

ROMANIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE
Telefon / 0263/343687 Fax 0263/343686
Nr înreg. 240/12.05.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Primăria orașului Beclean cu sediul în orașul Beclean, str. Aleea Trandafirilor, nr. 2, organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante contractuale de execuție la Centrul Social de Zi:

- 1) **-2 posturi de medic;**
-1 post medic terapii.

-pe perioadă nedeterminată;

-durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

2) dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Beclean și conțin următoarele documente:

a) **formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la H. G. nr. 1336/28.10.2022;**

b) **copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;**

c) **copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;**

e) **copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; modelul orientativ este prevăzut în Anexa nr. 3 la H. G. nr. 1336/28.10.2022;**

f) **certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.**

g) **adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) curriculum vitae, model comun european;

Copiile de pe actele enumerate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

3. Condițiile de participare la concurs:

- Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. [53/2003 - Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- pentru posturile de medic și medic terapii:

- nivelul studiilor: superioare de lungă durată, profilul „medicină” și specializările „medicină generală”, „pediatrie”, „neurologie”, „psihiatrie” sau „medicina de familie”;

- să dețină certificat care să ateste obținerea titlului de medic specialist;

- posesor de Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România, însoțit de avizul anual valabil;
- vechime în specialitate – nu e cazul;

4. Bibliografia și tematica sunt anexe la prezentul anunț de concurs;

5. Probele pentru desfășurarea concursului sunt:

- proba scrisă și proba interviu

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

-data publicării anunțului – 07.06.2023 – cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă

-perioada de depunere a dosarelor - 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului 07.06.2023 – 20.06.2023;

-selecția dosarelor- 2 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor: 21.06.2023 – 22.06.2023;

-proba scrisă: 29.06.2023, ora 11,00, la sediul Primăriei orașului Beclean;

-proba interviu - se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise și/sau a probei practice la sediul Primăriei orașului Beclean.

Probele pentru concurs se vor desfășura la sediul Primăriei orașului Beclean, Aleea Trandafirilor, nr. 2, județul Bistrița – Năsăud.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei orașului Beclean, precum și pe pagina de internet a instituției publice, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă, proba practică și la proba interviu a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei orașului Beclean și pe pagina de internet a autorității publice, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și al probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

-persoana de contact: Bușe Mihaela – inspector Compartimentul Resurse Umane.

Bibliografia, tematica precum și alte date necesare desfășurării concursului, sunt afișate pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane, tel. 0263/343687, interior 16 sau la e-mail: secretariat@primariabeclean.ro.

Primarul orasului Beclean
Moldovan Nicolae



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CENTRUL SOCIAL DE ZI

Aprob,
PRIMAR
NICOLAE MOLDOVAN



Bibliografie

pentru concursul de ocupare a posturilor vacante contractuale de execuție de medic și medic terapii la Centrul Social de zi

1. Legea nr. 292/20.12.2011 a asistenței sociale;
2. Legea nr. 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
3. Hotărârea nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea Regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
4. Manual „Recuperare medicală a sechelelor posttraumatice ale membrilor” de Tudor Sbenghe, Editura medicală 1981;
5. Manual „Balneofizioterapie” de Prof. Tr. Dinculescu.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

Sef birou,
Vlad Gheorghe

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului vacant contractual de execuție de psiholog la Centrul Social de zi

1. Legea nr. 292/20.12.2011 a asistenței sociale;

- Definirea și clasificarea beneficiilor de asistență socială;
- Definirea și clasificarea serviciilor sociale.

2. Legea nr. 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

- Drepturile și libertățile copilului;
- Protecția copilului împotriva exploatării economice;
- Protecția copilului împotriva consumului de droguri;

3. Hotărârea nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea Regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Atribuțiile Direcției de asistență socială în domeniul beneficiilor de asistență socială.
- Serviciile sociale acordate de Direcția de Asistență Socială.

4. Manual „Recuperare medicală a sechelelor posttraumatice ale membrilor” de Tudor Sbenghe, Editura medicală 1981;

- Traumatisme articulare închise;
- Osteoporoza de imobilizare.
- Principiile și obiectivele recuperării sechelelor osoase posttraumatice.

5. Manual „Balneofizioterapie” de Prof. Tr. Dinculescu.

- Tehnica de aplicare a curentului galvanic;
- Masajul spatelui și regiunii lombosacrate.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.