

ROMANIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Telefon / 0263/343687 Fax 0263/343686

Nr înreg. 234/ 09.05.2023

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Primăria orașului Beclean cu sediul în orașul Beclean, str. Aleea Trandafirilor, nr. 2, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale la Centrul Social de Zi:

- 1) **-1 post șef serviciu**
 -1 post personal întreținere – îngrijitor curățenie;
 -1 post personal recepție – referent – grad profesional II;
 -1 post mediator sanitar;
 -1 post inspector de specialitate – grad profesional I;

-pe perioadă nedeterminată;

-durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână;

2) dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Beclean și conțin următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 2 la H. G. nr. 1336/28.10.2022;**

b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; modelul orientativ este prevăzut în **Anexa nr. 3 la H. G. nr. 1336/28.10.2022;**

f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

g)adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h)curriculum vitae, model comun european;

Copiile de pe actele enumerate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

3.Condițiile de participare la concurs:

-Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs si a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;

e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

-Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs si a ocupării funcțiilor contractuale de execuție sunt:

-pentru postul de șef serviciu:

-nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență și diplomă de master;

-vechime în muncă necesară ocupării postului: minim 15 ani;

- pentru postul de personal întreținere – îngrijitor curățenie;**
 - nivelul studiilor: - medii/ generale;
 - vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: nu se solicită;
 - pentru postul de personal recepție – referent grad profesional II;**
 - nivelul studiilor: - liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - vechimea în muncă necesară ocupării postului: minim 1 an;
 - pentru postul de mediator sanitar;**
 - nivelul studiilor: - liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;
 - absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar;
 - vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: nu se solicită;
 - 1 post inspector de specialitate – grad profesional I;**
 - nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul finanțe;
 - vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minim 5 ani.
4. Bibliografia și tematica sunt anexe la prezentul anunț de concurs;
5. Concursul se va organiza conform calendarului următor:
- data publicării anunțului – 22.05.2023 – cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă
 - perioada de depunere a dosarelor - 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului 22.05.2023 – 07.06.2023;
 - selecția dosarelor- 2 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor: 08.06.2023 – 09.06.2023;
 - proba scrisă: 16.06.2023, ora 11,00, la sediul Primăriei orașului Beclean;
 - proba practică: 16.06.2023, ora 14,00, la sediul Primăriei orașului Beclean;
 - proba interviu - se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise și/sau a probei practice la sediul Primăriei orașului Beclean;
- Probele pentru desfășurarea concursului sunt:**
- pentru postul de șef serviciu:
 - proba scrisă și proba interviu;
 - pentru postul de personal întreținere – îngrijitor curățenie:
 - proba practică și proba interviu
 - pentru postul de personal recepție – referent:
 - proba scrisă și proba interviu;
 - pentru postul de mediator sanitar:
 - proba scrisă și proba interviu;
 - pentru postul de inspector de specialitate:
 - proba scrisă și proba interviu;

Probele pentru concurs se vor desfășura la sediul Primăriei orașului Beclean, Aleea Trandafirilor, nr. 2, județul Bistrița – Năsăud.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei orașului Beclean, precum și pe pagina de internet a instituției publice, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă, proba practică și la proba interviu a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei orașului Beclean și pe pagina de internet a autorității publice, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și al probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

-persoana de contact: Bușe Mihaela – inspector Compartimentul Resurse Umane.

Bibliografia, tematica precum și alte date necesare desfășurării concursului, sunt afișate pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, tel. 0263/343687, interior 16 sau la e-mail: secretariat@primariabeclean.ro.

Primarul orașului Beclean
Moldovan Nicolae



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CENTRUL SOCIAL DE ZI

Aprob,
PRIMAR
NICOLAE MOLDOVAN

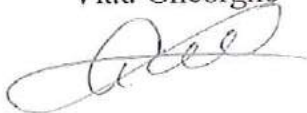


Bibliografie
pentru concursul de ocupare a postului vacant contractual de conducere
de șef serviciu la Centrul Social de zi

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
2. Legea nr. 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
3. Legea nr. 197/01.11.2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
4. Hotărârea nr. 118/19.02.2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

Sef birou,
Vlad Gheorghe



TEMATICA
pentru concursul de ocupare a postului vacant contractual de conducere
de șef serviciu la Centrul Social de zi

1. Legea nr. 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

- Drepturile și libertățile copilului;
- Protecția copilului împotriva exploatării economice;
- Protecția copilului împotriva consumului de droguri;

2. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;

- Administrarea beneficiilor de asistență socială;
- Beneficiarii și furnizorii serviciilor sociale;
- Procesul de acordare a serviciilor sociale;

3. Legea nr. 197/01.11.2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- Acreditarea furnizorilor de servicii sociale.

4. Hotărârea nr. 118/19.02.2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

- Monitorizarea și controlul în domeniul serviciilor sociale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CENTRUL SOCIAL DE ZI

Aprob,
PRIMAR
NICOLAE MOLDOVAN



Bibliografie
pentru concursul de ocupare a postului vacant contractual de execuție de
îngrijitor curățenie la Centrul Social de zi

1. Ordinul nr. 119/04.02.2014 al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

Sef birou,
Vlad Gheorghe

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vlad Gheorghe', is written below the typed name.

TEMATICA

**pentru concursul de ocupare a postului vacant contractual de execuție de
îngrijitor curățenie la Centrul Social de zi**

1. Ordinul nr. 119/04.02.2014 al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Cap. V: Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide.

Cap. VI: Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

Sef birou,
Vlad Gheorghe



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CENTRUL SOCIAL DE ZI

Aprob,
PRIMAR
NICOLAE MOLDOVAN



Bibliografie
pentru concursul de ocupare a postului vacant contractual de execuție de
referent la Centrul Social de zi

1. Legea nr. 53 / 2003, republicată privind Codul muncii – Titlul V: Sănătatea și securitatea în muncă;

2. Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

Sef birou,
Vlad Gheorghe

TEMATICA

**pentru concursul de ocupare a postului vacant contractual de execuție de
referent la Centrul Social de zi**

1. Legea nr. 53 / 2003, republicată privind Codul muncii – Titlul V: Sănătatea și securitatea în muncă;

-Reguli generale.

2. Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

-Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CENTRUL SOCIAL DE ZI

Aprob,
PRIMAR
NICOLAE MOLDOVAN



Bibliografie
pentru concursul de ocupare a postului vacant contractual de execuție de
mediator la Centrul Social de zi

1. Hotărârea nr. 324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

2. Ordonanța de Urgență nr. 18/27.02.2017 privind asistența medicală comunitară.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

Sef birou,
Vlad Gheorghe

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Vlad Gheorghe", is written below the typed name.

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului vacant contractual de execuție de mediator la Centrul Social de zi

1.Hotărârea nr. 324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

-Atribuțiile mediatorilor.

2.Ordonanța de Urgență nr. 18/27.02.2017 privind asistența medicală comunitară.

-Cap. II.Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CENTRUL SOCIAL DE ZI

Aprob,
PRIMAR
NICOLAE MOLDOVAN



Bibliografie

**pentru concursul de ocupare a postului vacant contractual de execuție de
inspector de specialitate din cadrul Centrului Social de zi**

1. Legea nr. 82/1991 – a contabilității;
2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. Ordinul nr. 170/2015 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă;
4. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

Sef birou,
Vlad Gheorghe

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Vlad Gheorghe", is written below the typed name.

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului vacant contractual de execuție de inspector de specialitate la Centrul Social de zi

1. Legea nr. 82/1991 – a contabilității;

- Organizarea și conducerea contabilității;
- Registrele de contabilitate;
- Situații financiare

2. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

- infracțiunile care interzic exercitarea funcției de gestionar;

3. Ordinul nr. 170/2015 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă;

- Norme generale privind contabilitatea în partidă simplă și documentele financiar contabile

4. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;

- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile;

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- aplicarea procedurilor de atribuire;
- aplicarea procedurii simplificate de către autoritatea contractantă;
- reguli de publicitate și transparență.