

JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD
PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN
BECLEAN, Str.Trandafirilor nr.2
Tel/fax 0263/343687 / 0263/343686
Nr. 227/09.05.2023

ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN, în conformitate cu prevederile art. 618 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post - funcție publică de execuție vacantă pe durată nedeterminată, după cum urmează:

1.denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursului – Primăria orașului Beclean, Județul Bistrița-Năsăud;

2.funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul:

-1 post funcție publică de execuție, pe durată nedeterminată de inspector, clasa I, grad profesional asistent la Direcția de Asistență Socială;

3.Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână;

4.Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante:

-publicarea anunțului: 10.05.2023;

-proba suplimentară – nu este cazul;

-proba scrisă: în data de 13.06.2023, ora 11,00, la sediul Primăriei orașului Beclean, strada Aleea Trandafirilor, nr. 2, județul Bistrița-Năsăud;

-proba interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei orașului Beclean, doar de către candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.

5.Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Beclean, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 10.05.2023 – 29.05.2023 inclusiv**, și conțin în mod obligatoriu următoarele:

a)formularul de înscriere;

b)curriculum vitae, modelul comun european;

c)copia actului de identitate;

d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e)copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare

celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupată/ ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

g)cazierul judiciar.

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

h)declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În cazul în care există un candidat cu dizabilități, prin raportare la nevoile individuale, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele enumerate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

6.Condițiile de participare:

-Condițiile generale sunt cele prevăzute în art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;

-este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

-îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

-îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

-nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

-nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

-nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

-nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

-inițiativă și creativitate;

-capacitate de concentrare și lucru individual;

-capacitate de lucru în echipă;

-operativitate în identificarea soluțiilor adecvate în activitatea curentă;

-capacitate de analiză, sinteză și fundamentare;

-promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;

-asumarea responsabilității;

-păstrarea confidențialității, corectitudine și fidelitate;

-abilități de comunicare: scrisă și orală;

-fluență în exprimare și competență în redactare;

-preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;

-cerințe specifice:

-disponibilitate pentru program de lucru prelungit;

-disponibilitate pentru deplasări în interesul serviciului.

-Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice sunt:

-candidații trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de științe ale educației;

-vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an;

-persoana de contact: Bușe Mihaela – inspector Compartimentul Resurse Umane.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului, sunt afișate pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, tel. 0263/343687, interior 16 sau la e-mail: secretariat@primariabeclean.ro.

Primarul orașului Beclean
Moldovan Nicolae

