

ART. 128 Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 129 Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor/autorizațiilor de mediu.

ART. 130 Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 131 (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 18 –Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 132 (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul înființat sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe terenurile aparținând domeniului public al acestuia sau al comunei Dumitra și dat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare, numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare. Amplasamentul se află în cadrul C.M.I.D. Târpiu, comuna Dumitra.

(2) Depozitul este amplasat, construit și este exploatat, controlat, monitorizat, va fi închis și urmărit post-închidere conform prevederilor legale privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestuia și în conformitate cu prevederile contractului de concesiune al serviciului.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 133 (1) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare s-au realizat/se vor realiza ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2004, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional/județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(2) Depozitul de deșeuri din cadrul C.M.I.D. Târpiu, comuna Dumitra este proiectat să deservească cca. 300.000 de locuitori, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(3) Depozitul va funcționa pe o perioadă de 20 (douăzeci) de ani.

(4) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în coordonarea cărora funcționează serviciul, stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

ART. 134 Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 135 (1) Depozitul de deșeuri și stația de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile au fost înființate, proiectate, construite și trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) În instalația de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. Se vor asigura condiții de colectare separată a deșeurilor organice și biodegradabile.

(3) Gazele de fermentare, dacă este cazul și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 136 La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 137 La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

ART. 138 La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 139 (1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor legale privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

ART. 140 Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

ART. 141 (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 142 (1) În depozitul de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, dacă este cazul. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 143 (1) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitul pentru deșeuri nepericuloase poate fi utilizat pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase, stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 144 (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunătoare/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunătoare/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 145 Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post-închidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeurii autorizate a fi depozitate.

ART. 146 Pentru exploatarea depozitului de deșeurii operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeurii;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre depunere în depozitul de deșeurii;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeurii depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurii în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 147 (1) Operatorul care asigură operarea/administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeurii intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanșului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15:00;
- b) cantitatea de precipitații;

- c) direcția și viteza vântului dominant;
 - d) infiltrația, scurgerea, evapo-transpirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
 - e) umiditatea atmosferică la ora 15:00.
- (5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:
- acid clorhidric; acid fluorhidric; mercur și compușii acestuia; cadmiu și compușii acestuia; taliu și compușii acestuia; arsenic și compușii acestuia; plumb și compușii acestuia; crom și compușii acestuia; cupru și compușii acestuia; nichel și compușii acestuia; zinc și compușii acestuia; dioxine și furani.
- (6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative următoarele:
- a) cantitatea de levigat tratat;
 - b) cantitatea de levigat pretratată;
 - c) cantitatea de levigat pretratată transmisă la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
 - d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratată, după caz;
 - e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
 - f) analiza chimică a levigatului pretratată înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
 - g) analiza gazelor colectate, în special pentru:
 - metan, dioxid de carbon, oxigen, hidrogen, hidrogen sulfurat.
- (7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin trei puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:
- a) nivelul apei freactice, lunar;
 - b) analiza apei freactice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (6).
- (8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 148 Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 149 (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA 19- Valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării

ART. 150

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea ADI Deșeuri BN, valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile și să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață, precum și modalitatea de acoperire a costurilor nete în conformitate cu dispozițiile OUG nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și ale Legii nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare sau a oricăror acte normative care ar înlocui aceste reglementări.

(2) Cantitățile de deșeuri reciclabile reieșite în urma procesului desfășurat la Stația de Sortare din cadrul CMID Târbuiu vor face obiectul operațiunilor comerciale desfășurate de ADI Deșeuri BN și reciclatorii materiali, în funcție de tipul de material și calitatea acestuia, în baza rapoartelor de sortare și ale dosarelor de trasabilitate. Cantitățile de deșeuri reciclabile reieșite în urma procesului de separare mecanică a deșeurilor reziduale din zona de blocuri din mediul urban de la Stația de compostare din cadrul CMID Târbuiu, vor face de asemenea obiectul operațiunilor comerciale desfășurate de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud și reciclatorii materiali.

(3) Întreaga cantitate de deșeuri reciclabile reieșită în urma procesului de sortare a deșeurilor reciclabile și a procesului de separare mecanică a deșeurilor reziduale din zona de blocuri din mediul urban desfășurate în cadrul CMID Târbuiu, va fi balotată, separat, pe coduri de deșeuri, de către Operatorul CMID. Baloții vor fi stocați în incinta CMID Târbuiu, la dispoziția ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea efectuării proceselor de valorificare de către Asociație.

(4) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud va avea acces neîngrădit în cadrul CMID Târbuiu, în timpul programului de funcționare al acestuia în vederea monitorizării și verificării procesului de sortare a deșeurilor reciclabile și a cantităților de deșeuri valorificabile rezultate în urma sortării.

(5) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor și are dreptul de a solicita acestora acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor. ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud împreună cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile, prestate de operatorii SMID Bistrița-Năsăud cu privire la deșeurile reciclabile, în conformitate cu prevederile legale și cele ale Procedurii pentru facturare, Anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

(6) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud utilizează atât sumele din valorificarea deșeurilor reciclabile cât și sumele încasate pentru acoperirea costurilor nete de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru a compensa proporțional, UAT-urilor costurile aferente gestionării acestor deșeuri.

(7) Operatorul Stației de sortare va încheia contracte în vederea valorificării energetice a deșeurilor reciclabile care nu pot fi valorificate material.

(8) Este interzisă incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a

deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1- Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 151 (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operator activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale, având în vedere sistemele de colectare separată existente trebuie să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 152 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 153 Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale și județene/A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să solicite stabilirea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din zona ariei deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- g) dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) în situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, debitorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorul serviciului nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

ART. 154 Operatorul serviciului de salubritate are și următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice și juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde compensații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C. precum și altor autorități competente, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților precum și contracte de asigurare de răspundere civilă pentru pagube cauzate terților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractul de delegare/contractul de prestare al serviciului;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să instaleze/doteze punctele de regrupare cu recipienti în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin legislație, prin contractul de delegare a gestiunii și în Caietul de sarcini;
- l) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze/desfășoare activitatea de dispecerat (Tel Verde) și de înregistrare a sesizărilor și/sau a reclamațiilor.
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. Operatorul are obligația să răspundă la sesizări în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- u) să interprindă un plan de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinire a țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PRGD și realizarea acestor măsuri.
- v) să colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru atingerea țintelor de colectare prevăzute în P.N.G.D., respectarea măsurilor prevăzute în OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;

w) de a avea o situație clară, determinată în condiții transparente, pe fiecare localitate, a cantității din fiecare fracție de deșeuri generate, pe tipuri de utilizatori, colectate selectiv și a celor transferate către C.M.I.D. Târbuiu;

x) de a comunica lunar, către departamentele specializate ale UAT-urilor și către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, cantitățile de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri, pe tipuri de utilizatori, din teritoriul administrativ al acestora și în același timp a cantității de deșeuri transportate spre depozitare finală, în vederea existenței permanente a unui control care urmărește îndeplinirea țințelor prevăzute de legislație.

y) Operatorul CMID Târbuiu, în baza contractului de concesiune nr.34/2013 încheiat cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și a legislației specifice serviciului public de salubritare, are obligația de a încheia contracte pentru activitățile de sortare, tratare și eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale cu toate unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare specificată în cadrul contractului de delegare.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 155 (1) Au calitatea de utilizatori, persoane fizice și juridice beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritare.

(2) Dreptul de acces la serviciul de salubritare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice cu privire la serviciu este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

ART. 156 Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritare, în condițiile Regulamentului de instituire a taxei de salubritare, după caz, precum și în condițiile stabilite de prezentul Regulament;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud și celorlalte autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritare;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, județene, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritare în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să primească răspuns în maximum 30 zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale, județene, centrale și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

j) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

k) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 157 Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei de salubritate;

b) să colecteze separat deșeurile și să le depună numai în recipientii speciali destinați acestora, ori la Centrele de colectare special amenajate în caz contrar urmând a fi sancționați în conformitate cu prevederile legale, prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei de salubritate.

c) Să nu abandoneze pe/în proximitatea platformelor publice ale punctelor de colectare ori pe domeniul public sau privat deșeurile generate, sub rezerva sancțiunilor aplicabile.

d) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, și să achite taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale,

e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

f) să execute operațiunea de colectare exclusiv în recipientele din dotare sau cu care sunt dotate platformele de colectare sau punctele de regrupare, după caz, și în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/județene și A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud. Deșeurile reziduale vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

g) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și asigurate/amplasate/distribuite de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud și de operatorul serviciului de salubritate;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de depozitare în vederea colectării a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate), autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeurii municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

u) Utilizatorii serviciului au obligația să își decline identitatea în fața agentului constatator din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, dovada identității realizându-se de utilizator cu actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constatator poate apela la polițiști, jandarmi sau polițiști locali.

v) Să nu abandoneze, arunce, ascundă, incendieze sau îngroape deșeuri de orice fel.

ART. 158 (1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) Autoritățile administrației publice locale, au obligația să instituie taxe de salubritate, conform prevederilor art. 35 alin. (1) lit. b) din Legea nr.101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să deconteze lunar Operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate. Taxele de salubritate se instituie în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sau orice acte normative care ar înlocui aceste reglementări;

b) să aplice sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, individual prin intermediul Corpului de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, mandatat în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 64 lit. a) din Legea nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare, cât și prin intermediul structurilor și persoanelor împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud;

c) autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și celelalte structuri/persoane împuternicite menționate la alin. (1) își vor desfășura activitatea conform Anexei nr. 5 a prezentului Regulament – Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea, și au ca și atribuții/competențe principale desfășurarea de acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare referitoare la:

– verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipienți diferiți, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;

– monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toata raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;

– monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;

– monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târpiu;

– monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud.

– constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale

– constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale.

(3) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud prin Corpul de control, este desemnat în vederea monitorizării, stocării și gestionării datelor obținute prin sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, întrucât este operator de date cu caracter personal.

CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 159 (1) În vederea suplimentării platformelor de colectare sau punctelor de regrupare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, operatorul împreună cu unitățile administrativ teritoriale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, vor stabili, pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenții economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare la C.M.I.D. Târciu se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții și desființări provenite de la generatori, determinarea volumului acestora se va face prin cântărire/determinare volumetrică.

(5) Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare sunt prevăzute în procedurile anexă la prezentul regulament sau la contractul de delegare. Cantitățile de deșeuri gestionate în cadrul serviciului de salubritate vor face obiectul avizului lunar al aparatului tehnic al Asociației, în vederea emiterii facturilor de către ambii operatori ai SMID Bistrița-Năsăud.

ART. 160 (1) Determinarea cantităților colectate pe fiecare UAT se va face în conformitate cu Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor, Anexa la prezentul Regulament, procedură instituită de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile OUG nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri sortate/ tratate/ eliminate prin depozitare în vederea facturării de către operatorul CMID Târciu, se va realiza prin raportare la cantitățile de deșeuri colectate de pe raza fiecărui UAT, la acestea fiind aplicat rezultatul fiecărei activități demonstrat în baza situațiilor de lucrări/bonurilor de cântar, aferente procesului de sortare/tratare/ eliminare.

ART. 161 (1) Reprezentanții A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile/ sancțiunile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul și în secțiunea specială din prezentul regulament.

ART. 162 Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

ART. 163 (1) Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/ ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud vor controla, în conformitate cu prevederile conținute în clauzele contractuale,

clauzele prezentului Regulament, ale Procedurii de acceptare în Stația de sortare și/sau ca urmare a sesizărilor, activitatea depusă de operatorul CMID Târbuiu, realizarea activităților conform legislației în vigoare și a specificațiilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile/ sancțiunile menționate în Contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul/ Regulamentul de salubritate.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 164 (1) Consiliile locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud, după caz, stabilesc și includ în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentul serviciului de salubritate indicatorii de performanță, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr.5 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau în orice act normativ care ar înlocui aceste reglementări și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizați în Anexa prezentului regulament al serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate și cantitate ale serviciului ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud, după caz, aplică sancțiuni/ penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului, sancționează operatorii care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat, precum și operatorii economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau operatorii care colectează deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare.

(5) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ADI Deșeurile Bistrița-Năsăud, prin corpul de control, în baza mandatului conferit aplică sancțiuni operatorilor serviciului de salubritate referitoare la faptele contravenționale săvârșite de aceștia în teren cu privire la întreaga activitate operativă.

(6) La calculul îndeplinirii indicatorilor de performanță cu privire la colectarea selectivă, așa cum sunt aceștia prevăzuți în legislația în vigoare și în Anexa 1 la prezentul regulament, ADI Deșeurile Bistrița-Năsăud, va lua în considerare și cantitățile de deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale colectate de către operatorii economici- colectori autorizați.

ART. 165 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ județene/ A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud sunt responsabile, ținte calculate în baza Raportului de determinare a compoziției deșeurilor;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;