



ATRIBUTIILE asistentei medicale transfuzoare conform prevederilor Legii nr. 282/ 2005, privind organizarea activității de transfuzie sanguină, republicată

A)

- desfășoară activitățile specifice unității de transfuzie din spital, în limitele competențelor lor, sub directă îndrumare și supraveghere a medicului coordonator
- pregătește toate materialele în vederea determinării grupului de sânge și a Rh-ului
- efectuează determinarea grupului sanguin și Rh-ului la bolnavi
- efectuează testările pretransfuzionale
- asigură aprovizionarea la timp a punctului de transfuzie cu cantitățile necesare de sânge și derivate
- preia și verifică aspectul macroscopic al flaconului de sânge sau derivate, asigurându-se de termenul de valabilitate
- răspunde de apariția reacțiilor adverse severe și a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzătoare a sângelui total și a componentelor sanguine sau de efectuarea greșită a testărilor pretransfuzionale
- supraveghează funcționarea și întreținerea echipamentelor din dotarea punctului de transfuzie sanguină, luând măsuri în condițiile apariției unor defecțiuni în funcționarea acestora, conform procedurilor standard
- controlează zilnic temperatura frigiderului și a termostatului și le consemnează
- întocmește documentația pentru activitățile desfășurate
- anunță Centrul de Transfuzii despre orice accident survenit în urma transfuziilor și consemnează în foaia de observație a pacientului
- efectuează lunar statistica și o confruntă cu CRCS

B)

- ia cunoștința de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor
- recoltează esanțioanele pretransfuzionale la bolnavii din COMP.ATI
- efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului care constă în:
 - verificarea identității pacientului
 - verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat
 - verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient
- înainte de administrare, soluția de transfuzat va fi încălzită progresiv la temperatura corpului sau termostat la 37 C
- efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul de pe COMP. ATI pe toată durata administrării și în următoarele ore
- în cazul efectuării transfuziilor pe altă secție decât ATI, după montarea transfuziei, preda asistentei de serviciu de pe secție bolnavul transfuzat
- înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată
- în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită prezența medicului prescriptor sau de gardă
- îndrumă apartinatorii bolnavului la CRCS pentru donari de sânge
- va participa la toate formele de învățământ, ținându-se la curent cu toate achizițiile noi privind transfuziile de sânge și derivate



RESPONSABILITATI COMUNE sunt cele prevăzute la art.84.

ART. 89 – In compartimentul obstetrică-ginecologie lucrează asistenți medicali de obstetrică-ginecologie și medicină generală, având următoarele atribuții și sarcini de serviciu:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
2. Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează la salon.
3. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării Regulamentului intern (care va fi afișat în secție).
4. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul din salon sau medicul de gardă.
5. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
6. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
7. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
8. Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
9. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
10. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și, la nevoie, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
11. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
12. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
13. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în F.O.
14. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc, conform prescripției medicale.
15. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
16. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor
17. Asigura pregătirea preoperatorie a pacientului.
18. Asigură îngrijirile postoperator.
19. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex. auz, vedere, imperforații anale etc).
20. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
21. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
22. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
23. Participă la acordarea îngrijirii paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
24. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor / situațiilor de criză.
25. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern.
26. Efectuează verbal și în scris preluarea / predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
27. Pregătește pacientul pentru externare.
28. In caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.



29. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
30. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
31. Respectă reglementările în vigoare privind supravegherea, prevenirea, limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
32. Respectă secretul profesional al actului medical și codul de etică al asistentului medical.
33. Respectă și apară drepturile pacientului.
34. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
35. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
36. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
37. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
38. Respectă reglementările privind depozitarea și gestionarea deșeurilor, conform prevederilor Ordinului 1226/2012.
39. Respectă procedurile și protocoalele specifice domeniului de activitate, aprobate de conducere
40. Poartă în permanență ecusonul de identificare, în loc vizibil
41. Cunoașterea utilizării calculatorului în vederea întocmirii scrisorii medicale, decont de cheltuieli pentru pacient, întocmirea condicilor de medicamente, întocmirea regimurilor alimentare, introducerea procedurilor, întocmirea rețetelor, validarea internărilor și externărilor, introducerea, după caz, în calculator a foilor de spitalizare continuă și spitalizare de zi conform Programului de raportare DRG.
42. Utilizarea aparaturii din compartiment, cunoașterea tehnicilor impuse de specificul compartimentului

Competențele asistentului medical din compartimentul obstetrica-ginecologie

- a) Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
- b) Efectuează următoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - transfuzii;
 - puncții arterio-venoase;
 - vitaminizări;
 - imunizări;
 - testări biologice;
 - recoltează probe de laborator;
 - sondaje și spălături intracavitare;
 - pansamente și bandaje;
 - tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
 - clisme în scop terapeutic și evacuator;
 - montaza branule;
 - oxigenoterapie;



- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspirația traheo-bronșică;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale etc;
- prevenirea și combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
- calmarca și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric;
- stimulează tactil nou-născutul etc;
- măsurători antropometrice;
- verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.
- urmărește evoluția travaliului sesizând medicului toate incidentele aparute;
- pregătește gravida pentru asistenta la naștere;
- pregătește sala de naștere, masa sterilă, cu instrumentar și material moale;
- asista medicul pentru nașterea propriu-zisă.

Atribuțiile asistentei medicale din blocul operator sunt cele prevăzute la art.87.

Atribuțiile asistentului medical/ sorei medicale responsabil de un salon, conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unități sanitare, sunt cele prevăzute la art.85

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon, referitor la aplicarea OMS nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare sunt cele prevăzute la art.85

Atribuțiile asistentului medical responsabil de un salon, conform OMS nr.961/2016 privind dezinfectia privind dezinfectia prin mijloace chimice, sunt cele prevăzute la art.85

RESPONSABILITATI COMUNE sunt cele prevăzute la art.84.

ART.90 – Atribuțiile și sarcinile de serviciu ale asistenților medicali care lucrează în secția de psihiatrie cronici și compartimentul psihiatric acută:

1. își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
2. Respectă ROI și Regulamentul intern.



3. Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, (ținuta de spital și îl repartizează la salon.
4. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării Regulamentului intern (care va fi afișat în secție).
5. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul din salon sau medicul de gardă.
6. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon.
7. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
8. Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării.
9. Observă simptomele și starea pacientului, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul.
10. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
11. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și, la nevoie, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
12. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
13. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
14. Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în F.O.
15. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc, conform prescripției medicale.
16. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale.
17. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor
18. Asigura pregătirea preoperatorie a pacientului.
18. Asigură îngrijirile postoperator.
19. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex. auz, vedere, imperforații anale etc).
20. Verifică existența benzii/semnului de identificare al pacientului.



21. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
22. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
23. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare.
24. Participă la acordarea îngrijirii paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
25. Participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor / situațiilor de criză.
26. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern.
27. Efectuează verbal și în scris preluarea / predarea fișei pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură.
28. Pregătește pacientul pentru extemare.
29. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
30. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
31. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
32. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale.
33. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
34. Respectă și apără drepturile pacientului
35. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
36. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
37. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
38. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
39. Respectă normele de protecție și securitate a muncii și PSI



40. Respectă reglementările privind depozitarea și gestionarea deșeurilor, conform prevederilor Ordinului 1226/2012.
41. Respectă procedurile și protocoalele specifice domeniului de activitate, aprobate de conducere
42. Respectă programul de muncă și planificarea concediilor de odihnă anuale
43. La începutul și sfârșitul programului de lucru este obligată să semneze condica de prezență
45. Poartă în permanență ecusonul de identificare, în loc vizibil
46. Execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea șefilor ierarhici, în limita competențelor și prevederilor legale
47. Răspunde de introducerea datelor în programul ICMED.

Atributii asistenti sectia Psihiatric

1. Respectă și apără drepturile pacientului și cunoaște metodele de izolare și contenționare conform legii 487/2002, republicată 2012 Legea sănătății mintale și a persoanelor cu tulburări psihice
2. Respectă confidențialitatea informațiilor privind bolnavul psihic
3. Răspunde de supravegherea și securitatea pacienților.
4. Anunță cazurile de indisciplina a pacienților, sau oricare problemă apărută pe parcursul desfășurării activității, as sefe, medicului curant iar în cazul părăsirii secției de către pacient aplică procedura specifică secției.
5. Asigură preluarea și păstrarea actelor de identitate și a documentelor pacientului
6. Participă la activitatea de ergoterapie organizată de secție.
7. Respectă procedura privind desfășurarea programului de vizitatori specifică secției Psihiatric

Competențele asistentului medical din secția psihiatrică cronică și compartimentul psihiatric acută

- a) Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
- b) Efectuează următoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - transfuzii;
 - puncții arterio-venoase;
 - vitaminizări;
 - imunizări;
 - testări biologice;



- probe de compatibilitate;
- recoltează probe de laborator;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație tamponări, frecții, etc);
- oxigenotrapic;
- resuscitarea cardio-respiratorie;
- aspirația traheo-bronșică;
- instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă;
- îngrijește bolnavul cu canula traheo-bronșică;
- băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale etc;
- prevenirea și combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală, iar la bărbat numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic;
- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric;
- măsurători antropometrice;

Atribuțiile asistentului/sorci medicale responsabile de un salon, conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unități sanitare, sunt cele prevăzute la art.85

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon, referitor la aplicarea OMS nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare sunt cele prevăzute la art.85



Atribuțiile asistentului medical responsabil de un salon, conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 961/2016 privind dezinfectia prin mijloace chimice, sunt cele prevăzute la art.78.

RESPONSABILITATI COMUNE sunt cele prevăzute la art.84.

ART.91 - Atribuțiile specifice Unității de Transfuzie Sanguină (U.T.S.)

1. Medicul prescriptor are următoarele atribuții:

- a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legale beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- c) semnează și parafează formularul-tip „cerere de sânge”;
- d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

2. Asistenții medicali care lucrează în unitatea de transfuzie sanguină din spital sunt subordonați medicului coordonator și au următoarele atribuții:

- a) desfășoară activitățile specifice unității de transfuzie sanguină din spital, în limitele competențelor lor, sub directă îndrumare și supraveghere a medicului coordonator;



- b) efectuează testările pretransfuzionale;
- c) răspund de apariția reacțiilor adverse severe și a incidentelor adverse posttransfuzionale provocate de stocarea, manipularea necorespunzătoare a sângelui total și a componentelor sanguine sau de efectuarea greșită a testărilor pretransfuzionale;
- d) supraveghează funcționarea și întreținerea echipamentelor din dotarea unității de transfuzie sanguină, din spital, luând măsuri în condițiile apariției unor defecțiuni în funcționarea acestora, conform procedurilor standard;
- e) întocmesc documentația pentru activitățile desfășurate.

ART.92 - ATRIBUTIILE ASISTENTULUI MEDICAL DE NUTRIȚIE ȘI DIETETICA

- Conduce, coordonează, organizează și supraveghează prepararea regimurilor alimentare profilactice și terapeutice, pentru grupurile de pacienți spitalizați, grupuri de persoane instituționalizate (cămine de bătrâni, școli cu internat, creșe și grădinițe și altele), grupuri de persoane a căror alimentație este asigurată de fundații filantropice și pentru oricare persoană particulară ce dorește servirea mesei individual sau în sistem de restaurant.
- Controlează aplicarea și respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea, prelucrarea și distribuția alimentelor
- Alcătuieste regimul alimentar în funcție de :
 1. indicația medicului
 2. indicațiile dietetice specifice fiecărei afecțiuni
 3. indicațiile dietetice specifice fiecărei unități în parte
 4. valorile, principiile, dorințele, obiceiurile și religia pacientului
 5. alocăție sau posibilități materiale / financiare
 6. numărul de porții
- Centralizează zilnic regimurile dietetice prescrise pacienților în raport cu datele din foaia de observație, în baza foilor zilnice de alimentație întocmite de fiecare asistent șef de secție
- întocmește zilnic rețetarul (desfășuratorul de gramaj) unde specifică :
 1. alimentele ce fac obiectul regimurilor
 2. felurile de mâncare pe regimuri
 3. gramajul/porție (poate fi adaptat în funcție de posibilități)
 4. numărul de porții /regim
 5. numărul de mese
 6. înscrie cantitățile rezultate în fiecare rubrică a alimentelor
 7. totalizează cantitățile rezultate



8. ajustează cantitățile rezultate în funcție de unitățile de măsură ale alimentelor

- întocmește zilnic foaia de alimentație înscriind cantitățile de alimente totalizate în desfășurător
- Verifică zilnic: dieta prescrisă, orarul de masă, calitatea alimentelor și cantitățile calculate, numărului de porții solicitate, normelor de igienă la servire, circuitului felurilor de mâncare
- Calculează prin sondaj valoarea rației alimentare
- întocmește zilnic centralizatorul de porții, regimuri și suplimente pentru secții și urmărește ridicarea mesei sub semnătura reprezentanților acestora
- întocmește zilnic centralizatorul de porții, regimuri și suplimente pentru personalul bucătăriei
- Urmărește respectarea numărului de porții planificate și a gramajului înscris în desfășurătorul de gramaje
- Respectă valoarea alocăției de hrană stabilite
- Asista la eliberarea alimentelor din magazia unității și la depozitarea lor igienică în cadrul Blocului Alimentar
- Asista la recepția alimentelor primite de la furnizori și evaluează calitatea acestora în funcție de cerințele caietului de sarcini și a contractelor încheiate
- Are dreptul de a refuza de la furnizori orice aliment care nu îndeplinește cerințele organoleptice, de transport, igienico-sanitare
- Controlează modul de respectare a normelor de igienă privind transportul alimentelor
- Controlează respectarea circuitelor
- Urmărește modul de păstrare, depozitare, conservare și etichetare al alimentelor ținând cont de normele igienico-sanitare specifice fiecărui aliment în parte (carne, produse din carne, lactate, pâine, oua, legume, conserve)
- întocmește planul de aprovizionare anual cu alimente, materiale de curățenie, dezinfectante, obiecte de protecția muncii, biroteca
- Supraveghează respectarea de către personalul din subordine a normelor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, a normelor de protecția muncii și a regulamentului de ordine interioară
- Propune dotarea Blocului Alimentar cu vesela, utilaje și ustensile de bucătărie, stelaje și utilaje de transport
- Face propuneri pentru înlocuirea celor neutilizabile
- Solicită la nevoie aprovizionarea cu materiale de curățenie și dezinfectant
- Efectuează zilnic triajul epidemiologic al personalului împreună cu asistenta de igienă
- întocmește grafice de temperatură pentru spațiile frigorifice și înscrie zilnic temperaturile în acestea
- Supraveghează zilnic, curățenia, dezinfecția și buna întreținere a ustensilelor, veselei și a spațiilor din Blocul Alimentar



- Anunța zilnic defecțiunile apărute, compartimentului tehnic
- Anunța asistenta de igiena pentru efectuarea dezinfecției și a deratizării ori de câte ori este nevoie
- Supraveghează recoltarea probelor alimentare și păstrarea lor în mod corespunzător, conform legilor în vigoare
 - Participa la efectuarea licitațiilor în vederea achizițiilor de alimente
- Instruiește personalul din subordine privind prevenirea infecțiilor nosocomiale
- Respecta codul de etică și deontologie conform legilor în vigoare
- Respecta păstrarea secretului de serviciu și a secretului profesional
- Realizează periodic planuri de diete și meniuri
- Urmărește efectuarea controlului medical periodic de către întreg personalul Blocului Alimentar
- Se documentează asupra progresului înregistrat de cunoștințele din domeniul de specialitate și cele conexe
- Supraveghează și participa la prepararea regimurilor speciale
- Participa la formarea noilor dieteticieni /nutriționiști
 - Semnalează conducerii unității abaterile personalului de la regulamentul de ordine interioară și propune măsuri de remediere
- Participa la conferințe, expoziții pentru îmbunătățirea cunoștințelor din domeniu
- Evaluează calitatea și cantitatea stocurilor de alimente existente (valabilitate, proprietăți organoleptice)
- Întocmește documente de aprovizionare ritmică a Blocului Alimentar cu alimente pentru asigurarea continuității regimurilor igienico dietetice
- Sesizează orice tentativă de intruziune și propune măsuri de remediere și prevenție a acestora
- Participa la raportul de gardă

Referitor la aplicarea OMS nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, asistenta de nutriție și dietă

1. aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

Va respecta și pune în aplicare prevederile OMS nr.961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare



RESPONSABILITATI COMUNE sunt cele prevăzute la art.84

ART.93 - ATRIBUTIILE STATISTICIANULUI MEDICAL:

Statisticianul medical, are in principal urmatoarele sarcini:

- raspunde de corectitudinea informatiilor privind pacientii consultati in ambulator, pacientii internati si externati;
- are grija de imaginea unitatii sanitare – tinuta, comportament, disciplina organizatorica;
- respecta caracterul confidential al informatiilor, cunostintelor cu care opereaza, comunicandu-le doar organelor competente (M.S., DSP, CJAS, serv.financiar contabil, etc.)
- tine si intocmeste la zi evidenta statistica si rapoartele statistice lunare, trimestriale/ semestriale si anuale;
- indeplineste sarcini privind exploatarea documentatiei statistice, pastrarea corecta a evidentei primare;
- urmareste corelarea diferitilor indicatori de activitate, comparativ intre sectiile din unitatea medicala si informeaza medicul sef de sectie/coordonator , directorul medical si managerul spitalului in caz de abateri;
- tine evidenta datelor statistice pe formularele stabilite de M.S., D.S.P., CJAS si intocmeste rapoartele statistice ale Spitalului Orasenesc Beclean, verificand exactitatea datelor statistice cuprinse in rapoartele sectiilor/compartimentelor;
- pune la dispozitia serviciului financiar-contabilitate datele statistice si documentatia necesara pentru activitatea curenta si asigura prelucrarea datelor statistice;
- realizeaza in timp util intocmirea rapoartelor statistice;
- utilizeaza eficient aparatura si materialele din dotare;
- participa la diverse forme de pregatire pentru insusirea unor tehnici moderne si eficiente privind inregistrarea, prelucrarea si transmiterea datelor statistice;
- respecta secretul profesional si codul de etica al sistemului medical;
- respecta normele igienico-sanitare si de protectia muncii;
- raspunde de corectitudinea datelor inregistrate;
- va executa intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale, si sa fie respectuos in raportul de serviciu;
- va pastra secretul de stat si cel de serviciu, daca prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
- raspunde de gestionarea materialelor (mijloace fixe și obiecte de inventar);
- respectă regulamentul intern al spitalului;
- poartă echipamentul de protecție specific compartimentului in care isi desfasoara activitatea, pe care il schimba ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienci si a aspectului estetic personal, poarta ecuson;
- respectă programul de activitate, conform reglementărilor;
- declară șefului ierarhic superior îmbolnăvirile acute de care suferă
- respectă normele de igienă pentru prevenire a infecțiilor nosocomiale conform Ordinului Ministerului sănătății nr.916/2006
- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin,având o atitudine profesională atât față de colectivul din care face parte și ceilalți angajați ai instituției,cât și față de pacienți și aparținătorii acestora.



ART.94 - ATRIBUTIILE REGISTRATORULUI MEDICAL de la BIROUL DE INTERNĂRI, are în principal următoarele sarcini:

- înregistrează internarea de zi și continuă a pacienților;
- conduce registrul de internări și externări al unității, pe fiecare categorie de internare (separat spitalizare continuă, separat spitalizare de zi) și completarea tuturor rubricilor prevăzute în registru;
- introduce în calculator foile de spitalizare continuă și spitalizare de zi, prima pagină cu toate datele pacienților, răspunde de existența în FOCCG a datelor de identificare ale bolnavilor, cu precădere a CNP-ului;
- întocmește rapoartări lunare, trimestriale și anuale pentru direcția de sănătate publică a județului;
- furnizarea de date statistice pentru conducerea unității și pentru serviciile unității în limitele trasate de conducătorul unității sanitare;
- răspunde de gestionarea materialelor (mijloace fixe și obiecte de inventar);
- păstrează Foile de observație clinică generală în ordine cronologică a pacienților externati primite de la secțiile și compartimentele din unitate, în termenul stabilit;
- respectă regulamentul intern al spitalului;
- poartă ecuson;
- respectă programul de activitate, conform reglementărilor;
- declară șefului ierarhic superior îmbolnăvirile acute de care suferă
- respectă normele de igienă pentru prevenire a infecțiilor nosocomiale conform Ordinului Ministerului sănătății nr.916/2006
- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin, având o atitudine profesională atât față de colectivul din care face parte și ceilalți angajați ai instituției, cât și față de pacienți și aparținătorii acestora.
- are obligația de a participa la toate pregătirile profesionale organizate la nivelul instituției privind modificările la sistemul informațional, pregătiri privind aplicarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a Normelor privind securitatea și integritatea în muncă și orice alte cursuri menite să ajute la formarea profesională continuă a registratorului medical.

ART.95 - ASISTENTUL SOCIAL, are următoarele sarcini specifice:

- sesizează în termen de 24 de ore, telefonic sau în scris, asistenții sociali desemnați de DGASPC, cu privire la existența oricărui situații de risc de abandon al copilului,
- mențin permanent legătura cu asistenții sociali desemnați de DGASPC,
- efectuează sesizările prevăzute de Legea 272/2004, privind cazurile de copii care prezintă risc de abandon,
- participă la consilierea gravidei/mamei înainte și după actul nașterii, asigurând informarea acesteia cu privire la drepturile și obligațiile care îi revin conform legii,
- sprijină mama în vederea realizării demersurilor legate de întocmirea actului de naștere a copilului,
- asigură întocmirea documentației necesare în scopul preluării copilului în regim de urgență în sistemul de protecție a copilului, în termenul prevăzut de Legea 272/2004,



- în vederea prevenirii abandonului, se vor stabili anumite măsuri în cazul mamelor considerate cu risc de abandon, cum ar fi: informații despre domiciliu, xerocopii după actele de identitate, fotografia mamei, consilierea și sprijinul acesteia în vederea întocmirii certificatului de naștere.
- supraveghează activitățile ergoterapice, în conformitate cu indicațiile medicului;
- urmărește, și consemnează reacția bolnavilor în raport cu obiectul muncii;
- consemnează și informează medicul de orice schimbare intervenită în tabloul psihopatologic al bolnavului precum și preferințele bolnavului pentru un anumit gen de activitate;
- urmărește ca activitatea de ergoterapie să aibă, în primul rând, un caracter medical;
- scoate bolnavul din activitate la primele semne de oboseală;
- urmărește asigurarea condițiilor cât mai prielnice desfășurării activității (iluminat, aerisire, poziții comode, etc.);
- răspunde de aplicarea măsurilor privind protecția muncii;
- asigură întocmirea actelor de recepție a materialelor, a produselor executate și completează fișele de muncă ale bolnavilor;
- întocmește evidența produselor obținute;
- participă, împreună cu asistenta șefă și contabilul, la primirea drepturilor banesti ale bolnavilor.

ART.96 - ATRIBUTIILE INFIRMIEREI :

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;
2. Transporta pe secție bolnavii internați de la CPU după ce au fost îmbracați în tinuta de spital;
3. Efectuează zilnic curățarea suprafețelor mesei și noptierelor; Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavului;
4. Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
5. Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice;
6. Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc.);
7. Transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură decontaminarea, curățirea, dezinfecția și păstrarea lor în locurile și condițiile stabilite de unitate;
8. Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
9. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
10. Ajută asistentul medical la poziționarea bolnavului imobilizat;
11. Răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în secție, cum ar fi lenjeria de pat, pături, etc.;
12. Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curățată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor legale în vigoare;
13. Execută, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
14. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;



15. Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;
16. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
17. Pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform Codului de procedură;
18. Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la rampa de gunoi a spitalului;
19. Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoiul menajer;
20. Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
21. Transportă cadavrele în încăperea destinată acestora și ajută la dezbrăcarea, etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morgă în condițiile cerute, sub coordonarea asistentului medical;
22. Va asigura transportul probelor biologice recoltate pacienților din secție către Laboratorul de Analize Medicale, la solicitarea și conform indicațiilor asistentului medical, respectând codul de procedură;
23. Cunoaște soluțiile dezinfectante și modul lor de folosire;
24. Colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat, participă la procesul de presterilizare a acestuia;
25. Respectă circuitele în timpul transporturilor diferitelor materiale și a persoanelor;
26. Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
27. Va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medico-sanitar;
28. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical coordonator, privind normele de igienă și securitate și sănătate în muncă, prevăzute în Legea nr. 319/2006 și PSI;
29. Poartă echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
30. Respectă drepturile pacienților așa cum rezultă din Legea 46/2003;
31. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă. Potrivit prevederilor OMS nr. 1101/2016, ocupantul postului are o serie de atribuții, după cum urmează :
 - implementează practicile de utilizarea probelor și a aparatelor în vederea controlului infecțiilor ce pot să apară în întreaga secție/compartiment;
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata activității pe care o prestează;
 - menține igiena în saloane, cabinetele de consultații, etc., conform politicilor spitalului și practicilor specifice prevenirii infecțiilor nosocomiale;
 - informează cu promptitudine superiorul ierarhic în legătură cu apariția unor semne de infecție;
 - respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă și a precauțiilor standard;
 - declară imediat superiorului ierarhic și conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
 - asigură curățenia și dezinfecția aparaturii existente pe secție/compartiment;



- asigura curatenia si dezinfectia mainilor si poarta echipamentul de protectie;
32. Distribuie masa fiecarui bolnav in functie de regimul alimentar sub indrumarea asistentei de dieta. Participa alaturi de asistenta la administrarea alimentatiei.
 33. Respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;
 34. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite;
 35. Colaborează cu tot personalul compartimentului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
 36. Respecta Normele tehnice in vigoare privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile derulate in spital, transporta deseurile medicale la spatiul de depozitare temporara pe circuitul insalubru, conform OMS nr.1226/2012;
 37. Isi insuseste si respecta prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
 38. Execută și alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului, pentru buna desfășurare a actului medical în funcție de necesități;

RESPONSABILITATI COMUNE sunt cele prevăzute la art.84

ART.97 – INFIRMIERUL DIN SECȚIA DE PSIHIATRIE ȘI COMPARTIMENTUL PSIHIATRIE ACUȚI are înafara sarcinilor prevăzute la art.106 au următoarele sarcini specifice:

1. Respectă și apără drepturile pacientului și cunoaste metodele de izolare si contentiune conform legii 487/2002 ,republicata 2012 legea sanatatii mintale si a persoanelor cu tulburari psihice
2. Respecta confidentialitatea informatiilor privind bolnavul psihic
3. Raspunde de supravegherea si securitatea pacientilor.
4. Anunta cazurile de indisciplina a pacientilor , sau oricare problema aparuta pe parcursul delurarii activitatii , as de salon , as sefe , medicului curant iar in cazul parasirii sectiei de catre pacient aplica procedura specifica sectiei.
5. Participa la activitatea de ergoterapie organizata de sectie .
6. Respecta procedura privind desfasurarea programului de vizitatori specifica sectiei Psihiatrie
7. Avand in vedere ca in cadrul spitalului , fiind unitate cu structura mica, nu exista personal distinct nominalizat cu servirea mesei ,pe fiecare sectie sau compartiment personalul insarcinat cu aceasta activitate este personalul auxiliar : infirmierii,infirmierele ingrijitoarele de curatenie .Astfel infirmierul/a care este de serviciu in momentul servirii mesei, in conformitate cu normele igienico-sanitare , se imbraca cu echipamentul 6 corespunzator servirii mesei , distribuind masa fiecarui bolnav in functie de regimul stabilit de medicul curant.



ART.98 – ATRIBUȚIILE AGENTULUI D.D.D.

- asigura dezinfectia curenta si terminala prin pulverizare si aerosolizare sub indrumarea asistentei de igiena si la indicatia medicului coordonator conform Planului anual D.D.D. aprobat de conducerea unitatii;
 - asigura dezinfectia zilnica la depozitele de deseuri menajere pentru fiecare sectie si compartiment din spital;
 - efectueaza la indicatie actiuni de dezinfectie si deratizare, de soc, curente si profilactice la indicatia si sub supravegherea asistentei de igiena;
 - raspunde de gestiunea ambalajelor;
 - raspunde de transportul substantelor dezinfectante, cutii pentru descuri, de la magazia centrala la magazia Comp.SPLIAAM;
 - participa la controlul antiparazitar pe sectii si compartimente sub indrumarea si controlul asistentei de igiena si la indicatia medicului coordonator Comp.SPLIAAM;
 - va subgestiona si intretine aparatura si utilajele din dotare, materiale si substantele destinate efectuării operatiunilor DDD, asigurand depozitarea corecta si solicitand cand va fi cazul interventii tehnice de specialitate;
 - va folosi o evidenta pentru aparatura, materialele si substantele date spre subgestionare cu notatii saptanele ca si un caiet de activitate pentru toate actiunile efectuate zilnic, notandu-se sectia, compartimentul unde are loc interventia, ora, data si durata actiunii, denumirea acesteia, cantitatea de materiale si substante folosite, semnatura de confirmare a activitatii din partea medicului sef de sectie, coordonator de sectie sau asistent sef/asistent coordonator;
 - va participa la incheierea proceselor verbale, upa efectuarea operatiilor de dezinfectie ciclica si terminala, dezinfectie si deratizare;
 - asigura si raspunde de aplicarea normelor si tehnicilor D.D.D. conform legislatiei in vigoare;
 - sa cunoasca normele NISM si PSI;
 - sa cunoasca si sa aplice normele de manipulare, transport si depozitare a dezinfectantelor si pesticidelor din magazia Comp.SPLIAAM;
 - sa cunoasca folosirea aparatelor si a ustensilelor D.D.D.;
 - sa cunoasca modul de folosire a produselor cu care lucreaza in profilaxia sanitar-umana;
 - sa pastreze aparatura in bune conditii prin prelucrare si pastrare adecvata dupa folosire;
 - sa aiba notiuni de baza privind toxicologia dezinfectantelor si pesticidelor pentru prevenirea reactiilor adverse;
 - sa tina evidenta actiunilor D.D.D. efectuate conform indicatiilor asistentei de igiena;
 - să respecte prevederile OMS nr.1101 din 20 sept.2018 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
 - să respecte prevederile Ordinului nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicile de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;
- Să respecte prevederile :
- Legii nr. 307/2006 apararii impotriva incendiilor ;
 - OMAI 163/2007-Normelor generale de aparare impotriva incendiilor,