

18. **Comuna Dumitrița, prin Consiliul Local Dumitrița**, cu sediul în comuna Dumitrița, județul Bistrița-Năsăud, cod 427037, reprezentată de drept de Uchrenciuc Ilie-Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
19. **Comuna Feldru, prin Consiliul Local Feldru**, cu sediul în comuna Feldru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427080, reprezentată de drept de Oprîș Ioan-Dan, în calitate de primar, prin delegat Neamți Daniel, viceprimar al comunei Feldru, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
20. **Comuna Galații Bistriței, prin Consiliul Local Galații Bistriței**, cu sediul în comuna Galații Bistriței, județul Bistrița-Năsăud, cod 427085, reprezentată de drept de Vermeșan Vasile-Mihai, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
21. **Comuna Ilva Mică, prin Consiliul Local Ilva Mică**, cu sediul în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, cod 427095, reprezentată de drept de Horea Aurel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
22. **Comuna Ilva Mare, prin Consiliul Local Ilva Mare**, cu sediul în comuna Ilva Mare, județul Bistrița-Năsăud, cod 427090, reprezentată de drept de Anca Alexandru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
23. **Comuna Josenii Bârgăului, prin Consiliul Local Josenii Bârgăului**, cu sediul în comuna Josenii Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427100, reprezentată de drept de Urs Marius-Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
24. **Comuna Livezile, prin Consiliul Local Livezile**, cu sediul în comuna Livezile, județul Bistrița-Năsăud, cod 427120, reprezentată de drept de Simionca Traian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
25. **Comuna Lechința, prin Consiliul Local Lechința**, cu sediul în comuna Lechința, județul Bistrița-Năsăud, cod 427105, reprezentată de drept de Florian Romeo-Daniel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
26. **Comuna Leșu, prin Consiliul Local Leșu**, cu sediul în comuna Leșu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427115, reprezentată de drept de Pop Ioan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
27. **Comuna Lunca Ilvei, prin Consiliul Local Lunca Ilvei**, cu sediul în comuna Lunca Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427125, reprezentată de drept de Lușan Flaviu, în calitate de primar, prin delegat Someșan Titu, viceprimarul comunei Lunca Ilvei, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
28. **Comuna Maieru, prin Consiliul Local Maieru**, cu sediul în comuna Maieru, județul Bistrița-Năsăud, cod 427130, reprezentată de drept de Borș Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
29. **Comuna Măgura Ilvei, prin Consiliul Local Măgura Ilvei**, cu sediul în comuna Măgura Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427145, reprezentată de drept de Avram Valer, în calitate de

primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

30. Comuna Mărișelu, prin Consiliul Local Mărișelu, cu sediul în comuna Mărișelu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427150, reprezentată de drept de Petruț Horea-Călin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

31. Comuna Matei, prin Consiliul Local Matei, cu sediul în comuna Matei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427135, reprezentată de drept de Pop Octavian-Lucian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

32. Comuna Miceștii de Câmpie, prin Consiliul Local Miceștii de Câmpie, cu sediul în comuna Miceștii de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427160, reprezentată de drept de Bendeau Dumitru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

33. Comuna Milaș, prin Consiliul Local Milaș, cu sediul în comuna Milaș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427165, reprezentată de drept de Băcâin Emil Gabriel, în calitate de viceprimar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

34. Comuna Monor, prin Consiliul Local Monor, cu sediul în comuna Monor, județul Bistrița-Năsăud, cod 427175, reprezentată de drept de Cira Ioan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

35. Comuna Negrileşti, prin Consiliul Local Negrileşti, cu sediul în comuna Negrileşti, județul Bistrița-Năsăud, cod 427068, reprezentată de drept de Bugnar Daniel-Ioan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

36. Comuna Nimigea, prin Consiliul Local Nimigea, cu sediul în comuna Nimigea, județul Bistrița-Năsăud, cod 427180, reprezentată de drept de Runcan Cornel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

37. Comuna Nușeni, prin Consiliul Local Nușeni, cu sediul în comuna Nușeni, județul Bistrița-Năsăud, cod 427200, reprezentată de drept de Mureșan Ioan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

38. Comuna Parva, prin Consiliul Local Parva, cu sediul în comuna Parva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427210, reprezentată de drept de Strugari Ioan, în calitate de primar, prin împuternicit Căluș Toader-Vasile, viceprimar al comunei Parva, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

39. Comuna Petru Rareș, prin Consiliul Local Petru Rareș, cu sediul în comuna Petrau Rareș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427220, reprezentată de drept de Ropan Ionel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

40. Comuna Poiana Ilvei, prin Consiliul Local Poiana Ilvei, cu sediul în comuna Poiana Ilvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427147, reprezentată de drept de Scridonesi Ioan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

41. Comuna Prundu Bârgăului, prin Consiliul Local Prundu Bârgăului, cu sediul în comuna Prundu Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427230, reprezentată de drept de Crișan Doru-

Toader, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

42. **Comuna Rebra, prin Consiliul Local Rebra**, cu sediul în comuna Rebra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427235, reprezentată de drept de Năstuță Daniel-Onisim, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

43. **Comuna Rebrîșoara, prin Consiliul Local Rebrîșoara**, cu sediul în comuna Rebrîșoara, județul Bistrița-Năsăud, cod 427240, reprezentată de drept de Cîrcu Ștefan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

44. **Comuna Rodna, prin Consiliul Local Rodna**, cu sediul în comuna Rodna, județul Bistrița-Năsăud, cod 427245, reprezentată de drept de Grapini Valentin-Iosif, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

45. **Comuna Romuli, prin Consiliul Local Romuli**, cu sediul în comuna Romuli, județul Bistrița-Năsăud, cod 427250, reprezentată de drept de Monița Ioan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

46. **Comuna Runcu Salvei, prin Consiliul Local Runcu Salvei**, cu sediul în comuna Runcu Salvei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427256, reprezentată de drept de Pop Daniel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

47. **Comuna Sânmihaiu de Câmpie, prin Consiliul Local Sânmihaiu de Câmpie**, cu sediul în comuna Sânmihaiu de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427260, reprezentată de drept de Mate Ioan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

48. **Comuna Silivașu de Câmpie, prin Consiliul Local Silivașu de Câmpie**, cu sediul în comuna Silivașu de Câmpie, județul Bistrița-Năsăud, cod 427270, reprezentată de drept de Cămărășan Ionuț-Andrei, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

49. **Comuna Spermezeu, prin Consiliul Local Spermezeu**, cu sediul în comuna Spermezeu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427275, reprezentată de drept de Hognogi Sorin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

50. **Comuna Salva, prin Consiliul Local Salva**, cu sediul în comuna Salva, județul Bistrița-Năsăud, cod 427255, reprezentată de drept de Sas Doru Florin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

51. **Comuna Șanț, prin Consiliul Local Șanț**, cu sediul în comuna Șanț, județul Bistrița-Năsăud, cod 427285, reprezentată de drept de Forogău Marian-Viorel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

52. **Comuna Șieu, prin Consiliul Local Șieu**, cu sediul în comuna Șieu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427290, reprezentată de drept de Cîfor-Tiniș Ioan-Sebastian, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

53. **Comuna Șieut, prin Consiliul Local Șieut**, cu sediul în comuna Șieut, județul Bistrița-Năsăud, cod 427315, reprezentată de drept de Ivan Mihai-Gheorghe, în calitate de primar,

potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

54. Comuna Șieu-Odorhei, prin Consiliul Local Șieu-Odorhei, cu sediul în comuna Șieu-Odorhei, județul Bistrița-Năsăud, cod 427305, reprezentată de drept de Sfintean Sorin-Ioan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

55. Comuna Șieu-Măgheruș, prin Consiliul Local Șieu-Măgheruș, cu sediul în comuna Șieu-Măgheruș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427295, reprezentată de drept de Mititean Sorin Aurel, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

56. Comuna Șintereag, prin Consiliul Local Șintereag, cu sediul în comuna Șintereag, județul Bistrița-Năsăud, cod 427320, reprezentată de drept de Bob Ioan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

57. Comuna Teaca, prin Consiliul Local Teaca, cu sediul în comuna Teaca, județul Bistrița-Năsăud, cod 427345, reprezentată de drept de Oltean Florin, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

58. Comuna Tîrlișua, prin Consiliul Local Tîrlișua, cu sediul în comuna Tîrlișua, județul Bistrița-Năsăud, cod 427330, reprezentată de drept de Purja Vlăduț-Axente, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

59. Comuna Telciu, prin Consiliul Local Telciu, cu sediul în comuna Telciu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427355, reprezentată de drept de Mureșan Sever, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

60. Comuna Tiha Bârgăului, prin Consiliul Local Tiha Bârgăului, cu sediul în comuna Tiha Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud, cod 427360, reprezentată de drept de Șut Vasile, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

61. Comuna Uriu, prin Consiliul Local Uriu, cu sediul în comuna Uriu, județul Bistrița-Năsăud, cod 427365, reprezentată de drept de Danci Adrian-Bogdan, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

62. Comuna Urmeniș, prin Consiliul Local Urmeniș, cu sediul în comuna Urmeniș, județul Bistrița-Năsăud, cod 427370, reprezentată de drept de Tomșa Dumitru, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

63. Comuna Zagra, prin Consiliul Local Zagra, cu sediul în comuna Zagra, județul Bistrița-Năsăud, cod 427385, reprezentată de drept de Bușcoi Nicolae Eugen, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

denumiți colectiv *asociații* și individual *asociatul*,

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006

privind serviciile de salubritate ale localităților, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru Serviciul de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud**” (denumită în continuare „**Asociația**”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute în prezentul statut.

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1 (1) Denumirea Asociației este „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud**”, conform dovezii nr. 60755 din 20.03.2008, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii. Membrii Asociației convin, de comun acord, ca în corespondența oficială să se utilizeze denumirea „**A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud**”.

(2) Asociația intercomunitară este o structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii în baza art. 11 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 (text în vigoare la data constituirii) precum și în baza art. 89 alin. (1) din OUG 57/2019 și a art. 10 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

Art. 2 (1) Sediul Asociației este în România, Strada Păcii, nr. 2A, municipiul Bistrița, județul Bistrița-Năsăud.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3 Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4 (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de Dezvoltare).

(2) Modalitate de gestiune a serviciilor de salubritate este gestiunea delegată, realizată în baza unui contract de delegare a gestiunii pe termen lung, atribuit unui operator privat. Procedura de

delegare a gestiunii și atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate se organizează și se derulează în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii se atribuie prin procedură de atribuire prevăzută de Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 sau Legea nr. 100/2016, după caz.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.”

(4) În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) modul de respectare de către utilizatori a obligațiilor specifice serviciului de salubritate;
- c) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- d) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- e) modul de administrare, exploatare, conservare și mentenanță în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- f) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Art. 5 (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorul (ii), în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
- b) să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;
- e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

- f) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- g) să încheie contracte/protocoale/alte forme de colaborare cu organismele care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
- h) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor nete de colectare, transport, depozitare, stocare temporară, valorificare pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale;
- i) să solicite organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de derulare a campaniilor de informare și conștientizare conform dispozițiilor legale;
- j) să solicite motivat, organismelor care implementează răspunderea extinsă a producătorului, preluarea în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;
- k) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:
 - I. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
 - II. aplicarea principiului solidarității;
 - III. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";
 - IV. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;
 - V. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
 - VI. buna gestiune a resurselor umane;
 - VII. implementarea și aplicarea principiilor și instrumentelor economice prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă;
 - VIII. Asigurarea și implementarea unei proceduri de verificare/control a modalității de îndeplinire a drepturilor și obligațiilor de către operator(i) și utilizator(i), precum și de constatare și sancționare a faptelor contravenționale săvârșite de aceștia;
- l) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea identificării sau obținerii resurselor sau garanțiilor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare;
- m) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- n) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor Legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- o) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin statut, asociații mandatează Asociația, conform art. 10, alin. (5) din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții, drepturi și obligații legate de Serviciu:

- a) să elaboreze și să aprobe strategiile de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciilor, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programele de creare a unor noi infrastructuri și programele de protecția mediului;
- b) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabilită prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- c) să consulte populația pentru a stabili politicile și strategiile locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciilor și să informeze periodic populația în legătură cu situația Serviciilor și politicile de dezvoltare a acestora;
- d) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
- e) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:
 - I. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - II. modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului;
 - III. asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - IV. asigurarea protecției utilizatorilor;
- f) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- g) stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;
- h) aprobarea modului de formare și a stabilirii prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- i) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
- j) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a

- contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- k) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
 - l) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
 - m) aprobarea următoarelor documente prezentate de comisiile de licitație:
 - I. studiile în legătură cu oportunitatea delegării managementului activităților componente ale Serviciului în domeniul colectării deșeurilor, transportului și depozitării acestora la stațiile/punctele de transfer;
 - II. documentațiile de licitație (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) elaborate pentru contractele de delegare a managementului Serviciului.
 - III. termenii de referință și regulamentul pentru Serviciu.
 - n) să numească membrii comisiilor de licitație în conformitate cu regulile prevăzute în Contractul de asociere referitoare la componența acestora, în vederea participării la licitațiile organizate cu scopul finanțării contractelor de delegare al căror obiect este managementul următoarelor activități din sfera Serviciului: colectarea deșeurilor, transferul și depozitarea la stațiile / punctele de transfer;
 - o) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
 - p) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
 - q) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Operatorului, altele decât cele de interes public.
 - r) să întrerupă unilateral contractul de delegare și să organizeze o nouă procedură în vederea unui contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere și de atingere a parametrilor calității.
 - s) să încheie contracte de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP), conform legislației în vigoare.
 - t) să realizeze activitatea de valorificare materială sau energetică a deșeurilor reciclabile colectate separat și rezultate în urma activității de sortare, către reciclatori sau valorificatori.
 - u) să încaseze veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile și bonificațiile de la OIREP în vederea acoperirii sau compensării costurilor nete, conform prevederilor legale și contractuale.
 - v) Asociația și asociații au competențe comune de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului, sens în care asociații împuternicesc Asociația să aibă la rândul său, împreună cu aceștia, posibilitatea de constatare și sancționare a contravențiilor, în condițiile legii și a regulamentului serviciului de salubritate aplicabil.

- w) în exercitarea atribuțiilor individuale și comune prevăzute la lit. v) de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, Asociația poate constitui un corp de control, cu titlu de structură specializată în cadrul aparatului tehnic al Asociației.
- x) în vederea ducerii la îndeplinire a scopului și obiectivelor Asociației, Asociația poate constitui și alte structuri specializate în afara celor menționate expres în cuprinsul prezentului articol.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6 (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activității proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat asociației de către asociați, pe de alta parte;

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 36.000 lei RON, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- Județul Bistrița-Năsăud -2.000 lei
- Municipiul Bistrița -2.000 lei
- Orașul Beclean -1.000 lei
- Orașul Năsăud -1.000 lei
- Orașul Sângeorz-Băi -1.000 lei
- Comunele din Județul Bistrița-Năsăud, în număr de 58 – câte 500 lei fiecare.

Art. 7. (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 8. Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

Art. 8[^]1. Pentru cantitățile de deșeuri municipale declarate de Asociație ca fiind comercializate, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV – ASOCIAȚII

Art. 10 Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe ;

- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului Statut;
- c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11 Asociații au următoarele obligații :

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 31 martie a anului în curs, sau cel mai târziu în termen de 30 zile de la data aprobării bugetului. Cuantumul cotizației se stabilește anual de către asociați în adunarea generală.
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației ;

Art. 12 (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2¹) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea generală a asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele

excluderii și modificărilor ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4¹) În situația în care mai multe unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației au delegat împreună gestiunea serviciului pentru două sau mai multe activități componente ale serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificărilor ce se impun în contractele de delegare în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.
- c) cuantumul cotizațiilor restante, la care se adaugă majorările de întârziere calculate potrivit prevederilor Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 și ale prezentului statut ;
- d) prejudiciul creat membrilor asociației generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite pe baza unui audit;
- e) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/ au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art. 13 (1) Asociația poate accepta, cu acordul tuturor asociaților, noi membri. Aceștia au obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele sau pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului;

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea generală a Asociației

Art. 14 (1) Adunarea Generală este organul colectiv de conducere al Asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții de drept sau împuterniciți ai acestora, ai unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv primarii și președintele consiliului județean.

(1¹) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1²) Președintele Consiliului Județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1³) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Adunarea generală dezbate și analizează activitatea Asociației și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia.

(4) Dispozițiile de delegare a calității de reprezentant, prevăzute la alineatul (3) vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15 Adunarea generală alege dintre membrii săi **președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16 (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanță Guvernului nr. 26/2000 aprobată cu modificările și completările ulterioare prin legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform

mandatului încredințat de către asociați prin acesta, precum și drepturile speciale de control asupra operatorului prevăzut la art. 17 alin. (2), lit. a).

(1¹) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, adunarea generală adoptă **hotărâri** cu caracter normativ sau individual. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative;

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
- h) modificarea Statutului Asociației;
- i) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, precum fuzionarea, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și a excluderii unor membri din Asociație;
- j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Statut.

(3) În exercitarea mandatului acordat Asociației, prin Statut, de către membrii asociați, conform art. 5, alin. (2), Adunarea Generală a Asociației adoptă hotărâri cu privire la:

- a) aprobarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciului, programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecție a mediului, elaborate și aprobate de consiliul director al Asociației;
- b) stabilirea politicilor și strategiilor locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciului;

- c) aprobarea regulamentului serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentului-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- d) aprobarea studiilor în legătură cu oportunitatea Serviciului și a documentației de atribuire, (inclusiv cerințele de participare și criteriile de selecție a operatorilor) după avizarea prealabilă a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate;
- e) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- f) numirea membrilor comisiilor de licitație în conformitate cu regulile prevăzute în Contractul de asociere referitoare la componența acestora;
- g) monitorizarea respectării obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatori în cadrul Contractelor de delegare cu privire la următoarele: respectarea obligațiilor contractuale asumate de Operatori și a indicatorilor de performanță; modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate și a altor bunuri din patrimoniul public/privat, în legătură cu Serviciul, ale unităților administrativ-teritoriale;
- h) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxelor, prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- i) aplicarea măsurilor corective menționate în Contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul de eficiență și indicatorii de performanță pe care și l-a asumat prin contract și nu asigură continuitatea/menținerea Serviciului;
- j) întreruperea unilaterală a contractului de delegare și organizarea unei noi proceduri în vederea atribuirii unui nou contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere și de atingere a parametrilor calității;
- k) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
- l) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- m) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
- n) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director potrivit art. 23 alin. (3) lit. b).

Art. 17 (1) În temeiul art. 16, alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) operatorul;
- b) strategia de dezvoltare;
- c) politica tarifară;
- d) contractele de delegare;

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Operatorul:

- I. Operatorul va fi o societate comercială înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- II. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea Serviciului pentru asociați;
- III. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita, și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
- IV. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

b) Strategia de dezvoltare:

- I. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- II. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului(lor);
- III. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

- IV. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse aprobării Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor).

c) Politica tarifară:

- I. Fiecare autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de operator pentru furnizarea Serviciului aflat în competența acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Asociație și după consultări prealabile în cadrul acesteia. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare;

d) Contractele de delegare:

- I. Contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociații care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului sub responsabilitatea acestora;
- II. Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016, ale Legii nr.99/2016 și ale Legii nr.100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare;
- III. condițiile de amortizare a investițiilor ce cad în sarcina operatorului, care determină, la rândul lor, durata contractului de delegare a gestiunii, vor fi identificate prin Studiul de oportunitate, aprobat în condițiile legii;
- IV. Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor Statutului;
- V. Serviciul va fi încredințat unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
- VI. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte, de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și, pe de altă parte, de operator;
- VII. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilite infrastructura tehnico-edilitară și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului;
- VIII. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociații prin Statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

Art. 18 Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19 (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată ori de câte ori este necesar (cel puțin o dată pe an), în ședințe ordinare sau extraordinare de către președintele Asociației sau de cel puțin 1/3 din numărul asociaților.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președintele Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

(10) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

Art. 20 (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și lit. j)-l) și alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabilă înrunită

Indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, cu excepția unor prevederi contrare din prezentul statut, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întru totul indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

(8) Autoritățile administrației publice locale mandatează Asociația să exercite, în numele și pe seama lor, următoarele obligații pe care acestea le au față de operatorii prestatori ai serviciului de utilitate publică:

a) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

b) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

c) să respecte angajamentele asumate față de operator prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

Art. 21 (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16, alin. (2), lit.a), lit i) și lit. j) și art. 16, alin (3), lit. a)-e), h)-j) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) În oricare din situațiile prevăzute la alin. (3), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(3) Hotărârile adunării generale se adoptă prin consens, ținând cont că asociația s-a constituit liber consimțit pentru realizarea unui scop comun tuturor membrilor;

(4) Hotărârile luate în adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5

(cinci) zile calendaristice de la data ședinței, prin una din modalitățile prevăzute la art. 19 alin. (2) din prezentul Statut. De asemenea Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de Internet.

(5) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute în Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 22 (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusive președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director;

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare;

(4) În îndeplinirea responsabilităților sale, consiliul director adoptă decizii în cadrul ședințelor consiliului director. Deciziile consiliului director sunt duse la îndeplinire de președintele acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.

Art. 23 (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute în Statut și conform legislației în vigoare;

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor;

b) elaborează programele anuale de lucrări de întreținere și reparații curente, respectiv reparații capitale;

c) stabilește cotele de participare la finanțarea cheltuielilor de capital;

d) prioritizează cheltuielile și modul de folosire a fondurilor proprii;

e) stabilește modul de înregistrare și utilizare a bunurilor realizate în cadrul Asociației și, dacă e cazul, schimbarea destinației unor asemenea bunuri;