

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BECLEAN

### **HOTĂRÂRE**

**pentru modificarea și completarea Anexei din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 102/10.08.2023 privind înființarea de către U.A.T. Beclean în calitate de fondator al Parcului de specializare inteligentă, a societății de administrare a parcului**

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința ordinară din data de 28.04.2025 în prezența unui număr de 17 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție;

**Având în vedere:** Încheierea pronunțată în data de 17.04.2025 a Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud în dosarul nr. 1397512/08.04.2025;

-Referatul de aprobare nr. 3350/23.04.2025 al Primarului orașului Beclean;

-Raportul nr. 3351/23.04.2025 al Direcției Economice din cadrul Primăriei orașului Beclean;

-Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean, nr. 14/28.04.2025;

**În temeiul prevederilor:**

-Legii societăților nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 102/10.08.2023 privind înființarea de către U.A.T. Beclean în calitate de fondator al Parcului de specializare inteligentă, a societății de administrare a parcului;

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul dispozițiilor:** art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. "a", alin. (3), lit. "d", art. 139, alin. (3), lit. "f", art. 196, alin. (1), lit. "a" și art. 197 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea și completarea Anexei din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 102/10.08.2023 privind înființarea de către U.A.T. Beclean în calitate de fondator al Parcului de specializare inteligentă, a societății de administrare a parcului, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează domnul Giurgiuca Flaviu-Ioan – Administrator al S.C. „PARC SPECIALIZARE INTELIGENTĂ BECLEAN” S.R.L.

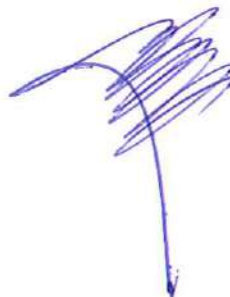
**Art.3.**Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general UAT oraș Beclean și se transmite prin secretariatul Consiliului Local către:

- Primarul orașului;
- Direcția Economică;
- Domnul Giurgiuca Flaviu-Ioan;
- Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud.

Președinte de ședință,  
Costin Ovidiu Paul



Contrasemnează  
Secretar general UAT oraș Beclean  
Mureșan Mariana



**Nr. 47 din 28.04.2025**

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „pentru”.  
D.D.M.



**ACTUL CONSTITUTIV**  
**al Societății**  
**PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN S.R.L.**

**În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată privind Societățile:**

**ORAȘUL BECLEAN**, având statut de unitate administrativ teritorială – persoană juridică de drept public cu sediul în Jud. Bistrița-Năsăud, Oraș Beclean, Aleea Trandafirilor, nr. 2, cod poștal 425100, Cod de Identificare Fiscală 4548821, prin Consiliul Local al Orașului Beclean, în calitate de **Asociat unic** - reprezentat de domnul Giurgiuca Flaviu-Ioan, cetățean român, născut la data de 16.09.1986 în județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, domiciliat în orașul Beclean, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 27, județul Bistrița-Năsăud, posesorul Cărții de Identitate seria XB, nr. 552746, CNP 1860916060019, eliberată de S.P.C.L.E.P. Beclean la data de 26.07.2017, având valabilitate până la data de 16.09.2027, fiind desemnat în funcția de administrator prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 39/20.03.2025. Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL**

**Art. 1.1. Forma juridică**

Societatea este o persoană juridică română cu capital de stat, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social. Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociațiilor, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

**Art. 1.2. Denumirea**

Denumirea societății este: **PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu. Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociațiilor și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

**Art. 1.3. Durata**

Durata de funcționare a societății este **nedeterminată**.

**Art. 1.4. Sediul social**

Sediul societății este în orașul Beclean, Aleea Ghiocelului, nr.6, județul Bistrița-Năsăud.

Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

**CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art. 2.1.** Obiectul de activitate al societății este codificat conform codului CAEN, este următorul: 6832 – Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract, care face parte din domeniul principal de activitate al societății este 683 – Activități imobiliare pe baza de comision sau contract.

*Se pot efectua operațiuni de import-export în profil.*

**Art. 2.2.** În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

**CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE**

**Art. 3.1. Capitalul social**

Capitalul social de stat al societății subscris al asociatului unic este de 10.000 lei, aport în numerar, împărțit în 1.000 părți sociale, indivizibile, în valoare de 10 lei fiecare.

Aporturi efective: 10.000 lei aport în numerar, împărțit în 1.000 părți sociale, valoare parte socială: 10 lei. Societatea cu răspundere limitată trebuie să verse 30% din valoarea capitalului social subscris nu mai târziu de 3 luni de la data înmatriculării.

Asociatul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100%) atât la beneficii cât și la pierderi.

**Art. 3.2. Părțile sociale**

Părțile sociale sunt indivizibile și nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.





### Art. 3.3. Transmiterea părților sociale

Părțile sociale pot fi transmise către terțe persoane. Transmiterea totală sau parțială a părților sociale se face în baza Hotărârii Asociatului unic, în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare.

Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza Hotărârii Asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

### Art. 3.4. Majorarea capitalului social

Capitalul social al societății va putea fi majorat în baza Hotărârii Asociatului unic, prin aport în natură, în urma raportului de expertiză aprobat și/sau prin aport în numerar, respectiv din profitul realizat de societate, urmând procedurile legale.

Majorarea capitalului social poate fi realizată și prin primirea de noi asociați, persoane fizice sau juridice, în condițiile art. 164 din Legea nr. 30/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Primirea de noi asociați se realizează în baza Hotărârii Asociatului unic, caz în care aceștia vor trebui să accepte de principiu prezentul act constitutiv, după care se va proceda la modificarea actului constitutiv cu privire la adunarea generală a asociaților, conducerea societății.

### Art. 3.5. Reducerea capitalului social

Capitalul social va putea fi redus cu condiția de a nu se situa sub limita maximă a capitalului social prevăzută de lege, de a nu schimba structura și aportul fixate legal între partea în numerar și cea în natură, precum și cu obligativitatea arătării motivelor pentru care se face reducerea și procedeul ce urmează a fi utilizat.

Art. 3.6. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce se va repartiza sau ce se va cuveni la lichidarea societății.



## CAP. IV. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

### Art. 4.1. Conducerea societății

Societatea va fi condusă și coordonată în baza Hotararilor Asociatului unic, având toate drepturile și obligațiile prevăzute de Legea nr. 31/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;
- b) numește și revocă în condițiile legii Administratorul, auditorii statutar, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora;
- c) aproba regulamentul de organizare și funcționare;
- d) stabilește competențele și responsabilitățile Administratorului;
- e) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
- g) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului Administratorului și al auditorilor statutar;
- h) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;
- i) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;
- j) hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- k) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;
- l) hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau al sediului social;
- m) hotărăște numirea și revocarea din funcție a administratorului societății;

În termen de 3 luni, sau în orice moment de la începerea efectivă a realizării obiectului de activitate al societății, asociatul unic are latitudinea de a numi un auditor statutar în condițiile legii.





#### Art. 4.2. Administrarea societății

Societatea va fi administrată de un administrator numit prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Beclean, cu puteri depline și pe durata de 1 an de la data numirii sale prin Hotărârea Consiliului Local.

Administratorul societății este desemnat în persoana domnului Giurgiuca Flaviu-Ioan, cetățean român, născut la data de 16.09.1986 în județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, domiciliat în orașul Beclean, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 27, județul Bistrița-Năsăud, posesorul Cărții de Identitate seria XB, nr. 552746, CNP 1860916060019, eliberată de S.P.C.L.E.P. Beclean la data de 26.07.2017, având valabilitate până la data de 16.09.2027.

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare document financiar-contabil este valabil cu o singură semnătură. Reprezentarea și administrarea se pot transmite, unor terțe persoane, prin procură, conform prevederilor legale.

Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

În cadrul ședințelor Consiliului Local, hotărârile se adoptă cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv pentru modificarea actului constitutiv.

Administratorul poate fi revocat în condițiile legii de către Consiliul Local al Orașului Beclean.

#### Art. 4.3. Atribuțiile administratorului

Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția rezervate de lege și de prezentul act constitutiv asociatului unic. Administratorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare asociatului unic structura organizatorică;
- b) negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea și stabilirea drepturilor personalului salarizat;
- c) stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului salarizat pe compartimente de lucru;
- d) contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări și plăți, de vânzare/cumpărare de bunuri și servicii, în condițiile legii și în limitele stabilite de actul constitutiv;
- e) propune spre aprobarea asociatului unic strategia de marketing a societății;

f) prezentarea anuală către asociatul unic, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;

g) punerea în aplicare a hotărârilor asociatului unic și îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv;

h) propune spre aprobare asociatului unic nivelul taxelor și chiriilor practicate de societate.

Administratorul societății are puteri depline în exercitarea mandatului lui pentru orice acțiune pe care o întreprinde în folosul societății.

În calitatea sa, administratorul poate delega dreptul de a reprezenta și angaja societatea, de a întocmi și încheia acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta, să închirieze bunuri aflate în patrimoniul societății, să schimbe ori să constituie garanții pe bunurile aflate în patrimoniul societății, cu aprobarea asociatului, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative incidente.

Administratorul este și director al societății.

Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea componentelor exclusive rezervate de lege și de actul constitutiv al societății.

#### **Art. 4.4. Personalul societății**

În funcție de necesitățile apărute în desfășurarea activității societății, în realizarea obiectului de activitate, directorul general al societății poate angaja personal de specialitate român sau străin pe baza de contract individual de muncă cu durată nedeterminată sau determinată, stabilind funcția și nivelul de salarizare.

Drepturile și obligații personalului angajat sunt în conformitate cu prevederile legislației muncii și asigurărilor sociale.





## **CAP. V. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

### **Art. 5.1. Exercițiul economico-financiar**

Exercițiul economico-financiar începe de la data de 1 ianuarie și se termina la 31 decembrie ale fiecarui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

### **Art. 5.2. Evidențele societății, evidența contabilă**

Societatea va ține prin grija administratorului, registrele impuse de legea societăților comerciale.

Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul ședințelor și deliberărilor asociatului unic;
- b) registrul constatărilor auditului intern al asociatului unic;
- c) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Evidența financiar contabilă a întregii activități economice se va ține în lei. Se va întocmi bilanțul anual și contul de profit și pierderi având în vedere prevederile legii contabilității și normele metodologice elaborate de Ministerul de Finanțe.

### **Art. 5.3. Profituri și pierderi**

Profitul societății se stabilește prin bilanțul anual care este aprobat de asociatul unic.

Profitul impozabil se stabilește conform legislației în vigoare.

Beneficiul net ca și participarea la pierderi se repartizează în condițiile legii.

### **Art. 5.4. Amortizări reparații capitale**

Amortizarea fondurilor fixe sau a bunurilor aduse ca aport în natură, precum și lucrările de reparații capitale se vor stabili, pe baza adunării generale, prin aplicarea normelor legale.

### **Art. 5.5. Controlul societății**

Activitatea financiar contabilă a societății, gestiunea și registrele societății sunt coordonate de administratorul societății, direct sau prin reprezentanți desemnați în condițiile legii.

Situațiile financiare ale societății sunt supuse obligației legale de auditare.

Auditarea se va face în cadrul auditului intern al Orașului Beclean.



## **CAP. VI. OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI, OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

**Art. 6.1.** Asociatul își asumă următoarele obligații: depunerea la timp și în totalitate a capitalului social subscris, asigurarea contractelor comerciale cu parteneri români și străini în vederea dezvoltării activității economice a societății, respectarea hotărârilor Asociatului unic, iar prin modul de acțiune să nu prejudicieze interesele societății.

**Art. 6.2.** Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde în limita părților sociale deținute.

### **Art. 6.3. Forța majoră**

Toate evenimentele ce se pot produce după intrarea în vigoare a prezentului contract, în afara voinței și controlului asociatului și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, exonerează partea afectată de a executa aceste obligații, dar numai în măsura și pe perioada existenței cazului de forță majoră. Partea afectată va notifica evenimentul produs, cauzele sale precum și consecințele posibile.

### **Art. 6.4. Modificarea actului constitutiv**

Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, cooptarea unui nou asociat etc.

## **CAP. VII. SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, LITIGII, DIZOLVAREA, LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

### **Art. 7.1. Schimbarea formei juridice**

Societatea se va putea transforma în altă formă juridică de societate prin Hotărârea Asociatului unic și după obținerea aprobărilor impuse de legislația în vigoare. Pentru constituire, noua societate va îndeplini procedurile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

### **Art. 7.2. Litigii**

Litigiile societății cu terții, persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești. Litigiile născute din raporturile contractuale se vor soluționa de instanța de judecată competentă.





### Art. 7.3. Dizolvarea societății

Urmatoarele situații duc la dizolvarea societății și da dreptul asociatului să ceară lichidarea acesteia:

- a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate propus;
- b) Hotărârea Asociatului unic;
- c) Pierderea sau micșorarea capitalului social sub minimul legal după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă asociatul unic nu decide completarea capitalului;
- d) Hotărârea Tribunalului, în cazurile prevăzute de lege;
- e) Falimentul societății.

Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni sub sancțiunea răspunderii personale.

Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

### Art. 7.4. Lichidarea societății

Dupa dizolvare, societatea va intra în lichidare. Lichidarea societății se va face de către unul sau mai mulți lichidatori numiți prin Hotărârea Asociatului unic. Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare. Întreaga activitate de lichidare se va desfășura în strictă conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Actul de numire a lichidatorilor sau hotărârea judecătorească care îi ține locul și orice act ulterior, care ar aduce schimbări în persoana acestora, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului Comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

Dupa încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din Registrul Comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la asociat.



### **CAP.VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.8.1.** Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociat.

**Art.8.2.** Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, așa cum a fost modificată și a legislației civile în vigoare.

**Art.8.3.** Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale privind societățile comerciale.

**Art.8.4.** Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de către asociatul unic și vor fi contabilizate în contul societății.

**Art.8.5.** Completările și modificările prezentului act constitutiv sunt valabile și opozabile, numai dacă ele rezultă din acte semnate de către asociat.

**Art. 8.6.** Prezentul act constitutiv intră în vigoare după înregistrarea și înmatricularea societății în Registrul Comerțului.

**ASOCIAT UNIC,**

**Orașul Beclean**

**prin împuternicit,  
Giurgiuca Flaviu-Ioan**

Semnătura \_\_\_\_\_



Prezentul Act Constitutiv a fost adoptat la data de 28.04.2025.

