

- f) evaluează activitatea comisiei de cenzori și a membrilor acesteia;
- g) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
- h) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;
- i) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta; aplică sancțiuni personalului din structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- j) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de Statut;
- k) propune adunării generale modificarea Statutului, sau a altor reglementări interne, ori de câte ori este cazul;
- l) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- m) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, reparațiile urmand a se efectua din contul Asociației, în condițiile legii.
- n) propune Adunării generale a Asociației ca managementul financiar, managementul de proprietate sau atribuțiile Comisiei de cenzori, să fie preluate, pe bază de contract, de către persoane juridice.
- o) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create
- p) propune adunării generale a Asociației ca gestiunea serviciilor de salubritate încredințate să fie preluată, pe bază de contract, de către persoane juridice.
- q) decide acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv pentru finanțarea cheltuielilor neprevăzute, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;
- r) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

s) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;

t) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil UAT-urilor/ utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor pentru neplata facturilor lunare reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.

u) adopta decizii cu privire la organigrama, numărul, funcțiile, sarcinile, și atribuțiile personalului din aparatul tehnic al Asociației necesar funcționării acesteia, condițiile de angajare și salarizare a personalului, cuantumul și modalitatea de actualizare a remunerațiilor;

v) orice alte atribuții prevăzute în statut sau impuse prin mandatarea încredințată de adunarea generală

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

a) gestionarea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea Asociației;

b) elaborarea strategiilor de îmbunătățire și dezvoltare a Serviciilor, programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurilor de servicii existente în prezent, programelor de creare a unor noi infrastructuri și programelor de protecția mediului

c) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

e) consultarea populației pentru a stabili politicile și strategiile locale în privința organizării și modului de funcționare a Serviciilor și informarea periodică a populația în legătură cu situația Serviciilor și politicile de dezvoltare a acestora

f) invitarea Operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în prestarea Serviciului sau în relația cu membrii asociației sau utilizatorii Serviciului.

g) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare cu privire la:

g.1) verificarea modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii.

g.2) verificarea modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului.

g.3) asigurarea protecției mediului și a domeniului public.

g.4) asigurarea protecției utilizatorilor.

g.5) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului.

h) monitorizarea respectării angajamentelor asumate de către delegatar față de operator prin clauze contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciului.

i) rezilierea contractului de delegare a gestiunii și atribuirea contractului unui alt operator, desemnat prin licitație publică după organizarea unei noi proceduri de delegare a gestiunii.

j) alte atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociații conform art. 5 alin. (2).

**Art. 24** (1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației;

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar (de regulă un membru al aparatului tehnic) care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează într-un registru, special destinat acestui scop, care se păstrează la sediul Asociației.

(3<sup>1</sup>) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociații inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

(4) Pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, consiliul director va numi un aparat tehnic propriu care va fi condus de un director executiv. Aparatul tehnic este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat din resursele Asociației.

(5) Modul de organizare și de funcționare a aparatului tehnic sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului tehnic și Regulamentul intern, aprobate prin decizie a consiliului director.

(6) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un director executiv;

b) un secretar;

c) un contabil;

- d) unul sau mai mulți consilieri juridici;
  - e) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare precum și pentru monitorizarea, controlul și sancționarea operatorului/operatorilor și a utilizatorilor, conform mandatului acordat Asociației prin Statut.
- (7) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

#### **Art. 25. Președintele Consiliului Director**

(1) Președintele consiliului director asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor consiliului director, soluționează problemele curente ale Asociației, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației;

(2) Președintele consiliului director este, totodată, și președintele Asociației, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații. Președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile acestela cu terții;

(3) Președintele consiliului director exercită și funcția de șef al aparatului tehnic al Asociației;

(4) Președintele Asociației informează și răspunde în fața consiliului director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul Asociației;

(5) Președintele consiliului director acționează operativ prin intermediul aparatului tehnic al Asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor Asociației, având următoarele atribuții:

- A. asigură managementul general al Asociației prin:
  - a) convocarea, conducerea și organizarea ședințelor adunării generale a Asociației
  - b) convocarea și conducerea ședințele consiliului director;
  - c) asigurarea elaborării documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de utilități publice din responsabilitatea asociației;
  - d) organizează și asigură derularea procedurilor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor de utilități publice din responsabilitatea Asociației, inclusiv concesionarea administrării și exploatarea sistemului de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciului din responsabilitatea Asociației;
  - e) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a strategiei/strategiilor de dezvoltare a serviciului încredințat Asociației, respectiv a planurilor de măsuri și acțiuni necesare implementării acestuia/acestora;
  - f) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a regulamentului Serviciului, a caietului de sarcini și a criteriilor de selecție specifice Serviciului din responsabilitatea Asociației;
  - g) organizează activitatea de monitorizare și control a contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
  - h) verifică respectarea de către operator a procedurilor de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor Serviciului

- l) monitorizează activitățile curente ale operatorului, modul de administrare, funcționare și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de utilități publice, precum și gradul de satisfacție al colectivităților locale reprezentate în Asociație, conform contractului de gestiune a serviciului încredințat acestuia;
- j) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației și a deciziilor consiliului director; organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- k) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
- l) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor de delegare și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- m) reprezintă Asociația în relațiile cu terți, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membri, care contestă o decizie a Asociației;
- n) semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii în situația externalizării atribuțiilor unei funcții din cadrul aparatului tehnic
- o) controlul, retribuirea, numirea comisiilor disciplinare și aplicarea sancțiunii avertismentului scris personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale
- p) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciilor de salubritate încredințate;

B. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) organizarea sistemului de încasare a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
- c) fundamentarea și elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al Asociației și îl supune spre dezbateră și însușire consiliului director;
- d) monitorizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia în adunarea generală a Asociației
- e) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- f) actualizarea, dacă este cazul, cu avizul consiliului director, a fondului IID;
- g) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- h) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;
- i) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;

- j) încheierea, semnarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări sau servicii;
- k) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate încredințate și a infrastructurii aferente.
- l) încheierea/semnarea contractelor de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP).

C. asigură managementul patrimoniului Asociației, și anume:

- a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;
- b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- c) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- d) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- e) angajarea și promovarea personalului din structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- f) controlul, retribuirea, numirea comisiilor disciplinare și aplicarea sancțiunii avertismentului scris personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale
- g) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciilor de salubritate încredințate;

D. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

E. atribuțiile prevăzute la lit. A – D sunt delegate directorului executiv al Asociației și se realizează prin intermediul aparatului tehnic, cu excepția lit. a), b), l) și n) de la pct. A și lit. e) de la pct. C.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Consiliului Director poate emite dispoziții verbale sau scrise, obligatorii, sub rezerva legalității lor.

### **Controlul financiar al Asociației**

**Art. 26** (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii;

- (2) Comisia de cenzori este organul de control al Asociației care asigură controlul activității economico-financiare și urmărește respectarea legalității financiar-contabile în angajarea, administrarea și exploatarea bunurilor materiale și a resurselor financiare ale Asociației;
- (3) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii;
- (4) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă;
- (5) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 272 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

## Capitol VI – COTIZAȚII / CONTRIBUȚII

**Art. 27** (1) Cotele de contribuție reprezintă sumele pe care fiecare autoritate deliberativă trebuie să le aloce periodic bugetului Asociației, în calitate de membru al acesteia;

(2) Cotele de contribuție ce revin fiecărui membru al Asociației pentru acoperirea și finanțarea cheltuielilor curente și/sau a cheltuielilor de capital ale Asociației se calculează și se repartizează potrivit unor criterii și proceduri stabilite prin actele Asociației;

(3) Aceste contribuții pot fi majorate sau reduse prin hotărâre a adunării generale, cu respectarea prevederilor legale;

(4) Plata cotelor de contribuție se face periodic, la datele și în cuantumurile convenite potrivit Actului Constitutiv și Statutului Asociației, astfel: până în data de 31 martie a fiecărui an calendaristic pentru anul în curs. În situația în care până la această dată nu sunt aprobate bugetele locale, plata contribuției se face în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetelor în Consiliile Locale. Neplata la termen a contribuțiilor atrage majorări de întârziere calculate potrivit prezentului Statut și OG.13/2011.

**Art. 28** (1) După expirarea termenului de plată stabilit conform paragrafului precedent, Asociația poate calcula și percepe, potrivit prevederilor legale, majorări de întârziere pentru suma neachitată, prin decizia consiliului director;

(2) Majorările de întârziere se datorează începând cu prima zi după data scadenței, fiind stabilite procentual, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată și anume 0,01% din cuantumul contribuției/cotizației anuale, pentru fiecare zi de întârziere. Majorările de întârziere se calculează asupra sumelor restante de la data depășirii scadenței și până la data îndeplinirii efective a obligației. Majorările nu pot fi mai mari decât neplata la termen a obligațiilor bugetare, fără ca suma majorărilor să poată depăși cota de contribuție/cotizație la care s-au aplicat.

(3) În cazul în care membrii Asociației nu-și respectă angajamentele și obligațiile de plată asumate prin Statut, asociația legal constituită se poate adresa instanțelor de judecată competente;

(4) Urmărirea de către Asociație a sumelor datorate de părțile membre se face în baza listelor de plăți efectuate. Cheltuielile efectuate în scopul recuperării datoriilor vor fi suportate de părțile restante în cauză;

(5) Sentința dată în favoarea Asociației pentru sumele datorate de părțile membre poate fi pusă în aplicare prin orice modalitate permisă de lege pentru recuperarea datoriilor/creanțelor;

(6) Executarea silită se va efectua numai în temeiul unei hotărâri judecătorești ori a unui alt înscris care, potrivit legii, constituie titlu executoriu.

## **Capitol VII – DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 29** Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

**Art. 30** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art. 31** Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

**Art. 32** (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art. 33** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.



(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **Capitol VIII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 34** (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).

(2) Statutul este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, Statutul va fi modificat în conformitate cu noile prevederi;

(3) Toate litigiile născute din/sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(4) Prezentul statut a fost actualizat în conformitate cu prevederile HG nr. 293/ 2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea Actului Constitutiv-cadru și a Statutului-cadru ale asociației de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și va ține loc în continuare și de Act Constitutiv.

Prezentul statut a fost semnat în 3 exemplare originale, astăzi .....2023.

### **ASOCIAȚII**

Județul Bistrița-Năsăud,

Prin delegat Moldovan Grigore-Florin

Municipiul Bistrița,

Prin primar Lazany Gabriel

Orașul Beclean,

Prin delegat Diugan Ovidiu Caius

Orașul Năsăud,

Prin delegat Bodea Marius

Orașul Sângeorz-Băi

Prin primar Bota Cătălin-Grigore

Comuna Bistrița-Bârgăului

Prin delegat Nimigean Ioan

Comuna Braniștea,

Prin primar Martonos Tamas

Comuna Budacu de Jos,

Prin primar Simionca Florin Sandu

Comuna Budești,

Prin primar Codrea Vasile

Comuna Căianu Mic,

Prin primar Știr Dumitru-Paul

Comuna Chiuza,

Prin primar Bradea Grigore

Comuna Chiochiș,  
Prin primar Silași Vasile-Adrian

Comuna Ciceu-Giurgești,  
Prin primar Iuga Vasile

Comuna Ciceu-Mihăiești,  
Prin primar Ciceu Silviu-Cătălin

Comuna Cetate,  
Prin primar Curean Stelian-Simion

Comuna Coșbuc,  
Prin primar Pavelea Ioan

Comuna Dumitra,  
Prin primar Bălăjan Gheorghe

Comuna Dumitrița,  
Prin primar Uchrenciuc Ilie-Vasile

Comuna Feldru,

Prin primar Opreș Ioan-Dan

Comuna Galații Bistriței,

Prin primar Vermeșan Vasile-Mihai

Comuna Ilva Mică,

Prin primar Horea Aurel

Comuna Ilva Mare,

Prin primar Anca Alexandru

Comuna Josenii Bârgăului,

Prin primar Urs Marius-Vasile

Comuna Livezile,

Prin primar Simionca Traian

Comuna Lechința,

Prin primar Florian Romeo-Daniel

Comuna Leșu,

Prin primar Pop Ioan

Comuna Lunca Ilvei,

Prin primar Lupșan Flaviu

Comuna Maieru,

Prin primar Borș Vasile

Comuna Măgura Ilvei,

Prin primar Avram Valer

Comuna Mărișelu,

Prin primar Petruț Horea-Călin

Comuna Matei,

Prin primar Pop Octavian-Lucian

Comuna Miceștii de Câmpie,

Prin primar Bendeian Dumitru

Comuna Milaș,

Prin primar Băcâin Emil Gabriel

Comuna Monor,

Prin primar Cira Ioan

Comuna Negrilești,

Prin primar Bugnar Daniel-Ioan

Comuna Nimigea,

Prin primar Runcan Cornel

Comuna Nușeni,

Prin primar Mureșan Ioan

Comuna Parva,

Prin împuternicit Căluș Toader-Vasile

Comuna Petru Rareș,

Prin primar Ropan Ionel

Comuna Poiana Ilvei,  
Prin primar Scridonesi Ioan

Comuna Prundu Bârgăului,  
Prin primar Crișan Doru-Toader

Comuna Rebra,  
Prin primar Năstuță Daniel-Onisim

Comuna Rebrîșoara,  
Prin primar Cîrcu Ștefan

Comuna Rodna,  
Prin primar Valentin-Iosif Grapini

Comuna Romuli,  
Prin primar Monița Ioan

Comuna Runcu Salvei,  
Prin primar Pop Daniel

Comuna Sînmihaiu de Cîmpie,

Prin primar Mate Ioan

Comuna Silivaşu de Cîmpie,

Prin primar Cămărăşan Ionuţ-Andrei

Comuna Spermezeu,

Prin primar Hognogi Sorin

Comuna Salva,

Prin primar Sas Doru Florin

Comuna Şanţ,

Prin primar Forogău Marian-Viorel

Comuna Şieu,

Prin primar Cifor-Tiniş Ioan-Sebastian

Comuna Şieuş,

Prin primar Ivan Mihai-Gheorghe

Comuna Şieu-Odorhei,

Prin primar Sfintean Sorin-Ioan



Comuna Șieu-Măgheruș,  
Prin primar Mititean Sorin Aurel

Comuna Șintereag,  
Prin primar Bob Ioan

Comuna Teaca,  
Prin primar Oltean Florin

Comuna Tîrlișua,  
Prin primar Purja Vlăduț Axente

Comuna Telciu,  
Prin primar Mureșan Sever

Comuna Tiha Bârgăului,  
Prin primar Șut Vasile

Comuna Uriu,  
Prin primar Danci Adrian-Bogdan

Comuna Urmeniș,

Prin primar Tomșa Dumitru

Comuna Zagra,

Prin primar Bușcoi Nicolae Eugen