

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târciu din județul Bistrița-Năsăud, forma consolidată

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2024 în prezența unui număr de 16 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului nr. 1053 din 05.02.2024;
- Raportul nr. 1054 din 05.02.2024 întocmit de către d-l Diugan Ovidiu Caius – inspector superior Primăria orașului Beclean;
- Hotărârea nr. 43/2007 a Consiliului Local al orașului Beclean privind asocierea în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița – Năsăud;
- Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. 159 din 03.12.2018 privind atribuirea și încheierea Contractului “Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de Transfer și al Centrelor de Colectare din județul Bistrița-Năsăud” către operatorul declarat câștigător al licitației publice, conform Raportului procedurii nr. 1006 din 18.10.2018;
- Adresa nr. 317 din data de 30.01.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la sediul primăriei orașului Beclean sub nr. 1001/02.02.2024;
- Notă de fundamentare nr. 2 din 26.01.2024 a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud privind modificarea, completarea și actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud;
- Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean nr. 10/29.03.2024;

În baza prevederilor:

- art. 8, alin. (3), lit. d², lit. i), art. 10 alin. (5), art. 22 alin. (4), art. 23 alin. (2), art. 33, alin. (1) din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2, alin. (2), alin. (5) și alin. (10), art. 6 alin. (1) lit. h) și lit. i), art. 12 alin. (3), art. 25, alin. (1), art. 26 alin. (4), art. 33 alin. (2) și alin. (5) și art. 39 din Legea nr. 101/2006, Legea Serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 17, alin. (5), lit. g), lit. j)-l) și art. 33, alin. (1) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 106 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 și Anexa nr. 1, lit. G) din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 4, lit. a) și a¹) din Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractului de Asociere încheiat între Județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, orașele și comunele din județul Bistrița-Năsăud pentru realizarea proiectului „Management integrat al deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud”, la data de 10.04.2008, cu modificările și completările ulterioare;
-art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:

- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b) - d), alin. (4), lit. e), alin. (7), lit. n), art. 139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deșeurii menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpîu din județul Bistrița-Năsăud, forma consolidată, în baza modificărilor din Actul adițional nr. 7 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deșeurii menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpîu din județul Bistrița-Năsăud, menționat la art. 1 din prezenta hotărâre, va înlocui Regulamentul prevăzut ca Anexă la Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 53 din 26.04.2023.

Art.3. Se aprobă încredințarea mandatului special domnului Diugan Ovidiu Caius în calitate de reprezentant al orașului Beclean în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, să voteze aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, pe seama și în numele orașului Beclean, în conformitate cu cele prevăzute la Art. 1 și Art.2 din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orașului Beclean și domnul Diugan Ovidiu Caius.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului orașului Beclean;
- Domnului Diugan Ovidiu Caius;
- Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud;
- Instituției Prefectului-Județul Bistrița-Năsăud.

Președinte de ședință,
Tecar Nicoleta Maria Iuliana



Contrasemnează
Secretar general UAT oraș Beclean
Mureșan Mariana

Nr. 31 din 29.03.2024

Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”.
D.D.M.

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

Regulament de organizare și funcționare
a serviciului public de salubritate,
respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare,
neutralizare depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deșeuri
menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și
Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu din județul Bistrița-Năsăud

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților județului Bistrița-Năsăud, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târciu din județul Bistrița-Năsăud, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.

(2) Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale va fi realizată după construirea Stației de Tratare mecano-biologice prin proiectul de Dezvoltare și Modernizare a Sistemului Integrat al deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud iar gestiunea acestuia va fi ulterior delegată prin concesiune.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori, având la bază următoarele acte normative:

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- precum și orice alte acte normative care ar înlocui aceste reglementări.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii, instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din Sistemul

Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare, în scopul asigurării Serviciului.

(5) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și în conformitate cu modalitatea de gestiune delegată a serviciului în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud, se va conforma prevederilor prezentului regulament, anexă la Contractele de delegare.

(6) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud (A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice/indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, în vederea satisfacerii cerințelor legale sau al interesului public, după dezbaterea publică a acestora.

ART.2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale serviciului de salubritate și în legătură cu acesta:

(1) Activitățile specifice Serviciului public de salubritate aferente Contractului privind „Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud”:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau digestie anaerobă;

(2) Activitățile specifice Serviciului public de salubritate aferente Contractului privind „Delegarea prin concesiune a serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu județul Bistrița-Năsăud,„:

- a) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- c) Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(3) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate al localităților și se prestează de operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează pentru deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, alte deșeuri similare provenite de la activități publice.

ART.3 (1) Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Bistrița-Năsăud este împărțit în șase zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat de la Tâmpiu și celor 5 Stații de Transfer realizate după cum urmează:

- a) Stație de Transfer Năsăud (zona 1);
- b) Stație de Transfer Sângeorz-Băi (zona 2);
- c) Stație de Transfer Galații Bistriței (zona 3);
- d) Stație de Transfer Beclean (zona 4);
- e) Stație de Transfer Bistrița – Valea Boilor (zona 5);

(2) De asemenea, sunt amenajate 5 Centre de Colectare care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, deșeurile din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor populației și deșeurile periculoase mici din gospodărie. Aceste Centre de Colectare sunt amenajate în municipiul Bistrița (2), Năsăud (1), Sângeorz-Băi (1), Beclean (1).

ART.4 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.5 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate (colectare și transport) este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) Platforme de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora din toate zonele de locuințe colective (zona de blocuri) din mediul urban;
- b) Pubele în toate zonele de locuințe individuale (case) atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- c) Puncte de regrupare pentru colectarea separată a deșeurilor din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare din mediul urban și mediul rural, zonele de blocuri de pe domeniul privat din mediul urban și zonele de blocuri din mediul rural;
- d) Stații de Transfer;
- e) Centre de Colectare;
- f) Centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- g) Autospecialele și utilajele specifice serviciului de salubritate;
- h) Baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

(3) În cazul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.), Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) depozitul de deșeurii C.M.I.D. Târbu;
- b) stație de producere compost;
- c) stație de sortare;
- d) incineratoare;
- e) stație de tratare mecano-biologică.

ART.6 Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți de legislația în vigoare, de Regulamentul serviciului/Caietul de sarcini al serviciului

și contractele de delegare a gestiunii serviciului împreună cu actele adiționale la acestea, aprobate de Consiliile locale, de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sau, după caz, de AGA al A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubritate

ART.7 (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale/județene, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Operatorii sunt obligați să presteze serviciul de salubritate, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

ART.8 (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART.9 (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor, etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

- procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare.
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul Stațiilor de Transfer, a Centrelor de Colectare;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART.10 (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART.11 (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art.9 alin.(1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, inclusiv la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, A.N.R.S.C., etc.).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART.12 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor/utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART.13 (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, de la agenții economici și instituții publice, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice

ART.14 Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud și transportate la Stațiile de Transfer/

Centrele de Colectare stabilite de unitatea administrativ teritorială în strategia locală, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale, se va asigura colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale de la platformele publice din zona de blocuri a localităților urbane, într-un flux distinct de cel din zona de case, în fluxuri separate de la utilizatori casnici și non-casnici;
- b) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- c) deșeuri reciclabile (colectate separat pe fracții de hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje, în fluxuri separate de la utilizatori casnici și non-casnici;
- d) deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, provenite din locuințe/instituții (construcții și desființări);
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- f) deșeuri biodegradabile (verzi);
- g) deșeuri textile din deșeurile municipale, până la data de 1 ianuarie 2025.

ART.15 Operatorul care colectează și transportă deșeuri municipale trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte, separat pe tipuri de utilizatori, asigurând trasabilitatea acestora, astfel încât cantitățile colectate să poată fi neechivoc asociate/ înregistrate în contul UAT-ului de unde acestea provin;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.16 Operatorul va colecta deșeurile menajere sau asimilabile deșeurilor menajere, de la utilizatorii finali, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, agenți economici, instituții publice și instituțiile descentralizate ale statului care funcționează pe teritoriul administrativ al autorității contractante, contravaloarea serviciilor prestate de acesta calculată pe baza tarifelor aprobate fiind asigurată/ acoperită din taxa de salubritate instituită/ aprobată de autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare.

ART.17 (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al acestora.

(2) Toți producătorii de deșeuri, utilizatori casnici și non-casnici ai serviciului de gestiune a deșeurilor au obligația, conform legislației în vigoare și al principiului „poluatorul plătește” să achite taxa de salubritate pentru gestiunea serviciului, așa cum a fost ea instituită de autoritățile publice locale.

ART.18 (1) În situația cazurilor sociale, autoritățile administrației publice locale pot subvenționa contravaloarea prestării serviciului pentru acești producători de deșeuri în condițiile stabilite de fiecare UAT în parte în baza hotărârii emise de consiliu local. Acestora, le revine obligația de a achita lunar operatorilor de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(2) Autoritățile administrației publice locale pot aproba acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate.

ART.19 (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în recipiente diferite aferenți fiecărui tip de deșeu.

(3) Colectarea deșeurilor în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, conform normelor în vigoare, se realizează astfel încât să fie respectate frecvențele de colectare precizate în prezentul regulament.

(4) Pe parcursul efectuării operațiunii de colectare/golire a recipientilor de colectare a deșeurilor, operatorul va proceda astfel:

- Toți recipientii vor fi manevrați cu atenție și vor fi repuși în locul inițial, în picioare, cu capacul închis;
- Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare;
- Recipientii vor fi corect manevrați, pentru a se evita orice deteriorare a acestora;
- Recipientii vor fi complet goliți în timpul operațiunii de golire.
- Frecvența de igienizare a platformelor este prevăzută în manualul de întreținere și operare a containerelor semi-îngropate și în prezentul regulament în cadrul descrierii activității.

(5) În vederea realizării activității de colectare separată, gospodăriile individuale și punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și/sau containere de colectare prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud/unităților administrativ-teritoriale/ constructorilor sau a operatorului serviciului de salubritate.

(6) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport deșeuri se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate în funcție de frecvența stabilită.

(7) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor nr. 1.281/2005 și al Ministrului administrației și internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de material/deșeuri în scopul aplicării colectării selective.

(8) Operatorul care realizează activitatea de colectare, transport și transfer al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe tip de deșeuri, tip de utilizator, locul de colectare și cantitatea, asigurând astfel trasabilitatea acestor fracții de deșeuri.

(9) Serviciul cuprinde colectarea la intervale regulate și continuu a deșeurilor municipale rezultate de la toți utilizatorii, respectiv, gospodării individuale, condominii, agenți economici și instituții publice incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale din întreaga zonă de servicii.

ART.20 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

(3) În vederea utilizării corecte a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale amplasate pe platforme de colectare, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

- (4) Operatorul va suplimenta, pe cheltuiiala sa, capacitatea de stocare/colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor, notificând în acest caz Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud și UAT-ul în cauză.
- (5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, respectiv operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominiile sunt amenajate/se vor amenaja puncte de colectare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (7) Stabilirea locului de amplasare a platformelor de colectare a deșeurilor municipale, pe domeniul public, se va face numai cu autorizarea autorității publice locale și a A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud.
- (8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor realizate prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud sunt pavate, impermeabilizate și prevăzute cu sisteme de colectare etanș, care vor fi golite periodic prin grija operatorului serviciului de salubritate.
- (9) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija operatorului sau a autorităților publice locale/ADI/constructorilor vor respecta în mod obligatoriu criteriile tehnice specificate în Manual de întreținere și operare pentru containere semiîngropate și lucrări aferente, sau cu respectarea prevederilor legale în cazul altor tipuri de platforme/puncte de colectare.
- (10) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a îi înlocui în maxim 2 zile de la sesizare, pe cei care s-au deteriorat.
- (11) Înainte de golirea deșeurilor în autogunoiere, operatorul se va asigura că recipientii de colectare conțin deșeurile aparținând fracției pentru care aceștia sunt destinați.
- (12) Preluarea deșeurilor din recipientii amplasați în punctele de colectare din județul Bistrița-Năsăud, care sunt proprietate a UAT-urilor pe care sunt amplasate acestea, de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate, este considerată infracțiune și se sancționează potrivit legii.
- (13) a) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominiile aflate pe domeniul privat, este obligatorie dotarea platformelor destinate colectării, depozitării și evacuării deșeurilor menajere de către constructor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Platformele destinate recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere, care vor fi amenajate la distanță de minimum 10 m de ferestrele locuințelor, vor fi împrejmuite, impermeabilizate, cu asigurarea unei pante de scurgere și vor fi prevăzute cu sistem de spălare și sifon de scurgere racordat la canalizare, vor fi dimensionate pe baza indicelui maxim de generare a deșeurilor și a frecvenței de colectare, pentru fiecare fracție de deșeurile și vor fi întreținute în permanentă stare de curățenie.
- b) Acolo unde constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme care să îndeplinească condițiile de la lit. a), se pot amplasa pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, pentru fiecare fracție, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil.
- c) Platformele/spațiile pentru colectarea deșeurilor aferente condominiilor de pe domeniul privat, vor fi dotate de către constructorii cu recipiente aferente fiecărei fracții, compatibile cu sistemul de operare al operatorului de colectare delegat, în conformitate cu art. 21 din prezentul Regulament.

ART.21 Colectarea deșeurilor municipale, se realizează numai în următorii recipienți asigurați de către Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud/UAT-uri/constructor sau de către Operator, dotați cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar, așa cum se precizează în legislația incidentă :

a) Deșeurile reziduale din mediul urban - zona de blocuri:

- Se colectează în containere supraterane de 1100 l, prevăzute cu sisteme de închidere care permite arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate.
- Dimensionarea numărului acestora va fi efectuată de operator printr-o formulă care ia în calcul numărul de locatari, frecvența de colectare, indicatorii de performanță privind colectarea selectivă și volumul recipienților.
- Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocomptoare dotate cu cititoare. Totodată, aceste sisteme digitale vor permite aplicarea instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA) prin aplicarea mecanismului tehnic prevăzut în Regulamentele de Instituire a Taxei de Salubritate.
- Pentru extinderea capacității de colectare, de la momentul punerii în operare a containerelor supraterane cu sistem de închidere, containerele semiîngropate, sunt transformate și utilizate în continuare, după o prealabilă inscripționare, pentru colectarea separată a fracției reciclabile de plastic/metal, sau pentru colectarea separată a fracției de sticlă acolo unde platforma nu a fost prevăzută cu container semiîngropat pentru colectarea acestei fracții.
- De asemenea, pentru zonele de blocuri din mediul urban, colectarea deșeurilor reziduale se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.

b) Deșeurile reziduale din mediul urban și rural - zona de case:

- Se colectează în pubele negre de 120 litri;

c) Deșeurile reziduale – mediul urban din zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;

d) Deșeurile reziduale de la agenți economici/instituții publice:

- se colectează în recipienți standardizați tip EN 840-1 proprii.

e) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare albastră.

f) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din saci albaștri sau pubele de 240 l prevăzute cu RFID de culoare albastră.

g) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – hârtie/carton.

h) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare galbenă.

i) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din pubele prevăzute cu RFID de culoare galbenă.

j) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag-uri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – plastic/metal.

k) Deșeurile reciclabile de tip sticlă din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare verde.

l) Deșeurile reciclabile de tip sticlă mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din pubele de 120 l prevăzute cu RFID, de culoare verde.

m) Deșeurile reciclabile de tip sticlă – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag-uri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – sticlă.

- Nu este permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan sau ceramică.

n) Pentru colectarea deșeurilor reciclabile - plastic/metal, hârtie/carton, sticlă - agenții economici/instituțiile publice

- se vor utiliza recipiente standardizate tip EN 840-1. Recipientii vor fi separați și de culori diferite, pentru fiecare fracție în parte.

***Notă: colectarea deșeurilor de Hârtie/Carton, Plastic/Metal și Sticlă din zonele de blocuri din mediul urban se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.**

ART.22 1) Serviciul cuprinde colectarea a 3 tipuri de deșeuri reciclabile colectate separat de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, agenți economici/instituții publice incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale din întreaga arie de servicii.

(2) Pentru implementarea instrumentului economic PPCA, colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural și urban, în zona de case, se realizează în sistem „din poartă în poartă”, din pubele separate/saci separați furnizați/distribuiți de Operator/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ ADI/ UAT fiecărei gospodării din aria de delegare, pentru fiecare fracție.

(3) Agenții economici/instituțiile publice au posibilitatea transferării responsabilităților privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor de ambalaje în seama operatorului, pentru preluarea responsabilității în scopul atingerii țintelor de valorificare și reciclare.

ART.23 (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare/depozitare în cadrul C.M.I.D. Târgușor.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

ART.24 (1) Colectarea deșeurilor municipale se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Case	Blocuri	Case	Blocuri
Rezidual	4 ori/lună	5 ori/săptămână	3 ori/lună	de 2 ori/săpt.
hârtie+carton	1 dată/ lună	1 dată/la 2 săpt.	1 dată/ 2 luni	1 dată /lună
plastic+metal	1 dată/ lună	1 dată /săpt.	1 dată /lună	1 dată /lună
sticlă	1 dată/ lună	1 dată /lună	1 dată/ 2 luni	1 dată/ lună