

ART. 177 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 178 Serviciul public de salubrizare în județul Bistrița-Năsăud se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv prin Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, contracte atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

ART. 179 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv Hotărâri ale A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART. 180 Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului cadru, adoptat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 și cu celelalte prevederi legale în vigoare. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de prevederile legale, prevederile legale vor prevale.

ART. 181 Regulamentul de salubrizare al județului Bistrița-Năsăud cuprinde 8 anexe, numerotate de la 1 la 8, care sunt parte integrantă din acesta:

- Anexa nr.1- Indicatori minimi de performanță și penalități pentru neîndeplinirea acestora;
- Anexa nr. 2- Procedura privind regimul deșeurilor abandonate;
- Anexa nr. 3- Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a CMID Târpiu;
- Anexa nr. 4- Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor;
- Anexa nr. 5- Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea;
- Anexa nr. 6- Procedura pentru facturare;
- Anexa nr. 7- Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Bistrița-Năsăud și Studiu privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală;
- Anexa nr. 8- Regulamentul privind sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud;



Anexa nr. I la Regulamentul Serviciului de salubrizare

Secțiunea I. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

A) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu Art. 17, alin. (7) din OUG nr. 92/2021

- minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

B) (1) Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa 5 din OUG nr. 92/2021

AActivitatea serviciului de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzută la art. 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40%
	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezentă cantitatea acceptată într-un calendaristic de către stația/stajile de sortare.	60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinanților de compozitie realizate de către operatorii de salubrizare.	70% începând cu anul 2022
	În lipsa determinanților de compozitie a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecanico-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecanico-biologică (%).	35%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioră a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioră a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioră a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

* Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv ai instalațiilor de tratare mecanico-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor apărând teritoriilor care tratează deșeurile municipale.



C) Indicatorul de performanță al activității de gestionare a deșeurilor voluminoase este de 50% (reciclare, reutilizare și valorificare energetică) din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea, sortarea și valorificarea (inclusiv energetică) fracțiilor conținute de acestea de către Operatorul de salubrizare.

D) Indicatori minimi de performanță ai serviciului de colectare

Nr. Crt.	INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CALITATEA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări justificate	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de reclamații de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	100%	100%	100%	100%	100%
	g) penalitățile contractuale totale aplicate de					

lunca

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



JUDEȚUL
BISTRIȚA
NĂSĂUD

Torța Transilvaniei

	autoritățile administrației publice locale/ADI Deseuri BN, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	h) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	i) ponderea din numărul de reclamații de la lit. i) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	j) procentul de reclamații de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Cantitatea de deșuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșuri periculoase menajere colectate	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	15%	15%	15%	15%	15%

2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTATI PRIN LICENȚĂ DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din Licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controale organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	ALTI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0



	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Deseuri BN, pe activități	0	0	0	0	0

E) Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a depozitului conform, stației de sortare, stației de compostare și de monitorizare post-inchidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
I. INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI			
I.1 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate			
I.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numarul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
I.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numarul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
I.1.3	Cantitatea totală de deșeuri verzi compostate raportată la capacitatea totală a instalației de compostare	%	100
I.1.4	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de deșeuri verzi compostată	%	50
I.1.5	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	%	100
I.1.6	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-inchidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	1
I.1.7	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit)	%	20
I.1.8	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul I.1.7	%	50



Nr. Crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare
	care s-au dovedit justificate		
1.1.9	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.10	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	10
1.1.11	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.12	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.12 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.13	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării monitorizării post-inchidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	30
1.1.14	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.14 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.15	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.15 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.16	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului de deșeuri, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	40
1.1.17	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.17 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.18	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.18 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	95
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95



Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
2. INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTATI			
2.1 Indicatori de performanță garantati prin licență de prestare a serviciului			
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-inchidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-inchidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	Nr.	0

Secțiunea 2. Penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor

Nr. Crt.	Indicatori	Penalități



1.	Indicatorii prevăzuți la pct. B)	Suportarea de către operatori a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. Aceste cheltuieli nu pot fi incluse în tarifele/ taxele aplicate utilizatorilor.
2.	Indicatorul prevăzut la pct. C)	-15.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentul stabilit -30.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentul stabilit -45.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentul stabilit -60.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentul stabilit -75.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentul stabilit
3.	Indicatorii prevăzuți la pct. D), respectiv indicatorii prevăzuți la pct. 1.2., lit. a), b), f), g)	- 2000 lei pentru primul interval de 10 % inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului - 4000 lei, pentru al doilea interval (11-20%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 6000 lei, pentru al treilea interval (21-30%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 8000 lei, pentru al doilea interval (31-40%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 10000 lei, pentru al doilea interval (41-50%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 50.000 lei peste 50 % raportat la procentul aferent indicatorului.

Notă: Indicatorii de performanță, cu excepția celor prevăzuți în Secțiunea 2, au rol de monitorizare, în cazul acestora nefiind aplicabile penalități.



Anexa nr. 2 la Regulamentul Serviciului de salubrizare

*Procedură
privind regimul deșeurilor abandonate*

Baza legală:

- Art. 4, alin. (5)-(6) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităților, Republică.
- Art 17, alin (5), lit. n) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor.
- Art. 22, alin. (3)-(4) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor.
- Art. 60, alin. (2) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor

Art. 1. A) Deșeurile din construcții și desfășăriri, voluminoase, periculoase, verzi depozitate pe domeniul public și inclusiv cele depozitate pe platformele de colectare și punctele de regrupare sau cele depozitate lângă recipienții de la gospodăriile individuale, vor fi considerate deșuri abandonate.

B) Deșeurile reziduale depozitate în proximitatea platformelor arondate blocurilor de locuințe/punctelor de regrupare vor fi ridicate prin încărcarea lor în containerul pentru deșuri suplimentare. Costurile acestei colectări fiind suportate de către toți utilizatorii de la respectiva platformă, așa cum se prevede în Regulamentul-cadru de instituire a Taxei de Salubrizare, secțiunea de deșuri suplimentare.

C) Deșeurile reciclabile depozitate în proximitatea platformelor cu containere semi-îngropate destinate colectării deșeurilor reciclabile vor fi depuse în containerul aferent fracției de deșuri reciclabile de către deservenții utilajelor de colectare.

Art. 2. Deșeurile abandonate pot fi:

- (a) reziduale și reciclabile aflate pe domeniul public
- (b) voluminoase aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestei fracții)
- (c) deșuri din construcții și desfășăriri (DCD) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare
- (d) periculoase și verzi aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a deșeurilor verzi)
- (e) În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

DMV



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



JUDEȚUL
BISTRIȚA
NĂSĂUD

Traieră Transilvania

Art. 3. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșurile abandonate, atât față de deșurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipenții de colectare), cât și separat între tipurile de deșuri abandonate menționate la pct. 2, dacă acest lucru este posibil. Deșurile astfel colectate vor fi transportate la Centrele de colectare, Stațiile de transfer.

Art. 4. În toate cazurile în care U.A.T./A.D.I./terții constată existența unor depozitări neconforme de deșuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail, la numărul de dispecerat sau la numărul de tel verde. Sesizările vor cuprinde cel puțin adresa și tipul de deșeu abandonat și vor fi centralizate până la ora 14:00 a fiecărei zile lucrătoare, în vederea colectării lor. Sesizările transmise după această ora vor fi centralizate în ziua imediat următoare.

Art. 5. Operatorul de colectare are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșuri abandonate, caz în care va informa UAT-ul despre existența deșurilor abandonate. În cazul în care UAT-ul dispune colectarea lor și igienizarea locului, operatorul va documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martori, înainte și după colectare, pe care este inscrisă data și ora. Aceste fotografii vor fi arhivate timp de minim 90 zile. La sfârșitul fiecărei zile, operatorul va trimite spre știință o informare prin e-mail U.A.T.-ului respectiv și A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, cu atașarea fotografiilor de mai sus.

Art. 6. Operatorul este obligat să proceze la colectarea deșurilor abandonate după cum urmează:

- mediul urban: în maxim 24 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile
- mediul rural: în maxim 48 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile

În cazul în care Operatorul nu respectă termenele stabilite la art. 6, va fi sancționat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Salubrizare.

Art. 7. Deșurile abandonate colectate vor fi stocate timp de 24 h în Centrele de colectare/Stațiile de Transfer, pentru a putea fi inspectate de către reprezentanții U.A.T./A.D.I., înainte ca acestea să fie sortate/trataate/eliminate. Ulterior intervalului de 24h de stocare temporară, U.A.T.-urile nu vor mai putea face contestații cu privire la cantitățile acestor deșuri abandonate.

Art. 8. Obligațiile Operatorului/UAT-ului privind deșurile abandonate:

- (1) În cazul în care Operatorul constată din proprie inițiativă existența unor deșuri abandonate, va comunica în scris, la adresa de e-mail desemnată de fiecare U.A.T. și la adresa de e-mail a A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, sau telefonic, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșurilor abandonate locațiile semnalate, tipul, data și ora la care au fost identificate deșuri abandonate, indiferent de modalitatea în care existența acestora a fost sesizată, solicitând prezența unui reprezentant al U.A.T.-ului pentru constatarea îndeplinirii acțiunii de colectare și a volumului colectat;



- (2) În cazul în care operatorul procedează la colectarea deșeurilor abandonate, ca urmare a solicitării UAT-ului, acesta are obligația să solicite prezența unui reprezentant al UAT-ului, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate.
- (3) U.A.T.-ul are obligația de a mandata un reprezentant care să fie martor la ridicarea și stabilirea volumului acestora și să încheie căte un Proces verbal de constatare (Anexa 1) pentru fiecare locație de unde se face colectarea. În baza acestor Procese Verbale se va face facturarea către respectivul U.A.T., la tariful aprobat pentru deșeuri abandonate.;

Art. 9. Volumul deșeurilor abandonate se stabilește diferit, în funcție de tipul de deșeu, astfel:

- pentru deșeurile menajere & similare: se măsoară dimensiunile paralelipipedului care conține aceste deșeuri, volumul fiind determinat de formula:

$$V = L \times l \times h \text{ (exprimat în mc).}$$
- Pentru deșeurile voluminoase, se măsoară lungimea, lățimea și înălțimea paralelipipedului la cel mai înalt punct, în care se cuprinde respectivul deșeu, din înmulțirea celor 3 dimensiuni (exprimate în metri) va rezulta volumul pentru care se va calcula tariful.
- Pentru deșeurile din construcții și desfântări (DCD), se vor măsura (în metri²) aria bazei mari (AB), aria bazei mici (Ab) și înălțimea (h) trunchiului de piramidă patrulateră în care se cuprinde respectiva gramadă, apoi se va aplica formula:

$$V = h/3 \times (AB + Ab + \sqrt{AB \times Ab})$$

Art. 10. (1) Dacă U.A.T. nu deleagă un reprezentant, ori acesta este în imposibilitate de a se întâlni cu operatorul de Salubrizare la locul și ora indicate, atunci procesul verbal va fi încheiat / semnat doar de operator și va putea fi contestat de către U.A.T. doar în intervalul de 24 h de la solicitarea Operatorului transmisa la UAT pentru a asista la colectarea deșeurilor conform celor mentionate la art. 8 alin. (1).

Procesul verbal poate fi contestat printr-o Notificare, Anexa 2, transmisă pe email-ul operatorului în care se precizează data și ora prezenței reprezentantului U.A.T. la Centrul de Colectare/Stația de transfer, pentru verificarea conformității mențiunilor din Procesul Verbal.

Termenul în care reprezentantul U.A.T. poate să se prezinte pentru constatare la Centrul de Colectare/Stația de transfer este de 24 h de la solicitarea la asistarea colectării.

În cazul în care în urma verificării cantităților, de către cei doi reprezentanți, se confirmă datele Procesului Verbal încheiat de către Operator, reprezentantul U.A.T. va semna Procesul Verbal.

(2) În cazul în care în urma verificărilor rezultă alte cantități, Procesul Verbal întocmit de Operator la locația de unde au fost colectate deșeurile abandonate se anulează, de comun acord și se întocmește Procesul verbal de constatare cu noile date.

(3) Art. 9 se aplică în mod corespunzător.



Art. 11. Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuci este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. Operatorul va factura lunar UAT-ului, cheltuielile mai sus menționate, conform Proceselor Verbale de constatare. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuci, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 12. (1). În cazul în care apar divergențe între U.A.T. și Operator privind cantitățile de deșuci abandonate sau alte disfuncționalități privind încadrarea sau estimarea volumului, se va apela la medieră A.D.I. Deșuci Bistrița-Năsăud, care va fi anunțata de urgență, iar aceasta va trimite un reprezentant la fața locului în max. 2 ore, în funcție de distanța până la locația unde sunt deșurile abandonate sau până la Centrul de colectare/Stația de Transfer, după caz.

(2) ADI Deșuri BN va constata și confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal de conciliere, anexa nr. 3 la prezenta procedură.

(3) Dacă partile sau una din ele refuză semnarea Procesului verbal de conciliere, reprezentantul A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, va întocmi o Notă de constatare (Anexa 4), în baza căreia Operatorul va emite factura către U.A.T.-ul respectiv.

Art. 13. Tariful aplicat la facturare către U.A.T. de către Operatorul de colectare va fi "tariful pentru colectarea, transportul și depozitarea deșurilor abandonate" aprobat de către A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud.



Proces verbal de constatare

Încheiat astăzi, ora..., luna anul
....., în localitatea județul Bistrița-Năsăud
între:

- a) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA și
b) numele și prenumele având funcția de la Primăria
în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare a județul Bistrița-Năsăud,
în baza legitimațiilor de serviciu nr..... și a Ordinului de serviciu nr.....

În urma semnării/ solicitării Operatorului SC SUPERCOM SA transmisă către UAT și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud la data de ora privind existența deșeurilor abandonate în locația..... de pe raza UAT-ului.....

am constatat la fața locului în ziua luna anul
....., ora

la..... din localitatea

....., bd./str. nr.

..... bl. sc., et., ap., județul Bistrița-Năsăud., următoarele:

În locația antemeneționată sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de ... mc .. echivalentul a....
- deșeuri voluminoase în cantitate de... mc.... echivalentul a....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de... mc.... echivalentul a....
- alte deșeuri

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură aplicabilă.

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de
reperezentanții celor 2 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.
- funcția:

Reprezentant

Primăria.....
- funcția:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD

- nume/prenume în clar:
- semnătura



- nume/prenume în clar:
- semnătura

Anexa 2

Contestație UAT

Azidata/ora prezentării reprezentantului Primarieila
Centrul de colectare / Stația de transfer unde sunt depozitate temporar deșeurile abandonate colectate
de Operator

Rezultatul analizei contestației

- se confirmă tipurile și cantitățile de deșeuri sus menționate pentru facturarea de către Operator
UAT-ului
- se anulează prezentul Proces verbal nr..... din.....

Data / ora.....

Reprezentant

SC Supercom S.A.
- funcție:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

*) Reprezentant

Primăria.....
- funcție:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

*) În cazul în care reprezentantul UAT nu s-a prezentat la locație se face mențiune despre acest fapt



Anexa 3

Proces verbal de conciliere

Încheiat astăzi, luna anul , în localitatea județul

intre:

- numele și prenumele având funcția de
la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud,
- numele și prenumele având funcția de la Primăria.....
- numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA,

în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare, în baza legitimațiilor de serviciu nr. și a Ordinelor de serviciu nr..... respectiv nr.....

în urma solicitării Operatorului..... privind existența deșeurilor abandonate în locația..... de pe raza UAT:

- Constatării la fața locului efectuate în ziua luna anul , ora la din localitatea bd./str..... nr. bl. sc. et. ap. județul

În locația sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de mc echivalentul a.....
- deșeuri voluminoase în cantitate de mc echivalentul a.....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de mc echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 3 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

Reprezentant

MB

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



SC Supercom S.A.

- funcție:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Anexa 4

Notă de constatare

Încheiată astăzi, luna anul în,
județul/

Agent constatator: numele și prenumele având funcția de la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubrizare, în baza legitimației de serviciu nr..... și a Ordinului de serviciu nr....., în urma solicitării Operatorului..... privind existența deșeurilor abandonate în locația.....de pe raza UAT.....

Constatări la fața locului: (la platforma / Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) efectuate în ziualuna anul ora la din localitatea, bd./str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul

În locația (la Centrul de colectare / Statia de transfer, după caz) sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desfășările în cantitate de.....mc echivalentul a.....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.....mc echivalentul a.....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.....mc echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură.
Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului.

Reprezentant A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud

- funcție:
- nume/prenume în clar:
- semnătura.....



Anexa nr. 3 la Regulamentul Serviciului de salubrizare

Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Tărpiu

Preambul:

- (1) Prezența procedură este obligatorie pentru operatorii concesionari ai SMID Bistrița-Năsăud;
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor;
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o nouă versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare. Modificarea va face obiectul unui act adițional.

Definiții :

1. Subfractii valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compozitie monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate ca RDF sau SRF.

2. Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșeuri de ambalaje, segmentate în funcție de zona de proveniență(rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare instalată (case, blocuri). Aceste tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o usoară distincție.

Art. 1. (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Bistrița-Năsăud, cu infrastructura de colectare existentă, vor fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat de către operatorul de colectare.

(2) Deșeurile reciclabile care au un grad de contaminare mai mic de 25% vor fi acceptate direct în Stația de sortare (banda de sortare), în vederea sortării manuale pe monofracții.

(3) Indicatorul de performanță al Operatorului de sortare se va calcula numai pentru cantitățile acceptate în Stația de Sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(4) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate cuprins între 30% și 75%, vor fi redirecționate spre o pre-sortare la instalația cu ciur în concurență cantităților reiește din aplicarea indicatorului de performanță al operatorului de colectare.

Mihai

(5) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate mai mic de 30% vor fi declasate ca deșeuri reziduale și vor fi redirecționate la eliminarea finală prin depozitare.

(6) Deșeurile cu potențial de a fi valorificate, rezultate în urma procesului de pre-sortare la instalația cu ciur, vor fi redirecționate către banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(7) Indicatorul de performanță al Operatorului de colectare se stabilește ca suma dintre:

- cantitățile acceptate direct pe banda de sortare

și

- cantitățile de deșuri valorificabile din deșeurile reciclabile cu un grad de puritate cuprins între 30%-75%, acceptate în procesul de pre-sortare mecanică la instalația cu ciur.

(8) Procedura de acceptare va implica o inspecție vizuală în autocompactor/ container, iar acolo unde această inspecție vizuală nu este posibilă, deșeurile reciclabile de:

- hârtie/ carton- vor fi descărcate în vederea realizării inspecției în incinta Stației de sortare;
- plastic/ metal- vor fi descărcate în vederea realizării inspecției pe platforma betonată de lângă intalația de pre-sortare mecanică;
- sticlă- vor fi descărcată în vederea realizării inspecției pe platforma betonată de lângă intalația de pre-sortare mecanică.

Ulterior, fiecare fracție de deșuri, va intra în procesul de sortare în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2), (4) și (5).

(9) Procedura de acceptare a deșeurilor în Stația de sortare va fi efectuată în prezența reprezentanților: ADI – Supercom – Vitalia. ADI va avea în permanență un reprezentant la CMID Târgiu.

(10) Pentru operativitate și pentru o ușoară distincție, codurile interne atribuite deșeurilor reciclabile sunt cele prevăzute în Tabelul 2

Tabel 2. Coduri interne ale deșeurilor reciclabile

Cod intern al tipului	Fracția de deșeu recicabil și sursa de generare -TIPUL
	TIPUL PLASTIC/METAL
TP1	plastic/metal- case-rural
TP2	plastic/metal- case-urban
TP3	plastic/metal- blocuri-urban

J.M.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



TIPUL	
HÂRTIE/CARTON	
TH1	hârtie/carton - rural
TH2	hârtie/carton - urban
TIPUL STICLĂ	
TS1	sticlă - rural
TS2	sticlă - urban

Art. 2. Predarea tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin căntarire, menționându-se pe bonul de căntar codul intern al tipului de deșeu, conform Tabelului 2.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare separat pentru fiecare tip de deșeu recicabil. Raportul de sortare va fi întocmit zilnic.

(2) Copia tuturor Rapoartelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către ADI Deșeuri BN și la Operatorul de colectare și transport la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 15:30.

(3) Operatorul CMID Târpiu va transmite ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, un Raport lunar centralizator privind activitatea de sortare, până cel târziu în a treia zi lucrătoare a lunii următoare.

Art.4. (1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșeuri BN.

(2) ADI Deșeuri BN își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. După fiecare control, sau la sesizarea reprezentantului ADI la CMID Târpiu, se va întocmi un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulaamentele în vigoare.

(3) Persoane delegate în scris de Operatorul de colectare și transport pot asista la toate fazele – cantarire / descarcare/ sortare având dreptul de a face fotografii -mărtor deșeurilor reciclabile și a refuzului de banda rezultate din sortare și de a solicita datele / informațiile privind rezultatele procesului de sortare. Orice semnalare / sesizare / constatare a reprezentantului delegat al Operatorului de colectare și transport se face imediat, în scris și se predă la Secretariatul CMID Târpiu, care este obligat neconditionat să o înregistreze (data /ora / minutul, nr. înregistrare), aceasta fiind transmisa de delegat și la ADI Deșeuri BN la adresa de e-mail office@adideseuribn.ro. Sesizarea trebuie analizată în formatul CMID-Operator colectare / transport – ADI, în cel mult 24 de ore de la înregistrare, rezultatul urmand să fie consemnat într-un proces-verbal de constatare.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



Pe durata prezenței delegatului Operatorului de colectare și transport în incinta CMID Târpiu acesta va purta ecuson special (*Delegat Operator SUPERCOM*) și va respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară ale Operatorului CMID Târpiu, orice alte dispozitii aplicabile privind accesul, deplasarea și regulile obligatorii pe durata prezentei în incinta CMID a altor persoane decat personalul angajat al Operatorului CMID.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile la Stația de Sortare este de Luni până Sâmbătă între orele 07:00- 19:00, iar Duminica și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Târpiu.



Anexa nr. 4 la Regulamentul serviciului public de salubrizare

Procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor

Preambul:

În vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile O.U.G. nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare, A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud instituie următoarea procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor.

Art. 1. Prezenta procedură intră în vigoare de la data adoptării ei de către A.G.A. a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și poate fi modificată prin revizii ulterioare, care vor avea același regim de adoptare.

Art. 2. Procedura este declarată conformă dacă Precesul Verbal de Trasabilitate (PVT) este semnat cel puțin de reprezentantul delegat al operatorului și de minim reprezentantul U.A.T.-ului/U.A.T.-urilor implicate sau, în lipsa acestora, de reprezentantul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Art. 3. (1) Prevederile acestei Proceduri sunt aplicabile exclusiv pentru cazurile în care, din rațiuni de eficiență și de optimizare a tarifului, în același autocompactor, în același program/cursă de pe ruta de colectare se încarcă fracții de deșeuri provenind de la două sau mai multe UAT-uri, înainte de a fi descărcat.

(2) Pentru U.A.T.-urile la care utilajele deservente ajung în Stațiile de transfer, iar de acolo, mai departe la C.M.I.D. Târpiu, fără a fi amestecate cu deșeuri provenind de la alte U.A.T.-uri, trasabilitatea este considerată a fi realizată, iar determinarea cantităților de deșeuri generate de respectivul U.A.T. va fi realizată prin însumarea pe o perioadă a bonurilor de căntar de la C.M.I.D. Târpiu aferente aceluia U.A.T.

Art.4. Pentru cazurile mentionate la art.3 alin.(1) vor fi încheiate PVT -uri pentru fiecare U.A.T. cu o frecvență de o dată /6 luni și vor cuprinde măsurători/determinări pentru fiecare fracție de deșeuri colectate, așa cum sunt prezentate mai jos, după cum se aplică ele pentru fiecare U.A.T.:

(1) Zona de case din mediul urban și mediul rural:

- Deșeuri reziduale colectate în pubele în sistem din poartă în poartă
- Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în sistem din poartă în poartă;

(2) Zona de blocuri din mediul urban:

- Deșeuri reziduale colectate în containere de 1100 l



- Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere semi-îngropate de 3 mc
- (3) Zona de blocuri de pe domeniul privat din mediul urban, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural
- Deșeuri reziduale colectate în containere de 1.100 l
 - Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere de 1.100 l

Art. 5. (1) Cântărirea recipenților ale căror cantități vor fi înscrise în PVT, se va face prin sondaj, în fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare comună a unui autocompactor, astfel:

- se identifică în prealabil toate UAT-urile de pe rută;
- în ziua programată de colectare, se identifică prin sondaj, câte 10 pubele de 120l, 10 pubele/saci destinate colectării selective a deșeurilor mediul urban și rural – zona de case și căte 3 containere semi-îngropate de 3 mc în mediul urban zona de blocuri, 3 containere de 1.100 l pentru deșeurile reziduale/ deșeurile reciclabile (pe fracții), pentru zonele de blocuri din urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și zonele greu accesibile, al căror conținut va fi cântărit separat pentru fiecare U.A.T.; cântărirea se va face cu ajutorul unui căntar mobil asigurat de operator. Căntarul mobil va avea toate verificările metrologice la zi.
- golirea recipenților în vederea cântăririi lor se va face în recipienți temporari puși la dispoziție de operator.

(2) Prevederile menționate la alin. (1) au caracter minimal.

Art. 6. În PVT încheiat în fiecare UAT de pe ruta de colectare se va înscrive rezultatul cântărilor individuale pe tip de deșeu, precum și media aritmetică rezultată a greutății pe tip de recipient de colectare (pubelă sau container) de înmulțit cu numărul de recipiente analizate.

Art. 7. Calculul deșeurilor colectate separat într-o lună din fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare a autocompactorului se face astfel:

- pentru fiecare tip de recipient se va înmulții greutatea medie determinată în PVT pentru fiecare fracție de deșeu cu numărul de ridicări și numărul de recipenți aferenți fiecărei fracții, din UAT-ul în cauză.
- la finele lunii, se va face ajustarea greutății din fiecare U.A.T. prin ponderarea determinanților de mai sus cu bonurile de căntar de la C.M.I.D. Târpiu, conform descrierii din Anexa.

Art. 8. Determinarea cantităților de la fiecare UAT prin aplicarea formulei de ponderare, exemplificată în *Tabel 1*, va fi realizată de către aparatul tehnic al A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud, care va comunica fiecărui U.A.T. și operatorului de colectare aceste rezultate în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la transmiterea PVT și a bonurilor de căntar aferente lunii de către operator.

Art. 9. Rezultatele astfel determinate vor fi comunicate UAT-urilor și Operatorului și vor fi utilizate în relația cu APM, AFM, Garda de Mediu și pentru facturarea cantităților colectate de către operator.



Art. 10. În intervalul de timp dintre determinările greutății conform metodologiei descrise la art. 5, determinarea cantităților pe fiecare U.A.T. se va face prin repartizarea proporțională a cantității cîntăritate la C.M.I.D. Tărpiu, de înmulțit cu ponderea respectivului U.A.T. din ruta de colectare.

Tabel 1

Formula de ponderare a cantitatilor

	UAT	Gr medie (kg)/PUT	nr ridicări pubele galbenă (min 1 data în luna)	Greutate cumulată (tone)	BONURI CĂNTAR	Factor de ajustare	Cantit. pondarată (tone)	Ponderea din ruta
RUTA 1	UAT 1	11	245	2.70	8.4	1.03	2.76	33.1%
	UAT 2	12.3	322	3.96			4.08	48.6%
	UAT 3	10.6	161	1.49			1.54	18.3%
RUTA 2	UAT 4	11.8	113	1.33	?	0.93	1.25	17.8%
	UAT 5	11.2	254	2.84			2.66	38.0%
	UAT 6	10.7	310	3.32			3.10	44.3%

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubrizare**Procedură
privind monitorizarea, controlul și sancționarea**

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud;

Corpul de control, parte a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, preventie și sancționare pe întreg lanțul utilizator-operator colectare-operator sortare.

Corpul de control are atribuții cu privire la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipienți diferenți, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toata raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Tărpiu;
- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubrizare al județului Bistrița-Năsăud
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale”

I. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor pe 4 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

1. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipenților special destinați fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeuri neconforme se va proceda după cum urmează:

- a) Corpul de control are dreptul să verifice conținutul recipenților (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în aceștia au fost depuse deșeuri neconforme, anunță utilizatorul printr-un stiker lipit pe recipient că deșeurile colectate nu sunt selectate corespunzător și încheie un proces-verbal de

contravenție sănctionând conform legislației în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezența procedură.

- b) Reprezentanții corpului de control, în momentul constatării conținutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografillor-martor, care vor avea înscrise data și ora la care au fost realizate;
- c) Se vor realiza fotografii care să demonstreze conținutul neconform al recipientului (pubelei/sacului), și locația (minim două fotografii);
- d) În cazul verificării conținutului recipientelor, la constatarea neconformităților se va întocmi un proces-verbal de contravenție în cadrul căruia se vor menționa toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de față în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul-verbal va fi înmânat, iar în subsidiar comunicat/transmis prin poștă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în terțiar, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afișare la poarta/ușa locuinței utilizatorului/sediul operatorului. Autoritățile publice locale, membre ale ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, au obligația atât de a sprijini reprezentanții corpului de control în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformități.
- e) În funcție de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanții corpului de control vor individualiza tipul de sănchezire și limitele acesteia. Astfel, abaterile pot fi sănchezite atât cu avertismențe cât și cu amendă care poate fi în quantum cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate cu prevederile legale și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud.

2. Reprezentanții corpului de control realizează controale inopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deșeurilor este identificat de către reprezentanții corpului de control în momentul săvârșirii abaterii, documentele constatatoare și de sănchezire se vor întocmi pe loc în prezența făptitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la fața locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menționate în prezența procedură.

3. Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul să desfășoare acțiuni de monitorizare și control pe toată raza județului în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deșeurilor atât pe domeniul public și privat, inclusiv malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite. În cazul în care făptitorul este identificat în momentul săvârșirii abaterii, corpul de control va întocmi pe loc documentele constatatoare și de sănchezire sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârșite.

4. Corpul de control verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la sursă deșeurile pe 4 fracții în recipienți diferenți. La constatarea abaterilor, reprezentanții corpului de control vor închela pe loc, procesul-verbal de constatare și sănchezire, în prezența utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abaterilor săvârșite.

5. ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud prin Corpul de control, este desemnat în vederea monitorizării, stocării și gestionării datelor obținute prin sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, întrucât este operator de date cu caracter personal.

II. Monitorizarea Operatorului de colectare și transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului public de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud .

Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud are obligația de a monitoriza/controla/sanctiona Operatorul de colectare și transport cu privire la cel puțin, contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare, pentru operatorul serviciului, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 173 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare din județul Bistrița-Năsăud.

III. Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târpiu;

Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul de control la Stația de sortare.

Fiecare control se va încheia cu un raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni pentru Operatorul Stației de sortare, prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

De asemenea, reprezentanții corpului de control pot fi mandatați de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud să controleze și sancționeze Operatorul CMID Târpiu cu privire la activitatea operativă, în vederea verificării respectării obligațiilor contractuale de către acesta.

IV. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubrizare al județului Bistrița-Năsăud

Reprezentanții Corpului de control au dreptul de a sancționa nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubrizare al județului Bistrița-Năsăud și în cazul în care constată încălcări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliate în alte județe, în situațiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârșirii abaterii. Documentele constatatoare și de sanctiune se vor întocmi pe loc în prezența făptitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii și identificarea făptitorului.

Pentru eficientizarea controlului, ADI Deșeuri BN va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituții

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Poliția Română;
- Jandarmeria;
- Poliția Locală

V. PREVEDERI LEGALE APLICABILE

Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubrizare a localităților, Rep. Română, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Rep. Română, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile oricăror acte normative aplicabile, acestea constituind parte integrantă a procedurii.

Anexa nr. 3

ROMÂNIA

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea
Integrată a Deseurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud
Bistrița, str. Păltiniș, nr. 2 A, CIF 24003853

Operator date caracter personal

Seria ADIBN, nr.

**PROCES-VERBAL
DE CONSTATARE ȘI SANCTIONARE A CONTRAVENȚIEI**

Încheiat astăzi, zilei luna anul în localitatea județul

Agent constatator , în calitate de persoană imputemicită din cadrul aparatului tehnic al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu Legitimăția specială de control nr. din anul , în baza prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2005 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea AGA ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. din data , și ale Ordinanzaiei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În urma controlului efectuat, Persoana fizică (domnul/doamna) , născut(ă) la data
în localitatea , cu domiciliul în , str. nr. bl. sc. et. ap. judet. apartinand (UAT) , cu actul de identitate serie nr. , eliberat de CNP |

În urma controlului efectuat, Persoana juridică , cu sediul în localitatea str. nr. bl. sc. et. ap. judet. , înmatriculat la ORC sub nr. / / , CUI , la sediul / punctul de lucru din localitatea , strada nr. bl. sc. et. ap. judet. , reprezentat(ă) prin (doamna) , născut(ă) la data cu actul de identitate serie nr. CNP | , în calitate de .

Am constatat săvârșirea următoarei/ următoarelor fapte în data de ora la locația

Faptele descrise mai sus constituie contravenție/contravenții prevăzute de și se
sancționează cu amendă de până la lei, sau avertisment.

Fapta/ele săvârșită/e sunt prevăzute de:

- art. alin. prf/pct. lit. și se sancționează de art. din
- art. alin. prf/pct. lit. și se sancționează de art. din
- art. alin. prf/pct. lit. și se sancționează de art. din

Pentru care se aplică următoarele sancțiuni: avertisment/ amendă în sumă de: ()

). Total lei

Amenda se va achita în contul , deschis la sau la Serviciul / Direcția / Biroul de Taxe și Impozite locale al UAT .

Împotriva procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data imprimării/comunicării la Judecătoria în a cărei circumscriptie a fost săvârșită contravenția; Judecătoria , ori la Judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul; Judecătoria .

ALTE MENTIUNI , în

legătură cu faptele urmate, contravenientul , reprezentat prin , în calitate de , face următoarele obiecții:

Semnătura contravenientului

Prin săvârșirea acestei/acestor contravenții s-au produs următoarele pagube: În temeliu art. din contravenientul își aplică următoarele sancțiuni contravenționale complementare:

Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împrejurare ce se adresează de martorul născut la data de în localitatea cu domiciliul în Str. nr. bl. sc. et. ap. judet. , cu act de identitate serie nr. eliberat de CNP |

Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor deoarece

Procesul - verbal de constatare a contravenției este cu titlu de creație și întărire de plată. Amenda se va achita obligatoriu în termen de 30 zile de la rămănerea definitivă a sancțiunii, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silnică.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 [trei] exemplare, dintre care unul a fost înmormânat contravenientului la data de / / .

Semnătura agent constatator
ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud

Semnătura martorului

Semnătura contravenientului

UMB...

Anexa 6 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare

PROCEDURĂ PENTRU FACTURARE

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

"ART. 26

„(1) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravalorearea serviciului de salubrizare prin:
a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;
b) taxe de salubrizare, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;
c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobată de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobată de A.N.R.S.C.”

Art. 28¹⁰, alin. (5) și (6) :

“ (5) În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravalorearea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșeuri care facturează atât contravalorearea activității prestate, cât și contravalorearea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la depozitare.

(6) În situația de la alin. (5), contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de la bugetele unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubrizare încasate de la utilizatori.”

Art. 6, alin. (1) lit. n) :

“(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/ sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubrizare desfășurate în aria de competență a acestora și exercită următoarele atribuții :

Mir

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubrizare".

- Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor :

Art. 60 alin. (3), alin. (4) și alin. (6):

"(3) Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale municipiului București și, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheiate contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente celor deșeuri, prestate de operatorii de salubrizare.

(6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

Prin închelarea de contracte cu OIREP autorizate, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud va încasa sumele din compensarea costului net al deșeurilor de ambalaje. Aceste sume vor fi virate de Asociație anual și proporțional fiecărui UAT și vor fi exclusiv destinate plății unei părți din costurile cu activitățile de salubrizare.

Plata contravvalorii serviciilor de salubrizare (colectare, transport, depozitare, sortare, compostare) se realizează de către UAT-uri direct către Operatorul serviciului de colectare și transport și către Operatorul de depozitare/sortare/compostare.

Facturarea de către ambii Operatori se realizează pe baza cantităților/serviciilor prestate, detaliate și avizate la plată de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Principiile de facturare vor fi :

- SC Vitalia Servicii Pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL va emite facturi pentru serviciile de sortare, compostare și depozitare exclusiv către UAT-uri
 - SC Supercom SA va emite facturi exclusiv către UAT-uri pentru serviciile de colectare și transport a deșeurilor.
 - SC Supercom SA și SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL vor emite facturi către UAT-uri, atât electronic cât și prin depunere fizică, în primele 5 zile calendaristice de la data confirmării cantităților de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud. Validarea cantităților facturabile se va realiza de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud în 7 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor privind cantitățile colectate, transportate, sortate, tratate și depozitate, cu condiția ca informațiile primite să fie corecte și complete. Termenul de validare a situațiilor de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud se decalăză în mod

noz

corespunzător în cazul în care situațiile transmise nu sunt clare și complete, cu intervalul de timp în care operatorii răspund solicitării ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud de clarificare/completare a situațiilor.

• Facturile Supercom SA vor conține distinct serviciile de colectare și transport pentru fiecare activitate în parte.

Facturile SC Vitalia Servicii Pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL vor conține distinct serviciile prestate, pentru fiecare activitate în parte și evidențiat separat, valoarea contribuției pentru economia circulară, la cantitățile releșite din aplicarea indicatorilor de performanță.

• Facturile vor fi lunare, defalcate pe UAT-uri și pe cantitățile colectate și transportate/sortate/tratate/depozitate de pe raza acestora.

Modul de facturare al SC SUPERCOM SA :

a) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban și rural –zona de case:

- (Trez urban x Qc) + TVA;

b) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban -zona de blocuri:

- (Trez urban x Qc) + TVA;

c) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul urban:

I. dacă deșeurile reciclabile au un grad de contaminare mai mic de 25% și sunt acceptate direct în Stația de Sortare (banda de sortare) :

(Trec urban x Qc) + TVA

II. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate cuprins între 30% și 75%

$\{(Trec urban x Qv) + [Trezz urban x (Qc - Qv)]\} + TVA$

III. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate sub 30%

(Trezz urban x Qc) + TVA

d) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul rural:

I. dacă deșeurile reciclabile au un grad de contaminare mai mic de 25% și sunt acceptate direct în Stația de Sortare (banda de sortare) :

(Trec rural x Qc) + TVA

II. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate cuprins între 30% și 75%

$\{(Trec rural x Qv) + [Trezz rural x (Qc - Qv)]\} + TVA$

III. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate sub 30%