

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BECLEAN

HOTĂRÂRE

privind schimbarea sediului social al Societății TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN S.R.L.

Consiliul Local al orașului Beclean întrunit în ședința extraordinară din data de 27.03.2026 în prezența unui număr de 15 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcție;

Având în vedere: Adresa Societății TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN S.R.L. cu nr. 86/25.03.2026, înregistrată la Primăria orașului Beclean sub nr. 2395/25.03.2026;

-Referatul de aprobare nr. 2408/25.03.2026 al Primarului orașului Beclean;

-Raportul nr. 2409/25.03.2026 al domnului Șinteregan Iacob Ovidiu – Administrator S.C. TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN S.R.L.;

-Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local nr. 14/27.03.2026;

În temeiul prevederilor:

~~-Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;~~

-Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 92 din 10 aprilie 2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor: art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

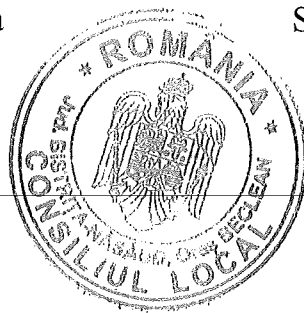
Art.1. Se aprobă schimbarea sediului social al Societății TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN S.R.L. din orașul Beclean, str. Liviu Rebreanu, nr. 22/B, Județul Bistrița-Năsăud, în orașul Beclean, str. Codrului, nr. 25 A, Județul Bistrița-Năsăud, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează domnul Șinteregan Iacob Ovidiu – Administrator al S.C. Transport Public Urban Beclean S.R.L.

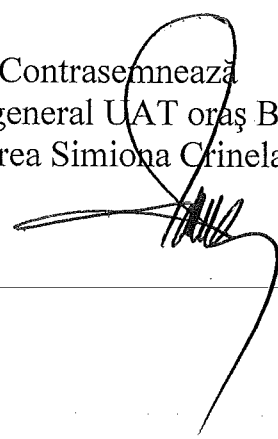
Art.3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general UAT oraș Beclean și se transmite prin secretariatul Consiliului Local către:

- Primarul orașului;
- Direcția Economică;
- S.C. Transport Public Urban Beclean S.R.L.;
- Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud.

Președinte de ședință,
Munteanu Maria



Contrasemnează
Secretar general UAT oraș Beclean
Oprea Simiona Crinela



Nr. 31 din 27.03.2026

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”.

D.D.M.

ACT CONSTITUTIV actualizat
al soc. **TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN S.R.L.**
înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. _____ – CUI . 41144445

Actualizat în temeiul art. 204, alin. 1-4 din Legea nr. 31/1990[@] privind societățile, ale tuturor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților, precum și ale prevederilor prezentului Act constitutiv, părțile sociale fiind deținute de **Orașul Beclean**, având statut de unitate administrativ teritorială – persoană juridică de drept public cu sediul în Jud. Bistrița-Năsăud, Oraș Beclean, Alea Trandafirilor , nr. 2, cod poștal 425100, Cod de Identificare Fiscală 4548821, prin Consiliul Local al Orașului Beclean, în calitate de **Asociat unic**, conform Hotărârii Consiliului Local al Orașului Beclean nr. 20/19.02.2019 a hotărât înființarea Societății cu răspundere limitată **TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN S.R.L.**

Cap.I. Forma, Denumirea, Sediul, Durata și Obiectul de activitate

Art. 1. Forma juridică

TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN S.R.L. va funcționa ca societate cu răspundere limitată, ca persoană juridică română, conformându-se prevederilor prezentului act constitutiv.

Societatea cu răspundere limitată este constituită și organizată în baza prevederilor:

- a) Legii nr. 31/1990 a societăților;
- b) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- c) Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2. Denumirea și sediul societății

Denumirea societății este **TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN**, conform dovezii privind disponibilitatea și rezervarea firmei nr. 5862 din 07.02.2019, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița Năsăud, în toate facturile, anunțurile, publicațiile și alte documente emanând de la societate trebuie să se arate denumirea societății urmată de inițialele S.R.L. (societate cu răspundere limitată), sediul, codul unic de înregistrare (C.U.I.).

Art. 3. Sediul

Sediul social este la adresa: **Orașul Beclean, str. Codrului , nr. 25A, județul Bistrița-Năsăud.**

Sediul social poate fi schimbat în orice localitate din țară, de asemenea societatea poate înființa sedii secundare: birouri, agenții, reprezentanțe, sau puncte de lucru cu respectarea prevederilor legale.

Toate actele, scrisorile sau publicațiile emise de societate vor avea înscrise: denumirea, forma juridică, sediul, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

Art. 4. Durata societății

Durata de funcționare a societății este **nedeterminată**, începând cu data înmatriculării în Registrul Comerțului.

Art. 5. Obiectul de activitate

Societatea **TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN S.R.L.** va avea ca obiect de activitate următoarele :

Domeniul de activitate principal :

493 - Alte transporturi terestre de călători .

Activitatea principală :

4931 – Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic .

Activități secundare :

3314 – Repararea și întreținerea echipamentelor electrice .

4939 – Alte transporturi terestre de călători, n.c.a.

7311 – Activități ale agențiilor de publicitate .

7721 – Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv .

9529 – Repararea și întreținerea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.

9531 – Repararea și întreținerea autovehiculelor .

Obiectul de activitate al societății nu este limitativ, el putând fi extins prin Hotărârea Asociatului unic și cu obținerea avizelor legale. În obținerea obiectului de activitate societatea va putea să încheie contracte cu parteneri români și străini, persoane fizice și juridice, pe baza principiului libertății contractuale și în condițiile legii în vigoare.

Societatea va efectua orice alte operațiuni sau acte de comerț care au legătură cu obiectul său de activitate și care îi vor fi utile sau convenabile, în stricta conformitate cu dispozițiile legale. Societatea își poate realiza obiectul de activitate, în orice condiții cu respectarea legislației în vigoare.

Cap.II. Capitalul social, Părțile sociale

Art. 6. Capitalul social

Capitalul social al societății subscris și vărsat de către asociatul unic este **10.000 lei**, aport în numerar, împărțit în **1.000 părți sociale**, indivizibile, în valoare de **10 lei** fiecare.

Aporturi efective: **10.000 lei aport în numerar**, integral vărsat, împărțit în **1.000 părți sociale**, valoare parte socială: **10 lei**.

Asociatul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100%) atât la beneficii cât și la pierderi.

Art. 7. Părțile sociale

Părțile sociale sunt indivizibile și nu pot fi reprezentare prin titluri negociabile.

Art. 8. Transmiterea părților sociale

Părțile sociale pot fi transmise către terțe persoane. Transmiterea totală sau parțială a părților sociale se face în baza Hotărârea Asociatului unic, în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare.

Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza Hotărârea Asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

Transmiterea părților sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerțului și în Registrul societății. Față de terți, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerțului.

Art. 9. Majorarea capitalului social

Capitalul social al societății va putea fi majorat în baza Hotărârii Asociației unic, prin aport în natură, în urma raportului de expertiză aprobat și/sau prin aport în numerar, respectiv din profitul realizat de societate, urmând procedurile legale.

Majorarea capitalului social poate fi realizată și prin primirea de noi asociați, persoane fizice sau juridice, în condițiile art. 164 din Legea nr. 30/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Primirea de noi asociați se realizează în baza Hotărârii Asociației unic, caz în care aceștia vor trebui să accepte de principiu prezentul act constitutiv, după care se va proceda la modificarea actului constitutiv cu privire la adunarea generală a asociaților, conducerea societății.

Art. 10. Reducerea capitalului social

Capitalul social va putea fi redus cu condiția de a nu se situa sub limita maximă a capitalului social prevăzută de lege, de a nu schimba structura și aportul fixate legal între partea în numerar și cea în natură, precum și cu obligativitatea arătării motivelor pentru care se face reducerea și procedeul ce urmează a fi utilizat.

Art. 11. Patrimoniul societății nu va putea fi grevat de datorii sau obligații personale ale asociației unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenții numai asupra părții din profitul societății ce se va repartiza sau ce se va cuveni la lichidarea societății.

Cap. III. Conducerea și administrarea societății

Art. 12 (1) Conducerea societății se realizează prin Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA), din care face parte consiliul local al UAT Beclean. În cadrul ședințelor AGA hotărârile se adoptă cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Legii nr. 31/1990 Legea Societăților comerciale.

(2) Adunarea Generală a Asociațiilor se convoacă în ședință ordinară minim o dată pe an, în primul semestru al anului.

Adunarea Generală a Asociațiilor se poate convoca și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie.

Convocarea adunărilor generale (ordinare sau extraordinare) se poate face de către:

- minim 1/3 din totalul consilierilor locali;
- Președintele Consiliului de Administrație;
- Directorul general al societății;

Adunărilor generale ordinare se convoacă cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței.

Adunărilor generale extraordinare se convoacă cu minim 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței.

Cvorumul este întrunit în prezența a minimum 50% + 1 din numărul total al membrilor. Decizia se adoptă cu majoritatea simplă din membrii prezenți, cu excepția cazurilor privind modificarea Actului Constitutiv, care necesită o majoritate calificată, adică 2/3 din numărul total de membrii.

Convocarea se face la sediul societății și se transmite fie prin e-mail fie prin scrisoare.

(3) Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele obligații principale:

- a) să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- b) să desemneze administratorii și cenzorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- c) să decidă urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;

- d) să modifice actul constitutiv;
- e) să evalueze anual activitatea administratorilor și aprobă planul de administrare în baza indicatorilor de performanță negociați cu administratorii;
- f) să aprobe accesarea de către societate a împrumuturilor sau orice alte instrumente financiare asemănătoare;
- g) să aprobe la propunerea Consiliului de Administrație direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- h) reglementează modul de organizare și funcționare a societății și a gestionării serviciului de transport, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia;
- i) inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;

Art. 13 (1) Administrarea societății se efectuează de către un Consiliu de Administrație compus din 3 administratori.

(2) Raportul dintre administratori și societate este reglementat de dispozițiile legale referitoare la mandat, iar durata acestuia este de maximum 4 ani.

(3) Desemnarea sau revocarea administratorilor, precum și prelungirea sau reînnoirea duratei mandatului acestora se face cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 și ale Legii nr.31/1990.

(4) Se constituie în cadrul Consiliului de Administrație al societății, comitetul de nominalizare și remunerare, fiind format din 2 membrii, dintre care cel puțin unul este independent și neexecutiv.

(5) Se constituie în cadrul Consiliului de Administrație al societății, Comitetul de audit este format din 2 administratori neexecutivi, independent și din care cel puțin unul să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al societății și administratorul care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

(6) Se constituie în cadrul Consiliului de Administrație al societății, comitetul de gestionare a riscurilor, fiind format din 2 membrii, dintre care cel puțin unul este independent și neexecutiv. În cadrul Consiliului de Administrație funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare.

Art.14 Atribuțiile administratorilor vor fi stabilite prin Contractul de mandat precum și prin Actul Constitutiv.

Art. 15 (1) Membrii Consiliului de Administrație sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul act constitutiv pentru adunarea generală a asociaților.

(2) Consiliul de Administrație provizoriu numit pentru o perioadă de maxim 5 luni, de la data semnării contractului de mandat, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni, are următoarea componență:

- Sinteregan Iacob Ovidiu, domiciliat în Oras Beclean, Sat Figa, Nr. 91, având CNP 1930411060019.

- Marton Anamaria Liliana , domiciliată în Mun. Dej , str. Marasesti , nr 5 , bl. F ,Ap 51 , având CNP 2810523125500.
- Pop Leontin Dorel , domiciliat în Oraș Beclean , Sat Rusu de Jos , nr . 36 , având 1650912060017.

Prin acceptarea mandatului administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.6 din Legea societăților nr.31/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Membrii Consiliului de Administrație au următoarele atribuții:

a) Consiliul de Administrație prin președinte poate convoca Adunarea Generală a Asociaților în conformitate cu prevederile art.4,1 alin. (2)

b) prezentarea anuală către Adunarea Generală a Asociaților, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;

c) punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și îndeplinirea oricoror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv;

d) stabilesc nivelul tarifelor practicate pentru desfășurarea activității societății, precum și a taxelor și chirilor, cu excepția tarifelor practicate pentru desfășurarea serviciului public de transport local de persoane;

e) propun spre aprobare Adunării Generale a Asociaților accesarea de împrumuturi și orice alte instrumente financiare asemănătoare;

f) propun spre aprobare Adunării Generale a Asociaților direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;

g) stabilesc sistemul contabil și de control financiar și aprobă planificarea financiară;

h) înaintează Adunării Generale a Asociaților planul de administrare și indicatorii de performanță;

(4) Aceste atribuții se completează cu prevederile incidente prevăzute în contractul de mandat.

(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor menționate la alin.1 Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe lunare, iar deciziile în cadrul acestor ședințe se vor lua cu majoritatea simplă. În cazul în care Consiliul de Administrație nu se poate întruni în unanimitate, vor decide asociașii prin Adunarea Generală a Asociaților.

(6) Obligațiile și răspunderea membrilor Consiliului de Administrație, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate și de cele special prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor norme legale în vigoare.

(7) Se interzice membrilor Consiliului de Administrație să stabilească raporturi contractuale sau alte operațiuni aferente activității societății, cu soțul/soția, rudele sau finii acestora până la gradul al patrulea inclusiv.

(8) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.4 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății, precum și nulitatea actelor ce s-ar încheia.

Art. 16 (1) Președintele Consiliului de Administrație în persoana d-lui/d-nei Pop Dorel Leontin domiciliat în Oraș Beclean, Sat Rusu de Jos, nr. 36, având 1650912060017, va reprezenta societatea și în această calitate va semna Contractul de mandat cu Administratorul care îndeplinește și funcția de Director General respectiv dl Sinteregan Iacob Ovidiu, domiciliat în Oras Beclean, Sat Figa, Nr. 91, avand CNP 1930411060019, seria XB, nr. 790872, eliberat de SPCLEP Beclean la data 06.12.2024, a cărui mandat este pe durată determinată cu începere de la data de 26.01.2026 până la data de 26.06.2026.

(2) Atribuțiile specifice ale Directorului General al societății sunt:

- a) Poate convoca Adunarea Generală a Asociaților în conformitate cu prevederile art.4,1 alin.2
- b) Negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea și stabilirea drepturilor personalului salarizat;
- c) Stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului salarizat pe compartimente de lucru.
- d) Contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări și plăți, de vânzare/cumparare de bunuri și servicii, în condițiile legii și în limitele stabilite de actul constitutiv;
- e) Acesta, va putea să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să se constituie în garanții pe bunurile aflate în patrimoniul societății;
- f) reprezintă societatea în raporturile cu terți (inclusive instituții bancare sau financiare) precum și în justiție;
- g) este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea componentelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății;
- h) pune în aplicare deciziile privind sistemul contabil și de control financiar.

(3) Aceste atribuții se completează cu prevederile incidente prevăzute în contractul de mandat al Directorului General.

Art.17 Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu societatea un contract individual de muncă. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații societății, contractual individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Art. 18. Personalul societății

În funcție de necesitățile apărute în desfășurarea activității societății, în realizarea obiectului de activitate, directorul general al societății poate angaja personal de specialitate român sau străin pe baza de contract individual de muncă cu durată nedeterminată sau determinată, stabilind funcția și nivelul de salarizare.

Drepturile și obligații personalului angajat sunt în conformitate cu prevederile legislației muncii și asigurărilor sociale.

Cap.IV. Activitatea societății

Art. 19. Exercițiul economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe de la data de 1 ianuarie și se termina la 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 20. Evidențele societății, evidența contabilă

Societatea va ține prin grija administratorului, registrele impuse de legea societăților comerciale.

Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege:

- a) registrul ședințelor și deliberărilor asociatului unic;
- b) registrul constatărilor auditului intern al asociatului unic;
- c) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Evidența financiar contabilă a întregii activități economice se va ține în lei. Se va întocmi bilanțul anual și contul de profit și pierderi având în vedere prevederile legii contabilității și normele metodologice elaborate de Ministerul de Finanțe.

Art. 21. Profituri și pierderi

Profitul societății se stabilește prin bilanțul anual care este aprobat de asociatul unic.

Profitul impozabil se stabilește conform legislației în vigoare.

Beneficiul net ca și participarea la pierderi se repartizează în condițiile legii.

Art. 22. Amortizări repararea capitalului

Amortizarea fondurilor fixe sau a bunurilor aduse ca aport în natură, precum și lucrările de reparații capitale se vor stabili, pe baza adunării generale, prin aplicarea normelor legale.

Art. 23. Controlul societății

Activitatea financiar contabilă a societății, gestiunea și registrele societății sunt coordonate de administratorul societății, direct sau prin reprezentanți desemnați în condițiile legii.

Situațiile financiare ale societății sunt supuse obligației legale de auditare.

Auditarea se va face în cadrul auditului intern al Orașului Beclean.

Cap.V. Obligațiile asociatului, Obligațiile societății

Art. 24. Asociatul își asumă următoarele obligații: depunerea la timp și în totalitate a capitalului social subscris, asigurarea contractelor comerciale cu parteneri români și străini în vederea dezvoltării activității economice a societății, respectarea hotărârilor Asociatului unic, iar prin modul de acțiune să nu prejudicieze interesele societății.

Art. 25. Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde în limita părților sociale deținute.

Art. 26. Forța majoră

Toate evenimentele ce se pot produce după intrarea în vigoare a prezentului contract, în afara voinței și controlului asociatului și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, exonerează partea afectată de a executa aceste obligații, dar numai în măsura și pe perioada existenței cazului de forță majoră. Partea afectată va notifica evenimentul produs, cauzele sale precum și consecințele posibile.

Art. 27. Modificarea actului constitutiv

Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situații precum:

schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, cooptarea unui nou asociat etc.

Cap.VI. Schimbarea formei juridice, litigii, dizolvarea lichidarea societății comerciale

Art. 28. Schimbarea formei juridice

Societatea comercială se va putea transforma în altă formă juridică de societate prin Hotărârea Asociatului unic și după obținerea aprobărilor impuse de legislația în vigoare. Pentru constituire, noua societate va îndeplini procedurile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

Art. 29. Litigii

Litigiile societății cu terții, persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești. Litigiile născute din raporturile contractuale se vor soluționa de instanța de judecată competentă.

Art. 30. Dizolvarea societății

Urmatoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale și da dreptul asociatului să ceară lichidarea acesteia:

- a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate propus;
- b) Hotărârea Asociatului unic;
- c) Pierderea sau micșorarea capitalului social sub minimul legal după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă asociatul unic nu decide completarea capitalului;
- d) Hotărârea Tribunalului, în cazurile prevăzute de lege;
- e) Falimentul societății.

Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni sub sancțiunea răspunderii personale.

Dizolvarea societății trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

Art. 31. Lichidarea societății

Dupa dizolvare, societatea va intra în lichidare. Lichidarea societății se va face de către unul sau mai mulți lichidatori numiți prin Hotărârea Asociatului unic. Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare. Întreaga activitate de lichidare se va desfășura în strictă conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Actul de numire a lichidatorilor sau hotărârea judecătorească care îi ține locul și orice act ulterior, care ar aduce schimbări în persoana acestora, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului Comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situație financiară aprobată până la începerea lichidării.

În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvență, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenței. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

Dupa încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societății din Registrul Comerțului și vor depune registrele și actele societății, după aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, la asociat.

Cap.VII Dispoziții finale

Art. 32. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale privind societățile comerciale.

Art. 33. Taxele de înregistrare a societății, precum și celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de către asociatul unic și vor fi contabilizate în contul societății.

Art. 34. După dobândirea personalității juridice, administratorul societății va obține autorizația de operator de servicii de utilitate publică, în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Art. 35. Completările și modificările prezentului act constitutiv sunt valabile și opozabile, numai dacă ele rezultă din acte semnate de către asociat.

Art. 36. Prezentul act constitutiv intră în vigoare după înregistrarea și înmatricularea societății în Registrul Comerțului.

ASOCIAT UNIC,

UAT Orașul Beclean

**prin împuternicit,
Consiliul de Administrație**

