JUDEŢUL BISTRIŢA NĂSĂUD
PRIMĂRIA ORAŞULUI BECLEAN
BECLEAN, Str.Trandafirilor nr.2
Tel/fax 0263/343687 / 0263/343686
Nr. 123/20.03.2023

ANUNŢ

PRIMĂRIA ORAŞULUI BECLEAN, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant, după cum urmează:

1.funcție contractuală de execuție vacantă la Biroul Agricol – 1 post inspector de specialiate, grad profesional IA;

-pe perioadă determinată;

-durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână;

2)dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Beclean și conțin următoarele documente:

a)**formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la H. G. nr. 1336/28.10.2022;**

b)copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e)copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; modelul orientativ este prevăzut în Anexa nr. 3 la H. G. nr. 1336/28.10.2022;

f)certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

g)adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii;

h)curriculum vitae, model comun european;

Copiile de pe actele enumerate mai sus, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

3.Condiţiile de participare la concurs:

-Conditiile generale necesare în vederea participării la concurs si a ocupării funcţiei contractuale de execuţie sunt:

a)are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene;

b)cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie;

e)îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

-Conditiile specifice necesare în vederea participării la concurs si a ocupării funcţiei contractuale de execuţie sunt:

-candidaţii trebuie să fie absolvenţi de studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul de studii agricol;

-absolvent al programului de perfecţionare Registrul agricol – suport pentru managementul agricol în administraţia publică locală;

-vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei contractuale: peste 10 ani ;

4.Bibliografia şi tematica sunt anexe la prezentul concurs;

5.Calendarul de desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiei contractuale de execuţie:

-publicarea anunţului: 21.03.2023;

-proba suplimentară – nu este cazul;

-proba scrisă se va desfăşura în data de 11.04.2023**,** ora 11,00, la sediul Primăriei oraşului Beclean, strada Aleea Trandafirilor, nr. 2, judeţul Bistriţa-Năsăud;

-proba interviu se va desfăşura în termen de 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, la sediul Primăriei oraşului Beclean, doar de către candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei oraşului Beclean, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunţului, **respectiv în perioada 21.03.2023 – 03.04.2023, ora 16,00.**

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare.

Rezultatul selecţiei dosarelor de concurs se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea "admis" sau "respins", însoţită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei oraşului Beclean, precum şi pe pagina de internet a instituţiei publice, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă şi la proba interviu a concursului se realizează prin afişare la sediul Primăriei oraşului Beclean şi pe pagina de internet a autorităţii publice, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei şi conţine atât punctajul obţinut, cât şi menţiunea "admis" sau "respins", după caz.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi proba interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi al probei interviu, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

-persoana de contact: Buşe Mihaela – inspector Compartimentul Resurse Umane.

Bibliografia, tematica precum şi alte date necesare desfăşurării concursului, sunt afişate pe pagina de internet a instituţiei.

Relaţii suplimentare se pot obţine de la Compartimentul Resurse Umane, tel. 0263/343687, interior 16 sau la e-mail: secretariat@primariabeclean.ro.

Primarul orasului Beclean
Moldovan Nicolae

ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA NĂSĂUD
PRIMĂRIA ORAŞULUI BECLEAN

APROB
PRIMAR
NICOLAE MOLDOVAN

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție, pe durată determinată de inspector de specialitate, studii superioare, grad profesional IA la Biroul Agricol

1.Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;

2.Ordonanţa Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;

3.Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

4.Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;

Pentru toate actele normative menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările şi completările ulterioare, până la ziua publicării anunţului.

Secretarul general al orașului Beclean
Oprea Simiona Crinela

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de execuție, pe durată determinată de inspector de specialitate, studii superioare, grad profesional IA la Biroul Agricol

1.**Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;**

-Procedura de obţinere a atestatului de producător;

-Regimul de întocmire, de eliberare şi de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol.

2.**Ordonanţa Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;**

¬Organizarea, completarea, controlul şi centralizarea datelor din registrul agricol;

¬Raportarea datelor din registrul agricol;

3.Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

¬Completarea registrului agricol;

4.**Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;**

-Raportarea datelor din Registrul agricol.

¬Punerea în posesie a proprietarilor şi emiterea titlurilor de proprietate;

Secretarul general al oraşului Beclean
Oprea Simiona Crinela