

DIRECȚIA DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ BECLEAN
Jud. Bistrița- Năsăud
Str. 1 Decembrie 1918, nr.5
Telefon: 0263/343685
E-mail: dgcbeclean@outlook.com
Nr. 2103 din 30.08.2023

ANUNT

Direcția de Gospodărie Comunală Beclean cu sediul în orașul Beclean, str. 1 Decembrie 1918, nr.5, organizează concurs pentru ocuparea a două posturi vacante de execuție de natură contractuală pe perioadă nedeterminată, astfel :

1 post de îngrijitor, pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, la Serviciul Domeniul Public ;

1 post de muncitor necalificat II, pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, la Serviciul Domeniul Public.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: medii / generale, pentru ambele posturi;
- vechime în muncă – minim 3 ani, pentru postul de îngrijitor;
 - nu este necesară, pentru postul de muncitor necalificat.
- disponibilitate la program de muncă flexibil, pentru postul de îngrijitor;

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba practică, în data de 20.09.2023, ora 9:00;
- proba interviu – se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei practice;

Probele pentru concurs se vor desfășura la sediul Direcției de Gospodărie Comunală Beclean, str. 1 Decembrie 1918, nr.5, județul Bistrița- Năsăud.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare, la sediul instituției.

Date contact: Compartimentul Secretariat- Resurse Umane, telefon 0263 343685.

Condiții generale

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 la H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- data publicării anunțului – 31.08.2023
- termenul limită de depunere a dosarelor – 10 zile lucrătoare de la data publicării: 13.09.2023, ora 16.00;
- selecția dosarelor – 2 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor: 14.09.2023- 15.09.2023, ora 10.00;
- proba practică – 20.09.2023, ora 9:00 la sediul Direcției de Gospodărie Comunală Beclean din strada 1 Decembrie 1918, nr.5;
- proba interviu – se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei practice la sediul instituției.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 a H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă

efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției de Gospodărie Comunală Beclean, str.1 Decembrie 1918, nr.5, Compartiment Resurse umane - insp. Buteanu Mirela, nr. de telefon 0766 - 241032 sau 0263/343685.

Director,
Pop George



CONSILIUL LOCAL
DIRECȚIA DE
GOSPODĂRIE
COMUNALĂ
BECLEAN *

Aprob,

Director

Pop George



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de îngrijitor

1. Ordinul nr.119/04.02.2014 al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației – Cap.V. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.
2. Regulamentul de administrare și funcționare a Capelei Mortuare din localitatea Beclean, aprobat prin Hotărârea de Consiliul Local nr.7/31.01.2022.

Candidatii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificările și completările ulterioare ale acestora.

Informații suplimentare se pot obține telefon 0263 343685, la adresa de e-mail dgcbeclean@outlook.com, sau la sediul instituției angajatoare: Direcția de Gospodărie Comunală Beclean, str. 1 Decembrie 1918, nr.5.

Șef serviciu,

Bușe Dumitru

Aprob,

Director



BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant
de muncitor necalificat II

Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, art.2- Activități ale serviciului de salubritate;

Candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile, modificarile si completarile ulterioare ale acestora.

Informații suplimentare se pot obține telefon 0263 343685, la adresa de e-mail dgcbeclean@outlook.com, sau la sediul instituției angajatoare: Directia de Gospodarie Comunală Beclean, str. 1 Decembrie 1918, nr.5.

Șef serviciu,
Bușe Dumitru