

	h) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	i) ponderea din numărul de reclamații de la lit. i) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	j) procentul de reclamații de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Cantitatea de deșuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșuri periculoase menajere colectate	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.3</b>	<b>RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	15%	15%	15%	15%	15%

<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					
<b>2.1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din Licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controale organismelor abilitate	0	0	0	0	0
<b>2.2</b>	<b>ALȚI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) ) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Deseuri BN, pe activități	0	0	0	0	0

**E) Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a depozitului conform, stației de sortare, stației de compostare și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Unitate măsură</b>	<b>Valoare</b>
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI</b>		
<b>1.1</b>	<b>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate</b>		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri verzi compostate raportată la capacitatea totală a instalației de compostare	%	100
1.1.4	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de deșeuri verzi compostată	%	50
1.1.5	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	%	100
1.1.6	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	1
1.1.7	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit)	%	20
1.1.8	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.9	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.10	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	10
1.1.11	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.12	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.12 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.13	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării monitorizării post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	30
1.1.14	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.14 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.15	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.15 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.16	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului de deșeuri, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	40
1.1.17	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.17	%	50



Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	care s-au dovedit justificate		
1.1.18	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.18 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
<b>1.2</b>	<b>Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor</b>		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	95
<b>1.3</b>	<b>Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor</b>		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>		
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanță garanțati prin licența de prestare a serviciului</b>		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare</b>		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	Nr.	0

## Secțiunea 2. Penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor

Nr. Crt.	Indicatori	Penalități
1.	Indicatorii prevăzuți la pct. B)	Suportarea de către operatori a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. Aceste cheltuieli nu pot fi incluse în tarifele/ taxele aplicate utilizatorilor.
2.	Indicatorul prevăzut la pct. C)	-15.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentul stabilit -30.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentul stabilit -45.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentul stabilit -60.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentul stabilit -75.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentul stabilit

3.	Indicatorii prevăzuți la pct. D), respectiv indicatorii prevăzuți la pct. 1.2., lit. a), b), f), g)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2000 lei pentru primul interval de 10 % inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului</li> <li>- 4000 lei, pentru al doilea interval (11-20%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</li> <li>- 6000 lei, pentru al treilea interval (21-30%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</li> <li>- 8000 lei, pentru al doilea interval (31-40%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</li> <li>- 10000 lei, pentru al doilea interval (41-50%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului.</li> <li>- 50.000 lei peste 50 % raportat la procentul aferent indicatorului.</li> </ul>
----	---	--

Notă: Indicatorii de performanță, cu excepția celor prevăzuți în Secțiunea 2, au rol de monitorizare, în cazul acestora nefiind aplicabile penalități.



## *Anexa nr. 2 la Regulamentul Serviciului de salubritate*

### *Procedură privind regimul deșeurilor abandonate*

Baza legală:

- Art. 4, alin. (5) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Art 17, alin (5), lit. n) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 22, alin. (3)-(4) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 60, alin. (2) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 7, alin. (1), lit. iv) și v) și alin. (2) din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1. A) Deșeurile din construcții și definiții, voluminoase, periculoase, verzi depozitate pe domeniul public și inclusiv cele depozitate pe platformele de colectare și punctele de regrupare sau cele depozitate lângă recipienții de la gospodăriile individuale, vor fi considerate deșeuri abandonate.

B) Deșeurile reziduale depozitate în proximitatea platformelor arondate blocurilor de locuințe/punctelor de regrupare vor fi ridicate prin încărcarea lor în containerul pentru deșeuri suplimentare. Costurile acestei colectări fiind suportate de către toți utilizatorii de la respectiva platformă, așa cum se prevede în Regulamentul-cadru de instituire a Taxei de Salubritate, secțiunea de deșeuri suplimentare.

C) Deșeurile reciclabile depozitate în proximitatea platformelor cu containere semi-îngropate destinate colectării deșeurilor reciclabile vor fi depuse în containerul aferent fracției de deșeuri reciclabile de către deservenții utilajelor de colectare.

Art. 2. Deșeurile abandonate pot fi:

(a) reziduale și reciclabile aflate pe domeniul public

(b) voluminoase aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestei fracții)

(c) deșeuri din construcții și desființări (DCD) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare

(d) periculoase și verzi aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a deșeurilor verzi)

(e) În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

Art. 3. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate, atât față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipientii de colectare), cât și separat între tipurile de deșeuri abandonate menționate la pct. 2, dacă acest lucru este posibil. Deșeurile astfel colectate vor fi transportate la Centrele de colectare, Stațiile de transfer. Deșeurile abandonate se gestionează în două fluxuri separate, în conformitate cu normele legale și la tarifele aprobate pentru fiecare flux.

Art. 4. În toate cazurile în care U.A.T./A.D.I./terții constată existența unor deșeurii neconforme de deșeuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail, la numărul de dispecerat sau la numărul de tel verde. Sesizările vor cuprinde cel puțin adresa și tipul de deșeu abandonat și vor fi centralizate până la ora 14.00 a fiecărei zile lucrătoare, în vederea colectării lor. Sesizările transmise după această ora vor fi centralizate în ziua imediat următoare.

Art. 5. Operatorul de colectare are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșeurii abandonate, caz în care va informa UAT-ul despre existența deșeurilor abandonate. În cazul în care UAT-ul dispune colectarea lor și igienizarea locului, operatorul va documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora. Aceste fotografii vor fi arhivate timp de minim 90 zile. La sfârșitul fiecărei zile, operatorul va trimite spre știința o informare prin e-mail U.A.T.-ului respectiv și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu atașarea fotografiilor de mai sus.

Art. 6. Operatorul este obligat să procedeze la colectarea deșeurilor abandonate după cum urmează:

- mediul urban: în maxim 24 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile
- mediul rural: în maxim 48 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile

În cazul în care Operatorul nu respectă termenele stabilite la art. 6, va fi sancționat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Salubritate.

Art. 7. Deșeurile abandonate colectate vor fi stocate timp de 24 h în Centrele de colectare/Stațiile de Transfer, pentru a putea fi inspectate de către reprezentanții U.A.T./A.D.I., înainte ca acestea să fie sortate/tratate/eliminate. Ulterior intervalului de 24h de stocare temporară, U.A.T.-urile nu vor mai putea face contestații cu privire la cantitățile acestor deșeurii abandonate.



Art. 8. Obligațiile Operatorului/UAT-ului privind deșeurile abandonate:

- (1) În cazul în care Operatorul constată din proprie inițiativă existența unor deșeurile abandonate, va comunica în scris, la adresa de e-mail desemnată de fiecare U.A.T. și la adresa de e-mail a A.D.I. Deșeurilor Bistrița-Năsăud, sau telefonic, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate locațiile semnalate, tipul, data și ora la care au fost identificate deșeurile abandonate, indiferent de modalitatea în care existența acestora a fost sesizată, solicitând prezența unui reprezentant al U.A.T.-ului pentru constatarea îndeplinirii acțiunii de colectare și a volumului colectat;
- (2) În cazul în care operatorul procedează la colectarea deșeurilor abandonate, ca urmare a solicitării UAT-ului, acesta are obligația să solicite prezența unui reprezentant al UAT-ului, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate
- (3) U.A.T.-ul are obligația de a mandata un reprezentant care să fie martor la ridicarea și stabilirea volumului acestora și să încheie câte un Proces verbal de constatare (Anexa 1) pentru fiecare locație de unde se face colectarea. În baza acestor Procese Verbale se va face facturarea către respectivul U.A.T., la tariful aprobat pentru deșeurile abandonate.;

Art. 9. Volumul deșeurilor abandonate se stabilește diferit, în funcție de tipul de deșeu, astfel:

- pentru deșeurile menajere & similare: se măsoară dimensiunile paralelipipedului care conține aceste deșeurile, volumul fiind determinat de formula:  
 $V = L \times l \times h$  (exprimat în mc).
- Pentru deșeurile voluminoase, se măsoară lungimea, lățimea și înălțimea paralelipipedului la cel mai înalt punct, în care se cuprinde respectivul deșeu, din înmulțirea celor 3 dimensiuni (exprimate în metri) va rezulta volumul pentru care se va calcula tariful.
- Pentru deșeurile din construcții și desființări (DCD), se vor măsura (în metri<sup>2</sup>) aria bazei mari (AB), aria bazei mici (Ab) și înălțimea (h) trunchiului de piramidă patrulateră în care se cuprinde respectiva gramadă, apoi se va aplica formula:

$$V = h/3 \times (AB + Ab + \sqrt{AB \times Ab})$$

Art. 10. (1) Dacă U.A.T. nu deleagă un reprezentant, ori acesta este în imposibilitate de a se întâlni cu operatorul de Salubritate la locul și ora indicate, atunci procesul verbal va fi încheiat / semnat doar de operator și va putea fi contestat de către U.A.T. doar în intervalul de 24 h de la solicitarea Operatorului transmisă la UAT pentru a asista la colectarea deșeurilor conform celor menționate la art. 8 alin. (1).

Procesul verbal poate fi contestat printr-o Notificare, Anexa 2, transmisă pe email-ul operatorului în care se precizează data și ora prezenței reprezentantului U.A.T. la Centrul de Colectare/Stația de transfer, pentru verificarea conformității mențiunilor din Procesul Verbal.



Termenul în care reprezentantul U.A.T. poate să se prezinte pentru constatare la Centrul de Colectare/Stația de transfer este de 24 h de la solicitarea la asistarea colectării.

În cazul în care în urma verificării cantităților, de către cei doi reprezentanți, se confirmă datele Procesului Verbal încheiat de către Operator, reprezentantul U.A.T. va semna Procesul Verbal.

(2) În cazul în care în urma verificărilor rezultă alte cantități, Procesul Verbal întocmit de Operator la locația de unde au fost colectate deșeurile abandonate se anulează, de comun acord și se întocmește Procesul verbal de constatare cu noile date.

(3) Art. 9 se aplică în mod corespunzător.

Art. 11. Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurii este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. Operatorul va factura lunar UAT-ului, cheltuielile mai sus menționate, conform Proceselor Verbale de constatare. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 12. (1). În cazul în care apar divergențe între U.A.T. și Operator privind cantitățile de deșeurii abandonate sau alte disfuncționalități privind încadrarea sau estimarea volumului, se va apela la medierea A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, care va fi anunțată de urgență, iar aceasta va trimite un reprezentant la fața locului în max. 2 ore, în funcție de distanța până la locația unde sunt deșeurile abandonate sau până la Centrul de colectare/Stația de Transfer, după caz.

(2) ADI Deșeurii BN va constata și confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal de conciliere, anexa nr. 3 la prezenta procedură.

(3) Dacă părțile sau una din ele refuză semnarea Procesului verbal de conciliere, reprezentantul A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, va întocmi o Notă de constatare (Anexa 4), în baza căreia Operatorul va emite factura către U.A.T.-ul respectiv.

Art. 13. (1) Operatorul de colectare va aplica, la facturarea către UAT-uri, tariful aprobat de către ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud, în funcție de tipul de deșeurii abandonate colectate. Acesta va transmite Operatorului CMID Târbuiu o copie a procesului-verbal încheiat cu UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile abandonate, în vederea facturării prestației, respectiv activitatea de eliminare prin depozitare a acestor deșeurii și valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă acestor cantități.

(2) Deșeurile abandonate se colectează în două fluxuri separate, la tarifele aprobate de către ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1), lit. Ordinului ANRSC nr. 640/2022:

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite din lucrări de construcții.



## Proces verbal de constatare

Încheiat astăzi, ..... ora..., luna .....anul .....  
 în localitatea ....., județul Bistrița-Năsăud

între:

- a) numele și prenumele ..... având funcția de ..... la SC SUPERCOM SA și  
 b) numele și prenumele ..... având funcția de ..... la Primăria .....,  
 în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate a județul Bistrița-  
 Năsăud, în baza legitimațiilor de serviciu nr.....și a Ordinului de serviciu  
 nr.....

În urma semnalării/ solicitării Operatorului SC SUPERCOM SA transmisă către UAT și ADI  
 Deșeuri Bistrița-Năsăud la data de .... ora ..... privind existența deșeurilor abandonate în  
 locația.....de pe raza UAT-ului.....  
 am constatat la fața locului în ziua ..... luna ..... anul  
 ..... ora ..... la.....din  
 localitatea .....,bd./str. ....nr.  
 ..... bl. ...., SC. ...., et. ...., ap. ....  
 județul Bistrița-Năsăud. ....,urmatoarele:

În locația antemenționată sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de ... mc .. echivalentul a....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.... mc.... echivalentul a....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.... mc... echivalentul a....
- alte deșeuri .....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură  
 aplicabilă.

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de  
 reprezentanții celor 2 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

**Reprezentant**

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

**Reprezentant**

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

## Anexa 2

### Contestație UAT

Azi .....data/ora prezentării reprezentantului Primăriei  
..... la Centrul de colectare / Stația de transfer unde sunt depozitate  
temporar deșeurile abandonate colectate de Operator .....

---

#### Rezultatul analizei contestației

--- se confirmă tipurile și cantitățile de deșeuri sus menționate pentru facturarea de către  
Operator UAT-ului .....

--- se anulează prezentul Proces verbal nr..... din.....

Data / ora.....

#### Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

#### \*)Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

\*) In cazul în care reprezentantul UAT nu s-a prezentat la locație se face mențiune despre  
acest fapt



## Proces verbal de conciliere

Încheiat astăzi, ..... luna ..... anul ..... , în localitatea  
.....județul .....

între:

- a) numele și prenumele ..... având funcția de ..... la  
A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud,  
b) numele și prenumele ..... având funcția de.....la Primăria.....  
c) numele și prenumele ..... având funcția de ..... la SC SUPERCOS SA,

în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimațiilor  
de serviciu nr. .... și a Ordinelor de serviciu nr..... respectiv nr.....

în urma solicitării Operatorului..... privind existența deșeurilor  
abandonate în locația..... de pe raza UAT:

1. Constatării la fața locului efectuate în ziua ..... luna ..... anul  
....., ora ..... la ..... din localitatea ..... bd./str..... nr.  
..... bl. ...., sc....., et..... ap. .... județul  
.....

În locația ..... sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de.....mc ..... echivalentul  
a.....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul  
a.....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul  
a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de  
reprezentanții celor 3 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

**Reprezentant**

SC Supercos S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

**Reprezentant**

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

## Notă de constatare

Încheiată astăzi, ..... luna ..... anul ..... în .....,  
 județul/ .....

Agent constator: numele și prenumele ....., având funcția de  
 ..... la A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, în temeiul prevederilor Regulamentului  
 serviciului de salubritate, în baza legitimației de serviciu nr..... și a Ordinului de  
 serviciu nr....., în urma solicitării Operatorului.....privind  
 existența deșeurilor abandonate în locația.....de pe raza  
 UAT.....:

Constatări la fața locului: (la platforma / Centrul de colectare / Stația de transfer, după  
 caz) efectuate în ziua .....luna ..... anul ..... ora  
 ....., la ..... din localitatea ....., bd./str. .... nr.  
 ....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,  
 județul/sectorul .....

În locația ..... (la Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) sunt depozitate ilegal  
 deșeurii abandonate de următoarele tipuri:

- deșeurii din construcții și desființări în cantitate de.....mc ..... echivalentul a.....
- deșeurii voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....
- deșeurii menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul  
 a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură.  
 Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului.

**Reprezentant A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud**

-funcția:

-nume/prenume în clar:

-semnătura.....



***Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târbii***

**Preambul:**

- (1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatorii concesiionari ai SMID Bistrița-Năsăud;*
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.*
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o noua versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare. Modificarea va face obiectul unui act adițional.*

**Definiții:**

- 1. Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate ca RDF sau SRF.*
- 2. Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșeuri de ambalaje, segmentate în funcție de zona de proveniență(rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare instalată (case, blocuri). Acestor tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distingere.*

**Art. 1.** (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Bistrița-Năsăud, cu infrastructura de colectare existentă, vor fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat de către operatorul de colectare.

(2) Deșeurile reciclabile care au un grad de contaminare mai mic de 25% vor fi acceptate direct în Stația de sortare (banda de sortare), în vederea sortării manuale pe monofracții.

(3) Indicatorul de performanță al Operatorului de sortare se va calcula numai pentru cantitățile acceptate în Stația de Sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(4) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate cuprins între 30% și 75%, vor fi redirecționate spre o pre-sortare la instalația cu ciur în concurența cantităților reiește din aplicarea indicatorului de performanță al operatorului de colectare.

(5) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate mai mic de 30% vor fi declarate ca deșeuri reziduale și vor fi redirecționate la eliminarea finală prin depozitare.

(6) Deșeurile cu potențial de a fi valorificate, rezultate în urma procesului de pre-sortare la instalația cu ciur, vor fi redirecționate către banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(7) Indicatorul de performanță al Operatorului de colectare se stabilește ca suma dintre:

- cantitățile acceptate direct pe banda de sortare

și

- cantitățile de deșuri valorificabile din deșeurile reciclabile cu un grad de puritate cuprins între 30%-75%, acceptate în procesul de pre-sortare mecanică la instalația cu ciur.

(8) Procedura de acceptare va implica o inspecție vizuală în autocompactor/ container, iar acolo unde această inspecție vizuală nu este posibilă, deșeurile reciclabile de:

- hârtie/ carton- vor fi descărcate în vederea realizării inspecției în incinta Stației de sortare;
- plastic/ metal- vor fi descărcate în vederea realizării inspecției pe platforma betonată de lângă instalația de pre-sortare mecanică;
- sticlă- vor fi descărcată în vederea realizării inspecției pe platforma betonată de lângă instalația de pre-sortare mecanică.

Ulterior, fiecare fracție de deșuri, va intra în procesul de sortare în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2), (4) și (5).

(9) Procedura de acceptare a deșeurilor în Stația de sortare va fi efectuată în prezența reprezentanților: ADI – Supercom – Vitalia. ADI va avea în permanență un reprezentat la CMID Târgușor.

(10) Pentru operativitate și pentru o ușoară distingere, codurile interne atribuite deșeurilor reciclabile sunt cele prevăzute în Tabelul 2

*Tabel 2. Coduri interne ale deșeurilor reciclabile*

<b>Cod intern al tipului</b>	<b>Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL_</b>
	<b>TIPUL PLASTIC/METAL</b>
<b>TP1</b>	<b>plastic/metal- case-rural</b>
<b>TP2</b>	<b>plastic/metal- case-urban</b>
<b>TP3</b>	<b>plastic/metal- blocuri-urban</b>
	<b>TIPUL</b>
	<b>HÂRTIE/CARTON</b>
<b>TH1</b>	<b>hârtie/carton - rural</b>
<b>TH2</b>	<b>hârtie/carton - urban</b>
	<b>TIPUL STICLĂ</b>
<b>TS1</b>	<b>sticlă - rural</b>
<b>TS2</b>	<b>sticlă - urban</b>

**Art. 2.** Predarea tipurilor de deșuri reciclabile se va face prin cântărire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, conform Tabelului 2.



**Art.3.** (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare separat pentru fiecare tip de deșeu reciclabil. Raportul de sortare va fi întocmit zilnic.

(2) Copia tuturor Rapoartelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către ADI Deșeuri BN și la Operatorul de colectare și transport la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 15:30.

(3) Operatorul CMID Târgu Jiu va transmite ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, un Raport lunar centralizator privind activitatea de sortare, până cel târziu în a treia zi lucrătoare a lunii următoare.

**Art.4.** (1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșeuri BN.

(2) ADI Deșeuri BN își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. După fiecare control, sau la sesizarea reprezentantului ADI la CMID Târgu Jiu, se va întocmi un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Persoane delegate în scris de Operatorul de colectare și transport pot asista la toate fazele – cantarire / descarcare/ sortare având dreptul de a face fotografii -martor deșeurilor reciclabile și a refuzului de a accepta rezultate din sortare și de a solicita datele / informațiile privind rezultatele procesului de sortare. Orice semnalare / sesizare / constatare a reprezentantului delegat al Operatorului de colectare și transport se face imediat, în scris și se predă la Secretariatul CMID Târgu Jiu, care este obligat necondiționat să o înregistreze ( data /ora / minutul, nr. înregistrare), aceasta fiind transmisă de delegat și la ADI Deșeuri BN la adresa de e-mail [office@adideseuribn.ro](mailto:office@adideseuribn.ro). Sesizarea trebuie analizată în formatul CMID-Operator colectare / transport – ADI, în cel mult 24 de ore de la înregistrare, rezultatul urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de constatare.

Pe durata prezenței delegatului Operatorului de colectare și transport în incinta CMID Târgu Jiu acesta va purta ecuson special ( *Delegat Operator SUPERCOM* ) și va respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară ale Operatorului CMID Târgu Jiu, orice alte dispoziții aplicabile privind accesul, deplasarea și regulile obligatorii pe durata prezenței în incinta CMID a altor persoane decât personalul angajat al Operatorului CMID.

**Art. 5.** (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile la Stația de Sortare este de Luni până Sâmbăta între orele 07:00- 19:00, iar Duminică și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Târgu Jiu.

**Anexa nr. 4 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate**

**Procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor**

**Preambul:**

În vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile O.U.G. nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud instituie următoarea procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor.

Art. 1. Prezenta procedură intră în vigoare de la data adoptării ei de către A.G.A. a A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud și poate fi modificată prin revizii ulterioare, care vor avea același regim de adoptare.

Art. 2. Procedura este declarată conformă dacă Precesul Verbal de Trasabilitate (PVT) este semnat cel puțin de reprezentantul delegat al operatorului și de minim reprezentantul U.A.T.-ului/U.A.T.-urilor implicate sau, în lipsa acestora, de reprezentantul A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

Art. 3. (1) Prevederile acestei Proceduri sunt aplicabile exclusiv pentru cazurile în care, din rațiuni de eficiență și de optimizare a tarifului, în același autocompactor, în același program/cursa de pe ruta de colectare se încarcă fracții de deșeurii provenind de la două sau mai multe UAT-uri, înainte de a fi descărcat.

(2) Pentru U.A.T.-urile la care utilajele deservente ajung în Stațiile de transfer, iar de acolo, mai departe la C.M.I.D. Tărbii, fără a fi amestecate cu deșeurii provenind de la alte U.A.T.-uri, trasabilitatea este considerată a fi realizată, iar determinarea cantităților de deșeurii generate de respectivul U.A.T. va fi realizată prin însumarea pe o perioadă a bonurilor de cântar de la C.M.I.D. Tărbii aferente aceluși U.A.T.

Art.4. Pentru cazurile menționate la art.3 alin.(1) vor fi încheiate PVT -uri pentru fiecare U.A.T. cu o frecvență de o dată /6 luni și vor cuprinde măsurători/determinări pentru fiecare fracție de deșeurii colectate, așa cum sunt prezentate mai jos, după cum se aplică ele pentru fiecare U.A.T.:

(1) Zona de case din mediul urban și mediul rural:

- Deșeurii reziduale colectate în pubele în sistem din poartă în poartă
- Deșeurii reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în sistem din poartă în poartă;

(2) Zona de blocuri din mediul urban:

- Deșeurii reziduale colectate în containere de 1100 l



- Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere semi-îngropate de 3 mc
- (3) Zona de blocuri de pe domeniul privat din mediul urban, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural
  - Deșeuri reziduale colectate în containere de 1100 l
  - Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere de 1100 l

Art. 5. (1) Cântărirea recipientilor ale căror cantități vor fi înscrise în PVT, se va face prin sondaj, în fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare comuna a unui autocompactor, astfel:

- se identifică în prealabil toate UAT-urile de pe rută;
- în ziua programată de colectare, se identifică prin sondaj, câte 10 pubele de 120l, 10 pubele/saci destinate colectării selective a deșeurilor mediul urban și rural – zona de case și câte 3 containere semi-îngropate de 3 mc în mediul urban zona de blocuri, 3 containere de 1.100 l pentru deșeurile reziduale/ deșeurile reciclabile (pe fracții), pentru zonele de blocuri din urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și zonele greu accesibile, al căror conținut va fi cântărit separat pentru fiecare U.A.T.; cântărirea se va face cu ajutorul unui cântar mobil asigurat de operator. Cântarul mobil va avea toate verificările metrologice la zi.
- golirea recipientilor în vederea cântării lor se va face în recipiente temporari puși la dispoziție de operator.

(2) Prevederile menționate la alin. (1) au caracter minimal.

Art. 6. În PVT încheiat în fiecare UAT de pe ruta de colectare se va înscrie rezultatul cântărilor individuale pe tip de deșeu, precum și media aritmetică rezultată a greutateii pe tip de recipient de colectare (pubelă sau container) de înmulțit cu numărul de recipiente analizate.

Art. 7. Calculul deșeurilor colectate separat într-o luna din fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare a autocompactorului se face astfel:

- pentru fiecare tip de recipient se va înmulți greutatea medie determinată în PVT pentru fiecare fracție de deșeuri cu numărul de ridicări și numărul de recipiente aferenți fiecărei fracții, din UAT-ul în cauză.
- la finele lunii, se va face ajustarea greutateii din fiecare U.A.T. prin ponderarea determinărilor de mai sus cu bonurile de cântar de la C.M.I.D. Târpiu, conform descrierii din Anexa.

Art. 8. Determinarea cantităților de la fiecare UAT prin aplicarea formulei de ponderare, exemplificată în *Tabel 1*, va fi realizată de către aparatul tehnic al A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud, care va comunica fiecărui U.A.T. și operatorului de colectare aceste rezultate în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la transmiterea PVT și a bonurilor de cântar aferente luni de către operator.

Art. 9. Rezultatele astfel determinate vor fi comunicate UAT-urilor și Operatorului și vor fi utilizate în relația cu APM, AFM, Garda de Mediu și pentru facturarea cantităților colectate de către operator.

Art. 10. În intervalul de timp dintre determinările greutății conform metodologiei descrise la art. 5, determinarea cantităților pe fiecare U.A.T. se va face prin repartizarea proporțională a cantității cântărite la C.M.I.D. Târpiu, de înmulțit cu ponderea respectivului U.A.T. din ruta de colectare.

**Tabel 1**

Formula de ponderare a cantitatilor

	UAT	Gr medie (kg)/PVT	nr ridicari pubele galbena (min 1 data in luna)	Greutate cumulata (tone)	BONURI CÂNTAR	Factor de ajustare	Cantit. ponderată (tone)	Ponderea din ruta
RUTA 1	UAT 1	11	245	2.70	8.4	1.03	2.78	33.1%
	UAT 2	12.3	322	3.96			4.08	48.6%
	UAT 3	10.6	141	1.49			1.54	18.3%
RUTA 2	UAT 4	11.8	113	1.33	7	0.93	1.25	17.8%
	UAT 5	11.2	254	2.84			2.66	38.0%
	UAT 6	10.7	310	3.32			3.10	44.3%