

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BECLEAN

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al orașului Beclean, pentru anul 2025

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința ordinară din data de 20.03.2025 în prezența a 15 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție;

Având în vedere:

-Adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 7064/11.03.2025, înregistrată la Primăria orașului Beclean sub nr. 2056/11.03.2025;

-Referatul de aprobare al Primarului orașului Beclean nr. 2125/13.03.2025;

-Raportul nr. 2126/13.03.2025 al Direcției de Asistență Socială Beclean;

-Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local, nr. 25/20.03.2025;

În conformitate cu:

-prevederile art. 118 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordinului nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 109/17.12.2020 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare durabilă multisectorială a orașului Beclean pentru perioada 2021-2027;

-prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prerogativelor: art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al orașului Beclean, pentru anul 2025, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul și Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Beclean.

Art.3.Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general UAT oraș Beclean și se transmite prin secretariatul Consiliului Local către:

- Primarul orașului Beclean;
- Direcția de Asistență Socială Beclean;
- Direcția Economică;
- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud.

Președinte de ședință
Budai Gyorgy Gabor



Contrasemnează
Secretar general UAT oraș Beclean
Mureșan Mariana

Nr. 37 din 20.03.2025

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”.
D.D.M.



ROMANIA - JUDETUL BISTRITA NASAUD
PRIMARIA ORASULUI BECLEAN
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ



Planul de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul consiliului local Beclean
Direcția de Asistență Socială Beclean

- 2025 -

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Direcția de Asistență Socială (D.A.S. Beclean) este instituție publică de interes local, fără personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Local al orașului Beclean. Aceasta a fost înființată în baza HCL nr. 74/20.08.2019, prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Socială Beclean.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, D.A.S. Beclean îndeplinește, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale* la nivelul unității administrativ teritoriale Focșani, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;*
- c) de strategie,* prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul

municipiului Focșani și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Focșani;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială, furnizarea serviciilor sociale și pentru acordarea asistenței medicale și asistenței medicale stomatologice preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare, familiilor, grupurilor vulnerabile;

II. SCOPUL PLANULUI DE ACȚIUNE

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează și se aprobă conform prevederilor art. 118 alin. (1) și (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean / consiliului local / Consiliului General al Municipiului București. De asemenea, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Beclean 2021 - 2027, aprobată prin HCL nr.109/17.12.2024.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale are în vedere identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale.

III. CONTEXTUL DEZVOLTĂRII SERVICIILOR SOCIALE

Activitatea D.A.S. Beclean are ca scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate, prin aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Valorile fundamentale ale activității D.A.S. Beclean:

- *Demnitatea, unicitatea și identitatea persoanei*

Demnitatea este o valoare morală care se referă la capacitatea persoanei de a fi corectă, onestă, de a-i respecta pe ceilalți și de a fi respectată la rândul său. Fiecare om este unic și, încă de la naștere, dobândește o anumită identitate.

- *Justiția socială*

Justiția socială se referă la modul în care este aplicată justiția într-o societate în relație cu clasele sociale existente. Aceasta are drept scop asigurarea că toate persoanele au aceleași drepturi și oportunități economice, politice și sociale. În privința serviciilor sociale se referă la asigurarea

egalității de șanse în ceea ce privește accesul persoanelor asistate la informație, servicii, resurse și participarea la procesul de luare a deciziilor.

Autodeterminarea

Autodeterminarea este dreptul unei persoane de a lua singură decizii în ceea ce privește propria persoană. Asistentul social poate limita dreptul persoanei asistate la autodeterminare atunci când acțiunile prezente și/sau viitoare ale acesteia prezintă un risc pentru ei înșiși și/sau pentru ceilalți.

- Relațiile interumane

Profesioniștii din domeniul social promovează și încurajează relațiile dintre persoane cu scopul de a promova, reface, menține și/sau îmbunătăți calitatea vieții persoanelor, familiilor, grupurilor, organizațiilor și comunităților.

- Integritatea

Profesioniștii din domeniul social acționează cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și normele etice profesionale.

- Profesionalismul

Profesionalismul se referă la dorința fiecărui profesionist de a se perfecționa și a-și îmbunătăți performanțele pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

Principiile directoare ale serviciilor sociale publice și private sunt:

- a) Solidaritatea socială se referă la participarea comunității în vederea sprijinirii persoanelor vulnerabile pentru depășirea sau limitarea situații dificile, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) Subsidiaritatea se referă la intervenția comunității locale și structurilor sale asociative și, complementar, a statului, pentru persoana sau familia care nu își poate asigura integral nevoile sociale.
- c) Universalitatea se referă la dreptul fiecărei persoane de a avea acces la măsuri de asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.
- d) Respectarea demnității umane se referă la respectarea capacității persoanei de a se dezvolta și de a-i respecta statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărei forme de abuz.
- e) Abordarea individuală se referă la necesitatea adaptării măsurilor de asistență socială situației particulare a fiecărui individ și a familiei sale.
- f) Parteneriatul se referă la necesitatea stabilirii de obiective comune, de conlucrare și mobilizare pentru autoritățile publice centrale și locale, instituții publice și private, organizații neguvernamentale, instituții de cult recunoscute de lege, precum și a membrilor comunității.
- g) Participarea beneficiarilor se referă la participarea acestora la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și implicarea activă în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile. Transparența se referă la creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale

referitoare la cetățean, precum și la încurajarea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

- h) Nediscriminarea se referă la dreptul fiecărei persoane la o viață independentă de apartenența sa la o origine etnică, la o naționalitate, la o rasă, limbă, religie, categorie socială, etc.

Măsurile și acțiunile de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile sunt caracterizate de:

- a) Eficacitate - se referă la folosirea corectă a resurselor publice în vederea atingerii obiectivelor dorite și atingerea celui mai bun rezultat în condițiile date.
- b) Eficiență - se referă la respectarea celui mai bun raport cost - beneficiu în ceea ce privește utilizarea resurselor publice.
- c) Respectarea dreptului la autodeterminare - se referă la dreptul fiecărui individ de a alege pentru sine, sub rezerva ca aceste alegeri să nu afecteze drepturile și interesele legitime ale celorlalți.
- d) Activizare - se referă la stabilirea ca obiectiv final al acordării măsurilor de asistență socială, încurajarea ocupării în scopul integrării și reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei.
- e) Caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip.
- f) Proximitatea - se referă la organizarea serviciilor cât mai aproape de beneficiar, pentru a facilita accesul la servicii și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață.
- g) Complementaritatea - se referă la identificarea tuturor nevoilor unei persoane și stabilirea unor măsuri care să susțină propriile eforturi ale persoanei de depășire a situației de vulnerabilitate.
- h) Concurență și competitivitate - se referă la preocuparea permanentă, a furnizorilor de servicii sociale publice și privați, de a se preocupa de creșterea calității serviciilor de asistență socială.
- i) Egalitatea de șanse - se referă la respectarea dreptului fiecărei persoane de a avea acces în mod egal la măsurile și acțiunile de protecție socială.
- j) Confidențialitatea - se referă la respectarea vieții private, la păstrarea confidențialității asupra datelor cu caracter personal și a informațiilor referitoare la situația în care se află.
- k) Echitatea - se referă la situația persoanelor care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale.
- l) Focalizarea - se referă la faptul că beneficiile de asistență socială se acordă în funcție de veniturile și bunurile persoanelor vulnerabile.
- m) Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii - se referă la respectarea dreptului beneficiarului sau reprezentantului său legal de a alege furnizorul de servicii acreditat cu care dorește să colaboreze.

Actele normative:

- Legea asistenței sociale, nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale

serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Ordinului nr. 1086/2018, privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean / consiliului local / Consiliului General al Municipiului București.

Strategiile naționale:

- Strategia națională din 30 martie 2022, privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea nr. 440/12.04.2022
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, aprobată prin Hotărârea nr. 490/06.04.2022
- Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022 - 2030, aprobată prin Hotărârea nr. 1543/19.12.2022
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023 - 2027, aprobată prin H. G. nr. 969/2023
- Strategia națională de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului, aprobată prin H. G. nr. 669/2006
- Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea nr. 560/28.04.2022
- Strategia națională privind incluziunea socială a persoanelor fără adăpost pentru perioada 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea nr. 1491/14.12.2022
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea nr. 1492/14.12.2022
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea nr. 1547/19.12.2022
- Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021 - 2030, aprobată prin Hotărârea nr. 592/27.05.2021

Programele de finanțare:

Planul național de redresare și reziliență (PNRR), prin care România urmărește obiectivele generale ale Mecanismului de Redresare și Reziliență (MRR), mecanism creat la nivelul Uniunii Europene ca instrument financiar temporar pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de pandemia de COVID-19. PNRR, elaborat de România și aprobat la nivelul Uniunii Europene, cuprinde un pachet de investiții publice și reforme care trebuie puse în aplicare până în 2026 și este structurat pe toți cei 6 piloni prevăzuți de regulamentul aplicabil, astfel:

1. Tranziția verde
2. Transformarea digitală
3. Creșterea inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii
4. Coeziunea socială și teritorială
5. Sănătate, precum și reziliența economică, socială și instituțională
6. Politici pentru nouă generație

La întocmirea "Planului anual de acțiune" s-a avut în vedere și scopul general al D.A.S.

Beclean și amune prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- Își definească obiectivele și orientările;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să le întreprindă.

Planul de anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura DAS Beclean.
- A urmare a modificării sau apariției unor noi acte normative/strategii/regulamente, etc.

De asemenea, planul anual de acțiune a fost elaborat în conformitate cu prevederile Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Beclean 2021 - 2027, aprobată prin HCL nr. 109/2020, care are ca scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate, prin aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Conținutul documentului strategic local menționat reprezintă fundamentul elaborării prezentului plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Beclean pentru anul 2025.

IV. Servicii existente la nivelul D.A.S. B. .eclean:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile existente (Mii lei)			
					Buget local estimat 2025	Buget județean	Buget de stat	Alte surse
1	8810 CZ-V-I	Centru Social de Zi -Serviciul pentru asistență și recuperare pentru persoane vârstnice/adulte inclusiv pentru persoane cu dizabilități	40	90%	775	-	-	-
2	8899 CZ-F-I	Centru Social de Zi -Serviciul pentru copii și tineri care provin din familii aflate în dificultate	45	80%				
3	8899 CZ-AD-I	Centrul Social de Zi de prevenire evaluare și consiliere persoane cu adicții	25	80%				
4	NC	Centrul recreativ Legacy	600	90%	3270			
5	NC	D.A.S. Beclean - alte activități de asistență socială	NC	NC				
6	NC	D.A.S. Beclean – Tichete grădiniță	35	NC	47,00			

V. PLANUL DE ACTIUNE

1. Obiectiv strategic (OS) 1 - Dezvoltarea și consolidarea serviciilor sociale la nivelul orașului Beclean, centrată pe comunitate, prin constituirea unei rețele de servicii sociale adaptate nevoilor tuturor categoriilor de persoane aflate în dificultate existente în comunitate.

Obiectiv specific 1.1 - Crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea domeniului asistenței sociale la nivel local, prin evaluarea, consultarea

comunitară, parteneriate și finanțare adecvată.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	de Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 1.1.1 - Dezvoltarea parteneriatelor în vederea creșterii calității serviciilor					
Direcții de acțiune /măsuri concrete					
Direcții de acțiune 1.2.1 - Creșterea calității serviciilor sociale					
1.2.1.1 Organizarea periodică de campanii de informare în comunitate cu privire la serviciile sociale existente	Furnizarea serviciilor sociale de consiliere și informare, la nivel local, persoanelor vârstnice din comunitate.	-minim un număr de 40 de persoane vârstnice	31.12.2025	DAS Beclean Centru Social de Zi -Serviciul pentru asistență și recuperare pentru persoane vârstnice/adulte inclusiv pentru persoane cu dizabilități	Buget local; Parteneri

1.2.1.2 Dotarea serviciilor sociale care să ofere un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și accesul facil al beneficiarilor, personalului și vizitatorilor în toate spațiile proprii, interioare și exterioare.	Sedii de servicii sociale dotate și accesibilizate.	Asigurarea finanțării pentru dotarea tuturor spațiilor aflate în administrarea D.A.S. Beclean	31.12.2025	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean,	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
1.2.1.3 Asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile sociale pentru grupurile vulnerabile.	Metodologie și proceduri de admitere, ROF și ROI.	Proceduri, metodologii, ROI, elaborate/actualizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	Permanent	D.A.S. Beclean	Bugetul local

Obiectiv specific 1.3 - Asigurarea vizibilității și transparenței serviciilor sociale, schimbarea percepției comunității privind rolul intervențiilor de asistență socială.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 1.3.1 - Promovarea serviciilor sociale, dezvoltarea unui sistem de comunicare, informare cu cetățenii care să ofere accesibilitate la informațiile publice legate de serviciile sociale din municipiul Beclean.					

1.3.1.1 Informarea periodică cu Documenta... și diseminare... privind la activitățile desfășurate prin canale mass-media și responsabilă de către serviciile sociale la instrumente T.I.C. a comunicarea serviciilor sociale furnizate pe postarea de D.A.S. Beclean.	persoană numită cu responsabilitate și comunicarea informațiilor pe web-site administrat de D.A.S. Beclean	Permanen.	D.A.S. Beclean; Primăria orașului Beclean	Bugetul local
1.3.1.2 Informarea periodică articole, emisiuni, postări, pliante tipărite și despre modificările legislative etc. și elaborare și distribuire privind acordarea de servicii și distribuire de materiale cetățenilor. beneficii sociale, condiții de informare, eligibilitate, proiecte elaborate, alte informații de interes public.	Activități de informare - 100 de flyere și 100 de pliante tipărite și distribuite	31.12.2025	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
1.3.1.3 Informarea anuală prin activitate, HCL-urilor cu complet și la timp. intermediul site-urilor D.A.S. privind la serviciile sociale, Beclean și Primăriei orașului declarații de avere, Beclean a rapoartelor de organizarea de concursuri, activitate anuală a serviciilor buget, alte informații de sociale și a altor documente de interes general. pentru realizarea unei bune transparențe.	Postarea rapoartelor de Raportări publicate cu complet și la timp.	31.12.2025	Primăria orașului, D.A.S. Beclean.	Bugetul local

Obiectiv specific 1.4 - Integrarea și utilizarea tehnologiilor digitale și aplicațiilor informatice la nivelul serviciilor sociale din orașul Beclean, implementarea unei baze de date cu beneficiari ai serviciilor sociale din orașul Beclean.

Direcții de acțiune /măsură	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 1.4.1 - Dezvoltarea competențelor digitale, pentru reducerea birocratiei, a timpului de soluționare și folosirea eficientă a resurselor materiale și umane.				

1.4.1.1	Organizarea de cursuri de formare și personal pregătit și permanent înformat.	despecializare permanentă în informatică, fizic și la distanță. Sesiuni de informare.	formare și personal pregătit și permanent înformat.	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, furnizori de programe de formare, A.J.P.I.S., furnizori publici și privați de servicii sociale.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
Direcții de acțiune 1.4.2 - Înlăturarea, modernizarea, dotarea și adaptarea serviciilor sociale în vederea folosirii tehnologiilor digitale și aplicațiilor informatice.					
1.4.2.1	Achiziționarea de echipamente IT.	Dotarea	31.12.2025		Bugetul de stat,
Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
		pentru desfășurare a activității.		Beclean, furnizori de servicii publici și privați	de donații, sociale sponsorizări.

Obiectiv specific 1.5 - Formarea profesională continuă a specialiștilor din domeniul social în vederea adaptării intervențiilor sociale la modificările legislative naționale și internaționale, pentru acoperirea integrală a nevoilor reale ale beneficiarilor, cu scopul reintegrării în comunitate, prevenind marginalizarea/excluziunea socială.

Direcții de acțiune 1.5.1 - Personalizarea programelor de formare a specialiștilor din domeniul social și participarea acestora la activități de formare și specializare					
1.5.1.1	Îmbunătățirea cursurilor de formare și specializare pentru creșterea capacității de formare a specialiștilor, organizate continuu, participarea la cursuri fizic și/sau la distanță.	Specialiști bine pregătiți pentru informații.	Permanent	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, furnizori de servicii publici și privați, furnizori de programe de formare.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sociale sponsorizări.

Obiectiv specific 1.6 - Dezvoltarea serviciilor sociale bazate exclusiv pe legalitate, eficacitate, eficiență, etică și integritate, cu respectarea principiilor și valorilor umane.

Directii de actiune /măsurile concrete	Indicatori de performanță	Instituții responsabile	Resurse financiare
Directii de actiune 1.6.1 - Consolidarea serviciilor sociale cu respectarea strictă a legislației internaționale și naționale, în vederea respectării principiilor de regularitate, etică și integritate.			
1.6.1.1 Implementarea unui management performant bazat pe conștientizarea consecințelor noutăților din legislația din domeniu și transmiterea acestor modificări la nivelul fiecărei	de ROF, ROI, proceduri de sistem și operaționale, actualizate/elaborate permanent.	D.A.S. Beclean	Buget local
1.6.1.2 Stabilirea unui flux informațional interinstituțional, cu scopul eficientizării actului decizional și transpunerea în practică a acestuia.	Proceduri de sistem elaborate/actualizate permanent	D.A.S. Beclean	Buget local
1.7.1.1 Informarea și promovarea activităților de voluntariat în comunitate cu accent pe aspectul informativ etc.	Acțiuni de informare, informare și consiliere cu privire la activitățile de	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean.	Bugetul local
1.7.1.2 Crearea unei baze de date cu persoanele voluntare care desfășoară activități în serviciile sociale publice și private	Bază de date actualizată permanent.	D.A.S. Beclean	Buget local

1. Obiectiv strategic (OS) 2 - Crearea de valoare adăugată pentru comunitate, prin facilitarea integrării sociale a tuturor grupurilor vulnerabile identificate.

Obiectiv specific 2.1 - Asigurarea de servicii sociale, de calitate, prin măsuri și intervenții de asistență socială în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și familiei.

Directii de actiune /măsurile concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
--	---------------------	---------------------------	--------	-------------------------	--------------------

Direcții de acțiune 2.1.1 - Îmbunătățirea accesului tuturor copiilor și familiilor acestora la servicii de protecție socială și servicii sociale.

2.1.1.1 Creșterea calității tuturor serviciilor sociale publice și private acordate copiilor.	Cursuri de formare și specializare continuă a specialiștilor.	și Personal pregătit și a informat.	Permanent	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, furnizori servicii sociale sponsorizări, publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, dedonații, sociale sponsorizări.
2.1.1.2 Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copiilor și familiilor acestora.	Campanii de informare și informare realizate în comunitate, materiale informative.	Minim o campanie de informare 50 de flyere/pliante distribuite cetățenilor.	31.12.2025	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, furnizori servicii sociale sponsorizări, publici și privați.	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, dedonații, sociale sponsorizări.
2.1.1.3 Întărirea capacității de evaluare și monitorizare a drepturilor copiilor și a situației sociale a acestora.	Crearea unui mecanism funcțional de identificare, evaluare, intervenție și monitorizare a tuturor copiilor aflați în situație de risc.	Proceduri operaționale actualizate și permanente	Permanent	D.A.S. Beclean	Buget local
	Informare și consiliere pentru persoanele care solicită dreptul la indemnizația lunară pentru creșterea copiilor până la vârsta de 2 ani, respectiv 3-7 ani pentru copilul cu handicap și	Minim 100 solicitanți la Borderouri înaintate lunar	31.12.2025	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, A.J.P.I.S. B-N	Bugetul de stat, local

	dreptul la ...mulentul de inserție. Primirea, verificarea și certificarea dosarelor. Înaintarea dosarelor, pe bază de borderou, către A.J.P.I.S. B-N.				Bugetul de stat, local
	Informare și consiliere pentru persoanele care solicită dreptul la alocație de stat. Primirea, verificarea și certificarea dosarelor. Înaintarea dosarelor, pe bază de borderou, către A.J.P.I.S. B-N.	Minim 100 Borderouri înaintate lunar	31.12.2025	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, A.J.P.I.S. B-N.	Bugetul local
	Monitorizarea periodică a cazurilor de copii cu părinți plecați în străinătate: -solicitarea listelor cu copii la Primăria municipiului Focșani; -solicitarea, prin adrese, către unitățile de învățământ, a situațiilor cu copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate; -monitorizarea periodică a cazurilor, conform legislației în vigoare;	Minim 4 liste Adrese către toate unitățile învățământ în primul semestru al anului Minim 20 cazuri Minim 4 raportări	31.12.2025	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean	Bugetul local

Direcții de acțiune 2.1.2 - Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în risc de sărăcie și excludere socială.

de resurse pentru copiii aflați în situație de risc.	Evaluare situațiilor care impun acordarea de servicii/prestații sociale, întocmirea unui plan de servicii ce va fi înaintat primarului spre aprobare prin dispoziție. -Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii/beneficii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa	Minim 5 planuri e servicii	Minim 30 cazuri	31.12.2025	Beclean, furnizori de servicii sociale publici și privați, donatii, sponsorizări.	local, de externe, de ambursabile, donatii, sponsorizări.
2.1.2.2 Implementarea unor programe de sprijin pentru copiii cu dizabilități în vederea creșterii integrării sociale și prevenirii marginalizării și izolării acestora.	Susținerea copiilor cu dizabilități și familiilor acestora în vederea creșterii integrării și recuperării acestora, cu respectarea Planului de abilitare-reabilitare.				Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul local
2.1.2.3 Reducerea decalajului de șanse pentru copiii de etnie romă.	Consiliere psihologică a copiilor cu dificultăți de învățare, cu probleme socio afective, cu dizabilități.	Minim 20 întâlniri pentru consiliere		31.12.2025	D.A.S. Beclean	Bugetul local
	Vizite la domiciliul familiilor de etnie romă, cu copii în întreținere, aflați în situație de risc social.	Minim 15 cazuri		31.12.2025	D.A.S. Beclean	Bugetul local

Direcții de acțiune 2.1.3 - Dezvoltarea de parteneriate locale în vederea protejării intereselor copiilor expuși consumului de droguri, exploatarea sexuală și economice.				
2.1.3.1 Dezvoltarea unei rețele de susținere la nivelul comunității pentru copii și tinerii în diferite situații de vulnerabilitate.	Contracte de parteneriat/Minim un protocol de colaborare.	31.12.2025	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
Direcții de acțiune 2.1.4 - Prevenirea și combaterea oricărei forme de abuz asupra copiilor (fizic, sexual, economic, emoțional, neglijare)				
2.1.4.1 Promovarea valorilor nonviolente și implementarea de programe de informare, conștientizare, comunicare în acest sens.	Consilierea și informarea familiilor cu copii în deținere. Diseminarea informației cu privire la drepturile și obligațiile familiilor, asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local	Minim 50 solicitări de consiliere/informare	D.A.S. Beclean	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

institui¹¹¹ abilitate Consiliu, ea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local.			
--	--	--	--

Obiectiv specific 2.2 - Îmbunătățirea calității vieții și evitarea izolării sociale a persoanelor vârstnice, cu accent pe menținerea în comunitate, accesibilizare și proximitate în furnizarea serviciilor sociale.

Direcții de acțiune /măsurile concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituiții responsabile	Resurse financiare
--	---------------------	---------------------------	--------	--------------------------	--------------------

Directii de actiune 2.2.1 - Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice prin prelungirea și îmbunătățirea calității vieții acestora.

2.2.1.1 Dezvoltarea la nivel local de activități de sprijinire a sensibilității de promovării conceptului de comunității. îmbătrânire activă, care să vizeze îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice.	Campanii de informare și 1 campanie 50 aflyere/pliante	31.12.2025	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, furnizori de servicii publice și privați, asociații și organizații ale persoanelor vârstnice culturale	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
---	---	-------------------	--	---

2.2.1.2	Elaborarea unui instrument de lucru, operaționale pentru consilierea planuri de acțiune. individuale sau de grup a populației vârstnice și a unui plan pentru identificarea grupurilor de vârstnici care se confruntă cu cel mai mare risc de singurătate, excludere socială și depresie.	Metodologii, proceduri, instrumente de lucru, operaționale elaborate/actualizate	Permanent	D.A.S. Beclean	Bugetul local
Direcții de acțiune 2.2.2 Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.					
2.2.2.1	Analiza și îmbunătățirea procedurilor de evaluare multidisciplinară, planzarea produselor multidisciplinară în vederea individualizată de recuperare și asistență, vârstnice, cu sau fără dizabilități, fișă de evaluare geriatică, și care necesită acordarea de servicii individualizate.	Proceduri de evaluare multidisciplinară, planzarea produselor operaționale de recuperare și asistență, vârstnice, cu sau fără dizabilități, fișă de evaluare geriatică.	Permanent	D.A.S. Beclean.	Bugetul local
	Numirea unui manager de caz. Instruirea/formarea managerului de caz	Numirea a cel puțin un manager de caz. Instruirea/formarea managerului de caz	31.12.2025	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

Obiectiv specific 2.3 - Dezvoltarea unui mediu incluziv pentru persoane cu dizabilități, centrat pe menținerea în comunitate, formare de abilități, schimbare de mentalitate și implicare comunitară.

Direcții de acțiune /măsuri concrete	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
--------------------------------------	---------------------	---------------------------	--------	-------------------------	--------------------

Direcții de acțiune 2.3.1 - Asigurarea accesului neîngrădit la resurselor comunității și a persoanelor cu dizabilități, adaptat nevoilor lor specifice.

2.3.1.1 Accesibilizarea mediului fizic la nivelul tuturor serviciilor sociale din cadrul comunității.	Dotarea serviciilor sociale conform standardelor minime de calitate.	Asigurarea accesibilității tuturor spațiilor aflate în administrarea D.A.S. Beclean	Permanent	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, furnizori de servicii sociale sponsorizări. publici și privați	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sociale sponsorizări.
2.3.1.2 Informarea persoanelor cu dizabilități cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin conform legii.	Campanii de informare.	Informare și consiliere 50 flyere/pliante	31.12.2025	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, furnizori de servicii sociale sponsorizări. publici și privați	Bugetul de stat, local, finanțări externe nerambursabile, donații, sociale sponsorizări.

Obiectiv specific 2.5 - Îmbunătățirea politicii sociale locale privind problematica persoanelor fără adăpost și a lipsei asigurării unei locuințe, în vederea reducerii numărului de persoane fără adăpost din municipiul Focșani și schimbarea mentalității comunității.

Direcții de acțiune /măsură		Indicatori de performanță	Termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 2.5.1 - Reducerea numărului persoanelor fără adăpost din municipiul Focșani.					
2.5.1.1 Colaborarea cu serviciul locativ al municipiității în scopul creșterii accesului persoanelor fără adăpost la locuințele sociale.	Întocmirea de achete sociale pentru completarea dosarelor solicitanților de locuințe sociale	Minim 4	anchetă 31.12.2025	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, furnizori de servicii sociale publici și privați	Bugetul local

Obiectiv specific 2.6 - Asigurarea conștientizării , informării, dezvoltării de servicii, colaborarea interinstituțională, în scopul prevenirii și reducerii fenomenului violenței domestice.

Direcții de acțiune /măsurile	Rezultat acțiunii	Indicatori de performanță	de termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 2.6.1 - Creșterea eficienței programelor de prevenire a fenomenului violenței domestice.					
2.6.1.1 Implementarea sistemică a măsurilor de prevenire, precum și schimbarea mentalității comunității cu privire la violența față de violența domestică.	Campanii, evenimente, cu privire la măsurile de prevenire a violenței domestice la nivelul comunității.	Informare și deconsiliere	Permanent	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean, furnizori de servicii sociale publice și privați, I.P.J. B-N, I.S.J. B-N.	Bugetul de stat, local, externe nerambursabile, donații, sponsorizări.

Obiectiv specific 2.7 - Asigurarea conștientizării, informării, dezvoltării de servicii, în scopul prevenirii și reducerii fenomenului consumului de droguri și a altor comportamente de adicție.

Direcții de acțiune /măsurile	Rezultatul acțiunii	Indicatori de performanță	de termen	Instituții responsabile	Resurse financiare
Direcții de acțiune 2.7.1 - Dezvoltarea intervențiilor și strategiilor contextuale și universale de prevenire adresate populației generale.					
2.7.1.1 Dezvoltarea proiectelor/campanii locale de informare, conștientizare a riscurilor și consecințelor negative ale consumului de droguri și promovarea alternativelor sănătoase.	Proiecte, campanii de informare și deconsiliere.	Informare și deconsiliere.	Permanent	Primăria orașului Beclean, D.A.S. Beclean,	Bugetul de stat, local, externe nerambursabile, donații, sponsorizări.
				furnizori de servicii sociale publice și privați, IPJ B-N, ISJ BN, culte, organizații și asociații de profil la nivel local, etc	

VIII. PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNFRUMARE METODOLOGICĂ A P. SOANLULUI CARE LUCREAZĂ ÎN
DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE - 2025

I. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței persoanelor din structurile proprii/instruire,

gC.C.1
a) Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. Persoane	Buget estimat (mii lei)
Personal propriu	6	5,00
Centrul recreativ Legacy	18	10,00
Centrul Social de zi	15	5,00
TOTAL BUGET	39	20,00

b) Cursuri de calificare: nu sunt prevăzute

c) Sesiuni de instruire pentru :

C.1 - instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate - personal centre.

C.2 - asistenți personali - 50 asistenți personali vor fi instruiți în anul 2025 de către salariații D.A.S. Beclean.

C.3 - instruirea managerilor de caz pentru persoanele vârstnice .

Considerații finale:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de acțiune este nevoie de o monitorizare permanente și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia.

Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către D.A.S. Beclean.

Prezentul plan de acțiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2025 este adus la cunoștința personalului, a partenerilor, a comunității și a altor factori interesați. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va avea la un exemplar al Planului de acțiune privind serviciile sociale dezvoltate prin D.A.S. Beclean, în anul 2025, pentru modificarea și completarea căruia va putea face propuneri.