



- raspunde si urmareste dosarele cazurilor nevalidate, tine legatura cu informaticianul unitatii pentru realivadarca acestora;
- inregistrarea bolnavilor internati in registrul de internari si introducerea acestora in calculator se face numai cu cardul de sanatate, in lipsa acestuia, pe baza de adeverinta inlocuire card eliberata de catre CJAS B-N, intrucat serviciul sa fie semnat cu cardul pacientului;
- opcreaza iesirile numai pe baza cardului de sanatate, in lipsa acestuia pe baza adeverinte de inlocuire card eliberata de catre CJAS Bistrita-Nasaud, intrucat serviciul sa fie semnat cu cardul pacientului;
- raspunde si urmareste transmiterea FOCG in PIAS in maximum 72 de ore de la momentul internarii / externarii;
- efectueaza si alte situatii cerute de CJAS, D.S.P., M.S., Biroul de informatica, etc.

#### **Pentru persoana derogate cu atributii SSM:**

1. Colaboreaza cu toate organele de control pe linie de sanatate si securitate in munca externe institutiei;
2. Colaboreaza cu toate compartimentele de conducere ale societatii pentru indeplinireaobiectivelor stabilite;
3. Colaboreaza sic cre ajutorul persoanei desemnate cu atributii pe linie de securitate si sanatate in munca a societatii ori de cate ori este nevoie;
4. Cerc inlocuirea sau completarea instructiunilor de securitate si sanatate in munca daca acestea nu sunt actuale;
5. Exccuta instruirea periodica cu personalul din subordine respectand planificarea anuala si tematica;
6. Consemneaza exccutarea instruirii in fisele individuale de instruire si intocmeste un process-verbal cu persoanele participante la instruire;
7. Mentine documentele ce atesta instruirea de protectia muncii actualizate la zi si in conditii optime de pastrare;
8. Participa cu intreg personalul din subordine la testarile anuale pe linie de securitate si sanatate in munca;
9. Participa impreuna cu personalul din subordine la vizitele medicale anuale.

#### **RESPONSABILITATI COMUNE**

1. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
2. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
3. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.



4. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
5. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
6. Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al spitalului.
7. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
8. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
9. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
10. Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
11. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remediarea acesteia.
12. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
13. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
14. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Logea nr.319/2006 și PSI.

#### Extras din Legea 319/14.07.2006

Art.22. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art.23. (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;



g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

15. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

16. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;

17. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

**ART.85 - Asistenta medicala care lucreaza in secțiile/compartimentele cu paturi are atributii ce decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute, ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitatea recunoscut de lege.**

In exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat.

In secția/compartimentul de pediatrie lucreaza asistenti medicali din urmatoarele specialitati: asistent medical de pediatrie, ocrotire și asistent medical generalist, având următoarele atribuții și sarcini de serviciu:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
2. Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
3. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării Regulamentului intern (care va fi afișat în secție).
4. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul din salon sau medicul de gardă.
5. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
6. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
7. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
8. Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
9. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
10. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și, la nevoie, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
11. Recoltează produse biologice pentru examenle de laborator, conform prescripției medicului.
12. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
13. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în F.O.



14. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc, conform prescripției medicale.
15. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
17. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor
18. Asigura pregătirea preoperatorie a pacientului.
19. Asigură îngrijirile postoperator.
20. Semnalază medicului orice modificări depistate (de ex. auz, vedere, imperforații anale etc).
21. Verifică existența benzii/semnului de identificare al pacientului.
22. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
23. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
24. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
25. Participă la acordarea îngrijirii paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
26. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor / situațiilor de criză.
27. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern.
28. Efectuează verbal și în scris preluarea / predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
29. Pregătește pacientul pentru externare.
30. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
31. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
32. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
33. Respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea, limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
34. Respectă secretul profesional al actului medical și codul de etică al asistentului medical.
35. Respectă și apără drepturile pacientului.
36. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
37. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
38. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
39. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
40. Respectă reglementările privind depozitarea și gestionarea deșeurilor, conform prevederilor Ordinului 1226/2012.
41. Respecta procedurile și protocoalele specifice domeniului de activitate, aprobate de conducere
45. Poartă în permanență ecusonul de identificare, în loc vizibil
46. Supravegheaza copiii pentru evitarea indecentelor si accidentelor
47. Administreaza si supravegheaza alimentarea copiilor
48. Se preocupa de regimul de viata al mamelor insotitoare, urmarind comportarea lor in timpul spitalizarii si le face educatie pentru sanatate.



49. Cunoașterea utilizării calculatorului în vederea întocmirii scrisorii medicale, decont de cheltuieli pentru pacient, întocmirea condicilor de medicamente, întocmirea regimurilor alimentare, introducerea procedurilor, întocmirea rețetelor, validarea internărilor și exteărilor, introducerea, după caz, în calculator a foilor de spitalizare continuă și spitalizare de zi conform Programului de raportare DRG.

50. Utilizarea aparaturii din compartiment, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul compartimentului

51. În lipsa asistentei cu atribuții de dietă, asistenta de serviciu are obligația de a prepara hrana în alimentația copiilor 0-1 an.

#### Competențele asistentului medical din compartimentul pediatrie

a) Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;

b) Efectuează următoarele tehnici:

1. tratamente parenterale;
2. transfuzii;
3. puncții arterio-venoase;
4. vitaminizări;
5. imunizări;
6. testări biologice;
7. probe de compatibilitate;
8. recoltează probe de laborator;
9. sondaje și spălături intracavitare;
10. pansamente și bandaje;
11. tehnici de combatere a hipo și hipertermici;
12. elisme în scop terapeutic și evacuator;
13. intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație tamponări, frecții, etc);
14. monteaza branule;
15. oxigenoterapie;
16. resuscitarea cardio-respiratorie;
17. aspirația traheo-bronșică;
18. instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
19. îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronșică;
20. băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme;
21. mobilizarea pacientului;
22. măsurarea funcțiilor vitale;
23. pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
24. pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
25. îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale etc;
26. prevenirea și combaterea escarelor;
27. montează sonda vezicală, iar la bărbat numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;



28. calmarea și tratarea durerii;
29. urmărește și calculează bilanțul hidric;
30. stimulează tactil nou-născutul etc;
31. măsurători antropometrice;
32. verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.

Atribuțiile asistentului medical/ serei medicale responsabil de un salon, conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unități sanitare, sunt:

1. aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
2. aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon, referitor la aplicarea OMS nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- 1) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- 2) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- 3) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- 4) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- 5) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 6) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- 7) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- 8) participă la pregătirea personalului;
- 9) participă la investigarea focarelor;
- 10) menține o rezerva asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- 11) identifică infecțiile asociate asistenței medicale;
- 12) investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- 13) participă la pregătirea personalului;
- 14) participă la investigarea epidemiilor;



15) asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul;

16) cunoaste si aplica legislatia in vigoare privind infectiile asociate asistentei medicale

Atributiile asistentului medical responsabil de un salon, conform OMS nr.961/2016 privind dezinfectia privind dezinfectia prin mijloace chimice, sunt:

1. cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate conform reglementarilor in vigoare, in tipul "1" de produs utilizate pentru : dezinfectia igienica a mainilor prin spalare, dezinfectia igienica a mainilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
2. cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate conform reglementarilor in vigoare, tipul "2" de produs utilizate pentru : dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie, manual, in bai cu ultrasunete sau la masini automate;
3. cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
4. in fiecare incapere in care se efectueaza operatiuni de curatare si dezinfectie trebuie sa existe in mod obligatoriu un graphic zilnic orar, in care personalul responsabil va inregistra tipul operatiunii, ora de efectuare si semnatura. Aceste persoane trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru.
5. Cunoaste si aplica legislatia in vigoare privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitati sanitare.

**RESPONSABILITATI COMUNE – sunt cele prevăzute art.84 (asistent șef/coordonator)**

**ART.86** - In secția medicină internă lucrează asistenți medicali din următoarele specialități: asistent medical medicină generală, având următoarele atribuții și sarcini de serviciu:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
2. Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
3. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării Regulamentului intern (care va fi afișat în secție).
4. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul din salon sau medicul de gardă.
5. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
6. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
7. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
8. Observă simptomele și starea pacientului, monitorizarea funcțiilor vitale le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
9. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
11. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și, la nevoie, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
12. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
13. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.



14. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în F.O.
15. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc, conform prescripției medicale, tehnici specifice secției interne;
16. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
17. Semnalează modificările depistate în starea generală a pacientului, fișa terapeutică;
17. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
18. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
19. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
20. Participă la acordarea îngrijirii paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
21. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor / situațiilor de criză.
22. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern.
23. Efectuează verbal și în scris preluarea / predarea ficcării pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
24. Pregătește pacientul pentru externare.
25. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
26. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
27. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
28. Respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea, limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
29. Respectă secretul profesional al actului medical și codul de etică al asistentului medical și al datelor pacientului;
30. Respectă și apără drepturile pacientului.
31. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
32. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
33. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
34. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
35. Respectă reglementările privind depozitarea și gestionarea deșeurilor, conform prevederilor Ordinului 1226/2012.
36. Respectă procedurile și protocoalele specifice domeniului de activitate, aprobate de conducere
37. Poartă în permanență ecusonul de identificare, în loc vizibil
38. Cunoașterea utilizării calculatorului în vederea întocmirii scrisorii medicale, decont de cheltuieli pentru pacient, întocmirea condicilor de medicamente, întocmirea regimurilor alimentare, introducerea procedurilor, întocmirea rețetelor, validarea internărilor și externărilor, introducerea, după caz, în calculator a foilor de spitalizare continuă și spitalizare de zi conform Programului de raportare DRG.





39. Utilizarea aparaturii din secție, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul secției.

Competențele asistentului medical din Secția medicina internă

a) Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;

b) Efectuează următoarele tehnici:

- tratamente parenterale;
- administrare medicație pe cale orală;
- spirometric, EKG
- puncții arterio-venoase;
- testări biologice;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje și spălături intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- clisme în scop terapeutic și evacuator;
- monteaza branule;
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspirația traheo-bronșică;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale etc;
- prevenirea și combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală, iar la barbat numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric;
- măsurători antropometrice;
- probe de compatibilitate;
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibratic, tamponari, frecții, etc.);
- instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
- îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronșică.

a) Sâmbăta, duminică, sărbătorile legale, de la ora 15,00 la ora 7,00 în zilele lucrătoare are aceleași atribuții, lucrări și sarcini pentru bolnavii internați în Compartimentul BFT.



Atribuțiile asistentului medical/ sori medicale responsabil de un salon, conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unități sanitare, sunt cele prevăzute la art.84.

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon, referitor la aplicarea OMS nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare, sunt prevăzute la art.84

Atribuțiile asistentului medical responsabil de un salon, conform OMS nr.961/2016 privind dezinfectia privind dezinfectia prin mijloace chimice, sunt cele prevăzute la art.84

**RESPONSABILITATI COMUNE sunt cele prevăzute la art.84.**

**ART.87** - Asistentul medical care lucrează în compartimentul chirurgie generală cu paturi are următoarele atribuții și sarcini de serviciu:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
2. Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
3. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării Regulamentului intern (care va fi afișat în secție).
4. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul din salon sau medicul de gardă.
5. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
6. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
7. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
8. Observă simptomele și starea pacientului, monitorizarea funcțiilor vitale le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
9. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
10. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și, la nevoie, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
11. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
12. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
13. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în F.O.
14. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc, conform prescripției medicale, tehnici specifice secției interne;
15. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
16. Semnalează modificările depistate în starea generală a pacientului, lisa terapeutică;
17. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
18. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupcfiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.



19. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
20. Participă la acordarea îngrijirii paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
21. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor / situațiilor de criză.
22. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern.
23. Efectuează verbal și în scris preluarea / predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
24. Pregătește pacientul pentru externare.
25. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
26. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
27. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
28. Respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea, limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
29. Respectă secretul profesional al actului medical și codul de etică al asistentului medical și al datelor pacientului;
30. Respectă și apără drepturile pacientului.
31. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
32. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
33. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
34. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
35. Respectă reglementările privind depozitarea și gestionarea deșeurilor, conform prevederilor Ordinului 1226/2012.
36. Respectă procedurile și protocoalele specifice domeniului de activitate, aprobate de conducere
37. Poartă în permanență ceșutul de identificare, în loc vizibil
38. Cunoașterea utilizării calculatorului în vederea întocmirii scrisorii medicale, decont de cheltuieli pentru pacient, întocmirea condicilor de medicamente, întocmirea regimurilor alimentare, introducerea procedurilor, întocmirea rețetelor, validarea internărilor și exterațiilor, introducerea, după caz, în calculator a foilor de spitalizare continuă și spitalizare de zi conform Programului de raportare DRG.
39. Utilizarea aparaturii din secție, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul compartimentului.

#### Competențele asistentului medical din Compartiment chirurgie generală

- a) Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
- b) Efectuează următoarele tehnici:
  - tratamente parenterale;
  - administrare medicație pe cale orală;
  - spirometrie, EKG



- puncții arterio-venoase;
- testări biologice;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje și spălaturi intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- clisme în scop terapeutic și evacuator;
- monteaza branule;
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspirația traheo-bronșică;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale etc;
- prevenirea și combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală, iar la barbat numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric;
- măsurători antropometrice;
- probe de compatibilitate;
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tamponari, frectii, etc.);
- instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
- îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronșică.
- Supraveghere pre și postoperatorie.

Asistenta medicală din blocul operator are următoarele atribuții:

- asista medicul în timpul actului chirurgical;
- pregătește sala de operație cu instrumentele și materialele necesare înainte fiecărei intervenții chirurgicale;
- asigură aprovizionarea cu materiale necesare blocului operator (manuși, fire de sutură, dezinfectante, etc.) înainte și după fiecare intervenție chirurgicală;
- pregătește materialele pentru sterilizare necesare intervenției și respectă condițiile de păstrare a sterilității și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;
- răspunde de buna funcționare a aparaturii din dotare, de curățenia și dezinfectarea acestora (aparatură endoscopică, lampa scialitică, cauter, aspiratoare, tub de dioxid de carbon);



- verifica și pregătește soluțiile dezinfectante în cuvele din bloc operator (concentrație, data preparării, valabilitate);
- notează în registru data schimbării soluțiilor dezinfectante din cuve;
- pregătește piesele operatorii în vederea examenului histopatologic și răspunde de predarea lor către serviciul de anatomie patologică;
- anunță imediat medicul coordonator asupra deficiențelor de igienă (alimentarea cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc.);
- respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă (spălarea și dezinfectia mâinilor) cât și a regulilor de tehnica aseptica;
- pregătește blocul operator împreună cu personalul din subordine în vederea dezinfectiilor periodice;
- declară imediat medicului coordonator orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
- supraveghează curățenia și dezinfectia mâinilor și portul echipamentului de protecție de către infirmierele și îngrijitorii din subordine;
- aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind colectarea descurilor;
- nu transmite documente, date sau orice mesaje confidentiale fără avizul medicului coordonator;
- nu folosește numele unității în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului

Atribuțiile asistentului medical/ sorei medicale responsabil de un salon, conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 privind gestionarea descurilor în unități sanitare, sunt cele prevăzute la art.85

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon, referitor la aplicarea OMS nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare sunt cele prevăzute la art.85

Atribuțiile asistentului medical responsabil de un salon, conform OMS nr.961/2016 privind dezinfectia privind dezinfectia prin mijloace chimice, sunt cele prevăzute la art.85

#### **RESPONSABILITATI COMUNE sunt cele prevăzute la art.84**

**ART.88.** Asistentul medical care lucrează în compartimentul ATI cu paturi are aceleași atribuții ca cele prevăzute la art.87.

#### **Competențele asistentului medical din Compartiment A.T.I. + chirurgie generală**

- a) Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
- b) Efectuează următoarele tehnici:
  - tratamente parenterale;
  - administrare medicație pe cale orală;
  - spirometrie, EKG
  - puncții arterio-venoase;



- testări biologice;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje și spălaturi intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermici;
- clisme în scop terapeutic și evacuator;
- monteaza branule;
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspirația traheo-bronșică;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale etc;
- prevenirea și combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală, iar la barbat numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric;
- măsurători antropometrice;
- probe de compatibilitate;
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tamponari, frecții, etc.);
- instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
- îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronșică.
- Supraveghere pre și postoperatorie.

Atribuțiile asistentului medical/ serei medicale responsabil de un salon, conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unități sanitare, sunt cele prevăzute la art.85

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon, referitor la aplicarea OMS nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare sunt cele prevăzute la art.85

Atribuțiile asistentului medical responsabil de un salon, conform OMS nr.961/2016 privind dezinfectia prin mijloace chimice, sunt cele prevăzute la art.85