

economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA) prin aplicarea mecanismului tehnic prevăzut în Regulamentele de Instituire a Taxei de Salubritate.

- Pentru extinderea capacității de colectare, de la momentul punerii în operare a containerelor supraterane cu sistem de închidere, containerele semiîngropate, sunt transformate și utilizate în continuare, după o prealabilă inscripționare, pentru colectarea separată a fracției reciclabile de plastic/metal, sau pentru colectarea separată a fracției de sticlă acolo unde platforma nu a fost prevăzută cu container semiîngropat pentru colectarea acestei fracții.

- De asemenea, pentru zonele de blocuri din mediul urban, colectarea deșeurilor reziduale se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containerere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.

b) Deșeurile reziduale din mediul urban și rural - zona de case:

- Se colectează în pubele negre de 120 litri;

c) Deșeurile reziduale – mediul urban din zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;

d) Deșeurile reziduale de la agenți economici/instituții publice:

- se colectează în recipiente standardizați tip EN 840-1 proprii.

e) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare albastră.

f) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din saci albaștri sau pubele de 240 l prevăzute cu RFID de culoare albastră.

g) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – hârtie/carton.

h) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare galbenă.

i) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din pubele prevăzute cu RFID de culoare galbenă.

j) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag-uri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – plastic/metal.

k) Deșeurile reciclabile de tip sticlă din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare verde.

l) Deșeurile reciclabile de tip sticlă mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din pubele de 120 l prevăzute cu RFID, de culoare verde.

m) Deșeurile reciclabile de tip sticlă – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – sticlă.

- Nu este permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan sau ceramică.

n) Pentru colectarea deșeurilor reciclabile - plastic/metal, hârtie/carton, sticlă - agenții economici/instituțiile publice

- se vor utiliza recipiente standardizați tip EN 840-1. Recipientii vor fi separați și de culori diferite, pentru fiecare fracție în parte.

*Notă: colectarea deșeurilor de Hârtie/Carton, Plastic/Metal și Sticlă din zonele de blocuri din mediul urban se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.

o) Biodeșeurile, se vor colecta separat în recipiente de culoare maro, după organizarea acestei activități și după punerea în funcțiune a instalației de tratare; Frația biodegradabilă din zonele de blocuri din mediul urban, unde se vor amplasa sisteme de insule ecologice digitalizate, se va colecta separat din containerele dedicate;

p) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere se colectează în campanii de colectare, sau prin aport voluntar la centrele de colectare;

q) Deșeurile textile se colectează în campanii de colectare, sau prin aport voluntar la centrele de colectare;

Art.75 (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 4 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie sau la frecvența solicitată de persoana juridică, în conformitate cu declarația de impunere la taxa de salubritate.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale sau la frecvența solicitată de persoana juridică, în conformitate cu declarația de impunere la taxa de salubritate.

(5) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

Art.76 Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în anexa nr. 1 la Caietul de sarcini- Informații tehnice.

Art.77 Lista punctelor de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în Procesele-verbale de predare-primire a infrastructurii, anexe a Contractului de concesiune nr. 1277/2018.

Art.78 Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

Art.79 (1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) Operatorului de colectare, în baza Contractului de concesiune și în conformitate cu prevederile art. 6 al prezentului Caiet de sarcini, îi este delegată și activitatea de transfer al deșeurilor municipale. Operatorul se va asigura că finalizează activitatea de colectare, astfel încât să se încadreze în timpul programului normal de lucru al Stațiilor de transfer/ Centrelor de colectare. Stocarea temporară și transferul deșeurilor colectate se va realiza cu respectarea termenelor legale.

Art.80 (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat din aria de delegare sunt transportate la cele 5 Stații de transfer, respectiv:

Nr. Crt.	Statie de Transfer
1.	Zona 1- Năsăud
2.	Zona 2- Sângeorz Băi
3.	Zona 3- Beclean
4.	Zona 4- Galații Bistriței
5.	Zona 5- Bistrița- Valea Boilor

Stațiile de transfer deservesc unitățile administrati-teritoriale, astfel:

Zona/ Stația de transfer	Nr. crt.	Tipul localității	UAT
Zona 1- Stația de transfer Năsăud	1.	U.	NĂSĂUD
	2.	R.	REBRIȘOARA
	3.	R.	ROMULI
	4.	R.	TELCIU
	5.	R.	COȘBUC
	6.	R.	RUNCU SALVEI
	7.	R.	SALVA
	8.	R.	PARVA
	9.	R.	NIMIGEA
	10.	R.	REBRA
Zona 2- Stația de transfer Sângeorz-Băi	11.	U.	SÂNGEORZ-BĂI
	12.	R.	ȘANȚ
	13.	R.	RODNA
	14.	R.	MAIERU
	15.	R.	ILVA MARE
	16.	R.	LUNCA ILVEI

	17.	R.	MĂGURA ILVEI
	18.	R.	LEȘU
	19.	R.	ILVA MICĂ
	20.	R.	POIANA ILVEI
	21.	R.	FELDRU
Zona 3- Stația de transfer Beclean	22.	U.	BECLEAN
	23.	R.	ZAGRA
	24.	R.	SPERMEZEU
	25.	R.	CĂIANU MIC
	26.	R.	CHIUZA
	27.	R.	CHIOCHIȘ
	28.	R.	TÎRLIȘUA
	29.	R.	NEGRILEȘTI
	30.	R.	CICEU GIURGEȘTI
	31.	R.	CICEU MIHĂIEȘTI
	32.	R.	PETRU RAREȘ
	33.	R.	URIU
	34.	R.	BRANIȘTEA
	35.	R.	NUȘENI
	36.	R.	ȘIEU ODORHEI
	37.	R.	ȘINTEREAG
Zona 4- Stația de transfer Galații Bistriței	38.	R.	GALAȚII BISTRIȚEI
	39.	R.	MONOR
	40.	R.	ȘIEUȚ
	41.	R.	ȘIEU
	42.	R.	MĂRIȘELU
	43.	R.	TEACA
	44.	R.	LECHINȚA
	45.	R.	URMENIȘ
	46.	R.	SILIVAȘU DE CÂMPIE
	47.	R.	MILAȘ
	48.	R.	BUDEȘTI
	49.	R.	MICEȘTII DE CÂMPIE
	50.	R.	SÂNMICHAIU DE CÂMPIE
	51.	R.	MATEI
Zona 5- Stația de transfer Valea Boilor- Bistrița	52.	U.	BISTRIȚA
	53.		CETATE
	54.		TIHA BÂRGĂULUI
	55.		PRUNDU BÂRGĂULUI
	56.		BISTRIȚA BÂRGĂULUI
	57.		JOSENI BÂRGĂULUI
	58.		LIVEZILE
	59.		DUMITRIȚA
	60.		BUDACU DE JOS

	61.		ȘIEU MĂGHERUȘ
Zona 6- Dumitra/ Târlpu	62.		DUMITRA

Notă: Pentru zona de transfer 6- Dumitra/Târlpu, deșeurile municipale vor fi transportate direct la Depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Târlpu (Dumitra).

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat din aria de delegare, sunt transportate separat la aceleași facilități, ca și în cazul deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(3) Deșeurile municipale abandonate colectate din aria de delegare sunt transportate la Stațiile de transfer/Centrele de colectare aferente fiecărei zone.

(4) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat din aria de delegare sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului/ Centrele de colectare/ Stațiile de transfer aferente fiecărei zone, în funcție de tipul de deșeurii abandonate, conform Procedurii pentru deșeurii abandonate, Anexa nr. 2 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

(5) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeurii nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeurii nepericuloase din cadrul CMID Târlpu.

Art.81 (1) Cantitatea de deșeurii textile estimată a fi colectată separat în următorul an de operare este de 10 tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurii textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

(4) Colectarea deșeurilor textile se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an atât în mediul urban cât și în mediul rural.

Art.82 (1) Cantitatea de deșeurii periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 50 tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an, atât în mediul urban cât și în mediul rural.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeurii nu este permisă la depozitul de deșeurii nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Art.83 (1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în mediul urban și de 2 ori/an în mediul rural;

b) în sistem „la cerere”, contra-cost, la tariful legal aprobat, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

c) prin preluare gratuită în Centrele de colectare din aria de delegare:

- Bistrița: Cartier Viișoara și Strada Narciselor

- Năsăud- în incinta Stației de transfer;

- Sângeorz-Băi- în incinta Stației de transfer;

- Beclean- în incinta Stației de transfer.

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul și include toate costurile, în conformitate cu prevederile din Procedura pentru facturare, Anexa nr. 6 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în următorul an de operare este de 567 tone/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru/ în Centrele de colectare aferente fiecărei zone.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri, cu respectarea indicatorilor de performanță din Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase colectate în campanii sau prin aport voluntar în Centrele de colectare și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale. Cheltuielile cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor voluminoase colectate pe bază de comandă se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase.

Art.84 (1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/destăruire.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație, sau prin aport voluntar în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița- Năsăud;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul și include toate costurile, în conformitate cu prevederile din Procedura pentru facturare, Anexa nr. 6 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeurilor din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în următorul an de operare, conform datelor istorice, este de 3.300 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru/ Centrele de colectare aferente fiecărei zone.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeurilor la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții. Operatorul poate valorifica material aceste deșeurilor, inclusiv pentru operațiuni de rambleiere, în conformitate cu normele legale.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeurilor, cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți de legislația aplicabilă și de Regulamentul de salubritate al județului.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeurilor se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, pentru limitele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud. În cazul în care serviciul se prestează în sistem „la cerere”, sau cantitățile predate de utilizatorii serviciului prin aport voluntar în Centrele de colectare depășesc limitele prevăzute de Regulament, cheltuielile aferente cantităților gestionate se includ în tariful pentru colectarea separată și transportul separat din construcții provenite din locuințe.

Art.85 (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeurilor reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită, la tarifele legal aprobate, de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeurilor vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Art.86 (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate, Anexa nr. 2 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimate a fi colectată, în următorul an de operare, este de 1.202 tone.

(4) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale. Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în următorul an de operare, este de 950 tone.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în următorul an de operare, este de 180 tone.

(6) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile din construcții abandonate pe domeniul public și privat al unității administrative-teritoriale. Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în următorul an de operare, este de 180 tone.

(7) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(8) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară. Facturarea se va realiza cu respectarea prevederilor cuprinse în Procedura pentru facturare, Anexa nr. 6 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

(9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarifele de gestionare, pe factura emisă de operator.

Art.87 (1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 1 la Caietul de sarcini- Informații tehnice, și cu luarea în considerare a ofertei tehnice din cadrul procedurii de licitație și a modificărilor ulterioare introduse prin actele adiționale ale contractului de delegare.

(2) Contractul fiind în derulare, operatorul trebuie să dețină pe toată perioada acestuia, un număr suficient de utilaje, în vederea desfășurării activității la parametri de calitate și cantitate.

Art.88 (1) Lista investițiilor în sarcina Operatorului este prevăzută în Anexa 3 a actului adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018. De asemenea, operatorul are ca obligație de rezultat realizarea investițiilor asumate prin depunerea ofertei în cadrul licitației.

(2) Prevederi referitoare la autospecialele de colectare a deșeurilor se regăsesc în documentele aferente contractului de concesiune.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă

neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.89 Numărul și capacitatea autospecialelor pentru colectarea și transport deșeurilor reziduale, trebuie să asigure desfășurarea activității la parametri de calitate și cantitate asumați prin contract.

Art.90 Numărul și capacitatea autospecialelor pentru colectarea și transport deșeurilor reciclabile, trebuie să asigure desfășurarea activității la parametri de calitate și cantitate asumați prin contract.

Art.91 Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al echipamentelor de colectare, tipurilor de deșeurilor colectate separat și cantităților colectate sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini- Informații tehnice, în oferta Operatorului aferentă procedurii de licitație, în alte documente anexe ale Contractului, precum și în actele adiționale subsecvente ale contractului de concesiune nr. 1277/2018.

SECȚIUNEA a 3-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.92 Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeurii generate de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art.93 (1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.
(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.94 (1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeurii municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare,

urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

SECȚIUNEA a 4-a

Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Art.95 (1) Informații cu privire la echipamentele/ bunurile concesionate/predate Operatorului se regăsesc în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini- Informații tehnice.

(2) Echipamentele au fost puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității în baza Contractului de concesiune nr. 1277/2018.

Art.96 (1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare și transport/transfer a deșeurilor și toate instalațiile, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască/să repare autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termenele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.97 (1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor, precum și recipientele din punctele de colectare se vor igieniza la frecvențele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA a 5-a

Cerințe privind raportarea

Art.98 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Art.99 (1) Pentru rapoarte/inregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;

- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.
- (2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator.
- (3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Art.100 Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrative-teritoriale, defalcăt pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

Art.101 Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art.102 (1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
- performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL V- Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă

Art.103 Operatorul are obligația de a presta activitatea de transfer a deșeurilor municipale, inclusiv transportul fracțiilor de deșeuri municipale stocate temporar către stațiile/instalațiile de sortare/tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeuri, în condițiile legii, la stația/stațiile de transfer:

Crt.	Statie de Transfer
1.	Zona 1- Năsăud
2.	Zona 2- Sângeorz Băi
3.	Zona 3- Beclean
4.	Zona 4- Galații Bistriței
5.	Zona 5- Bistrița- Valea Boilor

Art.104 (1) În stațiile de transfer din aria de delegare, care deservește unitățile administrativ-teritoriale, în conformitate cu repartitia de la art. 80 din prezentul Caiet de sarcini sunt stocate temporar și transferate fracțiile de deșeuri municipale, în conformitate cu Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini- Manual de operare Stații de transfer și Centre de colectare deșeuri din județul Bistrița-Năsăud.

(2) Deșeurile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă vor fi transferate la stația de sortare din incinta CMID Târbu.

(3) Deșeurile biodegradabile, predominant vegetale, vor fi transferate la Stația de compostare din incinta CMID Târbu.

(4) Deșeurile reziduale din zonele de blocuri din mediul urban, până la concurența a 9.000 tone/an, vor fi transferate la Stația de compostare din incinta CMID Târbu în vederea tratării mecanice. Deșeurile reziduale din mediul rural și diferența cantităților din mediul urban, vor fi transferate la depozitul ecologic din cadrul CMID Târbu în vederea eliminării finale prin depozitare

Art.105 (1) Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi transferată, în următorul an de operare, este de 7.136,14 tone/an, în conformitate cu raportările din anul precedent, pentru sistemul operațional adaptat de către operatorul delegat, din care:

- a) 897,34 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 1 de operare- Năsăud
- b) 1.322,32 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 2 de operare- Sângeorz-Băi;
- c) 1.186,54 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 3 de operare- Beclean;
- d) 842,92 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 4 de operare- Galații Bistriței;
- e) 2.887,02 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 5 de operare- Bistrița-Valea Boilor;

(2) Cantitatea totală anuală de biodeșeuri, estimată pe baza raportărilor din anul precedent, compusă din deșeurile reziduale din mediul urban, zona de blocuri din mediul urban, în limita cantităților destinate tratării mecanice și deșeurile biodegradabile, predominant vegetale colectate în campanii, pe bază de comandă, sau prin aport voluntar în conformitate cu prevederile Regulamentului de salubritate, și care urmează a fi transferată, în următorul an de operare, este de 6.150,04 tone/an, din care:

- a) 153,28 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 1 de operare- Năsăud
- b) 186,4 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 2 de operare- Sângeorz-Băi;
- c) 235,7 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 3 de operare- Beclean;
- d) 5.574,66 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 5 de operare- Bistrița-Valea Boilor;

(3) Cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale, incluzând deșeurile reziduale din zonele de blocuri din mediul urban care sunt incluse în procesul de tratare, estimată în baza raportărilor din anul precedent, a fi transferată în următorul an de operare, este de 56.951,14 tone/an, din care:

- a) 6.098,22 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 1 de operare- Năsăud
- b) 7.660,54 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 2 de operare- Sângeorz-Băi;
- c) 7.961,47 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 3 de operare- Beclean;
- d) 3.755,73 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 4 de operare- Galații Bistriței;
- e) 31.475,18 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 5 de operare- Bistrița-Valea Boilor;

Art.106 Transferul deșeurilor trebuie realizat fără ca fracțiile de deșeuri municipale colectate separat să fie amestecate.

Art.107 Pentru fiecare fracție de deșeurî municipale, cheltuielile aferente activității de transfer, raportate la cantitățile de deșeurî transferate anual, pe fracții separate și calculate pe elemente de cost, se includ în tarifele de colectare, având în vedere faptul că, în cadrul SMID Bistrița-Năsăud, activitatea de transfer nu este o activitate desfășurată de un alt operator de pe fluxul deșeurilor municipale. Tarifele se fundamentează, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art.108 Spațiile în care se realizează transferul deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărei fracții de deșeurî;
- c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- d) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale;
- e) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de amestec/contaminare a diferitelor fracții/tipuri de deșeurî;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării emise de autoritățile competente.

Art.109 Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stațiilor de transfer din aria de delegare sunt prezentate în anexele Caietului de sarcini nr. 1- *Informații tehnice*, nr. 5- *Planurile Stațiilor de transfer și ale Centrelor de colectare* și nr. 8- *Manualul de operare al Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare*.

Art.110 Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale stațiilor de transfer din aria de delegare (se regăsește în anexa nr. 8 la Caietul de sarcini- *Manualul de operare al Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare*).

Art.111 În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.112 Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 113 Consiliile locale și asociația de dezvoltare intercomunitară, modifică și aprobă în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a caietului de sarcini-cadru, caietul de sarcini aferent contractului de concesiune nr. 1277/2018, în funcție de particularitățile

locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității și Sistemului de Management integrat al Deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud.

Art. 114 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini-cadru.

Art. 115 (1) Anexele nr. 1- 16 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

(2) Anexele 1-16, care au făcut obiectul procedurii de licitație, cu modificările și completările din actele adiționale subsecvente, nu se modifică, cu excepția Anexei nr. 1- Informații tehnice, care se completează *la Cap. 4.1 Infrastructura pusă la dispoziția operatorului de către Autoritatea Contractantă*, cu lit. g), conform Actului adițional nr. 8 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018 și nu vor face obiectul aprobării, în conformitate cu art. 113 din prezentul Caiet de sarcini.

ANEXE:

1. Informații tehnice- cu modificările din Actele adiționale subsecvente ;
2. Regulamentul serviciului de salubritate- Înlocuit prin Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018, cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
3. Reglementări obligatorii- cu modificările și completările ulterioare;
4. Cantități, fluxuri, prognoză generare deșeurilor-eliminate prin Actul adițional nr. 2 la contractul de concesiune și înlocuită pe parcursul derulării procedurii de licitație cu Anexa la Studiul de fundamentare revizuit;
5. Planuri Stații de Transfer și Centre de Colectare;
6. Termeni și noțiuni utilizate- se elimină, fiind înlocuită de art. 4 al Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;
7. Manual de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor- cu modificările și completările ulterioare;
8. Manual de operare pentru Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare-cu modificările și completările ulterioare;
9. Inventarul bunurilor care fac obiectul concesiunii;
10. Acord de mediu revizuit;
11. Acte de reglementare ape;
12. Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate- eliminat prin Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune;
13. Modul de aplicare a algoritmului de calcul pentru factorii de evaluare financiară și tehnici;
14. Manual întreținere și operare;
15. Matricea alocării riscurilor- înlocuită prin actul adițional nr. 3 la Contractul de concesiune cu forma prevăzută în Studiul de fundamentare revizuit;
16. Studiul de fezabilitate revizia 2014.