.

**ART. 126** Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compusul și/sau o fracție hiostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

**ART. 127** Fracția hiostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi prezentată prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratorilor de deșeuri.

**ART. 128** Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tralare și neutralizare.

**ART. 129** Apele uzale rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor/autorizațiilor de mediu.

**ART. 130** Pentru protecția și preventirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecanico-biologică trebuie să fie betonate.

**ART. 131 (1)** Operatorul stației de tratare mecanico-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrare în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecanico-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de verificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

## **SECȚIUNEA 18 – Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale**

**ART. 132 (1)** Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul întinut sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe terenurile aparținând domeniului public al acestuia sau al comunei Dumitra și dat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, atențiat conform legislației și normelor tehnice în vigoare, numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare. Amplasamentul se află în cadrul C.M.I.D. Târpiu, comună Dumitra.

(2) Depozitul este amplasat, construit și este exploarat, controlat, monitorizat, va fi închis și urmărit post-inchidere conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificațiile și emendările ulterioare și în ceea ce este în vigoare, subsecvenție acestora și în conformitate cu prevederile contractului de concesiune al serviciului.

(3) Depozitul a fost amplasat și primedat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

**ART. 133 (1)** Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare s-au realizat în următoarea secvență de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regiunil/județen, după care, cu luarea în considerare a oricărui modificări sau completări ulterioare.

(2) Depozitul de deșeuri din cadrul C.M.I.D. Târpiu, comună Dumitra este proiectat să dobordească cca. 300.000 de locuitori, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestionii deșeurilor.

(3) Depozitul va funcționa pe o perioadă de 20 (douăzeci) de ani.

(4) Consiliul Județean Hîncești-Năsăud, în coordonarea căreia funcționarea serviciului, stabilește și aproba strategia de dezvoltare a acestuia.

**ART. 134** Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

**ART. 135 (1)** Depozitul de deșeuri și stația de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile au fost înființate, proiectate, construite și trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicire a eliminării și diseminării poluărilor în mediul natural; sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) În instalația de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. Se vor asigura condiții de colectare separată a deșeurilor organice și biodegradabile.

(3) Gazele de fermentare, dacă este cazul și apele rezultante din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

**ART. 136** La înființarea depozitului de deșeuri s-a luat cont de:

- distanțele de la perimetru depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape sălinoase și la alte zone rurale sau urbane;
- existența unor ape subterane, de cours sau zone naturale protejate în regiune;
- condiții geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- riscul producării de inundații, tasări, elunecări de teren sau uvedină;
- protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

**ART. 137** La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- controlul apelor provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- evitarea pătrunderii apelor de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- colectarea apelor contaminante și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza și amplasamentul depozitului și a deșeurilor care urmărează să fie depozitate se stabilește că acestea provință un pericol潛ințial pentru mediu;
- tratarea apelor contaminante și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

**ART. 138** La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- procederea și respectarea metodelor și tehnicielor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se face zilnic;
- în ceea ce privește operațiunile de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenzajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfecțare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- pe perioada exploatarii depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și roztocărelor prin dezinfecție și deratizare;

d) urgumizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție densității împrejmuirii și perdezelor de protecție.

**ART. 139 (1)** Depozitul de deșeuri poate fi administral numai după autorizare, conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasale, cunoscute, exploataate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvențe acesteia.

**ART. 140** Administrația și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

**ART. 141 (1)** Protejarea solului, a apelor subterane și a apelor de suprafață pe perioada exploatarii se realizează prin combinația unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînhidării se realizează prin combinația unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de aținere suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apete subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșezare trebuie să garantize lupta cu acumularea de levigat de la baza rampei de guncă este menținută la nivelul minim posibil.

**ART. 142 (1)** În depozitul de deșeuri, mai ales în celele în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție densității controlului asupra gazelor formate în depozit, făinindu-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrația gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a îl tratat și apoi utilizat, dacă este cazul. Când gazul enconțtat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generale în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

**ART. 143 (1)** În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecanico-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care trăsurul nu contribuie la ridicarea cantității acestora sau a periculilor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitul pentru deșeuri nepericuloase poate fi utilizat pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinește criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase, stabilită în conformitate cu prevederile prezentului reglement și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabilice, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșurile nepericuloase menționate la

lit. b) și care îndeplinește condițiile de acceptare relevante stabilită în conformitate cu prezentul reglement și cu actele normative în vigoare. Aceste descrieri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

**ART. 144** (1) Pentru a putea fi depozitate, deșurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșurilor într-o anumită categorie de depozit pe haza analizei:

- măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a leviagatului;
- protecției proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșurilor în interiorul rampei;
- protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate buzale pe proprietățile deșurilor trebuie să cuprindă:

- cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- limițari ale conținutului în materie urgență al deșurilor;
- cerințe sau limite privind gradul de biodegradabilitate a deșurilor organice;
- limițari ale cantității de comprienți specifice, posibil dăunători/periiculoși;
- limițari ale nivelului potențial și estimat al leviagatului în cazul unor componenti, posibil dăunători/periiculoși;
- proprietăți ecotoxicologice ale deșurilor și ale leviagatului rezultat.

**ART. 145** Cheltuielile cu deschidere, exploatare, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post-inchidere și postmonitorizare pentru un perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșuri autorizate și depozitate.

**ART. 146** Pentru exploatarea depozitului de deșuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să găsească documente relevante din care să rezulte:

- categorie depozitului de deșuri;
- lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșuri autorizată spre depunere în depozitul de deșuri;
- gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - tipurile și cantitățile de deșuri depozitate;
  - rezultatele programului de monitorizare;
  - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea conciliilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșuci în depozite;
- controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 147 (1) Operatorul cauză asigură operarea/ADMINISTRAREA depozitului trbuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Preletele prelevate pentru determinarea unor indicații, în vederea dotării nivelului de efectuate a calității securității de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operațive zilnice următoarele:

- cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- proveniența deșeurilor;
- data și ora decădui transport;
- locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apelor din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se devenează din depozit se vor consemna în rapoartele operațive, zilnice, următoarele date meteorologice:

- temperatura minimă, maximă și la ora 15:00;
- cantitatea de precipitații;
- direcția și vîntul vântului dominant;
- înfiltrarea, scurgerea, evaporo-transpirația, transportul constituenților solabili prin drenajele cu hidroizolul sau altă metodă acceptată;
- umiditatea atmosferică la ora 15:00.

(5) Se vor preleva lumeni, dacă în autorizație nu este specificată o altă fizionomie, probe din apă de suprafață care trece prin proprietatea depozitului, dacă este cazul, din locurile speciale amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apelor trebuie realizată pentru următoarele componente:

- acid clorhidric; acid fluorhidric; siliciu și compuși aceștuiu; cadmiu și compuși aceștuiu; tatiu și compuși aceștuiu; arsenic și compuși aceștuiu; plumb și compuși aceștuiu; eron și compuși aceștuiu; cupru și compuși aceștuiu; nichel și compuși aceștuiu; zinc și compuși aceștuiu; dinofice și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, următoarele- se în rapoartele operațive următoarele:

- conținutul de levigat tratat;
- conținutul de levigat pretratat;
- conținutul de levigat pretratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- analiza chimică a levigatului tratat și diversat în emisar;
- analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzale;
- analiza gazelor colectate, în special pe urmă:  
metan; dioxid de carbon; oxigen; hidrogen; hidrogen sulfurul.

CONFORM CU  
ORDINANȚA  
46/2013

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din formele de control prevăzute în depozit, în cel puțin trei puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval sită de depozit, pe direcția de curgere a acestia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatică, litoral;
- b) analiza apei freatică, cu același frecvență și pe același compunere prevăzute la alin. (6).

(8) Anual se va urmări gradul de șăzare a depozitului pe zone de depozitare.

#### **ART. 148 Operatorul care administrează depozitul trebuie:**

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor pernitse, menționate în autorizația integrată de mediu și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor și aspectul stabilității și etanșecității și să efectueze măsurările necesare stabilității în prezentul reglement și în anturajul, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depozitare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depozitare, acolo unde acestea lipesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor nautorizate,

**ART. 149** (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să îmbăne documentele necesare din care să rezultă că deșurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilate în prezentul reglement și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

#### **SUCURSNEA 19- Valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării**

#### **ART. 150**

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea ADI Deșuri BN, valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile și să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață, precum și modalitatea de acoperire a costurilor nete în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 211/2011 și ale Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cantitățile de deșeuri reciclabile reieșite în urma procesului desfășurat la Sediul de Sortare din cadrul CMID Târguș vor face obiectul operațiunilor comerciale desfășurate de ADI Deșuri BN și reciclatării materialelor sau energetice, în funcție de tipul de material și calitatea acestuia, în baza rapoartelor de sortare și ale dosarelor de tracabilitate.

(3) Întreaga cantitate de deșuri reciclabile reieșită în urma procesului de sortare desfășurat la Stația de Sortare din cadrul CMID Târguș, va fi balanțată, separată, pe coduri de deșuri, de către

Operatorul Statului de Suntare. Budejii vor fi stocuți în incinta CMID Târgoviște, la dispoziția ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea efectuării proceselor de valorificare de către Asociație.

(4) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud va avea acces neînfrânt în cadrul CMID Târgoviște, în cîmpul programului de funcționare al acestuia, în vederea realizării operațiunilor de valorificare a deșeurilor reciclabile.

(5) ADI Deșeuri BN încheie următoarele parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor și are dreptul de a solicita acestora acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care sunt obiectul răspunderii extinse a producătorilor și are obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorul SMID BN.

(6) ADI Deșeuri BN utilizează atât sumele din valorificarea deșeurilor reciclabile cât și sumele finanțate pentru acoperirea costurilor nete de gestionare pentru deșeurile municipale care sunt obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru a plăti, proporțional, în numere și pe seacă UAT-urilor, operatorilor SMID BN costurile aferente gestionării acestor deșeuri, prin compensarea taxei de salubrizare încasată de UAT-uri de la utilizatorii serviciului.

## CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

### SECȚIUNEA I- Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare

**ART. 151** (1) Operatorul serviciului de salubrizare va asigura pentru implicația deșenilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operator activi de mediu", excludând la nivelul hubului propriu.

- (2) Autoritățile administrației publice locale, având în vedere sistemele de colectare separată existente trebuie să se implice în instituirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșenilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din cîmpii de învățămînt pe care le gestioneză.
- (3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

**ART. 152** Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distict în cadrul:

- regulamentului serviciului de salubrizare;
- contractului de delegare a gestionii serviciului de salubrizare.

**ART. 153** Operatorul serviciului de salubrizare are următoarele drepturi:

- să încaseze enatravalearea serviciului de salubrizare prestat, cîntrepreneurilor tarifelor aprobată de autoritățile administrației publice locale și judecătorești/ A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobată de A.N.R.S.C.;
- să solicite stabilirea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestionii;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să împună înmodificarea tarifului apărat în situații prevăzute de legislația în vigoare;

- c) să aibă excluderile prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din zona arlei deservită pentru care are contract de delegare și gestiunii;
- f) să aplică la emisare tarifele aprobată de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Deșeuari Bistrița Năsăud/Cabinetul Judecătar Bistrița- Năsăud;
- g) dacă suntem datorare, inclusiv penultimile, nu au fost emitute în termen de 45 de zile de la primirea facturii operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) în situația existenței unui litigiu cu privire la execuțarea obligației de plată a prețului serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorul serviciului nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestația serviciului către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

**ART. 154 Operatorul serviciului de salubrizare are și următoarele obligații:**

- a) să își gestioneze separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestația serviciului de salubrizare, conform prevederilor contracuale și cu respectarea prezentului reglement, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgușiri persoanelor fizice și juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa;
- d) să plătească despăgușiri pentru întreprindere nejustificată a prestării serviciului și să acorde compensații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale și judecătore, A.D.I. Deșeuari Bistrița Năsăud, A.N.R.S.C. precum și altor autorități competente, informațiile solicitante și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora poate fi verificată prestația serviciului de salubrizare, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatață în desfășurarea activităților precum și contracte de asigurare de răspundere civilă pentru pagube cauzate terților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestației activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislație în vigoare;
- h) să respecte angajamentele făcute de utilizatori înainte prin contractul de delegare/ contractul de prestație al serviciului;
- i) să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare și gestiuni, să colecteze întreaga calitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să înstabileze/coleze punctele de regrupare cu recipienți în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin legislație, prin contractul de delegare și gestiuni și în Caietul de sarcini;
- l) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestați;
- m) să aplice metode de performanță de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operație;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiții stabilite de prezentul reglement;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neîntregităș în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să furnizeze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înțeleagă/desfășoare activitatea de dispecerat (Tel Verde) și de înregistrare a sesizărilor și/sau a reclamațiilor.

- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat potențialui. Operatorul are obligația să răspundă la sesizări în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea acestora;
- t) să își evidențieze gesturi de dezvoltare și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- u) să întreprindă un plan de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinire a tutelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PRGD și realizarea acestor măsuri.
- v) să colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru atingerea tutelor de colectare prevăzute în P.N.G.D.. respectarea măsurilor prevăzute în Legea nr. 211/2011 privind regimul dezvoltării;
- w) de a avea o situație clara, determinată în condiții transparente, pe fiecare locuință, a cantității din fiecare fizică de deșeuri generate , colectate selectiv și a celor transferate către C.M.I.D. Turpiu;
- x) de a comunica lumen, către deputamentele specializate ale UAT-urilor și către A.D.I. Deșeuri BN, cantitățile de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri, din teritoriul administrativ al acestuia și în același timp a cantității de deșeuri transportate spre depozitate finale, în vederea existenței permanente a unui control care urmărește îndeplinirea tutelor prevăzute de legislație.

## **SECȚIUNEA 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**ART. 155 (1)** Azi calitatea de utilizatori beneficiari individuali sau colectivi, direcți unii indirecți ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice cu privire la serviciu este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

**ART. 156 Utilizatori au următoarele drepturi:**

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile Regulamentului de instituire a taxei speciale, după caz, precum și în condițiile stabilită de prezentul Regulament;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehniči stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să se susțină autorităților administrației publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și celorlalte autorități competente orice deficiență constatătă în oferirea serviciului de salubrizare și să fie propusă vizând îmbunătățirea acestuia, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații reprezentativele pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre decizii luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrative publice locale și județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediu unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

OCHEZM, CJ  
OCHIȘNIK, H.  
A. BĂDĂU

- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrative publice locale, județene, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament, și că colectarea acestei normative în vigoare, la nivelurile stabile în contract;
- i) să primească răspuns în maximum 30 zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrative publice locale, județene, centrale și A.D.J. Deșeuri Bistrița Năsăud cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) să fie dotată de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de înălțare și de transport ale acestora;
- k) să conteste facturile când constată înălțarea prevederilor contractuale;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

#### **ART. 157 Utilizatorii au următoarele obligații:**

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei speciale, după caz;
- b) să colecteze separat deșeurile și să le depună numai în recipientele speciale destinați acestora, și la Centrele de colectare special amenzajat în caz contrar urmând să fie sancționați în conformitate cu prevederile legale, prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei speciale de salubrizare;
- c) să nu abandoneze pe linii proximitatea plăsoarelor publice ale punctelor de colectare ori pe domeniul public sau privat deșeurile generate, sub rezerva sancțiunilor aplicabile;
- d) să achite în termenul stabilit obligațiile de plată, și să achite taxa de salubrizare instituită/approbată de autoritatea administrației publice locale,
- e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- f) să execute operațiunea de colectare exclusiv în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/județene și A.D.J. Deșeuri Bistrița Năsăud. Deșeurile reziduale vor fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- g) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și asigurate/amplasate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.J. Deșeuri Bistrița Năsăud și de operatorul serviciului de salubrizare în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- h) să aplique măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilită de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte limitarea temporară și prestării serviciului ca urmare a excepției unor lucrări provăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitore;
- j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilate prin actele normative în vigoare;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de depozitare în vederea colectării a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare sonore, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animalele, prevenire din construcții, din băstineaua pădurilor

sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care sunt obiectul unor instrumente speciale, utilizate de direcțiile sanitare veterinarie sau de autoritățile de mediu;

- n) să asigure curățenia încintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubrizarea spațiilor atestate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care să producă seurgereu uleiului, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virante sau în locuri publice;
- q) să depună bărbile și resturile măruntelor de ambalaj care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de bărbă amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trebuire, pe partea echipamentului și străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul exindominiumului, proprietății și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să îndeplinească răspund și ghenea de pe trotuarile din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- u) Utilizatorii serviciului au obligația să își decline identitatea în fața agentului constatator din cadrul Corpului de control al ADI Deseuri Bistrița-Năsăud, dovedind identitatea realizându-se de utilizator cu acul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constatator poate apela la polițiști, jandarmi sau polițiști locali.

#### **ART. 158 (1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:**

- a) Autoritățile administrației publice locale, au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar Operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate, conform art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republiei cu modalitățile și completările ulterioare.
  - b) Să aplique sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, individual prin intermediul Corpului de control al ADI Deseuri BN, însoditul în acest sens, că și prin intermediul structurilor și persoanelor împuñărite din cadrul autorităților administrației publice locale membre în cadrul ADI Deseuri BN .
- (2) Corpul de control al ADI Deseuri Bistrița-Năsăud, precum și celelalte structuri/persoane împuñărite menționate la alin. (1) își vor desfășura activitatea conform Anexei nr. 5 a prezentului Regulament. Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea, și au ca și atrăgători/competențe principale desfășurarea de acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare referitoare la:
- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la surse a deșeurilor și predarea lor, în recipienți diferenți, pe 4 tipuri (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/cauțou și sticla), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
  - Monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
  - Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
  - Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMTD Târgu;
  - Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubrizare al județului Bistrița-Năsăud.

CONSELNIUL LOCAL  
CĂLUȘEȚI  
SĂBĂOVA

- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale

## **CAPITOLUL IV** **DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

**ART. 159 (1)** În vederea suplimentării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul împreună cu unitatile administrative teritoriale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, vor stabili, pe baza de măsurării compozită și indicii de genereare a acestor deșeuri, pe categorie de deșeuri și tipuri de materiale.

- (1) Pentru deșurile provenite de la agentii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare la C.M.I.D., Târgiu se face numai prin căntărire.
- (3) Pentru deșurile din construcții și deșeuri provenite de la generatori, determinarea volumului acestora se va face prin căntărire/determinate volumetric.
- (4) Modalitățile de determinare a cantităților, vîl și abordul de faținare sunt prevăzute în procedurile anexă la prezentul regulament sau la contractul de delegare.

**ART. 160** Determinarea cantităților colctate pe ticeare UAT se va face în conformitate cu Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe taxa UAT-urilor, Anexa la prezentul Regulament, procesul instituit de A.D.I. Deșeuri BN, în vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile OUG 196/2015 cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 161 (1)** Reprezentanții A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud vor controla prin sondaj și/sau urmăre a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind nefectuarea lucrării sau calitățea necorespunzătoare a acesteia.

- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestionii încheiat cu operatorul și în același specia din prezentul reglement.

**ART. 162** Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin căntărire.

**ART. 163 (1)** Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/ ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud vor controla, în conformitate cu prevederile conținute în clauzele contractuale, clauzele prezentului Regulament, ale Procedurii de accepțare în Stajia de sortare și/sau ca urmare a sesizărilor, negînditatea depusă de operatorul CMID Târgiu, realizarea activităților conform legislației în vigoare și a specificațiilor din Contractul de delegare a gestionii serviciului, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind nefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acestelor.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile menționate în Contractul de delegare a gestionii încheiat cu operatorul/ Regulamentul de salubrizare.

## CAPITOLUL V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

**ART. 164 (1)** Consiliile locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, după ceea ce la îndeplinirea aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți de lege, sunt stabilite și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare sunt precizați în Anexa prezentului regulament al serviciului de salubrizare;
- (3) Autoritățile administrației publice locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate și cantitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndepliniți de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea întelumiribelelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeuriilor;
- (4) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud /A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, după ceea ce, aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubrizare în cazul în care acestuia nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului;
- (5) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, prin cîmpul de control, în baza mandatului conferit aplică sancțiuni operatorului serviciului de salubrizare referitoare la faptele contraveniionale săvârșite de acesta în cîmp cu privire la întreaga activitate operativă.

**ART. 165** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubrizare cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și fizelor pentru care autoritățile administrației publice locale/județene/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sunt responsabile, jînd calculată în baza Raportului de determinare a compoziției deșeuriilor;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărui discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și a sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**ART. 166** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și incasarea contravaleurii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor/activităților efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor cauză revinute partii;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

- e) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din aria Jocovită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii concomite serviciului de salubrizare - informare, consultanță;
- g) atingerea juriilor privind gestionarea deșeurilor;

**ART. 167** în vederea verificării respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubrizare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- b) colectarea separată a deșeurilor municipale;
- c) colectarea separată a deșenurilor reciclabile, inclusiv a deșenurilor de ambalaje de la populație;
- d) dotarea cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, structurarea și finanțarea contravaloarei serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizările utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**ART. 168** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrative publice centrale, locale, județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilității:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor/activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contracte c directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilică-urbană încreștinată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
- f) respectării parametrilor verifici prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

**ART. 169** Standardele minime de calitate sunt cele asumate de către Operator prin ofertă, prezentate în Caietul de sarcini și se referă primăvara următoarelor:

- a) colectarea deșenurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșenurilor între două ridicări;
- b) dotarea punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșenurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje;
- c) personalul care deservește mijloacele/autogunoiere compactor de colectare să nu lase resturi de deșeri la punctele de colectare și pe o rază de 10 metri în jurul acestora;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare tuturor utilizatorilor și să fie respectat graticul stabilit de ridicarea deșenurilor;
- e) dezinfectarea periodică a recipientelor de colectare;
- f) transportul deșenurilor municipale să se facă cu mijloacele/autogunoiere compactor de colectare speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele Operatorului și a sistemului;
- g) deșenurile municipale să fie depozitate numai în C.M.I.D. Târguș;
- h) dezinfectorii mijloacelor/autogunoierelor compactor de colectare, conform normelor sunătoare în vigoare;

**ART. 170** (1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare sunt exprimăți cantitativ și calitativ și adaptăți specificului județului Bistrița-Năsăud.

(2) Indicatorii de performanță se dezbat și se aprobă de către Consiliul Județean Bistrița- Năsăud/ membrii A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud.

(CC) NC-ND (CC)  
Creative Commons  
Attribution  
Non-Commercial  
ShareAlike

(3) Indicatorii de performanță au caracter minimul și pot fi suplimentați ulterior codicu  
principiilor legale.

## CAPITOLUL VI

### CONTRAVENȚII, ABATERI ȘI PENALITĂȚI CONTRACTUALE

#### SECȚIUNEA I- Contravenții

##### **ART. 171 Constațarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor**

(1) Constațarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la pozițiile 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 din tabelul de la Art. 173, se fac, de reprezentanți imputerniciti ai:

- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președintilor A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;
- ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Sănătăților Climatice;
- ai președintilor consiliilor județene, ai primarilor sau, după caz, ai președintilor asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în termenul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(2) Constațarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la poziția 5 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane imputernicate din cadrul autorităților administrației publice locale, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(3) Constațarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la pozițiile 12-14 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(4) Constațarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la poziția 1 și 2, din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane imputernicate din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în termenul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(5) Constațarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la poziția 3 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de reprezentanți imputerniciti ai:

- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președintilor A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;

- Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Sănătăților Climatice;

(6) Constațarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la poziția 4 se fac de către personalul imputernicit al Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne precum și din cadrul Autorităților autoritaților administrației publice locale și județene, conform urmărilor stabilite prin lege, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în termenul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrative-teritoriale membre.

(7) Constațarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare, prevăzute de prezentul Regulament pentru Operatorul serviciului de salubrizare la pozițiile 5, 6-11,

16-18 se face de către personalul împotrivit al unităților edocisistrativ-teritoriale conform altăoruiul stabilită prin lege, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în termenul mandatului ce îl-a fost acordat de unitățile adminisstrativ-teritoriale membre.

#### ART. 172

Următoarele fapte constănuie contravențio și se sancționează după urmăză:

a) cu amendă de la 1.000 - 2.000 lei pentru persoanele fizice, și de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru incălcarea următoarelor obligații:

1. producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metul, plastic și sticla;
2. titularii pe ambele cărora au fost emise autorizații de construire să nu deschidări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea exercitării lucraților de construcții, reabilitări, cu modificările și completările ulterioare, nu obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desfășură, astfel încât să obțină progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reciclare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de curățenie care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantitățint de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desfășură, după cum urmează:

2.1 - minimun 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;

2.2 - minimun 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;

2.3 - minimun 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;

2.4 - minimun 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

3. producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandonene sau să elimine deșeurile în situri spațiilor autorizate în acest scop.

b) cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei după de apărindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precoleccare/colectare sau de ardere a deșeurielor vegetale rezultante de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arhașilor, arborilor etc.;

c) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea precolecției separate, în recipientele asigurate de CJ/ADU/operatorul serviciului de salubrizare, distinții încărcările și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria proprietate sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;

d) cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei utilizarea fără contract de prestare/declarație de împunere similară completată conform Regulamentului de instituire al taxei pentru activitățile de salubrizare.

ART. 173 Contravenții în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatorul de salubrizare, pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicabile

Nr.		
-----	--	--

COPRIM CU  
OBIGAȚIILE  
de la

Art.	Descrierea faptelor care intră sub incidența sunetului	Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice nu învățătoare
------	--	------------------------------	---------------------------------------

### **Sancțiuni pentru operatorii serviciului de salubritate**

1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitante sau furnizarea incorrectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acestuia (art. 47 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	-
2.	<p>Furnizarea/Prestarea serviciului de salubrizare în afară parameetrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament (art.47 alin. (3) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</p> <p><b>NOTĂ:</b> Prin parametrii tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament se înțelege, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea programului/frecvenței de colectare pe liezare UAT/stradă/zonă de blocuri;</li> <li>- Respectarea programului de colectare a deșeurilor pentru persoane juridice;</li> <li>- Colectarea și transportul <u>separat</u> la CMID a primăverelor tipuri de deșeuri: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) deșeuri menajere și similare; deșeuri pericolești din deșurile menajere;</li> <li>b)deșeuri reciclabile (hârtie carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;</li> <li>c)deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, provenite din locuințe/instituții;</li> <li>d)deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;</li> <li>e)deșeuri biodegradabile (yezi);</li> </ul> </li> <li>-Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, predarea acestora persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau.</li> </ul>	-	-

CONFORM CUI  
CRITERIILE  
SUNETULUI

	Responsabilitatea gestiunii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/vai anvelope uzate destinate reciclării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii, în termen de 5 zile de la identificare	
3.	Necăpăcarea măsurilor stabilită că ucazia activităților de control (art.47 alin.(4) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobată de ADO Iași-Georgiu Dej-Năsăud (art.47 alin.(4) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.)	
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/2006 fără încubarea autorizațiilor administrației publice locale (Art.30 alin.(1) lit.a) din Legea nr.101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	

Nr. crt.	Descriverea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoană fizică autorizată

### Sanctiuni pentru operatorii serviciului de salubritate

6.	Ineșicarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-caută ale serviciilor de utilități publice stabilită de autoritațile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor (Art.47 alin.(3) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	
7.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competență, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale (Art.47 alin.(4) lit.a) din	

CONFORM CAZULUI  
SĂ SE APPLIQU

	Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	
6.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licență a cărei valabilitate a expirat (Art.47 alin.(4) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-
9.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienică publică și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului (art.47 alin.(4) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-

Nr. ctrl.	Descriverea faptelor care intră sub incidența sancțiunii	Pentru persoane fizice (leu)	Pentru persoane fizice autorizate

#### **Sancțiuni pentru operatorii serviciului de salubritate**

10.	Neîngrijirea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrative, conform programului stabilit	-	
11.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport peisajelor de către operatorii serviciului de salubrizare,	-	
12.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	
13.	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță	-	
14.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire,	-	

	pentru echipamentele de colectare la locul de incarcare.
--	--

Nr. art.	Dosarierirea faptei care intra sub incinta sancțiunii	Pentru persoane fizice (lei)	Pentru perso- nă fizică autostrăzile
-------------	--	---------------------------------------	---

### Sanctiuni pentru Utilizatorii serviciului de salubritate

1.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art.30 alin.(4) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și complementările ulterioare)	1.500- 3.000	1.5
2.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a infrastructurii serviciului de salubrizare (art.47 alin.(1) lit.c) din Legea nr.517/2006 republicată, cu modificările și complementările ulterioare)	500- 1.000	
3.	Norespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituții publice), care generează deșeuri de ambalaje din alte activități decât cele comerciale, industriale sau de producție, a obligației de a depune deșeurile de ambalaje ale produselor cumpărate, în spațiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafață medie și mai mare sau să le predea operatorilor de salubrizare sau operatorilor economici autorizați pentru colectarea lor. ( art.26 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje)	400- 800	

Nr.		
-----	--	--

Art.	Descrierea faptei care intră sub incidenta sancțiunii	Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate
------	---	------------------------------	-----------------------------------

#### Sanctiuni pentru Utilizatorii serviciului de salubritate

4.	Abandonarea sau depozitura deșeurilor municipale pe spațiiile verzi,calele de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele speciale amenajate	1000-2000	200
5.	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în condițiile existenței infrastructurii necesare (art 61 alin 1 din Legea 211/2011 - nerespectare art 14 alin 1)	1000-2000	200
6.	Necasigurarea precolecției separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații speciale amenajate, a deșeurilor pe care le au generat în propriu gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară,(art 301 alin 6 din Legea 101/2006)	100-500	
7.	Depozitarea deșeurilor pe platoul mele de colectare în afara recipientelor și neamenținerea curateniei pe platforme.	100-500	
8.	Depunerea în recipientele de precolecție a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animalești (deșeuri, excremente de animale/pasari), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200-1000	500-1000

Nr. art.	Descrierea faptei care intră sub incidenta sancțiunii	Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate
-------------	---	------------------------------	-----------------------------------

#### Sanctiuni pentru Utilizatorii serviciului de salubritate

CONFORM CU  
ORDINULUI  
60/2013

9.	Negligență sau obstrucționare/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	
10.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	200-500	500-2.000
11.	Utilizarea recipienteelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100-200	
12.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflări în punctele de precolecare.	500-2.000	
13.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolecare aferente asociațiilor de proprietari/locuitori de către utilizatorii non-cuveniți.		250-1.000
14.	Folosirea platformelor de precolecare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele verzișoane, în cînditate respectivului punct de colectare.	100-500	200-500

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoană fizică autorizată

#### Sanctiuni pentru Utilizatorii serviciului de salubritate

15.	Nerespectarea de către titularii pe numele căror au fost emise autorizații de construcție și/sau desfînături conform Legii nr. 50/1991 și obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desfînături (art. 61 alin. 1 din Legea 211/2011, nerespectare art. 17 alin. 3)	1.000-2.000	20.000-40.000
16.	Depozitarea deșeurilor voluminoase în afara locuințelor menite în acest scop.	1.000-2.500	1.000-2.500
17.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolare rezultate din amenajarea locuințelor individuale în punctele corespunzătoare și pe	1.000-2.500	20.000-40.000

	revenirea încoajulătoare, sau în alte locuri înalte contaminatele adecvate puse la dispoziție de către operator în baza unui contract încheiat cu acesta.		
18.	Depozitarea desenurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de intregimere a spațiilor verzi în alte locuri decât cele menționate în acest scop.	1.000- 2.000	1.000-2

## SECȚIUNEA 2- Abateri de la parametrii de calitate și cantitate ai Serviciului

### ART 174. Abateri și penalițăți aplicabile

Nr. crt.	Descrierea abaterii	Penalițăți aplicabile
1.	Nerespectarea termenului de realizare a investițiilor la termenele planificate	Penalițăți de 1%/ zi de întârziere din valoarea investiției nerezolvate, până la data finalizării.
2.	Nerespectarea frecvenței de igienizare a containeroanelor servind operatorului și a containeroanelor teruri, precum și a platformelor de colectare conform programului stabilit.	Penalițăți de 0,025% lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redvenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
3.	Nerezolvarea în termen a sesizărilor primite privind prestația serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestație în termenele stabilită de legislație și Contract, respectiv la solicitările pe bază de contract/comunicații a utilizatorilor	Penalițăți de 0,025% lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redvenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării

CĂPĂTĂTORUL  
SOCIETĂȚII  
SIVEY

4.	Nerespectarea termenului de transfer al deșeurilor din Stații către CMID	Penalități de 0,15% lei/zi din valoarea trimestrială a redevanței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
5.	Nerespectarea programului de igienizare și autocompactoarelor și a containерelor de 32 mc pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Penalități de 0,050%lei/ zi de înfâșiere din valoarea trimestrială a redevanței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
6.	Nerespectarea termenelor privind campaniile anuale cu titlu gratuit de colectare a deșeurilor voluminoase 6 în mediul urban și 4 în mediul rural, conform unui program aprobat de către A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și comunicaț UAT - utilizatorilor deserviți, respectiv a campaniilor de tipul " săptămâna emisiunii ", pentru deșeurile predominante vegetale în special primăvara și toamna în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 octombrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locuitori proprietari și de la agenți economici/instituții publice.	Penalități de 0,025%/ zi de înfâșiere din valoarea trimestrială a redevanței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
7	Nerespectarea următorului de funcționarea a Centrelor de colectare și primirea în centru a tipurilor de deșeuri aduse voluntar de utilizatori așa cum este prevăzut în Contract	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatătă,
8	Așigurarea intervențiilor cu utilaje de colectare în zonele urbane în intervalul orar 16 - 23, la solicitarea utilizatorilor/ADU/UAT	Penalități de 500 lei pentru fiecare abatere constatată
9.	Defarea punctelor de colectare cu	Penalități de 500 lei pentru fiecare abatere constatătă

	recipiente cu capacitate menținută în cadrul stabilit de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corectă cu numărul de utilizatori atât și cu frecvență de ridicare.	
10.	Nerespectarea procedurii pentru enlectarea deșeurilor abandonate	Penalați și de 1.000 lei pentru fiecare abaterie constatătă
11.	Nerespectarea termenului pentru punerea la dispoziția utilizatorilor de emisări pentru deșeuri din construcții și desființări în cazul comenzielor primite de operator de la utilizatori și ridicarea acestora la lemnul stabilit.	Penalați de 0,025% de zi de întârziere din valoarea imobilă a redevanței aferente Contractului de delegare a Serviciului, pînă la data realizării
12.	Nevalorizarea/Nemarcarea corespunzătoare a cantităților de colectare boxe în situațile în care acestea se degradază.	Penalați de 0,01% de zi de întârziere din valoarea imobilă a redevanței aferente Contractului de delegare a Serviciului, pînă la data realizării.
13.	Neîmbetereea de asigurari de bucuri (infrastructura) conform obligațiilor din contract.	Penalați de 0,025% de zi de întârziere din valoarea redevanței anuale aferente Contractului de delegare a Serviciului.
14.	Pentru alte abateri nespecificate în prezentul capitol privind prestarea serviciului conform documentelor contractuale se vor aplica după caz următoarele penalați.	Penalați de 0,01% de zi de întârziere din valoarea imobilă a redevanței aferente Contractului de delegare a Serviciului, pînă la data realizării. Penalați de 500 lei, perunit fiecare caz în parte, în situațiile în care execuțarea obligației nu mai poate fi realizată în natură.
15.	Cantitatea de deșeuri reciclabile identificate în refuzul de băndă rezultat în urma activității de sortare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material recicabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii sume de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
16.	Cantitatea de deșeuri reciclabile identificate în refuzul de băndă în timpul transportului spre depozitare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material recicabil de înmulțit cu 2 raportat la întregă activitate de sortare din ultimele două zile.
17.	Nerealizarea indicatorului de performanță prevăzut în Anexa I la prezentul Regulament de alburyzare, l.it. 1), nr. crt. 1.1.3.	Plata de către Operatorul CMID a cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri destinate să fi depozitate care depășesc cantitatea

	<b>înrespunzătoare</b> prevăzuți,	<b>indicatorilor</b> de performanță
--	--------------------------------------	--

#### **Art. 175. Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților**

- (1) Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților la abaterile contractuale menționate mai sus se vor face de reprezentanții A.D.I. Deșeuri-Histrița-Năsăud sau ai Consiliului Județean Histrița-Năsăud, după caz.
- (2) În cazul abaterilor săvârșite de Operatorul CMUD Târgiu, constatarea și calculul penalităților se realizează și de către reprezentanții Consiliului Județean sau ai ADI Deșeuri BN, după caz. Aplicarea penalităților pentru Operatorul CMUD Târgiu se realizează de către Consiliul Județean în cadrul de delegație.
- (3) În situațiile în care constatarea abaterilor de la CMUD Târgiu este realizată de către reprezentanții ADI Deșeuri, Asociația are obligația să notifice de îndată Consiliului Județean cu privire la cele constatate în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament și în Contractul de delegare.
- (4) Reprezentanții ADI Deșeuri/Consiliului Județean vor întocmi un Proces-verbal de constatare, care va cuprinde abaterea/abatările constatate, situația, locația, data, un termen pentru remediere, după caz și care va fi transmis Operatorului.
- (5) În cazul neremedierii abaterii în termenul stabilit în Procesul-verbal de constatare sau în lipsa unei justificări obiective pentru depășirea termenului, acceptată de ADI Deșeuri/Consiliul Județean, se va trece de îndată la aplicarea penalităților.
- (6) Mijloacele de probă prin care se constată săvârșirea abaterilor pot fi, neînlimitativ, următoarele:
- extrase din programele GPS de urmărire a autospașalelor, puse la dispoziție de Operator;
  - programele de igienizare a platformelor/containero/saci și autospașalelor destinate colectării;
  - alte programe și tehnici stabilite în documentele Contractului
  - constatări la fața locului a abaterilor, după caz de către reprezentanții A.D.I.C.J., însoțite de poze mărite
  - declarații/sesiuni ale utilizatorilor
  - alte probe doveditoare
- (7) Procesele-verbale de constatare a abaterilor vor conține, printre altele:
- abaterile constatate și încadrenător în capitolele privind sancțiunile aplicate Operatorului specificate în documentele Contractului sau în Regulamentul de salubrizare
  - cantumul amenzii/penalității aplicate
  - termenele de plată.

CONFORM CU  
CRITERIUL  
4.3.3.4

## **CAPITOLUL VII** **DISPOZIȚII TRANSFORMATOARE ȘI FINALE**

ART. 176 (1) Prezentul regulament a fost elaborat și aprobat în funcție de particularitățile locale/județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Bistrița-Năsăud, în cunștientitate cu prevederile reglementărului-cadrului al serviciului de salubrizare.

- (2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare pe termen utilizator, precum și pentru operatori din județul Bistrița-Năsăud, și a cunstumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:
- a) Legea nr. 51/2006- privind serviciile comunale de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - b) Legea nr. 101/2006- privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deosebitor;
  - d) **Legea 249/2015 privind modalitățile de gestionare a ambalajelor și a deșenșilor de ambalajez**
  - e) Hotărârile Consiliilor Locale/Județene sau ale A.D.I. Județul Bistrița-Năsăud.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele imputernicite din cadrul autorităților publice locale/județene/A.D.I. persoanele imputernicate de Ministerul mediului, de Ministerul afacerilor interne și de către Președintele A.N.R.S.C..
- (4) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 177 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunale de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 178 Serviciul public de salubrizare în județul Bistrița-Năsăud se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud,

CONFORM CU  
DOCUMENTAȚIA  
DEZBĂGĂTIRI

respectiv prin Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, contracte atribuite în urma cîștigării licitațiilor publice.

**ART. 179** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordinul președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/approbate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv hotărâri ale A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

**ART. 180** Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului codru, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 87/2015 și cu celelalte prevederi legale în vigoare. În caz de dispoziții contrarie cuprinse în prezentul regulament fără de prevederile legale, prevederile legale vor prevale.

## **ANEXA 1 la Regulamentul de salubrizare**

### **Secțiunea 1. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE**

- A) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reciclare, reciclare și alte operații de valorificare materialelor, inclusiv operaționi de umplere, rampliere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanelor juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desfîntare, în conformitate cu Anexa 6 din Legea nr. 211/2011

CONFIDENTIAL  
ORIGINAL

- a) minimum 30% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;
- b) minimum 45% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;
- c) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;
- d) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșeuri generale în anul respectiv.

B) (1) Indicatoare minime de performanță prevăzute în Anexa 7 din Legea nr. 211/2011

Activitatea serviciului	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinanților de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsă de determinanților de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	75%*)
Operarea instalației de tratare mecanico-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalația de tratare mecanico-biologică (%).	70%*)
Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generale de activități de reciclare și reutilizare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reciclare și reutilizare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora, predată pentru reciclare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materiară, inclusiv operațiuni de umplere, excluderă, direct sau prin intermediul unei stații de transfer cu procentaj din cantitatea de deșeuri	<p>Volumele sunt prevăzute la lit. A) din prezentă Anexă</p>

	provocate din loșinile, generale de activități de reurbanizare și reabilitare interioară și/sau extineră a acestora excețate (%)	
--	---	--

\*). Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul statutelor de sortare, respectiv a instalațiilor de tratare mecanico-biologică din cadrul sistemului de management integrat și deșeurilor, cât și a celor aparținând teritoriilor care grătușă deșeurile municipale.

**(3) Penalități aplicabile operatorilor pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzute în Anexa 7 din Legea nr. 211/2011**

- c) Pentru un procent cuprins între 85%-99% din indicatorul anual de colectare separată a deșeurilor, penalitatea impusă operatorului de colectare va fi de 110 lei/tonă de deșeuri reciclabile care ar fi trebuit colectată prin aplicarea indicatorilor de performanță;
- d) Pentru un procent sub 85% din indicatorul anual de colectare separată a deșurilor, penalitatea impusă operatorului de colectare va fi de 150 lei/tonă de deșeuri reciclabile care ar fi trebuit colectată prin aplicarea indicatorilor de performanță;
- e) Pentru fiecare procent care depășeste 5% deșeuri reciclabile identificate în reziduul de bandă, se vor aplica penalități de 5.000 lei/abuzur;
- f) Penalitățile de mai sus nu exclud calenția diferențială a taxelor în situațiile de nefindeplinire, așa cum sunt elă prevăzute în procedurile operaționale de facturare.

C) Indicativul de performanță al activității de gestionare a deșeurilor voluminoase este de 50% (reciclare, reutilizare și valorificare energetică) din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

Climinarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea, sortarea și valorificarea (inclusiv energetică) fracțiilor colectate de acesta de către Operatorul de salubrizare.

Neîndeplinirea acestui indicator conduce la penalizarea operatorului de colectare cu o sumă calculată prin multiplicarea valoarii de 5000 lei pentru fiecare procent de performanță neatins.

**D) Indicatori minimi de performanță ai serviciului de colectare**

Nr. Crt.	INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUI				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALĂ</b>						
1.1	<b>CALEITATEA SERVICIILOR DISALUBRIZARE</b>					
	a) numărul de solicitații de îmbunătățire a parametrilor de calitate și activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de	100%	100%	100%	100%	100%

	activități					
1.2	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIONAREA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipuri dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de soluții justificate	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitatele de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de reclamații de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	100%	100%	100%	100%	100%
	g) cantitatea totală de deșeuri reciclabile sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate	75%	75%	75%	75%	75%
	h) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale/ADI Deseuri BN, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	i) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	j) ponderea din numărul de reclamații de la lit. i) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	k) procentul de reclamații de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	m) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	<b>RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALU UTILIZATORILOR</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit					

CONFORM  
DESENALUI  
6.000X

	u și întemeiat	15%	15%	15%	15%	15%
--	----------------	-----	-----	-----	-----	-----

2		<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI</b>				
2.1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI PRIN LICENȚĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din Licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controale organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	<b>ALII INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate calpei operatorului sau dacă s-au îmbulăvădit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale/A.D.L. Descrii RN pe activități	0	0	0	0	0

E) Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a depozitului conform, stației de sortare, stației de compostare și de monitorizare post-finchidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv

Nr. crt.	Indicadori de performanță	Unitate măsură	Valoare
<b>1.1 Măsurarea și gestionarea cantității serviciilor prestate</b>			
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numarul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul total de sesizări din partea autorităților de către publică raportat la numarul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri sociale și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat	%	75
1.1.4	Cantitatea totală de deșeuri verzi compostate raportată la capacitatea totală a instalației de compostare	%	100
1.1.5	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la capacitatea de deșeuri verzi compostată	%	50
1.1.6	Cantitatea de deșeuri periculoase menajante transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală	%	100

Nr. Crt.	Indicatior de performanta	Unitate măsurări	Valoare
	de deșeuri periculoase menajere colectate		
1.1.7	Ponderea cantitativale totale aplicante de autorizația administrației publice locale, raportată la valoarea prestațiilor de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-inchidere a depozitelor de deșeuri neseconformă închisă definitiv	%	1
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit)	%	20
1.1.9	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.10	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.11	Numărul de reclamații rezolvante privind calitatea operării stației de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	10
1.1.12	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.13	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.12 care nu au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.14	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării monitorizării post-funcțidere a depozitelor de deșeuri neseconformă închisă definitiv, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	30
1.1.15	Pondera din numărul de reclamații de la punctul 1.1.14 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.16	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.15 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.17	Numărul de reclamații rezolvante privind calitatea operării depozitului de deșeuri, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	40
1.1.18	Pondera din numărul de reclamații de la punctul 1.1.17 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.19	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.18 care nu au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.2	Valoarea și frecvența emisiunilor prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor emise raportată la valoarea totală a facturilor emise pe baza activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	95

CONFORM CU  
CERTIFICATUL

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.3	Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a bucurat și întemeiat	%	50
2.1	Indicatori de performanță garantati prin licență de prestare și serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de incântări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultante din analizele și controalele organizațiilor ghidante	Nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri laterale culpe operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au stabilit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 reportată la valoarea totală factorială aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-inchidere a depozitelor de deșeuri neconforme închisă definitiv	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constățiate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-inchidere a depozitelor de deșeuri neconforme închisă definitiv	Nr.	0

## Secțiunea 2. Penalități pentru nefulideplinirea indicatorilor

CONFORM CU  
ORIGINALUL  
AUDIT

Indicatoarele de stabilitate și de creștere a veniturilor și profitelor	
1.	Indicatorii prevăzuți la pct. B)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 25.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentele stabilită pentru fiecare an.</li> <li>- 50.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentele stabilită pentru fiecare an</li> <li>- 75.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentele stabilită pentru fiecare an</li> <li>- 100.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentele stabilită pentru fiecare an.</li> <li>- 125.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentele stabilită pentru fiecare an.</li> <li>- 150.000 lei pentru al saselea interval (51-60%) sub procentele stabilită pentru fiecare an</li> <li>- 175.000 lei pentru intervalul 61-70% sub procentele stabilită pentru fiecare an.</li> </ul>
2.	Indicatorul prevăzut la pct. C)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentul stabilit</li> <li>- 30.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentul stabilit</li> <li>- 45.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentul stabilit</li> <li>- 60.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentul stabilit</li> <li>- 75.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentul stabilit</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicatorii prevăzuți la pct. D), respectiv indicatorii prevăzuți la pct. 1.2., lit. a), b), d), g)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2000 lei pentru primul interval de 10 % inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului</li> <li>- 4000 lei, pentru al doilea interval (11-20%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</li> <li>- 6000 lei, pentru al treilea interval (21-30%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului,</li> <li>- 8000 lei, pentru al doilea interval (31-40%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului,</li> <li>- 10000 lei, pentru al treilea interval (41-50%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului,</li> <li>- 50.000 lei peste 50 % raportat la procentul aferent indicatorului,</li> </ul>

--	--

Notă: Indicatorii de performanță, cu excepția celor prevăzuți în Secțiunea 2, au rol de monitorizare, în cazul acestora nefiind aplicabile penalități.

Elaborat octombrie 2019:

1. Bîld Răzvan - consultant
2. Pavel Plăian - director executiv
3. Hașca Anastasia - inspector
4. Cîmpană Dragomir - expert

Completat/modificat martie 2021:

1. Cristian Marius Niculae – director executiv
2. Hașca Anastasia - inspector
3. Petrar Nicolela – consilier juridic

*Anexa nr. 2 la Regulamentul Serviciului de salubritate*

*Procedură  
privind regimul deșeurilor abandonate*

**Baza legală:**

- Art. 4, alin. (5)-(6) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată.
- Art. 21, alin. (3)-(4) din Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată.

**Art. 1. A)** Deșeurile depozitate în locuri neautorizate și cele depozitate lângă containere (mai puțin deșeurile reziduale menajere de lângă platformele avândate blocurilor și deșeurile reciclabile de lângă platformele din zona de casă urbană/rurală), la o distanță de max. 10 m vor fi considerate deșeuri abandonate.

**B)** Deșeurile reziduale depozitate în proximitatea platformelor avândate blocurilor de locuințe vor fi ridicate prin încărcarea lor în containerul pentru deșeuri suplimentare. Costurile acestor colectări fiind suportate de către înși utilizatorii de la respectiva platformă, așa cum se prevede în Regulamentul-cadru de instituire a Taxei de Salubrizare, secțiunea de deșeuri suplimentare.

**C)** Deșeurile reciclabile depozitate în proximitatea platformelor cu containere semi-îngropate destinate colectării deșeurilor reciclabile vor fi depuse în containerul diferent dinacela de deșeuri reciclabile de către deservenții utilajelor de colectare.

**D)** Deșeurile reziduale depozitate lângă publicele de deșeuri din zona de casă vor fi colectate ca deșeuri urbanoruite cu generator cunoscut, numind ca UAT – prin Serviciul de Taxe, să perceboă contravaloarea acestei colectări. Toate aceste ridicări de deșeuri menajere depuse lângă recipienți din zona de casă vor fi documentate prin realizarea de fotografii-dinamice de către operatorul de colectare.

**Art. 2. Deșeurile abandonate pot fi:**

- (a) menajere & similare
- (b) voluminoase
- (c) deșeuri din construcții și desfântări (DCD),
- (d) mixte, cu excepția din oriceare din listeile de la punctele (a), (b), (c); în cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale (menajere) sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

CONFIRMĂ CU  
DIGITALĂ  
[Handwritten signature]

**Art. 3.** Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate, arăt fiind de deșeurile reziduale municipale ale cărora situație de colectare (din recipenții de colectare), cît și separați între tipurile de deșeuri abandonate menționate la pct. 2, dacă acest lucru este posibil. Deșeurile astfel colectate vor fi transportate la Centrele de colectare, Stațiile de transfer, ori la C.M.I.D. Târgoviște, în funcție de distanța față de respectivul U.A.T.

**Art. 4.** În toate cazurile în care U.A.T./A.D.I./terții constată existența unor depozitări neregulatice de deșeuri, acestia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail, la numărul de dispecerat sau la numărul de tel verde. Sesizările vor cuprinde cel puțin adresa și tipul de deșeu abandonat și vor fi centralizate până la ora 14:00 a fiecărei zile lucrătoare, în vederea colectării lor. Sesizările transmise după această ora vor fi centralizate în ziua imediat următoare.

**Art. 5.** Operatorul de colectare are obligația să constate din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, ca în cazul va documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-markuri, înainte și după colectare, pe care este inscrisă data și ora. Aceste fotografii vor fi arhivate timp de minim 90 zile. La sfârșitul fiecărei zile, operatorul va trimite spre ședință o informare prin e-mail U.A.T.-ului respectiv și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu atașarea fotografiilor de mai sus.

**Art. 6.** Operatorul este obligat să procedeze la colectarea deșeurilor abandonate după cum urmează:

- mediu urban: în maxim 24 h, care începe să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile
- mediu rural: în maxim 48 h, care începe să curgă de la ora 14:00 în fiecare zile

În cazul în care Operatorul nu respectă termenele stabilite la art. 6, va fi sancționat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Salubrizare.

**Art. 7.** Deșeurile abandonate colectate vor fi stocate timp de 24 h în Centrele de colectare/Stațiile de Transfer, pentru a putea fi inspectate de către reprezentanții U.A.T./A.D.I.. Înainte ca acestea să fie sortate/tratate/eliminate. Ulterior intervalului de 24h de stocare temporară, U.A.T.-urile nu vor mai putea face contestații cu privire la cantitățile acestor deșeuri abandonate.

**Art. 8. Obligațiile Operatorului privind deșeurile abandonate:**

(1) Operatorul va comunica în scris, la adresa de e-mail desemnată de fiecare U.A.T. și la adresa de e-mail a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu minim 2 ore înaintea începerii activității de colectare săptămânală a deșeurilor abandonate locațiile semnalate, tipul, data și ora la care au fost identificate deșeuri

abandonate, indiferent de modalitatea în care existența acestora a final se învălușă, soluționând prezența unui reprezentant al U.A.T. pentru constatarea îndeplinirii acțiunii de colectare și a volumului collectat;

(2) U.A.T.-ul are obligația de a număra un reprezentant care să fie martor la ridicarea și stabilirea volumului acestora și să încheie către un Proces verbal de constatare (Anexa 1) pentru fiecare locație de unde se face colectarea. În baza acestor Procese Verbele se va face sucurarea către respectivul U.A.T., la turul aprobat pentru deschiri abandonate.;

Art. 9. Volumul deșeurilor abandonate se stabilește diferit, în funcție de tipul de deșeu, astfel:

- pentru deșurile menajere & similare: se măsoară dimensiunile paralelipipedului care conține aceste deșeuri, volumul fiind determinat de formula:  
$$V = l \times l \times h$$
 (exprimat în metri);
- Pentru deșurile voluminoase, se măsoară lungimea, lățimea și înălțimea paralelipipedului la cel mai înalt punct, în care se exprinde respectivul deșeu, din înmulțirea celor 3 dimensiuni (exprimate în metri) va rezulta volumul pe care se va calcula tariful.
- Pentru deșurile din construcții și deșeuri DCD, se vor măsura (în metri<sup>2</sup>) aria bazei mari (A1), aria bazei mici (Ab) și înălțimea (h) trunchiului de piramidă patrulateră în care se cuprinde respectiva grămadă, apoi se va aplica formula:

$$V = h/3 \times (A_1 + Ab + \dots)$$

Art. 10. (1) Dacă U.A.T. nu deține în repertoriul său acesta este în imposibilitate de a se întâlni cu reprezentanții de Salubritate la locul și ora indicate în notificare, atunci procesul verbal va fi încheiat / sunat dur dur de operator și va putea fi contestat de către U.A.T. doar în intervalul de 24 h de la invitație Operatorului transmisa la U.A.T. pentru a exista la colectarea deșeurilor conform celor mentionate la art. 8 alin. (1).

Procesul verbal poate fi contestat primul-o Notificare Anexa 2, transmisă pe e-mail-ul operatorului în care se precizează data și ora prezenței reprezentantului U.A.T. la Centrul de Colectare/Stația de transfer, pentru verificarea conformității mențiunilor din Procesul Verbal.

Termenul în care reprezentantul U.A.T. poate să se prezinte pentru constatare la Centrul de Colectare/Stația de transfer este de 24 h de la invitație la insistarea colectării.

În cazul în care în urma verificării cantităților, de către cei doi reprezentanți, se confirmă conformitatea Procesului Verbal încheiat de către Operator, reprezentantul U.A.T. va semna Procesul Verbal.

CONCURS  
DE  
QUALIFICARE  
LA  
CETATE

(2) În cazul în care în urma verificărilor rezultă alte cantități, Procesul Verbal întocmit de Operator la locul de unde au fost colectate deșeurile abandonate se ampliază și se învoiește Procesul verbal de constatare cu noile date.

(3) Art. 9 și 10 se aplică în mod corespunzător.

Art. 11. Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculare cu regim special, are obligația să colecteze separat deșurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este recunoscut, chețuielile legate de eșăjarea și redirecția mediuului, precum și cele de transport, valorificare, recuperație/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritățea administrației publice locale. Operatorul va lăcura lunar U.A.T.-ului, chețuielile mai sus menționate, conform Proceselor Verbale de constatare. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât chețuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 12. (1). În cazul în care apar divergențe între U.A.T. și Operator privind cantitățile de deșuri abandonate sau alte disfuncționalități privind încadrarea sau estimarea volumului, se va apela la medierea A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, care va fi anunțată de urgență, iar acesta va trimite un reprezentant la fața locului în max. 2 ore, în funcție de distanța până la locul unde sunt deșurile abandonate sau până la Centrul de enlectare/Stația de Transfer, după caz.

(2) Punctul de vedere al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va fi însoțit fără drept de protest de cele două părți în baza urmării *Proces verbal de conciliere* (Anexa 3) încheiat la fața locului și semnat de reprezentanții celor 3 entități.

(3) Dacă părțile sau una din ele refuză semnarea Procesului verbal de conciliere, reprezentanții A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, va întocmi o Notă de constatare (Anexa 4), în baza căreia Operatorul va emite fisierul către U.A.T.-ul respectiv.

Art. 13. Termenul aplicat la întocmire către U.A.T. de către Operatorul de colectare va fi cel în vigoare aprobat de către A.G.A. al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Elaborat:  
Octombrie 2019

i. Blid Răzvan - consultant

CONCILIARE  
DESHERBATORI  
BISTRIȚA-NĂSĂUD

2. Pavel Plaian - director executiv

3. Ilieșca Anastasia - inspector

4. Căinjan Dragomir - expert

Anexa I

### Proces verbal de constatare

Încheiat astăzi, ..... ora..., luna ....., anul ....., în localitatea ...., județul Bistrița-Năsăud

Intre:

- a) numele și prenumele ..... având funcția de ..... la SC SUPERCOM SA și
- b) numele și prenumele ..... având funcția de ..... la Primăria .....

în cadrul prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare a județul Bistrița-Năsăud, în baza legilelor de serviciu nr..... și a Ordinului de serviciu nr.....

în urma semnalarii/ solicitării Operatorului SC SUPERCOM SA transmisă către UAT și ADI Deșeu Bistrița-Năsăud la data de ... ora ..... privind existența deșeurilor abandonate în locația..... de pe teritoriul UAT-ului.....

am constatat că față locului în ziua ..... luna ....., anul ....., ora ..., la ..., din ..... într-o stare de abandonare.

SC SUPERCOM SA  
BISTRIȚA-NĂSĂUD  
ROMÂNIA

....., 86 ..... , et ..... , sp.  
....., județul Bistrița-Năsăud, ..... următoarele:

- În locația antemergănată sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de unitățile tipuri:  
- deșeuri din construcții și desfășurări în cantitate de ... mc .. echivalentul a ...  
- deșeuri voluminoase în cantitate de... mc... echivalentul a ...  
- deșeuri menajere/ximilare în cantitate de... mc... echivalentul a ...  
- alte deșeuri .....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură aplicabilă.

Tipurile de deșeurilor abandonate și metodele de determinare a cantităților au fost însoțite de reprezentanții celor 2 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

**Reprezentant**

S.C. Supercent S.A.

- funcție:
- nume/prenume în clar:
- semnaturu

**Reprezentant**

Primăria.....

- funcție:
- nume/prenume în clar:
- semnaturu

**Anexa 2**

**Contestație UAT**

Azi .....data/oră prezentației reprezentantului Primăriei ..... la Centrul de colectare / Stația de transfer unde sunt depozitate temporar deșeurile abandonate colectate de Operator .....

**Rezultatul analizei contestației**

--- se confirmă tipurile și cantitățile de deșeuri sus menționate pentru facturarea de către Operator UAT-ului .....

--- se anulează prezentul Proces verbal nr..... din.....

Data / ora.....

Reprezentant

"")Reprezentant

CONFIRMAT  
ORIGINAL  
[Signature]

SC Supercom S.A.  
- funcție:  
- nume/prenume în clar:  
- semnătura

Primăria.....  
- funcție:  
- nume/prenume în clar:  
- semnătura

<sup>\*)</sup> În cazul în care reprezentantul UAT nu s-a prezentat la locație se face mențiune despre acest lucru.

### Anexa 3

#### Proces verbal de conciliere

Încheiat astăzi, ..... luna ..... anul ....., în localitatea ..... județul .....

între:

- numele și prenumele ..... având funcția de ..... la A.D.I. Deșevri Bistrița-Năsăud,
- numele și prenumele ..... având funcția de ..... la Primăria .....
- numele și prenumele ..... având funcția de ..... la SC SUPERCOM SA.

în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare, în baza legitimațiilor de serviciu nr. ..... și a Ordinelor de serviciu nr. .... respectiv nr. ....

în urma solicitării Operatorului ..... privind existența deșeurilor abandonate în locațiu ..... de pe teren UAT:

- Constatarii la fața locului efectuate în ziua ..... luna ..... anul ..... ora ..... la ..... din localitatea ..... bd./str. .... nr. ....

CONCURSUL DE  
CĂPĂTANIA  
ESTE ÎNCRÂNDAT

..... hl ..... sc ..... ct ..... ap ..... județul  
.....

În locația ..... sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desfârșări în cantitate de ..... mc ..... echivalentul a .....
- deșeuri voluminoase în cantitate de ..... mc ..... echivalentul a .....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de ..... mc ..... echivalentul a .....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură.

Tipurile de deșeuri abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost înșusite de reprezentanții celor 3 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi lăsată de către operator UAT-ului..

**Reprezentant**

SC Supercem S.A.

- funcție:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

**Reprezentant**

Primăria.....

- funcție:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Anexa 4

**Notă de constatare**

Încheiată astăzi ..... luna ..... anul ..... în .....  
județul .....

Agent constatator: numele și prenumele ..... , având funcția de ..... la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în termenul prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare, în baza legitimității de serviciu nr ..... și a Ordinului de serviciu nr ..... , în urma solicitării Operatorului ..... privind existența deșeuriilor abandonate în locație ..... de pe calea UAT .....

Constatările la fața locului: (la platfroma / Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) efectuate în ziua ..... luna ..... anul ..... într ..... din localitatea ..... , bd./str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul .....

În locația ..... (la Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desfârșări în cantitate de ..... mc ..... echivalentul a .....
- deșeuri voluminoase în cantitate de ..... mc ..... echivalentul a .....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de ..... mc ..... echivalentul a .....

CONFIDENTIAL  
ORIGINALUL  
EST INCENDIAT

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform valorii precizate în Procedură.  
Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului.

**Reprezentant A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud**

-funcție:  
-nume/prenume în clac:  
-semnatură.....

CONFIDENTIAL  
DRAFT COPY  
04/06/2013

*Annex nr. 3 la Registrul serviciului de salubrizare*

*Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târgiu*

Preambul:

- (1) Prezența procedură este obligatorie pentru operatorii concesionari ai SMD Bistrița-Năsăud;
- (2) Intrarea în vigoare și prevederile acestei proceduri vor fi făcute de 7 zile calendaristice de la semnarea actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor;
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o nouă versiune care înlocuiește versiunea precedență de la data de intrare în vigoare. Modificarea va face obiectul unui act adițional.

Definiții:

1. Subfractii valorificabile – deșeuri reciclabile, având o compozitie monomaterial, rezultată din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi vândute ca RDF sau SERE.
2. Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separate, segmentate în funcție de zona de proveniență (rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare instalații ferme, blocuri). Aceste tipuri de deșeuri, pentru operativitate, îl se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distincție.

Art. 1. (1) Tutie tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Bistrița-Năsăud, cu infrastructura de colectare existentă, vor fi stocate temporar în Stația de Transfer și transpuse separat de către operatorul de colectare, inclusiv fără cont de zona lor de generație/tipul de deșeu reciclabil, înainte de fi predate separat la C.M.I.D. Târgiu, după cum este ilustrat în tabelul I.

(2) Operatorul Stației de Sortare nu are dreptul să refuze accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, provenind din zonele de generație / colectare conform tabelului I.

(2) Operatorul Stației de Sortare va prevedea un spațiu de stocare zilnic (cu alveole separate) pentru toate tipurile de deșeuri ce urmărește a fi sortate, segmentate pe zona de generație declarată de operatorul de colectare;

(3) Operațiunea de sortare a deșeurilor reciclabile, stocate diferențiat, pe tipuri, în alveolele Stației de Sortare, se va face diferențiat, pe tipuri de surje, astfel încât să nu se producă amestecul rezulatului de bandă al acestor tipuri de deșeuri.

(4) Operatorul Stației de Sortare va prevedea suplimentar un spațiu cu alveole separate pentru stocarea rezidualui de bandă rezultat din sortarea fiecărui tip de deșeuri.

(5) Operatorul Stației de Sortare marchează elvelele destinate recâșnui tip de deșeu precum și recâșnui tip de refuz de bană.

*Tabel 1. Tipurile de deșeuri reciclabile și spațiul de stocare, inclusiv refuzul de bană*

A	B	C	D
Cod intern tipului	Brâtele de colectare reciclabile și sursele generante - TIPUL	Volumul disponibil al zonei de depozitare și separarea presuritate (mc)	Spațiu temporar/volumul alotat refuzului de bană (mc)
<b>TIPII PLASTIC/METAL</b>			
TP1	plastic/metal - casă-rimăt	96	24
TP2	plastic/metal - casă- urban	71	18
TP3	plastic/metal - blocuri- urban	30	13
<b>TIPII HARTĂ/CARTON</b>			
TH1	casă-rimăt	17	6
TH2	casă-urban	6	2
<b>TIPII STICLA</b>			
TS1	casă-rimăt	9	3
TS2	casă-urban	7	2

**Art. 2.** (1) Predarea tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin căntarire, menținându-se pe bonul de căntar codul intern al tipului de deșeu, așa cum este ilustrat în coloana A din Tabelul 1.

(2) Deschiderea tipurilor de deșeu se va face în zona de depozitare în elvelele menținute corespunzător tipului de deșeu reciclabil.

**Art.3.** (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare în garje separate pentru fiecare tip de deșeuri reciclabile. Raportul de sortare va fi întocmit după fiecare șarjă și va menține codul intern al tipului de deșeu sortat.

(2) Copia tuturor Raportelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortare din ziua respectivă vor fi transmise electronic către ADI Deșeuri BN și la Operatorul de colectare și transport la sărișteal Reciclei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până în 2-a zi la orele 08.30.

(3) Operatorul CMIIJ Târgu va transmite ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, un Raport lunit centralizat privind activitatea de sortare, până cel târziu în prima zi lucrătoare a lunii următoare.

(3) Refuzul de bandă rezultat pe tipuri va fi elincat separat, în alveole marcate cu codul intern al deșenului stăpânirii, pentru o perioadă de 24 h ( sau până la 72h la sfârșit de săptămână ori sărbători legale). După acest interval, refuzul de bandă va fi dus la depozitare.

**Art.4.** (1) Pentru monitorizarea uleiării de sortare, întregul flux al deșeuriilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura prin grija operatorului de sortare un stream la ADI Deșeuri BN.

(2) ADI Deșeuri BN își rezervă neîngădăit dreptul de control înopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare a prezentei proceduri. fiecare control se va încheia cu un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de ameliorare, precum și evenualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Atunci când consideră necesar, ADI Deșeuri BN poate proceda la un control înopinat privind rezultatul sortării zilei precedente, pentru un tip de deșeu sau mai multe, prin verificarea gradului de conținut reciclabil în refuzul de bandă al respectivului tip de deșeu collocat.

(4) Persoanele delegate la serviciu de Operatorul de colectare și transport pot assista la toate fazele – canticare / deschidere (în alveolele indicate) / surse / resortare a refuzului de bandă cf. pct. I-III de mai jos, având dreptul de a face fotografii -unor exclusiv a operatiunilor desfășurate / deșeurile transportate – recepționale / deșeurile reciclabile și a refuzului de bandă rezultate din sortare și de a solicita datele / informațiile privind deșeurile transportate la CMID Târgiu și rezultatele procesului de sortare. Orice scrisoare / sesizare / constatăre a reprezentanțului delegat al Operatorului de colectare și transport se face imediat, în scris și se predă la Secretariatul CMID Târgiu, care este obligat necondiționat să îl înregistreze (data / ora / minutul, nr. înregistrare), aceasta fiind transmisă de delegat și la ADI BN Deșeuri la adresa de e-mail [afiseu@adidesuri.ro](mailto:afiseu@adidesuri.ro). Sesizarea trebuie analizată în termenul CMID-Operator colectare / transport – ADI, în cel mult 24 de ore de la înregistrare, rezultatul urmând să fie consimnat într-un proces-verbal de constură.

Pe durata prezenței delegatului Operatorului de colectare și transport în incinta CMID Târgiu acesta va purta echipă specială ( Delegat Operator SUPERCOAL ) și va respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară ale Operatorului CMID Târgiu, orice alte dispoziții aplicabile privind accesul, deplasarea și regalile obligatorii pe durata prezenței în incinta CMID și altor persoane decât personalul angajat al Operatorului CMID.

Așașez, proceduri de verificare a acurateții sortării și stabilirii / înregistrării procentualui de refuz de bandă se face după cum urmează:

- I. A.D.I. DESEURI Bistrița-Năsăud centralizată pe codul de deșeu care face obiectul verificării, înveigă cantitatea sortată în ziua precedentă, canticările de subfracții de deșeuri valorificabile rezultate din procesul de sortare, apoi determină prin diferență procentul de refuz de bandă al acestei serii de sortare.
- II. A.D.I. DESEURI Bistrița-Năsăud, împreună cu personalul desemnat de Operatorul de la CMID Târgiu la sosirea echipei de control în stație, în temenit de păstrare al refuzului de bandă deservis la art. 3, alin.(3), dar în timpul orarului de funcționare al Stației de Sortare, crește la

- identificarea (prin rezortare) de deșeuri reciclabile valORIZabile (inclusiv energetic) pe care le sănătoșează la sfârșitul acestui proces.
- III. Dacă, urmare a operațiunilor precedente, procentul de material reciclabil identificat în refuzul de bandă este mai mic sau egal cu 5% raportat la cantitatea de refuz de bandă analizată, atunci se consideră că sortarea s-a efectuat corespunzător.
  - IV. Dacă procentul de material reciclabil (excluz material organic) identificat în refuzul de bandă este mai mare de 5%, atunci acest aspect va fi notificat într-un Raport de control, iar materialul extras va fi valorificat și Rapoartele de Sortare vor fi modificate corespunzător.
  - V. Funcționarea aplicată operatorului de sortare este cea prevăzută în Regulaamentul serviciului public de solubrizare, adică neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii serie de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
  - VI. Operatorul CMID are dreptul de a contesta rezultatul rezortării refuzului de bandă, caz în care cantitatea de material reciclabil se depune separat și se sigurează pâna la analiza de către un expert independent ales prin tragere la sorți din lista de experți alesă de părțile. Acest proces nu va dura mai mult de 30 de zile de la înșecuirea Raportului de control, în caz contrar dreptul de contestație la respectivul Raport se pierde irevocabil.
  - VII. În plus, ADI Deșeuri are dreptul înținând să contraloveze refuzul de bandă care a părăsit alveolele de stocare și se află în drum spre depozitarea finală, în intervalul lumenului de 24h/72h prevăzut la art. 3, alin. (3). În acest caz, procedura de la pct II și IV se aplică corespunzător. Dacă procentul de material reciclabil este mai mare decât 5%, atunci sanctiunea aplicată operatorului de sortare este de neplătit a procentului de material reciclabil raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele 3 zile precedente controloului, de înmulțit cu 2.

**Art. 5. (1)** Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile este 08:00 – 16:30, de luni pînă vineri. Sâmbătă, Duminică și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Tîrgu.

(2) În afara de orarul de funcționare nu există niciun alt locul pentru care un transport de deșeuri reciclabile nu va fi acceptat la stația de Sortare.

**Elatărat:**

**Octombrie 2019**

1. Hild Răzvan – consultant

2. Pavel Plăian - director executiv

3. Cîmpan Dragomir - expert

4. Hașca Anastasia - inspector

*Anexa nr. 4 la Regulamentul serviciului public de salubritate*

***Procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor***

**Treanțul:**

În vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile O.U.G. nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare, A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud instituie următoarea procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor.

Art. 1. Prezenta procedură intră în vigoare de la data adoptării ei de către A.G.A. a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și poate fi modificată prin revizii ulterioare, care vor avea același regim de adoptare.

Art. 2. Procedura este declarată conformă dacă Procesul Verbal de Trasabilitate (PVT) este semnat de către reprezentantul delegat al operatorului și de minim reprezentantul U.A.T.-ului U.A.T.-urilor implicate sau, în lipsă acestora, de reprezentantul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Art. 3. (1) Prevederile acestei Proceduri sunt aplicabile exclusiv pentru cazurile în care, din rațiuni de eficiență și de optimizare a tarifului, în același autocompactor, în același program/cursă de pe ruta de colectare se încarcă fracții de deșeuri provenind de la două sau mai multe U.A.T.-uri, înainte de a fi deschisă.

(2) Pentru U.A.T.-urile la care utilajele deservite ajung în Stațiile de transfer, iar de acolo, mai departe la C.M.I.D. Târgu, fără să fie amestecate cu deșeuri provenind de la alte U.A.T.-uri, trasabilitatea este considerată a fi realizată, iar determinarea cantităților de deșeuri generate de respectivul U.A.T. va fi realizată prin însumarea pe o perioadă a bonurilor de călătorie la C.M.I.D. Târgu aferente acelui U.A.T.

Art.4. Pentru cazurile menționate în 3 (1) vor fi încheiate PVT -uri pentru fiecare U.A.T. cu o frecvență de o dată /3 luni și vor cuprinde măsurători/determinări pentru fiecare fracție de deșeuri colectate, așa cum sunt prezentate mai jos, după cum se aplică cte pentru fiecare U.A.T.:

- Deșeuri reziduale colectate în pubele în sistem din partea în partă;
- Deșeuri reciclabile din plastic/metal colectate separat în sistem din partea în partă;
- Alte fracții de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticla) colectate din containere semi-ingropate de pe platforme publice.

Art. 5. (1) Cândările recipienților ale căror cantități vor fi înscrise în PVT, se va face prin sondaj, în fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare comună a unui autocamiontare, astfel:

- se identifică în prealabil toate U.A.T-urile de pe rută;

- în ziua programată de colectare, se identifică primul surâsaj, căte 10 puhele de 120l, 10 puhele de 240 l și căte 3 containere semi-îngropate de 3 mc, al căror conținut va fi căntărit separat pentru fiecare U.A.T.; căntărirea se va face cu ajutorul unui cărătur mobil asigurat de operator. Cărăturul mobil va avea toate verificările metrolinioase la zi;

- golirea recipienților în vederea căntăririi lor se va face în recipienți temporari puși la dispoziție de operator;

(2) Prevederile menționate la alin. (1) au caracter minimal.

Art. 6. În PVT încheiat în fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare se va înscrive rezultatul căntărilor individuale pe tip de deșeu, precum și media aritmetică rezultată în greutății pe tip de recipient de colectare (puhele sau container) de înmulțit cu numărul de recipiente analizate.

Art. 7. Calculul deșeurilor colectate separat într-o lună din fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare și autoemisjactorului se face astfel:

- pentru puhele de 120l rezidual și pentru puhele de 240l de deșeuri de plastic/metal, se va înmulții cantitatea medie determinată de PVT pentru respectiva fracție de deșeuri cu numarul de ridicări ale puhelei de 120 l, respectiv cu numărul de ridicări ale puhelei galbenă de 240 l, monitorizată digital, din U.A.T.-ul în cauză;

- pentru deșeuri reciclabile din containerele semi-îngropate, se va înmulții greutatea din PVT cu numărul de containere de același tip de pe raza U.A.T.-ului și cu numărul de colectări din luna;

- în finele lunii, se va face ajustarea greutății din fiecare U.A.T. prin ponderarea determinărilor de mai sus cu biorile de căntări de la C.M.I.D. Târgiu, conform descrierii din Anexa.

Art. 8. Determinarea cantităților de la fiecare UAT prin aplicarea formulei de ponderare, exemplificată în Tabul 1, va fi realizată de către aparatul tehnic al A.D.I Devauri Bistrița-Năsăud, care va comunica fiecărui U.A.T. și operatorului de colectare aceste rezultate în termen de maxim 5 zile de la transmiterea PVT și a biorilor de căntări aferente lunii de către operator.

Art. 9. Rezultatele astfel determinate vor fi comunicate UAT-urilor și Operatorului și vor fi utilizate în telefia cu APM, AFM, Carda de Mediul și pentru facturarea cantităților colectate de către operator.

Art. 10. În intervalul de timp dintr-o determinare greutății conform metodologici descrise la art. 5, determinarea cantităților pe fiecare U.A.T. se va face prin repartizarea proporțională a cantității căntărite la C.M.I.D. Târgiu, de înmulțit cu ponderea respectivelui U.A.T. din ruta de colectare.

Tabel 1

Formula de ponderare a cantităților								
	UAT 1	UAT 2	UAT 3	UAT 4	UAT 5	UAT 6	UAT 7	UAT 8
UAT 1	367 l	11	243	270	2.78	99.1%		
UAT 2	12.2	342	3.96	6.4	1.03	4.10	40.0%	
UAT 3	10.6	34	1.44			1.56	18.3%	
UAT 4								
UAT 5								
UAT 6								
UAT 7								
UAT 8								

**Elaborat:**

Octombrie 2019

2. Răzvan - consultant

2. Pavel Plăian - Director executiv

3. Oana Dragomir - expert

4. Horea Anastasia - inspector

CONFERINȚĂ  
ORIGINALUL:  


## ***Anexa nr. 5 la Regulamentul Serviciului de salubrizare***

### ***Procedură privind monitorizarea, controlul și sancționarea***

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităților, Republicată;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată;
- Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Regulamentul Serviciului public de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud;

Corpul de control, parte a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator-operator colectare-operator sortare.

Corpul de control are atribuții cu privire la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipienți diferiți, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toata raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;

*CONFIRMATĂ  
ORIGINALUL  
Anexă*

monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;

- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târplu;
- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubrizare al județului Bistrița-Năsăud

**Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale**

- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(1) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale"

**i. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor pe 4 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.**

i. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipientilor special destinați fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeuri neconforme se va proceda după cum urmează:

- a) Corpul de control are dreptul să verifice conținutul recipientilor (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în aceștia au fost depuse deșeuri neconforme, anunță utilizatorul printr-un stiker lipit pe recipient că deșeurile colectate nu sunt selectate corespunzător și încheie un proces-verbal de contravenție săcționând conform legislației în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- b) Reprezentanții corpului de control, în momentul constatării conținutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografilor-martor, care vor avea înscrise data și ora la care au fost realizate;
- c) Se vor realiza fotografii care să demonstreze conținutul neconform al recipientului (pubelei/ sacului), și locația (minim două fotografii);

- a) În cazul verificării conținutului recipientilor, la constatarea neconformităților se va întocmi un proces-verbal de contravenție în cadrul cărula se vor menționa toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de față în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul-verbal va fi înmânat, iar în subsidiar comunicat/transmis prin poștă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în tertiar, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afișare la poarta/ușa locuinței utilizatorului/sediul operatorului. Autoritățile publice locale, membre ale ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud, au obligația atât de a sprijini reprezentanții corpului de control în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformități.
  - b) În funcție de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanții corpului de control vor individualiza tipul de sancțiune și limitele acestela. Astfel, abaterile pot fi sancționate atât cu avertisment cât și cu amendă care poate fi în quantum cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate cu prevederile legale și prevederile Regulamentului Serviciului public de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud.
2. Reprezentanții corpului de control realizează controale inopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deșeurilor este identificat de către reprezentanții corpului de control în momentul săvârșirii abaterii, documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la fața locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.
3. Corpul de control al ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud are dreptul să desfășoare acțiuni de monitorizare și control toată raza județului în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deșeurilor atât pe domeniul public și privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite. În cazul în care făptuitorul este identificat în momentul săvârșirii abaterii, corpul de control va întocmi pe loc documentele constatatoare și de sancționare sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârșite.

CONFORM CU  
ORDINANȚA  
40/2014

4. Corpul de control verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la surșă deșeurile pe 4 fracții în recipienți diferiți. La constatarea abaterilor, reprezentanții corpului de control vor închela pe loc, procesul-verbal de constatare și sanctiune, în prezența utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abatorilor săvârșite.

II. **Monitorizarea Operatorului de colectare și transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului public de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud .**

Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud are obligația de a monitoriza/controla/sanctiona Operatorul de colectare și transport cu privire la cel puțin, contraventările în domeniul serviciului de salubrizare, pentru operatorul serviciului, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 173 din Regulamentul serviciului public de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud.

III. **Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Tărpiu;**

Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul de control la Statia de sortare.

Fiecare control se va încheia cu un raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni pentru Operatorul Stației de sortare, prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

De asemenea, reprezentanții corpului de control pot fi mandatati de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud să controleze și sanctioneze Operatorul CMID Tărpiu cu privire la activitatea operativă, în vederea verificării respectării obligațiilor contractuale de către acesta.

IV. **Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubrizare al județului Bistrița-Năsăud**

CONFORM CU  
ORIGINALUL  
KUKA

Reprezentanții Corpului de control au dreptul de a sancționa nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubrizare al județului Bistrița-Năsăud și în cazul în care constată încălcări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliate în alte județe, în situațiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârșirii abaterii. Documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii și identificarea făptuitorului.

Pentru eficientizarea controlului, ADI Deșeurile BN va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituții

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Poliția Română;
- Jandarmeria;
- Poliția Locală

## **V. PREVEDERI LEGALE APLICABILE**

Dispozitiile prezentei proceduri se completează cu dispozitiile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităților, Rep. Română, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Rep. Română, Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Rep. Română, precum și cu prevederile oricăror acte normative aplicabile, acestea constituind parte integrantă a procedurii.

Elaborat,

Martie 2021

Director executiv, Cristian Marius Niculae

Inspector, Anastasia Hașca

Consilier Juridic, Nicoleta Petrar

OG 2/2001  
OFICINA DE  
REDACȚIE

## Anexa nr. 1

ROMANIA

Nume \_\_\_\_\_

### PROCES-VERBAL

#### DE CONSTATARE SI SANCTIONARE A CONTRAVENITII

[Adresa] este/ai, ziua .....luna .....anul .....in localitatea .....Judecatorul .....

Agent constatator....., în calitate de angajat al A.R.D. - Deșeuri Bistrița-Năsăud, împreună cu legitimația specială din contract nr.....din anul....., în baza prevederilor legii nr. 101/2006 legea serviciului de salubritate a localităților; regulificată, legii nr. 51/2006 legea serviciilor comunătății de utilități publice, republicată, legea 211/2011 privind regimul dezenarilor, reprobată, Reglementului serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, Hotărârea A.G.A. AD Deșeuri Bistrița-Năsăud nr.....din.....privind..... și/și Ordinanzaiei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republiață cu modificările și completările ulterioare,

în urma controlului efectuat în .....(număr utilizator/sediu, firme/sediu administrativ) din localitatea....., str.....nr.....et.....aparținânduii.....(UAT), înmatriculat la ORC sub nr....., în.....față a CJI....., la sediul ( punctul de lucru) din localitatea....., strada.....nr.....b.....et.....ap.....judecatorul....., am constatat următoarele:

Dominică/Duminică Amintirea de basă....., născut(ă) la data....., în localitatea....., cu domiciliu/sediu în localitatea....., str.....nr.....et.....ap.....judecator....., cu act de identitate/certificat de înmatriculare sarcină.....nr....., eliberat de....., CNP/CIL....., reprezentant(ă) de .....(obiect de ilegalitate) sef/a.....nr....., CNP....., în calitate de ....., a sădăcăt următoarele fapte în data de .....ora.....la locație.....

Fapta/ele sădăcătă sunt prezentate de:

.....art.....alini.....prf/pct.....l.t..... și se sanctionează de către.....c/n.....  
.....art.....alini.....prf/pct.....l.t..... și se sanctionează de către.....c/n.....  
.....art.....alini.....orl/pct.....l.t..... și se sanctionează de către.....c/n.....

Pentru care se aplică următoarele sancțiuni: avertisment/antrenare în susținere:

.....l.t.  
.....l.t.  
.....l.t.

Total l.t.....(.....)

Conform prevederilor legale, contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării comunicării prezentului proces-verbal juriul sădăcătului sădăcătă prevăzut de actul normativ pentru fapta/ele sădăcătă(c), care este că.....(.....) l.t.

Această se va efectua în cadrul.....(.....) deschis la.....(.....).....

Timpul rău procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării comunicării la judecătorul în cără circumstansiile a fost sădăcătă contravenție judecătorul.....

ALTE MENTIONIUNI....., în legătură cu raportul arbitragei contravenientului....., reprezentat orf/a....., în calitate de....., face următoarele:

OBIGAȚIUNI.....

Prin sădăcătă/acestă contravenție nu, printr-o următoare pagină....., în termenul art.....din.....contravenientul și se aplică următoarele sancțiuni contravenționale complementare

OCAN/OPRA/CL  
OPRA/CL/CL

.....  
Contravenientul nu poate să se înainteze/nu este ce face/refuză să semneze, împrejurare ce se aduce/verifica de  
mărturii..... Măsură la data de..... în localitatea..... cu domiciliul în .....,  
Str..... nr..... bl..... sc..... et..... ap..... judet..... cu act de identitate... serie..... nr..... eliberat  
de... CHP.....  
Prezentul proces-verbal nu a fost inițiat în prezență și nu rămâne desparțea.....

Semnătura agent constatator  
ADI Deținut Răstignire-Născut

Semnătura mărturului

Semnătura contravenientului

.....  
Procesul - verbal de constatare a contravențiilor este cu titlu de creație și înștiințare de plată. Atenție! se va elibera obligatoriu în termen de 20  
zile de la data înmânării sau comunicării, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită.  
Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care unul a fost înmânat contravenientului la data de ...../...../.....

Semnătura agent constatator  
ADI Deținut Răstignire-Născut

Semnătura contravenientului

DOMINICO  
CĂPĂTANU  
A. M.