R O M Â N I A
JUDEŢUL BISTRIŢA NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI BECLEAN

HOTĂRÂRE

privind modificarea statutului Societăţii Transport Public Urban Beclean S.R.L., precum şi numirea membrilor provizorii în Consiliul de administraţie al societăţii

Consiliul Local al oraşului Beclean întrunit în şedinţa extraordinară din data de 26.08.2026 în prezenţa a 15 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcţie;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind modificarea statutului Societăţii Transport Public Urban Beclean S.R.L., precum şi numirea membrilor provizorii în Consiliul de administraţie al societăţii, proiect elaborat din iniţiativa Primarului Oraşului Beclean, domnul Nicolae Moldovan;

-Solicitarea nr. 239/20.08.2026 emisă de către administratorul societăţii Transport Public Urban Beclean S.R.L., înregistrată la Primăria Oraşului Beclean sub nr. 7254/20.08.2026;

-necesitatea constituirii unui consiliu de administraţie, conform prevederilor art. 28, alin. 1 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

-necesitatea asigurării funcţionării societăţii, sens în care este necesară numirea membrilor provizorii, conform art. 29^1 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr. 7258/20.08.2026 al Primarului oraşului Beclean;

-Raportul nr. 7259/20.08.2026 al Direcţiei Economice din cadrul Primăriei oraşului Beclean;

-Avizul comisie de specialitate din cadrul Consiliului Local al oraşului Beclean, nr. 34/26.08.2026;

În temeiul prevederilor:

-art. 70 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile, cu modificările şi completările ulterioare;

-art. 194, alin. (1), lit. b), art. 197, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;

-art. 2, pct. 3, pct. 4, pct. 7, art .28, alin. (3), alin. (5^1), alin. (6^1), art. 29^1, alin. (1) şi alin. (2), art. 29^4 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordinului nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si funcţionare al comisiilor de selecţie si nominalizare a candidaţilor pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administraţie ale întreprinderilor publice;

-art. 5, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

Ţinând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. d), art. 131, art. 136, art. 139, alin. (1) şi art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Statutului Societăţii Transport Public Urban Beclean S.R.L., în sensul constituirii unui consiliu de administraţie compus din trei membri în locul formulei prezente, cu administrator unic, raportat la prevederile legale în vigoare.

Art.2. Se aprobă modificarea Statutului Societăţii Transport Public Urban Beclean S.R.L. prin introducerea unui nou articol privitor la atribuţiile specifice directorului general.

Art.3. Se aprobă numirea în calitate de membri provizorii în Consiliul de administraţie al Societăţii Transport Public Urban Beclean S.R.L., următoarele persoane:

1) ŞINTEREGAN IACOB-OVIDIU, cetăţean român, născut la data de 11.04.1993, domiciliat în sat Figa (Oraş Beclean), nr. 91, judeţul Bistriţa-Năsăud, având CNP 1930411060019, identificat cu CI, seria XB, nr. 790872;

2) MARTON ANAMARIA-LILIANA, cetăţean român, născută la data de 23.05.1981, domiciliată în Municipiul Dej, str. Mărăşeşti, nr. 5, bl. F, ap. 51, judeţul Cluj, având CNP 2810523125500, identificată cu CI, seria CJ, nr. 274099;

3) POP DOREL-LEONTIN, cetăţean român, născut la data de 12.09.1965, domiciliat în sat Rusu de Jos (Oraş Beclean), nr. 36, judeţul Bistriţa-Năsăud, având CNP 1650912060017, identificat cu CI, seria XB, nr. 673859.

Art.4. Durata mandatului administratorilor provizorii este de maxim 5 luni, de la data semnării contractului de mandat.

Art.5. Se aprobă contractul de mandat conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă modificarea şi actualizarea Statutului societăţii raportat la cele hotărâte la articolele anterioare şi raportat la legistaţia în vigoare, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.(1) Se mandatează domnii consilieri locali Costin Ovidiu Paul şi Mureşan Gavrilă în Adunarea Generală a Asociaţilor la Societatea Transport Public Urban Beclean S.R.L. să emită şi să semneze hotărârea adunării generale de modificare a Statutului societăţii conform prevederilor art. 1 - art. 6 al prezentei hotărâri, cât şi Statutul actualizat.

(2) Se mandatează domnii consilieri locali Costin Ovidiu Paul şi Mureşan Gavrilă în Adunarea Generală a Asociaţilor Societăţii Transport Public Urban Beclean S.R.L. să semneze contractele de mandat ale membrilor consiliului de administraţie.

Art.8. Domnii consilieri locali Costin Ovidiu Paul şi Mureşan Gavrilă reprezentanţi ai Consiliului Local al oraşului Beclean în Adunarea Generală a Asociaţilor la Societatea Transport Public Urban Beclean S.R.L. au mandatul expres de a pune în aplicare prezenta hotărâre, efectuând toate demersurile pentru înregistrarea hotărârii în Adunarea Generală a Asociaţilor şi a formei actualizate a Statutului Societăţii Transport Public Urban Beclean S.R.L., cu prevederile prezentei hotărâri, precum şi cu cele legale care se impun, la Oficiul Registrului Comerţului.

Art.9. La data adoptării prezentei hotărâri orice alte dispoziţii contrare îşi încetează aplicabilitatea.

Art.10. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Bistriţa-Năsăud, în condiţiile şi în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.11. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredinţează Direcţia Economică din cadrul Primăriei oraşului Beclean şi S.C. Transport Public Urban Beclean S.R.L.

Art.12. Publicitatea hotărârii se va asigura prin afişare la sediul Primăriei Oraşului Beclean şi pe pagina de internet www.primariabeclean.ro.

Art.13. Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică prin grija Secretarului general UAT oraş Beclean şi se transmite prin secretariatul Consiliului Local către:

-Primarul oraşului;
-Direcţia Economică;
-S.C. Transport Public Urban Beclean S.R.L.;
-Persoanele desemnate la art. 3;
-Domnul Costin Ovidiu Paul;
-Domnul Mureşan Gavrilă;
-Instituţia Prefectului Judeţul Bistriţa-Năsăud.

Preşedinte de şedinţă,
Mureşan Lică Narcis

ROMÂNIA
Jud. BISTRIŢA-NĂSĂUD, Oraş BECLEAN
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretar general UAT oraş Beclean
Oprea Simiona Cinela

Nr. 85 din 26.08.2026
Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „pentru".
D.D.M

CONTRACT DE MANDAT

Nr.2 / 26.08.2026

Având în vedere:

- Dispoziţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;
- Dispoziţiile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
- Dispoziţiile art. 2009 şi următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1. **TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN SRL,** cu sediul social în Oras Beclean , str. Liviu Rebreanu, nr. 22 B , înregistrată la Registrul Comertului sub nr. J06/830/20.05.20219, CUI 41144445, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin doamna/domnul Pop Leontin Dorel nascut la data 12.09.1965, avand CNP 1650912060017 , seria XB , nr.673859 , domiciliat în Oraş Beclean , sat. Rusu de Jos , nr. 36, în calitate de Preşedinte al Consiliului de Administraţie, denumită în continuare **SOCIETATEA** pe de o parte

şi

2. Domnul/doamna Sinteregan Iacob Ovidiu , cetăţean român, născut la data de 11.04.1993, în localitatea Bistrita , domiciliat în Oras Beclean , str. Figa , nr. 91, judeţ Bistrita-Nasaud , posesor CI, seria XB , nr. 790872 eliberată de SPCLEP Beclean , la data de 06.12.2024, CNP. 1930411060019, în calitate de **MANDATAR,** denumit în continuare Director General;

Am convenit la încheierea prezentului **Contract de Mandat (Administrare)**, cu următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. SOCIETATEA în calitate de **MANDANT** încredinţează Directorului General în calitate de **MANDATATAR,** organizarea, conducerea şi gestionarea activităţii sale, pe baza obiectivelor şi criteriilor de performanţă stabilite de părţi, în schimbul unei remuneraţii, potrivit celor convenite prin prezentul Contract.

Art. 2. Mandatarul va asigura îndeplinirea obiectivelor şi indicatorilor de performanţă care pot fi revizuiţi prin Hotărârea Consiliului de Administraţie al Societăţii.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 5 luni la data de 01.09.2026, data semnării contractului până la 31.01.2026.

Art. 4. La împlinirea termenului mandatului sau la apariţia unei cauze legale sau convenţionale de încetare a acestuia, contractul încheiat între Părţi, va înceta.

Art. 5. În condiţiile în care Directorul General îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin prezentul Contract, la expirarea termenului prevăzut, părţile pot conveni prelungirea acestuia în baza unui proces de evaluare şi autoevaluare doar prin Hotărârea Consiliului de Administraţie al Societăţii şi dacă legea permite acest lucru.

IV. REMUNERAŢIA

Art. 6. Pentru activitatea desfăşurată în baza prezentului contract, Mandatarul va fi remunerat cu o indemnizaţie brută lunară de 8.761 lei, plătibilă până la data de 15 a lunii următoare.

V. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MANDATARULUI

Art. 7. Drepturile Mandatarului:

7.1. Mandatarul are dreptul la plata lunară a unei remuneraţii constând dintr-o indemnizaţie fixă în cuantumul prevăzut la art. 6. Ea este unica formă de remuneraţie pentru directorii care îndeplinesc şi calitatea de administratori conform prevederilor legale în vigoare.

7.2. Mandatarul beneficiază de un concediu anual de odihnă de 21 zile lucrătoare şi de celelalte drepturi conform Codului Muncii.

7.3. Mandatarul are dreptul la rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.

7.4. Remuneraţia Directorului General va fi înregistrată şi achitată de către Societate.

7.5. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport şi alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, efectuate în ţară şi în străinătate.

7.6. Pe perioada mandatului are dreptul de a beneficia de maşină de serviciu.

Art. 8. Obligaţiile Mandatarului:

8.1. Mandatarul are obligaţia să ducă la îndeplinire obiectivele şi criteriile de performanţă stabilite în contract, scop în care dispune de următoarele prerogative:

- Să exercite administrarea generală a Societăţii, conform contractului de mandat, a prevederilor legale aplicabile, Actului Constitutiv şi împuternicirilor conferite de AGA şi Consiliul de Administraţie;
- Să convoace Adunarea Generală a Asociaţilor conform Actului Constitutiv;
- Să convoace Consiliului de Administraţie ori de câte ori este nevoie;
- Să ducă la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administraţie;
- Negocierea şi încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea personalului, stabilirea drepturilor salariale, şi să exercite autoritatea

disciplinară asupra personalului salariat conform reglementărilor interne aprobate de Consiliul de Administrație;

- Stabilirea sarcinilor și responsabilităților pentru personalul aflat în subordine directă și aprobarea acestora pentru restul personalului din cadrul Societății;
- Să participe la negocierea contractelor comerciale;
- Să coopereze cu Contabilul în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a activităților încredințate Societății;
- Să participe la negocierea contractelor comerciale;
- Să aprobe efectuarea de studii și proiecte pentru dezvoltarea și diversificarea prestațiilor, serviciilor;
- Să aprobe documentația pentru obținerea licențelor necesare desfășurării activităților pe linie de ITP, și activității de întreținere și reparații;
- Să participe la fundamentarea necesității și oportunității investițiilor pe baza programului de dezvoltare și avizarea programului anual de investiții al societății;
- Contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări/plăți, de vânzare-cumpărare bunuri și servicii în condițiile legii și în limitele stabilite de Actul Constitutiv;
- Încheierea de acte juridice în numele și în contul Societății, prin care să dobândească sau să înstrăineze, să închirieze sau să constituie garanții pe bunurile aflate în patrimoniul Societății;
- Reprezentarea Societății în relația cu terții cum ar fi, instituții bancare și/sau financiare, organe de cercetare penală, instanțe de judecată precum și orice alte instituții publice sau private cărora li se adresează;
- Punerea în aplicare a deciziilor privind sistemul contabil de control financiar și a celor privind Sistemul de Control Managerial Intern (SCIM);
- Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a Societății în limita obiectului de activitate și cu respectarea limitelor instituite de lege sau de actul constitutiv;
- Directorul General are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al asociaților;
- Activitatea Directorului General se va desfășura la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna;
- Directorul General va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Director General al Societății și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective;
- Directorul General poate prin decizie să desemneze și alți angajați ai societății, în funcție de pregătirea lor profesională și funcția ocupată, în vederea îndeplinirii obligațiilor de reprezentare precum și să revoce împuterniciți/delegați pe conturile Societății;

- Prezentul Contract se completează şi cu celelalte atribuţii delegate de către Adunarea Generală a Asociaţilor precum şi cu atribuţiile decurgând din reglementările şi dispoziţiile legale aplicabile şi prevederile actului constitutiv.

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MANDANTULUI

Art. 9. Drepturile Mandantului:

9.1. Să pretindă Directorului General să îşi îndeplinească toate obligaţiile stipulate de legislaţia în vigoare, actul constitutiv al Societăţii, hotărârile Adunării Generale a Asociaţilor şi ale Consiliului de Administraţie, inclusiv cele din prezentul Contract;

9.2. Să pretindă Directorului General să îşi îndeplinească toate atibuţiile şi obligaţiile cu diligenţa unui bun administrator;

9.3. Să pretindă Directorului General desfăşurarea activităţii decurgând din prezentul Contract, cu loialitate şi în interesul Societăţii;

9.4. Să pretindă Directorului General realizarea indicatorilor din bugetul de venituri şi cheltuieli stabiliţi;

9.5. De a pretinde Directorului General să păstreze confidenţialitatea tuturor informaţiilor legate de activitatea ori operaţinile Societăţii, atât pe durata mandatului cât şi o perioadă de 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

9.6. De a obţine daune-interese de la Directorul General în cazul în care acesta cauzează Societăţii prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligaţiilor ce îi incumbă în temeiul dispoziţiilor legale aplicabile, ale prezentului contract şi ale actului constitutiv al Societăţii;

9.7. Să solicite Directorului General periodic, prezentarea situaţiei economico-financiare a Societăţii precum şi îndeplinirea obiectivelor şi criteriilor de performanţă;

Art. 10. Obligaţiile Mandantului:

10.1. Plata integrală şi la termen a drepturilor băneşti datorate în temeiul prezentului Contract.

10.2. Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societăţii, pe bază de documente justificative;

10.3. Să asigure Directorului General deplina libertate în conducerea, organizarea şi gestionarea activităţii Societăţii cu excepţia limitărilor prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv;

10.4. Societatea se obligă să notifice Directorul General de orice modificări aduse Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Directorului General de la data comunicării acestora, efectuată cu respectare prevederilor prezentului Contract;

VII. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

Art.11. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute de prezentul Contract, părţile răspund, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare.

VIII. CLAUZA DE CONFIDENŢIALITATE

Art.12. Directorul General îşi va exercita mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.

Art.13. Directorul General nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii, şi pe baza unor informaţii adecvate.

Art.14. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societăţii.

Art.15. Directorul General îşi va exercita mandatul cu loialitate în interesul Societăţii.

Art.16. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Directorul General este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidenţialitatea asupra datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea Societăţii.

Art.17. Directorul General se obligă ca, pe o perioadă de 2 ani de la data încetării contractului de mandat, să nu folosească, să nu transmită şi să nu divulge nici unei alte persoane fizice sau juridice, date sau informaţii de natură confidenţială, de care a luat cunoştinţă în timpul derulării prezentului Contract.

Art.18. Datele şi informaţiile pot fi în legătură, fără a se limita la acestea, cu activitatea societăţii, activităţile clienţilor sau partenerilor de afaceri ai acesteia, situaţia financiară a societăţii, strategia acesteia, numele angajaţilor, clienţilor ori furnizorilor, alte informaţii care nu sunt disponibile competitorilor actuali sau potenţiali. Enumerarea are caracter exemplificativ.

Art.19. Informaţiile confidenţiale nu includ elemente care au devenit publice şi care au devenit cunoscute şi disponibile publicului larg prin acte legale.

Art.20. Dacă Mandatarul dezvăluie, din eroare sau din culpă, informaţiile confidenţiale unei/unor terţe persoane, acesta va fi obligat la plata de daune.

IX. CLAUZA DE NECONCURENŢĂ

Art.21. Directorul General se obligă ca, atât pe perioada prezentului contract, cât şi 2 ani de la încetarea mandatului, să nu constituie o societate comercială, să nu deţină nici direct, nici indirect, nici personal, nici prin interpuşi, acţiuni, părţi sociale la societăţi concurente, să nu aibă calitatea de administrator în cadrul acestor societati, care desfăşoară activităţi concurente cu societatea, sau pe care le-a desfăşurat în cadrul societăţii, sau au activate coduri CAEN similare cu acesta.

Art.22. Mandatarul se obligă ca, pe un termen de 2 ani de la încetarea contractului, să nu deţină poziţii de administrare sau conducere într-o societate aflată în concurenţă directă cu societatea la care şi-a exercitat mandatul.

Art.23. Clauza de neconcurenţă se referă la întreg teritoriul României.

Art.24. În cazul în care Mandatarul nu respectă obligaţiile prevăzute la prezenta clauză de neconcurenţă, acesta va fi obligat la plata de daune.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.25. Prezentul contract încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu au renegociat prelungirea lui;

b) revocarea mandatului, de către Consiliul de Administraţie al Societăţii în cazul neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, din motive imputabile mandantului, a încălcării criteriilor de integritate inclusiv prin evitarea şi nedenunţarea conflictului de interese;

c) renunţarea Directorului General la mandatul încredinţat, dacă nu i s-au asigurat condiţiile prevăzute în contract cu respectarea unui preaviz de 15 zile lucrătoare;

d) acordul părţilor;

e) la data decesului mandatarului;

f) intervenţia unei cauze de incompatibilitate.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.26. Prezentul contract poate fi modificat exclusiv prin hotărârea Consiliului de Administraţie a Societăţii.

Art.27. Schimbările legislative care pot afecta natura contractului în vigoare se impun a fi adoptate cu celeritate. Referinţele contractului de mandat la textele de lege modificate, completate sau abrogate se consideră realizate la dispoziţiile similare cuprinse în acestea.

XII. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art.28. Prezentul contract se suspendă la momentul comunicării de către Mandatar sau de către Ministerul Public a începerii urmăririi penale pentru infracţiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăţilor nr. 31/1990.

XIII. FORŢA MAJORĂ

Art.29. Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzator – total sau parţial – a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

Art.30. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 24 ore, producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

Art.31. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XIV. LITIGII

Art.32. În cazul în care rezolvarea neînţelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

XV. CLAUZE FINALE

Art.33. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

Art.34. Prezentul contract, care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost redactat și semnat azi 01.02.2026 în 2 exemplare originale, fiecare având aceeaşi valoare juridică.

MANDANT,	**MANDATAR,**
Președinte Consiliul de Administraţie	**Director General**
Pop Leontin Dorel	**Sinteregan Iacob Ovidiu**

ACT CONSTITUTIV actualizat
al soc. TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN S.R.L.
înmatriculată în Registrul Comerţului sub nr. _____ – **CUI . 41144445**

Actualizat în temeiul art. 204, alin. 1-4 din Legea nr. 31/1990® privind societăţile, ale tuturor prevederilor legale in vigoare aplicabile societatilor, precum si ale prevederilor prezentului Act constitutiv, părţile sociale fiind deţinute de **Oraşul Beclean**, având statut de unitate administrativ teritorială – persoană juridică de drept public cu sediul în Jud. Bistriţa-Năsăud, Oraş Beclean, Aleea Trandafirilor , nr. 2, cod poştal 425100, Cod de Identificare Fiscală 4548821, prin Consiliul Local al Oraşului Beclean, în calitate de **Asociat unic**, conform Hotărârii Consiliului Local al Oraşului Beclean nr. 20/19.02.2019 a hotărât înfiinţarea Societăţii cu răspundere limitată **TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN S.R.L.**

Cap.I. Forma, Denumirea, Sediul, Durata şi Obiectul de activitate

Art. 1. Forma juridică

TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN S.R.L. va funcţiona ca societate cu răspundere limitată, ca persoană juridică română, conformându-se prevederilor prezentului act constitutiv.

Societatea cu răspundere limitată este constituită şi organizată în baza prevederilor:

a) Legii nr. 31/1990 a societatilor;

b) Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice;

c) Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările şi completările ulterioare;

Art. 2. Denumirea şi sediul societăţii

Denumirea societăţii este **TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN,** conform dovezii privind disponibilitatea şi rezervarea firmei nr. 5862 din 07.02.2019, eliberată de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bistriţa Năsăud, în toate facturile, anunţurile, publicaţiile şi alte documente emanând de la societate trebuie să se arate denumirea societăţii urmată de iniţialele S.R.L. (societate cu răspundere limitată), sediul, codul unic de înregistrare (C.U.I.).

Art. 3. Sediul

Sediul social este la adresa: **Oraşul Beclean, str. Codrului , nr. 25A, judeţul Bistriţa-Năsăud.**

Sediul social poate fi schimbat în orice localitate din ţară, de asemenea societatea poate înfiinţa sedii secundare: birouri, agenţii, reprezentanţe, sau puncte de lucru cu respectarea prevederilor legale.

Toate actele, scrisorile sau publicaţiile emise de societate vor avea înscrise: denumirea, forma juridică, sediul, numărul de înmatriculare la Registrul Comerţului şi codul unic de înregistrare.

Art. 4. Durata societăţii

Durata de funcţionare a societăţii este **nedeterminată**, începand cu data înmatriculării în Registrul Comerţului.

Asociat unic,

UAT ORAS BECLEAN,
Prin împuternicit
Consiliul de Administratie

Art. 5. Obiectul de activitate

Societatea **TRANSPORT PUBLIC URBAN BECLEAN S.R.L.** va avea ca obiect de activitate următoarele :

Domeniul de activitate principal :

493 - Alte transporturi terestre de călători .

Activitatea principala :

4931 – Transportul rutier de călători , urban sau suburban , cu autobuze troleibuze şi microbuze; transportul este efectuat pe rute prestabilite in mod normal urmând un orar fix , urcarea şi coborârea pasagerilor realizându-se în staţii fixe .

Operarea autobuzelor scolare şi a autobuzelor pentru transportul salariaţilor.

Transportul rutier de călători în scop turistic.

Activitati secundare :

3314 – Repararea şi intreţinerea echipamentelor electrice.

4939 – Alte transporturi terestre de călători, n.c.a.

7311 – Activităţi ale agenţiilor de publicitate .

7721 – Activităţi de închiriere şi leasing cu bunuri recreaţionale şi echipament sportiv .

9529 – Repararea şi întreţinerea articolelor de uz personal şi gospodăresc n.c.a.

9531 – Repararea şi întreţinerea autovehiculelor .

Obiectul de activitate al societăţii nu este limitativ, el putând fi extins prin Hotărârea Asociatului unic şi cu obţinerea avizelor legale. În obţinerea obiectului de activitate societatea va putea să încheie contracte cu parteneri români şi străini, persoane fizice şi juridice, pe baza principiului libertăţii contractuale şi în condiţiile legii în vigoare.

Societatea va efectua orice alte operaţiuni sau acte de comerţ care au legătură cu obiectul său de activitate şi care îi vor fi utile sau convenabile, în stricta conformitate cu dispoziţiile legale. Societatea îşi poate realiza obiectul de activitate, în orice condiţii cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Cap.II. Capitalul social, Părţile sociale

Art. 6. Capitalul social

Capitalul social al societăţii subscris şi vărsat de către asociatul unic este **10.000 lei**, aport în numerar, împarţit în **1.000 părţi sociale**, indivizibile, în valoare de **10 lei** fiecare.

Aporturi efective: **10.000 lei aport în numerar**, integral vărsat, împărţit în **1.000 părţi sociale,** valoare parte socială**: 10 lei.**

Asociatul unic deţine toate părţile sociale şi participă deplin (100%) atât la beneficii cât şi la pierderi.

Art. 7. Părţile sociale

Părţile sociale sunt indivizibile şi nu pot fi reprezentare prin titluri negociabile.

Art. 8. Transmiterea părţilor sociale

Părţile sociale pot fi transmise către terţe persoane. Transmiterea totală sau parţială a părţilor sociale se face în baza Hotărârea Asociatului unic, în conformitate cu dispoziţiile legislaţiei în vigoare.

Cesiunea parţială sau totală a părţilor sociale se poate face pe baza Hotărârea Asociatului unic, în condiţiile prevăzute de lege.

Asociat unic,

UAT ORAS BECLEAN,
Prin împuternicit
Consiliul de Administratie

Transmiterea părţilor sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerţului şi în Registrul societăţii. Faţă de terţi, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerţului.

Art. 9. Majorarea capitalului social

Capitalul social al societăţii va putea fi majorat în baza Hotărârii Asociatului unic, prin aport în natură, în urma raportului de expertiză aprobat şi/sau prin aport în numerar, respectiv din profitul realizat de societate, urmând procedurile legale.

Majorarea capitalului social poate fi realizată şi prin primirea de noi asociaţi, persoane fizice sau juridice, în condiţiile art. 164 din Legea nr. 30/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Primirea de noi asociaţi se realizează în baza Hotărârii Asociatului unic, caz în care aceştia vor trebui să accepte de principiu prezentul act constitutiv, după care se va proceda la modificarea actului constitutiv cu privire la adunarea generală a asociaţilor, conducerea societăţii.

Art. 10. Reducerea capitalului social

Capitalul social va putea fi redus cu condiţia de a nu se situa sub limita maximă a capitalului social prevazută de lege, de a nu schimba structura şi aportul fixate legal între partea în numerar şi cea în natură, precum şi cu obligativitatea arătării motivelor pentru cere se face reducerea şi procedeul ce urmează a fi utilizat.

Art. 11. Patrimoniul societăţii nu va putea fi grevat de datorii sau obligaţii personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenţii numai asupra părţii din profitul societăţii ce se va repartiza sau ce se va cuveni la lichidarea societăţii.

Cap.III. Conducerea şi administrarea societăţii

Art. 12 (1) Conducerea societăţii se realizeaza prin Adunarea Generală a Asociaţilor (AGA), din care face parte consiliul local al UAT Beclean. In cadrul şedinţelor AGA hotărârile se adoptă cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ şi ale Legii nr.31/1990 Legea Societăţilor comerciale.

(2) Adunarea Generală a Asociaţilor se convoacă în şedinţă ordinară minim o dată pe an, în primul semestru al anului.

Adunarea Generală a Asociaţilor se poate convoca şi în şedinţă extraordinară ori de câte ori este nevoie.

Convocarea adunărilor generale (ordinare sau extraordinare) se poate face de către:

- minim 1/3 din totalul consilierilor locali;
- Preşedintele Consiliului de Administraţie;
- Directorul general al societăţii;

Adunările generale ordinare se convoacă cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data desfăşurării şedinţei.

Adunările generale extraordinare se convoacă cu minim 15 zile calendaristice înainte de data desfăşurării şedinţei.

Cvorumul este întrunit în prezenţa a minimum 50% + 1 din numărul total al membrilor. Decizia se adoptă cu majoritatea simplă din membrii prezenţi , cu exceptia cazurilor privind modificarea Actului Constitutiv , care necesită o majoritate calificată, adică 2/3 din numarul total de membrii.

Convocarea se face la sediul societăţii şi se transmite fie prin e-mail fie prin scrisoare.

(3) Adunarea Generală a Asociaţilor are următoarele obligaţii principale:

a) să aprobe situaţia financiară anuală şi să stabilească repartizarea profitului net;

Asociat unic,

UAT ORAS BECLEAN,
Prin împuternicit
Consiliul de Administratie

b) să desemneze administratorii şi cenzorii, să îi revoce/demită şi să le dea descărcare de activitate, precum si să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;

c) să decidă urmărirea administratorilor şi cenzorilor pentru daunele pricinuite societaţii, desemnând şi persoana însărcinată să o exercite;

d) să modifice actul constitutiv;

e) să evalueze anual activitatea administratorilor si aprobă planul de administrare în baza indicatorilor de performanţă negociaţi cu administratorii;

f) să aprobe accesarea de către societate a împrumuturilor sau orice alte instrumente financiare asemănătoare;

g) să aprobe la propunerea Consiliului de Administratie direcţiile principale de activitate si de dezvoltare ale societăţii;

h) reglementează modul de organizare si functionare a societăţii şi a gestionării serviciului de transport, precum şi exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare eferente acestuia;

i) iniţiază şi fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;

Art. 13 (1) Administrarea societăţii se efectueaza de către un Consiliu de Administraţie compus din 3 administratori.

(2) Raportul dintre administratori şi societate este reglementat de dispoziţiile legale referitoare la mandat, iar durata acestuia este de maximum 4 ani.

(3) Desemnarea sau revocarea administratorilor, precum şi prelungirea sau reînnoirea duratei mandatului acestora se face cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 şi ale Legii nr.31/1990.

(4) Se constituie în cadrul Consiliului de Administraţie al societăţii, comitetul de nominalizare şi remunerare, fiind format din 2 membrii, dintre care cel puţin unul este independent si neexecutiv.

(5) Se constituie în cadrul Consiliului de Administraţie al sociatăţii, Comitetul de audit este format din 2 administratori neexecutivi, independent şi din care cel puţin unul să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii si Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin exceptie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al societăţii si administratorul care are experientă de cel puţin 3 ani in audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar in România, in alt stat membru, intr-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii si Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente.

(6) Se constituie în cadrul Consiliului de Adminstraţie al societaţii, comitetul de gestionare a riscurilor, fiind format din 2 membrii, dintre care cel puţin unul este independent şi neexecutiv. În cadrul Consiliului de Administraţie funcţiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înştinţarea autorităţii publice tutelare.

Art.14 Atribuţiile administratorilor vor fi stabilite prin Contractul de mandat precum şi prin Actul Constitutiv.

Art. 15 (1) Membrii Consiliului de Administraţie sunt însărcinaţi cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege şi de prezentul act constitutiv pentru adunarea generală a asociaţilor.

Asociat unic,

UAT ORAS BECLEAN,
Prin împuternicit
Consiliul de Administratie

(2) Consiliul de Administrație provizoriu numit pentru o perioada de maxim 5 luni, de la data semnări contractului de mandat, cu posibilitatea prelungirii cu încă 2 luni , are următoarea componență:

- Sinteregan Iacob Ovidiu , domiciliat în Oras Beclean , Sat Figa , Nr. 91, avand CNP 1930411060019 .
- Marton Anamaria Liliana , domiciliatâ în Mun. Dej , str. Marasesti , nr 5 , bl. F ,Ap 51 , având CNP 2810523125500.
- Pop Leontin Dorel , domiciliat în Oraș Beclean , Sat Rusu de Jos , nr . 36 , având 1650912060017.

Prin acceptarea mandatului administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.6 din Legea societăților nr.31/1991, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

(3) Membrii Consiliului de Administrație au urmatoarele atribuții:

a) Consiliul de Administrație prin președinte poate convoca Adunarea Generalăa Asociaților in conformitate cu prevederile art.4,1 alin. (2)

b) prezentarea anuala către Adunarea Generala a Asociaților, în termenele pravăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;

c) punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și îndeplinirea oricaror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv;

d) stabilesc nivelul tarifelor practicate pentru desfasurarea activității societății, precum și a taxelor și chiriilor, cu excepția tarifelor practicate pentru desfășurarea serviciului public de transport local de personae;

e) propun spre aprobare Adunării Generale a Asociatilor accesarea de împrumuturi si orice alte instrumente financiare asemănătoare;

f) propun spre aprobare Adunării Generale a Asociatilor direcțiile principale de activitate si de dezvoltare ale societății;

g) stabilesc sistemul contabil si de control financiar si aproba planificarea financiară;

h) înaintează Adunării Generale a Asociatilor planul de administrare și indicatorii de performantă;

(4) Aceste atribuții se completeaza cu prevederile incidente prevăzute în contractul de mandat.

(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor menționate la alin.1 Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe lunare, iar deciziile în cadrul acestor ședințe se vor lua cu majoritatea simpla. În cazul în care Consiliul de Administrație nu se poate întruni în unanimitate, vor decide asociașii prin Adunarea Generală a Asociaților.

(6) Obligațiile și răspunderea membrilor Consiliului de Administrație, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate și de cele special prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor norme legale în vigoare.

Asociat unic,

UAT ORAS BECLEAN,
Prin împuternicit
Consiliul de Administratie

(7) Se interzice membrilor Consiliului de Administraţie să stabilească raporturi contractuale sau alte operaţiuni aferente activităţii societăţii, cu soţ/soţia, rudele sau finii acestora pana la gradul al patrulea inclusiv.

(8) Nerespectarea obligaţiilor prevăzute la alin.4 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă şi penală pentru daunele produse societăţii, precum şi nulitatea actelor ce s-ar încheia.

Art. 16 (1) Preşedintele Consiliului de Administraţie în persoana d-lui/d-nei Pop Dorel Leontin domiciliat în Oraş Beclean , Sat Rusu de Jos , nr . 36 , având 1650912060017 , va reprezenta societatea şi în această calitate va semna Contractul de mandat cu Administratorul care îndeplineşte şi funcţia de Director General respectiv dl Sinteregan Iacob Ovidiu , domiciliat în Oras Beclean , Sat Figa , Nr. 91, avand CNP 1930411060019, seria XB , nr. 790872 , eliberat de SPCLEP Beclean la data 06.12.2024, a cărui mandat este pe durată determinată cu începere de la data de 26.01.2026 până la data de 26.06.2026.

(2) Atribuţiile specifice ale Directorului General al socităţii sunt:

a) Poate convoca Adunarea Generală a Asociaţilor în conformitate cu prevederile art.4,1 alin.2

b) Negocierea şi încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea si stabilirea drepturilor personalului salarizat;

c) Stabilirea sarcinilor şi responsabilităţilor personalului salarizat pe compartimente de lucru.

d) Contractarea de lucrări, aprobarea operaţiunilor de încasări şi plăţi, de vânzare/cumparare de bunuri şi servicii, în condiţiile legii şi în limitele stabilite de actul constitutiv;

e) Acesta, va putea să incheie acte juridice în numele şi în contul societăţii, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să instrăineze, să inchirieze, să schimbe ori să se constituie în garanţii pe bunurile aflate în patrimoniul societăţii;

f) reprezintă societatea în raporturile cu terţi (inclusive instituţii bancare sau financiare)precum şi in justiţie;

g) este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a societăţii, în limitele obiectului de activitate al societăţii şi cu respectarea componentelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societăţii;

h) pune în aplicarea deciziile privind sistemul contabil şi de control financiar.

(3) Aceste atrubuţii se completează cu prevederile incindente prevăzute în contractul de mandat al Directorului General.

Art.17 Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu societatea un contract individual de muncă. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariaţii societăţii, contractual individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Art. 18. Personalul societăţii

În funcţie de necesităţile apărute în desfăşurarea activităţii societăţii, în realizarea obiectului de activitate, directorul general al societăţii poate angaja personal de

Asociat unic,

UAT ORAS BECLEAN,
Prin împuternicit
Consiliul de Administratie

specialitate român sau străin pe baza de contract individual de muncă cu durată nedeterminată sau determinată, stabilind funcţia şi nivelul de salarizare.

Drepturile şi obligaţii personalului angajat sunt în conformitate cu prevederile legislaţiei muncii şi asigurărilor sociale.

Cap.IV. Activitatea societăţii

Art. 19. Exerciţiul economico-financiar

Exerciţiul economico-financiar începe de la data de 1 ianuarie şi se termina la 31 decembrie ale fiecarui an. Primul exerciţiu va începe la data constituirii societăţii.

Art. 20. Evidenţele societăţii, evidenţa contabilă

Societatea va ţine prin grija administatorului, registrele impuse de legea societăţilor comerciale.

Societatea ţine, în afara evidenţelor prevăzute de lege:

a) registrul şedinţelor şi deliberărilor asociatului unic;
b) registrul constatărilor auditului intern al asociatului unic;
c) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Evidenţa financiar contabilă a întregii activităţi economice se va ţine în lei. Se va întocmi bilanţul anual şi contul de profit şi pierderi având în vedere prevederile legii contabilităţii şi normele metodologice elaborate de Ministerul de Finanţe.

Art. 21. Profituri şi pierderi

Profitul societăţii se stabileşte prin bilanţul anual care este aprobat de asociatul unic.

Profitul impozabil se stabileşte conform legislaţiei în vigoare.

Beneficiul net ca şi participarea la pierderi se repartizează în condiţiile legii.

Art. 22. Amortizări repararaţii capitale

Amortizarea fondurilor fixe sau a bunurilor aduse ca aport în natură, precum şi lucrările de reparaţii capitale se vor stabili, pe baza adunării generale, prin aplicarea normelor legale.

Art. 23. Controlul societăţii

Activitatea financiar contabilă a societăţii, gestiunea şi registrele societăţii sunt coordonate de administratorul societăţii, direct sau prin reprezentanţi desemnaţi în condiţiile legii.

Situaţiile financiare ale societăţii sunt supuse obligaţiei legale de auditare.

Auditarea se va face în cadrul auditului intern al Oraşului Beclean.

Cap.V. Obligaţiile asociatului, Obligaţiile societăţii

Art. 24. Asociatul îşi asumă următoarele obligaţii: depunerea la timp şi în totalitate a capitalului social subscris, asigurarea contractelor comerciale cu parteneri români şi străini în vederea dezvoltării activităţii economice a societăţii, respectarea hotarârilor Asociatului unic, iar prin modul de acţiune să nu prejudicieze interesele societăţii.

Art. 25. Obligaţiile societăţii sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde în limita părţilor sociale deţinute.

Art. 26. Forţa majoră

Toate evenimentele ce se pot produce după intrarea în vigoare a prezentului contract, în afara voinţei şi controlului asociatului şi care împiedică total sau parţial îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, exonerează partea afectată de a executa aceste

Asociat unic,

UAT ORAS BECLEAN,
Prin împuternicit
Consiliul de Administratie

obligaţii, dar numai în masura şi pe perioada existenţei cazului de forţă majoră. Partea afectata va notifica evenimentul produs, cauzele sale precum şi consecinţele posibile.

Art. 27. Modificarea actului constitutiv

Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condiţiilor de fond şi de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situaţii precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, cooptarea unui nou asociat etc.

Cap.VI. Schimbarea formei juridice, litigii, dizolvarea lichidarea societăţii comerciale

Art. 28. Schimbarea formei juridice

Societatea comercială se va putea transforma în altă formă juridică de societate prin Hotărârea Asociatului unic şi după obţinerea aprobărilor impuse de legislaţia în vigoare. Pentru constituire, noua societate va îndeplini procedurile legale de înregistrare şi publicitate cerute la înfiinţarea societăţilor comerciale.

Art. 29. Litigii

Litigiile societăţii cu terţii, persoane fizice sau juridice sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti. Litigiile născute din raporturile contractuale se vor soluţiona de instanta de judecata competenta.

Art. 30. Dizolvarea societăţii

Urmatoarele situaţii duc la dizolvarea societăţii comerciale şi da dreptul asociatului să ceară lichidarea acesteia:

a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate propus;
b) Hotarârea Asociatului unic;
c) Pierderea sau micşorarea capitalului social sub minimul legal după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă asociatul unic nu decide completarea capitalului;
d) Hotărârea Tribunalului, în cazurile prevăzute de lege;
e) Falimentul societăţii.

Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operaţiuni sub sancţiunea răspunderii personale.

Dizolvarea societăţii trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerţului şi publicată în Monitorul Oficial.

Art. 31. Lichidarea societăţii

Dupa dizolvare, societatea va intra în lichidare. Lichidarea societăţii se va face de către unul sau mai mulţi lichidatori numiţi prin Hotărârea Asociatului unic. Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare. Întreaga activitate de lichidare se va desfăşura în strictă conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.

Actul de numire a lichidatorilor sau hotărârea judecătorească care îi ţine locul şi orice act ulterior, care ar aduce schimbări în persoana acestora, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului Comerţului, pentru a fi înscrise de îndată şi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situaţie financiară aprobată până la începerea lichidării.

În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvenţă, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenţei. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.

Asociat unic,

UAT ORAS BECLEAN,
Prin împuternicit
Consiliul de Administratie

Dupa încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societăţii din Registrul Comerţului şi vor depune registrele şi actele societăţii, după aprobarea socotelilor şi terminarea repartiţiei, la asociat.

Cap.VII Dispoziţii finale

Art. 32. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispoziţiile legale privind societăţile comerciale.

Art. 33. Taxele de înregistrare a societăţii, precum şi celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de către asociatul unic şi vor fi contabilizate în contul societăţii.

Art. 34. După dobândirea personalităţii juridice, administratorul societăţii va obţine autorizaţia de operator de servicii de utilitate publică, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice.

Art. 35. Completările şi modificarile prezentului act constitutiv sunt valabile şi opozabile, numai dacă ele rezultă din acte semnate de către asociat.

Art. 36. Prezentul act constitutiv intră în vigoare după înregistrarea şi înmatricularea societăţii în Registrul Comerţului.

ASOCIAT UNIC,

UAT Oraşul Beclean

prin împuternicit,
Consiliul de Administratie

Asociat unic,

UAT ORAS BECLEAN,
Prin împuternicit
Consiliul de Administratie