

JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD
PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN
BECLEAN, Str.Trandafirilor nr.2
Tel/fax 0263/343687 / 0263/343686
Nr. 241/12.05.2023

ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN, în conformitate cu prevederile art. 618 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante, după cum urmează:

1.denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursului – Primăria orașului Beclean, Județul Bistrița-Năsăud;

2.funția publică vacanta pentru care se organizează concursul:

-1 post funcție publică de conducere, pe durată nedeterminată de director executiv la Direcția de Asistență Socială;

3.Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână;

4.Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante:

-publicarea anunțului: 15.05.2023;

-proba suplimentară – nu este cazul;

-proba scrisă: în data de 19.06.2023, ora 11,00, la sediul Primăriei orașului Beclean, strada Aleea Trandafirilor, nr. 2, județul Bistrița-Năsăud;

-proba interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei orașului Beclean, doar de către candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba scrisă.

5.Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Beclean, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 15.05.2023 – 06.06.2023 inclusiv**, și conțin în mod obligatoriu următoarele:

a)formularul de înscriere;

b)curriculum vitae, modelul comun european;

c)copia actului de identitate;

d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e)copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare

celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupată/ ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) copia adevărului care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

g)cazierul judiciar.

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

h)declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărul care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele enumerate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

6.Condițiile de participare:

-Condițiile generale sunt cele prevăzute în art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;

-este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

-îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

-îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

-nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

-nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

-nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

-nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

-inițiativă și creativitate;

-capacitate de concentrare și lucru individual;

-capacitate de lucru în echipă;

-operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;

-capacitate de analiză, sinteză și fundamentare;

-promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;

-asumarea responsabilității;

-păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;

-abilități de comunicare: scrisă și orală;

-fluență în exprimare și competență în redactare;

-preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;

-cerințe specifice:

-disponibilitate pentru program de lucru prelungit;

-disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului.

-Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

-studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;

-să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

Domenii de studiu: Științe administrative (Domeniul de licență), Drept (Domeniul de licență), Contabilitate (Domeniul de licență), Economie (Domeniul de

licență), Finanțe (Domeniul de licență), Management (Domeniul de licență), Asistență socială (Domeniul de licență), Sociologie (Domeniul de licență), Științe ale educației (Domeniul de licență), Psihologie (Domeniul de licență), Sănătate (Domeniul de licență), Studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Pot participa la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere de director / director executiv și absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în alte domenii decât cele prevăzute la art. 13 alin. (2) din HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu condiția să fi absolvit studii de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani

-persoana de contact: Bușe Mihaela – inspector Compartimentul Resurse Umane.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului, sunt afișate pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, tel. 0263/343687, interior 16 sau la e-mail: resurseumane@primariabeclean.ro.

Primarul orasului Beclean

Moldovan Nicolae



APROB
PRIMAR
NICOLAE MOLDOVAN



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de promovare în funcția publică de conducere de director executiv la Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Beclean

1. Constituția României, republicată;
2. Partea VI – a, titlul I și II. din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
6. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.
7. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.
8. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei – republicare.
9. Hotărârea nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.
10. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii – republicată.
11. Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului.
12. Hotărârea nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
13. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

Pentru toate actele normative menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare până la ziua publicării anunțului.

Secretarul general al orașului Beclean
Oprea Simiona Crinela



TEMATICA

pentru concursul de promovare în funcția publică de conducere de director executiv la Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Beclean

1. Constituția României, republicată.

-Reglementări privind principiile generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor. Autoritățile publice.

2. Partea VI – a, titlul I și II. din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Reglementări privind funcția publică. Statutul funcționarilor publici.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Reglementări privind măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.

-Sistemul de beneficii de asistență socială, definirea, clasificarea, categoriile și administrarea beneficiilor de asistență socială.

-Beneficiarii, furnizorii și procesul de acordare a serviciilor sociale.

6. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

-Stabilirea și plata ajutorului social. Obligațiile beneficiarilor de ajutor social.

7. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

-Obligațiile titularilor și ale beneficiarilor de ajutor social.

8. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei – republicare.

-Stabilirea și plata drepturilor de alocație.

9. Hotărârea nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.

-Stabilirea alocației, acordarea și plata drepturilor de alocație.

10. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii – republicată.

-Stabilirea dreptului de alocație de stat pentru copii. Obligațiile persoanelor cărora li se face plata alocației de stat pentru copii.

11. Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului.

-Condițiile cumulative de acordare a concediului și a indemnizației lunare pentru creșterea copilului.

12. Hotărârea nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

-Stimulentul de inserție

13. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

-Ajutorul pentru încălzirea locuinței - modul de stabilire și acordare.

Secretarul general al orașului Beclean
Oprea Simiona Crinela

