

Proces verbal de constatare

Încheiat astăzi, ora..., lunaanul
în localitatea, județul Bistrița-Năsăud

între:

- a) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA și
- b) numele și prenumele având funcția de la Primăria,
în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate a județul Bistrița-Năsăud, în baza legitimațiilor de serviciu nr.....și a Ordinului de serviciu nr.....,
în urma semnalării/ solicitării Operatorului SC SUPERCOM SA transmisă către UAT și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud la data de ora privind existența deșeurilor abandonate în locația.....de pe raza UAT-ului.....,
am constatat la fața locului în ziua luna anul ora la.....din localitatea,bd./str.nr. bl., SC., et., ap., județul Bistrița-Năsăud.urmatoarele:

În locația antemenționată sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de ... mc .. echivalentul a....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.... mc.... echivalentul a....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.... mc... echivalentul a....
- alte deșeuri

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură aplicabilă.

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 2 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Anexa 2

Contestație UAT

Azidata/ora prezentării reprezentantului Primăriei
..... la Centrul de colectare / Stația de transfer unde sunt depozitate
temporar deșeurile abandonate colectate de Operator

Rezultatul analizei contestației

--- se confirmă tipurile și cantitățile de deșeurii sus menționate pentru facturarea de către
Operator UAT-ului

--- se anulează prezentul Proces verbal nr..... din.....

Data / ora.....

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

*)Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

*) In cazul în care reprezentantul UAT nu s-a prezentat la locație se face mențiune despre
acest fapt

Proces verbal de conciliere

Încheiat astăzi, luna anul , în localitatea județul

între:

- a) numele și prenumele având funcția de la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud,
- b) numele și prenumele având funcția de la Primăria.....
- c) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA,

în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimațiilor de serviciu nr. și a Ordinelor de serviciu nr. respectiv nr.

În urma solicitării Operatorului..... privind existența deșeurilor abandonate în locația..... de pe raza UAT:

1. Constatări la fața locului efectuate în ziua luna anul , ora la din localitatea bd./str..... nr. bl., sc..... , et..... ap. județul

În locația sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de.....mc echivalentul a.....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 3 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Notă de constatare

Încheiată astăzi, luna anul în județul/

Agent constator: numele și prenumele, având funcția de la A.D.I. Deșeurî Bistrița-Năsăud, în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritare, în baza legitimației de serviciu nr..... și a Ordinului de serviciu nr....., în urma solicitării Operatorului.....privind existența deșeurilor abandonate în locația.....de pe raza UAT.....:

Constatări la fața locului: (la platforma / Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) efectuate în ziua luna anul ora la din localitatea , bd./str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul

În locația (la Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) sunt depozitate ilegal deșeurî abandonate de următoarele tipuri:

- deșeurî din construcții și desființări în cantitate de.....mc echivalentul a.....
- deșeurî voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....
- deșeurî menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură. Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului.

Reprezentant A.D.I. Deșeurî Bistrița-Năsăud

-funcția:

-nume/prenume în clar:

-semnătura.....

Anexa nr. 3 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târgu

Preambul:

- (1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatorii concesionari ai SMID Bistrița-Năsăud;*
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.*
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o nouă versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare. Modificarea va face obiectul unui act adițional.*

Definiții :

- 1. Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate ca RDF sau SRF.*
- 2. Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșeuri de ambalaje, segmentate în funcție de zona de proveniență(rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare instalată (case, blocuri). Aceste tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distingere.*

Art. 1. (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Bistrița-Năsăud, cu infrastructura de colectare existentă, vor fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat de către operatorul de colectare.

(2) Deșeurile reciclabile care au un grad de contaminare mai mic de 25% vor fi acceptate direct în Stația de sortare (banda de sortare), în vederea sortării manuale pe monofracții.

(3) Indicatorul de performanță al Operatorului de sortare se va calcula numai pentru cantitățile acceptate în Stația de Sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(4) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate cuprins între 30% și 75%, vor fi redirecționate spre o pre-sortare la instalația cu ciur în concurența cantităților reieșite din aplicarea indicatorului de performanță al operatorului de colectare.

(5) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate mai mic de 30% vor fi declassate ca deșeuri reziduale și vor fi redirecționate la eliminarea finală prin depozitare.

(6) Deșeurile cu potențial de a fi valorificate, rezultate în urma procesului de pre-sortare la instalația cu ciur, vor fi redirecționate către banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(7) Indicatorul de performanță al Operatorului de colectare se stabilește ca suma dintre:

- cantitățile acceptate direct pe banda de sortare

și

- cantitățile de deșeuri valorificabile din deșeurile reciclabile cu un grad de puritate cuprins între 30%-75%, acceptate în procesul de pre-sortare mecanică la instalația cu ciur.

(8) Procedura de acceptare va implica o inspecție vizuală în autocompactor/ container, iar acolo unde această inspecție vizuală nu este posibilă, deșeurile reciclabile de:

- hârtie/ carton- vor fi descărcate în vederea realizării inspecției în incinta Stației de sortare;
- plastic/ metal- vor fi descărcate în vederea realizării inspecției pe platforma betonată de lângă instalația de pre-sortare mecanică;
- sticlă- vor fi descărcată în vederea realizării inspecției pe platforma betonată de lângă instalația de pre-sortare mecanică.

Ulterior, fiecare fracție de deșeuri, va intra în procesul de sortare în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2), (4) și (5).

(9) Procedura de acceptare a deșeurilor în Stația de sortare va fi efectuată în prezența reprezentanților: ADI – Supercom – Vitalia. ADI va avea în permanență un reprezentat la CMID Târgușor.

(10) Pentru operativitate și pentru o ușoară distingere, codurile interne atribuite deșeurilor reciclabile sunt cele prevăzute în Tabelul 2

Tabel 2. Coduri interne ale deșeurilor reciclabile

Cod intern al tipului	Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL_
	TIPUL PLASTIC/METAL
TP1	plastic/metal- case-rural
TP2	plastic/metal- case-urban
TP3	plastic/metal- blocuri-urban
	TIPUL
	HÂRTIE/CARTON
TH1	hârtie/carton - rural
TH2	hârtie/carton - urban
	TIPUL STICLĂ
TS1	sticlă - rural
TS2	sticlă - urban

Art. 2. Predarea tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin cântărire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, conform Tabelului 2.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare separat pentru fiecare tip de deșeu reciclabil. Raportul de sortare va fi întocmit zilnic.

(2) Copia tuturor Rapoartelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către ADI Deșeuri BN și la Operatorul de colectare și transport la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 15:30.

(3) Operatorul CMID Târgu Jiu va transmite ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, un Raport lunar centralizator privind activitatea de sortare, până cel târziu în a treia zi lucrătoare a lunii următoare.

Art.4. (1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșeuri BN.

(2) ADI Deșeuri BN își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. După fiecare control, sau la sesizarea reprezentantului ADI la CMID Târgu Jiu, se va întocmi un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Persoane delegate în scris de Operatorul de colectare și transport pot asista la toate fazele – cantarire / descarcare/ sortare având dreptul de a face fotografii -martor deșeurilor reciclabile și a refuzului de bandă rezultate din sortare și de a solicita datele / informațiile privind rezultatele procesului de sortare. Orice semnalare / sesizare / constatare a reprezentantului delegat al Operatorului de colectare și transport se face imediat, în scris și se predă la Secretariatul CMID Târgu Jiu, care este obligat necondiționat să o înregistreze (data /ora / minutul, nr. înregistrare), aceasta fiind transmisă de delegat și la ADI Deșeuri BN la adresa de e-mail office@adideseuribn.ro. Sesizarea trebuie analizată în formatul CMID-Operator colectare / transport – ADI, în cel mult 24 de ore de la înregistrare, rezultatul urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de constatare.

Pe durata prezenței delegatului Operatorului de colectare și transport în incinta CMID Târgu Jiu acesta va purta ecuson special (*Delegat Operator SUPERCOM*) și va respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară ale Operatorului CMID Târgu Jiu, orice alte dispoziții aplicabile privind accesul, deplasarea și regulile obligatorii pe durata prezenței în incinta CMID a altor persoane decât personalul angajat al Operatorului CMID.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile la Stația de Sortare este de Luni până Sâmbăta între orele 07:00- 19:00, iar Duminică și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Târgu Jiu.

Anexa nr. 4 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate

Procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor

Preambul:

În vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile O.U.G. nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud instituie următoarea procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor.

Art. 1. Prezenta procedură intră în vigoare de la data adoptării ei de către A.G.A. a A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud și poate fi modificată prin revizii ulterioare, care vor avea același regim de adoptare.

Art. 2. Procedura este declarată conformă dacă Precesul Verbal de Trasabilitate (PVT) este semnat cel puțin de reprezentantul delegat al operatorului și de minim reprezentantul U.A.T.-ului/U.A.T.-urilor implicate sau, în lipsa acestora, de reprezentantul A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

Art. 3. (1) Prevederile acestei Proceduri sunt aplicabile exclusiv pentru cazurile în care, din rațiuni de eficiență și de optimizare a tarifului, în același autocompactor, în același program/cură de pe ruta de colectare se încarcă fracții de deșeurii provenind de la două sau mai multe UAT-uri, înainte de a fi descărcat.

(2) Pentru U.A.T.-urile la care utilajele deservente ajung în Stațiile de transfer, iar de acolo, mai departe la C.M.I.D. Tărbii, fără a fi amestecate cu deșeurii provenind de la alte U.A.T.-uri, trasabilitatea este considerată a fi realizată, iar determinarea cantităților de deșeurii generate de respectivul U.A.T. va fi realizată prin însumarea pe o perioadă a bonurilor de cântar de la C.M.I.D. Tărbii aferente celui U.A.T.

Art.4. Pentru cazurile menționate la art.3 alin.(1) vor fi încheiate PVT -uri pentru fiecare U.A.T. cu o frecvență de o dată /6 luni și vor cuprinde măsurători/determinări pentru fiecare fracție de deșeurii colectate, așa cum sunt prezentate mai jos, după cum se aplică ele pentru fiecare U.A.T.:

(1) Zona de case din mediul urban și mediul rural:

- Deșeurii reziduale colectate în pubele în sistem din poartă în poartă
- Deșeurii reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în sistem din poartă în poartă;

(2) Zona de blocuri din mediul urban:

- Deșeurii reziduale colectate în containere de 1100 l

- Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere semi-îngropate de 3 mc
- (3) Zona de blocuri de pe domeniul privat din mediul urban, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural
 - Deșeuri reziduale colectate în containere de 1100 l
 - Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere de 1100 l

Art. 5. (1) Cântărirea recipientilor ale căror cantități vor fi înscrise în PVT, se va face prin sondaj, în fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare comuna a unui autocompactor, astfel:

- se identifică în prealabil toate UAT-urile de pe rută;
- în ziua programată de colectare, se identifică prin sondaj, câte 10 pubele de 120l, 10 pubele/saci destinate colectării selective a deșeurilor mediul urban și rural – zona de case și câte 3 containere semi-îngropate de 3 mc în mediul urban zona de blocuri, 3 containere de 1.100 l pentru deșeurile reziduale/ deșeurile reciclabile (pe fracții), pentru zonele de blocuri din urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și zonele greu accesibile, al căror conținut va fi cântărit separat pentru fiecare U.A.T.; cântărirea se va face cu ajutorul unui cântar mobil asigurat de operator. Cântarul mobil va avea toate verificările metrologice la zi.
- golirea recipientilor în vederea cântăririi lor se va face în recipiente temporari puși la dispoziție de operator.

(2) Prevederile menționate la alin. (1) au caracter minimal.

Art. 6. În PVT încheiat în fiecare UAT de pe ruta de colectare se va înscrie rezultatul cântărilor individuale pe tip de deșeu, precum și media aritmetică rezultată a greutateii pe tip de recipient de colectare (pubelă sau container) de înmulțit cu numărul de recipiente analizate.

Art. 7. Calculul deșeurilor colectate separat într-o luna din fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare a autocompactorului se face astfel:

- pentru fiecare tip de recipient se va înmulți greutatea medie determinată în PVT pentru fiecare fracție de deșeuri cu numărul de ridicări și numărul de recipiente aferenți fiecărei fracții, din UAT-ul în cauză.
- la finele lunii, se va face ajustarea greutateii din fiecare U.A.T. prin ponderarea determinărilor de mai sus cu bonurile de cântar de la C.M.I.D. Târbu, conform descrierii din Anexa.

Art. 8. Determinarea cantităților de la fiecare UAT prin aplicarea formulei de ponderare, exemplificată în *Tabel 1*, va fi realizată de către aparatul tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, care va comunica fiecărui U.A.T. și operatorului de colectare aceste rezultate în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la transmiterea PVT și a bonurilor de cântar aferente luni de către operator.

Art. 9. Rezultatele astfel determinate vor fi comunicate UAT-urilor si Operatorului și vor fi utilizate în relația cu APM, AFM, Garda de Mediu și pentru facturarea cantităților colectate de către operator.

Art. 10. În intervalul de timp dintre determinările greutateii conform metodologiei descrise la art. 5, determinarea cantităților pe fiecare U.A.T. se va face prin repartizarea proporțională a cantității cântărite la C.M.I.D. Târpiu, de înmulțit cu ponderea respectivului U.A.T. din ruta de colectare.

Tabel 1

Formula de ponderare a cantitatilor

	UAT	Gr medie (kg)PVT	nr ridicari pubele galbena (min 1 data în luna)	Greutate cumulata (tone)	BONURI CÂNTAR	Factor de ajustare	Cantit. ponderată (tone)	Ponderea din ruta
RUTA 1	UAT 1	11	245	2.70	8.4	1.03	2.78	33.1%
	UAT 2	12.3	322	3.96			4.08	48.6%
	UAT 3	10.6	141	1.49			1.54	18.3%
RUTA 2	UAT 4	11.8	113	1.33	7	0.93	1.25	17.8%
	UAT 5	11.2	254	2.84			2.66	38.0%
	UAT 6	10.7	310	3.32			3.10	44.3%

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate

**Procedură
privind monitorizarea, controlul și sancționarea**

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;

Corpul de control, parte a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator-operator colectare-operator sortare.

Corpul de control are atribuții cu privire la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipiente diferite, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târgu;
- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale"

1. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor pe 4 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

1. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipientelor special destinate fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeuri neconforme se va proceda după cum urmează:

- a) Corpul de control are dreptul să verifice conținutul recipientilor (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în aceștia au fost depuse deșeuri neconforme, anunța utilizatorul printr-un stiker lipit pe recipient că deșeurile colectate nu sunt selectate corespunzător și încheie un proces-verbal de contravenție sancționând conform legislației în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- b) Reprezentanții corpului de control, în momentul constatării conținutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografiilor-martor, care vor avea înscrise data și ora la care au fost realizate;
- c) Se vor realiza fotografii care să demonstreze conținutul neconform al recipientului (pubelei/sacului), și locația (minim două fotografii);
- d) În cazul verificării conținutului recipientilor, la constatarea neconformităților se va întocmi un proces-verbal de contravenție în cadrul căruia se vor menționa toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de față în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul-verbal va fi înmănat, iar în subsidiar comunicat/transmis prin poștă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în terțiar, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afișare la poarta/ușa locuinței utilizatorului/sediul operatorului. Autoritățile publice locale, membre ale ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, au obligația atât de a sprijini reprezentanții corpului de control în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformități.
- e) În funcție de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanții corpului de control vor individualiza tipul de sancțiune și limitele acesteia. Astfel, abaterile pot fi sancționate atât cu avertisment cât și cu amendă care poate fi în cuantum cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate cu prevederile legale și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

2. Reprezentanții corpului de control realizează controale inopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deșeurilor este identificat de către reprezentanții corpului de control în momentul săvârșirii abaterii, documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la fața locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

3. Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul să desfășoare acțiuni de monitorizare și control pe toată raza județului în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deșeurilor atât pe domeniul public și privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite. În cazul în care făptuitorul este identificat în momentul săvârșirii abaterii, corpul de control va întocmi pe loc documentele constatatoare și de sancționare sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârșite.

4. Corpul de control verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la sursă deșeurile pe 4 fracții în recipiente diferite. La constatarea abaterilor, reprezentanții corpului de control vor încheia pe loc, procesul-verbal de constatare și sancționare, în prezența utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abaterilor săvârșite.

5. ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud prin Corpul de control, este desemnat în vederea monitorizării, stocării și gestionării datelor obținute prin sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, întrucât este operator de date cu caracter personal.

II. Monitorizarea Operatorului de colectare și transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud .

Corpul de control al A.D.I. Deșeurilor Bistrița-Năsăud are obligația de a monitoriza/controla/sanționa Operatorul de colectare și transport cu privire la cel puțin, contravențiile în domeniul serviciului de salubritate, pentru operatorul serviciului, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 173 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

III. Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târgu

Corpul de control al ADI Deșeurilor Bistrița-Năsăud are dreptul de control la Stația de sortare.

Fiecare control se va încheia cu un raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni pentru Operatorul Stației de sortare, prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

De asemenea, reprezentanții corpului de control pot fi mandatați de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud să controleze și sancționeze Operatorul CMID Târgu cu privire la activitatea operativă, în vederea verificării respectării obligațiilor contractuale de către acesta.

IV. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud

Reprezentanții Corpului de control au dreptul de a sancționa nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud și în cazul în care constată încălcări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliat în alte județe, în situațiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârșirii abaterii. Documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii și identificarea făptuitorului.

Pentru eficientizarea controlului, ADI Deșeurilor BN va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituții

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Poliția Română;
- Jandarmeria;
- Poliția Locală

V. PREVEDERI LEGALE APLICABILE

Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile oricăror acte normative aplicabile, acestea constituind parte integrantă a procedurii.

ROMÂNIA

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud
Bistrița, str. Păcii, nr. 2 A, CIF 24003861
Operator date caracter personal

Seria ADIBN, nr.

PROCES-VERBAL
DE CONSTATARE SI SANCTIONARE A CONTRAVENTIEI

Încheiat astăzi, ziua luna anul în localitatea județul

Agent constator _____, în calitate de persoană împuternicită din cadrul aparatului tehnic al A.D.I. Deseuri Bistrița-Năsăud, cu Legitimăția specială de control nr. _____ din anul _____, în baza prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea AGA ADI Deseuri Bistrița-Năsăud nr. _____ din data _____, și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În urma controlului efectuat, Persoana fizică (domnul/doamna) _____, născut(ă) la data _____ în localitatea _____ cu domiciliul în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____ aparținând (UAT) _____, cu actul de identitate _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ CNP _____

În urma controlului efectuat, Persoana juridică _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____, înmatriculat la ORC sub nr. _____/_____, CUI _____, la sediul / punctul de lucru din localitatea _____, strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____, reprezent(ă) prin (domnul/doamna) _____, născu(t) la data _____ cu actul de identitate seria _____ nr. _____ CNP _____, în calitate de _____.

Am constatat săvârșirea următoareor/ următoarelor fapte în data de _____ ora _____ la localitatea _____.

În cazul în care se constată că un agent este implicat în activități care pot constitui infracțiuni, acesta va fi sancționat cu amendă de la _____ până la _____ lei, sau avertisment.

Fapta/e săvârșită/e sunt prevăzute de:

art	alin	prf/pct	lit	și se sancționează de art	din
art	alin	prf/pct	lit	și se sancționează de art	din
art	alin	prf/pct	lit	și se sancționează de art	din

Pentru care se aplică următoarele sancțiuni: avertisment/ amendă în sumă de:

}. Total lei ()

Amenda se va achita în contul _____, deschis la _____ sau la Serviciul / Direcția / Biroul de Taxe și Impozite locale al UAT _____.

Impotriva procesului verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită
contravenția: judecătoria _____, ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul _____.

contravenientul: Judecătoria

ALTE MENȚIUNI: _____, în
legătură cu faptele arătate, contravenienței _____, reprezentat prin _____, în calitate
de _____, face următoarele obiecțiuni: _____

Semnătura contravenientului

Prin săvârșirea acestei/acestor contravenții s-au produs următoarele pagube: _____ în temeiul
art. _____ din _____ contravenientului i se aplică următoarele sancțiuni contravenționale complementare _____

Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împrejurare ce se adevărește de martorul _____ născut la _____
data de _____ în localitatea _____ cu domiciliul în _____ Str. _____ nr. _____
bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____, cu act de identitate seria _____ nr. _____ eliberat de _____
CNP _____

Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezența unui maritor deoarece:

Procesul verbal de constatare a contravenției este cu titlu de creanță și înștiințare de plată. Amenda se va achita obligatoriu în termen de 30 zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care unul a fost înmănat contravenientului la data de / /

Semnătura agent constatator
ADI Deseuri Bistrita-Năsăud

Semnătura martorului

Semnătura contravenientului

Anexa 6 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate

PROCEDURĂ PENTRU FACTURARE

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

"ART. 35

„(1) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C."

Art. 47, alin. (5) și (6) :

"(5) În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare.

(6) În situația de la alin. (5), contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de la bugetele unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori."

Art. 6, alin. (1) lit. n) :

"(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/ sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria de competență a acestora și exercită următoarele atribuții :

r) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate".

- Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor :

Art. 60 alin. (3), alin. (4) și alin. (6):