

BAREM DE CORECTARE

pentru concursul de promovare în funcția publică de conducere de director executiv la Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Beclean

1. Menționați care sunt beneficiarii, respectiv, furnizorii de servicii sociale conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale. - 20 P.

SECȚIUNEA 2: Beneficiarii și furnizorii de servicii sociale

Art. 35

(1) Beneficiază de servicii sociale persoanele și familiile aflate în situații de dificultate, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 4. - /

(2) Grupurile și comunitățile aflate în situații de dificultate beneficiază de servicii sociale, în cadrul programelor de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune socială, aprobate prin hotărâri ale consiliilor județene/locale. - 2

Art. 36

(1) Orice persoană dependentă are dreptul la servicii de îngrijire personală, acordate în funcție de nevoile individuale de ajutor, situația familială, socioeconomică și mediul personal de viață. - /

(2) Beneficiarii serviciilor de îngrijire personală sunt persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități și bolnavii cronici. - /

Art. 37

(1) Furnizorii de servicii sociale sunt persoane fizice sau juridice, de drept public ori privat. - /

(2) Furnizori publici de servicii sociale pot fi:

a) structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București; - 2

b) autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari; - 2

c) unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate. - 2

(3) Furnizori privați de servicii sociale pot fi:

a) organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile; /

b) cultele recunoscute de lege; /

c) persoanele fizice autorizate în condițiile legii; /

d) filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare; /

e) operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83. /

Art. 38

(1) Pentru a acorda servicii sociale pe teritoriul României, furnizorii de servicii sociale, indiferent de forma lor juridică, trebuie acreditați în condițiile legii. /

(2) Serviciile sociale pot funcționa pe teritoriul României numai dacă sunt acreditate în condițiile legii. /

(3) Acreditarea furnizorilor, precum și a serviciilor sociale acordate de aceștia se reglementează prin lege specială. /

2. Cum se stabilește dreptul la alocație de stat pentru copii și care sunt obligațiile persoanelor cărora li se face plata alocației de stat, conform prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii – republicată? - 20 P.

Art. 6.

(1) Stabilirea dreptului de alocație de sta pentru copii se face pe baza cererii și a actelor din care rezultă îndeplinirea condițiilor de acordare a acestui drept. 2

(2) Cererea se face, în numele copilului, de către persoanele prevăzute la art. 4 alin (1) – (3). 1

(3) După îndeplinirea vârstei de 14 ani, cererea se poate face și de către copil, cu încuviințarea reprezentantului său legal. 1

(4) Dreptul la alocația de stat pentru copii se stabilește începând cu luna următoare celei în care s-a născut copilul, iar plata drepturilor se face începând cu luna următoare depunerii cererii. 2

(5) În cazul în care cererea este înregistrată ulterior lunii în care s-a născut copilul, plata alocației de stat pentru copii se poate face și pentru perioadele anterioare, dar nu mai mult de 12 luni. 2

(6) Dreptul la alocația de stat pentru copii încetează în luna următoare celei în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare. 1

(7) În cazul în care achitarea drepturilor de alocație de stat pentru copii se face prin mandat poștal, plata acesteia se suspendă dacă timp de trei luni reprezentantul legal al copilului nu a încasat drepturile cu titlu de alocație de stat. Reluarea în plată, inclusiv cu plata drepturilor restante, se face pe bază de cerere scrisă, întocmită de reprezentantul legal al copilului, care se înregistrează la agenția teritorială. 3

Art. 7.

(1) Persoanele cărora li se face plata alocației de stat pentru copii sunt obligate să comunice orice schimbare în privința componenței familiei sau a domiciliului / reședinței care poate determina încetarea sau modificarea acordării drepturilor de alocație de stat pentru copii, în termen de cel mult 15 zile de la apariția acesteia, inclusiv situația în care cetățenii români își stabilesc rezidența în altă țară împreună cu copii lor. 2

(2) Sumele plătite necuvenit cu titlu de alocație de stat pentru copii se recuperează pe baza deciziei emise de persoana juridică care a efectuat plata alocației de sta pentru copii sau prin angajamentul de plată scris al persoanei care le-a încasat necuvenit. 2

(3) Decizia prin care se recuperează sumele încasate necuvenit, se comunică celui obligat la plată în termen de 15 zile de la emitere. 2

(4) Decizia de recuperare și angajamentul de plată constituie titlu executoriu de la data comunicării, respectiv de la data semnării. 2

3. Care sunt obligațiile titularilor și ale beneficiarilor de ajutor social conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat? - 20 P.

Art. 27

(1) După stabilirea dreptului de ajutor social, titularul ajutorului social are următoarele obligații:

a) să comunice primarului, în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliul, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta; 2

b) să furnizeze toate informațiile necesare pentru efectuarea anchetei prevăzute la art. 14¹ alin. (1) din lege; 2

c) să efectueze sau, după caz, să asigure prin alte persoane apte de muncă din familie efectuarea orelor prevăzute la art. 6 alin. (2)-(6) din lege. 2

(2) Persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, potrivit legii, au obligația de a nu refuza un loc de muncă oferit sau participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională. 4

(3) Fac excepție de la obligația prevăzută la alin. (1) lit. c) și alin. (2) persoanele apte de muncă pentru care se acordă ajutorul social și care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 7² din lege. Se asimilează persoanelor prevăzute la art. 7² lit. d) din lege și persoanele care au calitatea de zilieri, pe perioada cât își păstrează această calitate. 5

(4) În vederea verificării îndeplinirii de către beneficiari a obligației prevăzute la alin. (2), primarii transmit agențiilor teritoriale lista persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social. Modelul listei este prevăzut în anexa nr. 11. 5

4. Enumerați documentele obligatorii care se anexează cererii pentru acordarea indemnizației sau stimulentului de inserție de către solicitant, conform prevederilor O. U. G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului.

– 20 P.

Art. 13.

(1) Drepturile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, reprezentând indemnizație sau stimulent de inserție, se acordă pe bază de cerere, însoțită în mod obligatoriu de:

2 P a) copia actului de identitate al solicitantului și a certificatului de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul ori, după caz, de livretul de familie, certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana care primește documentele;

2 P b) actele doveditoare privind calitatea solicitantului și relația acestuia cu copilul/copiii pentru care solicită dreptul, pentru situațiile prevăzute la art. 8 alin. (2);

2 P c) actele doveditoare care să ateste îndeplinirea perioadelor prevăzute de art. 2;

2 P d) dovada privind veniturile realizate, eliberată de angajator/plătitorul de venit sau de organele fiscale competente, ori declarația fiscală, prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art. 3, pentru care Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;

2 P e) dovada privind suspendarea activității pentru perioada în care se solicită concediul pentru creșterea copilului;

2 P f) orice alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

1 P (2) Cererea se completează potrivit modelului care se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

2 P (3) La stabilirea bazei de calcul al indemnizației pentru creșterea copilului se iau în considerare toate veniturile supuse impozitului realizate de persoana îndreptățită, precum și veniturile aferente perioadelor asimilate prevăzute la art. 2 alin. (5) și (6).

2 P (4) Baza de calcul al indemnizației pentru creșterea copilului stabilită potrivit alin. (3) se determină ca suma totală a veniturilor realizate în ultimele 12 luni anterioare nașterii copilului împărțită la 12.

2 P (5) În cazul veniturilor din activități independente sau agricole, la stabilirea cuantumului indemnizației pentru creșterea copilului se iau în calcul veniturile înscrise în actele doveditoare împărțite la numărul de luni în care s-au realizat acestea.

1 P (6) În situația persoanelor prevăzute la art. 2 alin. (6), pentru conversia în moneda națională a veniturilor realizate de acestea, se ia în calcul cursul de schimb valutar stabilit de Banca Națională a României în ziua anterioară depunerii cererii.

5. Prezentați patru sancțiuni disciplinare care pot fi aplicate funcționarilor publici, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
20 P

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrarea scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5 - 20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10 - 15% pe o perioadă de până la un an de zile;
- d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;
- e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- f) destituirea din funcția publică.