

- monitorizează situația beneficiarilor și acordarea serviciilor;
- cunoaște și respectă drepturile beneficiarilor;
- desfășoară activitatea respectând procedurile de furnizare a serviciilor în Centrul Social de zi;

- păstrează secretul profesional și confidențialitatea datelor cu caracter personal și a lucrărilor pe care le execută și au acest caracter.

- asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.;

- planifică, organizează și distribuie materialele și accesoriile necesare desfășurării activității personalului administrativ din cadrul centrului;

- întocmește graficele de organizare a activităților.

Atribuțiile medicului, medicului de terapii din cadrul Centrului Social de Zi Beclean sunt:

- asigura asistența medicală;

- pentru persoanele vârstnice/ adulte inclusiv pentru persoanele cu dizabilități va asigura următoarele activități de socializare și de petrecere a timpului liber, terapii de recuperare și relaxare constând în:

- activități recreative și de petrecere a timpului liber și socializare;

- plimbări și socializare în aer liber;

- kinctoterapia și kinctoprofilaxia afecțiunilor specifice vârstei a 3-a;

- educație și prevenție sanitară – măsurarea parametrilor fiziologici;

- pentru copii aflați în dificultate;

- asigură asistență gratuită în timpul zilei copiilor care provin din familii aflate în dificultate;

- promovează dreptul fiecărui copil de a-și păstra relațiile familiale;

- oferă servicii adecvate familiilor în situații de risc de abandonare a copilului pentru ca acestea să fie capabile să-și îndeplinească responsabilitățile legate de îngrijirea, securitatea și educația copilului;

- urmărește menținerea copilului în familie, evitându-se intrarea în sistemul de protecție din cauze preponderent socio-economice;

- asigură copiilor însușirea deprinderilor de igienă și viață sănătoasă, dezvoltarea personalității, exprimarea opiniei, dezvoltarea abilităților manuale, stimularea talenților culturale și artistice, sprijinirea copilului școlar în efectuarea temelor, programe educative și distractive, consiliere pe timpul zilei;

- pentru persoanele dependente de alcool, droguri și alte comportamente:

- oferă sprijin zilnic, specific pentru persoanele dependente de alcool, droguri sau alte comportamente, într-un mediu care încurajează susținerea abstenenței;

- oferă alternative sănătoase pentru petrecerea timpului liber;

- facilitează integrarea în grupuri suport;

- sprijină reintegrarea socială a persoanelor dependente de alcool / droguri;

- asigură asistență medicală persoanelor vârstnice care locuiesc singure și/sau sunt dependente și/sau care au nevoi complexe de îngrijire cu probleme de excluziune sociale din cauza sănătății;

- asigură asistență medicală copiilor și tinerilor lipsiți de sprijin parental;

- asigură asistență medicală persoanelor dependente de alcool, droguri și alte comportamente;

- asistă efectuarea controalelor medicale și a consultațiilor medicale;
- solicită și gestionează rechizitele și imprimările necesare desfășurării activității;
- acordă primul ajutor în caz de urgență;
- face indicații pentru tratamente și proceduri;
- primește, asigură și răspunde de buna păstrare și utilizare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului existent în dotare;
- desfășoară activitate permanentă de educație sanitară și de educație medicală;
- răspunde de respectarea baremului din cabinet;
- ține la zi centralizatorul statistic, întocmește dările de seamă și situațiile statistice privind activitatea medicală a centrului;
- asigură asistență medicală și de urgență atunci când regulamentul de organizare permite acest lucru;
- efectuează și monitorizează activitatea pe parcursul desfășurării activităților;
- controlază și sesizează abaterile de la starea igienico-sanitară a bazelor de tratament, a materialelor și a echipamentelor ;
- participă la acțiunile de depistare activă a deficiențelor fizice a beneficiarilor.
- transmite datele statistice și monitorizările;
- respectă Regulamentul centrului;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă, antiepidemică, a normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale, monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini, respectarea regulilor de igienă, purtarea măștii și a mănușilor de protecție, folosește în realizarea manevrelor efectuate, dezinfectante și soluții păstrate în recipiente etichetate corespunzător;

Atribuțiile asistentului medical generalist - sala de terapie cu unde scurte, chelatoterapia, terapia cu ultrasunete – parter din cadrul Centrului Social de Zi Beclean sunt:

- asigură aplicarea corectă a procedurii de terapie cu unde scurte;
- răspunde de funcționarea aparatului de unde scurte pentru realizarea terapiei clasice;
- urmărește folosirea corectă a energiei de înaltă frecvență pentru terapia prin căldură;
- aplică terapia prin căldură de înaltă frecvență pentru toate afecțiunile reumatismale ale încheieturilor și ale sistemului muscular, afecțiunilor inflamatorii ale aparatului respirator.
- aplică terapia de chelatoterapie pentru neutralizarea metalelor toxice sau radioactive pătrunse în organism cu ajutorul chelațiilor, care absorb substanțele nocive;
- aplică metodologia de chelatoterapie care implică stimularea anumitor centruri energetice prin acupunctură;
- aplică tampoane îmbibate cu extracte din plante medicinale care conțin nutrienți și substanțe bioactive;
- administrează diferite tratamente fitoteraputice, în funcție de afecțiunile beneficiarilor;
- asigură aplicarea corectă a procedurii de laserterapie;
- asigură aplicarea corectă a procedurii de terapie cu ultrasunete;
- urmărește aplicarea terapiei cu ultrasunete ca o metodă de terapie mecanică cu efect de creștere a temperaturii de micro-masaj la nivel local;
- completează și actualizează permanent fișele de observație ale persoanelor beneficiare;

- asigură informarea beneficiarilor despre modul de utilizare al aparaturii din dotare și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse;
- identifică nevoile beneficiarilor;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;
- urmărește și participă la programele de formare profesională;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele de igienă;
- respectă toate normele de igienă și de îngrijire ale persoanelor care beneficiază de serviciile centrului;
- supraveghează, execută și respectă tratamentul și procedurile ce se aplică beneficiarilor centrului;
- administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripțiilor medicului, cu respectarea procedurii de manipulare și depozitare a deșeurilor medicale;
- acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;
- monitorizează funcțiile vitale și administrează tratamente la indicația medicului;
- își desfășoară activitatea în funcție de graficul stabilit de conducerea centrului;
- utilizează echipamentul de protecție, schimbându-l ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului personal;
- să-și însușească și să respecte Normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
- răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse în centru, din vina și în legătură cu munca sa;
- asigură înregistrarea corectă a datelor în evidențele primare (registru de consultații, registrul de tratamente, fișe persoanel, etc);
- recunoaște și identifică grupele de risc și problemele de sănătate ale beneficiarilor;
- efectuează activități de asistență și recuperare medicală la beneficiarii centrului, conform prescripțiilor medicale;
- asigură sterilizarea instrumentarului, colectarea materialului și a instrumentarului de unică folosință utilizat și urmărește depozitarea acestora în vederea distrugerii, dacă este cazul;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă, antiepidemică, a normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale, monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini, respectarea regulilor de igienă, purtarea măștii și a mănușilor de protecție, folosește în realizarea manevrelor efectuate, dezinfectante și soluții păstrate în recipiente etichetate corespunzător;

Atribuțiile asistentului medical generalist - sala de masaj, sala de masaj limfatic – subsol din cadrul Centrului Social de Zi Bălețan sunt:

- execută terapia prin masaj
- asigură aplicarea corectă a procedurii de masaj cu manevre de tip manual sau tehnic prin care se ia contact cu tegumentul pentru a stimula pielea și țesuturile adiacente, cu scopul determinării unor reacții vasculare, biochimice, de stimulare senzitivă și de inducere de reacții de tip reflex în vecinătatea zonci de masaj sau la distanță;
- asigură prin masaj scopul inducerii unor reacții igienice, profilactice, terapeutice și/ sau recuperatoare;
- execută manevrele de masaj care implică acționarea asupra corpului cu presiune – structurată, nestructurată, staționară sau în mișcare – tensiune, mișcare, vibrație, manual sau cu

ajutorul unor aparate mecanice; țesuturile vizate pot include mușchi, tendoane, ligamente, picle, articulații sau alte țesuturi de tip conjunctiv, ca de asemenea și vasele limfatice;

-urmărește aplicarea masajului pentru intensificarea circulației, a stimulării fluxului limfatic, a relaxării mușchilor răniți și suprasolicitați, entru reducerea spasmelor și crampelor, a creșterii flexibilității articulațiilor, a calmării durerilor persoanelor care suferă de migrene și a inducerii unei stări de relaxare;

-execută terapia prin masaj limfatic, conform prescripțiilor medicale;

-realizează aplicarea drenajului limfatic care vizază îmbunătățirea circulației limfatice;

-execută procedee de masaj ce acționează asupra lanțului de ganglioni limfatici;

-urmărește realizarea drenajului limfatic prin tehnicile complexe utilizate pentru facilitarea eliminării lichidelor în exces;

-aplică drenajul limfatic pentru combaterca acumulării în capilarele limfatice a reziduurilor prezente în țesuturi și stimularea celulelor imunitare;

-urmărește aplicarea drenajului limfatic în următoarele afecțiuni: ulcer varicos, ulcer de decubit, răni, sau alte intervenții chirurgicale;

-să asigure, prin efectuarea masajului limfatic efectele de stimulare și de apărare a organismului împotriva agenților microbieni, efect anti-edem, cicatrizant, relaxant, stimulant la nivelul circulației, edeme posttraumatice, etc;

-completează și actualizează permanent fișele de observație ale persoanelor beneficiare;

-asigură informarea beneficiarilor despre modul de utilizare al aparatului din dotare și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse;

-identifică nevoile beneficiarilor;

-respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;

-urmărește și participă la programele de formare profesionale;

-poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele de igienă;

-respectă toate normele de igienă și de îngrijire ale persoanelor care beneficiază de serviciile centrului;

-supraveghează, execută și respectă tratamentul și procedurile ce se aplică beneficiarilor centrului;

-administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripțiilor medicului, cu respectarea procedurii de manipulare și depozitare a deșeurilor medicale;

-acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;

-monitorizează funcțiile vitale și administrează tratamente la indicația medicului;

-își desfășoară activitatea în funcție de graficul stabilit de conducerea centrului;

-utilizează echipamentul de protecție, schimbându-l ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienci și a aspectului personal;

-să-și însușească și să respecte Normele igienico-sanitare și de protecția muncii;

-răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse în centru, din vina și în legătură cu munca sa;

-asigură înregistrarea corectă a datelor în evidențele primare (registru de consultații, registru de tratamente, fișe persoane), etc;

-recunoaște și identifică grupele de risc și problemele de sănătate ale beneficiarilor;

-efectuează activități de asistență și recuperare medicală la beneficiarii centrului, conform prescripțiilor medicale;

-asigură sterilizarea instrumentarului, colectarea materialului și a instrumentarului de unică folosință utilizat și urmărește depozitarea acestora în vederea distrugerii, dacă este cazul;

-asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă, anticpidemice, a normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale, monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini, respectarea regulilor de igienă, purtarea măștii și a mănușilor de protecție, folosește în realizarea manevrelor efectuate, dezinfectante și soluții păstrate în recipiente etichetate corespunzător;

Atribuțiile asistentului medical generalist - sala de terapie cu parafină, sala de terapie cu aerosoli – subsol din cadrul Centrului Social de Zi Beclean sunt:

-asigură aplicarea corectă a procedurii de terapie cu parafină - termoterapie de recuperare;

-execută terapia prin împachetări cu parafină, conform prescripțiilor medicale;

-realizează aplicarea parafinei pe o anumită regiune a corpului;

-execută aplicațiile cu parafină având următoarele efecte: producerea vasodilatației capilare, asigurând o mai bună circulație a sângelui în regiunea unde este aplicată, activând metabolismul local și grabind procesul de recuperare medicală, creșterea elasticității tendoanelor, ligamentelor, diminuarea redorii articulare, efect decontracturant, efect antialgic;

-aplică terapia împachetărilor cu parafină indicate în următoarele cazuri: afecțiuni reumatismale degenerative și inflamatorii și cele posttraumatice ale aparatului musculo-artrokinetic, suferințe ale sistemului nervos periferic, circulație periferică deficitară, redarea mobilității, decontracturarea musculară;

-asigură aplicarea terapiei cu aerosoli, care costă în aplicarea unei măști prin care particule de substanțe ajung în tractul respirator, sub formă de vapori;

-aplică terapia cu aerosoli în tratamentul afecțiunilor pulmonare, astm, bronșită, traheită, sinuzită, alergii;

-asigură administrarea tratamentelor și procedurilor în cadrul Cabinetului de terapie cu parafină și terapie cu aerosoli;

-completează și actualizează permanent fișele de observație ale persoanelor beneficiare;

-asigură informarea beneficiarilor despre modul de utilizare al aparatului din dotare și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse;

-identifică nevoile beneficiarilor;

-respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;

-urmărește și participă la programele de formare profesională;

-poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele de igienă;

-respectă toate normele de igienă și de îngrijire ale persoanelor care beneficiază de serviciile centrului;

-supraveghează, execută și respectă tratamentul și procedurile ce se aplică beneficiarilor centrului;

-administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripțiilor medicului, cu respectarea procedurii de manipulare și depozitare a deșeurilor medicale;

-acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;

-monitorizează funcțiile vitale și administrează tratamente la indicația medicului;

-își desfășoară activitatea în funcție de graficul stabilit de conducerea centrului;

- utilizează echipamentul de protecție, schimbându-l ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului personal;
- asigură aplicarea corectă a procedurii de terapie cu parafină - termoterapie de recuperare;
- execută terapia prin împachetări cu parafină, conform prescripțiilor medicale;
- realizează aplicarea parafinei pe o anumită regiune a corpului;
- execută aplicațiile cu parafină având următoarele efecte: producerea vasodilatației capilare, asigurând o mai bună circulație a sângelui în regiunea unde este aplicată, activând metabolismul local și grabind procesul de recuperare medicală, creșterea elasticității tendoanelor, ligamentelor, diminuarea redorii articulare, efect decontracturant, efect antialgic;
- aplică terapia împachetărilor cu parafină indicate în următoarele cazuri: afecțiuni reumatismale degenerative și inflamatorii și cele posttraumatice ale aparatului musculo-artrokinetic, suferințe ale sistemului nervos periferic, circulație periferică deficitară, redarea mobilității, decontracturarea musculară;
- asigură aplicarea terapiei cu aerosoli, care constă în aplicarea unei măști prin care particule de substanțe ajung în tractul respirator, sub formă de vapori;
- aplică terapia cu aerosoli în tratamentul afecțiunilor pulmonare, astm, bronșită, traheită, sinuzită, alergii;
- asigură administrarea tratamentelor și procedurilor în cadrul Cabinetului de terapie cu parafină și terapie cu aerosoli;
- completează și actualizează permanent fișele de observație ale persoanelor beneficiare;
- asigură informarea beneficiarilor despre modul de utilizare al aparatului din dotare și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse;
- identifică nevoile beneficiarilor;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;
- urmărește și participă la programele de formare profesională;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele de igienă;
- respectă toate normele de igienă și de îngrijire ale persoanelor care beneficiază de serviciile centrului;
- supraveghează, execută și respectă tratamentul și procedurile ce se aplică beneficiarilor centrului;
- administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripțiilor medicului, cu respectarea procedurii de manipulare și depozitare a deșeurilor medicale;
- acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;
- monitorizează funcțiile vitale și administrează tratamente la indicația medicului;
- își deslășoară activitatea în funcție de graficul stabilit de conducerea centrului;
- utilizează echipamentul de protecție, schimbându-l ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului personal;
- să-și însușească și să respecte Normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
- răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse în centru, din vina și în legătură cu munca sa;
- asigură înregistrarea corectă a datelor în evidențele primare (registru de consultații, registrul de tratamente, fișe persoane, etc);
- recunoaște și identifică grupele de risc și problemele de sănătate ale beneficiarilor;

-efectuează activități de asistență și recuperare medicală la beneficiarii centrului, conform prescripțiilor medicale;

-asigură sterilizarea instrumentarului, colectarea materialului și a instrumentarului de unică folosință utilizat și urmărește depozitarea acestora în vederea distrugerii, dacă este cazul;

-asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă, anti-epidemică, a normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale, monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini, respectarea regulilor de igienă, purtarea măștii și a mănușilor de protecție, folosește în realizarea manevrelor efectuate, dezinfectante și soluții păstrate în recipiente etichetate corespunzător;

Atribuțiile asistentului medical generalist - sala de recuperare prin hidroterapie – subsol din cadrul Centrului Social de Zi Beclean sunt:

-asigură aplicarea corectă a procedurii de hidroterapie și terapie de recuperare;

-execută aplicații terapeutice specifice cu rol preventiv în următoarele diagnostice: mialgii, sechele după fracturi, entorse, luxații, nevralgii, spondiloze, procese aderențiale abdominale postinflamatorii, dureri periarticulare, dureri musculo-tendinoase, contracturi, hipertonii musculare, edeme, algoneurodistrofie, suferințe reumatismale degenerative sau inflamatorii, suferințe discovetrbrale lombagice, lombosciatalgie, diverse sechele post-traumatice, suferințe neurologice, miopatii, etc.

-execută imersia totală sau parțială a corpului, folosind jetul de apă caldă sub o presiune corespunzătoare.

-monitorizează acțiunea apei prin factorul mecanic și factorul termic;

-asigură schimbarea apei după fiecare pacient;

-asigură administrarea tratamentelor și procedurilor în cadrul Cabinetului de hidroterapie – terapie de recuperare;

-completează și actualizează permanent fișele de observație ale persoanelor beneficiare;

-asigură informarea beneficiarilor despre modul de utilizare al aparatului din dotare și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse;

-identifică nevoile beneficiarilor;

-respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;

-urmărește și participă la programele de formare profesională;

-poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele de igienă;

-respectă toate normele de igienă și de îngrijire ale persoanelor care beneficiază de serviciile centrului;

-supraveghează, execută și respectă tratamentul și procedurile ce se aplică beneficiarilor centrului;

-administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripțiilor medicului, cu respectarea procedurii de manipulare și depozitare a deșeurilor medicale;

-acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;

-monitorizează funcțiile vitale și administrează tratamente la indicația medicului;

-își desfășoară activitatea în funcție de graficul stabilit de conducerea centrului;

-utilizează echipamentul de protecție, schimbându-l ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului personal;

-să-și însușească și să respecte Normele igienico-sanitare și de protecția muncii;

-răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse în centru, din vina și în legătură cu munca sa;

-asigură înregistrarea corectă a datelor în evidențele primare (registru de consultații, registrul de tratamente, fișe persoane, etc);

-recunoaște și identifică grupele de risc și problemele de sănătate ale beneficiarilor;

-efectuează activități de asistență și recuperare medicală la beneficiarii centrului, conform prescripțiilor medicale;

-asigură sterilizarea instrumentarului, colectarea materialului și a instrumentarului de unică folosință utilizat și urmărește depozitarea acestora în vederea distrugerii, dacă este cazul;

-asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă, antiepidemică, a normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale, monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini, respectarea regulilor de igienă, purtarea măștii și a mănușilor de protecție, folosește în realizarea manevrelor efectuate, dezinfectante și soluții păstrate în recipiente etichetate corespunzător;

Atribuțiile asistentului medical generalist - sala de terapie diapulse și magnetoterapie, sala de consiliere adicții, zona de socializare – parter din cadrul Centrului Social de Zi Beclean sunt:

-asigură aplicarea corectă a procedurii de terapie diapulse;

-răspunde de funcționarea aparatului pentru terapie electromagnetică pulsatilă de înaltă frecvență, pentru uzul adjunctiv în tratamentele palcative ale edemelor postoperatorii și durerilor superficiale din țesuturile moi;

-aplică terapia de recuperare magnetoterapie;

-asigură aplicarea câmpului magnetic static, a impulsului magnetic de frecvență joasă, a pulsului magnetoterapeutic;

-aplică terapia de recuperare în sala de consiliere adicții;

-răspunde de zona de socializare prin terapie de relaxare, psihoterapie și terapie de grup;

-completează și actualizează permanent fișele de observație ale persoanelor beneficiare;

-asigură informarea beneficiarilor despre modul de utilizare al aparaturii din dotare și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse;

-identifică nevoile beneficiarilor;

-respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă; indiferent de natura acestora;

-urmărește și participă la programele de formare profesionale;

-poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele de igienă;

-respectă toate normele de igienă și de îngrijire ale persoanelor care beneficiază de serviciile centrului;

-supraveghează, execută și respectă tratamentul și procedurile ce se aplică beneficiarilor centrului;

-administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripțiilor medicului, cu respectarea procedurii de manipulare și depozitare a deșeurilor medicale;

-acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;

-monitorizează funcțiile vitale și administrează tratamente la indicația medicului;

-își desfășoară activitatea în funcție de graficul stabilit de conducerea centrului;

-utilizează echipamentul de protecție, schimbându-l ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului personal;

- să-și însușească și să respecte Normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
- răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse în centru, din vina și în legătură cu munca sa;
- asigură înregistrarea corectă a datelor în evidențele primare (registru de consultații, registrul de tratamente, fișe persoane, etc);
- recunoaște și identifică grupurile de risc și problemele de sănătate ale beneficiarilor;
- efectuează activități de asistență și recuperare medicală la beneficiarii centrului, conform prescripțiilor medicale;
- asigură sterilizarea instrumentarului, colectarea materialului și a instrumentarului de unică folosință utilizat și urmărește depozitarea acestora în vederea distrugerii, dacă este cazul;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă, antiepidemice, a normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale, monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini, respectarea regulilor de igienă, purtarea măștii și a mănușilor de protecție, folosește în realizarea manevrelor efectuate, dezinfectante și soluții păstrate în recipiente etichetate corespunzător;

Atribuțiile asistentului medical generalist comunitar- din cadrul Centrului Social de Zi Becelean sunt:

- asigură monitorizarea persoanelor care beneficiază de serviciile centrului;
- completează și actualizează permanent fișele de observație ale persoanelor care beneficiază de serviciile centrului;
- asigură informarea persoanelor care beneficiază de serviciile centrului despre modul de utilizare al aparatului din dotare și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse;
- identifică nevoile persoanelor care beneficiază de serviciile centrului;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;
- urmărește și participă la programele de formare profesională;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele de igienă;
- respectă toate normele de igienă și de îngrijire ale persoanelor care beneficiază de serviciile centrului;
- acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;
- monitorizează funcțiile vitale și administrează tratamente la indicația medicului;
- își desfășoară activitatea în funcție de graficul stabilit de conducerea centrului;
- să-și însușească și să respecte Normele igienico-sanitare și de protecția muncii;
- răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse în centru, din vina și în legătură cu munca sa;
- asigură înregistrarea corectă a datelor în evidențele primare (registru de consultații, registrul de tratamente, fișe persoane, etc);
- recunoaște și identifică grupurile de risc și problemele de sănătate ale beneficiarilor;
- depistează precoce îmbolnăvirile, urmărește evoluția bolilor (acolo unde este cazul), efectuează sau supraveghează respectarea procedurilor prescrise de medic;
- semnalează cazurile deosebite la beneficiarii centrului, le analizează împreună cu medicul și stabilește modul de intervenție;
- efectuează activități de asistență și recuperare medicală, conform prescripțiilor medicale;
- intervine în situații de urgență, indiferent de locul și situația în care se găsește;

- întocmește situații lunare, trimestriale și anuale privind situația beneficiarilor;
- întocmește evidențele, prelucrează datele statistice și le comunică periodic;
- ține evidența sortimentală și cantitativă a materialelor sanitare;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru beneficiari;
- acordă o atenție deosebită categoriilor de populație care prezintă probleme sociale și de sănătate;
- participă la întâlniri de echipă împreună cu ceilalți specialiști;
- elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferentă propriei activități;
- întocmește și transmite lunar șefului de centru documentele justificative ce rezultă din activitatea proprie pe care o desfășoară;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă, antiepidemice, a normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale, monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini, respectarea regulilor de igienă, purtarea măștii și a mănușilor de protecție, folosește în realizarea manevrelor efectuate, dezinfectante și soluții păstrate în recipiente etichetate corespunzător;
- alte atribuții încredințate de conducerea instituției, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal;

Atribuțiile fiziokinetoterapeutului - din cadrul Centrului Social de Zi Beclean sunt:

- asigură terapia de recuperare prin kinetoterapie în scop profilactic, curativ și de recuperare;
- răspunde de dotarea cabinetului și de buna utilizare a aparatului acestuia, după cum urmează: scaun reabilitare, bicicleta orizontală, stepper, banda de mers, masa de terapie tip bobath, aparat multifuncțional, bare paralele pliabile, roata de umăr, șpalieră, saltele, helcometru simplu și helcometru dublu, masa pliabilă pentru diferite activități, scărița pentru degete, spirala orizontală, spirala oblică, dispozitiv activități casnice - electricitate, dispozitiv de recuperare neurologică, dispozitiv de înșurubare, dispozitiv elastic slalom, dispozitiv activități casnice - cilindri, dispozitiv activități casnice - șurub, aparat flexo-extensie, aparat pronosupinație, dispozitive tip plasă, dispozitiv de recuperare degete, dispozitiv de mișcare pasivă continuă, placă de echilibru tip giroplan, placă de echilibru tip bobath, mingi tip bobath, mingi cilindru, mingi medicinale, dispozitiv pronosupinație - gleznă, dispozitiv flexo-extensie gleznă, dispozitiv stretch - gambă, dispozitiv dom;
- concepe, redactează și aplică programul de recuperare fiziokinetoterapeutică și asigură asistența medicală de specialitate;
- aplică programul individual de terapie conform indicațiilor din Planul Personalizat de Intervenție și a deciziilor luate în cadrul echipei pluridisciplinare și a indicațiilor medicului specialist;
- aplică tehnici specializate și specifice de fizioterapie cu scopul recuperării beneficiarilor;
- folosește materiale terapeutice de fizioterapie din dotarea cabinetului în funcție de deficiența și vârsta pacientului;
- întocmește lunar referatul de necesitate pentru cabinetul de fizioterapie;
- completează documentația specifică și rapoartele de progres ale pacienților;

-asigură schimbul de informații cu echipa pluridisciplinară în vederea acumulării de mai multe informații concludente pentru corectarea, remedierea și dezvoltarea intervențiilor terapeutice în toate domeniile;

-respectă întocmai indicațiile medicului în tratamentul fizioterapeutic;

-cunoaște și respectă prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare și manualul de proceduri;

-păstrează confidențialitatea actului terapeutic și secretul profesional;

-efectuează servicii conexe actului medical, pentru dezvoltarea, menținerea și restabilirea capacității de mișcare și a abilităților funcționale ale persoanelor, la nivel maxim posibil;

-întocmește fișa individuală de recuperare a beneficiarilor centrului (evaluare kintologică, plan de intervenții de recuperare, etapizare, planificare), o prezintă medicului la începutul terapiei, pe parcursul terapiei și ori de câte ori este nevoie;

-participă la evaluarea, diagnosticul și tratamentul etapizat al persoanelor care necesită activitatea de recuperare;

-efectuează examen kintologic, evaluarea somatică și funcțională a deficitelor și ordinea de intervenție corectivă;

-alege tehnicile cele mai adecvate, realizează un plan de intervenții de recuperare și va completa fișa individuală a persoanei;

-răspunde de aparatura din dotare, buna întreținere a sălii, aparatelor, instrumentelor cu ros în recuperare;

-supraveghează cu strictețe beneficiarii în timpul aflării acestora în sala de kintoterapie și pe tot parcursul utilizării aparatului din dotare pentru a se evita producerea de accidente;

-urmărește permanent beneficiarii în executarea corectă a exercițiilor, mobilizărilor, transferurilor, direcțiilor de mișcare, a mersului;

-respectă protocoalele de diagnostic și tratament pentru specialitatea în care este acreditat;

-consemnează pe fișele de recuperare procedurile efectuate bolnavului pentru a putea fi evaluat pentru munca prestată;

-aplică în mod corect și adecvat etapele intervenției kintoterapeutice, în strânsă colaborare cu beneficiarul, incluzând: observația, evaluarea, identificarea nevoilor de mișcare, formularea scopurilor, planificarea, implementarea intervenției și evaluarea rezultatelor, pentru a facilita participarea activă, conform opțiunii acestora, aplică și adaptează procesul de intervenție la posibilitățile beneficiarului urmărind scopul final;

-ține evidența ședințelor de terapie efectuate de beneficiari în registre speciale și supraveghează în timpul aplicării procedurilor specifice;

-pentru persoanele vârstnice/ adulte inclusiv pentru persoanele cu dizabilități va asigura următoarele activități de socializare și de petrecere a timpului liber, terapii de recuperare și relaxare constând în:

-kintoterapia și kintoprofilaxia afecțiunilor specifice vârstei a 3-a;

-asistă efectuarea controalelor de specialitate și a consultațiilor medicale;

solicită și gestionează rechizitele și imprimatele necesare desfășurării activității;

-acordă primul ajutor în caz de urgență;

-primește, asigură și răspunde de buna păstrare și utilizare a instrumentarului și aparatului cu care lucrează, și se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului existent în dotare;

- desfășoară activitate permanentă de educație sanitară și de educație medico-sportivă;
- răspunde de respectarea baremului din cabinet;
- ține la zi centralizatorul statistic, întocmește dările de seamă și situațiile statistice privind activitatea cabinetului;
- asigură asistență de specialitate atunci când regulamentul de organizare permite acest lucru;
- efectuează și monitorizează activitatea pe parcursul desfășurării procedurilor;
- controlează și scizează abaterile de la starca igienico-sanitară a bazelor centrului, a materialelor și echipamentelor din centru;
- participă la acțiunile de depistare activă a deficiențelor participanților la activitățile centrului.

- transmite datele statistice și monitorizările;
- respectă Regulamentul intern al serviciului;

Atribuțiile psihologului - din cadrul Centrului Social de Zi Beclean sunt:

- realizează evaluările inițiale a beneficiarilor noi și reevaluează periodic beneficiarii existenți precum și gradul de evoluție a fiecărui vârstnic din punct de vedere psihologic;
- aplică tehnici psihologice cu scopul scoaterii din criză a beneficiarului, acordă suport, asistență și consiliere psihologică;
- folosește materiale terapeutice-teste și tehnici de consilier;
- completează documentația specifică și rapoartele de progres ale beneficiarilor;
- schimbă informații cu echipa pluridisciplinară, cu specialiștii relevanți pnetru caz, în vederea acumulării de mai multe informații concludente pentru corectarea, remedierea și dezvoltarea intervențiilor terapeutice în toate domeniile;
- participă la diferite forme de pregătire profesională;
- participă la acțiunile organizate de Direcția de Asistență Socială Beclean;
- îndeplinește sarcinile primite de la superiorul ierarhic;
- aplică, cotează și interpretează probe psihologice;
- îndrumă beneficiarii în cazul în care aceștia au o serie de probleme personale;
- îndrumă, consiliază și desfășoară activități specifice cu beneficiarii;
- respectă codul deontologic al psihologului;
- răspunde de realizarea la timp a examenelor psihologice;
- răspunde de calitatea și precizia examinărilor psihologice;
- răspunde de dezvoltarea și amenajarea cabinetului psihologic;
- răspunde de aplicarea și reînnoirea bateriilor de teste și formelor de interviu realizate;
- răspunde de modul de realizare și consiliere a beneficiarilor centrului;
- păstrează confidențialitatea actului terapeutic și secretul profesional;
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate și de rezolvarea lor la timp, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- îmăntează propuneri pentru îmbunătățirea activității în domeniul său;
- cunoaște și respectă prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare și manualul de proceduri;
- contribuie în mod direct și indirect la recuperarea creanțelor fiscale sau bugetare în colaborare cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei orașului Beclean, aducându-și aportul la buna desfășurare a activității de recuperare a creanțelor bugetare, în condițiile legii;
- păstrează confidențialitatea actului terapeutic și secretul profesional;