

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BECLEAN

HOTĂRÂRE

privind modificarea statutului Societății Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L., precum și numirea membrilor provizorii în Consiliul de administrație al societății

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința extraordinară din data de 26.01.2026 în prezența a 15 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție;

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre privind modificarea statutului Societății Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L., precum și numirea membrilor provizorii în Consiliul de administrație al societății, proiect elaborat din inițiativa Primarului Orașului Beclean, domnul Nicolae Moldovan;

-Solicitarea emisă de către administratorul societății Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L., înregistrată la Primăria Orașului Beclean sub nr. 166/12.01.2026, prin care solicită autorității deliberative aprobarea modificării statutului societății în sensul alinierii la prevederile art. 28, alin. (6¹) din OUG nr. 109/2021, cu modificările și completările ulterioare;

-necesitatea constituirii unui consiliu de administrație, conform prevederilor art. 28, alin. 1 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-necesitatea asigurării funcționării societății, sens în care este necesară numirea membrilor provizorii, conform art. 29¹ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr. 479/23.01.2026 al Primarului orașului Beclean;

-Raportul nr. 480/23.01.2026 al Direcției Economice din cadrul Primăriei orașului Beclean;

-Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean, nr. 5/29.01.2026;

În temeiul prevederilor:

-art. 70 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 194, alin. (1), lit. b), art. 197, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 129, alin. (2), lit. a), lit. d), alin. (3), lit. c), lit. d), alin. (7), lit. n) din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 2, pct. 3, pct. 4, pct. 7, art. 28, alin. (3), alin. (5¹), alin. (6¹), art. 29¹, alin. (1) și alin. (2), art. 29⁴ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinului nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice;

-art. 5, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

-art. 28, alin. (6¹), art. 29, alin. (15), art. 29³, art. 30, alin. (10) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

-art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. d), art. 131 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
în temeiul drepturilor conferite de prevederile art. 136, art. 139, alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Statutului Societății Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L., în sensul constituirii unui consiliu de administrație compus din trei membri în locul formulei prezente, cu administrator unic, raportat la prevederile legale în vigoare.

Art.2. Se aprobă modificarea Statutului Societății Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L. prin introducerea unui nou articol privitor la atribuțiile specifice directorului general.

Art.3. Se aprobă numirea în calitate de membri provizorii în Consiliul de administrație al Societății Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L., următoarele persoane:

1) GIURGIUCA FLAVIU-IOAN, cetățean român, născut la data de 16.09.1986, domiciliat în Oraș Beclean, str. M. Kogălniceanu, nr. 27, județul Bistrița-Năsăud, având CNP 1860916060019, identificat cu CI, seria XB, nr. 552746;

2) CREȚU CORINA-CRISTINA, cetățean român, născută la data de 16.08.1969, domiciliată în Oraș Beclean, str. Someșului, nr. 11, județul Bistrița-Năsăud, având CNP 2690816060019, identificată cu CI, seria XB, nr. 656140;

3) POP VASILE, cetățean român, născut la data de 18.12.1959, domiciliat în Oraș Beclean, str. Aleea Ghiocelului, nr. 4, sc. 1, ap. 12, județul Bistrița-Năsăud, având CNP 1591218060015, identificat cu CI, seria XB, nr. 715486.

Art.4. Durata mandatului administratorilor provizorii este de maxim 5 luni, de la data semnării contractului de mandat, cu posibilitatea prelungirii acestuia cu încă 2 luni.

Art.5. Se aprobă contractul de mandat conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă modificarea și actualizarea Statutului societății raportat la cele hotărâte la articolele anterioare și raportat la legislația în vigoare, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.(1) Se mandatează domnii consilieri locali Andraș Timea Klara și Veres Zoltan Sandor în Adunarea Generală a Asociațiilor la Societatea Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L. să emită și să semneze hotărârea adunării generale de modificare a Statutului societății conform prevederilor art. 1 - art. 6 al prezentei hotărâri, cât și Statutul actualizat.

(2) Se mandatează domnii consilieri locali Andraș Timea Klara și Veres Zoltan Sandor în Adunarea Generală a Asociațiilor Societății Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L. să semneze contractele de mandat ale membrilor consiliului de administrație.

Art.8. Domnii consilieri locali Andraș Timea Klara și Veres Zoltan Sandor reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Beclean în Adunarea Generală a Asociațiilor la Societatea Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L. au mandatul expres de a pune în aplicare prezenta hotărâre, efectuând toate demersurile pentru înregistrarea hotărârii în Adunarea Generală a Asociațiilor și a formei actualizate a Statutului Societății Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L., cu prevederile prezentei hotărâri, precum și cu cele legale care se impun, la Oficiul Registrului Comerțului.

Art.9. La data adoptării prezentei hotărâri orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.10. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Bistrița-Năsăud, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11.Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Direcția Economică din cadrul Primăriei orașului Beclean și S.C. Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L.

Art.12.Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei Orașului Beclean și pe pagina de internet www.primariabeclean.ro.

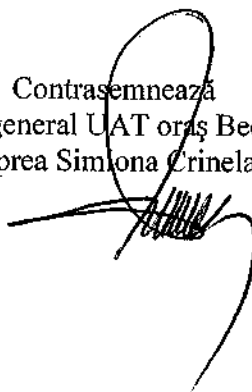
Art.13.Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general UAT oraș Beclean și se transmite prin secretariatul Consiliului Local către:

- Primarul orașului;
- Direcția Economică;
- S.C. Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L.;
- Persoanele desemnate la art. 3;
- Doamna Andraș Timea Klara;
- Domnul Veres Zoltan Sandor;
- Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud.

Președinte de ședință,
Munteanu Maria



Contrasemnează
Secretar general UAT oraș Beclean
Oprea Simona Crinela



Nr. 9 din 26.01.2026

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”.

D.D.M.

Amesca nr. 1
la HCL nr. 9/26.01.2026

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 2/01.02.2026

Având în vedere:

- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;
- Dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Dispozițiile art. 2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 9/26.01.2026 privind modificarea statutului SC PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN SRL precum și numirea membrilor provizorii în Consiliul de Administrație al societății.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1 **PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN SRL**, cu sediul social în Oras Beclean , str. Aleea Ghiocelului, nr. 6 , înregistrată la Registrul Comertului CUI 51797662, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin domnul Pop Vasile în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, denumită în continuare **SOCIETATEA** pe de o parte

și

2. Domnul Giurgiuca Flaviu Ioan, cetățean român, născut la data de 16.09.1986, în localitatea Bistrita , domiciliat în Oras Beclean , str. Mihail Kogalniceanu , nr. 27, județ Bistrita-Nasaud , posesor CI, seria XB , nr. 552746 eliberată de SPCLEP Beclean , la data de 26.07.2017, CNP. 1860916060019, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare Director General;

Am convenit la încheierea prezentului **Contract de Mandat (Administrare)**, cu următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. **SOCIETATEA** în calitate de **MANDANT** încredințează Directorului General în calitate de **MANDATAR**, organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de părți, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite prin prezentul Contract.

Art. 2. Mandatarul va asigura îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță care pot fi revizuiți prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Societății.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Presentul contract se încheie pe o durată determinată de la data de 01.02.2026, data semnării contractului până la 30.06.2026, cu posibilitate de prelungire cu încă 2 luni.

Art. 4. La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale sau convenționale de încetare a acestuia, contractul încheiat între Părți, va înceta.

Art. 5. În condițiile în care Directorul General își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul Contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea acestuia în baza unui proces de evaluare și autoevaluare doar prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Societății și dacă legea permite acest lucru.

IV. REMUNERAȚIA

Art. 6. Pentru activitatea desfășurată în baza prezentului contract, Mandatarul va fi remunerat cu o indemnizație brută lunară de 8.761 lei, plătită până la data de 15 a lunii următoare.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 7. Drepturile Mandatarului:

7.1. Mandatarul are dreptul la plata lunară a unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă în cuantumul prevăzut la art. 6. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori conform prevederilor legale în vigoare.

7.2. Mandatarul beneficiază de un concediu anual de odihnă de 21 zile lucrătoare și de celelalte drepturi conform Codului Muncii.

7.3. Mandatarul are dreptul la rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.

7.4. Remunerația Directorului General va fi înregistrată și achitată de către Societate.

7.5. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, efectuate în țară și în străinătate.

7.6. Pe perioada mandatului are dreptul de a beneficia de mașină de serviciu.

Art. 8. Obligațiile Mandatarului:

8.1. Mandatarul are obligația să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contract, scop în care dispune de următoarele prerogative:

- Să exercite administrarea generală a Societății, conform contractului de mandat, a prevederilor legale aplicabile, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de AGA și Consiliul de Administrație;
- Să convoace Adunarea Generală a Asociaților conform Actului Constitutiv;
- Să convoace Consiliul de Administrație ori de câte ori este nevoie;

- Să ducă la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație;
- Negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea personalului, stabilirea drepturilor salariale, și să exercite autoritatea disciplinară asupra personalului salariat conform reglementărilor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- Stabilirea sarcinilor și responsabilităților pentru personalul aflat în subordine directă și aprobarea acestora pentru restul personalului din cadrul Societății;
- Să participe la negocierea contractelor comerciale;
- Să coopereze cu Inginerul Șef și Contabilul Șef în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a activităților încredințate Societății;
- Să participe la negocierea contractelor comerciale;
- Să aprobe efectuarea de studii și proiecte pentru dezvoltarea și diversificarea prestațiilor, serviciilor;
- Să aprobe documentația pentru obținerea licențelor necesare desfășurării activităților și activității de întreținere și reparații;
- Să participe la fundamentarea necesității și oportunității investițiilor pe baza programului de dezvoltare și avizarea programului anual de investiții al societății;
- Contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări/plăți, de vânzare-cumpărare bunuri și servicii în condițiile legii și în limitele stabilite de Actul Constitutiv;
- Încheierea de acte juridice în numele și în contul Societății, prin care să dobândească sau să înstrăineze, să închirieze sau să constituie garanții pe bunurile aflate în patrimoniul Societății;
- Reprezentarea Societății în relația cu terții cum ar fi, instituții bancare și/sau financiare, organe de cercetare penală, instanțe de judecată precum și orice alte instituții publice sau private cărora li se adresează;
- Punerea în aplicare a deciziilor privind sistemul contabil de control financiar și a celor privind Sistemul de Control Managerial Intern (SCIM);
- Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a Societății în limita obiectului de activitate și cu respectarea limitelor înstituite de lege sau de actul constitutiv;
- Directorul General are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al asociaților;
- Activitatea Directorului General se va desfășura la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna;
- Directorul General va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Director General al Societății și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective;

- Directorul General poate prin decizie să desemneze și alți angajați ai societății, în funcție de pregătirea lor profesională și funcția ocupată, în vederea îndeplinirii obligațiilor de reprezentare precum și să revoce împuterniciți/delegați pe conturile Societății;
- Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Asociaților precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art. 9. Drepturile Mandantului:

9.1. Să pretindă Directorului General să își îndeplinească toate obligațiile stipulate de legislația în vigoare, actul constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Asociaților și ale Consiliului de Administrație, inclusiv cele din prezentul Contract;

9.2. Să pretindă Directorului General să își îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;

9.3. Să pretindă Directorului General desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

9.4. Să pretindă Directorului General realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți;

9.5. De a pretinde Directorului General să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

9.6. De a obține daune-interese de la Directorul General în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al Societății;

9.7. Să solicite Directorului General periodic, prezentarea situației economico-financiare a Societății precum și îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;

Art. 10. Obligațiile Mandantului:

10.1. Plata integrală și la termen a drepturilor bănești datorate în temeiul prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere civilă profesională;

10.2. Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;

10.3. Să asigure Directorului General deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății cu excepția limitărilor prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv;

10.4. Societatea se obligă să notifice Directorul General de orice modificări aduse Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a

acestora. Modificările respective vor fi opozabile Directorului General de la data comunicării acestora, efectuată cu respectare prevederilor prezentului Contract;

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.11. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul Contract, părțile răspund, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

VIII. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

Art.12. Directorul General își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

Art.13. Directorul General nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății, și pe baza unor informații adecvate.

Art.14. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

Art.15. Directorul General își va exercita mandatul cu loialitate în interesul Societății.

Art.16. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Directorul General este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății.

Art.17. Directorul General se obligă ca, pe o perioadă de 2 ani de la data încetării contractului de mandat, să nu folosească, să nu transmită și să nu divulge nici unei alte persoane fizice sau juridice, date sau informații de natură confidențială, de care a luat cunoștință în timpul derulării prezentului Contract.

Art.18. Datele și informațiile pot fi în legătură, fără a se limita la acestea, cu activitatea societății, activitățile clienților sau partenerilor de afaceri ai acesteia, situația financiară a societății, strategia acesteia, numele angajaților, clienților ori furnizorilor, alte informații care nu sunt disponibile competitorilor actuali sau potențiali. Enumerarea are caracter exemplificativ.

Art.19. Informațiile confidențiale nu includ elemente care au devenit publice și care au devenit cunoscute și disponibile publicului larg prin acte legale.

Art.20. Dacă Mandatarul dezvăluie, din eroare sau din culpă, informațiile confidențiale unei/unor terțe persoane, acesta va fi obligat la plata de daune.

IX. CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

Art.21. Directorul General se obligă ca, atât pe perioada prezentului contract, cât și 2 ani de la încetarea mandatului, să nu constituie o societate comercială, să nu dețină nici direct, nici indirect, nici personal, nici prin interpuși, acțiuni, părți sociale la societăți concurente, să nu aibă calitatea de administrator în cadrul acestor societăți, care desfășoară activități concurente cu societatea, sau pe care le-a desfășurat în cadrul societății, sau au activate coduri CAEN similare cu acesta.

Art.22. Mandatarul se obligă ca, pe un termen de 2 ani de la încetarea contractului, să nu dețină poziții de administrare sau conducere într-o societate aflată în concurență directă cu societatea la care și-a exercitat mandatul.

Art.23. Clauza de neconcurență se referă la întreg teritoriul României.

Art.24. În cazul în care Mandatarul nu respectă obligațiile prevăzute la prezenta clauză de neconcurență, acesta va fi obligat la plata de daune.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.25. Prezentul contract încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;

b) revocarea mandatului, de către Consiliul de Administrație al Societății în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract, din motive imputabile mandantului, a încălcării criteriilor de integritate inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese;

c) renunțarea Directorului General la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract cu respectarea unui preaviz de 45 zile lucrătoare;

d) acordul părților;

e) la data decesului mandatarului;

f) intervenția unei cauze de incompatibilitate.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.26. Prezentul contract poate fi modificat exclusiv prin hotărârea Consiliului de Administrație a Societății.

Art.27. Schimbările legislative care pot afecta natura contractului în vigoare se impun a fi adoptate cu celeritate. Referințele contractului de mandat la textele de lege modificate, completate sau abrogate se consideră realizate la dispozițiile similare cuprinse în acestea.

XII. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art.28. Prezentul contract se suspendă la momentul comunicării de către Mandatar sau de către Ministerul Public a începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990.

XIII. FORȚA MAJORĂ

Art.29. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art.30. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 24 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.31. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XIV. LITIGII

Art.32. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

XV. CLAUZE FINALE

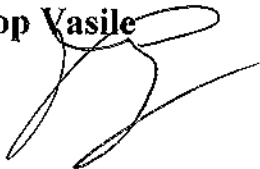
Art.33. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.34. Prezentul contract, care face parte integranta din cuprinsul sau, reprezintă vointa prartilor și inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Prezentul contract a fost redactat și semnat azi 01.02.2026 în 2 exemplare originale, fiecare având aceeași valoare juridică.

MANDANT,
Președinte Consiliul de Administrație

Pop Vasile



MANDATAR,
Director General

Giurgiuca Flaviu Ioan



**ACTUL CONSTITUTIV actualizat
al Societății Comerciale
PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN S.R.L.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată privind Societățile:

Actualizat în temeiul art. 204, alin. 1-4 din Legea nr. 31/1990® privind societățile, ale tuturor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților, precum și ale prevederilor prezentului Act constitutiv, părțile sociale fiind deținute de **ORAȘUL BECLEAN**, având statut de unitate administrativ teritorială – persoană juridică de drept public cu sediul în Jud. Bistrița-Năsăud, Oraș Beclean, Aleea Trandafirilor, nr. 2, cod poștal 425100, Cod de Identificare Fiscală 4548821, prin Consiliul Local al Orașului Beclean, în calitate de **Asociat unic** - reprezentat de domnul Giurgiuca Flaviu-Ioan, cetățean român, născut la data de 16.09.1986 în județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, domiciliat în orașul Beclean, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 27, județul Bistrița-Năsăud, identificat cu Cartea de Identitate seria XB, nr. 552746, CNP 1860916060019, eliberată de S.P.C.L.E.P. Beclean la data de 26.07.2017 valabil până la data de 16.09.2027, fiind desemnat în funcția de administrator prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr 39/20.03.2025

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

Societatea este o persoană juridică română cu capital de stat, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social. Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociațiilor, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea

Denumirea societății este: **PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN S.R.L.**, conform dovezii privind disponibilitatea firmei eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu. Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

Art. 1.3. Durata

Durata de funcționare a societății este **nedeterminată**.

Art. 1.4. Sediul social

Sediul societății este în orașul Beclean, Aleea Ghiocelului, nr.6, județul Bistrița-Năsăud.

Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Obiectul de activitate al societății este codificat conform codului CAEN, este urmatorul: **6832** – Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract, care face parte din domeniul principal de activitate al societății este **683** – Activități imobiliare pe baza de comision sau contract.

Se pot efectua operațiuni de import-export în profil.

Art. 2.2. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. Capitalul social

Capitalul social de stat al societății subscris și vărsat de către asociatul unic este **10.000 lei**, aport în numerar, împărțit în **1.000 părți sociale**, indivizibile, în valoare de **10 lei** fiecare.

Aporturi efective: **10.000 lei aport în numerar**, integral vărsat, împărțit în **1.000 părți sociale**, valoare parte socială: **10 lei**. Societatea cu răspundere limitată trebuie să verse 30% din valoarea capitalului social subscris nu mai târziu de 3 luni de la data înmatriculării.

Asociatul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100%) atât la beneficii cât și la pierderi.

Art. 3.2. Părțile sociale

Părțile sociale sunt indivizibile și nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Art. 3.3. Transmiterea părților sociale

Părțile sociale pot fi transmise către terțe persoane. Transmiterea totală sau parțială a părților sociale se face în baza Hotărârii Asociatului unic, în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare.

Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza Hotărârii Asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

Art. 3.4. Majorarea capitalului social

Capitalul social al societății va putea fi majorat în baza Hotărârii Asociatului unic, prin aport în natură, în urma raportului de expertiză aprobat și/sau prin aport în numerar, respectiv din profitul realizat de societate, urmând procedurile legale.

Majorarea capitalului social poate fi realizată și prin primirea de noi asociați, persoane fizice sau juridice, în condițiile art. 164 din Legea nr. 30/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Primirea de noi asociați se realizează în baza Hotărârii Asociatului unic, caz în care aceștia vor trebui să accepte de principiu prezentul act constitutiv, după care se va proceda la modificarea actului constitutiv cu privire la adunarea generală a asociaților, conducerea societății.

Art. 3.5. Reducerea capitalului social

Capitalul social va putea fi redus cu condiția de a nu se situa sub limita maximă a capitalului social prevăzută de lege, de a nu schimba structura și aportul fixate legal între partea în numerar și cea în natură, precum și cu obligativitatea arătării motivelor pentru care se face reducerea și procedeul ce urmează a fi utilizat.

Art. 3.6. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce se va repartiza sau ce se va cuveni la lichidarea societății.

CAP. IV. CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 4.1. Conducerea societății

1) Conducerea societății se realizează prin Adunarea Generală a Asociaților (AGA), din care face parte consiliul local al UAT Beclean. În cadrul ședințelor AGA hotărârile se adoptă cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ și ale Legii nr.31/1990 Legea Societăților comerciale.

(2) Adunarea Generală a Asociaților se convoacă în ședință ordinară minim o dată pe an, în primul semestru al anului.

Adunarea Generală a Asociațiilor se poate convoca și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie.

Convocarea adunărilor generale (ordinare sau extraordinare) se poate face de către:

- minim 1/3 din totalul consilierilor locali;
- Președintele Consiliului de Administrație;
- Directorul general al societății;

Adunările generale ordinare se convoacă cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței.

Adunările generale extraordinare se convoacă cu minim 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței.

Convocarea se face la sediul societății și se transmite fie prin e-mail fie prin scrisoare.

(3) Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele obligații principale:

- a) să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- b) să desemneze administratorii și cenzorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- c) să decidă urmarirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d) să modifice actul constitutiv;
- e) să evalueze anual activitatea administratorilor și aprobă planul de administrare în baza indicatorilor de performanță negociați cu administratorii;
- f) să aprobe accesarea de către societate a împrumuturilor sau orice alte instrumente financiare asemănătoare;
- g) să aprobe la propunerea Consiliului de Administrație direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- h) reglementează modul de organizare și funcționare a societății și a gestionării serviciului de transport, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia;
- i) inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;

Art. 13 (1) Administrarea societății se efectuează de către un Consiliu de Administrație compus din 3 administratori.

(2) Raportul dintre administratori și societate este reglementat de dispozițiile legale referitoare la mandat, iar durata acestuia este de maximum 4 ani.

(3) Desemnarea sau revocarea administratorilor, precum și prelungirea sau reînnoirea duratei mandatului acestora se face cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 și ale Legii nr.31/1990.

(4) Se constituie în cadrul Consiliului de Administrație al societății, comitetul de nominalizare și remunerare, fiind format din 2 membrii, dintre care cel puțin unul este independent și neexecutiv.

(5) Se constituie în cadrul Consiliului de Administrație al societății, Comitetul de audit este format din 2 administratori neexecutivi, independent și din care cel puțin unul să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al societății și administratorul care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate

la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

(6) Se constituie în cadrul Consiliului de Administrație al societății, comitetul de gestionare a riscurilor, fiind format din 2 membri, dintre care cel puțin unul este independent și neexecutiv. În cadrul Consiliului de Administrație funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare.

Art.14 Atribuțiile administratorilor vor fi stabilite prin Contractul de mandat precum și prin Actul Constitutiv.

Art. 15 (1) Membrii Consiliului de Administrație sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv pentru adunarea generală a asociaților.

(2) Consiliul de Administrație provizoriu numit pentru o perioadă de 5 luni cu posibilitatea de prelungire cu 2 luni , are următoarea componență:

- Giurgiuca Flaviu Ioan, domiciliat în oras Beclean, str Mihail Kogalniceanu, nr 27, jud Bistrita-Nasaud avand cnp 1860916060019

-Cretu Corina, domiciliata în oras Beclean, str Somesului nr 11, jud Bistrita-Nasaud avand cnp 2690816060019

-Pop Vasile, domiciliat în Oras Beclean, str_Aleea Ghiocelului nr 4, Bl D, sc 1, et 4 ap 12, Jud Bistrita-Nasaud avand CNP 1591218060015

Prin acceptarea mandatului administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.6 din Legea societăților nr.31/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Membrii Consiliului de Administrație au următoarele atribuții:

a) Consiliul de Administrație prin președinte poate convoca Adunarea Generală a Asociaților în conformitate cu prevederile art.4,1 alin. (2)

b) prezentarea anuală către Adunarea Generală a Asociaților, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;

c) punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și îndeplinirea oricoror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv;

d) stabilesc nivelul tarifelor practicate pentru desfășurarea activității societății, precum și a taxelor și chiriilor, cu excepția tarifelor practicate pentru desfășurarea serviciului public de transport local de personae;

e) propun spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor accesarea de împrumuturi și orice alte instrumente financiare asemănătoare;

f) propun spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

g) stabilesc sistemul contabil și de control financiar și aproba planificarea financiară;

h) înaintează Adunării Generale a Asociațiilor planul de administrare și indicatorii de performanță;

(4) Aceste atribuții se completează cu prevederile incidente prevăzute în contractul de mandat.

(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor menționate la alin.1 Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe lunare, iar deciziile în cadrul acestor ședințe se vor lua cu majoritatea simplă. În cazul în care Consiliul de Administrație nu se poate întruni în unanimitate, vor decide asociașii prin Adunarea Generală a Asociațiilor.

(6) Obligațiile și răspunderea membrilor Consiliului de Administrație, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate și de cele special prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor norme legale în vigoare.

(7) Se interzice membrilor Consiliului de Administrație să stabilească raporturi contractuale sau alte operațiuni aferente activității societății, cu soț/soția, rudele sau finii acestora până la gradul al patrulea inclusiv.

(8) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.4 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății, precum și nulitatea actelor ce s-ar încheia.

Art. 16 (1) Președintele Consiliului de Administrație în persoana d-lui/d-nei Pop Vasile domiciliat în Oraș Beclean, Str Aleea Ghiocelului, nr 4. Sc1. Ap 12, având CNP 1591218060015, va reprezenta societatea și în această calitate va semna Contractul de mandat cu Administratorul care îndeplinește și funcția de Director General respectiv dl Giurgiuca Flaviu Ioan, domiciliat în Oras Beclean, Str Mihail Kogalniceanu, Nr. 27, avand CNP 1860916060019, a cărui mandat este pe durată determinată cu începere de la data de 26.01.2026 până la data de 26.06.2026.

(2) Atribuțiile specifice ale Directorului General al societății sunt:

a) Poate convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în conformitate cu prevederile art.4,1 alin.2

b) Negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea și stabilirea drepturilor personalului salarizat;

c) Stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului salarizat pe compartimente de lucru.

d) Contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări și plăți, de vânzare/cumparare de bunuri și servicii, în condițiile legii și în limitele stabilite de actul constitutiv;

e) Acesta, va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să se constituie în garanții pe bunurile aflate în patrimoniul societății;

f) reprezintă societatea în raporturile cu terți (inclusive instituții bancare sau financiare) precum și în justiție;

g) este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea componentelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății;

h) pune în aplicare deciziile privind sistemul contabil și de control financiar.

(3) Aceste atribuții se completează cu prevederile incidente prevăzute în contractul de mandat al Directorului General.

Art.17 Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu societatea un contract individual de muncă. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Art. 4.4. Personalul societății

În funcție de necesitățile apărute în desfășurarea activității societății, în realizarea obiectului de activitate, directorul general al societății poate angaja personal de specialitate român sau străin pe baza de contract individual de muncă cu durată nedeterminată sau determinată, stabilind funcția și nivelul de salarizare.

Drepturile și obligații personalului angajat sunt în conformitate cu prevederile legislației muncii și asigurărilor sociale.

CAP. V. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe de la data de 1 ianuarie și se termina la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 5.2. Evidențele societății, evidența contabilă

Societatea va ține prin grija administratorului, registrele impuse de legea societăților comerciale.

Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul ședințelor și deliberărilor asociatului unic;
- b) registrul constatărilor auditului intern al asociatului unic;
- c) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Evidența financiar contabilă a întregii activități economice se va ține în lei. Se va întocmi bilanțul anual și contul de profit și pierderi având în vedere prevederile legii contabilității și normele metodologice elaborate de Ministerul de Finanțe.

Art. 5.3. Profituri și pierderi

Profitul societății se stabilește prin bilanțul anual care este aprobat de asociatul unic.

Profitul impozabil se stabilește conform legislației în vigoare.

Beneficiul net ca și participarea la pierderi se repartizează în condițiile legii.

Art. 5.4. Amortizări reparații capitale

Amortizarea fondurilor fixe sau a bunurilor aduse ca aport în natură, precum și lucrările de reparații capitale se vor stabili, pe baza adunării generale, prin aplicarea normelor legale.

Art. 5.5. Controlul societății

Activitatea financiar contabilă a societății, gestiunea și registrele societății sunt coordonate de administratorul societății, direct sau prin reprezentanți desemnați în condițiile legii.

Situațiile financiare ale societății sunt supuse obligației legale de auditare.

Auditarea se va face în cadrul auditului intern al Orașului Beclean.

CAP. VI. OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI, OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

Art. 6.1. Asociatul își asumă următoarele obligații: depunerea la timp și în totalitate a capitalului social subscris, asigurarea contractelor comerciale cu parteneri români și străini în vederea dezvoltării activității economice a societății, respectarea hotărârilor Asociatului unic, iar prin modul de acțiune să nu prejudicieze interesele societății.

Art. 6.2. Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde în limita părților sociale deținute.

Art. 6.3. Forța majoră

Toate evenimentele ce se pot produce după intrarea în vigoare a prezentului contract, în afara voinței și controlului asociatului și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, exonerează partea afectată de a executa aceste obligații, dar numai în măsura și pe perioada existenței cazului de forță majoră. Partea afectată va notifica evenimentul produs, cauzele sale precum și consecințele posibile.

Art. 6.4. Modificarea actului constitutiv

Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, cooptarea unui nou asociat etc.

CAP. VII. SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, LITIGII, DIZOLVAREA, LICHIDAREA SOCIETĂȚII COMERCIALE

Art. 7.1. Schimbarea formei juridice

Societatea comercială se va putea transforma în altă formă juridică de societate prin Hotărârea Asociatului unic și după obținerea aprobărilor impuse de legislația în vigoare. Pentru constituire,

noua societate va îndeplini procedurile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

Art. 7.2. Litigii

Litigiile societății cu terții, persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești. Litigiile născute din raporturile contractuale se vor soluționa de instanța de judecată competentă.

Art. 7.3. Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale și dau dreptul asociatului să ceară lichidarea acesteia:

- a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate propus;
- b) Hotărârea Asociatului unic;
- c) Pierderea sau micșorarea capitalului social sub minimul legal după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă asociatul unic nu decide completarea capitalului;
- d) Hotărârea Tribunalului, în cazurile prevăzute de lege;
- e) Falimentul societății.

Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni sub sancțiunea răspunderii personale.

Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

Art. 7.4. Lichidarea societății

Dupa dizolvare, societatea va intra în lichidare. Lichidarea societății se va face de către unul sau mai mulți lichidatori numiți prin Hotărârea Asociatului unic. Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare. Întreaga activitate de lichidare se va desfășura în strictă conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Actul de numire a lichidatorilor sau hotărârea judecătorească care îi ține locul și orice act ulterior, care ar aduce schimbări în persoana acestora, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului Comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare. După încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din

Registrul Comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la asociat.

CAP.VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.8.1. Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociat.

Art.8.2. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, așa cum a fost modificată și a legislației civile în vigoare.

Art.8.3. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale privind societățile comerciale.

Art.8.4. Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de către asociatul unic și vor fi contabilizate în contul societății.

Art.8.5. Completările și modificările prezentului act constitutiv sunt valabile și opozabile, numai dacă ele rezultă din acte semnate de către asociat.

Art. 8.6. Prezentul act constitutiv intră în vigoare după înregistrarea și înmatricularea societății în Registrul Comerțului.

ASOCIAT UNIC,

Orașul Beclean

prin împuternicit,
Consiliu de Administrație

