



- Raspunde de solutionarea sugestiilor, scizarilor si reclamatilor referitoare la activitatea sectiei
- Propune managerului un inlocuitor pentru perioada cand lipseste din spital

#### ATRIBUTII, RESPONSABILITATI IN RAPORTURILE JURIDICE DE MUNCA

- organizeaza si raspunde de aducerea la cunostinta intregului personal al sectiei a RI si ROF, a tuturor masurilor /deciziilor conducerii spitalului care au implicatii asupra personalului din sectie, a raporturilor de munca ale acestora;
- verifica respectarea, de catre intregul personal al sectiei, a sarcinilor de serviciu si normelor de comportare in unitate stabilite prin RI si ROF al spitalului; controleaza permanent comportamentul personalului sectiei si tinuta de lucru al acestuia
- controleaza si raspunde de aplicarea si respectarea masurilor de protectie a muncii in sectie;
- controleaza permanent tinuta corecta a personalului sectiei ;
- Intocmeste fisele de evaluare a performantelor individuale ale personalului angajat in sectie si le comunica conducerii spitalului;
- verifica si raspunde de respectarea programului de lucru in cadrul sectiei pe care o conduce;
- este membru al Comisiei de analiza a deceselor intraspitalicesti;
- are calitatea de membru in comitetul SPLIAAM la nivelul unitatii;
- este membru al Comisiei de transfuzie sanguina;
- este membru al Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a sistemelor proprii de control intern/ managerial
- este membru al echipei de gestionare a riscurilor la nivelul Spitalului Orasenesc Beclean;
- este membru al comisiei de analiza si solutionare a cazurilor de disciplina;
- este responsabila cu evaluarea pacientilor si organizarea transferului pacientului critic intre spitale;
- are calitatea de membru in comisia de analiza si control a sistemului DRG;
- are calitatea de membru al Consiliului Medical al Spitalului;
- are calitatea de membru in comisia multidisciplinara pentru pacientii complecsi;
- are calitatea de membru al Nucleului/Comisia de Calitate a spitalului in vederea realizarii indicatorilor de performanta asumati prin contractul cu Spitalul Orasenesc Beclean cat si prin contractul de administrare al sectiei semnat cu Managerul Spitalului Orasenesc Beclean, a perfectionarii activitatii de codificare si raportare pentru intrunirea conditiilor unor finantari optime a sectiei si a spitalului;
- organizeaza si supravegheaza eliberarea decontului la nivel de pacient, conform legislatiei in vigoare;
- participa in calitate de membru la sedintele consiliului medical, face propuneri cu privire la activitatea de evaluare si monitorizare a calitatii si eficientei activitatilor medicale desfasurate in spital:
  - Evaluarea satisfactiei pacientilor care beneficiaza de servicii in cadrul sectiei spitalului
  - Monitorizarea principalilor indicatori de performanta in activitatea medicala si urmareste imbunatatirea permanenta a acestora
- urmareste permanent punerea in practica a prevederilor contractului de administrare semnat in calitate de scf de sectie cu Managerul Spitalului Orasenesc Beclean;
- colaboreaza cu compartimentul IT asigurand buna functionare si securitate a dotarii informatice a sectiei (hardware si software)
- furnizeaza departamentului IT la conducerea unitatii toate datele solicitate functionarii informatice normale a sistemului informatic unitar, clinico-administrativ, precum si datele necesare alcatuirii si



actualizării permanente a site-ului de Internet al spitalului

- asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul secției;
- răspunde de acreditarea personalului și de acreditarea activităților medicale desfășurate în conformitate cu legislația în vigoare;
- face propuneri și monitorizează activitatea de educație și cercetare medicală desfășurate la nivelul secției spitalului în colaborare cu instituțiile acreditate;
- participă alături de manager la organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în situații speciale;
- efectuează periodic activități de consult interdisciplinar, intraclinic/intraspitalicesc în vederea corelării activității medicale desfășurate la nivelul secțiilor pentru asigurarea tratamentului adecvat pacienților internați;
- analizează și ia decizii la nivelul secției în situația existenței unor cazuri medicale deosebite de exemplu (cazuri foarte complicate care necesită o spitalizare prelungită, morți subite etc)
- verifică și supraveghează activitatea consemnată în registrul de programări existent la nivelul secției;
- ține evidența și semnează condica de medicamente, stabilește dieta bolnavilor și răspunde la eventualele solicitări ale medicului de gardă în cazuri deosebite;
- face propuneri în vederea întocmirii planului anual de formare profesională a personalului;
- instruește personalul cu privire la cunoașterea regulamentului pentru situații de urgență și a deciziilor comitetului de urgență, măsurile de protecție a muncii și a prevederilor RI și ROI;
- aprobă și semnează lunar, graficele de lucru și foile colective de prezență ale personalului din cadrul secției/compartimentului
- răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor în termenele stabilite.

#### **ART.79 - ATRIBUȚIILE ȘI SARCINILE MEDICULUI DE SPECIALITATE DIN CADRUL SECȚIEI SAU COMPARTIMENTULUI**

1. Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator.
2. Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător; la sfârșitul internării întocmește epicriza.
3. Răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
4. Participă la consulturi cu medicul din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale și expertiza capacității de muncă.
5. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită.
6. Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medicale și auxiliare sanitare iar la nevoie le efectuează personal.
7. Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor.



8. Controlează calitatea mâcărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și cină, refuzând servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar, verifică reținerea probelor de alimente.
9. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și anti-epidemice precum și a normelor de protecția muncii din sectorul de activitate pe care îl are în grijă.
10. Informează pacientul despre diagnosticul stabilit, tratamentul necesar de urmat, despre evoluția bolii și a programului de recuperare.
11. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare.
12. Întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire.
13. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor.
14. Depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor.
15. Confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă după două ore de la deces.
16. Participă la autopsii și confruntările anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire.
17. Controlează modul de păstrare în secție, pe timpul spitalizării, a documentelor de spitalizare (foaia de observație, fișa de anestezie, foaia de temperatură, buletine de analiză, biletul de trimitere etc.).
18. Răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii, instrumentarului și întregului inventar al secției și face propuneri de dotare corespunzătoare necesităților.
19. Informează conducerea spitalului asupra activității secției.
20. Urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în zilele de vizită, precum și prezența ocazională a altor persoane străine în spital și ia măsurile necesare
21. Deslășoară activitate profesională conform programului de lucru al unității, asigurând activitatea curentă, contravizite și programul de gardă stabilit de directorul medical.
22. Acordă servicii medicale pacienților internați, aflați în responsabilitate directă și celor trimiși din ambulator de către alte servicii medicale sau consulturi intersecții, cu respectarea normelor contractului cadru stabilit de comun acord de către Colegiul Medicilor și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională.



23. Asigură și răspunde de cunoașterea de către personalul cu pregătire medie și auxiliară cu care colaborează, a normelor și tehnicilor care reglementează acordarea asistenței medicale în spital sau în ambulatoriul integrat.
  24. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor în responsabilitate directă, deslășurată de către personalul mediu și auxiliar;
  25. Respectă și răspunde de aplicarea normelor de etică și deontologie profesională pentru personalul cu care colaborează direct în secție sau în celelalte secții și compartimente ale spitalului;
  26. Aplică și controlează respectarea de către personalul cu care desfășoară activitatea în spital, a normelor Regulamentului de Ordine Interioară și a dispozițiilor conducerii spitalului, cu implicații asupra raporturilor de muncă în unitate;
  27. Se preocupă de însușirea și aplicarea măsurilor cu privire la prevenirea incendiilor și dezastrilor și a soluțiilor de limitare și lichidare ale efectelor acestora în secție și spital;
  28. Participă la activitățile organizatoric-administrative sau executive, în caz de epidemii, dezastru și situații speciale, sub conducerea medicului șef de secție, în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară și a normelor de etică și deontologie profesională;
- Respectă prevederile legale privind drepturile pacientului conform Legii nr.46/2003 și drepturile omului pentru bolnavii în îngrijire directă, personalul medical, tehnic și auxiliar cu care colaborează;
29. Respectă confidențialitatea actului medical și semnează acordul de confidențialitate;
  30. Răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute în fișa postului la termenele prevăzute;
  31. Propune directorului medical măsuri de îmbunătățire a activității, inovații sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului sau a personalului secției;
  32. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
  33. Răspunde în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
  34. Încheie anual asigurarea de malpraxis și o depune în copie, împreună cu Certificatul de membru al Colegiului Medicilor avizat pe anul în curs, la serviciul RUNOS;
  35. Participă la realizarea programelor de educație medicală continuă pentru personalul medical, la recomandarea medicului curant și directorului medical;
  36. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității



din spital;

37. Are obligația de a respecta procedurile, protocoalele, notele interne, deciziile și legislația în vigoare;
38. Respectă prevederile documentelor sistemului de management al calității din spital;
39. Se preocupă permanent pentru îndeplinirea criteriilor de calitate stabilite în activitatea secției, privitor la acoradrea asistenței medicale și face propuneri pentru ameliorarea calității serviciilor medicale, a protocoalelor medicale ale secției;
40. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a scsizărilor și reclamațiilor;
41. Are obligația să își însușească și să respecte normele PSI prevăzute în Legea 307/2006 și în Ordinul 163/2007, participă la evacuarea pacienților din secție în caz de incendiu;
42. Răspunde de respectarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, conform legislației privind gestionarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor (prevederile Ordinului M.S. nr. 1226/2012);
43. Semnalază imediat directorului economic și asistentei de igienă deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
44. Va informa pacientul, aparținătorul sau tutorele legal cu privire la diagnosticul stabilit și la tratamentul ce urmează a se efectua;

Referitor la aplicarea OMS nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

#### **I. Atribuțiile medicului șef de secție/coordonator de compartiment:**

- a) organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;
- b) răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al secției, cu respectarea procedurii de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale, elaborată de serviciul/ compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- d) răspunde de respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- e) răspunde de efectuarea de către asistenta șefă de secție a triajului zilnic al personalului din subordine și declararea oricărei suspiciuni de boală transmisibilă către serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) în cazul șefilor de secție în secții cu risc, răspunde de derularea activității de screening al pacienților pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;



g) răspunde de luarea deciziei de izolare/tip de precauții și de aplicarea ei, împreună cu serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și cu directorul medical;

h) răspunde de elaborarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție.

## **2. Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate):**

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

## **ART. 80 - Medicul de specialitate din secțiile cu profil chirurgical are, în afara sarcinilor de mai sus și următoarele sarcini specifice:**

- face parte din echipa operatorie în intervențiile chirurgicale care se efectuează bolnavilor aflați sub îngrijirea lui, potrivit indicațiilor și programului stabilit de medicul șef de secție/medicul coordonator de compartiment;

- răspunde de inserarea protocolului operator în condica de intervenții chirurgicale și în foaia de



observatic a bolnavului,

- informeaza organele locale ale parchetului sau ale politiei asupra cazurilor de vatamare corporala care ar putea fi rezultatul unui act criminal.
- participa la activitatea din spital - program in cursul diminetii, contravizita si garda - conform reglementarilor in vigoare,
- se preocupa de ridicarea pregatirii sale profesionale in specialitate sub conducerea medicului sef de sectie, respectiv medicul coordonator de compartiment.

**ART. 81 - Medicul specialist anestezie-terapie intensiva, in afara sarcinilor prevazute la art.79, 80, mai are urmatoarele sarcini specifice:**

- participa la stabilirea planurilor operatorii ale sectiilor chirurgicale,
- verifica impreuna cu colectivul medical al sectiei chirurgicale, cu ocazia sedintei de programare a operatiilor, modul in care este asigurata investigarea si pregatirea preoperatorie a bolnavilor,
- asigura pentru bolnavii din sectia anestezie-terapie intensiva, pregatirea preoperatorie si supravegherea postoperatorie a acestor bolnavi pe o perioada necesara eliminarii efectelor anesteziei si restabilirii functiilor vitale ale organismului,
- da indicatii generale cu privire la pregatirea preoperatorie si supravegherea postoperatorie a bolnavilor din alte sectii;

Medic coordonator U.T.S. – atributii

- a) asigură organizarea și funcționarea unității de transfuzie sanguină din spital;
- b) asigură aprovizionarea corectă cu sânge total și componente sanguine, precum și cu materiale sanitare, reactivi, consumabile, în conformitate cu legislația în vigoare și în concordanță cu activitatea de transfuzie sanguină din spital;
- c) răspunde de gestiunea sângelui total și a componentelor sanguine distribuite de centrul de transfuzie sanguină teritorial;
- d) îndrumă, supraveghează, controlează și răspunde de activitatea asistenților medicali din subordine;

**ART.82 - MEDICUL DE SPECIALITATE OSTETRIECA-GINECOLOGIE, in afara sarcinilor ce revin medicului de specialitate, are urmatoarele sarcini specifice:**

- supravegheaza prin consultatii periodice gravidele cu risc crescut, indiferent de varsta sarcinii si gravidele incepand din luna a 7 a de sarcina din teritoriul arondat, in care scop colaboreaza cu ceilalti medici de specialitate;



- completează formele de internare în secția obst.ginecologie pentru gravidele din luna a 9 a de sarcină, iar pentru gravidele cu risc crescut în orice perioadă a gravidității, cu indicarea prezumtivă a datei nașterii precum și a unității sanitare unde urmează a fi asistată nașterea;
- efectuează controlul oncologic pentru depistarea precoce a cancerului genital la femeile care se prezintă la consultațiile curente sau examenele ginecologice periodice.

### **ART.83 - Medicul de specialitate psihiatric :**

1. Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență, imediat ; folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator.
2. Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător ; la sfârșitul internării întocmește epieriza.
3. Răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice.
4. Participă la consulturi cu medicul din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale și expertiza capacității de muncă.
5. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii grav pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită.
6. Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește ; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare iar la nevoie le efectuează personal.
7. Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor.
8. Controlează calitatea mâcărilor pregătite înainte de servirea mesei de imineață, prânz și cină, refuzând servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar, verifică reținerea probelor de alimente.
9. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice precum și a normelor de protecția muncii din sectorul de activitate pe care îl are în grijă.
10. Informează pacientul despre diagnosticul stabilit, tratamentul necesar de urmat, despre evoluția bolii și a programului de recuperare.
11. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare.
12. Întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut în îngrijire.
13. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor.
14. Depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor.
15. Confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observație și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă după două ore de la deces.
16. Participă la autopsii și confruntările anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire.
17. Controlează modul de păstrare în secție, pe timpul spitalizării, a documentelor de spitalizare (foaia de observație, fișa de anestezie, foaia de temperatură, buletine de analiză, biletul de trimitere etc.).
18. Răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii, instrumentarului și întregului inventar al secției și face propuneri de dotare corespunzătoare necesităților.
19. Informează conducerea spitalului asupra activității secției.





20. Urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în zilele de vizită, precum și prezența ocazională a altor persoane străine în spital și ia măsurile necesare
45. Desfășoară activitate profesională conform programului de lucru al unității, asigurând activitatea curentă, contravizite și programul de gardă stabilit de directorul medical.
46. Acordă servicii medicale pacienților internați, aflați în responsabilitate directă și celor trimiși din ambulator de către alte servicii medicale sau consulturi intersecții, cu respectarea normelor contractului cadru stabilit de comun acord de către Colegiul Medicilor și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională.
47. Asigură și răspunde de cunoașterea de către personalul cu pregătire medie și auxiliară cu care colaborează, a normelor și tehnicilor care reglementează acordarea asistenței medicale în spital sau în ambulatoriul integrat.
48. Controlează și răspunde de întregă activitate de îngrijire a bolnavilor în responsabilitate directă, desfășurată de către personalul mediu și auxiliar;
49. Respectă și răspunde de aplicarea normelor de etică și deontologie profesională pentru personalul cu care colaborează direct în secție sau în celelalte secții și compartimente ale spitalului;
50. Aplică și controlează respectarea de către personalul cu care desfășoară activitatea în spital, a normelor Regulamentului de Ordine Interioară și a dispozițiilor conducerii spitalului, cu implicații asupra raporturilor de muncă în unitate;
51. Se preocupă de însușirea și aplicarea măsurilor cu privire la prevenirea incendiilor și dezastrilor și a soluțiilor de limitare și lichidare ale efectelor acestora în secție și spital;
52. Participă la activitățile organizatoric-administrative sau executive, în caz de epidemii, dezastru și situații speciale, sub conducerea medicului șef de secție, în conformitate cu Regulamentul Intern și a normelor de etică și deontologie profesională;
- Respectă prevederile legale privind drepturile pacientului și drepturile omului pentru bolnavii în îngrijire directă, personalul medical, tehnic și auxiliar cu care colaborează;
53. Respectă confidențialitatea actului medical și semnează acordul de confidențialitate;
54. Răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute în fișa postului la termenele prevăzute;
55. Propune directorului medical măsuri de îmbunătățire a activității, inovații sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului sau a personalului secției;
56. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
57. Răspunde în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
58. Încheie anual asigurarea de malpraxis și o depune în copie, împreună cu Certificatul de membru al Colegiului Medicilor avizat pe anul în curs, la serviciul RUNOS;
59. Participă la realizarea programelor de educație medicală continuă pentru personalul medical, la recomandarea medicului curant și directorului medical;
60. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității din spital;
61. Are obligația de a respecta procedurile, protocoalele, notele interne, deciziile și legislația în vigoare;
62. Respectă prevederile documentelor sistemului de management al calității din spital;
63. Se preocupă permanent pentru îndeplinirea criteriilor de calitate stabilite în activitatea secției.



- privitor la acordarea asistenței medicale și face propuneri pentru ameliorarea calității serviciilor medicale, a protocoalelor medicale ale secției;
64. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor;
  65. Propune medicului șef măsuri de îmbunătățire a activității, protocoalelor secției sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului sau a personalului secției;
  66. Are obligația să aplice și să respecte prevederile OMS 488/15.04.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002;
  67. Aplica și respecta prevederile Ordinului Nr.1134/C-255 din 25 mai 2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatarilor și a altor lucrări medico-legale, SECȚIUNEA 5 Constatarea și expertiza medico-legale pe cadavre, art.34 alin.(2). Pct.3, lit.d) : (2) Autopsia medico-legală a cadavrelor se efectuează la solicitarea organelor judiciare, numai de către medicul legist, fiind obligatorie în următoarele cazuri : - cauza morții este suspectă. Un deces este considerat moarte suspectă în următoarele situații : d) deces care survine în custodie, precum și moartea persoanelor aflate în detenție sau private de libertate, decesele în spitalele psihiatrice, decesele în spitale penitenciare, în închisoare sau în arestul politic, moartea asociată cu activitățile poliției sau ale armatei în cazul în care decesul survine în cursul manifestațiilor publice sau orice deces care ridică suspiciunea nerespectării drepturilor omului, cum este suspiciune de tortură sau oricare altă formă de tratament violent sau inuman.”
  68. Aplica și respectă prevederile Legii nr.104/2003 republicată privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și tesuturilor de la cadavre în vederea transplantului, art.10 (1) „Autopsia anatomopatologică se efectuează obligatoriu în toate decesele survenite în spital care nu sunt cazuri medico-legale și unde este necesară confirmarea, precizarea sau completarea diagnosticului clinic inclusiv decesul copiilor sub un an, indiferent de locul decesului, precum și decesele materne care nu sunt cazuri medico-legale. (2) Nu se considera deces sub 24 de ore decesul survenit în cursul transferului între secții sau spitale, dacă nu există dubii asupra tratamentului aplicat sau a diagnosticului de deces, și nici decesul survenit în cursul internării pentru o cură periodică a unei afecțiuni cronice terminale, dacă nu există dubii asupra tratamentului aplicat sau a diagnosticului de deces. (3) Pentru pacienții cu afecțiuni cronice cunoscute, bine investigate, în condițiile în care apărătorii nu au nici o rezerva asupra bolii și tratamentului aplicat și își asumă în scris responsabilitatea pentru aceasta, se poate dispune neefectuarea autopsiei, sub semnatura, de către directorul spitalului, cu avizul șefului de secție unde a fost internat decedatul, al medicului curant și al șefului serviciului de anatomică patologică”.
  69. Aplica și respecta prevederile Legii nr.8/2016 privind înființarea mecanismului prevăzut de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, precum și spitale/sectii de psihiatrie.
  70. Are obligația să își însușească și să respecte normele PSI prevăzute în Legea 307/2006 și în Ordinul 163/2007, participă la evacuarea pacienților din secție în caz de incendiu;
  71. Răspunde de respectarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, conform legislației privind gestionarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor (prevederile Ordinului M.S. nr. 1226/2012);
  72. Semnalază imediat directorului economic și asistentei de igienă deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;



73. Va informa pacientul, aparținătorul sau tutorele legal cu privire la diagnosticul stabilit și la tratamentul ce urmează a se efectua;
74. Respectă atribuțiile medicului curant, indiferent de specialitate în prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale conform O.M.S. 1101/2016, specificate la art.73.

**ART.84 - Atribuțiile asistentei șefe de secție/ coordonatoare de compartiment:**

- a) prelucrează procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu personalul mediu și auxiliar din secție și răspunde de aplicarea acestora;
- b) răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice de către personalul secției;
- c) răspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnică aseptică de către acesta;
- d) controlează respectarea circuitelor funcționale din secție;
- e) răspunde de starea de curățenie din secție;
- f) transmite directorului de îngrijiri necesarul de materiale de curățenie, consumabile, dezinfectanți, elaborat în concordanță cu recomandările serviciului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- g) controlează respectarea măsurilor de aseptie și antisepsie;
- h) supraveghează și controlează activitatea în oficiul alimentar privind depozitarea, prepararea și distribuția alimentelor, în special la bucătăria dietetică, lactariu, biberonerie etc.;
- i) supraveghează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie și sesizează sefului de secție orice deficiențe constatate;
- j) verifică igiena bolnavilor și a însoțitorilor și face educația sanitară a acestora;
- k) urmărește efectuarea examenului organoleptic al alimentelor distribuite bolnavilor și însoțitorilor și le îndepărtează pe cele necorespunzătoare, situație pe care o aduce la cunoștința sefului de secție;
- l) constată și raportează sefului de secție deficiențe de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire);
- m) coordonează și supraveghează operațiunile de curățenie și dezinfecție;
- n) participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfecției și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- o) asigură necesarul de materiale (săpun, dezinfectant, prosoape de hârtie, echipament de unică folosință) și coordonează în permanență respectarea de către personal și însoțitori a măsurilor de izolare și controlează prelucrarea bolnavilor la internare;
- p) anunță la serviciul de internări locurile disponibile, urmărește internarea corectă a bolnavilor în funcție de infecțiozitate sau receptivitate;



- q) coordonează și verifică aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor, în conformitate cu ghidul de izolare elaborat de șeful serviciului/coordonatorul compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale;
- r) instruește personalul din subordine privind autodeclararea îmbolnăvirilor și urmărește aplicarea acestor măsuri;
- s) semnalează medicului șef de secție și/sau directorului de îngrijiri cazurile de boli transmisibile pe care le suspicionează în rândul personalului;
- t) instruește și supraveghează personalul din subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);
- u) verifică și răspunde de modul de manipulare a lenjeriei bolnavilor, colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, dezinfectia lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate;
- v) verifică și răspunde de modul de colectare a deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, de depozitare a lor pe secție, de modul de transport la depozitul central;
- w) controlează și instruește personalul din subordine asupra echipamentului de protecție și comportamentului igienic, precum și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și propune directorului de îngrijiri măsuri disciplinare în cazurile de abateri;
- x) răspunde de elaborarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție, în funcție de manevrele și procedurile medicale identificate cu risc pentru pacienți, și se asigură de implementarea acestora;
- y) răspunde de întocmirea și completarea registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție;

**Atributii specifice functiei de asistent medical coordonator compartiment :**

1. Organizează activitățile de tratament, explorări funcționale și îngrijire din secție/compartiment, asigură și răspunde de calitatea acestora
2. Stabilește sarcinile de serviciu ale întregului personal din secție aflat în subordine, pe care le poate modifica, informând medicul coordonator de activitate al compartimentului
3. Coordonează, controlează și răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul din subordine, în toate turele;
4. Evaluează și apreciază, ori de câte ori este necesar, individual sau global, activitatea personalului din secție, respectiv compartiment
5. Organizează, cu consultarea reprezentantului OAMMR pe unitate, instruirii și testări profesionale periodice și acordă calificativele anuale, pe baza calității activității rezultatelor obținute la testare
6. Monitorizează, supraveghează și asigură acomodarea și integrarea personalului nou încadrat, în vederea acomodării și a respectării sarcinilor prevăzute în fișa postului
7. Informează medicul coordonator de activitate al compartimentului despre evenimentele deosebite petrecute în timpul turelor;
8. Informează medicul coordonator de activitate al compartimentului despre absența temporară a personalului, în vederea suplinirii acestuia potrivit reglementărilor legale în vigoare;



9. Coordonează și răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale;
10. Răspunde de aprovizionarea secției (compartimentului) instrumentar, lenjerie, materiale sanitare și de curățenie necesare, și de înlocuirea acestora conform normelor stabilite de unitate
11. Asigură aprovizionarea cu medicamente pentru aparatul de urgență al secției (compartimentului), controlează modul în care medicația este preluată din farmacie, păstrată, distribuită și administrată de către asistentele și surorile medicale din secție
12. Realizează autoinventarierea periodică a dotării secției conform normelor stabilite în colaborare cu medicul șef de secție (respectiv, medicul coordonator de activitate al compartimentului) și răspunde de acesta, fata de administrația instituției;
13. Controlează zilnic condica de prezență a personalului și contrasemnează;
14. Răspunde de întocmirea situației zilnice a mișcării bolnavilor și asigură predarea acestora la biroul de internări;
15. Analizează și propune nevoile de perfecționare pentru categoriile de personal din subordine și le comunica Comp. RUNOS;
16. Participa la vizita efectuată de medicul coordonator de activitate al compartimentului și medicul curant;
17. Organizează instruirile periodice ale întregului personal din subordine prin respectarea normelor de protecție a muncii;
18. Se preocupă de asigurarea unui climat etic față de bolnavi pentru personalul din subordine ; asigură păstrarea secretului profesional și oferă informații aparținătorilor, numai în interesul bolnavilor;
19. În cazuri deosebite propune spre aprobare , împreună cu medicul coordonator de activitate al compartimentului, ore suplimentare conform reglementărilor legale și informează directorul medical;
20. În cazul constatării unor acte de indisciplina la personalul din subordine, în cadrul compartimentului, decide asupra modului de rezolvare și/sau sancționare a personalului vinovat și informează medicul coordonator al compartimentului și comitetul director
21. Intocmește graficul concedii lor de odihnă, informează medicul coordonator de activitate al compartimentului, răspunde de respectarea acestuia și asigură înlocuirea personalului pe durata -concediului;
22. Intocmește graficul de lucru pentru personalul din subordine;
23. Intocmește pontajul lunar al personalului din subordine;
24. Coordonează organizarea și realizarea instruirii clinice a elevilor școlilor postliceale sanitare însoțite de instructorul de practică, conform stagiilor stabilite de comun acord cu școala;
25. Împreună cu medicul coordonator de activitate al compartimentului sunt responsabili de îmbunătățirea continuă a calității serviciilor la nivelul compartimentului unde își desfășoară activitatea;
26. Își desfășoară activitatea sub coordonarea medicului medicul coordonator de activitate al compartimentului.
27. Statistica medicală :
  - introduce în calculator foile de spitalizare continuă și foile de spitalizare de zi conform Programului de raportare DRG;
  - întocmește situația lunară, trimestrială și anuală a bolnavilor internati și externati;