

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BECLEAN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Contractului de mandat al domnului Giurgiuca Flaviu-Ioan – Administrator al S.C. „PARC SPECIALIZARE INTELIGENTĂ BECLEAN” S.R.L.

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința extraordinară din data de 30.05.2025 în prezența unui număr de 16 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4518/29.05.2025 al Primarului orașului Beclean;
- Raportul nr. 4519/29.05.2025 al Direcției Economice din cadrul Primăriei orașului Beclean;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local nr. 21/30.05.2025;

În temeiul prevederilor:

- Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 102/2023 privind înființarea de către U.A.T. Beclean în calitate de fondator al Parcului de specializare inteligentă, a societății de administrare a parcului;
- Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 39/20.03.2025 privind desemnarea administratorului S.C. „PARC SPECIALIZARE INTELIGENTĂ BECLEAN” S.R.L.;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor: art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Contractul de mandat al domnului Giurgiuca Flaviu-Ioan – Administrator al S.C. „PARC SPECIALIZARE INTELIGENTĂ BECLEAN” S.R.L., conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul, Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Beclean și domnul Giurgiuca Flaviu-Ioan – Administrator al S.C. „PARC SPECIALIZARE INTELIGENTĂ BECLEAN” S.R.L.

Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general UAT oraș Beclean și se transmite prin secretariatul Consiliului Local către:

- Primarul orașului;
- Direcția Economică;
- Domnul Giurgiuca Flaviu-Ioan;
- Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud.

Președinte de ședință,
Costin Ovidiu Paul



Contrasemnează
Secretar general UAT oraș Beclean
Mureșan Mariana

Nr. 61 din 30.05.2025

Hotărârea a fost adoptată cu 16 voturi „pentru”.
D.D.M.

CONTRACT DE MANDAT

nr. 5 din data de 30.05.2025

Consiliul Local al orașului Beclean prin Societatea „Parc Specializare Inteligenta Beclean „S.R.L. , cu sediul în orașul Beclean, strada Aleea Ghiocelului ,Nr.6, județul Bistrița-Năsăud, C.I.F. 51797662,nr. Registrul Comerțului J2025034664006 cont IBAN RO74BTRLRONCRT0CY2649201, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Beclean, în calitate de mandant, („Societatea”)

și

Domnul Giurgiuca Flaviu Ioan, cetățean român, născut la data de 16.09.1986, în mun. Bistrița, județul Bistrița-Năsăud, domiciliat în oras Beclean, str. Mihail Kogalniceanu nr. 27, județul Bistrița-Năsăud, identificat cu C.I. seria XB, nr.552746, eliberată de S.P.C.L.E.P Beclean la data de 26.07.2017 cu C.N.P.1860916060019, în calitate de administrator sau mandatar („Administrator/Mandatar”).

Denumite colectiv “Partile” si individual “Partea”

AVAND IN VEDERE URMATOARELE:

-Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 102 din 10.08.2023 privind înființarea Societății „Parc Specializare Inteligenta Beclean” SRL;

-Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 39/20.03.2025 privind desemnarea administratorul Societății „Parc Specializare Inteligenta Beclean” SRL;

-Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 43/03.04.2025 privind modificarea si completarea anexelor nr.1 si nr.2 din HCL nr.38/20.03.2025 privind aprobarea structurilor organizatorice și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului local al orasului Beclean;

-Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

părțile au convenit a încheia prezentul contract de mandat denumit în continuare “Contractul”, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

Art. 1. Definitii

În prezentul Contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

a.Act constitutiv – Actul Constitutiv al Societatii, aprobat de Consiliul Local al orașului Beclean, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Beclean pe durata exercitării mandatului de catre Administrator;

b.Cadrul legal aplicabil – Legea societăților nr. 31/1990, Codul civil, Codul fiscal, precum și alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;

c. Conflict de interese – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil în care interesul personal, direct ori indirect, al Administratorului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;

d. Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile;

e. Remuneratia cuvenita Administratorului – înseamna remuneratia formata dintr-o indemnizatie fixa luna;

f. Forta majoră - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. Eveniment fortuit – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar Societatea.

Art. 2. Durata Contractului de Mandat

2.1. Prezentul Contract se încheie pe o perioadă de 1 an începând cu data de 01.06.2025 până la data de 31.05.2026.

2.2. Mandatul se poate reînnoi numai pe baza aprobării Consiliului Local al orașului Beclean în situația în care sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege.

2.3. La împlinirea termenului mandatului de Administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Partii va înceta.

Art. 3. Obiectul contractului

3.1. Prin prezentul Contract de Mandat, Administratorul este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării Societății, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al Societății și cele ale prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare.

3.2. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract.

3.3. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul social al Societății sau la locul unde acționează ca reprezentant al Societății. Locul îndeplinirii Mandatului poate fi

modificat de Societate și poate fi stabilit fie la sediile Societății, fie într-o altă locație stabilită de Societate.

Art. 4. Remuneratia Administratorului

4.1. Administratorul beneficiază de o remuneratie formata din: o indemnizatie fixă lunară brută în valoare de 8761 LEI.

4.2. Indemnizatia fixa lunara va fi platita Administratorului.

Art. 5. Drepturile, Declaratiile si Obligatiile Administratorului

5.1. Drepturile Administratorului

a) dreptul de a primi lunar indemnizatia fixa lunara mentionata la art. 4.1 din prezentul Contract;

b) dreptul de a folosi obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității;

c) dreptul de a se retrage din calitatea de Administrator, sub conditia comunicarii în scris Societatii a unui preaviz, cu cel puțin 30 (treizeci) zile lucratoare anterior retragerii;

5.2 Declaratiile Administratorului:

a) Administratorul declara ca a luat cunostinta de prevederile Actului Constitutiv al Societatii, ale Regulamentului;

b) Administratorul declara ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de incompatibilitate sau concurență prevazute de Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 sau de orice alte reglementari legale în vigoare.

5.3. Atribuțiile, competențele și răspunderile Administratorului sunt următoarele:

(1) Pune în aplicare, prin compartimentele funcționale, toate hotărârile Consiliului Local al Orașului Beclean;

(2) Angajează prin semnatura sa societatea în raport cu terții;

(3) Angajează și concediază personalul societății în condițiile legii;

(4) Emite decizii, note interne, potrivit competențelor;

(5) Numește și revocă salariații societății în condițiile legii;

(6) Sancționează personalul societății, pentru abateri, disciplină în muncă, nerespectarea sarcinilor și atribuțiilor proprii de muncă, nerespectarea prevederilor procedurilor de lucru;

(7) Îndeplinește criteriile și obiectivele din „Indicatorii de performanță”;

(8) Organizează, conduce și gestionează activitatea Societatii "Parc Specializare Inteligenta Beclean" SRL, conform legilor în vigoare;

(9) Concepe și aplică strategii și politici de conducere și dezvoltare a societății;

(10) Încheie acte juridice în numele și pe seama societății; Actele juridice pentru care potrivit legii este necesară aprobarea Consiliului Local Beclean, le încheie numai potrivit aprobării acestuia;

(11) Desemnează înlocuitorul pentru perioadele de absență și stabilește limitele de competență ale acestuia;

(12) Prezintă în vederea aprobării bugetul de venituri și cheltuieli Consiliului Local Beclean;

(13) Elaborează raportul anual de activitate;

(14) Coordonează în mod direct toate compartimentele din subordine;

(15) În exercitarea atribuțiilor emite decizii;

- (16) Propune spre aprobarea asociatului unic structura organizatorică;
- (17) Negociază și încheie contractele individuale de muncă, angajează, concediază și stabilește drepturile personalului salarizat;
- (18) stabilește sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile personalului salarizat pe compartimente de lucru;
- (19) contractează lucrări, aprobă operațiuni de încasări și plăți, de vânzare/cumpărare de bunuri și servicii, în condițiile legii și în limitele stabilite de actul constitutiv;
- (20) propune spre aprobarea asociatului unic strategia de marketing a societății;
- (21) prezintă anual către asociatul unic, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;
- (22) pune în aplicare hotărârile asociatului unic și îndeplinește orice atribuții rezultate din legislație sau din actul constitutiv;
- (23) propune spre aprobarea asociatului unic nivelul taxelor, tarifelor și al chiriilor practicate de societate;
- (24) are puteri depline în exercitarea mandatului lui pentru orice acțiune pe care o întreprinde în folosul societății.
- (25) Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea componentelor exclusive rezervate de lege și de actul constitutiv al societății.

Art. 6. Criterii de integritate și etică. Conflictul de interese

6.1. Administratorul este obligat să acționeze în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de societate, ca un conducător al propriei sale afaceri.

6.2. În cazul în care, într-o anumită operațiune, Administratorul este în conflict de interese, respectiv are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, va aduce acest lucru la cunoștința Societății și a Consiliului Local al orașului Beclean și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele Societății, în special de la participarea la deliberări privind respectiva operațiune. Interdicția vizează și situația în care Administratorul știe că într-o anumită operațiune este persoana interesată soțul/sotia, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

6.3. În cazul în care Administratorul este urmărit penal pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, are obligația să notifice Societatea, prezentul Contract fiind suspendat în mod automat la momentul la care aceasta notificare este recepționată de Societate. Contractul va fi suspendat până la momentul emiterii unei decizii/ordonanțe prin care Administratorul este chemat sau nu în judecată. În cazul în care are loc trimiterea în judecată, Administratorul are obligația să notifice Societatea și Contractul va înceta la momentul la care Societatea a recepționat această notificare.

6.4. Administratorul are obligația să respecte regimul informațiilor privilegiate astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 24/2017 și regulamentele Autorității de Supraveghere Financiară.

6.5.Administratorul are obligatia sa detina si sa mentina o reputatie profesionala excelenta.

6.6.Administratorul este, de asemenea, obligat:

a)să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al Societății.

b) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății, împreună cu ceilalți angajați;

c)să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Administratorului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Societății;

d)să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege.

Art. 7. Confidentialitate. Clauza de neconcurență

7.1.Administratorul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Societății.

7.2.Administratorul nu va folosi Informațiile Confidențiale – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege, de exercitarea atribuțiilor specifice funcției sau de participarea Administratorului la un proces.

Art. 8.Forța majoră

8.1.Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită în prezentul Contract de Mandat.

8.2.În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urmă intervenirii unei asemenea cauze.

8.3. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

Art. 9.Modificarea Contractului de Mandat

9.1.Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

9.2.Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

9.3.Prezentul Contract, prin acesta intelegandu-se actele sale aditionale, poate fi modificat/completat in oricare dintre clauzele sale, atata timp cat nu se aduce atingere prevederilor legale imperative in vigoare, ordinii publice si bunelor moravuri.

Art.10.Încetarea Contractului de Mandat

10.1.Prezentul Contract de Mandat încetează prin:

a)expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b)revocarea Administratorului de catre Consiliul Local in oricare din urmatoarele cazuri daca exista culpa Administratorului:

(i) neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din Contract;

(ii) neindeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari asumați prin contractul de mandat;

(iii) încălcarea criteriilor de integritate și etică stipulate în contractul de mandat, inclusiv cele privind conflictul de interese;

c) revocarea mandatului de către Consiliul Local, cu o înștiințare scrisă prealabilă transmisă cu 30 de zile de data de la care se solicită încetarea mandatului, fără oferirea vreunui motiv al denunțării Contractului și fără intervenția instanței de judecată; în acest caz, Societatea va despăgubi Administratorul conform art. 10.3 de mai jos.

e) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în prezentul Contract;

f) acordul părților încheiat în formă scrisă;

g) intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;

h) încetarea personalității juridice a Societății ori decesul Administratorului sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;

i) apariția unei situații de Forță Majoră care face imposibilă continuarea executării prezentului Contract;

j) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite în prezentul Contract de Mandat.

10.2. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate activele/mijloacele fixe încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

10.3. În cazul revocării Administratorului intempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la Societate daune-interese pentru perioada neexecută din Contractul de Mandat.

Art. 11. Litigii

11.1. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

Art. 12. Obligația de confidențialitate între părți

12.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de Mandat.

12.2. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea Contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

12.3. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

(i) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

(ii) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

(iii) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

(iv) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, cerințe ale unui reglementator, sau la solicitarea unei autorități publice competente, organ de cercetare penală, parchet sau a unei instanțe sau în scopul exercitării atribuțiilor specifice funcției de Administrator.

Art. 13. Dispoziții finale

13.1. Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Societății.

13.2. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990

13.3. Prezentul Contract de Mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011.

13.4. Acest Contract de Mandat reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

13.5. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract de Mandat.

13.6. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier.

Drept pentru care am încheiat astăzi 30.05.2025, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

Consiliul Local al Orașului Beclean
Societatea „Parc Specializare Inteligență”
S.R.L. Beclean
Prin: președintele de ședință,
Dl. Costin Ovidiu Paul



Administrator

Dl. Giurgiuca Flaviu Ioan