

HOTĂRÂRE

privind înființarea „Centrului Social de zi, informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială” Beclean, cod serviciu social 8899 CZ-PN-III, în cadrul Direcției de Asistență Socială Beclean

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința ordinară din data de 06.03.2023 în prezența unui număr de 17 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție;

Urgența determinată de necesitatea înființării „Centrului Social de zi, informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială” Beclean în cadrul Direcției de Asistență Socială Beclean, în vederea implementării proiectului „Constituirea, înființarea și dotarea unui centru social de zi în orașul Beclean, finanțat prin GAL Ținutul Haiducilor, valorificând potențialul balnear al zonei, amenajări exterioare, împrejmuire, racorduri și bransamente la utilități” aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 92/22.08.2018 privind implementarea proiectului „CONSTRUIREA, ÎNFIINȚAREA ȘI DOTAREA UNUI CENTRU SOCIAL DE ZI ÎN ORAȘ BECLEAN, FINANȚAT PRIN GAL ȚINUTUL HAIDUCILOR, VALORIFICÂND POTENȚIALUL BALNEAR AL ZONEI, AMENAJĂRI EXTERIOARE, ÎMPREJMUIRE, RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI” pentru investiții publice în sectorul prioritar de dezvoltare rurală prin program FEADR, MĂSURA 7 - M7.2.a/6B - „Servicii sociale integrate” prin GAL ȚINUTUL HAIDUCILOR;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1913/06.03.2023 al Primarului orașului Beclean;
- Raportul nr. 1914/06.03.2023 al Direcției de Asistență Socială Beclean;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local nr. 23/06.03.2023, nr. 15/06.03.2023, nr. 09/06.03.2023 și nr. 16/06.03.2023;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 92/22.08.2018 privind implementarea proiectului „CONSTRUIREA, ÎNFIINȚAREA ȘI DOTAREA UNUI CENTRU SOCIAL DE ZI ÎN ORAȘ BECLEAN, FINANȚAT PRIN GAL ȚINUTUL HAIDUCILOR, VALORIFICÂND POTENȚIALUL BALNEAR AL ZONEI, AMENAJĂRI EXTERIOARE, ÎMPREJMUIRE, RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI” pentru investiții publice în sectorul prioritar de dezvoltare rurală prin program FEADR, MĂSURA 7 - M7.2.a/6B - „Servicii sociale integrate” prin GAL ȚINUTUL HAIDUCILOR;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 59/16.05.2019 privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între Primăria orașului Beclean și Asociația pentru Infrastructură Regională și Dezvoltare Durabilă Someș Dej, având ca obiect stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării proiectului: „SOS Ținutul Haiducilor (Sustenabilitate prin intervenții integrate în teritoriu GAL Ținutul Haiducilor);

În conformitate cu:

- prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 68/28.08.2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 515/2003;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- prevederile Anexei nr.2 din Hotărârea Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Anexei nr.6 din Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

În temeiul dispozițiilor: art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (3) lit. c), alin. (7) lit. b), și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1.(1) Se înființează „Centrul Social de zi, informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială” Beclean cod serviciu social 8899 CZ-PN-III, în subordinea Direcției de Asistență Socială Beclean, începând cu data prezentei hotărâri.

(2) „Centrul Social de zi, informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială” Beclean va funcționa în orașul Beclean, str. Trandafirilor, nr. 2.

ART.2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Centrului Social de zi, informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială” Beclean, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul și Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Beclean.

ART.4. Prezenta hotărâre se postează pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin grija Compartimentului Resurse umane.

ART.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general uat oraș Beclean și se transmite prin secretariatul Consiliului Local către:

- Primarul orașului Beclean;
- Direcția de Asistență Socială Beclean;
- Compartimentul Resurse umane;
- Instituția Prefectului Județului Bistrița-Năsăud.

Președinte de ședință,
Muzsi Nicoalaie



Contrasemnează,
Secretar general u.a.t. oraș Beclean
Oprea Simiona Crinela

Nr. 36 din 06.03.2023

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „pentru”.

D.D.M.

Centru Social de Zi, informare, evaluare si elaborare plan de interventie, integrare/reintegrare sociala

REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a serviciului social:

Art. 1: Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Centru Social de Zi, informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială", în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art. 2: Identificarea serviciului social

"Centrul Social de Zi pentru Consiliere și Informare", cod serviciul social 8899 CZ-PN-III cu sediul în Beclean, Aleea Trandafirilor nr.2, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale de Direcția de Asistență Socială Beclean, instituție acreditată de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Art. 3: Scopul serviciului social

(1) Obiectivul general al centrului este îmbunătățirea calitatii capitalului uman în vederea reducerii numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea Leader Tinutul Haiducilor.

(2) Serviciile sociale pe care le oferă centrul, sunt acordate persoanelor vârstnice care se află în situație de dificultate sau vulnerabilitate, care se confruntă cu probleme majore de sănătate, persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor aflate în risc de sărăcie, persoanelor fără adăpost, tinerilor în dificultate și tinerilor care au parasit sistemul de protecție al copilului sau persoane, familii, grupuri, comunități care fac parte din grupuri vulnerabile.

(3) Toate acțiunile sunt adresate, în egală măsură, etnicilor romi, cât și non-romi.

(4) Ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor individuale, familiale sau de grup, sunt următoarele:

1. Servicii de consiliere, informare socială și îndrumare socio-administrativă, după cum urmează:

- a) activități de consiliere socială
- b) activități de informare socială
- c) acompaniere la diferite instituții pentru obținerea unor beneficii conform legii
- d) acompaniere socială
- e) ajutor la folosirea mijloacelor de comunicare la distanță cu aparținătorii (telefon, laptop, tabletă)

2. Consiliere juridică, constă în: activități de consiliere oferite de consilierii juridici ai primăriei orașului Beclean.

3. Consiliere și menținerea sănătății funcționale ce cuprind servicii de îndrumare medicală și consultanță, oferite de către asistentul comunitar.

Art. 4: Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Centru Social de Zi, informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială", funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil serviciului: ORDINUL nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale

(3) Serviciul social „Centru de zi de consiliere și informare”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Art. 5: Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centru Social de Zi, informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială", se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrul de Zi pentru Consiliere și Informare" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarea persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu⁷;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

Art. 6: Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centru Social de Zi, informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială", sunt:

a). persoanele adulte cu domiciliul/resedința pe raza teritoriului GAL-Tinutul Haiducilor. Serviciul social deserveste atât nevoile persoanelor care nu beneficiază de asigurare medicală, precum și nevoile persoanelor care se afla în risc de excludere socială și ale persoanelor cu venituri mici, indiferent de rasă, etnie, sex, vârstă sau religie și care solicită personal serviciile oferite de către centru.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

- acte de stare civilă (dacă le dețin)
- certificate de încadrare în grade de dizabilitate și/sau decizii de stabilire a capacității de muncă
- orice alt act, la solicitarea personalului de specialitate, necesar acordării de servicii ori/și beneficii sociale

Serviciile de informare și consiliere pot fi furnizate pe loc, și fără evaluarea nevoilor persoanei, dacă acesta nu dorește să ofere informații în acest sens. În aceste situații sunt suficiente înregistrarea persoanelor în registrul de evidență cu menționarea acestui aspect.

Contracte de acordare a serviciilor sociale se încheie doar pentru beneficiarii care urmează un program de integrare/reintegrare socială care necesită planificare a activităților pe o perioadă determinată de timp, și anume minimum 6 luni.

(3) Programul de integrare/reintegrare socială include în mod obligatoriu elemente de complementaritate și abordare integrată din partea specialistului, potrivit cărora:

– pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei, ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, locativ, mediul social de viață al acestuia, după caz.

Decizia de admitere/respingere pentru a accesa serviciile sociale de informare și consiliere acordate în cadrul serviciului social, se ia de către personalul de specialitate, la prima întâlnire cu beneficiarul, prin aplicarea instrumentului specific: Fișa de evaluare inițială.

În situația în care, la prima evaluare ori pe parcursul măsurilor luate, nevoile stabilite de comun acord impun o abordare integrată, decizia de admitere/respingere se ia la propunerea specialistului care a realizat evaluarea.

(4) Contribuția beneficiarului nu este una de ordin financiar, ci de activizare și primordialitate, potrivit cărora:

- măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

-responsabilitatea persoanei și/sau a familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat este primordială;

Monitorizarea se va realiza de către asistentul social al serviciului social, prin completarea fișei de monitorizare servicii sociale și medicale oferite beneficiarilor.

(3) Principalele situații în care centrul încetează/sistează acordarea serviciilor către beneficiar pe o anumită perioadă de timp:

- În cazul părăsirii centrului de către beneficiar din propria voință;
- În caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicale;
- În caz de transfer într-un alt centru/instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială pe perioadă determinată;
- În cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a centrului, etc.) centrul stabilește, împreună cu beneficiarul și serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială își are sediul centrul, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar (transfer în alt centru, revenire în familie pe perioadă determinată, etc.);
- În caz de deces al beneficiarului;
- În cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul centrului;
- Când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar;
- Dacă a săvârșit fapte penale în timpul furnizării serviciilor în Centrul de Zi pentru Consiliere și Informare;
- Dacă a sustras sau a distrus voit lucruri din cadrul Centrului sau a produs vătămări corporale altor persoane.

☐(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centru Social de Zi, informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială", au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

☐(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de Zi de Consiliere și Informare" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7: Activități și funcții

(1) Principalele funcțiile ale serviciului social "Centru Social de Zi, informare, evaluare și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială", sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes al teritoriului Leader Tinutul Haiducilor , prin asigurarea următoarelor activități:

- reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiara
- realizarea unor activități de informare și consiliere, elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială
- educație extracurriculară în funcție de situația dată,
- activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate,
- procurarea actelor de identitate și de stare civilă,
- socializare și petrecere timpului liber,
- organizare și implicare în activități comunitare și culturale,
- suport pentru realizarea activităților administrative și gestionarea bunurilor,
- asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice,
- evaluare nevoilor pentru obținerea unor drepturi sociale: sprijin pentru obținerea documentelor necesare asigurării medicale, încadrării în grad de dizabilitate,
- facilitare acces la diverse servicii medicale (de bază și de specialitate) în colaborare cu policlinicile și medicii de familie din oras.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul sau de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- informare inițială referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor
- sesiuni de informare a beneficiarilor privind activitatea proprie
- distribuirea de materiale informative privind activitățile derulate/serviciile oferite;

c) de promovarea a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de

dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, privind scopului acestuia, prin asumarea urmatoarelor activitati:

- masurarea gradului de satisfactie a beneficiarilor cu privire la activitatea desfasurata,
- incurajarea beneficiarilor de a-si exprima opinia asupra oricarui care privesc activitatea Centrului,
- sesiuni de informare a beneficiarilor si instruire a persoanelor privind identificarea, semnalarea, si solutionarea cazurilor de abuz si neglijenta in randul beneficiarilor.

d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor,
- realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate,
- planificarea serviciilor de comun acord cu beneficiarii,
- monitorizarea acordarii serviciilor sociale.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea urmatoarelor activitati:

- administrarea si coordonarea resurselor in scopul acordarii unor servicii de calitate,
- asigura dotarea, intretinerea si folosirea eficienta a bazei materiale a bunurilor din dotare

Art. 8: Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centru Social de Zi, informare, evaluare si elaborare plan de interventie, integrare/reintegrare sociala" funcționează cu un personal alcătuit din 5 membri, din care:

-2 asistenti sociali

-2 lucratori sociali

-1 asistent medical comunitar

Art. 9: Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi:

a) sef centru

b) coordonator personal de specialitate

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

Art. 10: Personalul de specialitate

(1) Atribuțiile angajaților din cadrul Centrului de Zi Pentru Consiliere și Informare sunt:

-la sesizare, în urma anchetei sociale, instrumentează cazul în vederea

acordării de servicii sociale și împreună cu instituțiile abilitate soluționează situația copilului, adultului, vârstnicului, comunității sau a familiei aflate în dificultate

-în situații de urgență, la sesizare, ia pe loc măsurile ce se impun pentru soluționarea situației adultului aflat în dificultate.

-deruleaza actiuni de formare la nivelul adultului in dificultate a unor mecanisme de adaptare care să le ofere posibilitatea prevenirii situațiilor de criză sau confruntarea cu criza în condițiile unei abilități crescute de gestionare a acesteia.

(2) În cadrul ședințelor de consiliere se urmarește:

- obținerea de către beneficiar a actelor necesare în vederea primirii anumitor beneficii sociale, drepturile sociale, etc
- stabilirea vizitei la domiciliu
- informarea beneficiarului privind serviciile sociale existente la nivel judetean în funcție de particularitățile fiecărui caz
- prevenirea și combaterea unor comportamente care pot duce la creșterea riscului de excludere socială (violenta în familie, traficul de persoane, delincvența etc)
- măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și insertiei/reinsertiei familiale a categoriilor de persoane defavorizate
- identificarea surselor de criză;
- anticiparea perioadei apariției acesteia;
- identificarea tiparelor de gândire negativă (autoînvinuirea, blamarea altor)
- dezvoltarea abilităților sociale și în special a rețelei de suport social;
- învățarea metodelor eficiente de rezolvare a problemelor și de luare a deciziilor;
- dezvoltarea abilităților de management emoțional.
- îmbunătățirea nivelului de informare a persoanelor imobilizate la pat sau la domiciliu asupra drepturilor acestora și cu privire la serviciile oferite de organizațiile și instituțiile specializate
- îndrumarea și informarea vârstnicilor cu privire la serviciile de asistență socială existente pentru aceștia, cu privire la drepturile prevăzute de actele normative în vigoare
- depistarea persoanelor vârstnice aflate în stare de risc social etc

Art. 10: Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) Programul Operațional Capital Uman;
- b) bugetul local;
- c) donații