

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN
Nr. 179/ 20.04.2023

ANUNȚ

Primăria orașului Beclean, în baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, organizează examenul de promovare în grad profesional, după cum urmează:

-promovare din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei orașului Beclean, strada Aleea Trandafirilor, nr. 2, astfel:

- proba scrisă – 25.05.2023, ora 11.00;
- interviul – data desfășurării interviului se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Calendarul de desfășurare al examenului de promovare:

- data afișării anunțului : 24.04.2023;
- perioada de depunere a dosarelor: 24.04.2023-15.05.2023 la sediul Primăriei orașului Beclean, strada Aleea Trandafirilor, nr. 2, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului; .
- Selecția dosarelor (5 zile lucrătoare) 16.05.2023-20.05.2023;
- proba scrisă – 25.05.2023, ora 11.00;
- interviul – data desfășurării interviului se va comunica odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

-depunerea contestațiilor se poate face în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării examenului.

Dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:00-16:30 de luni până joi, iar vinerea 08:00-15:00 la nr. de telefon: 0743-788099 de la personalul din cadrul Compartimentului Resurselor Umane.

PRIMARUL ORAȘULUI BECLEAN,
NICOLAE MOLDOVAN

