R O M Â N I A
JUDEŢUL BISTRIŢA NĂSĂUD
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI BECLEAN

HOTĂRÂRE

privind modificarea statutului Societăţii Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L., precum şi numirea membrilor provizorii în Consiliul de administraţie al societăţii

Consiliul Local al oraşului Beclean întrunit în şedinţa extraordinară din data de 26.08.2026 în prezenţa a 15 consilieri locali din totalul de 17 consilieri locali în funcţie;

Luând în dezbatere proiectul de hotărâre privind modificarea statutului Societăţii Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L., precum şi numirea membrilor provizorii în Consiliul de administraţie al societăţii, proiect elaborat din iniţiativa Primarului Oraşului Beclean, domnul Nicolae Moldovan;

-Solicitarea nr. 37/20.08.2026 emisă de către administratorul societăţii Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L, înregistrată la Primăria Oraşului Beclean sub nr. 7243/20.08.2026;

-necesitatea constituirii unui consiliu de administraţie, conform prevederilor art. 28, alin. 1 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

-necesitatea asigurării funcţionării societăţii, sens în care este necesară numirea membrilor provizorii, conform art. 29^1 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr. 7255/20.08.2026 al Primarului oraşului Beclean;

-Raportul nr. 7256/20.08.2026 al Direcţiei Economice din cadrul Primăriei oraşului Beclean;

-Avizul comisie de specialitate din cadrul Consiliului Local al oraşului Beclean, nr. 35/26.08.2026;

În temeiul prevederilor:

-art. 70 din Legea nr. 31/1990 privind societăţile, cu modificările şi completările ulterioare;

-art. 194, alin. (1), lit. b), art. 197, alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;

-art. 2, pct. 3, pct. 4, pct. 7, art. 28, alin. (3), alin. (5^1), alin. (6^1), art. 29^1, alin. (1) şi alin. (2), art. 29^4 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordinului nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si funcţionare al comisiilor de selecţie si nominalizare a candidaţilor pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administraţie ale întreprinderilor publice;

-art. 5, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

Ţinând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite de prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. d), art. 131, art. 136, art. 139, alin. (1) şi art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Statutului Societăţii Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L., în sensul constituirii unui consiliu de administraţie compus din trei membri în locul formulei prezente, cu administrator unic, raportat la prevederile legale în vigoare.

Art.2. Se aprobă modificarea Statutului Societăţii Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L. prin introducerea unui nou articol privitor la atribuţiile specifice directorului general.

Art.3. Se aprobă numirea în calitate de membri provizorii în Consiliul de administraţie al Societăţii Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L., următoarele persoane:

1) GIURGIUCA FLAVIU-IOAN, cetăţean român, născut la data de 16.09.1986, domiciliat în Oraş Beclean, str. M. Kogălniceanu, nr. 27, judeţul Bistriţa-Năsăud, având CNP 1860916060019, identificat cu CI, seria XB, nr. 552746;

2) CREŢU CORINA-CRISTINA, cetăţean român, născută la data de 16.08.1969, domiciliată în Oraş Beclean, str. Someşului, nr. 11, judeţul Bistriţa-Năsăud, având CNP 2690816060019, identificată cu CI, seria XB, nr. 656140;

3) POP VASILE, cetăţean român, născut la data de 18.12.1959, domiciliat în Oraş Beclean, str. Aleea Ghiocelului, nr. 4, sc. 1, ap. 12, judeţul Bistriţa-Năsăud, având CNP 1591218060015, identificat cu CI, seria XB, nr. 715486.

Art.4. Durata mandatului administratorilor provizorii este de maxim 5 luni, de la data semnării contractului de mandat.

Art.5. Se aprobă contractul de mandat conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă modificarea şi actualizarea Statutului societăţii raportat la cele hotărâte la articolele anterioare şi raportat la legistaţia în vigoare, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7.(1) Se mandatează domnii consilieri locali Andraş Timea Klara şi Veres Zoltan Sandor în Adunarea Generală a Asociaţilor la Societatea Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L. să emită şi să semneze hotărârea adunării generale de modificare a Statutului societăţii conform prevederilor art. 1 - art. 6 al prezentei hotărâri, cât şi Statutul actualizat.

(2) Se mandatează domnii consilieri locali Andraş Timea Klara şi Veres Zoltan Sandor în Adunarea Generală a Asociaţilor Societăţii Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L. să semneze contractele de mandat ale membrilor consiliului de administraţie.

Art.8. Domnii consilieri locali Andraş Timea Klara şi Veres Zoltan Sandor reprezentanţi ai Consiliului Local al oraşului Beclean în Adunarea Generală a Asociaţilor la Societatea Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L. au mandatul expres de a pune în aplicare prezenta hotărâre, efectuând toate demersurile pentru înregistrarea hotărârii în Adunarea Generală a Asociaţilor şi a formei actualizate a Statutului Societăţii Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L., cu prevederile prezentei hotărâri, precum şi cu cele legale care se impun, la Oficiul Registrului Comerţului.

Art.9. La data adoptării prezentei hotărâri orice alte dispoziţii contrare îşi încetează aplicabilitatea.

Art.10. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Bistriţa-Năsăud, în condiţiile şi în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.11. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredinţează Direcţia Economică din cadrul Primăriei oraşului Beclean şi S.C. Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L.

Art.12. Publicitatea hotărârii se va asigura prin afişare la sediul Primăriei Oraşului Beclean şi pe pagina de internet www.primariabeclean.ro.

Art.13. Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică prin grija Secretarului general UAT oraş Beclean şi se transmite prin secretariatul Consiliului Local către:

-Primarul oraşului;
-Direcţia Economică;
-S.C. Parc Specializare Inteligentă Beclean S.R.L.;
-Persoanele desemnate la art. 3;
-Doamna Andraş Timea Klara;
-Domnul Veres Zoltan Sandor;
-Instituţia Prefectului Judeţul Bistriţa-Năsăud.

Preşedinte de şedinţă,
Mureşan Lică Narcis

ROMÂNIA
Jud. BISTRIŢA-NĂSĂUD, Oraş BECLEAN
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretar general UAT oraş Beclean
Oprea Simiona Crinela

Nr. 86 din 26.08.2026
Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”.
D.D.M

Anexa nr. 1
la HCL nr. 86/26.08.2026

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 6/01.09.2026

Având în vedere:

- Dispoziţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;
- Dispoziţiile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
- Dispoziţiile art. 2009 şi următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- HCL nr. 86/26.08.2026 privind modificarea statutului SC PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN SRL precum si numirea menbrilor provizorii in Consiliul de Administratie al societatii.

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE

1 **PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN SRL,** cu sediul social în Oras Beclean , str. Aleea Ghiocelului, nr. 6 , înregistrată la Registrul Comertului CUI 51797662, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin domnul Pop Vasile în calitate de Preşedinte al Consiliului de Administraţie, denumită în continuare **SOCIETATEA** pe de o parte

şi

2. Domnul Giurgiuca Flaviu Ioan, cetățean român, născut la data de 16.09.1986, în localitatea Bistrita , domiciliat în Oras Beclean , str. Mihail Kogalniceanu , nr. 27, județ Bistrita-Nasaud , posesor CI, seria XB , nr. 552746 eliberată de SPCLEP Beclean , la data de 26.07.2017, CNP. 1860916060019, în calitate de **MANDATAR,** denumit în continuare Director General;

Am convenit la încheierea prezentului **Contract de Mandat (Administrare)**, cu următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. SOCIETATEA în calitate de **MANDANT** încredinţează Directorului General în calitate de **MANDATATAR,** organizarea, conducerea şi gestionarea activităţii sale, pe baza obiectivelor şi criteriilor de performanţă stabilite de părţi, în schimbul unei remuneraţii, potrivit celor convenite prin prezentul Contract.

Art. 2. Mandatarul va asigura îndeplinirea obiectivelor şi indicatorilor de performanţă care pot fi revizuiţi prin Hotărârea Consiliului de Administraţie al Societăţii.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de la data de 01.09.2026, data semnării contractului până la 31.01.2027.

Art. 4. La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale sau convenționale de încetare a acestuia, contractul încheiat între Părți, va înceta.

Art. 5. În condiţiile în care Directorul General îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin prezentul Contract, la expirarea termenului prevăzut, părţile pot conveni prelungirea acestuia în baza unui proces de evaluare şi autoevaluare doar prin Hotărârea Consiliului de Administraţie al Societăţii şi dacă legea permite acest lucru.

IV. REMUNERAŢIA

Art. 6. Pentru activitatea desfăşurată în baza prezentului contract, Mandatarul va fi remunerat cu o indemnizaţie brută lunară de 8.761 lei, plătibilă până la data de 15 a lunii următoare.

V. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE MANDATARULUI

Art. 7. Drepturile Mandatarului:

7.1. Mandatarul are dreptul la plata lunară a unei remuneraţii constând dintr-o indemnizaţie fixă în cuantumul prevăzut la art. 6. Ea este unica formă de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administratori conform prevederilor legale în vigoare.

7.2. Mandatarul beneficiază de un concediu anual de odihnă de 25 zile lucrătoare și de celelalte drepturi conform Codului Muncii.

7.3. Mandatarul are dreptul la rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.

7.4. Remuneraţia Directorului General va fi înregistrată şi achitată de către Societate.

7.5. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport şi alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, efectuate în ţară şi în străinătate.

7.6. Pe perioada mandatului are dreptul de a beneficia de maşină de serviciu.

Art. 8. Obligaţiile Mandatarului:

8.1. Mandatarul are obligaţia să ducă la îndeplinire obiectivele şi criteriile de performanţă stabilite în contract, scop în care dispune de următoarele prerogative:

- Să exercite administrarea generală a Societăţii, conform contractului de mandat, a prevederilor legale aplicabile, Actului Constitutiv şi împuternicirilor conferite de AGA şi Consiliul de Administraţie;
- Să convoace Adunarea Generală a Asociaţilor conform Actului Constitutiv;
- Să convoace Consiliului de Administraţie ori de câte ori este nevoie;
- Să ducă la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administraţie;

- Negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea personalului, stabilirea drepturilor salariale, și să exercite autoritatea disciplinară asupra personalului salariat conform reglementărilor interne aprobate de Consiliul de Administrație;
- Stabilirea sarcinilor și responsabilităților pentru personalul aflat în subordine directă și aprobarea acestora pentru restul personalului din cadrul Societății;
- Să participe la negocierea contractelor comerciale;
- Să coopereze cu Inginerul Șef și Contabilul Șef în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a activităților încredințate Societății;
- Să participe la negocierea contractelor comerciale;
- Să aprobe efectuarea de studii și proiecte pentru dezvoltarea și diversificarea prestațiilor, serviciilor;
- Să aprobe documentația pentru obținerea licențelor necesare desfășurării activităților și activității de întreținere și reparații;
- Să participe la fundamentarea necesității și oportunității investițiilor pe baza programului de dezvoltare și avizarea programului anual de investiții al societății;
- Contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări/plăți, de vânzare-cumpărare bunuri și servicii în condițiile legii și în limitele stabilite de Actul Constitutiv;
- Încheierea de acte juridice în numele și în contul Societății, prin care să dobândească sau să înstrăineze, să închirieze sau să constituie garanții pe bunurile aflate în patrimoniul Societății;
- Reprezentarea Societății în relația cu terții cum ar fi, instituții bancare și/sau financiare, organe de cercetare penală, instanțe de judecată precum și orice alte instituții publice sau private cărora li se adresează;
- Punerea în aplicare a deciziilor privind sistemul contabil de control financiar și a celor privind Sistemul de Control Managerial Intern (SCIM);
- Este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a Societății în limita obiectului de activitate și cu respectarea limitelor instituite de lege sau de actul constitutiv;
- Directorul General are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al asociaților;
- Activitatea Directorului General se va desfășura la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna;
- Directorul General va respecta orice cerințe referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Director General al Societății și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective;
- Directorul General poate prin decizie să desemneze și alți angajați ai societății, în funcție de pregătirea lor profesională și funcția ocupată, în vederea îndeplinirii

obligațiilor de reprezentare precum și să revoce împuterniciți/delegați pe conturile Societății;

- Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Asociaților precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile actului constitutiv.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art. 9. Drepturile Mandantului:

9.1. Să pretindă Directorului General să își îndeplinească toate obligațiile stipulate de legislația în vigoare, actul constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Asociaților și ale Consiliului de Administrație, inclusiv cele din prezentul Contract;

9.2. Să pretindă Directorului General să își îndeplinească toate atibuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;

9.3. Să pretindă Directorului General desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

9.4. Să pretindă Directorului General realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți;

9.5. De a pretinde Directorului General să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de 24 luni de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;

9.6. De a obține daune-interese de la Directorul General în cazul în care acesta cauzează Societății prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale actului constitutiv al Societății;

9.7. Să solicite Directorului General periodic, prezentarea situației economico-financiare a Societății precum și îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;

Art. 10. Obligațiile Mandantului:

10.1. Plata integrală și la termen a drepturilor bănești datorate în temeiul prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere civilă profesională;

10.2. Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;

10.3. Să asigure Directorului General deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității Societății cu excepția limitărilor prevăzute de lege sau de Actul Constitutiv;

10.4. Societatea se obligă să notifice Directorul General de orice modificări aduse Actului Constitutiv, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Directorului General de la data comunicării acestora, efectuată cu respectare prevederilor prezentului Contract;

VII. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

Art.11. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute de prezentul Contract, părţile răspund, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare.

VIII. CLAUZA DE CONFIDENŢIALITATE

Art.12. Directorul General îşi va exercita mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun administrator.

Art.13. Directorul General nu încalcă această obligaţie dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul Societăţii, şi pe baza unor informaţii adecvate.

Art.14. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societăţii.

Art.15. Directorul General îşi va exercita mandatul cu loialitate în interesul Societăţii.

Art.16. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Directorul General este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidenţialitatea asupra datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea Societăţii.

Art.17. Directorul General se obligă ca, pe o perioadă de 2 ani de la data încetării contractului de mandat, să nu folosească, să nu transmită şi să nu divulge nici unei alte persoane fizice sau juridice, date sau informaţii de natură confidenţială, de care a luat cunoştinţă în timpul derulării prezentului Contract.

Art.18. Datele şi informaţiile pot fi în legătură, fără a se limita la acestea, cu activitatea societăţii, activităţile clienţilor sau partenerilor de afaceri ai acesteia, situaţia financiară a societăţii, strategia acesteia, numele angajaţilor, clienţilor ori furnizorilor, alte informaţii care nu sunt disponibile competitorilor actuali sau potenţiali. Enumerarea are caracter exemplificativ.

Art.19. Informaţiile confidenţiale nu includ elemente care au devenit publice şi care au devenit cunoscute şi disponibile publicului larg prin acte legale.

Art.20. Dacă Mandatarul dezvăluie, din eroare sau din culpă, informaţiile confidenţiale unei/unor terţe persoane, acesta va fi obligat la plata de daune.

IX. CLAUZA DE NECONCURENŢĂ

Art.21. Directorul General se obligă ca, atât pe perioada prezentului contract, cât şi 2 ani de la încetarea mandatului, să nu constituie o societate comercială, să nu deţină nici direct, nici indirect, nici personal, nici prin interpuşi, acţiuni, părţi sociale la societăţi concurente, să nu aibă calitatea de administrator în cadrul acestor societati, care desfăşoară activităţi concurente cu societatea, sau pe care le-a desfăşurat în cadrul societăţii, sau au activate coduri CAEN similare cu acesta.

Art.22. Mandatarul se obligă ca, pe un termen de 2 ani de la încetarea contractului, să nu deţină poziţii de administrare sau conducere într-o societate aflată în concurenţă directă cu societatea la care şi-a exercitat mandatul.

Art.23. Clauza de neconcurenţă se referă la întreg teritoriul României.

Art.24. În cazul în care Mandatarul nu respectă obligaţiile prevăzute la prezenta clauză de neconcurenţă, acesta va fi obligat la plata de daune.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.25. Prezentul contract încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu au renegociat prelungirea lui;

b) revocarea mandatului, de către Consiliul de Administraţie al Societăţii în cazul neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, din motive imputabile mandantului, a încălcării criteriilor de integritate inclusiv prin evitarea şi nedenunţarea conflictului de interese;

c) renunţarea Directorului General la mandatul încredinţat, dacă nu i s-au asigurat condiţiile prevăzute în contract cu respectarea unui preaviz de 45 zile lucrătoare;

d) acordul părţilor;

e) la data decesului mandatarului;

f) intervenţia unei cauze de incompatibilitate.

XI. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.26. Prezentul contract poate fi modificat exclusiv prin hotărârea Consiliului de Administraţie a Societăţii.

Art.27. Schimbările legislative care pot afecta natura contractului în vigoare se impun a fi adoptate cu celeritate. Referinţele contractului de mandat la textele de lege modificate, completate sau abrogate se consideră realizate la dispoziţiile similare cuprinse în acestea.

XII. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art.28. Prezentul contract se suspendă la momentul comunicării de către Mandatar sau de către Ministerul Public a începerii urmăririi penale pentru infracţiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăţilor nr. 31/1990.

XIII. FORŢA MAJORĂ

Art.29. Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzator – total sau parţial – a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

Art.30. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 24 ore, producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

Art.31. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XIV. LITIGII

Art.32. În cazul în care rezolvarea neînţelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

XV. CLAUZE FINALE

Art.33. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

Art.34. Prezentul contract, care face parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa prartilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

Prezentul contract a fost redactat şi semnat azi 01.09.2026 în 2 exemplare originale, fiecare având aceeaşi valoare juridică.

MANDANT,
Preşedinte Consiliul de Administraţie

Pop Vasile

SOCIETATEA COMERCIALĂ PARC SPECIALIZARE INTELIGENTĂ BECLEAN CUI 51797662 S.R.L. Beclean, Judeţ B-N

MANDATAR,
Director General

Giurgiuca Flaviu Ioan

ACTUL CONSTITUTIV actualizat
al Societății Comerciale
PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN S.R.L.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată privind Societăţile:

Actualizat în temeiul art. 204, alin. 1-4 din Legea nr. 31/1990® privind societăţile, ale tuturor prevederilor legale in vigoare aplicabile societatilor, precum si ale prevederilor prezentului Act constitutiv, părţile sociale fiind deținute de **ORAȘUL BECLEAN,** având statut de unitate administrativ teritorială – persoană juridică de drept public cu sediul în Jud. Bistrița-Năsăud, Oraș Beclean, Aleea Trandafirilor, nr. 2, cod poștal 425100, Cod de Identificare Fiscală 4548821, prin Consiliul Local al Orașului Beclean, în calitate de **Asociat unic -** reprezentat de domnul Giurgiuca Flaviu-Ioan, cetățean român, născut la data de 16.09.1986 în județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, domiciliat în orașul Beclean, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 27, județul Bistrița-Năsăud, identificat cu Cartea de Identitate seria XB, nr. 552746, CNP 1860916060019, eliberată de S.P.C.L.E.P. Beclean la data de 26.07.2017 valabil până la data de 16.09.2027, fiind desemnat in funcția de administrator prin Hotararea Consiliului Local al orasului Beclean nr 39/20.03.2025

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

Societatea este o persoană juridică română cu capital de stat, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social. Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

Art. 1.2. Denumirea

Denumirea societății este: **PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN S.R.L.,** conform dovezii privind disponibilitatea firmei eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuințate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu. Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societăţii se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaţilor şi numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operaţiunea de verificare a disponibilităţii firmei.

Art. 1.3. **Durata**
Durata de funcţionare a societăţii este **nedeterminată.**

Art. 1.4. **Sediul social**
Sediul societăţii este în oraşul Beclean, Aleea Ghiocelului, nr.6, judeţul Bistriţa-Năsăud.
Sediul societăţii poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaţilor, cu respectarea condiţiilor de formă şi publicitate prevăzute de lege.
Societatea va putea înfiinţa sedii secundare - sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică - şi la alte adrese, în alte localităţi din România şi alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII

*Art. 2.1.*Obiectul de activitate al societăţii este codificat conform codului CAEN, este urmatorul: **6832** – Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract**,** care face parte din domeniul principal de activitate al societatii este 683 – Activităţi imobiliare pe baza de comision sau contract.

Se pot efectua operatiuni de import-export in profil.
Art. 2.2. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele şi impozitele prevăzute de legislaţia în vigoare. Obiectul de activitate al societăţii poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaţilor.

CAP.III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRŢILE SOCIALE

Art.3.1. **Capitalul social**
Capitalul social de stat al societăţii subscris şi vărsat de către asociatul unic este **10.000 lei,** aport în numerar, împarţit în **1.000 părţi sociale**, indivizibile, în valoare de **10 lei** fiecare.

Aporturi efective: **10.000 lei aport în numerar**, integral vărsat, împărţit în **1.000 părţi sociale,** valoare parte socială**: 10 lei.** Societatea cu răspundere limitată trebuie să verse 30% din valoarea capitalului social subscris nu mai târziu de 3 luni de la data înmatriculării.

Asociatul unic deţine toate părţile sociale şi participă deplin (100%) atât la beneficii cât şi la pierderi.

Art. 3.2. Părţile sociale

Părţile sociale sunt indivizibile şi nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Art. 3.3. Transmiterea părţilor sociale

Părţile sociale pot fi transmise către terţe persoane. Transmiterea totală sau parţială a părţilor sociale se face în baza Hotărârii Asociatului unic, în conformitate cu dispoziţiile legislaţiei în vigoare.

Cesiunea parţială sau totală a părţilor sociale se poate face pe baza Hotărârii Asociatului unic, în condiţiile prevăzute de lege.

Transmiterea părţilor sociale trebuie înscrisă în Registrul Comerţului şi în Registrul societăţii. Faţă de terţi, transmiterea are efect numai din momentul înscrierii ei în Registrul Comerţului.

Art. 3.4. Majorarea capitalului social

Capitalul social al societăţii va putea fi majorat în baza Hotărârii Asociatului unic, prin aport în natură, în urma raportului de expertiză aprobat şi/sau prin aport în numerar, respectiv din profitul realizat de societate, urmând procedurile legale.

Majorarea capitalului social poate fi realizată şi prin primirea de noi asociaţi, persoane fizice sau juridice, în condiţiile art. 164 din Legea nr. 30/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Primirea de noi asociaţi se realizează în baza Hotărârii Asociatului unic, caz în care aceştia vor trebui să accepte de principiu prezentul act constitutiv, după care se va proceda la modificarea actului constitutiv cu privire la adunarea generală a asociaţilor, conducerea societăţii.

Art. 3.5. Reducerea capitalului social

Capitalul social va putea fi redus cu condiţia de a nu se situa sub limita maximă a capitalului social prevazută de lege, de a nu schimba structura şi aportul fixate legal între partea în numerar şi cea în natură, precum şi cu obligativitatea arătării motivelor pentru care se face reducerea şi procedeul ce urmează a fi utilizat.

Art. 3.6. Patrimoniul societăţii nu va putea fi grevat de datorii sau obligaţii personale ale asociatului unic, iar creditorii acestuia pot formula pretenţii numai asupra părţii din profitul societăţii ce se va repartiza sau ce se va cuveni la lichidarea societăţii.

CAP. IV. CONDUCEREA ŞI ADMINISTRAREA SOCIETĂŢII

Art. 4.1. Conducerea societăţii

1) Conducerea societăţii se realizeaza prin Adunarea Generală a Asociaţilor (AGA), din care face parte consiliul locale al UAT Beclean. In cadrul şedinţelor AGA hotărârile se adoptă cu respectarea prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ şi ale Legii nr.31/1990 Legea Societăţilor comerciale.

(2) Adunarea Generală a Asociaţilor se convoacă în şedinţă ordinară minim o dată pe an, în primul semestru al anului.

Adunarea Generală a Asociaților se poate convoca și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie.

Convocarea adunărilor generale (ordinare sau extraordinare) se poate face de către:

- minim 1/3 din totalul consilierilor locali;
- Președintele Consiliului de Administrație;
- Directorul general al societății;

Adunările generale ordinare se convoacă cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței.

Adunările generale extraordinare se convoacă cu minim 15 zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței.

Convocarea se face la sediul societății și se transmite fie prin e-mail fie prin scrisoare.

Cvorumul este intrunit in prezenta a minim 50%+1 din numrul total al membrilor. Deciziile se pot adopta cu majoritate simpladim membrii prezenti, cu exceptia cazurilor privind modificarea temeiului legal care necesita o majoritate calificata, adica 2/3 din numarul total de membrii.

(3) Adunarea Generală a Asociaților are următoarele obligații principale:

a) să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;

b) să desemneze administratorii și cenzorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate, precum si să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;

c) să decidă urmarirea administratorilor si cenzorilor pentru daunele pricinuite societații, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;

d) să modifice actul constitutiv;

e) să evalueze anual activitatea administratorilor si aprobă planul de administrare în baza indicatorilor de performanță negociați cu administratorii;

f) să aprobe accesarea de către societate a împrumuturilor sau orice alte instrumente financiare asemănătoare;

g) să aprobe la propunerea Consiliului de Administratie direcțiile principale de activitate si de dezvoltare ale societății;

h) reglementează modul de organizare si functionare a societății și a gestionării serviciului de transport, precum și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare eferente acestuia;

i) inițiază și fundamentează necesitatea reabilitării, modernizării, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;

Art. 13 (1) Administrarea societății se efectueaza de către un Consiliu de Administrație compus din 3 administratori.

(2) Raportul dintre administratori şi societate este reglementat de dispozițiile legale referitoare la mandat, iar durata acestuia este de maximum 4 ani.

(3) Desemnarea sau revocarea administratorilor, precum şi prelungirea sau reînnoirea duratei mandatului acestora se face cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 şi ale Legii nr.31/1990.

(4) Se constituie în cadrul Consiliului de Administrație al societății, comitetul de nominalizare şi remunerare, fiind format din 2 membrii, dintre care cel puțin unul este independent si neexecutiv.

(5) Se constituie în cadrul Consiliului de Administrație al sociatății, Comitetul de audit este format din 2 administratori neexecutivi, independent şi din care cel puțin unul să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii si Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin exceptie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al societății si administratorul care are experientă de cel puțin 3 ani in audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar in România, in alt stat membru, intr-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii si Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

(6) Se constituie în cadrul Consiliului de Adminstrație al societații, comitetul de gestionare a riscurilor, fiind format din 2 membrii, dintre care cel puțin unul este independent şi neexecutiv. În cadrul Consiliului de Administrație funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înştințarea autorității publice tutelare.

Art.14 Atribuțiile administratorilor vor fi stabilite prin Contractul de mandat precum şi prin Actul Constitutiv.

Art. 15 (1) Membrii Consiliului de Administrație sunt însărcinați cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege şi de prezentul act constitutiv pentru adunarea generală a asociaților.

(2) Consiliul de Administrație provizoriu numit pentru o perioada de 5 luni cu posibilitatea de prelungire cu 2 luni , are următoarea componență:

- Giurgiuca Flaviu Ioan, domiciliat in oras Beclean, str Mihail Kogalniceanu, nr 27, jud Bistrita-Nasaud avand cnp 1860916060019

-Cretu Corina, domiciliata in oras Beclean, str Somesului nr 11, jud Bistrita-Nasaud avand cnp 2690816060019

-Pop Vasile, domiciliat in Oras Beclean, str_Aleea Ghiocelului nr 4, Bl D, sc 1, et 4 ap 12, Jud Bistrita-Nasaud avand CNP 1591218060015

Prin acceptarea mandatului administratorii îşi asumă răspunderea pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute de art.6 din Legea societăţilor nr.31/1991, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

(3) Membrii Consiliului de Administraţie au urmatoarele atribuţii:

a) Consiliul de Administraţie prin preşedinte poate convoca Adunarea Generalăa Asociaţilor in conformitate cu prevederile art.4,1 alin. (2)

b) prezentarea anuala către Adunarea Generala a Asociaţilor, în termenele pravăzute de lege, a raportului privind activitatea societăţii, a situaţilor financiare şi a contului de profit şi pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget şi a programelor de activitate pentru anul în curs;

c) punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale a Asociaţilor şi îndeplinirea oricaror alte atribuţii rezultând din lege sau din actul constitutiv;

d) stabilesc nivelul tarifelor practicate pentru desfasurarea activităţii societăţii, precum şi a taxelor şi chiriilor, cu excepţia tarifelor practicate pentru desfăşurarea serviciului public de transport local de personae;

e) propun spre aprobare Adunării Generale a Asociatilor accesarea de împrumuturi si orice alte instrumente financiare asemănătoare;

f) propun spre aprobare Adunării Generale a Asociatilor direcţiile principale de activitate si de dezvoltare ale societăţii;

g) stabilesc sistemul contabil si de control financiar si aproba planificarea financiară;

h) înaintează Adunării Generale a Asociatilor planul de administrare şi indicatorii de performantă;

(4) Aceste atribuţii se completeaza cu prevederile incidente prevăzute în contractul de mandat.

(5) Pentru îndeplinirea atribuţiilor menţionate la alin.1 Consiliul de Administraţie se întruneşte în şedinţe lunare, iar deciziile în cadrul acestor şedinţe se vor lua cu majoritatea simpla. În cazul în care Consiliul de Administraţie nu se poate întruni în unanimitate, vor decide asociaşii prin Adunarea Generală a Asociaţilor.

(6) Obligaţiile şi răspunderea membrilor Consiliului de Administraţie, sunt reglementate de dispoziţiile referitoare la mandate şi de cele special prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr.31/1990, republicată cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a altor norme legale în vigoare.

(7) Se interzice membrilor Consiliului de Administraţie să stabilească raporturi contractuale sau alte operaţiuni aferente activităţii societăţii, cu soţ/soţia, rudele sau finii acestora pana la gradul al patrulea inclusiv.

(8) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.4 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și penală pentru daunele produse societății, precum și nulitatea actelor ce s-ar încheia.

Art. 16 (1) Președintele Consiliului de Administrație în persoana d-lui/d-nei Pop Vasile domiciliat în Oraș Beclean , Str Aleea Ghiocelului, nr 4, sc 1, ap 12 având CNP 1591218060015, va reprezenta societatea și în această calitate va semna Contractul de mandat cu Administratorul care îndeplinește și funcția de Director General respectiv dl Giurgiuca Flaviu Ioan, domiciliat în Oras Beclean , Str Mihail Kogalniceanu, Nr. 27, avand CNP 1860916060019, a cărui mandat este pe durată determinată cu începere de la data de 26.01.2026 până la data de 26.06.2026.

(2) Atribuțiile specifice ale Directorului General al socității sunt:

a) Poate convoca Adunarea Generală a Asociaților în conformitate cu prevederile art.4,1 alin.2

b) Negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea si stabilirea drepturilor personalului salarizat;

c) Stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului salarizat pe compartimente de lucru.

d) Contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări și plăți, de vânzare/cumparare de bunuri și servicii, în condițiile legii și în limitele stabilite de actul constitutiv;

e) Acesta, va putea să incheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să inchirieze, să schimbe ori să se constituie în garanții pe bunurile aflate în patrimoniul societății;

f) reprezintă societatea în raporturile cu terți (inclusive instituții bancare sau financiare) precum și in justiție;

g) este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii operative a societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea componentelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv al societății;

h) pune în aplicarea deciziile privind sistemul contabil și de control financiar.

(3) Aceste atrubuții se completează cu prevederile incindente prevăzute în contractul de mandat al Directorului General.

Art.17 Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu societatea un contract individual de muncă. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații societății, contractual individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Art. 4.4. Personalul societăţii

În funcţie de necesităţile apărute în desfăşurarea activităţii societăţii, în realizarea obiectului de activitate, directorul general al societăţii poate angaja personal de specialitate român sau străin pe baza de contract individual de muncă cu durată nedeterminată sau determinată, stabilind funcţia şi nivelul de salarizare.

Drepturile şi obligaţii personalului angajat sunt în conformitate cu prevederile legislaţiei muncii şi asigurărilor sociale.

CAP. V. ACTIVITATEA SOCIETĂŢII

Art. 5.1. Exerciţiul economico-financiar

Exerciţiul economico-financiar începe de la data de 1 ianuarie şi se termina la 31 decembrie ale fiecarui an. Primul exerciţiu va începe la data constituirii societăţii.

Art. 5.2. Evidenţele societăţii, evidenţa contabilă

Societatea va ţine prin grija administatorului, registrele impuse de legea societăţilor comerciale.

Societatea ţine, în afara evidenţelor prevăzute de lege:

a) registrul şedinţelor şi deliberărilor asociatului unic;

b) registrul constatărilor auditului intern al asociatului unic;

c) orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

Evidenţa financiar contabilă a întregii activităţi economice se va ţine în lei. Se va întocmi bilanţul anual şi contul de profit şi pierderi având în vedere prevederile legii contabilităţii şi normele metodologice elaborate de Ministerul de Finanţe.

Art. 5.3. Profituri şi pierderi

Profitul societăţii se stabileşte prin bilanţul anual care este aprobat de asociatul unic.

Profitul impozabil se stabileşte conform legislaţiei în vigoare.

Beneficiul net ca şi participarea la pierderi se repartizează în condiţiile legii.

Art. 5.4. Amortizări reparaţii capitale

Amortizarea fondurilor fixe sau a bunurilor aduse ca aport în natură, precum şi lucrările de reparaţii capitale se vor stabili, pe baza adunării generale, prin aplicarea normelor legale.

Art. 5.5. Controlul societăţii

Activitatea financiar contabilă a societăţii, gestiunea şi registrele societăţii sunt coordonate de administratorul societăţii, direct sau prin reprezentanţi desemnaţi în condiţiile legii.

Situaţiile financiare ale societăţii sunt supuse obligaţiei legale de auditare.

Auditarea se va face în cadrul auditului intern al Oraşului Beclean.

CAP. VI. OBLIGAŢIILE ASOCIATULUI, OBLIGAŢIILE SOCIETĂŢII

Art. 6.1. Asociatul îşi asumă următoarele obligaţii: depunerea la timp şi în totalitate a capitalului social subscris, asigurarea contractelor comerciale cu parteneri români şi străini în vederea dezvoltării activităţii economice a societăţii, respectarea hotarârilor Asociatului unic, iar prin modul de acţiune să nu prejudicieze interesele societăţii.

Art. 6.2. Obligaţiile societăţii sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde în limita părţilor sociale deţinute.

Art. 6.3. Forţa majoră

Toate evenimentele ce se pot produce după intrarea în vigoare a prezentului contract, în afara voinţei şi controlului asociatului şi care împiedică total sau parţial îndeplinirea obligaţiilor asumate prin contract, exonerează partea afectată de a executa aceste obligaţii, dar numai în masura şi pe perioada existenţei cazului de forţă majoră. Partea afectata va notifica evenimentul produs, cauzele sale precum şi consecinţele posibile.

Art. 6.4. Modificarea actului constitutiv

Actul constitutiv poate fi modificat de către asociatul unic cu respectarea condiţiilor de fond şi de formă prevăzute de lege pentru încheierea lui, în situaţii precum: schimbarea obiectului principal de activitate, modificarea capitalului social, cooptarea unui nou asociat etc.

CAP. VII. SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, LITIGII, DIZOLVAREA, LICHIDAREA SOCIETĂŢII COMERCIALE

Art. 7.1. Schimbarea formei juridice

Societatea comercială se va putea transforma în altă formă juridică de societate prin Hotărârea Asociatului unic şi după obţinerea aprobărilor impuse de legislaţia în vigoare. Pentru constituire, noua societate va îndeplini procedurile legale de înregistrare şi publicitate cerute la înfiinţarea societăţilor comerciale.

Art. 7.2. Litigii

Litigiile societăţii cu terţii, persoane fizice sau juridice sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti. Litigiile născute din raporturile contractuale se vor soluţiona de instanta de judecata competenta.

Art. 7.3. Dizolvarea societății

Urmatoarele situaţii duc la dizolvarea societăţii comerciale şi da dreptul asociatului să ceară lichidarea acesteia:

a) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate propus;

b) Hotarârea Asociatului unic;

c) Pierderea sau micşorarea capitalului social sub minimul legal după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă asociatul unic nu decide completarea capitalului;

d) Hotărârea Tribunalului, în cazurile prevăzute de lege;

e) Falimentul societăţii.

Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operaţiuni sub sancţiunea răspunderii personale.

Dizolvarea societăţii trebuie să fie înscrisă în Registrul Comerţului şi publicată în Monitorul Oficial.

Art. 7.4. Lichidarea societăţii

Dupa dizolvare, societatea va intra în lichidare. Lichidarea societăţii se va face de către unul sau mai mulţi lichidatori numiţi prin Hotărârea Asociatului unic. Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare. Întreaga activitate de lichidare se va desfăşura în strictă conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.

Actul de numire a lichidatorilor sau hotărârea judecătorească care îi ţine locul şi orice act ulterior, care ar aduce schimbări în persoana acestora, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului Comerţului, pentru a fi înscrise de îndată şi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Administratorul va prezenta lichidatorilor o dare de seamă asupra gestiunii pentru timpul trecut de la ultima situaţie financiară aprobată până la începerea lichidării.

În cazul în care societatea aflată în lichidare este în stare de insolvenţă, lichidatorul este obligat să ceară deschiderea procedurii insolvenţei. Toate actele care emană de la societate vor arăta că aceasta este în lichidare.Dupa încheierea lichidării, lichidatorii vor cere radierea societăţii din Registrul Comerţului şi vor depune registrele şi actele societăţii, după aprobarea socotelilor şi terminarea repartiţiei, la asociat.

CAP.VIII. DISPOZIŢII FINALE

*Art.8.1.*Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociat.

Art.8.2. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, aşa cum a fost modificată şi a legislaţiei civile în vigoare.

Art.8.3. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispoziţiile legale privind societăţile comerciale.

Art.8.4. Taxele de înregistrare a societăţii, precum şi celelalte cheltuieli legate de constituirea ei vor fi suportate de către asociatul unic şi vor fi contabilizate în contul societăţii.

Art.8.5. Completările şi modificarile prezentului act constitutiv sunt valabile şi opozabile, numai dacă ele rezultă din acte semnate de către asociat.

Art. 8.6. Prezentul act constitutiv intră în vigoare după înregistrarea şi înmatricularea societăţii în Registrul Comerţului.

ASOCIAT UNIC,

Oraşul Beclean

prin împuternicit,
Consiliu de Administratie

SOCIETATEA COMERCIALA PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN CUI 51797662 S.R.L. Beclean, Jud. B-N