

ROMANIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD  
PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN  
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE  
Telefon / 0263/343687 Fax 0263/343686  
Nr înreg. 236/09.05.2023

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Primăria orașului Beclean cu sediul în orașul Beclean, str. Aleea Trandafirilor, nr. 2, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante contractuale de execuție la Centrul Social de Zi:

- 1) **-3 posturi de asistent medical generalist – grad asistent;**  
**-2 posturi de asistent medical generalist – grad debutant;**  
**-1 post de asistent medical generalist comunitar – grad asistent.**

-pe perioadă nedeterminată;

-durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

2) dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Beclean și conțin următoarele documente:

a) **formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la H. G. nr. 1336/28.10.2022;**

b) **copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;**

c) **copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;**

e) **copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; modelul orientativ este prevăzut în Anexa nr. 3 la H. G. nr. 1336/28.10.2022;**

f) **certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.**

g) **adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

**h) curriculum vitae, model comun european;**

Copiile de pe actele enumerate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**3. Condițiile de participare la concurs:**

**- Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. [53/2003 - Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**- Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:**

**- pentru posturile de asistent medical generalist:**

- nivelul studiilor: postliceale sanitare, absolvite cu diplomă în specialitatea de asistent medical;

- să dețină certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. însoțit de avizul anual sau certificatul de membru și adeverință pentru participarea la concurs.



-pentru posturile de asistent medical generalist – grad asistent – vechime în specialitate minim 6 luni;

-pentru posturile de asistent medical generalist – grad debutant – nu se solicită vechime în specialitate.

-pentru postul de asistent medical generalist comunitar – grad asistent – vechime în specialitate minim 6 luni.

4. Bibliografia și tematica sunt anexe la prezentul anunț de concurs;

#### **5. Probele pentru desfășurarea concursului sunt:**

-proba scrisă și proba interviu

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

-data publicării anunțului – 29.05.2023 – cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă

-perioada de depunere a dosarelor - 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului 29.05.2023 – 14.06.2023;

-selecția dosarelor- 2 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor: 15.06.2023 – 16.06.2023;

-proba scrisă: 23.06.2023, ora 11,00, la sediul Primăriei orașului Beclean;

-proba interviu - se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise și/sau a probei practice la sediul Primăriei orașului Beclean.

Probele pentru concurs se vor desfășura la sediul Primăriei orașului Beclean, Aleea Trandafirilor, nr. 2, județul Bistrița – Năsăud.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei orașului Beclean, precum și pe pagina de internet a instituției publice, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă, proba practică și la proba interviu a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei orașului Beclean și pe pagina de internet a autorității publice, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și al probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

-persoana de contact: Bușe Mihaela – inspector Compartimentul Resurse Umane.

Bibliografia, tematica precum și alte date necesare desfășurării concursului, sunt afișate pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, tel. 0263/343687, interior 16 sau la e-mail: [secretariat@primariabeclean.ro](mailto:secretariat@primariabeclean.ro).

Primarul orașului Beclean  
Moldovan Nicolae



Aprobat,  
PRIMAR  
NICOLAI MOLDOVAN



## BIBLIOGRAFIE

### **pentru concursul de ocupare a posturilor vacante contractuale de execuție de asistent medical generalist la Centrul Social de Zi**

1. *Tratat de îngrijiri medicale*, Coordonator prof. dr. Marcean Crin, volumul III, capitolul 5 – Epidemiologie și nursing în boli infecțioase, volumul I – Educația pentru sănătate – scop și obiective

2. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, *adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009*

3. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu modificările și completările ulterioare.*

4. *Ordinul 4629/ 13.08.2021 al ministrului sănătății și al ministrului educației privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.*

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs candidații vor avea în vedere textele de acte normative în vigoare, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Sef birou,  
Vlad Gheorghe





## TEMATICA

### **pentru concursul de ocupare a posturilor vacante contractuale de execuție de asistent medical generalist la Centrul Social de Zi**

1. *Tratat de îngrijiri medicale*, Coordonator prof. dr. Marcean Crin, volumul III, capitolul 5 – Epidemiologie și nursing în boli infecțioase,

- Nursingul în bolile infecțioase;
  - Bolile infecțioase cu poartă de intrare aerogenă și digestivă
- volumul I – Educația pentru sănătate – scop și obiective

2. *Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România*,

- Principii generale;
- Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generaliști, moașelor și asistenților medicali;
- Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul medico-sanitar și instituții;
- Obligații etice și deontologice.

3. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu modificările și completările ulterioare.*

- activitățile exercitate cu titlu profesional de asistent medical generalist;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o persoană pentru a putea exercita profesia de asistent medical generalist;
- autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist, certificatul de membru;
- drepturile și obligațiile membrilor Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

4. *Ordinul 4629/ 13.08.2021 al ministrului sănătății și al ministrului educației privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor; elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.*

- Modul de efectuare a examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate
- Atribuțiile asistentului medical din grădinițe și școli/ licee