

CUPRINS

CUVÂNT INTRODUCTIV

DATE GENERALE PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A ORAȘULUI

- 1. Populație**
- 2. Teritoriu**
- 3. Societăți comerciale**
- 4. Forța de muncă**
- 5. Învățământ**
- 6. Cultură**
- 7. Sport**
- 8. Religie**
- 9. Sănătate publică**
- 10. Asigurarea ordinii publice, prevenirea și combaterea criminalității**
- 11. Activitatea Consiliului Local Beclean**

PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN

- 1. DIRECȚIA ECONOMICĂ**
- 2. COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE**
- 3. RELAȚII CU PUBLICUL**
- 4. COMPARTIMENT RESURSE UMANE**
- 5. OFICIUL DE URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI**
- 6. COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN**
- 7. SERVICIUL COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**
- 8. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BECLEAN**
- 9. BIROUL AGRICOL SI FOND FUNCJAR**
- 10. BILANȚ 2021 – OBIECTIVE 2022**
- 11. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**
- 12. SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT A ORAȘULUI BECLEAN**
- 13. POLIȚIA LOCALĂ BECLEAN**
- 14. DIRECȚIA DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ BECLEAN**
- 15. CULTURA**

CUVÂNT INTRODUCATIV

Raportul Primarului orașului Beclean, prezentat în fiecare an, reprezintă un material de reflecție, de analiză dar și o necesitate, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre. Prin această lucrare de anvergură, care este de fapt o radiografie pragmatică a Primăriei orașului Beclean, supunem atenției tuturor celor interesați date concrete despre modul în care a lucrat în anul 2021 administrația publică locală. Încercăm astfel să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența activității noastre, aceste deziderate realizându-se prin participarea locuitorilor orașului nostru în procesul administrativ, la luarea deciziilor într-un mod corect și deschis. Acest material de analiză este unul din instrumentele prin care instituția primăriei pune la dispoziția cetățenilor modalități pentru a se informa corect asupra activității și rezultatelor muncii noastre.

Anul 2021 a fost pentru orașul Beclean o perioadă cu lucrări edilitare de anvergură, finanțate din fonduri europene, din fonduri guvernamentale, unele desfășurate cu sprijinul Consiliului Județean și altele finanțate din bugetul local. Eforturile comune ale angajaților primăriei, ale instituțiilor subordonate consiliului local, ale aleșilor locali și ale întregii comunități beclenare și-au arătat roadele. Unele dintre proiectele Primăriei orașului Beclean au fost finalizate, altele sunt în curs de derulare iar unele sunt în primele faze de lucru, ceea ce ne aduce, an după an, tot mai aproape de imaginea unui oraș turistic de nivel european, din ce în ce mai reprezentativ pentru România. Primăria orașului nostru a continuat implementarea proiectelor de infrastructură urbană și a proiectelor de dezvoltare turistică, dinamizând foarte mult evoluția pozitivă a tuturor aspectelor comunității locale. Fondurile europene constituie un instrument fundamental pentru a aduce orașul la nivelul la care și-l doresc beclenarii. Buna reprezentare a intereselor locale a făcut ca Becleanul să redevină un punct de reper în activitatea ministerelor și a instituțiilor cu domeniu de activitate legat de necesitățile comunităților, astfel că orașul a devenit acum un reper pentru investițiile din fonduri publice.

În exercitarea atribuțiilor pe care le am potrivit Legii 215/2001 și în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport anual pentru anul 2019 privind starea economică, socială și de mediu a orașului Beclean.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Beclean, precum și a serviciilor aflate în subordinea Consiliului local Beclean, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

Lucrarea de față prezintă succint Consiliului Local al orașului Beclean, Primăria orașului Beclean, precum și date statistice sau informații complexe care oglindesc, în ansamblu, preocuparea factorilor cu atribuții în domeniu pentru realizarea obiectivelor stabilite în plan teritorial. Evidențiind dinamica unor indicatori de bază ai localității pe anul 2021, raportul oglindește de asemenea, implicarea Consiliului Local și a Primăriei orașului Beclean, prin serviciile și birourile de specialitate în evoluția calitativă a acestora.

Bogatul material documentar prezentat Consiliului Local, surprinde în același timp, preocuparea organismelor abilitate pentru aplicarea legislației în vigoare, menită să asigure transparența decizională în administrația publică, astfel încât comunitatea locală să fie informată operativ, prin reprezentanții săi aleși, asupra modului în care, în anul 2021, au fost gospodărite resursele financiare ale bugetului, pe această bază urmărindu-se ridicarea calității vieții cetățenilor. Informativ, dar și analitic, raportul propus oferă tuturor acelor care doresc să cunoască evoluția în timp a orașului, un documentar temeinic întocmit, o adevărată „bancă de date” care oglindește pe de

o parte, nivelul atins de comunitatea locală în anul 2021, iar pe de alta, prioritățile care-i stau în față în viitor.

Detășându-ne de cifrele și indicatorii prezentați, trebuie să menționăm în finalul acestui cuvânt introductiv că, acest raport conține, în sinteză, activitatea consilierilor locali, a funcționarilor și a celorlalți salariați ai primăriei, ca de altfel a tuturor cetățenilor activi ai orașului nostru, cei din urmă menționați fiind colaboratorii noștri apropiați în soluționarea multora din problemele pe care le-am avut de rezolvat.

I. DATE GENERALE PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A ORAȘULUI

Orașul BECLEAN este așezat în partea central-nordică a României , la o altitudine de 350-400 m față de nivelul mării si are o suprafață de 5957 ha .

1. POPULAȚIE:

POPULAȚIE, GOSPODĂRII ȘI CLĂDIRI ORAȘUL BECLEAN

LOCALITATE	POPULAȚIE STABILĂ			Din care			Numărul gospodăriilor populației	Numărul mediu de persoane pe o gospodărie	Numărul clădirilor	Din care
	Populația stabilă din gospodării			Ambele sexe	Masculin	Feminin				
	Ambele sexe	Masculin	Feminin							Clădiri cu locuințe
BECLEAN	10404	5091	5313	10016	4876	5140	3510	2,85	2068	2057

Populația orașului se prezintă astfel:

LOCALITATE	BECLEAN	COLDĂU	FIGA	RUSU DE JOS	TOTAL
POPULAȚIE	8945	635	506	318	10404

Populația cartierelor aparținătoare este prezentată în următorul tabel :

LOCALITATE	COLDĂU	FIGA	RUSU DE JOS	TOTAL CARTIERE
POPULAȚIE	635	506	318	1459

Populația stabilă, după principalele limbi materne:

Localitate	Populația stabilă, total	Din care, limba maternă					Limbă maternă nedeclarată
		română	maghiară	romani	germană	ucraineană	
Beclean	10404	8830	1413	122	3	6	27

După religie, situația rezultată la recensământ se prezintă astfel:

Religia	Total oraș	Total cartiere	Total Coldău	Total Figa	Total Rusu de Jos	Total

Ortodoxă	6229	1081	296	483	302	7310
Romano – Catolică	102	41	38	1	2	143
Greco - Catolică	288	25	15	-	10	313
Reformată	1026	220	218	-	2	1246
Evanghelică luterană	3	1	1	-	-	4
Unitariană	1	-	-	-	-	1
Creștină de rit vechi	1	-	-	-	-	1
Baptistă	149	2	-	2	-	151
Penticostală	830	45	41	3	1	875
Adventistă de ziua a șaptea	117	29	25	4	-	146
Creștină după Evanghelie	1	9	-	9	-	10
Evanghelică	1	4	-	4	-	5
Musulmană	1	-	-	-	-	1
Mozaică	13	-	-	-	-	13
Martorii lui Iehova	51	-	-	-	-	51
Alte religii	21	-	-	-	-	21
Fără religie	15	2	1	-	1	17
Ateu	2	-	-	-	-	2
Nedeclarat	94	-	-	-	-	94
Total oraș	8945	1459	635	506	318	10404

2. TERITORIU

- suprafața totală a orasului 5957 ha
- din care :
- suprafața extravilanului 3234 ha
- suprafața intravilanului 720 ha
- teren neagricol 609 ha
- păduri 1394 ha

3. SOCIETĂȚI COMERCIALE

În orașul Beclean funcționează peste 400 de societăți comerciale înregistrate la Registrul Comerțului, dintre care cele mai importante sunt: SC Dan Steel SA, SC UPC Astral SRL, SC Profing Dr. Com SRL, SC Aquabis SA, SC Badoc SRL, SC Corex Prima SRL, SC Corex Unic SRL, SC Megatitan SRL, SC Sandy Cola SRL, SC Euroservice SRL, SC Rômfulda SRL, SC CML.RO SRL, SC. Transorbatika SRL, SC Cosma SRL, AF Afrim Ioan, SC Borosstyle SRL, SC Miron Construct SRL, SC Micodi Asigurari SRL, SC Mirebon SRL, SC Mireti SRL, SC Neira SRL, SC Panfod Dany SRL, SC Prima Construct SRL, SC Trading Metal SRL, SC Valybia SRL, SC Mavidac SRL, SC Idrofond SRL, SC Brădet SRL, SC Induchim ABC SRL, SC Gabi TranSomeș SRL, SC Avicomb Prima SRL, SC Vil-Deneș SRL, SC Mobila Center SRL, SC Serenia Lux SRL, SC InterInvest Group SRL, SC TGM Spedition SRL, SC Forum Media SRL, ș.a.m.d. Numărul mare de societăți comerciale ce își desfășoară activitatea în oraș, într-o gamă extrem de

diversificată de domenii și specialități, sunt o dovadă a potențialului și posibilităților pe care îl oferă mediul economic și de afaceri din orașul Beclean și zona înconjurătoare.

4. FORȚA DE MUNCĂ

Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă reglementează măsurile pentru realizarea strategiilor și politicilor elaborate în vederea protecției persoanelor pentru riscul de șomaj, asigurării unui nivel ridicat al ocupării și adaptării forței de muncă la cerințele pieței muncii.

Măsurile prevăzute de această lege au drept scop realizarea următoarelor obiective pe piața muncii:

- a) prevenirea șomajului și combaterea efectelor sociale ale acestuia;
- b) încadrarea sau reîncadrarea în muncă a persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- c) sprijinirea ocupării persoanelor aparținând unor categorii defavorizate ale populației;
- d) asigurarea egalității șanselor pe piața muncii;
- e) stimularea șomerilor în vederea ocupării unui loc de muncă;
- f) stimularea angajatorilor pentru încadrarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă;
- g) îmbunătățirea structurii ocupării pe ramuri economice și zone geografice;
- h) creșterea mobilității forței de muncă în condițiile schimbărilor structurale care se produc în economia națională;
- i) protecția persoanelor în cadrul asigurărilor pentru șomaj.

A.J.O.F.M. Bistrita - Năsăud, parte activă pe piața forței de muncă zonale, a avut permanent în vedere, prin toate acțiunile întreprinse implementarea strategiei privind combaterea șomajului, strategie ce are ca țintă diminuarea efectelor fenomenului șomajului și activizarea resurselor de muncă neocupate. Șomerii neindemnizați sunt, de regulă, persoane care fie că au ieșit din perioada de acordare a indemnizației de șomaj fără a se putea încadra, fie că nu au lucrat cel puțin 12 luni în ultimii doi ani și nu au dreptul să li se acorde această indemnizație. Se evidențiază tendința clară de aplatizare a curbei ratei șomajului și de menținere a acesteia la nivelul cel mai scăzut din ultimii ani.

Acest fenomen are explicația în capacitatea economiei de a reîncadra mai mulți șomeri ca urmare a creșterii economice continue cât și în efectul pozitiv al aplicării măsurilor active cuprinse în Legea nr. 76/2002. Pentru persoanele disponibilizate, protecția socială s-a realizat prioritar prin implementarea măsurilor active, în vederea angajării lor pe locurile de muncă vacante și/sau nou create ca urmare a creșterii economice, dezvoltării economiei la nivel zonal și național, implementării programelor de investiții, dar și prin acordarea indemnizației de șomaj și, în unele cazuri, a veniturilor de completare stabilite prin actele normative în vigoare. Piața muncii nu a suferit dezechilibre majore datorită, în primul rând, continuării creșterii economice care a consolidat locurile de muncă existente în unele ramuri și a generat noi locuri de muncă. În concluzie, se poate afirma, fără echivoc, că în anul 2021 evoluțiile înregistrate pe piața muncii au atins parametrii de normalitate ceea ce ne îndreptățește să credem că șomajul a fost gestionat eficient în condițiile evoluției socio-economice din România și devine un fenomen ținut sub control.

S-a acordat o atenție sporită forței de muncă tinere, deoarece tinerii sunt cei mai în măsură de a se ajuta singuri - prin capacitatea lor de a asimila rapid cunoștințele necesare - și pot face rapid proba eficienței serviciilor noastre astfel încât agenții economici să capete încredere în noi și să ne solicite într-un mod din ce în ce mai intens, dând șanse din ce în ce mai mari și celorlalte categorii de personal.

Autoritățile publice locale au încheiat cu A.J.O.F.M. convenții conform art.78 din Legea nr.76/2002, prin care s-au subvenționat cheltuielile cu forța de muncă, cheltuieli efectuate în cadrul realizării unor programe care au ca scop ocuparea temporară a forței de muncă pentru executarea unor lucrări de interes pentru comunitățile locale. Centrul de formare profesională din Beclean funcționează de doi ani în orașul nostru cu ateliere școlare amenajate în trei spații destinate pregătirii practice în cazul dulgherilor, zidarilor și a fierarilor-betoniști, o sală de curs, un vestiar și un grup sanitar, iar la etaj există trei birouri (două ale Agenției Locale pentru Ocuparea Forței de Muncă Beclean și unul pentru centrul de formare), o sală de curs, o magazie și o arhivă. Activitatea de formare profesională este o măsură activă de stimulare a ocupării forței de muncă, având ca scop final adaptarea forței de muncă la cerințele pieței muncii. Formarea profesională trebuie să le

permița unora să-și schimbe profesia, altora să-și schimbe meseria, iar altora să dobândească o creștere a nivelului de pregătire – perfecționare, în scopul de a răspunde unor nevoi reale ale agenților economici de personal calificat. Măsură activă de combatere a somajului, asigurând creșterea și diversificarea competențelor profesionale, prin inițierea, calificarea, recalificarea, perfecționarea și specializarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea realizării mobilității și (re)integrării acestora pe piața forței de muncă.

Formarea profesională este un proces complex care se adresează în general adulților care nu au o experiență reală. De asemenea, se adresează oricărei persoane care a fost instruită în cadrul sistemului național de educație și care are nevoie de formare suplimentară pentru a obține un loc de muncă și pentru a se reorienta profesional. Activitatea de formare profesională desfășurată prin Centrul de Formare Profesională Beclean se desfășoară pe baza Planului Național de Formare Profesională elaborat anual de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în baza Legii nr. 76 / 2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă și a H.G. nr. 377 / 2002.

A.J.O.F.M. Bistrita - Năsăud are un punct de lucru permanent în orașul nostru, situat la adresa: Beclean, str. Aleea Zorilor, Telefon/Fax: 0263-340941, e-mail: bistrita_bec@ajofm.anofm.ro.

5. ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul școlar 2021 s-a desfășurat în contextul creșterii calității actului educațional, prin asigurarea pregătirii resurselor umane din învățământul preuniversitar, precum și prin dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente. S-a acționat la nivelul Inspectoratului Școlar Bistrita pentru atingerea următoarelor obiective : asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii ; deschiderea sistemului educațional către societate ; asigurarea echității în educație ; asigurarea calității proceselor de predare precum și a serviciilor educaționale ; asigurarea bazei materiale a învățământului preuniversitar ; monitorizarea învățării permanente ca dimensiune majoră a politicii educaționale ; întărirea dimensiunii europene în educație și facilitarea unui acces cât mai larg la resursele educaționale din Europa.

Unitățile din învățământul preuniversitar se înscriu, în zilele noastre, în peisajul învățământului românesc cu o prestigioasă activitate școlară, distingându-se atât prin orizontul larg de pregătire pe care îl oferă, cât și, prin calitatea corpului profesoral.

În același timp autoritățile publice locale, au fost amplificate și direcționate în vederea executării lucrărilor de reabilitare și modernizare a infrastructurii rețelei școlare, în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea procesului de învățământ.

Există în orașul nostru, în acest moment, un număr semnificativ de unități școlare, care reprezintă adevărate modele, etaloane în domeniu, unități reprezentative atât pe plan local cât și național. Pentru a stimula și răsplăti eforturile, s-a considerat oportun să se încurajeze performanța și să se premieze pe toți cei care au obținut rezultate deosebite, atât elevi cât și profesorii și antrenorii care i-au pregătit la olimpiadele școlare, olimpiadele sportului școlar și campionatele naționale ale liceelor.

Din punct de vedere statistic, anul școlar 2021 – 2022 se desfășoară după cum urmează:

- Colegii - 1
- Licee Tehnologice – 2
- Școli din învățământul primar și gimnazial – 1
- Grădinițe de copii – 7

În anul 2021 s-au desfășurat multiple evenimente la nivelul unităților de învățământ dintre care amintim :

- organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a altor concursuri la nivel local zonal, județean și național cu participarea a peste 350 de elevi, care au obținut rezultate concretizate în premii și mențiuni.

- organizarea zilelor școlii cu ample acțiuni, ediții festive

- derularea mai multor proiecte educaționale în colaborare cu diferite școli sau alte instituții la nivel local, județean și național (ONG-uri cu activitate pe teme de educație pentru

sănătate, anti-alcool, anti-drog, anti-tutun, scoli din județ și din alte județe, participanți Poliția orasului Beclean, CSEI Beclean, Centre de bătrâni).

-câștigarea și finalizarea unor proiectelor de granturi școlare

-organizarea activităților în cadrul Programului de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar.

-realizarea revistelor colare, organizarea diferitelor simpozioane și festivaluri de folclor și tradiții populare, organizarea expozițiilor de icoane pe sticlă și desen, alte activități similare.

-spectacole dedicate cu diverse ocazii festive și cu prilejul Zilei Naționale a României.

6. CULTURĂ

Activitatea culturală în orașul Beclean a cunoscut, în ultimii ani, o semnificativă relansare, trecând peste inconvenientele unui buget local de austeritate. Consiliul Local a asigurat, de fiecare dată, sumele necesare atât pentru lucrările de modernizare necesare la Casa Orașenească de Cultură „Radu Săplăcan”, pentru ansamblul folcloric „Someșul” al Casei Orașenești de Cultură, pentru schimburile culturale cu alte localități, cât și finanțarea spectacolelor ocazionate de Paști, 8 Martie-Ziua femeii, 1 Decembrie-Ziua Națională, Crăciunul.

De remarcat, în acest domeniu, este ansamblul folcloric „Someșul” care a participat la peste 20 de spectacole în județ, în afara granițelor județene, manifestări cultural-artistice din țară și străinătate.

7. SPORT

În anul 2021 activitatea sportivă în orașul Beclean s-a situat la cotele necesare unei comunități urbane și cunoaște, de la an la an, o revigorare semnificativă, cu diversificările de rigoare.

Tot în orașul nostru există o activitate sportivă organizată în domeniul tenisului de câmp, unde sunt angrenați mai ales copiii și tinerii, care beneficiază de antrenamente de specialitate, în vederea participării la competiții viitoare.

Activitatea fotbalistică locală de performanță, desfășurată cu copiii a prins un puternic avânt, odată cu constituirea Clubului de fotbal „Olympia”. Clubul de fotbal a fost sprijinit de către Primărie și Consiliul Local, prin punerea la dispoziție a sălii de sport de la Grupul Școlar Agricol, recent modernizată, respectiv a stadionului orașenesc, pentru pregătirile și antrenamentele specifice.

În fiecare an, Baza hipică a Hergheliei din Beclean organizează o etapă a Campionatului Național de Atelaje cu doi cai, competiție care tinde deja să devină una dintre emblemele localității noastre. Acest eveniment sportiv, găzduit de către noi atrage în fiecare an atenția unui numeros public amator de sporturi hipice sau iubitor de cai. Astfel, timp de trei zile, spectatorii prezenți și-au încurajat favoriții și s-au bucurat din plin de frumosul spectacol ecvestru de la Beclean, având ocazia să admire cai extrem de valoroși, exemplare cabaline deosebit de frumoase și spectaculoase, antrenate pentru a participa cu succes la competiții de mare anvergură.

8. RELIGIE

Orașul Beclean este o comunitate prin excelență creștină: aici conviețuiesc creștini ortodocși, greco-catolici, penticostali și reformați, romano-catolici, adventiști, bapțiști și martori ai lui Iehova, fără a exista conflicte interconfesionale. Conștient de importanța vieții creștine, Consiliul Local al orașului Beclean a oferit tuturor bisericilor din raza administrativ-teritorială, facilități proporționale cu numărul de membri și cu proiectele inițiate. În anul 2021 au fost susținute cultele religioase cu fonduri din bugetul local. Alocările au fost destinate reparațiilor, construcțiilor lăcașurilor de cult.

9. SĂNĂTATE PUBLICĂ

Prin bugetul local sunt susținute activitățile cabinetelor medicale din unitățile școlare și proiectele de investiții la Spitalul Orășenesc Beclean, cu finanțare de la Ministerul Sănătății și cofinanțare buget local.

Principalele activități desfășurate de pentru sănătate publică au urmărit:

- Realizarea imunizărilor conform Calendarului Național de Vaccinări
 - organizarea microcampaniilor lunare și a campaniilor școlare;
 - achiziționarea și distribuirea vaccinurilor precum și seringilor monoutilizabile și materialelor necesare administrării în condiții de siguranță a acestora;
 - distribuirea carnetelor de vaccinare tuturor nou-născuților;
 - supravegherea activă a reacțiilor postvaccinale;
 - organizarea de instruiri ale personalului medical din cabinetele de medicină de familie și școlare;
 - informarea populației privind implicațiile vaccinărilor, cu materiale informative;
 - Supravegherea principalelor boli infecțioase
 - Controlul infecțiilor cu transmitere sexuală
 - Monitorizarea calității apei de băut în orașul Beclean
 - vizarea periodică de către DSP a planurilor de conformitate în vederea menținerii în parametrii de potabilitate ai apei de baut;
 - avizarea de către DSP a procedurilor privind monitorizarea de control a apei de către Serviciul public de apa-canalizare conform unui program care trebuie să cuprindă cel puțin eficiența tehnologiei de tratare, îndeosebi a dezinfecției și calitățile organoleptice și microbiologice ale apei;
- Monitorizarea calității habitatului uman.

De asemenea în anul 2021 s-au întreprins următoarele acțiuni :

- Monitorizarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor prin triajul epidemiologic și examenele medicale de bilanț
- Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică a copiilor și tinerilor.
- Identificarea și cuantificarea riscului specific pentru sănătate (droguri, fumat, alcool, comportament alimentar, agresivitate)
- Monitorizarea și inspecția condițiilor de mediu din colectivitățile de copii
- Evaluarea capacității de adaptare a elevilor la activitatea școlară pentru depistarea sindromului de suprasolicitare.
- Instruire și formare profesională

Activități de colectare și raportare a datelor necesare elaborării sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu alimentul.

Măsurile întreprinse :

- comunicarea rezultatelor analizelor de laborator factorilor de decizie și operatorilor în domeniul alimentar
- impunerea măsurilor necesare pentru remedierea deficiențelor
- urmărirea realizării acestor măsuri la termenele stabilite prin controale și repetarea analizelor de laborator

Igiena mediului :

- o Calitatea apei potabile și de îmbăiere ;
- o Gestionarea deșeurilor menajere solide și lichide ;
- o Gestionarea deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală ;
- o Calitatea serviciilor (frizerie, coafură, cosmetică);
- o Monitorizarea distribuției pe piață a produselor biocide;

Igiena copilului și adolescentului :

- o Asigurarea condițiilor de mediu pentru ocrotirea copiilor și starea de sănătate a personalului de educație și îngrijire;

Condițiile de mediu în unitățile de învățământ

Prevenirea apariției îmbolnăvirilor în colectivitățile de copii și tineri permanente sau sezoniere ;

- o Participarea la campaniile de imunizări, focare de boli transmisibile, calamități naturale – în colaborare cu Compartimentul Epidemiologie din cadrul serviciului de Supraveghere a Stării de Sănătate ;

Verificarea condițiilor de mediu și circuitelor funcționale în laboratoare, farmacii, depozite de medicamente și materiale sanitare ;

Spitalul Orășenesc Beclean poate oferi nu mai puțin de 18 de servicii medicale persoanelor care ai nevoie de îngrijire de specialitate.

Printre aceste servicii se numără Balneofizioterapia, Chirurgia generală, Pediatria, Oftalmologia sau chiar Planificarea familială.

Potrivit managerului Spitalului Orășenesc Beclean, Bogdan Tușa, serviciile medicale spitalicești acordate în regim de spitalizare continuă se oferă în specialitățile:

- Pediatrie
- Medicina internă
- B.F.T.(balneofizioterapie)
- Chirurgie generală
- ATI
- Obstetrică-ginecologie
- Neonatologie
- Psihiatrie-cronici lunga durata
- Psihiatrie-acute

De asemenea, serviciile medicale spitalicești acordate în regim de spitalizare la Beclean sunt în specialitățile:

- C.P.U.
- Pediatrie
- Medicina internă
- Chirurgie generală
- Obstetrică-ginecologie

Mai mult, există și servicii medicale acordate în ambulatoriu (policlinică) pentru următoarele specialitățile clinice:

- Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice
- Pediatrie
- B.F.T. (balneofizioterapie)
- Planificare familială
- Medicină internă
- Gastroenterologie
- Chirurgie generală
- Obstetrică-ginecologie
- Oftalmologie
- ORL
- Dermato-venerologie
- Psihiatrie

Și nu în ultimul rând, pacienții Spitalului Orășenesc Beclean pot beneficia și de servicii medicale acordate în ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice: Radiologie sau Analize de Laborator.

Spitalul Orășenesc Beclean a fost reabilitat în ultimii ani, iar administrația locală face în prezent eforturi susținute de a atrage în zona Becleanului medici care să profeseze la Spital pe termen lung.

10. ASIGURAREA ORDINII PUBLICE, PREVENIREA ȘI COMBATEREA CRIMINALITĂȚII

Având în vedere contextul prezent, obiectivele prioritare ale Strategiei de modernizare a Poliției Române, strategia de acțiune a Poliției orașului Beclean, activitățile au constat în combaterea fenomenului infracțional, cunoașterea și ținerea sub control a stărilor de pericol care afectează sau pot afecta ordinea publică, asigurarea unui climat real de siguranță civică, apărarea drepturilor cetățenești, protejarea integrității corporale și sănătății persoanei, apărarea avutului public și privat, diminuarea fenomenului infracțional violent stradal și menținerea unui climat de siguranță civică la cote calitativ superioare. Este de menționat, în acest sens Protocolul de colaborare în asigurarea climatului de ordine și liniște în toate unitățile de învățământ, lucru ce a făcut să nu se înregistreze nici un incident de acest fel în unitățile noastre.

Polițiștii din cadrul Poliției orașului Beclean au intervenit și la semnalări ale cetățenilor prin 112, iar polițiștii secțiilor de poliție rurală arondate au răspuns tuturor apelurilor prin care erau semnalate urgențe.

Pentru o mai bună acoperire a teritoriului din punct de vedere polițienesc, reducerea timpului de reacție și îmbunătățirea sistemului de intervenție la evenimente, dispozitivul de siguranță publică a fost adaptat permanent, prin constituirea de patrulare mixte, și colaborarea cu polițiștii Serviciului pentru Acțiuni Speciale, dar și cu jandarmi din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Bistrița – Năsăud, plutonul Beclean.

În ceea ce privește siguranța traficului rutier, în anul 2021, polițiștii rutieri, sprijiniți de cei de la ordine publică au intervenit pentru soluționarea mai multor evenimente rutiere petrecute pe raza de responsabilitate a Poliției orașului Beclean.

Evidențiem pe aceasta cale și lipsa faptelor antisociale grave, în anul 2021, pe raza orașului Beclean.

La starea de ordine constatată pe tot parcursul anului 2021 și-a adus contribuția și activitatea desfășurată de către plutonul de jandarmi cantonat în orașul nostru.

11. ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL BECLEAN

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică stabilește cadrul legislativ în ceea ce privește asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora. Legea are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a autorităților administrației publice față de cetățean, stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziei și a elaborării actelor normative, precum și sporirea gradului de transparență la nivelul întregii administrații. În fapt, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică vine în sprijinul cetățeanului în vederea informării asupra problemelor de interes public care urmează a fi dezbătute de autoritățile administrației publice, a consultării cetățenilor în ceea ce privește procesul de elaborare a deciziilor și, nu în ultimul rând, participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și la elaborarea actelor normative. În acest mod crește controlul contribuabililor asupra utilizării banului public.

Componența Consiliului Local al orașului Beclean în anul 2021 este următoarea:

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	MEMBRU
1.	Abodi Melania Susana	Consilier local	PSD
2.	Budai Gyorgy Gabor	Consilier local	UDMR

3.	Cârcu Ioan Caius	Consilier local	PMP
4.	Cocoi Vasile	Consilier local	PNL
5.	Marc Vasile	Consilier local	PNL
6.	Marcu Vasile	Consilier local	PMP
7.	Mathe Ștefan	Consilier local	UDMR
8.	Munteanu Maria	Consilier local	PSD
9.	Mureșan Gavrilă	Consilier local	PNL
10.	Mureșan Lică Narcis	Consilier local	PMP
11.	Pop Vasile	Consilier local	PSD
12.	Rusu Bogdan Doru	Consilier local	PNL
13.	Suson George Sergiu	Consilier local	PNL
14.	Tecar Nicoleta Maria Iuliana	Consilier local	PSD
15.	Timoce Claudiu Vasile	Consilier local	PRO ROMÂNIA
16.	Toth Vasile Ioan	Consilier local	USR
17.	Veres Zoltan Sandor	Consilier local	PSD

Hotărâri adoptate de către Consiliul Local al orașului Beclean în anul 2021:

Nr. crt.	zi	lună	An	HOTĂRÂRE
1.	15	01	2021	- pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 107/17.12.2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021.
2.	15	01	2021	pentru modificarea și completarea art. 4 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 59/12.08.2020 privind aprobarea la nivelul orașului Beclean a unor facilități și măsuri fiscale în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale.
3.	15	01	2021	privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza orașului Beclean, pentru anul școlar 2021 – 2022.
4.	15	01	2021	privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar privat de pe raza orașului Beclean pentru anul școlar 2021 – 2022.
5.	15	01	2021	pentru modificarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 100/24.11.2020 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Beclean, precum și a membrilor supleanți în Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Beclean.
6.	20	01	2021	privind achiziționarea serviciilor de consultanță și de reprezentare juridică în litigiile în care U.A.T. oraș Beclean/Primăria oraș Beclean este parte, în ceea ce privește derularea procedurilor de achiziții

				publice și a litigiilor privind derularea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și naționale.
7.	20	01	2021	pentru modificarea și completarea art. 5 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 92/22.08.2018 privind implementarea proiectului „CONSTRUIREA, ÎNFIINȚAREA ȘI DOTAREA UNUI CENTRU SOCIAL DE ZI IN ORAS BECLEAN, FINANȚAT PRIN GAL ȚINUTUL HAIUCILOR, VALORIFICÂND POTENȚIALUL BALNEAR AL ZONEI, AMENAJĂRI EXTERIOARE, ÎMPREJMUIRE, RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI” pentru investiții publice în sectorul prioritar de dezvoltare rurală prin program FEADR, MĂSURA 7 - M7.2.a/6B - „Servicii sociale integrate” prin GAL ȚINUTUL HAIUCILOR.
8.	16	02	2021	privind stabilirea reglementărilor de organizare și funcționare a activității Centrului de vaccinare împotriva COVID-19 și aprobarea contractului.
10.	16	02	2021	pentru modificarea și completarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 101/24.11.2020 privind aprobarea prelungirii valabilității Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) al orașului Beclean până la data aprobării noului Plan Urbanistic General (P.U.G.) și a noului Regulament Local de Urbanism (R.L.U.).
11.	26	02	2021	privind scutirea de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenuri pentru anul 2021 a Fundației „Bethesda&Floricea”, pentru clădirile și terenurile situate în orașul Beclean, strada Mihail Kogălniceanu, nr. 86 și nr. 103.
12.	26	02	2021	privind scutirea pentru anul 2021 de la plata impozitului pe clădirea situată în orașul Beclean, Zona de agrement Figa, nr. 22, a Asociației pentru Infrastructură Regională și Dezvoltare Durabilă Someș – Dej.
13.	26	02	2021	privind desemnarea consilierilor locali din cadrul Consiliului local al orașului Beclean care vor face parte din Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Beclean.
14.	26	02	2021	privind aprobarea statului de funcții al Spitalului Orașenesc Beclean.
15.	26	02	2021	privind stabilirea prețurilor de pornire la licitație, pentru masa lemnoasă pe picior și prețurile de valorificare pentru masa lemnoasă fasonată, provenită din fondul forestier proprietate publică a orașului Beclean, administrată de Ocolul Silvic Beclean din partizile nr. 5774, nr. 5775, nr. 5776, nr. 5777, nr. 5778 și nr. 5779.
16.	26	02	2021	privind aprobarea modului de calcul al chiriei și a cuantumului acesteia pentru locuințele de tip A.N.L. de pe raza administrativ-teritorială a orașului Beclean începând cu data de 01.03.2021.
17.	26	02	2021	privind aprobarea chiriilor care se aplică locuințelor din fondul locativ de stat de pe raza administrativ-teritorială a orașului Beclean, începând cu data de 01.03.2021.
18.	26	02	2021	privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Beclean și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al orașului Beclean.
19.	26	02	2021	pentru aprobarea transformării unor posturi vacante aprobate prin Anexa nr.2 la Hotărârea de Consiliu Local al orașului Beclean nr. 137/10.12.2019 privind aprobarea structurilor organizatorice și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale

				Consiliului Local al orașului Beclean.
20.	26	02	2021	privind stabilirea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
21.	26	02	2021	privind aprobarea utilizării parțiale în anul 2021 a excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar la 31 decembrie 2020.
22.	26	02	2021	privind aprobarea execuției bugetare la data de 31.12.2020 a bugetului orașului Beclean.
23.	26	02	2021	pentru modificarea și completarea art. 9 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 107/17.12.2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 1/15.01.2021.
24.	29	03	2021	privind respingerea propunerilor de Acte Adiționale la Contractul privind Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 1277/2018 transmise de S.C. Supercom S.A. în perioada 15.10.2020 -24.12.2020 și aprobarea Actului Adițional nr. 4 la Contractul privind Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate nr. 1277 din 06.12.2018, propus de Operator prin adresa nr. 12345 / 24.12.2020 în forma modificată de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.
25.	29	03	2021	privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de trei luni, începând cu luna aprilie 2021.
26.	29	03	2021	privind aprobarea prețurilor de referință a masei lemnoase pe picior pe specii, sortimente dimensionale și grade de accesibilitate pentru anul 2021, din fondul forestier proprietate publică a orașului Beclean, administrat de Ocolul Silvic Bistrița.
27.	29	03	2021	pentru abrogarea art. VII și art. VIII din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 1/15.01.2021 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 107/17.12.2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 și pentru abrogarea art. II din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 7/20.01.2021 pentru modificarea și completarea art. 5 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 92/22.08.2018 privind implementarea proiectului „CONSTRUIREA, ÎNFIINȚAREA ȘI DOTAREA UNUI CENTRU SOCIAL DE ZI IN ORAS BECLEAN, FINANȚAT PRIN GAL ȚINUTUL HAIUCILOR, VALORIFICÂND POTENȚIALUL BALNEAR AL ZONEI, AMENAJĂRI EXTERIOARE, ÎMPREJMUIRE, RACORDURI ȘI BRANȘAMENTE LA UTILITĂȚI” pentru investiții publice în sectorul prioritar de dezvoltare rurală prin program FEADR, MĂSURA 7 - M7.2.a/6B - „Servicii sociale integrate” prin GAL ȚINUTUL HAIUCILOR.
28.	29	03	2021	pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenței personale ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2020.
29.	29	03	2021	pentru modificarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 84/2019 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne necesare asigurării contribuției la proiectele finanțate prin fonduri structurale ale Uniunii Europene din perioada de programare 2014-2020.
30.	15	04	2021	privind aprobarea bugetului orașului Beclean pe anul 2021 și a

				estimărilor pentru anii 2022- 2024.
31.	15	04	2021	privind aprobarea structurilor organizatorice și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului orașului Beclean și al serviciilor publice înființate prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean.
32.	15	04	2021	privind stabilirea prețurilor de pornire la licitație, pentru masa lemnoasă pe picior și prețurile de valorificare pentru masa lemnoasă fasonată, provenită din fondul forestier proprietate publică a orașului Beclean, administrată de Ocolul Silvic Beclean din partida nr. 5998.
33.	15	04	2021	privind delegarea gestiunii investițiilor din infrastructura de apă și apă uzată menajeră, finanțate prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 (2015) în cadrul proiectului major „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud”, finalizate în orașul Beclean, către Operatorul Regional S.C. AQUABIS S.A. Bistrița.
34.	12	05	2021	privind desemnarea responsabilului pentru monitorizarea și/sau implementarea măsurilor de informare și publicitate pentru obiectivul „Varianta de ocolire a orașului Beclean, județul Bistrița - Năsăud”.
35.	12	05	2021	pentru modificarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 4/09.01.2020 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției „Construire bloc de locuințe sociale situat în orașul Beclean str. D. Gherea, nr. 4, cu regim de înălțime P+3E, cu 12 unități locative”, conform devizului general actualizat urmare a atribuirii contractului de execuție lucrări .
36.	12	05	2021	pentru modificarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 5/09.01.2020 privind aprobarea cofinanțării de la bugetul local a cheltuielilor pentru investiția „Construire bloc de locuințe sociale situat în orașul Beclean str. D. Gherea, nr. 4, cu regim de înălțime P+3E, cu 12 unități locative”.
37.	26	05	2021	privind aprobarea modificării Statutului și a Actului constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud.
38.	26	05	2021	privind aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud și avizarea Regulamentului serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud actualizat.
39.	26	05	2021	privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor / acordurilor - cadru pentru achiziționarea produselor aferente Programului pentru școli al României care cuprinde distribuirea produselor de panificație, fructe și lapte pentru școlari și preșcolari.
40.	26	05	2021	privind aprobarea cuantumului și a numărului de burse acordate elevilor din învățământul preuniversitar de stat din orașul Beclean, în anul școlar 2020-2021.
41.	26	05	2021	privind aprobarea unor măsuri de organizare și funcționare a S.C. „Transport Public Urban Beclean” S.R.L.
42.	26	05	2021	privind aprobarea taxelor pentru serviciile oferite în cadrul Parcului Balnear „Băile Figa”, pe anul 2021.
43.	26	05	2021	pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru păstrarea ordinii și curățeniei în orașul Beclean.
44.	26	05	2021	privind aprobarea execuției bugetare la data de 31.03.2021 a bugetului orașului Beclean.
45.	26	05	2021	privind desemnarea viceprimarului orașului Beclean, ca reprezentant legal în relația cu A.P.I.A.

46.	30	06	2021	privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de trei luni, începând cu luna iulie 2021.
47.	30	06	2021	privind acordul amplasării și/sau acces în zona drumului public, pe terenuri aflate în proprietatea orașului Beclean și în administrarea Consiliului Local al orașului Beclean pentru obiectivele de investiții care urmează a fi realizate sau amplasate aferente obiectivului: „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bistrița-Năsăud” în perioada 2014-2020 (2023) CL 12 - Extindere alimentare cu apa și canalizare în Orasul Beclean și comunele Caianu Mic, Nimigea; construire SEAU în Caianu Mic și Nimigea; extindere alimentare cu apa în Chiuza și Comunele Spermezeu, Tarlisua, Zagra; reabilitare alimentare cu apă Beclean.
48.	30	06	2021	privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne necesare asigurării contribuției la proiectele finanțate prin fonduri structurale ale Uniunii Europene din perioada de programare 2014-2020 și din fonduri naționale multianuale din perioada 2021-2023.
49.	30	06	2021	privind actualizarea de date a imobilului „drum” înscris în Cartea funciară nr. 29814, în favoarea Domeniul public al orașului Beclean.
50.	07	07	2021	privind modificarea structurii organizatorice a Spitalului Orășenesc Beclean.
51.	29	07	2021	pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenței personale ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2021.
52.	29	07	2021	privind stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele sociale, actele justificative necesare care însoțesc cererea și locul de primire a cererilor.
53.	26	08	2021	privind aprobarea execuției bugetare la data de 30.06.2021 a bugetului orașului Beclean.
54.	26	08	2021	pentru modificarea art. 1, art. 2 și art. 3 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 120/15.11.2019 privind aprobarea proiectului „Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Beclean” pentru imobilul situat pe strada Aleea Florilor, bloc E 1, Beclean și a cheltuielilor legate de proiect, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 27/18.02.2020.
55.	26	08	2021	pentru modificarea art. 1, art. 2 și art. 3 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 122/15.11.2019 privind aprobarea proiectului „Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Beclean ” pentru imobilul situat pe strada Aleea Castanului, nr. 1, bloc E2, Beclean și a cheltuielilor legate de proiect, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 29/18.02.2020.
56.	26	08	2021	pentru modificarea art. 1, art. 2 și art. 3 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 124/15.11.2019 privind aprobarea proiectului „Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Beclean ” pentru imobilul situat pe strada Dobrogeanu Gherea, bl. D.1, Beclean și a cheltuielilor legate de proiect, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 31/18.02.2020.
57.	26	08	2021	pentru modificarea art. 1, art. 2 și art. 3 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 125/15.11.2019 privind aprobarea proiectului „Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Beclean ” pentru imobilul situat pe strada Dobrogeanu

				Gherea, bl. D.2, Beclean și a cheltuielilor legate de proiect, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 32/18.02.2020.
58.	26	08	2021	pentru modificarea art. 1, art. 2 și art. 3 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 126/15.11.2019 privind aprobarea proiectului „Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Beclean ” pentru imobilul situat pe strada Grigore Silași, nr. 1, bl. A 40, Beclean și a cheltuielilor legate de proiect, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 33/18.02.2020.
59.	22	09	2021	privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de trei luni, începând cu luna octombrie 2021.
60.	22	09	2021	pentru abrogarea Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 48/30.06.2021 privind aprobarea contractării unei finanțări rambursabile interne necesare asigurării contribuției la proiectele finanțate prin fonduri structurale ale Uniunii Europene din perioada de programare 2014-2020 și din fonduri naționale multianuale din perioada 2021-2023.
61.	22	09	2021	privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de 2.924.373 lei, în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2021 pentru unele măsuri fiscal-bugetare privind acordarea unor împrumuturi din Trezoreria Statului.
62.	22	09	2021	privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de 3.475.627 lei, în conformitate cu prevederile art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 83/2021 pentru unele măsuri fiscal-bugetare privind acordarea unor împrumuturi din Trezoreria Statului.
63.	22	09	2021	privind desemnarea a trei reprezentanți din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean în Consiliul de Administrație la Liceul Tehnologic Agricol Beclean.
64.	22	09	2021	privind desemnarea unui reprezentant din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la Liceul Tehnologic Agricol Beclean.
65.	22	09	2021	privind stabilirea prețurilor de pornire la licitație, pentru masa lemnoasă pe picior și prețurile de valorificare pentru masa lemnoasă fasonată, provenită din fondul forestier proprietate publică a orașului Beclean, administrată de Ocolul Silvic Beclean din partida nr. 5777.
66.	22	09	2021	privind desemnarea unui reprezentant din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean în Consiliul de Administrație la Clubul Copiilor Beclean.
67.	22	09	2021	privind desemnarea a trei reprezentanți din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean în Consiliul de Administrație la Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean.
68.	22	09	2021	privind desemnarea unui reprezentant din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean.
69.	22	09	2021	privind desemnarea a doi reprezentanți din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean în Consiliul de Administrație la Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Beclean.
70.	22	09	2021	privind desemnarea unui reprezentant din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Beclean.
71.	22	09	2021	pentru modificarea și completarea art. 2 și art. 3 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 48/29.05.2020 de aprobare a

				cererii de finanțare și a cheltuielilor aferente proiectului „Reabilitarea, modernizarea și dotarea infrastructurii educaționale a Școlii Gimnaziale Grigore Silasi din orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud” în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.
72.	22	09	2021	privind aprobarea completării Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Orașului Beclean aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Beclean nr. 93/2018 cu Etapa III .
73.	22	09	2021	privind aprobarea Coridorului de mobilitate integrat la nivelul Orașului Beclean.
74.	30	09	2021	privind desemnarea a trei reprezentanți din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean în Consiliul de Administrație la Școala Gimnazială „Grigore Silași” Beclean.
75.	30	09	2021	privind desemnarea unui reprezentant din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la Școala Gimnazială „Grigore Silași” Beclean.
76.	30	09	2021	privind rectificarea bugetului orașului Beclean pe anul 2021 și a estimarilor pentru anii 2022-2024.
77.	30	09	2021	privind aprobarea cererii de finanțare, indicatorilor tehnico-economici și a devizului general pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare drumuri în orașul Beclean, județul Bistrița - Năsăud” în vederea finanțării prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”.
78.	28	10	2021	privind împuternicirea și mandatarea inspectorilor din cadrul Corpului de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud și în legislația aplicabilă în vigoare.
79.	28	10	2021	pentru modificarea art. 1 al Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 67/22.09.2021 privind desemnarea a trei reprezentanți din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean în Consiliul de Administrație la Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean.
80.	28	10	2021	pentru modificarea art. 1 al Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean nr. 68/22.09.2021 privind desemnarea unui reprezentant din cadrul Consiliului Local al orașului Beclean în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean.
81.	28	10	2021	privind aprobarea derulării programului „Școală după școală” în Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean.
82.	28	10	2021	privind desemnarea unui reprezentant din cadrul Consiliul Local al orașului Beclean în comisia de evaluare a probei de interviu a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct la Colegiul Național „Petru Rareș” Beclean.
83.	28	10	2021	privind desemnarea unui reprezentant din cadrul Consiliul Local al orașului Beclean în comisia de evaluare a probei de interviu a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct la Liceul Tehnologic Agricol Beclean.
84.	28	10	2021	privind desemnarea unui reprezentant din cadrul Consiliul Local al orașului Beclean în comisia de evaluare a probei de interviu a concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct la Liceul Tehnologic „Henri Coanda” Beclean.
85.	28	10	2021	privind desemnarea unui reprezentant din cadrul Consiliul Local al orașului Beclean în comisia de evaluare a probei de interviu a

				concursei pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct la Școala Gimnazială „Grigore Silași” Beclean.
86.	10	11	2021	privind a doua rectificare a bugetului orasului Beclean pe anul 2021 si a estimarilor pentru anii 2022-2024.
87.	10	11	2021	privind aprobarea indicatorilor tehnico- economici corespunzatori lucrărilor de intervenție pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Beclean ” pentru imobilul situat pe strada Trandafirilor, nr. 3, bl. 16, Beclean, conform Ordonanței de Guvern nr. 15/2021.
88.	10	11	2021	privind aprobarea indicatorilor tehnico- economici corespunzatori lucrărilor de intervenție pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Beclean ” pentru imobilul situat pe strada Aleea Ghiocelului, nr. 2, bloc 2, Beclean, conform Ordonanței de Guvern nr. 15/2021.
89.	10	11	2021	privind aprobarea indicatorilor tehnico- economici corespunzatori lucrărilor de intervenție pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Beclean ” pentru imobilul situat pe strada Grigore Silași, nr. 2, bl. D 4, Beclean, conform Ordonanței de Guvern nr. 15/2021.
90.	10	11	2021	privind aprobarea indicatorilor tehnico- economici corespunzatori lucrărilor de intervenție pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Beclean ” pentru imobilul situat pe strada Grigore Silași, bl. 100, Beclean, conform Ordonanței de Guvern nr. 15/2021.
91.	10	11	2021	privind aprobarea indicatorilor tehnico- economici corespunzatori lucrărilor de intervenție pentru obiectivul „Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Beclean ” pentru imobilul situat pe strada Aleea Zorilor, nr. 14, bl. D.3, Beclean , conform Ordonanței de Guvern nr. 15/2021.
92.	24	11	2021	privind solicitarea de trecere a unui imobil – teren identificat în CF nr. 29924, cu suprafața de 9.391 mp, din domeniul public al orașului Beclean în domeniul public al Statului, în vederea dării în administrarea CNAIR S.A., pentru realizarea obiectivului de investiție de utilitate publică și interes național „Varianta de ocolire a orașului Beclean”.
93.	24	11	2021	privind aprobarea execuției bugetare la data de 30.09.2021 a bugetului orașului Beclean.
94.	24	11	2021	privind a treia rectificare a bugetului orasului Beclean pe anul 2021 si a estimarilor pentru anii 2022-2024.
95.	24	11	2021	privind stabilirea perioadei de inventariere a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al orașului Beclean, județul Bistrița-Năsăud.
96.	14	12	2021	privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022.
97.	14	12	2021	privind alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de trei luni, începând cu luna ianuarie 2022.
98.	14	12	2021	privind stabilirea prețurilor de pornire la licitație, pentru masa lemnoasă, pe picior, provenită din fondul forestier proprietate publică a orașului Beclean, administrată de Ocolul Silvic Beclean.
99.	14	12	2021	privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Beclean și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al orașului Beclean.
100.	14	12	2021	privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice a orașului Beclean, pentru anul 2022.

101.	14	12	2021	privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul contractual din cadrul SC Transport Public Urban Beclean SRL.
102.	21	12	2021	privind a patra rectificare a bugetului orasului Beclean pe anul 2021 si a estimarilor pentru anii 2022-2024.
103.	21	12	2021	privind aprobarea valorii de investiție pentru proiectul „Activitati educative non-formale în sistem outdoor pe Valea Someșului și Valea Tibleșului” finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, depus în parteneriat între Școala Gimnazială „Grigore Silași” Beclean – Lider, Liceul Tehnologic Agricol Beclean – Partener, Școala Profesională Târlișua – Partener.
104.	21	12	2021	privind aprobarea Masterplanului „Grădina Urbană Transilvania”.

Proiectele de acte normative sus menționate au respectat prevederile legale, fiind afișate la sediul propriu, în spațiu accesibil publicului. Anunțurile referitoare la elaborarea actelor normative a fost adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare pentru fiecare act normativ în parte. Anunțul a cuprins o notă de fundamentare, o expunere de motive sau un referat privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al actului normativ precum și termenul limită (cel puțin 10 zile), locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

Pentru proiectele de acte normative afișate în anul 2021 nu au fost primite recomandări, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind actele administrative supuse dezbaterii publice, astfel că nu au putut fi incluse în proiectele de acte normative recomandări, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare.

La ședințele publice ale Consiliului local al orașului Beclean au participat un număr redus de cetățeni, însă participarea acestora s-a datorat, în special, soluționării unor cereri sau petiții depuse de acestea.

Toate ședințele Consiliului Local al orașului Beclean în anul 2021 au fost publice, neexistând ședințe cu ușile închise sau restricționarea accesului. De asemenea, Primăria orașului Beclean nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

PRIMĂRIA ORAȘULUI BECLEAN

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică este în subordinea directă a primarului orașului, și este condusă de directorul executiv, economist Adriana Gîrjan. Direcția economică este serviciul care asigură formarea, administrarea, angajarea utilizarea și evidența resurselor financiare și materiale ale unității administrativ-teritoriale. Totodată asigură finanțarea activităților primăriei, a aparatului de specialitate, a serviciilor publice de interes local, a lucrărilor de investiții publice, toate acestea primind materializare în bugetul orașului.

Dintre acțiunile întreprinse în anul 2021 amintim:

- întocmirea proiectului bugetului general de venituri și cheltuieli a orașului Beclean;
- prognozarea surselor de venituri, stabilirea veniturilor din impozite și taxe locale a altor venituri derulate la nivel propriu, propunerea sumelor pentru finanțare din cote și sume defalcate din impozitul pe venit, a sumelor defalcate din t.v.a. ,a altor venituri necesare pentru acoperirea cheltuielilor bugetare.Pentru anul 2021 s-a constituit un regim echitabil de acordare a bonificatiei

pentru contribuabilii bun platnici care își achită obligațiile bugetare ale întregului an 2021, în avans până la 31 martie 2021. Bonificatia acordata la persoane fizice a fost de 10%, fapt care a dus la încasari mai mari fata de aceeași perioada a anului precedent. Pentru persoanele juridice bonificatia a fost de 10%.

-întocmirea raportului primarului privind proiectul bugetului general de venituri și cheltuieli a orasului Beclean;

-întocmirea raportului privind contul de execuție al bugetului general;

- urmărirea executiei bugetului general de venituri si cheltuieli;
- analiza veniturilor cuprinse în buget, a modului de realizare a acestora a modului de utilizare, conform prevederilor legale;
- coordonarea compartimentelor de venituri și cheltuieli, colaborarea cu toate celelalte servicii în derularea eficienta a activității;
- analiza solicitărilor de subvenții acordate din bugetul local;
- propunerea aprobarii de către ordonatorul principal de credite a acțiunilor financiare, organizarea controlul financiar preventiv;
- asigurarea respectării normelor legale cu privire la inventarierea anuală a patrimoniului,

În cadrul Direcției Economice desfășoară activitate următoarele compartimente:

Compartiment impozite și taxe locale

Compartiment autorizații

Compartiment financiar-contabil

COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Personalul cu atribuții de încasare a impozitelor și taxelor locale și de prelucrare automată a datelor, și-a desfășurat activitatea în anul 2021 în conformitate cu legislația în vigoare având de îndeplinit următoarele obiective:

- încasarea fluentă a impozitelor și taxelor locale de la contribuabilii persoane fizice și persoane juridice;
- verificarea și înregistrarea în evidența informatizată a tuturor modificărilor patrimoniale (declarații de impunere a bunurilor mobile și imobile, cereri de radiere din evidența fiscală, scutirile și reducerile de impozit conform legislației în vigoare, etc.)
- informarea contribuabililor cu privire la nivelul impozitelor și taxelor;

Activitatea întregului personal a fost direcționată în vederea realizării cu operativitate și eficiență a acestor sarcini specifice.

În anul 2021, perioada la care se referă informarea, biroul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu legislația fiscală în vigoare, depunând eforturi sustinute pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice de serviciu. Aceste atribuții concretizându-se în realizarea celor mai importante obiective și sarcini ce au stat în atenția noastră în anul fiscal 2021. În acest scop prezentăm sarcinile specifice biroului, cât și măsurile întreprinse de personalul de specialitate în vederea realizării programelor propuse.

Ca obiective specifice au fost stabilite următoarele:

- evaluarea materiei impozabile cuprinsă în situațiile trimestriale și anuale generate de aplicarea Codului fiscal, astfel încât elaborarea bugetului local pe anul 2021 să cuprindă impozitele și taxele locale aferente materiei impozabile respective.

- prezentarea în detaliu a activității de stabilire a impozitelor și taxelor s-a efectuat având la bază verificarea și prelucrarea declarațiilor fiscale depuse de către contribuabili pentru înregistrarea în evidențele fiscale, precum și a verificării sincerității declarației de impunere rectificative cuprinzând modificările intervenite asupra materiei impozabile. Rezultatul situațiilor analizate exprimând performanța realizării atribuțiilor de serviciu ale personalului de specialitate.
- mentinerea unei baze de date actualizate privind obligațiile de plata ale contribuabililor

- organizarea activitatii de incasare și virare la bugetul local a veniturilor fiscale și nefiscale;
- organizarea activitatii de urmărire a debitorilor prin trimiterea înștiințărilor de plată și a somatiilor către contribuabili. Prin scrisoarea anuală a primarului în primul trimestru a anului fiscal potrivit H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției, în activitatea de relații cu publicul, s-au înmânat și trimis persoanelor fizice și juridice un număr de peste înștiințări de plată privind obligațiile fiscale stabilite în anul 2021 indicându-se cu acest prilej termenele de plată, sumele pe impozite și taxe, conturile bugetare unde se pot plăti aceste obligații.

Odată cu scrisoarea primarului în fiecare an, în lunile ianuarie și februarie, cetățenii orașului primesc la domiciliu o informare cu privire la realizările anului precedent, proiectele din anul curent, începând astfel un parteneriat public-privat, întrucât prin impozitele și taxele locale, cu toții, participăm la realizarea proiectelor comunității. Astfel cetățenii au prilejul să constate cu cât contribuie din sumele pe care le datorează la realizarea proiectelor colectivității. În timpul anului pentru neplata la timp a obligațiilor fiscale au fost emise un număr important de înștiințări de plată atât persoanelor fizice cât și celor juridice (nr. înștiințări trimise)

În respectarea prevederilor legale am avut colaborări cu instituții publice, răspunzând în termen legal la orice solicitare de la: Direcția Generală a Finanțelor Publice, Inspectoratul Județean de Poliție, Judecătoria, Tribunalul, Parchetul, Vama, Executori Judecătorești, Executori Bancari, Societăți de Avocatură, Registrul Comerțului.

În concluzie: necesitatea atingerii obiectivelor propuse au contribuit la creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și a prestigiului instituției.

În anul 2021, pentru activitatea de constatare, stabilire, control impozite și colectare taxe persoane juridice, a fost stabilit ca obiectiv general verificarea sincerității declarațiilor, precum și verificarea corectitudinii și exactității îndeplinirii, conform legii, a obligațiilor fiscale de către contribuabilii persoane juridice.

Ca obiective specifice au fost stabilite următoarele:

- rectificarea erorilor privind forma documentelor, în vederea evitării anomaliilor și a blocajului procedurii impozitării;
- examinarea datelor înscrise în declarațiile de impunere comparativ cu cele din situația fiscală a contribuabililor persoane juridice;
- depistarea contribuabililor care nu au depus declarații de impunere, a rău platnicilor
- depistarea declarațiilor eronate sau incomplete;
- confruntarea elementelor înregistrate în contabilitate cu realitățile faptice constatate pe teren;
- stabilirea abaterilor și în funcție de acestea, a măsurilor de intrare în legalitate;

Măsurile întreprinse de personalul serviciului pentru realizarea acestor obiective specifice s-au finalizat în:

- controale formale exercitate asupra declarațiilor contribuabililor persoane juridice, imediat după recepționarea acestora, pentru a se permite în special exploatarea ulterioară a acestor documente. Au fost verificate declarații pentru stabilirea impozitelor și taxelor locale,
- s-au verificat: modul de întocmire, valorile de impunere, cotele de impozitare;

În perioada analizată, activitatea de executare creanțe bugetare și facilități fiscale, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii privind Codul Fiscal, și a Codului de Procedura Fiscală, Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, a altor acte normative cu aplicabilitate în domeniul specific. Principalele obiective și sarcini au constat în:

- identificarea creanțelor datorate bugetului local de contribuabilii persoane fizice și persoane juridice, înștiințarea acestora și în funcție de situație, inițierea procedurii de executare silită și continuarea acesteia pentru recuperarea sumelor restante;
- primirea, luarea în evidență și instrumentarea cererilor de acordare a unor înlesniri la plata impozitelor și taxelor locale;
- analiza și rezolvarea diferitelor solicitări, sesizări, reclamații, etc., formulate de cetățeni și repartizate biroului;

- afișarea publicațiilor de vânzare emise de diferite instituții (bănci comerciale, executori judecătorești, administrații locale ale Ministerului Finanțelor Publice), verificarea situației fiscale a contribuabililor în cauză;
- luarea în evidență a titlurilor executorii reprezentând amenzi la regimul circulației pe drumurile publice sau aplicate de servicii și compartimente subordonate C.L.Beclean;

Efectele crizei financiare s-au simțit și în evidențele fiscale, o serie de persoane și-au pierdut locul de muncă, veniturile din salarii și pensii au fost reduse, iar agenții economici au reclamat o situație dificilă cu intrarea în insolvență a unora sau lipsa lichidităților. O serie de persoane sunt urmărite de executorii judecătorești, alții sunt plecați din țară, somajul, lipsa locurilor de muncă, situația dificilă a pensionarilor și a întretinatorilor persoanelor cu handicap, sunt doar o parte din problemele cu care se confruntă populația orașului.

Pentru anul 2022 vom lua măsuri pentru ca activitatea principală, recuperarea sumelor datorate bugetului local și neachitate la termen, să câștige în eficiență și fermitate, pe fondul respectului față de contribuabil și comunitate.

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL

Compartimentul de Contabilitate are în componență 2 angajați cu următoarele atribuții:

- întocmirea contului de execuție pentru bugetul propriu, în termenele stabilite de lege;
- urmărirea execuției bugetare din cadrul clasificăției bugetare aprobate prin bugetul local pentru toate acțiunile finanțate din bugetul propriu al Primăriei Beclean
- întocmirea bilanțului de verificare și a fișelor analitice în termenele stabilite
- contabilitatea angajamentelor bugetare conform execuției bugetare;
- întocmirea dărilor de seamă contabile și depunerea în termen a acestora la D.G.F.P. Bistrița-Năsăud;
- verificarea deschiderii de credite pentru toate activitățile, verificarea execuției de casă;
- operarea extraselor de cont pentru toate capitolele de cheltuieli finanțate din buget, primite de la Trezorerie;
- onorarea la termen a obligațiilor către furnizorii de bunuri și servicii, executanții de lucrări de investiții, ca și față de bugetul de stat pentru reținerile la salariile acordate;
- asigurarea evidenței contabile, sintetice și analitice a mijloacelor fixe, pe locuri de folosință, a obiectelor de inventar în magazine și în folosință, a imprimatelor cu regim special, precum și a materialelor pe feluri, în scopul păstrării integrității patrimoniului;
- efectuarea valorificării inventarului patrimoniului
- întocmirea și depunerea la termen a declarațiilor prevăzute de lege

Activitatea Direcției Economice s-a desfășurat în condiții de responsabilitate, toți angajații depunând eforturi pentru realizarea sarcinilor.

1. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul achiziției publice, licitații are următoarele atribuții:

- asigurarea întocmirii documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții;
- colaborează cu compartimentele de specialitate din aparatul propriu al consiliului local și cu serviciile publice de sub autoritatea consiliului local, în vederea întocmirii caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de furnizare cuprinse în programul anual de investiții și pentru formularea răspunsurilor în cazul în care clarificările solicitate de ofertanți la procedura de atribuire a contractelor de furnizare, se referă la specificații tehnice;

- asigurarea transmiterii anunțurilor de intenție de participare și de atribuire, către Monitorul Oficial Partea a VI-a sau după caz, a invitațiilor de participare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări în funcție de procedura inițiată conform prevederilor legale;
- face propuneri pentru numirea comisiilor de evaluare privind atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- întocmirea de referate și dispoziții pentru numirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- în cazul aplicării procedurii de negociere competitivă sau cu o singură sursă, întocmește nota justificativă și o supune aprobării, după care procedează în continuare conform reglementarilor legale;
- participarea ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- formularea de clarificări tuturor solicitanților ofertanți, care au obținut, în condițiile legii, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și asigurarea transmiterii către toți ofertanții a comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări;
- întocmirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări și înaintarea acestora spre semnare părților contractante, după care le prezintă Direcției economice a Primăriei oraș Beclean spre înregistrare și evidență
- contractele semnate și înregistrate, le înaintează Direcției economice și persoanelor din compartiment cu atribuții de urmărire și îndeplinire a acestora
- în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi revin, colaborează cu toate birourile, serviciile și direcțiile din cadrul aparatului propriu al consiliului local, cu toate instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea consiliului local;
- întocmirea dosarului achiziției publice pentru fiecare contract atribuit;
- întocmirea și transmiterea conform prevederilor legale, către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, a formularului privind achizițiile publice denumit „AP” pentru toate tipurile de contracte atribuite prin intermediul serviciului.

Obiective 2021

Obiectivele Compartimentului de achiziții publice, licitații includ: stabilirea unui program de realizare a programului anual de achiziții cu termene, sarcini și responsabilități pe fiecare persoană în parte, analiza periodică a realizării acestui program, perfecționarea continuă a personalului din cadrul serviciului, stabilirea și delimitarea clară a atribuțiilor și sarcinilor fiecărui compartiment referitoare la activitatea de achiziții cu precizarea clară a modalităților de rezolvare a activităților comune, elaborarea de proceduri de lucru pentru activitatea de achiziții publice și revizuirea celor existente.

Sarcini pentru 2022

Printre sarcinile compartimentului se regăsesc:

- întocmirea programului anual de achiziții publice, întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice
- întocmirea documentelor necesare pentru: anunțul de intenție, anunțurile de participare și de atribuire a contractelor de achiziție publică, a realizat transmiterea lor spre publicare, în SEAP și în Monitorul Oficial, partea a-VI-a, în conformitate cu prevederile OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- justificarea procedurilor, altele decât licitația deschisă și restrânsă;
- constituirea și numirea comisiilor de evaluare;
- dosarul achiziției publice
- întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a răspunsurilor pentru toate clarificările solicitate de ofertanții care au obținut în condițiile legii, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

- organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții, (deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare raport de evaluare, comunicare rezultat procedură).
- întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, le-a înaintat spre semnare părților contractante, după care le-a prezentat pentru înregistrare în Registrul unic de evidența și respectiv le-a distribuit celor implicați în derularea și urmărirea acestora și Direcției economice pentru efectuarea plăților.
- întocmirea și a transmiterea, în conformitate cu prevederile OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, documentele solicitate de către C.N.S.C. București în vederea soluționării contestațiilor făcute de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire.
- întocmirea și a transmiterea, conform prevederilor O.G.30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, documentele solicitate de către unitatea pentru coordonarea și verificarea achizițiilor publice pentru contractele de achiziție care sunt supuse verificării aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire.
- întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate.
- actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului.
- asigurarea legăturii cu toate compartimentele, serviciile și direcțiile din cadrul primăriei în realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achiziții.

3. RELAȚII CU PUBLICUL

În activitatea de relații cu publicul s-a avut în vedere permanent respectarea principiului egalității asigurând un tratament egal tuturor contribuabililor, în ceea ce privește stabilirea obligațiilor fiscale, termenele de depunere a declarațiilor fiscale de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, astfel încât nici un contribuabil să nu fie pus într-o situație de inferioritate față de alți contribuabili în ceea ce privește: condiția socială, etnia, convingerile politice, religioase, situația de persoană cu handicap .

Pentru completarea corectă și operativă a unor formulare tipizate, prin care contribuabilii se adresează cu anumite solicitări, au fost așezate la loc vizibile, modele de completare care să permită vizualizarea acestora în timpul completării cererilor de către contribuabili .

S-a avut în vedere asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, asigurarea transparenței față de contribuabil printr-o colaborare activă cu aceștia în funcție de solicitările și nevoile lor.

În anul 2021, purtătorul de cuvânt al primarului orașului Beclean a desfășurat o activitate susținută de informare a comunității locale în legătură cu toate proiectele și acțiunile derulate de către administrația publică locală. În toate cele douăsprezece luni ale anului trecut s-a menținut un contact permanent cu mass-media locală (presa scrisă, posturi locale de radio), au fost trimise, cu regularitate, informări și comunicate de presă despre lucrările și investițiile realizate de către executivul beclenar. Au fost editate 32 de suplimente ale Consiliului Local, în presa județeană, conținând informații despre activitatea primăriei, a Consiliului Local, informații diverse de interes public, hotărâri ale Consiliului Local. Purtătorul de cuvânt a încercat să fie o legătură cât mai bună între Primărie, primar și comunitatea locală, să asigure o comunicare reciprocă permanentă și o transparență efectivă a instituției și a activităților executivului local. De asemenea, între preocupările principale de anul trecut a fost și îmbunătățirea bazei de date și a arhivei foto legate de lucrările, activitățile și investițiile primăriei orașului. Ca urmare a acestor demersuri s-a reușit creșterea semnificativă a calității acestei baze de date și a arhivei foto și s-a îmbunătățit simțitor comunicarea cu mass-media și cu cetățenii orașului.

Potrivit legii, accesul liber și neîngrădit la orice informație de interes public constituie unul din principiile fundamentale ale relațiilor dintre cetățeni și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

În anul 2021, administrația locală din Beclean și Primăria orașului au acordat o importanță deosebită aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, astfel, fiecare persoană având asigurat răspunsul la informațiile solicitate.

În cadrul primăriei a fost desemnată, prin decizia domnului primar, o persoană, în scopul asigurării liberului acces la informațiile de interes public.

Persoana responsabilă cu informarea publică directă în cadrul Primăriei orașului Beclean este inspector superior Diugan Ovidiu - Caius.

Accesul la informațiile de interes public s-a făcut din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei desemnate în acest scop. Orice persoană a putut solicita informații în scris (răspunsul fiind comunicat în 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării), sau verbal (răspunsul fiind comunicat imediat sau în cel mult 24 de ore). De asemenea, accesul la informațiile publice a fost gratuit.

În cadrul primăriei și administrației locale din orașul Beclean, pentru o bună desfășurare a activității de informare și relații publice, s-a urmărit:

- informarea presei;
- informarea publică directă a persoanelor;
- informarea directă a personalului;
- informarea interinstituțională.

Informațiile de interes public comunicate din oficiu au fost afișate la sediul primăriei, în pagina de Internet proprie a instituției, sau în punctele de informare – documentare și au apărut în publicațiile lunare ale primăriei. S-au organizat periodic, de regulă o dată pe lună, întâlniri cu presa pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

În conformitate cu prevederile art. 27 din Hotărârea Guvernului 123/2002, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2002, în cadrul Primăriei orașului Beclean a fost întocmit prezentul raport al cărui conținut respectă prevederile legale menționate.

În perioada ianuarie-decembrie 2021, elementele raportate ale accesului la informațiile de interes public sunt următoarele :

- | | |
|--|---------|
| 1. Nr. total de solicitări de interes public | - 9 |
| 2. Nr. de reclamații administrative | - 0 |
| 3. Nr. de plângeri în instanță | - 0 |
| 4. Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice | - 0 lei |
| 5. Sume încasate pentru servicii de copiere | - 0 lei |
| 6. Nr. estimativ de vizitatori ai punctului de informare | - 2.900 |

Trebuie reținut faptul că nu s-au încasat taxe pentru serviciile de copiere a informațiilor solicitate, în scopul de a încuraja cetățenii să se adreseze instituției noastre în vederea asigurării accesului la informațiile de interes public.

Toate aceste solicitări au fost rezolvate favorabil, nefiind depuse reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Menționăm că responsabilul cu accesul liber la informațiile de interes public de la Primăria orașului Beclean are un registru pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, conform Anexei nr. 5, din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

Primăria orașului Beclean își desfășoară activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public este asigurat, iar limitarea accesului la informație constituie excepția, în condițiile legii. Astfel s-a asigurat respectarea legii în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia și ale normelor metodologice.

4. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

În cursul anului 2021, activitatea și acțiunile desfășurate pe linia Resurselor Umane, a avut ca scop final îndeplinirea atribuțiilor și răspunderii ce revin personalului component al serviciului în spiritul aplicării legilor și hotărârilor specifice domeniului.

Ținând cont de necesitatea organizării acestor servicii, pentru o deplină capacitate privind administrarea intereselor publice și pentru a răspunde în timp util solicitărilor diverse adresate de cetățeni Primăriei orașului Beclean, prin hotărâre a Consiliului Local s-au aprobat organigramele, numărul de personal și statele de funcții atât pentru aparatul propriu de specialitate, cât și pentru instituțiile din subordinea consiliului local.

În urma aprobării statului de funcții, compartimentul a desfășurat o activitate susținută pentru încadrarea funcționarilor publici și promovarea lor în funcțiile publice stabilite prin avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici numai pe baza evaluării performanțelor individuale și a examinării.

Pe toată perioada anului 2021 salariații au beneficiat de concedii de odihnă în funcție de solicitările lor, fără a se perturba activitatea specifică compartimentelor.

Mentionam ca s-a urmarit, conform cerinței legii, pentru toți funcționarii publici, reglementarea conflictului de interese și a regimului incompatibilităților în exercitarea funcțiilor publice.

Starea disciplinară a personalului, în cursul anului 2021 a fost bună, în anul 2021 neaplicându-se nici un fel de sancțiune pe linie disciplinară.

În cadrul compartimentului resurse umane se urmărește:

- asigurarea creării băncii de date privind evidența personalului, atât a funcționarilor publici, cât și a celui contractual;
- asigurarea elaborării strategiei și politicii de resurse umane pe funcții publice, funcții de specialitate pentru aparatul de specialitate al primăriei și serviciilor publice locale;
- asigurarea întocmirii și gestionării fișelor de evaluare a posturilor pentru funcționarii publice și personalul contractual ;
- implementarea aplicarea și respectarea Statutului funcționarilor publici și Codului Muncii;

5. OFICIUL DE URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

Oficiul de Urbanism, Amenajarea Teritoriului, are următoarele atribuții:

analizarea compatibilității scopului declarat pentru care se solicită emiterea certificatului de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate, formularea condițiilor și restricțiilor specifice amplasamentului, obligatoriu pentru proiectarea investițiilor, avizare documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și eliberarea certificatelor de urbanism, stabilirea avizelor și acordurilor legale necesare autorizării, verificarea documentelor depuse în vederea eliberării autorizațiilor de construire, sub aspectul prezentării tuturor actelor necesare autorizării, conform prevederilor legale, obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism necesare emiterii acordului unic, altele decât cele care intră în competența beneficiarului, verificarea existenței documentului de plată a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism și a autorizațiilor eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire cu respectarea prevederilor Planului Urbanistic General, Planului Urbanistic Zonal și Planului Urbanistic de Detaliu, aprobate și urmărirea actualizării taxelor de autorizare la finalizarea lucrărilor de construcții de către titularii acestora, implementarea Planului Urbanistic Zonal și a Planului Urbanistic de Detaliu aprobate de consiliul local, desfășurarea acțiunilor pentru consultarea cetățenilor și aducerea la cunoștință publică a P.U.G. și P.U.Z. elaborate,

asigurarea consultării fișelor tehnice de către reprezentanții furnizorilor de utilități urbane în vederea obținerii acordului unic,
întocmirea și emiterea acordului unic,
întocmirea și eliberarea autorizațiilor de construire,
verificarea conținutului documentelor depuse pentru eliberarea certificatului de urbanism,
restituirea documentațiilor incomplete, cu menționarea în scris a datelor și elementelor necesare pentru completarea documentației,
determinarea reglementărilor din documentațiile de urbanism, respectiv a directivelor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului, legal aprobate referitor la imobilul pentru care se solicită certificatul de urbanism,
asigurarea pregătirii și prezentării documentațiilor depuse spre analiză în Comisia de Acorduri unice
asigurarea transmiterii către organismele abilitate pe plan local a fișelor tehnice specifice și obținerea avizelor și acordurilor pentru apărarea civilă, protecția mediului, P.S.I, sănătatea populației,
înregistrarea autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism emise în registre speciale în ordinea în care sunt emise,
redactarea și prezentarea spre semnare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, actualizarea taxei de autorizare și asigurarea încasării acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-au eliberat autorizații de construire,
ștampilarea autorizațiilor de construire și a documentațiilor aferente potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 1943/2005,
întocmirea și eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, cu respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de urbanism aprobate,
obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, necesare emiterii acordului unic, altele decât cele care intră în competența beneficiarului,
conducerea evidenței nomenclatorului stradal al orașului Beclean și a localităților componente, participarea la întocmirea recepției lucrărilor pentru construcțiile executate în baza unor autorizații de construire, întocmirea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, în vederea înscrierii construcțiilor în evidențele de C.F.
atribuirea numerelor la imobilele existente și nou construite,
asigurarea trasării aliniamentului rețelelor de drumuri prevăzute în planurile urbanistice, urmărirea îmbunătățirii continue a aspectului orașului și a localităților componente din punct de vedere urbanistic,
colaborarea cu diferite organisme și organizații pentru realizarea unor obiective de investiții, efectuarea de studii pentru realizarea, protecția și conservarea monumentelor istorice, de studii pentru reabilitarea sistemelor de iluminat, circulație, programe și proiecte în domeniul urbanistic, inițierea propunerii de programe speciale de prevenire a degradării monumentelor istorice din oraș, urmărirea respectării disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, colaborarea cu celelalte servicii și direcții din primăria orașului, precum și cu unitățile de învățământ din oraș pe probleme de urbanism și amenajarea teritoriului,
întocmirea referatelor și rapoartelor pentru problemele, cererile și activitățile care cad în sarcina serviciului de urbanism,
stabilirea taxei datorate de persoana care a obținut autorizația de construire pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, conform prevederilor legale, la finalizarea termenului de execuție a lucrărilor de construire, dar nu mai târziu de 15 zile de la data expirării autorizațiilor de construire.
elaborarea și aplicarea Regulamentului local de urbanism.

Au fost efectuate controale periodice în vederea depistării și stopării lucrărilor începute fără a se respecta prevederile legale, fiind emise somații de sistare a lucrărilor, înregistrate sesizări și au fost aplicate sancțiuni contravenționale. S-a făcut cercetarea de teren și s-au soluționat toate sesizările.

În perioada sus amintită, activitatea s-a axat pe monitorizarea activității de construcție în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului incluzând și preocupări referitoare la protecția monumentelor istorice și a monumentelor naturii.

De asemenea, s-a efectuat controlul în teren și s-au eliberat Certificate de Urbanism, ca urmare a cererilor depuse de persoane private și juridice. Cererile au avut ca obiect investiții diverse de la

unele mici ca valoare și semnificație (chioșcuri, tarabe) la spații importante de producție, locuințe individuale și colective, spații comerciale, prestări servicii etc.

În sarcina Serviciului de Urbanism au intrat și relațiile din cadrul biroului Comisiei pentru Acorduri Unice.

Activitatea sus menționată s-a grefat pe prevederile cuprinse în Planul Urbanistic General și ale Regulamentului de Urbanism.

6. COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Auditul intern oferă managementului o imagine de ansamblu a întregii activități a instituției. Rolul auditului intern în cadrul organizației este acela de a identifica riscurile ce se pot materializa devenind probleme în îndeplinirea obiectivelor instituției. Auditul prin recomandările formulate în rapoartele de audit intern reușește să aducă îmbunătățiri în activitatea structurilor auditate.

Auditul intern asigură de asemenea managementul că administrarea veniturilor și a cheltuielilor publice se efectuează corect.

Compartimentul de audit public intern din cadrul Primăriei orașului Beclean a identificat toate activitățile auditabile. În urma analizei riscurilor asupra tuturor activităților auditabile s-a trecut la repartizarea anuală a acestora prin elaborarea planului anual de audit intern. Structura planului de audit intern anual este stabilită astfel încât să cuprindă o arie cât mai diversificată de activități auditabile și care nu au fost auditate în trecut. S-a urmărit respectarea termenelor programate în realizarea misiunilor de audit intern. În anul 2021 gradul de realizare a planului de audit a fost de 100%.

În urma misiunilor de audit efectuate cele mai importante riscuri identificate, constatări efectuate și recomandări formulate sunt :

Riscuri identificate :

întocmirea registrelor contabile cu erori sau lipsa documentelor justificative care stau la baza completării lor ;

nerespectarea prevederilor legale cu privire la inventarierea elementelor de activ și pasiv ale unității ;

exercitarea cu deficiențe a controlului financiar preventiv ;

întocmirea cu deficiențe a dosarelor de ajutor social;

necolectarea veniturilor la bugetul local.

Constatări efectuate:

bilanșurile contabile s-au întocmit în baza bilanșurilor de verificare, iar înregistrarea operațiunilor s-a efectuat cronologic și sistematic în baza documentelor justificative;

evidența furnizorilor restanți și a debitorilor neîncasați se ține pe fiecare entitate în parte, iar situația sintetică concordă cu cea analitică. Furnizorii rămași neachitați la 31.12.2021 sunt în proporție semnificativă cei ce furnizează utilități (gaz, apă, curent)

inventarierea patrimoniului s-a efectuat la fiecare entitate auditată la termenele stabilite, deși s-au identificat unele disfuncționalități care se regăsesc în recomandările formulate ;

ajutoarele sociale și alocațiile familiale se acordă cu respectarea cadrului normativ, protecția specială a persoanelor cu handicap este corect organizată ;

cheltuielile de personal la unitățile auditate s-au efectuat corect în baza grilelor de salarizare aprobate de legislația aflată în vigoare în anul 2021.

Recomandări formulate :

urmărirea ca pe ultima filă a listei de inventariere, gestionarul să menționeze dacă toate bunurile sau valorile bănești avute în gestiune au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere ;

evitarea includerii contabilului șef în comisia de inventariere deoarece acesta se află în situație de incompatibilitate;

formalizarea activității de CFP prin întocmirea listelor de verificare(check-lists) pentru toate operațiunile supuse acordării vizei de CFP ;

îmbunătățirea conținutului anchetelor sociale întocmite de către serviciul public de asistență socială și autoritate tutelară prin includerea și a numelui în clar a celui ce a întocmit ancheta socială nu numai semnătura sa ;

efectuarea rectificărilor bugetare în baza unor analize care să fundamenteze cererile de suplimentare de fonduri pentru cheltuielile materiale sau de personal.

Toate recomandările formulate au fost acceptate și implementate.

7. SERVICIUL COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Beclean este condus de un șef de serviciu și are următoarea structură: Compartiment de Evidență a Persoanelor, Compartiment Stare Civilă și Compartiment Ghișeu Unic. Serviciul deservește orașul Beclean și 12 comune cu o populație activă de 47539 locuitori.

În anul 2021 în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Beclean și-au desfășurat activitatea 5 persoane, 3 funcționari publici și 2 personal contractual.

Pregătirea profesională continuă se realizează permanent la nivelul serviciului, prin discutarea actelor normative, a ordinelor, instrucțiunilor și dispozițiilor cu caracter normativ, prin instruirile planificate cu personalul serviciului și prin pregătire individuală.

Principalele atribuții ale **Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor** sunt:

Pe linie de evidență a persoanelor atribuțiile vizează asigurarea, întocmirea și elaborarea următoarelor categorii de acte: carte de identitate, carte de identitate provizorie, aplicarea reședinței pe actul de identitate, comunicarea de date din Registrul național de evidență a persoanelor pentru persoanele fizice și juridice în conformitate cu Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, schimbarea domiciliului din străinătate în România a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, eliberarea actelor de identitate la dobândirea cetățeniei române și actualizarea bazei de date cu comunicările de naștere și deces primite de la compartimentele de stare civilă și cu alte informații primite de la diferite instituții.

Taxe percepute: cartea de identitate - 7 lei; cartea de identitate provizorie - 1 leu; comunicarea de date din Registrul național de evidență a persoanelor pentru persoane fizice și juridice - 1 leu de persoană. Aceste taxe, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, intră în bugetul Consiliilor locale.

În conformitate cu H.G. nr.1375/2006, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, la solicitarea instituțiilor sau persoanelor interesate, serviciul public comunitar de evidență a persoanelor participă, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, la organizarea unor activități de preluare a imaginii, folosind echipamente foto digitale și de primire a documentelor necesare eliberării cărților de identitate, pentru persoanele aflate în următoarele situații: sunt netransportabile sau internate în unități sanitare ori de ocrotire socială; locuiesc în localități izolate sau aflate la distanțe mari de serviciul public comunitar de evidență a persoanelor. Persoanele care sunt victime ale calamităților naturale, ale incendiilor sau alte dezastre, sunt scutite de la plata cheltuielilor de producere și eliberare a actelor de identitate. Scutirea se face, cu aprobarea șefului de serviciu în baza declarației pe propria răspundere dată în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor precum și a comunicării de la Primăria locului de domiciliu.

Au fost arhivate dosarele care au fost completate în cursul anului 2021.

Pe linie de informatică au fost desfășurate activități de actualizare a Registrului național de evidență a persoanelor cu datele privind persoana fizică, în baza comunicărilor primite de la alte ministere și autorități ale administrației publice locale precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora. De asemenea a fost înregistrată în baza de date imaginea persoanelor care au solicitat eliberarea actelor de identitate sau stabilirea reședinței.

Principalele atribuții ale compartimentului de stare civilă sunt următoarele: întocmește actele de naștere, de căsătorie și de deces și eliberează certificatele doveditoare; înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă; atribuie codul numeric personal; primește cererile și efectuează verificări cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă și transcrierea certificatelor de

stare civilă procurate din străinătate, întocmește dosarele de alocații de stat pentru copii, constată desfacerea căsătoriei prin acordul soților și eliberează certificatele de divorț.

Toate actele și faptele de stare civilă sunt înregistrate și păstrate definitive în registre de stare civilă acte a căror securitate este definitorie și esențială pentru legitimarea persoanei fizice.

În cadrul Compartimentului de Stare Civilă sunt încheiate acte de stare civilă pentru cetățenii români cu domiciliul sau reședința în orașul Beclean și localitățile componente, sunt înregistrate faptele de stare civilă ale cetățenilor români, ale cetățenilor străini și apatrizi produse pe teritoriul orașului și pe teritoriul altor state, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, precum și orice modificare intervenită în statutul juridic al acestora. Pe baza înregistrărilor efectuate compartimentul eliberează certificate și adeverințe titularilor drepturilor, mandatarilor și reprezentanților legali.

De asemenea, la nivelul compartimentului, au fost întocmite referate și dispoziții privind rectificarea actelor de stare civilă, sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale, se întocmesc și se comunică serviciului județean, dosarele pentru schimbarea numelui pe cale administrativă.

În perioada analizată nu s-au înregistrat acte de indisciplină sau de încălcări ale legii de către lucrătorii serviciului, activitatea desfășurându-se în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea ordinilor și metodologiilor în vigoare. Activitatea cu publicul s-a desfășurat în condiții bune astfel încât cetățenii au fost deserviți cu operativitate.

8. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BECLEAN

Serviciul public de Asistență Socială Beclean a fost înființat ca serviciu public, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului local Beclean, la data de 23.04.2003 prin H.C.L. nr. 18/2003, în baza Legii 705 / 2001 privind sistemul național de asistență socială și H.G. 90 / 2003 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială.

Sediul SPAS Beclean se afla în incinta primăriei locale, situată pe str. Aleea Trandafirilor nr. 2, cp: 425100, județul Bistrița-Năsăud, tel / 0263-340388 fax/0263- 343686

Personalul serviciului. Serviciul public de asistență socială și autoritate tutelară Beclean este coordonat de un consilier superior cu specializarea *asistentă socială*, licențiat al Facultății de Sociologie și Asistență Socială din cadrul UBB Cluj-Napoca, master în asistență socială. Serviciul mai este deservit de încă patru angajați dintre care: un absolvent de învățământ superior cu specializarea asistență socială (UBB Cluj Napoca) și trei absolvenți de învățământ superior cu altă specializare decât *asistentă socială*.

Obiectul principal de activitate al Serviciului public de asistentă socială îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități și servicii specializate de protejare a persoanelor cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață.

SPAS Beclean acordă solicitanților servicii sociale primare, constând în măsuri și acțiuni de proximitate și prevenție, în scopul identificării și limitării situațiilor de risc în care se pot afla la un moment dat persoanele familiile sau grupurile. Principalele criterii care stau la baza activității de acordare a prestațiilor sociale sunt:

- evaluarea contextului familial;
- veniturile familiei;
- condițiile de locuire;
- starea de sănătate și gradul de dependență a membrilor familiei.

Tipuri de clienți. Categoriile de persoane care constituie în mod special clienții SPAS sunt:

- familii sărace: familii fara venituri sau cu venituri mici în care unul dintre parinti este somer, familii monoparentale, familii cu multi copii al caror necesar depaseste veniturile parintilor, persoane care datorită lipsei studiilor sunt supuse riscului de excluziune socială;
- minori delincventi, tineri neintegrati
- persoane cu handicap fizic si/sau psihic;

- persoane cu boli cronice si degenerative fara sustinatori legali;
- persoane în varsta aflate în incapacitate de autoservire;
- persoane care au suferit în urma calamitatilor naturale, sociale;

Principalele obiective ale Serviciului Public de Asistență Socială vizează aplicarea strategiei și politicilor sociale stabilite de autoritățile centrale și locale, aplicarea legislației protecției sociale, acordarea de servicii și prestații pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții, promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială, prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Principalele direcții de acțiune ale serviciului sunt : familia și copiii, persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, asistența familiilor și persoanelor cu venituri reduse precum și integrarea persoanelor de etnie romă.

1. Familia și copiii

Prestații sociale

O latură importantă a sistemului de asistență socială o reprezintă prestațiile sociale, transferurile financiare cuprinzând ajutoarele sociale acordate în situații de dificultate financiară a familiei sau persoanei, alocațiile familiale acordate familiilor în situația nașterii copiilor, pentru creșterea și educarea acestora, indemnizațiile și facilitățile acordate în unele situații pentru favorizarea incluziunii sociale și asigurarea unei vieți autonome. Aceste prestații sociale se acordă în bani sau în natură, din bugetul de stat și din cel local, sunt reglementate prin legi speciale și se acordă, în principal, după următoarele criterii: evaluarea contextului familial, veniturilor solicitantului sau ale familiei acestuia, condițiilor de locuire, starea de sănătate și gradul de dependență al persoanelor.

Alocații familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală:

Familiile ale căror venituri au fost sub sub 530 lei/membru, au beneficiat de prevederile Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei. Au fost înregistrate 11 de noi cereri privind acordarea de alocații familiale de susținere, pentru toate s-au efectuat anchete sociale din care a rezultat ca aceste familii îndeplinesc condițiile legale și cererile lor au fost soluționate favorabil.

Măsuri:

- Indemnizația pentru creșterea copilului până la doi ani
- Distribuirea de lapte praf pentru sugari:
- Programul național de protecție socială „Bani de liceu”

2. Asistența persoanelor cu situație socio-economică dificilă

Ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Alte măsuri privind protecția și promovarea drepturilor copilului

A fost evaluată condiția material-financiară și socio- morală a unor familii în vederea primirii și îngrijirii în familia proprie pe perioada zilelor de weekend și a vacanțelor a minorilor internați la Complexul de Servicii Sociale Beclean De asemenea, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Bistrița-Năsăud sau din alte județe au mai fost

întocmite anchete sociale pentru monitorizarea minorilor invoși pe perioada vacanței de vară în familii de atașament.

Ajutoare pentru încălzirea locuinței:

Potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 70/2011, privind măsuri de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, au fost prelucrate cereri de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaz în sezonul rece, cereri pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri cereri pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, pentru care s-au întocmit actele necesare ca aceștia să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

Persoanele care au depus cereri în vederea accesării ajutorului pentru încălzirea locuinței în perioada noiembrie – decembrie 2021 au beneficiat de ajutorul pentru încălzirea locuinței până la data de 31.03.2022, pe întreaga perioadă a sezonului rece.

4. Asistența persoanelor cu handicap

Compartimentul are ca obiect de activitate protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap din orașul Beclean, având drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate. Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul accentuat și grav de handicap din orașul Beclean au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.

Au fost înregistrate și soluționate cereri de anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap (obținerea burselor medicale, completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap, internarea în instituții medico-sociale și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului). S-au întocmit dosare pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap, dosare pentru prelungirea dreptului la indemnizație și au fost redactate dispoziții de încetare. Deasemenea s-au întocmit dosare pentru angajarea de asistenți personali. A fost organizată o întâlnire de lucru a asistenților personali. S-a actualizat baza de date a persoanelor cu handicap cu domiciliul sau reședința în orașul Beclean, beneficiare de prestații sociale, conform legislației. S-a organizat și desfășurat monitorizarea activității asistenților personali prin anchete sociale de verificare a modului de efectuare a îngrijirii și de respectare a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

AUTORITATE TUTELARĂ

Activitatea compartimentului o reprezintă, în principal, îndeplinirea atribuțiilor de autoritate tutelară, respectiv protecția, potrivit legii, a unor categorii de minori și persoane majore, după caz.

Prin Compartimentul Autoritate Tutelară s-a avut în vedere, cu prioritate, respectarea intereselor minorilor, în acest sens fiind întocmite un număr de anchete sociale, privind încredințarea minorilor unuia dintre părinți, în urma proceselor de divorț.

9. BIROUL AGRICOL SI FOND FUNCICIAR

Biroul agricol din cadrul Primăriei orașului Beclean are în componență 2 funcționari publici. Activitatea Biroului agricol s-a desfășurat în domeniul aplicării Legilor Funciare, verificării și recepționării lucrării de cadastru imobiliar, efectuării de măsurători topografice în vederea

întocmirii planurilor cadastrale, cu privire la suprafețele agricole, necesare întocmirii dosarelor pentru diferite instituții.

În ceea ce privește aplicarea Legilor Fondului Funciar, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor a analizat cererile și contestațiile depuse de cetățeni pentru reconstituirea dreptului de proprietate, stabilirea amplasamentului terenului în vederea punerii în posesie, precum și de atribuire în proprietate a unor suprafețe de teren aferente caselor de locuit.

În baza Legilor Fondului Funciar, pe perioada anilor trecuți au fost eliberate un număr de 438 Titluri de proprietate pentru suprafața de 615,51 ha teren agricol și cu vegetație forestieră.

La Legea nr. 1/2000 au fost puse în posesie un număr de 419 persoane fizice cu suprafața de 243,96 ha care figurează în Anexa nr. 50 Beclean, validată prin H.C.J. nr. 126 din 13.07.2002. S-au eliberat până la această dată un număr de 177 Titluri de proprietate.

La Legea nr. 247/2005 s-au înregistrat un număr de 523 cereri pentru suprafața de 1570 ha teren, care au fost analizate în conformitate cu prevederile art. 79 alin. (2) din Regulamentul aprobat cu H.G. nr. 890/2005. S-au admis un număr de 169 de cereri pentru suprafața de 185,01 ha teren din care 149 cereri cu suprafața de 91,79 ha teren agricol și 20 cereri cu suprafața de 93,22 ha teren cu vegetație forestieră, iar un număr de 355 cereri cu suprafața de 1384 ha teren au fost respinse, motivat de faptul că suprafața solicitată a fost reconstituită în baza legilor anterioare, respectiv Legea nr. 18/1991, Legea nr. 1/2000 sau pentru că s-au solicitat terenuri care au făcut obiectul Legii nr. 10/2001 (terenuri intravilane, expropriate și preluate la stat).

Din total de 169 cereri admise pentru terenul agricol a fost validat prin următoarele hotărâri ale Comisiei județene: H.C.J. nr. 376/2007 un număr de 33 poziții cu suprafața de 27,71 ha iar prin H.C.J. nr. 952/2007 un număr de 54 poziții cu 11,20 ha teren agricol iar prin H.C.J. nr. 456/2007 un număr de 32 poziții cu suprafața de 28,26 ha teren și prin H.C.J. nr. 239/2007 1 poziție cu suprafața de 34,19 ha.

S-au reanalizat toate pozițiile din Anexa nr. 39 și 39^a. Persoanele din Anexa nr. 39 au fost înscrise în Anexa nr. 23 Beclean care a fost validată prin H.C.J. nr. 952 din 17.12.2007 pentru un număr de 171 poziții cu suprafața de 63,77 ha.

La Comisia locală de fond funciar Beclean au fost înregistrate la Legea nr. 247/2005 un număr de 209 contestații, iar în urma reanalizării contestațiilor s-au înaintat la Comisia Județeană Bistrița un număr de 156 contestații, iar până la această dată au fost soluționate de Comisia Județeană Bistrița un număr de 150 poziții.

La Registrul Agricol lucrează un funcționar pentru completarea și ținerea la zi a evidențelor din Registrul Agricol întocmirea documentațiilor necesare acordării de subvenții producătorilor agricoli, întocmirea și eliberarea de adeverințe pentru persoanele fizice și juridice cu privire la suprafețele agricole deținute în proprietate s-au folosit și efectivele de animale, necesare întocmirii dosarelor pentru diferite instituții.

Baza de date a fost înaintată compartimentului de specialitate pentru stabilirea impozitului pe terenul agricol.

10. BILANȚ 2021 – OBIECTIVE 2022

DEZVOLTAREA ORAȘULUI BECLEAN - REALIZĂRI ÎN ANUL 2021, PLANURI PENTRU ANUL 2022.

Și în anul 2021 Primăria orașului Beclean și întreaga administrație publică locală au desfășurat o activitate susținută având drept scop principal modernizarea permanentă a localității și ridicarea continuă a standardelor de trai ale comunității locale. Deasemenea, toate eforturile Primăriei orașului Beclean și întreaga muncă a administrației publice locale au fost concentrate, ca și în anii trecuți, pentru îmbunătățirea și perfecționarea activităților din domeniile serviciilor specifice și pentru progresul fără întrerupere al vieții sociale a orașului.

Autoritățile locale au făcut, și în anul recent încheiat, toate demersurile necesare astfel ca printr-un program complex de proiecte și investiții, să continue modernizarea orașului Beclean și transformarea sa tot mai deplină într-o importantă stațiune turistică a țării, fapt reușit cu un succes

deosebit, demonstrat prin zecile de mii de turiști care au vizitat orașul Beclean și Băile Figa de-a lungul anului trecut.

Numeroase proiecte și obiective importante, atât în privința extinderii ofertei turistice a localității, cât și pentru dezvoltarea și modernizarea în continuare a întregii infrastructuri urbane a orașului Beclean vor fi în lucru și pe durata anului 2022 după cum ne asigură conducerea administrației publice locale.

Iată cum se prezintă, într-o sinteză de bilanț, realizările anului 2021 și obiectivele propuse spre materializare în anul 2022 pentru comunitatea locală din Beclean.

Realizări ale anului 2021

Iată o parte dintre obiectivele anului 2021 pe care administrația locală beclenară le-a avut în implementare și pe care au putut fi realizate cu aportul și încrederea cetățenilor:

1. Am demarat construcția proiectului „Varianta de ocolire a orașului Beclean”
2. Repartizarea apartamentelor la noul bloc social
3. Master Plan apă-canal în finalizarea procedurilor de licitație
4. Parcarea etajată a fost finalizată
5. Lucrări de „Reabilitare termică a blocurilor de locuințe” – etapa II
6. Continuarea lucrărilor pentru „Iluminatul Public cu leduri”
7. A fost finalizată și recepționată Grădinița ”Albă ca Zăpada”
8. Lucrări în derulare la Centrul Cultural „Liviu Rebreanu”
9. Lucrări în derulare la „Centrul Recreativ Legacy”
10. Lucrări în derulare la „Centrul Social de Zi”
11. Au fost finalizate și recepționate lucrările la „Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului integrat din cadrul Spitalului orașenesc Beclean”
12. Finalizarea lucrărilor de construcție la „Drumul Gării din Beclean. Îmbunătățirea mobilității urbane a orașului Beclean” – PMUD1
13. Lucrări de construcție la „Dezvoltarea mobilității urbane în orașul Beclean. Etapa II. Extinderea”
14. Licitație „Centrul Social GAL”
15. Lucrări la sistemul de aerosoli longitudinali
16. Întreținerea infrastructurii stradale și pietonale
17. Modernizarea Parcului Balnear Băile Figa
18. Întreținere de Spații Verzi și Flori
19. Susținerea activităților culturale și sportive
20. Ajutoare sociale pentru persoane defavorizate
21. Finalizare asfaltare și recepționare în cartierul Podirei
22. Extinderea infrastructurii turistice în oraș
23. Susținerea persoanelor nevoiașe și a pensionarilor
24. Întreținerea iluminatului public stradal
25. Pavare trotuare
26. Finalizare lucrări și recepția la Școala Generală Figa
27. Finalizarea lucrărilor de construcție a blocului social de pe Dobrogeanu Gherea
28. Proceduri în vederea construirii blocului ANL cu 16 apartamente de pe strada Petru Maior
29. Susținerea instituțiilor de învățământ din oraș
30. Finalizarea lucrărilor de reabilitare la clădirea OCPI – Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Beclean
31. Lucrări de reabilitare la clădirea Parchetului de pe lângă Judecătoria Beclean
32. Finalizarea lucrărilor la Casele de tip familial
33. Iluminat festiv cu prilejul sărbătorilor de iarnă

34. Reabilitarea Podului CFR Coldău, în finalizare
35. Construirea de case cu credit ipotecar – 12 case
36. Asfaltare drum Gheorghe-Doja – Chiochiș – PNDL CJ
37. Asfaltări drumuri prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”
38. În licitație Centrul de zi și 3 case tip familial – CJ
39. Atestarea „Băilor Figa” ca stațiune turistică
40. Asfaltarea străzilor: Codrului, Parcului, Someșului, Figa, Coldău
41. Amenajare piste de biciclete pe străzile: Aleea Gării, Parcului, Petru Maior, Crișan, Bobâlna 1, Bobâlna 2, Someșului, Codrului, DJ 172 Figa, Faleză Someșului
42. Finalizarea podului peste râul Someș – Beclean
43. Trotuare noi : Bobâlna 1, I.P. Reteganul, Petru Maior, Horea, Codrului
44. Autobuze funcționale pentru transportul public local
45. Achiziționarea celor opt autobuze electrice
46. Dezvoltarea mobilității urbane III – Beclean, orașul inteligent – finanțare cu fonduri europene nerambursabile
47. Regenerare urbană - finanțare cu fonduri europene nerambursabile
48. Izolarea termică a blocurilor de locuințe, etapa a II – a, 10 blocuri, contract de finanțare
49. Montare semaforizare cu gestionare SMART
50. Achiziționarea a 100 de biciclete în cadrul proiectelor de mobilitate urbană – în contractare
51. Continuarea construirii pistei de biciclete din jurul Băilor Figa
52. Sprijin financiar pentru Asociația Sportivă ACS Sportul Beclean
53. Stații de încărcare rapidă
54. Iluminat festiv cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă
55. Focuri de artificii cu prilejul Anului Nou 2022

Obiective pentru 2022

1. Realizarea proiectului Grădina Urbană Transilvania
2. Demersuri pentru construcția Parcului Industrial
3. Piața Agroalimentară a orașului Beclean
4. Construirea Faleză Someș
5. Școala Generală „Grigore Silași” – școala nouă – Construcție
6. Școala Generală „Grigore Silași” – școala veche – SF
7. Noua etapă a III-a de reabilitare termică a blocurilor – 10 blocuri
8. Liceul Agricol – împrejmuire și pavare
9. Digitalizare
10. Pregătire noua etapă de finanțare europeană 2021-2027
11. Continuarea construirii „Variantei de ocolire a orașului Beclean” prin Programul Operațional de Infrastructură Mare
12. Finalizarea lucrărilor la „Aleea Gării” din cadrul PMUD1
13. Reabilitarea trotuarelor și lucrări de asfaltare pe străzile: Someșului, Dobrogeanu Gherea, Grigore Silași, Parcului, Aleea Trandafirilor, Nicolae Bălcescu, I. P. Reteganu, Morii, Șieului, Griviței, Mihai Viteazul, Codrului, Horea, Podirei
14. Finalizare și construcție de noi piste de biciclete pe străzile: Crișan, Bobâlna 1, Bobâlna 2, Someșului, Codrului, DJ 172 Figa, Faleză Someșului
15. Continuare lucrări iluminat public cu leduri în tot orașul
16. Modernizare și extindere a rețelei de alimentare cu apă și canal prin Master Plan
17. Continuarea modernizării rețelei de alimentare cu gaze naturale

18. Construirea a 51 de stații de autobuze
19. Asigurarea funcționării celor 31 de semafoare în intersecțiile orașului
20. Amenajarea zonelor pietonale: Piața Mare, curtea Liceului Tehnologic Agricol, Autogara
21. Modernizarea Autogării prin construirea unui Centru intermodal
22. Mobilier stradal nou: Aleea Gării, Piața Mare, strada Parcului, Liceul Tehnologic Agricol
23. Spații verzi noi și întreținerea celor existente
24. Izolarea termică a 10 blocuri de locuințe
25. Demersuri pentru izolarea termică a următoarelor zece blocuri
26. Recepția lucrărilor la Centrul Cultural „Liviu Rebreanu”
27. Recepția lucrărilor la Centrul Social de Zi
28. Amenajarea unor noi spații de joacă complexe
29. Recepția lucrărilor la Centrul Recreativ Legacy
30. Amenajarea drumului turistic DJ 172 A
31. Iluminat cu leduri în cartierul Podirei
32. Iluminat cu leduri în Satul de Vacanță Băile Figa
33. Începerea noului pod la Șuri
34. Amenajarea Falezii – dig cu trotuare, pistă de biciclete, iluminat cu leduri și mobilier urban
35. Licitație Centrul Social prin G.A.L. „Ținutul Haiducilor”
36. Continuarea lucrărilor prin fonduri europene la „Dezvoltarea mobilității urbane III – Beclean, orașul inteligent”
37. Începerea lucrărilor la un bloc ANL cu 16 apartamente pentru specialiști
38. Recepția lucrărilor la sediul O.C.P.I. Beclean
39. Recepția lucrărilor la sediu Parchetului de pe lângă Judecătoria Beclean
40. Înlocuirea constructorului la Judecătoria nouă
41. Cadastrare gratuită în tot orașul prin O.C.P.I.
42. Acțiuni de deratizare și dezinsecție în oraș
43. Lucrări de pietruire și dezăpezire în oraș
44. Susținerea activităților culturale și sportive
45. Susținerea pensionarilor și a cetățenilor nevoiași
46. Susținerea tuturor instituțiilor de învățământ din oraș
47. Recepția lucrărilor la „ Drumul Gării din Beclean. Îmbunătățirea mobilității urbane a orașului Beclean” – PMUD1
48. Recepția lucrărilor de creștere a performanței energetice a blocurilor de locuințe din orașul Beclean
49. Începerea lucrărilor prin fonduri europene la „Reabilitarea, extinderea și dotarea infrastructurii educaționale a Școlii Generale „Grigore Silași” – clădirea Petru Maior
50. Construirea de noi aerosoli longitudinali cu apă sărată la Băile Figa
51. Alte activități de întreținere a infrastructurii urbane locale
52. Lucrări permanente de întreținere a curățeniei stradale și campanii de ecologizare periodice
53. Pregătirea proiectului Grădina Urbană
54. Pregătirea proiectului de Regenerare urbană
55. Continuarea proiectului de amenajare a Falezii Dig
56. Continuarea derulării investițiilor Beclean - Smart City
57. Iluminat festiv cu prilejul Sărbătorilor de Crăciun și de Anul Nou
58. Zilele orașului 2022
59. Târg cu produse tradiționale
60. Târg de Crăciun 2022
61. Focuri de artificii cu ocazia Revelionului 2023

Becleuț:

- iluminat public modern
- stație – rastel biciclete,
- pistă pentru biciclete,
- amenajare trotuare
- proiect pod panoramic „La Șuri”,
- pod rutier peste Someș,
- implementarea Masterplanului de apă și canalizare, etapa a II – a.

Coldău:

- asfaltări străzi,
- iluminat public cu leduri,
- stații autobuze electrice,
- amenajare trotuare,
- lucrări de pietruire și întreținere drumuri și străzi,
- implementarea Masterplanului de apă și canalizare, etapa a II – a.

Figa:

- iluminat public cu leduri,
- lucrări de asfaltare,
- stații de autobuze electrice,
- trotuare,
- pietruiri de drumuri ,
- implementarea Masterplanului de apă și canalizare, etapa a II – a.

Rusu de Jos:

- asfaltarea drumului turistic Rusu de Jos – Băile Figa,
- pietruiri de străzi și drumuri în localitate,
- iluminat public modern,
- alte amenajări de infrastructură,
- implementarea Masterplanului de apă și canalizare, etapa a II – a,
- asfaltarea drumului Beclean-Chiochiș

Valea Viilor:

- lucrări de asfaltare,
- iluminat public cu leduri,
- stații de autobuze electrice,
- pietruiri de drumuri,
- trotuare și rigole stradale,
- implementarea Masterplanului de apă și canalizare, etapa a II – a,
- alte amenajări de infrastructură.

Zona Pasarelă Drumul Național 17:

- implementarea Masterplanului de apă și canalizare, etapa a II – a,
- alte amenajări de infrastructură.

11. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Structuri organizatorice implicate la nivelul orașului

La nivelul orașului Beclean au fost organizate și funcționează următoarele structuri organizatorice:

a) Comitetul Local pentru Situații de Urgență ;

b) Centrul operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență.

a. Responsabilități ale organismelor și autorităților cu atribuții în domeniu.

a) Comitetele locale pentru situații de urgență:

1. informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
2. evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
3. declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
4. analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
5. informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
6. îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate.

b) Centrele operative pentru situații de urgență.

Centrele operative cu activitate temporară de la nivelul comitetelor locale pentru situații de urgență. Centrele operative cu activitate temporară sunt constituite din timp, intrarea lor în funcțiune se realizează în momentul primirii avertizărilor, atenționărilor, mesajelor, informărilor, prognozelor privind iminența producerii sau producerea unor situații de urgență, iar pe timpul funcționării lor, îndeplinesc atribuții similare centrelor operative cu activitate permanentă.

Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de aceste centre operative, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul aparatului propriu al autorităților respective.

Centrele operative asigură secretariatele tehnice permanente ale comitetelor și îndeplinesc următoarele atribuții specifice:

- a) asigură convocarea comitetelor locale pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;
- b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor locale pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) difuzează la componentele Sistemului Județean și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;
- f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmesc proiecte de comunicate de presă;
- h) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetelor pentru situații de urgență;
- i) gestionează documentele comitetelor locale pentru situații de urgență;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;
- k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrelor operative este investit cu exercițiul autorității publice.

Coordonarea tehnică și de specialitate a centrelor operative se realizează, potrivit legii, de către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acestea.

Comitetele locale pentru situații de urgență sunt obligate ca în orice moment să poată fi anunțate despre iminența producerii sau producerea unor situații de urgență, fapt pentru care, în permanență, vor avea o persoană de serviciu în centrul operativ.

Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, comitetele locale pentru situații de urgență pot iniția și elabora programe locale, zonale, care se aprobă de organele abilitate.

În situații de urgență, coordonarea unitară, la locul producerii evenimentului excepțional, a acțiunii tuturor forțelor stabilite pentru intervenție se realizează de către o persoană împuternicită, după caz, de către comitetul județean, în funcție de natura și gravitatea evenimentului și de mărimea categoriilor de forțe concentrate, denumită comandantul acțiunii.

Comandantul acțiunii poate fi ajutat în îndeplinirea sarcinilor de către grupa operativă și punctul operativ avansat, constituite potrivit reglementărilor în vigoare.

Poliția orașului

Monitorizarea pericolelor:

- monitorizarea transporturilor de substanțe chimice periculoase.

Evaluarea riscurilor specifice:

- amenințări sociale.

Evaluarea efectelor negative:

- ale situațiilor de urgență care s-au produs;

- ale stărilor potențial generatoare de situații de urgență.

Informarea și educarea preventivă a populației;

Înștiințarea autorităților administrației publice asupra:

- stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

- producerii situațiilor de urgență.

Căutarea și salvarea persoanelor;

Evacuarea persoanelor, populației sau bunurilor periclitate:

- asigurarea protecției persoanelor cu funcții de conducere din instituțiile fundamentale ale statului în locurile în care acestea vor fi evacuate și a pazei noilor sedii de lucru precum și a reședințelor puse la dispoziție;

- evidența populației evacuate;

- controlul circulației.

Acordarea asistenței medicale de urgență:

- asigurarea asistenței medicale pentru structurile de intervenție operativă.

Localizarea și stingerea incendiilor la structurile subordonate;

Neutralizarea efectelor materialelor periculoase:

- evacuarea locală a populației existente în interiorul perimetrului de securitate.

Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse:

- supravegherea, fluidizarea și controlul circulației auto;

- controlul și evidența auto-evacuării.

Menținerea și restabilirea ordinii publice;

Asigurarea bazei materiale pentru realizarea funcțiilor de sprijin.

Dispensarele medicale umane (medici de familie), Policlinica, Spital.

Monitorizarea pericolelor:

- monitorizarea stării de sănătate a populației.

Evaluarea riscurilor specifice:

îmbolnăviri în masă;

- epizootii/zoonoze;

- amenințări biologice;

- amenințări la adresa infrastructurilor critice.

Evaluarea efectelor negative:

- ale situațiilor de urgență care s-au produs;

- ale stărilor potențial generatoare de situații de urgență.

Informarea și educarea preventivă a populației;

Înștiințarea autorităților administrației publice asupra:

- stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

- producerii situațiilor de urgență.

Avertizarea populației;

Stabilizare și triaj medical;

Transport sanitar și evacuare cu mijloace de intervenție specifice;

Acordarea asistenței medicale de urgență:

- acordarea asistenței medicale de urgență;

- asigurarea de medicamente și instrumentar medical.

Prevenirea îmbolnăvirilor în masă:

- stabilirea dimensiunilor și caracteristicilor zonelor de carantină;
- măsuri profilactice.

Localizarea și stingerea incendiilor la structurile subordonate;

Neutralizarea efectelor materialelor periculoase:

- intervenția operativă cu mijloace și materiale de neutralizare a efectelor materialelor periculoase.

Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse;

Asigurarea apei și hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate:

- verificarea și asigurarea apei potabile, prepararea și distribuirea hranei pentru persoanele afectate sau evacuate.

Efectuarea depoluării și decontaminării:

- stabilirea priorităților pentru monitorizarea gradului de contaminare și centralizarea datelor privind contaminarea teritoriului;

- supravegherea gradului de contaminare, evaluarea efectelor asupra sănătății și monitorizarea stării de sănătate a populației.

Asigurarea bazei materiale pentru realizarea funcțiilor de sprijin;

Acordarea asistenței psihologice.

Circa Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

Monitorizarea pericolelor:

- monitorizarea siguranței alimentelor.

Evaluarea riscurilor specifice:

- îmbolnăviri în masă;
- epizootii/zoonoze;
- amenințări biologice;
- amenințări la adresa infrastructurilor critice.

Evaluarea efectelor negative:

- ale situațiilor de urgență care s-au produs;
- ale stărilor potențial generatoare de situații de urgență.

Informarea și educarea preventivă a populației;

Înștiințarea autorităților administrației publice asupra:

- stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- producerii situațiilor de urgență.

Avertizarea populației;

Prevenirea îmbolnăvirilor în masă:

- stabilirea dimensiunilor și caracteristicilor zonelor de carantină;
- măsuri profilactice.

Localizarea și stingerea incendiilor la structurile subordonate;

Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse;

Asigurarea apei și hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate:

- verificarea și asigurarea apei potabile, prepararea și distribuirea hranei pentru persoanele afectate sau evacuate.

Efectuarea depoluării și decontaminării:

- supravegherea gradului de contaminare a culturilor, fondului forestier și pășunilor și evaluarea efectelor directe și indirecte asupra oamenilor și animalelor;
- supravegherea gradului de contaminare a pășunilor, evaluarea efectelor directe și indirecte asupra animalelor și oamenilor, realizarea decontaminării;
- realizarea decontaminării animalelor și produselor vegetale și animale.

Asigurarea bazei materiale pentru realizarea funcțiilor de sprijin.

Scolile gimnaziale, Colegiu Naț. „Petru Rareș”, Liceele Tehnologice, Grădinițe.

Evaluarea efectelor negative:

- ale situațiilor de urgență care s-au produs;
- ale stărilor potențial generatoare de situații de urgență.

Informarea și educarea preventivă a populației prin instituțiile de învățământ;

Localizarea și stingerea incendiilor la structurile subordonate;

Asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate:

- asigurarea cazării persoanelor evacuate.

Asigurarea bazei materiale pentru realizarea funcțiilor de sprijin.

Comisia de Cultură și Culte.

Evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu;

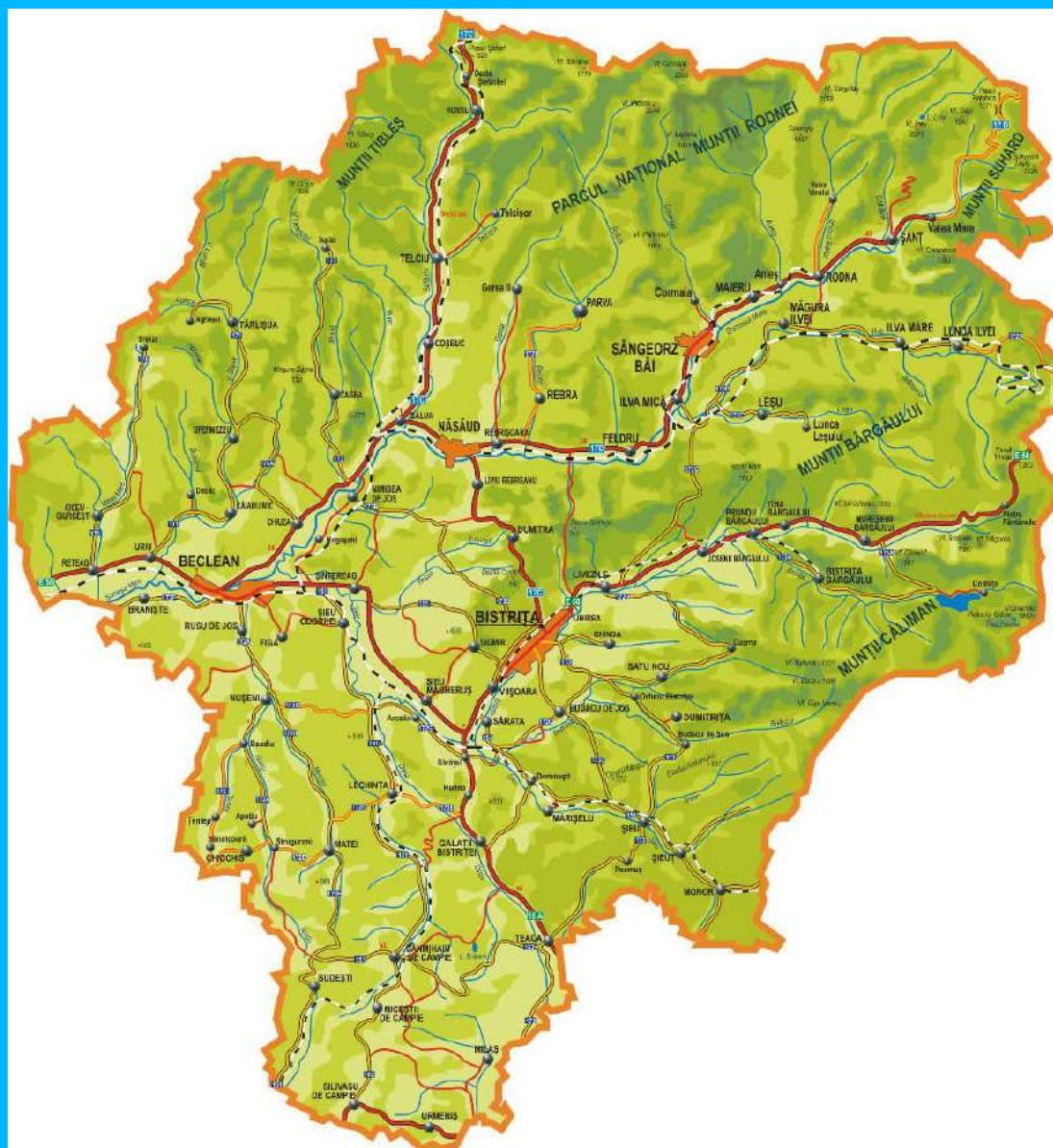
Localizarea și stingerea incendiilor la structurile subordonate;

Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse;

Asigurarea bazei materiale pentru realizarea funcțiilor de sprijin.

CARACTERISTICILE ORAȘULUI BECLEAN

Coordonate geografice si GPS: Longitudine: 24.1796, Latitudine: 47.18



Amplasare geografică și relief

Orașul Beclean este situat în partea de nord a Podișului Transilvaniei, între Dealurile Ciceului și Dealurile Lechinței, la confluența râurilor Someșul Mare cu Șieul, aflându-se la o distanță de 36 km față de Bistrița, reședința județului Bistrița-Năsăud. Este amplasat pe un teren plan, cu mici ondulații, la altitudinea de 251 m.

Prima menționare documentară a localității **Beclean** datează din anul 1235 sub numele de **Villa Bethlend** fiind amintită ulterior și sub numele de **Villa Bethlen** în secolele 17 și 18 când aparținea

familiei nobiliare **Bethlen**. Orașul este renumit pentru participarea în revolta curuților între 1703-1711 iar mai târziu în 1848, generalul de origine poloneză **Bem Jozef** a obținut aici o victorie răsunătoare împotriva trupelor imperiale austriece.

Localitatea **Beclean** a fost declarată oraș la data de 17 februarie 1968.

Suprafață, vecinătăți.

În partea de nord și nord-vest Becleanul este mărginit de râul Someșul Mare și dealuri împădurite, iar la sud, sud-est și sud-vest, de coline împădurite sau acoperite cu vegetație ierboasă.

Are o suprafață totală de 5957 ha, împreună cu cele trei localități componente: Figa (la 5 km), Rusu de jos (la 2 km) și Coldău (la 2 km). Intravilan – 720 ha, extravilan – 3234 ha, teren neagricol - 904 ha și păduri 1394 ha.

La est se învecinează cu comunele Șintereag și Șieu-Odorhei, la sud cu comuna Nușeni, la vest cu comuna Uriu și la nord cu comunele Chiuza și Căianul Mic.

Forme de relief, specificități, influențe.

Lunca Someșului Mare are o lățime maximă, în zona orașului Beclean, de 1,5 km.

Dealurile din împrejurimi ating o altitudine de până la 526 m, apele pluviale fiind colectate în cele trei râuri care traversează Becleanul: Șieu, Someșul Mare și Meleș.

Nivelul pânzei de apă freatică, în funcție de formațiunile geo-morfologice, este cuprins între 0,8 – 7 metri adâncime.



Panoramă a orașului Beclean (fotografie realizată de pe malul drept al râului Someș)

Caracteristicile pedologice ale solului.

Roca mamă a solurilor este reprezentată de depuneri aluvionare, marne și argile.

Tipul preponderent din zonă este solul brun de pădure, cu fenomene de podzolire în diferite grade.

Datorită nivelului ridicat al apei freatice pe unele terenuri, în perioadele ploioase, apare fenomenul de băltire a apei (înmlăștinare).

Din punct de vedere fizico-geografic terenul Becleanului este situat în estul Podișului Someșan și în nordul Câmpiei Transilvaniei situat pe valea Someșului Mare, prezentând următoarele unități geomorfologice:

Lunca Râului Someș și a Șieului, cu un relief plan, cu mici ondulații. Este lată de cca. 1 km.

Terasa I-a a Someșului și Șieului, este în general plană și prezintă o diferență de nivel față de luncă de 1-2 m.

În zona preterasică a luncii apare o fâșie de teren paralel cu linia terasei cu o formă depresională sub nivelul luncii unde periodic bălțește apa.

Platou (terasa superioară) situată la o altitudine relativă de cca. 30 m, este brăzdat adânc de numeroase văi care își au originea la poalele zonei deluroase și care colectează apele de șiroaie care ajung în Someș.

Drenarea zonei se face prin intermediul Șieului care la rândul lui colectează apele de pe versanți prin scurgerea liberă pe Valea Sărată, pe pantă sau prin ogașele și ravenele existente.

Nivelul pânzei de apă freatică este diferit în funcție de formele geo-morfologice și ele variază astfel: în luncă se află între 1 – 3 m, în zona preterasei a luncii între 0,8 – 1 m, pe terasa I-a între 3 – 4 m, pe platou între 5 – 7 m.

Pânza freatică curge de la sud-est către nord-vest respectiv în direcția Someșului.

Apa de pe terasă conține cloruri în cantități apreciabile ajungând până la 660 mg/l cu o duritate de 22°.

Din punct de vedere bacteriologic și chimic apa potabilă se găsește pe lunca Someșului și Meleșului prin fântânile și izvoarele existente.

În ce privește structura geologică și rocile mame, sunt caracterizate de formațiuni cu alternare care se întâlnesc pe luncă și terasa I-a și de formațiuni sarmatiene pe platou sau terasa superioară. Sub formațiunile sarmatiene se găsesc depozite helveto-tortoniene de grosimi mari.

Pe profile geologice rezultă că pe luncă, roca mamă a solurilor este reprezentată de depuneri aluvionare grosiere (nisipuri), pe terasa I-a de depuneri aluvionare vechi mai fine (mâl plus argilă) iar pe platou de marne și argile, caracterele acestora au fost pregnant imprimate solurilor formate de ele.

Caracteristici climatice

Regimul climatic, specificități, influențe.

Orașul Beclean se află într-o zonă cu climă temperat-continentală, cu veri umede și relativ călduroase și ierni mai puțin uscate și relativ reci.

Temperaturi.

Temperatura medie multianuală este de 8,6°C. Luna cea mai rece este ianuarie, cu o medie multianuală de -4,3°C, iar cea mai caldă este iulie, media multianuală fiind de +20°C.

Regimul vânturilor este determinat de principalii centri de acțiune atmosferici din emisfera nordică (Anticiclona Azorelor, Minima Islandeză, Anticilonul Euroasistic și Minima Mediteraneană). În general, vânturile dominante sunt din sectorul nord-vest, cu o viteză de 2m/sec., iar cele mai slabe – din est cu 0,8m/sec.

Regimul precipitațiilor.

Regimul precipitațiilor este strâns legat de masele de aer ce pătrund pe teritoriul țării noastre, precum și de unele particularități ale reliefului local. La Beclean cantitatea medie multianuală a precipitațiilor este de 652 mm. Luna cea mai ploioasă este august, cu o medie multianuală de 84,3 mm, iar cea mai secetoasă este ianuarie având o medie anuală de 32,3 mm.

Datorită reliefului muntos din apropiere, precum și vegetației bogate, curenți mici și permanenți, microclimatul orașului Beclean exprimă caracteristicile unei localități ce s-ar afla la o altitudine mult mai mare decât cea reală.

Rețea hidrografică

Orașul Beclean așezat în lunca Someșului Mare pe malul stâng al acestuia este apărat împotriva inundațiilor printr-un complex de lucrări hidrotehnice după cum urmează:

Pe râul Someșul Mare printr-o lucrare hidrotehnică cu rol de apărare împotriva inundațiilor – dig mal stâng cu o lungime de 6,1 km, localizat între tronsonul fostei stații de sortare în amonte și în aval în apropierea podului de cale ferată de la Coldău. Digul are următoarele caracteristici: lățimea la bază: 17,5 m, lățimea la coronament: 3,5 m, înălțime: 2,86 m. Digul a fost pus în funcțiune în anul 1981.

Pe râul Meleș printr-o lucrare hidrotehnică cu rol de apărare împotriva inundațiilor - dig mal stâng cu lungime de 1,2 km, localizat în zona cimitirului în amonte și racordat la confluenta cu digul de pe Someșul Mare. Digul are următoarele caracteristici: lățimea la bază 10 m, lățimea la coronament: 2,5 m, înălțime: 1,31 m. Digul a fost pus în funcțiune în anul 1981.

Pe râul Meleş printr-o lucrare hidrotehnică cu rol de apărare împotriva inundațiilor-dig mal drept cu lungime de 1,7 km, încastrat în versantul drept în zona amonte și racordat la confluența cu digul de pe Someșul Mare. Digul are următoarele caracteristici: lățimea la bază: 12 m, lățimea la coronament: 2,5 m înălțime: 1,22 m. Digul a fost pus în funcțiune în anul 1981.

SC DAN STEEL GROUP SA este apărat împotriva inundațiilor cu un dig perimetral cu lungime de 1,4 km. Digul are următoarele caracteristici-lățime la bază: 12 m, lățime la coronament: 2,5 m și înălțime: 1,3 m. Digul a fost pus în funcțiune în anul 1982.

Pe malul stâng al Someșului Mare în amonte de podul rutier de pe DN 17 la 300 m se găsește stația hidrometrică Beclean unde se monitorizează zilnic niveluri și debite.

Pe malul stâng al Meleşului în secțiunea podului rutier, se găsește stația hidrometrică Beclean unde se monitorizează zilnic niveluri și debite.

Pe teritoriul orașului Beclean se găsește sediul formației Beclean din cadrul Sistemului de gospodărire a apelor Bistrița-Năsăud. Această formație are atribuții clare și specifice de intervenție în cadrul Comitetului local pentru situații de urgență Beclean.

Pe teritoriul orașului Beclean mai există un curs de apă, Valea Sărată, ce își are obârșia în zona amonte a localității Figa. Din zona oborului de animale până la confluența cu Meleşul, cursul este regularizat. Pe acest tronson zona de protecție are lățimea de 3 m de la linia malului de sus.

În conformitate cu Legea nr. 112 / 2006 ce modifică și completează Legea Apelor nr. 107 / 1996, anexa 2, se instituie zona de protecție de-a lungul lucrării hidrotehnice cu rol de apărare, respectiv 4 m lățime spre zona interioară.

Pe malul drept al Someșului în dreptul Becleanului se găsește localitatea Beclenuț. Malul drept al râului Someșul Mare nu este amenajat și unele obiective existente în mod special sunt inundate periodic. Pe malul drept zona de protecție a cursului de apă este de 20 m.

Localitatea Rusu de Jos se află pe cursul Meleşului. Acest curs nu este amenajat. Pe planșă este materializată zona inundabilă și lățimea zonei de protecție care este de 15 m de la linia malului de sus. Lățimea zonei de protecție față de axul torentului este de 15 m.

Localitatea Figa este străbătută pe o porțiune de cursul de apă Valea Sărată. Pe acest tronson albia nu este regularizată.

Debite în secțiunea Sh Beclean pe râul Someșul Mare:

- debit mediu multianual 64 m³/s.
- debit minim 3, 56 m³/s.
- debit maxim 1% 1950 m³/s.

Debite maxime înregistrate – mai 1970, decembrie 1995 și martie 2001.

Populație

Conform datelor rezultate după ultimul recensământ desfășurat la nivel național, populația stabilă în orașul Beclean se prezintă astfel:

Total 10404

din care după sex:

masculin 5011

feminin 5393

- Proporțiile funcție de limba maternă:

81,63 % Română

14,21 % Maghiară

0,42 % Altele

- Proporțiile funcție de religii

71,3 % Ortodoxă

0,3 % Greco-catolică

13,7 % Reformată

8,4 % Penticostală

1,4 % Baptistă

1,4 % Romano-catolică

1,4 % Adventistă

0,2 % Alte religii
 - Proporțiile etniilor
 81,6 % Română
 14,2 % Maghiară
 3,8 % Romi
 0,4 % Alte etnii

Situația comparativă a unor indicatori rezultați în urma centralizării rezultatelor recensământului, 2011, față de 2002, și 2002 față de recensământul din 1992:

		1992	2002	2011	% 1992	% 2002
Numărul clădirilor		1.475	1.779	2.086	120,6	117,3
Numărul locuințelor		3.198	3.569	3.991	111,6	111,8
Camere de locuit	număr	7.741	9.300	10.996	120,1	118,2
	suprafața	114.005	142.074	173.905	124,6	122,4
Numărul gospodăriilor		3.132	3.275	3.541	104,6	108,1
Populația stabilă		11.606	10.930	10.404	94,2	95,2

Populație ca număr, structura demografică, mișcarea naturală:

Localități Detalii		Beclean	Coldău	Figa	Rusu de Jos	Total oraș d.c.				
						După sex		mișcare		
						M	F	Născ	Dec.	
Total populație	2002	9378	726	474	352	10930	5264	5666		
	2003	9843	951	755	484	12033	5737	6296	354	109
	2004	8939	864	687	440	10930	5301	5629	292	119
	2005	8928	864	687	440	10919	5290	5629	85	87
	2006					11890	5792	6098	97	68
	2007					11950			236	119
	2008					12000			211	126
	2009					11369	5528	5841	227	115
	2010								185	138
	2011	8945	635	506	318	10404	5011	5393	180	116
	2012					10564			89	82
	2013					10402	5090	5312	94	88
		2014					10412			90
	2015					10403			48	57

Populația orașului în anul 2006 este conformă datelor furnizate de Direcția Județeană de Statistică, în anul 2007, conformă datelor furnizate de SPCLEP Beclean, iar anul 2011 conform Recensământului populației și al locuințelor.

Densitatea cea mai mare a populației este în oraș, aglomerările cele mai mari de persoane sunt în centru, concentrarea cea mai mare fiind în cele două mari zone de blocuri.

Căi de transport

Orașul Beclean este un nod important de comunicații rutiere și feroviare.

Căi de transport rutiere.

Teritoriul orașului este traversat de un număr însemnat de drumuri de interes național, județean și local, cum ar fi:

Drumul European E 576, respectiv DN 17 (Cluj-Napoca – Dej – Beclean – Bistrița – Vatra Dornei – Suceava) ce traversează orașul pe o lungime de 8 km cu un carosabil de 9 m, pe tip de îmbrăcăminte de beton asfaltic;

Drumul Național 17 D: Beclean – Salva – Vișeu de Sus – Sighetul Marmăției;
Drumul Județean 151 din DN 17: Șintereag – Lechința – Sânmihaiul de Câmpie
Drumul Județean 172 A: Beclean – Nușeni – Chiochiș – Țaga – Gherla;
Drumul Județean 172 F: Beclean – Măluț – Braniștea – Dej.;
Drumul Județean 172: Beclean – Figa – Agriș.
Și peste 45 străzi asfaltate în proporție de 85 %.

Există în orașul Beclean următoarele categorii de străzi:

- străzi magistrale categoria a I-a:

DN 17 D pe o lungime de 11 km cu carosabil de 9 m pe tip de îmbrăcăminte de beton asfaltic;

DJ pe o lungime de 14 km cu carosabil de 7 m pe tip de îmbrăcăminte de beton asfaltic;

- străzi categoria a II-a – de legătură – pe o lungime de 7 500 m cu carosabil de 7 m pe tip de îmbrăcăminte de beton asfaltic și pietriș;

- străzi categoria a III-a – colectoare – pe o lungime de 19 410 m cu carosabil în medie 6 m pe tip de îmbrăcăminte asfaltică, pietriș și drum de pământ;

- străzi categoria a IV-a – de deservire locală – pe o lungime de 21 460 m cu carosabil în medie 6 m cu îmbrăcăminte drum pavat, îmbrăcăminte asfaltică și pietruit.

Precizăm că nu există rute speciale de transport pentru materiale periculoase, transportul acestora făcându-se pe DN 17 ce traversează orașul. Starea drumurilor este foarte bună (DN), în general bună cu măsuri de plombare a gropilor apărute în urma iernii (pe celelalte artere și străzi).

Căi de transport feroviare.

Stația CF are un număr de 12 linii, iar lungimea celor 2 linii ce traversează orașul este de 7,2 km. Suprafața totală aparținând CFR este de 7,38 ha.

Din cele 12 linii, 7 linii sunt de circulație și sunt prevăzute cu fir de contact, o linie de circulație fără fir de contact, iar o linie pentru acumulări de vagoane. Linia 1 este folosită ca rampă de încărcare - descărcare.

Există o linie de circulație care leagă zona industrială de stația CF și două capete linii pentru montaje macaze și tronsoane linii.

Este amenajată o clădire specială pentru drezină pantograf la E.L.F. (fire contact) cu linie de acces în interiorul clădirii.

Căi de transport aerian.

Orașul Beclean, nu dispune de aeroport, cele mai apropiate aeroporturi de trafic intern și internațional fiind cele din orașele Cluj-Napoca (90 km) și Târgu-Mureș (115 km).

Rețele de conducte magistrale.

În oraș există rețele de conducte magistrale – gaze - de medie presiune pe 34,4 km și 16,181 km de redusă presiune.

RAPORT PRIVIND STAREA DE MEDIU ÎN ORAȘUL BECLEAN ÎN ANUL 2021

1. Suprafața totală a localității – 59,57 (kmp) din care:

Total (ha)	Intravilan (ha)	Extravilan (ha)	Suprafață locuită (ha)	Luciu de apă (ha)	Sp. verzi și zone de agrem	Supraf. sp. verde mp/cap locuitor
------------	-----------------	-----------------	------------------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------------

					(ha)	
5957	957,4	4999,6	957,4	118	32,89	27,4

DEZVOLTAREA ZONELOR REZIDENȚIALE + CONSTRUCȚII NOI 2021:

LOCUIȚE	CONSTRUCȚII DE INTERES SOCIAL	INSTITUȚII	SOCIETĂȚI COMERCIALE	ALTELE
112	9	2	21	80

2. Suprafața totală a spațiului verde aferent orașului (așa cum este el definit în Legea nr. 24/2007) și corespunzător pug.-ului (în ha.) defalcată în componentele sale, respectiv:

- I. - parcuri (ha) – 13,35
- II. - scuaruri (ha) - 10
- III. - aliniamente plantate - 2
- altele (ha) – 7,54

3. Zone de agrement pentru cetățenii localității, menționând:

- denumire- Figa
- suprafețe (ha) - 5
- cine la gestionează - Direcția de gospodărie comunală.

4. Drumuri și căi de acces – lungime (km.) – 65; stare (asfaltat, pietruit, etc.) -tip (drum național, drum județean, comunal), lucrări efectuate, inclusiv km. de drum introduși în circuit în 2008:

DRUMURI ȘI CĂI DE ACCES, TOTAL km. - 65				Din care:		
DN (km.) 11	DJ (km.) 14			DL (km.) 40		
	asfaltate	pietruite	altceva	asfaltate	pietruite	altceva
Lucrări efectuate în 2015	-	-	2	5	20	-
Lucrări efectuate în 2016	-	-	-	4	22	-
Lucrări efectuate în 2017	-	-	-	2	-	-
Lucrări efectuate în 2018	-	-	-	-	12	-
Lucrări efectuate în 2020	1	-	-	1	15	-
Lucrări efectuate în 2021	-	-	-	4	20	-

5. Suprafața de pădure aferentă localității (ha.) – 1394 defalcată pe tip de proprietate (privată, de stat), numele și datele de contact ale ocolului silvic care le gestionează;

- Beclean - 759 ha. Ocolul silvic Beclean
Ocolul silvic Lechinta
- Coldău - 119 ha. Ocolul silvic Beclean
 - Figa - 440 ha. Ocolul silvic Bistrita
 - Rusu de jos - 76 ha. Ocolul silvic Lechinta

Pentru Ocolul silvic Beclean:

- proprietate de stat - 230 ha.
- proprietate comunală - 290 ha.
- proprietate persoane fizice – 60 ha.

6. Dezvoltarea economică a localității și dezvoltarea zonelor comerciale:

Numărul total al agenților economici care activează în 2015 în localitate sunt 553 din care 10 au activități de producție și 65 au activități de comerț.

7. Sistemul locativ

Număr total al clădirilor după recensământul populației din anul 2011 este de 2086, având 4170 de locuințe convenționale iar numărul gospodăriilor populației este de 2130 gospodării iar în anul 2015 s-au mai construit 58 locuințe rămânând în execuție 150 locuințe.

8. Transportul intern și extern de persoane:

- diferiți agenți economici de pe raza localității, județului sau altor județe;
 - SC Transomeș asigură transportul în localitate și pe rute scurte din zonă,
 - există gară și autogară.
 -

9. Gestionarea deșeurilor în localitate:

a. Numele societății care a realizat salubritatea în primele trei trimestre ale anului 2015 a fost - „Direcția de gospodărie comunală”. Din 2016 serviciile de salubritate sunt realizate de „S.C. SUPERCOM S.A”.

b. Deșeurile de ambalaje provin în proporție de 70% de la populație, regăsindu-se în deșeurile menajere și 30% de la agenții economici.

Având în vedere atingerea obiectivelor Directivelor CE ce se bazează pe o evoluție foarte importantă a *colectării selective*, reușita acesteia are la bază înainte de orice comportamentul fiecărui cetățean iar eficiența investițiilor depinde de sensibilizarea publicului larg referitor la necesitatea colectării selective. Toate exemplele europene ne arată că sortarea la sursă este o reușită, iar termenul de realizare depinde în mare măsură de gradul de cultură, de istoria și de obiceiurile fiecărei țări.

10. Eficiența energetică:

Izolațiile termice la pereții clădirilor realizate de către populație pe cheltuieli proprii, inclusiv montarea de ferestre termoizolante sunt benefice prin reducerea consumului de agent termic necesar încălzirii imobilelor, cu o perioadă de amortizare a investițiilor de 5 – 8 ani.

Până în prezent în zona noastră ad-tivă nu sunt executate lucrări de valorificare a resurselor nepoluante – panouri solare, centrale eoliene, surse geotermale etc.

11. Apă potabilă:

În anul 2013 s-a finalizat proiectul privind extinderea și modernizarea stației de tratare a apei potabile din orașul Beclean. Conceptul arhitectural al proiectului a fost dezvoltat în acord cu tema de proiect stabilită de către arhitect și investitor și cu situația existentă pe amplasament.

Procesul de tratare a apei potabilă constă într-un pretratament fizico-chimic cu dozaj de reactivi, decantare lamelară, filtrare gravitațională și dezinfecție prin clorinare. Instalația este proiectată pentru a produce 220 l/s apă potabilă prin secvențe de tratament atât a apei cât și a nămolului.

Apele râului sunt colectate și trimise, cu ajutorul unei stații de pompare existente, cu pompe sumersibile, în secțiunea de intrare a stației de tratare, corectarea pH-ului și contorizarea debitului, acest tratament de corecție sau stabilizarea pH-ului este primul tratament ce se efectuează la intrarea apei în stație. Această corecție se realizează cu un sistem de CO₂ injectat direct în conductă.

După acest prim tratament, este opțional a se face o ozonare prealabilă, în scopul de a elimina posibila poluare de natură organică din apă. La intrarea în stație, pe lângă măsurarea pH-ului se face și controlul turbidității. După această etapă, apa este tratată în două reactoare separate pentru amestecul de coagulare și dozarea sulfatului de aluminiu, în scopul de a angaja solidele în suspensie, așa putând fi îndepărtate mai ușor în următoarea fază a tratamentului corespunzător secțiunii de floculare. În aceste rezervoare sunt instalate două tipuri de mixere, rapide și lente, în scopul unei bune amestecări (mixere rapide) și mixer lent pentru a nu rupe agregatele flocluate produse. După aceste rezervoare, apa trece în două tancuri de decantare circulare pentru clarificarea și decantarea particulelor suspendate și, după această limpezire apa ajunge la o cameră de distribuție anterioară filtrelor de nisip.

Apa clarificată din tancurile de decantare este distribuită celui de-al patrulea sistem de filtrate. Unitatea de filtrare este o baterie de filtre de nisip cu Silex ca agent de umplere și un sistem LP Block. Această unitate va elimina ultimele solide suspendate care au trecut prin rezervoarele de

decantare precedente, fără a se decanta. Nămolul produs în tancurile de decantare și apa din spălarea în contracurent produsă de aceste filtre este transportată la cele două decantore lamelare unde, după adăugarea polielectrolitului, nămolul este decantat și îngroșat, după acest tratament, nămolul este deshidratat cu ajutorul unui filtru presă cu benzi.

Nămolul deshidratat este depozitat în containere și periodic îndepărtat cu camioane și transportat în afara stației, pentru o eventuală tratare specializată. După filtrele de nisip, apa poate fi tratată cu ozon, clor și filtre de carbon activ pentru a elimina posibila poluare cu mangan și fier.

Ca o etapă finală de tratament, înainte de a fi stocată și distribuită, apa este supusă unei clorinări finale cu dozare automată într-un rezervor de contact de tip labirint.

Înainte finalizării procesului de tratare este analizată și controlată pentru a determina parametri de pH, clor, fosfat și turbiditate.

În cele din urmă, stația de pompare de ieșire care este conectată cu rețeaua de distribuție va asigura debitul de apă necesar.

În luna iulie a anului 2015 s-a pus în funcțiune o noua stație de epurare pe locația actuală stației, ce include trepte de epurare mecanică, biologică și epurare avansată pentru reducerea azotului total și a fosforului total. Efluentul este deversat în râul Someșul Mare.

Debitele medii de ape uzate provenite de la fiecare localitate deservită de stația de epurare Beclean au fost estimate la următoarele debite zilnice medii:

- 2634 mc/zi – Beclean;
- 388 mc/zi – Braniștea;
- 820 mc/zi – Uriu;
- 558 mc/zi – Petru Rareș.

STAȚII DE TRATARE:

LOCALITATEA	ETAPELE TEHNICE ALE TRATĂRII	CAPACITATEA MAXIMĂ DE TRATARE
BECLEAN	DEZNISIPARE, COAGULARE, FLOCULARE, DECANTARE, FILTRARE ȘI DEZINFECȚIE	220 l/s – stația nouă

- cantitatea de apă captată 1624418 mc și potabilizată în 2021 – 1576721 mc.

- numărul de fântâni cu apă potabilă din localitate – 611.

DATE GENERALE PRIVIND REȚELELE DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ:

REȚEA APĂ POTABILĂ					
LOCALITATEA	LUNGIME REȚEA (km.)	POPULAȚIE DESERVITĂ (nr. locuitori)	Nr. racorduri total 1830 din care:		
			Utilizatori casnici	Agenți economici	Instituții
BECLEAN	46,851	9 850	1436+128 SCĂRI DE BLOC	218	48

- Numărul de întreruperi în alimentarea cu apă potabilă în 2021: - 28 (întreruperi zonale) perioada medie și maximă a întreruperii, 1 - 12 ore, cauzele întreruperii: - defecțiuni la rețelele de distribuție;

- Cantitatea apei potabile distribuite – 1.512.732 mc.

- Sistemul de monitorizare la Stația de tratare Beclean:

Se realizează prin:

a. laboratorul propriu:

- analize fizico-chimice și organoleptice;

nr. parametrii: 15;

frecvența analizelor: din 3 în 3 ore.

b. laboratorul S.C. Aquabis Bistrița – Stația de tratare – 2 ori pe lună.

12. Apă uzată:

STAȚII DE EPURARE

LOCALITATEA	ETAPELE/TREPTULE DE EPURARE	CAPACITATE MAXIMĂ DE TRATARE	RANDAMENT DE EPURARE
BECCLEAN	MECANO-BIOLOGICĂ	137 l/s	50%

Cantitățile de apă uzată produsă, epurată și evacuată în emisari în anul 2021:

APE UZATE										
LOCALITATEA	APĂ UZATĂ PRODUSĂ(mc.)			APĂ UZATĂ EPURATĂ (mc)	APĂ EVACUATĂ ÎN EMISAR (mc.)				NĂMOL PRODUS	
	TOTAL DIN CARE	DE LA POPULAȚIE	DE LA AG. EC. ȘI INSTITUȚII		TOTAL DIN CARE	SUFICIENT EPURATĂ	INSUFICIENT EPURATĂ	NE-EPURATĂ	CANTITATEA	PROCEDURILE DE ELIMINARE
BECCLEAN	738.817	208.288	530.529	738.817	738.400	738.400			392	uscarea pe păături

Număr utilizatori rețea de canalizare pe zone și tipuri, respectiv industriali, casnici:

REȚEA CANALIZARE					
LOCALITATEA	LUNGIME REȚEA (km.)	POPULAȚIE DESERVITĂ (nr. locuitori)	NR. RACORDURI TOTAL 654 DIN CARE:		
			Utilizatori casnici	Agenți economici	Instituții
BECCLEAN	35,4	7200	345+128 SCĂRI DE BLOC	165	35

- numărul de întreruperi în epurarea apelor uzate în 2021 - , perioada medie și maximă a întreruperii, - cauzele întreruperii - .

- calitatea apei epurate la evacuare (cu referire la indicatorii specifici analizați).

Sistemul de monitorizare a calității apei epurate, pentru fiecare stație de epurare în parte (tipul – MECANO-BIOLOGIC; numărul și frecvența analizelor efectuate pe apa epurată evacuată – CONFORM CELOR SPECIFICATE).

- monitorizarea calității apei se realizează prin laboratorul propriu al Stației de epurare Beclean și laboratorul S.C. Aquabis S.A. – Stația de epurare Bistrița, laboratorul S.G.A. Bistrița pentru analize fizico–chimice și biologice și laboratorul Institutului de Sănătate Publică Cluj– Napoca pentru substanțe prioritar periculoase.

- tip parametrii analize fizico-chimice: temperatura, ph, CBO5, oxigen dizolvat, CCOMn, materii în suspensie, amoniu (NH4+), cloruri, reziduu fix, substanțe extractibile, indice volumetric, molhmann.

- frecvența: - din 3 în 3 ore, pentru temperatură, ph, CCOMn, indice volumetric (nămol activ).

- o dată pe zi pentru CCOCr, materii în suspensii, amoniu, cloruri, reziduu fix.

- lunară pentru substanțe extractibile.
 - semestrială pentru substanțe prioritar periculoase (triclorbenzen, tricloretilenă, tetracloretilenă, cloroform – 4 probe lunar făcute de laboratorul de la S.C.Aquabis S.A. Bistrița.

EVOLUȚIA REȚELOR DE APĂ/CANAL

NUMELE SOCIETĂȚII: SC AQUABIS SA, Secția BECLEAN								
ANUL	REȚELE APĂ POTABILĂ				REȚELE APĂ MENAJERĂ			
	LUNGIME (km.)	VOLUM DISTRIBUIT (mii mc)	NUMĂR LOCALITĂȚI	POPULAȚIE RACORDATĂ	LUNGIME (km.)	VOLUM COLECTAT (mii mc)	NUMĂR LOCALITĂȚI	POPULAȚIE RACORDATĂ
2009	116,37	571(iul-dec)	13	14 790	16,58	458(iul-dec)	1	6 800
2010	116,37	1108	13	15 216	16,58	845	1	6 800
2011	116,37	944	13	15 858	16,58	838	1	6 830
2012	126,63	913	13	16800	26,30	801	1	6850
2013	126,63	1134	13	17600	26,30	739	1	6900
2014	143,15	1445	14	17800	31,45	768	1	6950
2015	152,26	1512	15	17900	35,4	804	2	7200

Dezvoltare economică

Zonele industrializate/ramuri.

În prezent, în orașul Beclean pe lângă instituțiile publice de interes local (administrație, învățământ, sănătate, cabinete medicale, farmacii, circă veterinară, birou avocați, cultură, parohii), profesii libere, asociații familiale, funcționează în jur de 600 agenți economici, societăți comerciale cu profil de activitate de producție, servicii, comerț, transporturi, agricultură, construcții, finanțe-bănci și diferite fundații.

În sud-vestul orașului este dezvoltată o zonă industrială pe profil de producție materiale feroase – producție și trefilare, filatură – prelucrări textile, mobilier, marochinărie, producție obiecte metale neferoase și creșterea păsărilor – carne, ouă.

Ramura cu ponderea cea mai mare în producția industrială este industria metalurgică – producții materiale feroase, urmată de industria textilă și creșterea păsărilor.

Cea mai mare parte a producției industriale se realizează în operatori economici cu capital privat.

În afara zonei industriale, la nivel de oraș ponderea cea mai mare o ocupă comerțul cu capital privat, la care putem aminti serviciile prestate de E On Gaz, SC Electrica SA. SC Romtelecom SA, SC UPC SRL, NEXT GEN, DOLCE, cât și de producție SC Panfod Dany SRL – morărit, SC Valybia SRL, SC Vil-Deneș SRL, SC Maxian SRL – panificație, adăugând societățile de transporturi private și Stația CF – transporturi.

TRANSPORTURI (Autovehicule în evidențele fiscale).

CATEGORIA	2010	2011	2012	2013	2018	2021
Vehicule total	2976	2955	3018	3364	3259	3446
Vehicule transport mărfuri	355	379	375	579	578	641
Vehicule transport călători						
- autobuze, microbuze	26	25	23	25	18	21
- autoturisme	2344	2302	2403	2710	2613	2733
Alte vehicule : motociclete, motorete	251	249	227	50	50	53

Activitățile de comerț se desfășoară de către unități private care s-au dezvoltat după anii 1990 cu preponderență în vechile spații comerciale existente, dar și în noi spații amenajate și modernizate de mărime mică și medie. Un mare spațiu privatizat integral cu o mare varietate de produse alimentare, electrocasnice, tehnico-sanitare, cosmetice și de igienă cu un comerț civilizată este MEGA PROFI iar din 2011 s-a dat în funcțiune un centru comercial PENNY MARKET, iar din octombrie 2015 s-a deschis la parterul hotelului „Someș” un nou centru comercial „PROFI ROM FOOD SRL”.

Comerțul en detail și en gros este privatizat integral și se desfășoară în condițiile impuse de reglementările legale.

Cea mai mare problemă o reprezintă activitatea comercială în localitățile componente fiind slab dezvoltată și contribuind la scăderea calității vieții în aceste localități.

În ce privește oferta de legume-fructe proaspete în orașul Beclean, funcționează două piețe agro-alimentare (Piața Mare care funcționează o zi pe săptămână – miercurea – , și Piața Mică care funcționează zilnic) unde se desfac și produse industriale și neindustriale care, deși au fost modernizate, nu corespund standardelor unui comerț civilizată. Comerțul en-gros cu legume și fructe proaspete este organizat, existând un loc special amenajat în acest sens.

Serviciile oferite sunt diversificate, acoperind aproximativ toată gama necesară.

Astfel oferta de servicii se axează pe domeniile:

- întreținerea și reparațiile de autovehicule;
- reparații și întreținere birotică;
- Săli și terenuri de sport;
- Ateliere de coafură și cosmetică;
- Reparații încălțăminte;
- Optică, ceasornicărie, funerare și altele.

Depozite/rezervoare, capacități de stocare.

În zona industrială a orașului, în ce privește depozitarea substanțelor, soluțiilor și materialelor folosite în procesul tehnologic enumerăm:

SC „DAN STEEL GROUP” SA – producere a metalelor feroase sub forme primare și semifabricate: topire-turnare fontă, laminare oțel, trefilare sârmă, zincare sârmă, confecționare plase sudate și panouri de gard, împletituri de sârmă, cuie și sârmă ghimpată:

– depozite acizi – acid sulfuric – 2 rezervoare de câte 36 mc cu cuve de retenție cu posibilități de închidere și stopare.

- acid clorhidric – 1 rezervor de 20 mc cu cuvă de retenție cu posibilități de închidere și stopare.

- depozit special – var calcic hidratat – transport vagonabil cu descărcare pneumatică în 3 silozuri de 42 to. Plus un rezervor de 10 to.

- băile de zincare și de decapare cu soluții diluate sunt alimentate pe trasee speciale din depozit la băi, după standarde, nu se consideră periculoase.

- iaz decantor de 66.100 mc, situat în partea de sud a societății.

SC „GRUPPO UNO” SRL – producerea de articole de marochinărie și voiaj.

(Detaliat în anexa la plan – Identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu)

SC „ARPATEX” SRL – asigurarea instalațiilor aferente construcțiilor pentru două fabrici de textile amplasate în aceeași construcție:

SC „VITESSE” SRL - producția de țesături din fire natura și artificiale și vopsirea acestora.

SC „FILECA INDUSTRY” SRL – producția de fire filate neprelucrate și vopsite, din lână pură sau combinate din lână cu alte fibre.

(Detaliat în anexele la plan – Scenariile de siguranță la foc)

SC „IDROFOND” SRL – turnătorie metale neferoase.

(Detaliat în anexa la plan – Autorizație de mediu)

SC „GPSESA” SRL – Secție pentru tapițerie din piele – confecționarea și montare tapițeriei din piele pentru mobilă.

(Detaliat în anexa la plan – Planul de intervenție la foc)

Fondul funciar al orașului în suprafață totală de 5.957 ha, pe categorii de folosință cuprinde: suprafața agricolă 3659 ha;

din care:

- arabile 1792 ha;
- pășuni 784 ha;
- fânețe 1037 ha;

- livezi 44 ha;
- vii 2 ha.

suprafața ocupată cu construcții și căi de comunicații 484 ha;
terenuri cu ape și neproductiv 420 ha.

Datorită așezării sale la interferența unor structuri geomorfologice diferite, cu o largă diversitate a formelor de relief, perimetrul orașului Beclean este puternic afectat de toate categoriile de factori degenerativi ai solului. În funcție de grupele de soluri, există procente ridicate de aciditate sau salinizare, exces de umiditate și inundabilitate, compactitate, eroziune, alunecări și ravene.

Această situație presupune reevaluarea tuturor proiectelor de limitare a efectelor negative produse de factorii degenerativi ai solului.

păduri 1394 ha,

suprafață împărțită pe primărie, cele trei Ocoale Silvice, Beclean, Lechința, Bistrița și particulari.

Orașul Beclean și localitățile sale componente beneficiază prin această însemnată suprafață de pădure, ce contribuie la modificarea sensibilă a climatului, primenind aerul și asigurându-i o compoziție normală, îndulcind extremele de temperatură, mărinđ umiditatea, frânând viteza vânturilor, favorizând depunerea zăpezii și reducând evaporarea.

Creșterea animalelor.

În orașul Beclean și în satele aparținătoare se cresc: bovine, ovine, porcine, cabaline, păsări, caprine, albine și iepuri. Majoritatea crescătorilor au în gospodărie câte 1 – 2 vaci, iar puțin sunt cei care cresc 5 – 15 capete bovine din rasele: Bălțată Românească, metiși de Red Holstein, Holstein și Brună. Producția este destinată consumului proprie și livrării la fabricile de lapte din oraș. Efective de bovine în anul 2016 – 605 capete.

Efectivele de ovine au scăzut în ultima vreme, datorită faptului că prețul la lapte, lână și miei este foarte mic. În zonă se crește rasa Țurcană și Țigaie mai mult pentru laptele ce îl produc din care se face: caș, urdă, telemea și alte produse. Miei sunt sacrificați cu ocazia zilelor de sărbători creștine iar ceilalți sunt pentru înlocuirea oilor mame. Miei sunt livrați la fermele de creștere. Efective ovine: 4513 capete.

Porcinele sunt destul de bine reprezentate în zonă datorită faptului că însămânțările artificiale au o pondere foarte mare. La creșe se obțin purcei din rasele: Landrace, Marele Alb, Duroc, Hampshire și metișii acestora. Porcii sunt crescuți pentru sacrificarea în gospodărie, sau pentru livrare în piețe cu toate că prețul de vânzare este foarte mic nu mai mult de 6 – 7 lei / kg. Efective: 332 capete.

Cabalinele sunt bine reprezentate în zonă datorită faptului că la Beclean se găsește o Herghelie care are în componență rasele: Semigreu Românesc și Lipițan iar în gospodăriile populației se găsesc metiși ai acestora, care sunt folosiți pentru tracțiune și muncile câmpului. Efective – 308 cai.

Păsările se cresc în zonă în gospodăriile populației și la SC Avicomb Beclean, specializată în producerea ouălor de consum. În gospodăriile populației se găsesc aprox. 30.000 – 30.500 de păsări, iar Avicomb-ul deține 71.566 păsări care asigură producția de ouă necesară orașului Beclean și împrejurimi.

Pe raza orașului au fost înregistrate și un număr de 1952 familii de albine.

Capacități de primire turistice.

În ce privește capacitățile de primire turistice putem aminti:

Hotelul Someș cu o capacitate de cazare de 50 de paturi;

SC Semco Shop SRL cu o capacitate de cazare de 14 paturi;

SC Brădet SRL – pensiune, cu o capacitate de cazare de 20 paturi;

SC Zinvestul SRL – pensiune, cu o capacitate de cazare de 16 paturi;

Pensiunea „Ciprian” – cu 6 locuri de cazare;

Popasul Drumețului – pensiune, cu 16 locuri de cazare cât și cabanele turistice adiacente zonei de agrement Figa.

În zona orașului Beclean datorită Hergheliei, s-a dezvoltat agroturismul cu trasee dinainte stabilite. Herghelia Beclean, oferă cazare -10 paturi, masă, cai pentru agrement, trăsuri pentru nunți și plimbări în zona Becleanului și a Băilor Figa cu caleașca cât și turismul montan prin călărie. Pentru doritori se organizează trasee turistice de 5 – 7 zile prin Munții Rodnei, Călimani și Țibleș, turismul

ecvestru fiind una din atracțiile zonei. Sunt organizate spectacole și concursuri sportive ecvestre, desfășurându-se și cursuri de echitație, dresaj și antrenament.

Râul Someșul Mare și afluenții săi pot prezenta interes turistic, în măsura în care debitul râului va fi reglat normal, iar sursele de poluare vor fi eliminate. Singura amenajare actuală este zona „Parc – Cabană”, zonă de nisip – plajă în suprafață de aproximativ 0,50 ha situată pe malul stâng al Someșului Mare.

În ce privește resursele naturale, în orașul Beclean există apă sărată și nămol cu proprietăți curative de bună calitate, prin amenajarea Băilor Figa ca și stațiune balneară. Băile Figa sunt situate la nord-estul orașului Beclean, la o distanță de 2 km de oraș, pe drumul județean 172 Beclean – Figa - Agriș, drum care face legătura între DN 17 și acest punct turistic, la 95 Km de aeroportul internațional Cluj-Napoca. Băile Figa ce se întind pe 15 ha de teren, iar amenajarea spațiilor, oferta relaxantă sau curativă cât și alte modernizări, vor devenii o adevărată aglomerație turistică.

Activitățile de ecoturism ce vor fi dezvoltate la Figa vor oferi ocazia de a sta în mijlocul naturii și de-a o cunoaște, de a cunoaște caracteristicile ecologice, culturale și istorice ale regiunii, oferind în același timp oportunități speciale de cazare ecoturistice, în pensiuni sau ferme locale. Administrația publică locală a orașului Beclean a reușit să își îmbunătățească performanța turistică din anii trecuți. Și în vara acestui an zeci de mii de turiști din toate colțurile țării au sosit la Băile Figa în fiecare săptămână. Căldura toridă și temperaturile ridicate din zilele de vară au adus la Băile Figa un nou record de turiști care au petrecut sejururi în Parcul Balnear de la Beclean. Cei mai numeroși, peste 10.000 pe zi, au fost înregistrați în duminicile fierbinți de vară. Ca dovadă a succesului turistic al amenajărilor de la Băile Figa, începând din luna iulie, odată cu încălzirea vremii, în timpul săptămânii câte 3000 de turiști au trecut zi de zi porțile parcului balnear, pentru a se relaxa, pentru a-și petrece concediile la facilitățile de distracție și relaxare de aici. Drept urmare, pe toată durata sezonului estival 2021, Parcul Balnear beclenar a fost vizitat de aproximativ 100.000 de turiști, care au petrecut sejururi aici, în fiecare weekend media fiind de 5.000 de persoane.

Acest succes a fost de bun augur și pentru cei care au investit în zona de cabane turistice, în căsuțele de lemn din satul de vacanță, precum și pentru pensiunile din zona Becleanului, existând numeroase perioade ale verii în care toate cele peste 1000 de locuri de cazare existente au fost ocupate.

După cum se știe Băile Figa sunt administrate de către Primaria orașului Beclean, care are noi proiecte de continuare a extinderii parcului balnear, în urma succesului extraordinar de care se bucură zona de la inaugurare până acum .

Bazinul de înot aflat în apropierea Liceului Tehnologic Agricol Beclean intră și el în oferta de petrecere a timpului liber pentru beclenari pe durata iernii, cu o ofertă de invidiat : cinci culoare acoperite și amenajate modern, climatizare cu aparatură de ultimă generație complet automatizată, sisteme de filtrare și curățare a apei în măsură să asigure igiena deplină, apă cristalină de calitate optimă cu temperatură ideală pentru sport, instalație pentru menținerea umidității potrivite a aerului. este un loc ideal și reconfortant pentru inițierea în înot, recreere, petrecere a timpului liber în mod plăcut și sănătos sau chiar pentru activități sportive destinate copiilor, elevilor, adulților sau vârstnicilor..

Infrastructuri locale

a) Instituții publice – cultură, ocrotirea sănătății etc.

În orașul Beclean, ca și instituții publice funcționează:

- administrație - 1
- învățământ - 4
- sănătate - 2
- cabinet medical școlar - 1
- cabinete medicale individ. - 13
- laboratoare medicale - 4
- farmacii - 5
- circă veterinară - 1
- farmacie veterinară - 2
- judecătorie - 1

- parchet - 1
- poliție - 1
- jandarmerie (pluton) - 1
- birou avocatură - 6
- birou notarial - 4
- Direcție Gospodărie Com. - 1
- SC Aquabis SA – Secție - 1

Anul școlar 2020-2021 s-a desfășurat în contextul creșterii calității actului educațional, prin asigurarea pregătirii resurselor umane din învățământul preuniversitar, precum și prin dezvoltarea personală a elevilor din perspectiva învățării permanente. S-a acționat la nivelul Inspectoratului Școlar Bistrița-Năsăud pentru atingerea următoarelor obiective: asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; deschiderea sistemului educațional către societate; asigurarea echității în educație ; asigurarea calității proceselor de predare precum și a serviciilor educaționale; asigurarea bazei materiale a învățământului preuniversitar; monitorizarea învățării permanente ca dimensiune majoră a politicii educaționale; întărirea dimensiunii europene în educație și facilitarea unui acces cât mai larg la resursele educaționale din Europa.

Unitățile din învățământul preuniversitar se înscriu, în zilele noastre, în peisajul învățământului românesc cu o prestigioasă activitate școlară, distingându-se atât prin orizontul larg de pregătire pe care îl oferă, cât și, prin calitatea corpului profesoral.

În același timp autoritățile publice locale, au fost amplificate și direcționate în vederea executării lucrărilor de reabilitare și modernizare a infrastructurii rețelei școlare, în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea procesului de învățământ.

Există în orașul nostru, în acest moment, un număr semnificativ de unități școlare, care reprezintă adevărate modele, etaloane în domeniu, unități reprezentative atât pe plan local cât și național.

Noul an școlar a debutat în orașul Beclean cu mai multe noutăți, care vor influența pozitiv desfășurarea activităților de învățământ din instituțiile de profil ale localității.

Astfel, în premieră la Beclean, elevii aflați la distanță de școli (Coldău, Rusu de Jos, alte cartiere ale orașului) vor fi aduși la cursuri și după activitățile școlare vor fi transportați acasă cu un microbuz școlar, primit de către Primăria locală în vara acestui an, printr- un program guvernamental.

De asemenea, datorită proiectelor de accesare a fondurilor europene realizate de către Primăria din Beclean, în colaborare cu instituții de învățământ din oraș, elevii au intrat în această toamnă la cursuri în două corpuri de clădire proaspăt recepționate în urma unor vaste lucrări de modernizare și reabilitare, atât exterioară cât și interioară, astfel a fost inaugurat corpul A din cadrul noului Campus Școlar „Petru Rareș” de la Beclean, celelalte clase noi fiind cele din corpul C de la Liceul Tehnologic Agricol, unde lucrările au fost finalizate în vară, recepția fiind efectuată la începutul lunii august 2015.

În decursul anului 2018, 50 de săli de clasă noi, complet modernizate au fost utilizate de către elevii de la Liceul Tehnologic „Henri Coandă” și de către cei ai Colegiului Național „Petru Rareș”. Este vorba despre inițiative începute în anii 2008-2009 care și-au găsit în 2014 circumstanțe favorabile de derulare, în condițiile în care Guvernul a realocat pe sectorul învățământ, în baza unor contracte existente valabile, fonduri UE rămase neconsumate. La Beclean se derulează lucrări în valoare totală de 27.802.825,53 lei, din care 24.453.115,90 lei reprezintă finanțare nerambursabilă, la o durată de implementare de 15 luni, începând cu 30 septembrie 2014. Acestea constau în extinderea infrastructurii școlare cu un corp nou de clădire, reabilitarea celor vechi, realizarea izolației termice și facilitarea accesului la procesul de învățământ a persoanelor cu dizabilități locomotorii, prin amenajarea de rampe și grupuri sanitare specifice. Practic, în campus se vor regăsi săli moderne pentru cursuri (24 în plus față de până acum), garsoniere pentru dascăli și elevi, internat și cantină amenajate modern, centrală termică proprie, noi ateliere, laboratoare, curte interioară, teren de sport.

Investiția vine în întâmpinarea nevoilor de mai bine a aproximativ 1500 de persoane, dascăli și elevi din Beclean și din 12 comune învecinate, care își desfășoară activitatea în cele două unități de învățământ.

Tot în cele mai bune condiții au început școala și activitățile educative și cei mai mici beclenari, cei din grădinițe și clasele primare, precum și cei din clasele gimnaziale, toate grădinițele Becleanului, precum și Școala Generală „Grigore Silași” fiind complet pregătite peste vară pentru noul an școlar, cu ajutorul administrației publice locale și a factorilor de decizie din cadrul Primăriei orașului Beclean.

Activitatea culturală în orașul Beclean se desfășoară sub egida Casei de Cultură „Radu Săplăcan”, având ca obiect de activitate promovarea folclorului și a tradițiilor locale prin Ansamblul „Someșul”, a muzicii clasice prin Grupul instrumental „Alegretto” precum și colaborarea foarte strânsă a acestei instituții cu activitatea culturală a Clubului „Saeculum” unde se dezbate lunar teme de interes public, lansări de carte și expoziții de sculptură, grafică și pictură. De asemenea în cadrul Clubului Copiilor, funcționează ansamblul folcloric „Cununița”, dans modern, teatru, cursuri de calculatoare, atelier foto, reparații radio tv, carting și cerc foto.

În toate unitățile școlare se desfășoară cursuri de informatică și diverse activități culturale și concursuri specifice școlare.

Există în oraș și o bibliotecă publică situată în centrul orașului cu un număr total de 36.494 de volume cărți și periodice înregistrate plus câteva donații ne semnificative numeric ce pot fi puse la îndemâna utilizatorilor la care adăugăm bibliotecile școlare existente în toate unitățile de învățământ. În satele aparținătoare există pe lângă grădinițe, școli gimnaziale și câte un cămin cultural unde se desfășoară anumite activități.

În ce privește ocrotirea sănătății, pe lângă cele două unități mari, Spitalul Beclean cu 244 de paturi, Policlinică și Complexul de servicii sociale și comunitare – adulți – 200 de paturi, odată cu trecerea în proprietatea publică a orașului și în administrarea Consiliului Local, clădirile în care funcționează cabinetele medicale individuale și cabinetele de liberă practică pentru servicii publice conexe actului medical au fost incluse în programul de reabilitare, astfel încât, în cel mai scurt timp, să se încadreze în standardele europene în domeniu, precum sunt standardizate noile cabinete medicale private cele în funcțiune din ultimii patru ani.

Spitalul orașenesc Beclean este situat lângă Drumul Național 17, având o structură aprobată și completată din anul 2008. Cu un total de 244 de paturi, unitatea spitalicească acordă servicii medicale pentru aproximativ 56.000 de pacienți, din care 12.000 sunt locuitori ai orașului Beclean iar 44.000 sunt localnici din cele 12 comune arondate. Noile lucrări începute la Beclean vin să continue proiectul demarat de ceva vreme aici, prin care, pas cu pas, se schimbă în totalitate fața spitalului beclenar. De altfel cine nu a fost în ultimul timp la Spitalul Orașenesc Beclean va rămâne surprins de schimbările majore făcute aici. Intrată într-un proces capital de reabilitare, principala unitate din teritoriu unde bolnavii pot căuta însănătoșire a derulat deja în anii trecuți ample lucrări în interior, care au adus condiții de nivel european în saloanele dotate inclusiv cu televizoare de tip plasma, dar și aparatură nouă atât de necesară desfășurării actului medical. Lucrările au fost continuate apoi, anul trecut, cu schimbarea acoperișului, iar în luna august 2015 au început lucrările de izolații termice exterioare.

Obiectivul are la bază un proiect depus de administrația locală beclenară încă din anul 2013 la Agenția Regională de Dezvoltare Nord-Vest. Este vorba practic o reabilitare capitală a Spitalului Orașenesc Beclean, astfel încât atât cadrele medicale cât și pacienții care ajung aici să poată beneficia de cele mai bune condiții pentru exercitarea actului medical.

Laboratoarele deserveșc atât secțiile cu paturi cât și ambulatoriul integrat al spitalului.

În anul 2012, pe lângă cele 3 laboratoare medicale existente s-a mai dat în funcțiune un spațiu de cabinete medicale și laborator SANOVIL „Matei Mureșan” de o înaltă performanță de consult, recoltări și analize medicale.

Ca principale activități desfășurate de Direcția de Sănătate Publică amintim:

- Realizarea imunizărilor conform Calendarului Național de Vaccinări, unde s-a făcut și informarea populației privind implicațiile vaccinărilor, cu materiale informative;
- Supravegherea principalelor boli infecțioase;
- Controlul infecțiilor cu transmitere sexuală;
- Monitorizarea calității apei potabile;
- Monitorizarea calității habitatului uman;
- Monitorizarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor prin triajul epidemiologic și examenele medicale de bilanț;

Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică a copiilor și tinerilor;
Identificarea și cuantificarea riscului specific pentru sănătate (droguri, fumat, alcool, comportament alimentar, agresivitate);
Monitorizarea și inspecția condițiilor de mediu din colectivitățile de copii;
Igiena mediului;

Igiena copilului și adolescentului.

Participarea la campaniile de imunizări, focare de boli transmisibile, calamități naturale – în colaborare cu Compartimentul Epidemiologie din cadrul Serviciului de Supraveghere a Stării de Sănătate;

Verificarea condițiilor de mediu și circuitelor funcționale în laboratoare, farmacii, depozite de medicamente și materiale sanitare.

Ca și activități desfășurate de Direcția pentru Sănătate Publică, încă din anul 2009 până în prezent amintim:

- organizarea microcampaniilor lunare și a campaniilor școlare;
 - achiziționarea și distribuirea vaccinurilor precum și seringilor monoutilizabile și materialelor necesare administrării în condiții de siguranță a acestora;
 - distribuirea carnetelor de vaccinare tuturor nou-născuților;
 - supravegherea activă a reacțiilor postvaccinale;
 - organizarea de instruiți ale personalului medical din cabinetele de medicină de familie și școlare;
 - vizarea periodică de către DSP a planurilor de conformitate în vederea menținerii în parametrii de potabilitate ai apei de băut;
 - avizarea de către DSP a procedurilor privind monitorizarea de control a apei de către Serviciul public de apa-canalizare conform unui program care trebuie să cuprindă cel puțin eficiența tehnologiei de tratare, îndeosebi a dezinfectiei și calitățile organoleptice și microbiologice ale apei.
- Evaluarea capacității de adaptare a elevilor la activitatea școlară pentru depistarea sindromului de suprasolicitare;

Instruire și formare profesională.

Activități de colectare și raportare a datelor necesare elaborării sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu alimentul.

Măsuri întreprinse :

- comunicarea rezultatelor analizelor de laborator factorilor de decizie și operatorilor în domeniul alimentar;
- impunerea măsurilor necesare pentru remedierea deficiențelor;
- urmărirea realizării acestor măsuri la termenele stabilite prin controale și repetarea analizelor de laborator.

Igiena mediului :

- o Calitatea apei potabile și de îmbăiere;
- o Gestionarea deșeurilor menajere solide și lichide;
- o Gestionarea deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală;
- o Calitatea serviciilor (frizerie, coafură, cosmetică);
- o Monitorizarea distribuției pe piață a produselor biocide;

Igiena copilului și adolescentului:

- o Asigurarea condițiilor de mediu pentru ocrotirea copiilor și starea de sănătate a personalului de educație și îngrijire;

Condițiile de mediu în unitățile de învățământ:

Prevenirea apariției îmbolnăvirilor în colectivitățile de copii și tineri permanente sau sezoniere .

În orașul Beclean mai funcționează un Centru pentru Protecția Copilului, unitate fără personalitate juridică, componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud subordonată direct Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, de altfel ca și Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Beclean, instituții de ocrotire a copilului ce asigură găzduire, îngrijire, recuperare, acces la educație, asistență medicală, asistență în exercitarea drepturilor, ce oferă intervenție și servicii de specialitate pentru integrare/reintegrare în familie și socio-profesională.

b) Rețele de utilități:

Rețele apă:

Aducțiune – 2 x 1,8 km;

Lungimea totală a rețelelor simple de distribuție a apei potabile – 46,851 km;

Capacitatea instalațiilor de producere a apei potabile :19000 mc/zi – stația nouă;

Apă potabilă introdusă în rețea – 1181 miimc;

Apă potabilă facturată total – 798 miimc, d.c. uz casnic – 466 miimc, uz public 332 miimc.

Apă potabilă stocată: - 1 rezervor de 2500 mc

Rețele canalizare:

Lungimea totală simplă a conductelor de canalizare – 35,4 km;

Stație de tratare a apei, o Stație de epurare ape uzate, aparținând SC AQUABIS SA Bistrița, Secția Beclean.

Rețele electrice:

Alimentarea cu energie electrică a orașului Beclean se realizează din sistemul energetic național, prin Electrica SA, furnizor fiind SC F.D.F.E.E. Electrica Transilvania Nord SA prin Sucursala S.D.E.E. Bistrița.

Din stația de transformare 110 / 20 KV Beclean sunt alimentate toate categoriile de consumatori,

- prin rețea de cabluri aeriene LEA 20 KV:

Beclean – Dej, 74,44 km;

Beclean – Năsăud, 27,27 km;

Beclean – Bistrița, 47,90 km;

Beclean – Agrieșel, 80,36 km;

Beclean – Lechința, 44,42 km;

- prin rețea de cabluri subterane LES 20 KV:

Distribuitor 2 Beclean, 8,5 km;

Balastiera Beclean, 3,95 km,

prin 5 posturi de transformare aeriene 20/0,4 KV și 11 posturi de transformare supraterane în cabină zidită 20/0,4 KV din LES 20 KV Distribuitor 2 Beclean.

Se asigură alimentarea consumatorilor în orașul Beclean, prin rețele aeriene LEA de joasă tensiune pe 24,55 km astfel: - Aluminiiu pe stâlp lemn – 0,2 km;

- Aluminiiu pe stâlp beton – 7,85 km;

- TYIR pe stâlp de lemn – 0,2 km;

- TYIR pe stâlp de beton – 16,3 km și

prin rețele subterane:

- LES 20 KV – 20,15 km;

- LES 0,4 KV – 17,4 km;

- LES Iluminat public – 4,85 km.

În satele aparținătoare, alimentarea consumatorilor se face prin rețele aeriene LEA de joasă tensiune, după cum urmează:

Coldău – 5,8 km - Aluminiiu pe stâlpi de beton – 2,86 km;

- TYIR pe stâlpi de beton – 4,19 km.

Figa – 4,8 km – Aluminiiu pe stâlpi de beton:

Rusu de jos – 2,96 km - Aluminiiu pe stâlpi de beton – 2 km;

- TYIR pe stâlpi de beton – 0,96 km.

Centrul de distribuție a energiei electrice Beclean dispune de personal calificat, organizat în ture permanente, dotat cu mașini și echipamente de intervenție. Prin specificul său, sistemul de energie electrică este acela care asigură funcționarea economiei orașului și a unei întregi game de servicii strict necesare populației, deranjamentele fiind rezolvate cu promptitudine, derulându-se prin dispeceratul centrului cu program pe ture de serviciu non-stop. Energia electrică se distribuie pe oraș la 3186 abonați casnici și 394 abonați agenți economici iar pe satele aparținătoare abonați casnici după cum urmează: Rusu de Jos – 119; Figa – 138 iar Coldău – 237.

Rețele gaze:

E-ON Gaz România are ca principală activitate distribuția și furnizarea gazelor naturale tuturor abonaților în condiții de siguranță, în mod continuu precum și întreținerea și exploatarea sistemului de distribuție cu gaze naturale.

Branșamentele de presiune redusă în orașul Beclean se întind pe 6,5 km, existând un număr total de consumatori abonați de 3367, din care consumatori casnici un număr de 3195 iar 172 consumatori persoane juridice.

Volumul de gaze naturale distribuite pentru orașul Beclean în anul 2021 a fost în total de 9.288.271 mc, revenind consumatorilor casnici 2.767.544 mc, instituțiilor publice, școli, grădinițe, etc.

838.608 mc, consumatorilor industriali 4.886.057 mc iar celor comerciali, 796.062 mc.

Locuri de adunare și cazare a populației în situații de urgență – tabere de sinistrați.

Pentru adunarea și cazarea sinistraților se folosesc internatele unităților de învățământ, căminele culturale din localitățile orașului, săli de sport, spațiile de cazare temporară (hoteluri, moteluri, pensiuni, etc). La nivelul orașului Beclean în ce privește organizarea taberelor de sinistrați nu sunt necesare, întru-cât capacitățile de cazare prevăzute în planurile de evacuare pentru primirea populației, a bunurilor materiale și a animalelor sunt suficiente.

Specific regional / local

Orașul Beclean, la est se învecinează cu comunele Șintereag și Șieu-Odorhei, la sud cu comuna Nușeni, la vest cu comuna Uriu, respectiv Braniștea și la nord cu comunele Chiuza și Căianul Mic. Orașul Beclean este situat în partea de nord a Podișului Transilvaniei, între Dealurile Ciceului și Dealurile Lechinței, la confluența râurilor Someșul Mare cu Șieul, aflându-se la o distanță de 36 km față de Bistrița, reședința județului Bistrița-Năsăud care la nord se învecinează cu județele Maramureș și Suceava, la vest cu județele Maramureș și Cluj, la sud cu județul Mureș iar la est cu județul Suceava. Prin județul Maramureș la numai câțiva zeci de km, județul Bistrița-Năsăud se învecinează cu Ucraina de unde și apare fenomenul de infraționalitate de contrabandă cu diferite produse alimentare și nealimentare, de regulă contrabanda cu produse din tutun.

Orașul Beclean este un nod important de comunicații rutiere și feroviare.

Teritoriul orașului este traversat de un număr însemnat de drumuri de interes național, cum ar fi E 576 respectiv DN 17, unde pot apărea unele dezastre prin surprindere sau accidente chimice provocate de accidente rutiere sau feroviare.

Având ca documentație de lucru „Ghidul măsurilor de urgență” pe timpul transportului mărfurilor periculoase, în eventualitatea producerii unui accident / incident, conducătorul vehiculului pentru limitarea consecințelor pericolului cauzat de acesta, va proceda la evaluarea situației și va anunța imediat organele în drept, pentru a se lua măsuri operative de intervenție.

ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Analiza riscurilor naturale

a) fenomene meteorologice periculoase

a.1.) inundații

În partea de nord și nord-vest Becleanul este mărginit de râul Someșul Mare și dealuri împădurite, iar la sud, sud-est și sud-vest, de coline împădurite sau acoperite cu vegetație ierboasă. Lunca Someșului Mare are o lățime maximă, în zona orașului Beclean, de 1,5 km.

Dealurile din împrejurimi ating o altitudine de până la 526 m, apele pluviale fiind colectate în cele trei râuri care traversează Becleanul: Șieu, Someșul Mare și Meleș.

Nivelul pânzei de apă freatică, în funcție de formațiunile geo-morfologice, este cuprins între 0,8 – 7 metri adâncime.

Drenarea zonei se face și prin intermediul Meleșului care la rândul lui colectează apele de pe versanți prin scurgerea liberă pe Valea Sărată, pe pantă sau prin ogașele și ravenele existente.

Corespunzător Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, Anexa A, în baza Hotărârii Guvernului României nr. 642 din 29 iunie 2005, orașul Beclean se încadrează în funcție de tipurile de riscuri specifice la acțiuni de evacuare planificate:

Din punct de vedere al expunerii la riscul de inundații:

- unitate administrativ-teritorială potențial afectată de inundații datorate revărsărilor unui curs de apă, scurgerilor pe torenți sau unde cantitatea maximă de precipitații, înregistrată în ultimii 100 de ani, depășește 100 mm/24 h. (inundația cea mare fiind în anul 1970), înregistrând inundații din precipitații afectând gospodăriile, obiective social economice și terenuri agricole în iulie 2004 și august 2005, iar în anul 2002 din precipitații și accidentul de la baraj pescărie Manic-Chiochiș.
- la care putem adăuga Barajul de la Săsarm al SC AQUABIS SA Beclean, localizat pe Râul Someșul Mare, fiind necesară lucrare de apărare mal stâng aval care în regim de ape mari e pusă în pericol stabilitatea lucrării debitul existent putând fi tranzitat peste pragul deversor.

Există posibilitatea ca în primăverile cu zăpadă multă acumulată în timpul iernii și a ploilor calde de primăvară să se producă inundații (cum s-a întâmplat în martie 2005 din cauza topirii zăpezilor), nu au fost cazuri de evacuare a populației, animalelor sau bunurilor.

În acest context s-au luat în evidență și construcțiile amplasate în zonele inundabile ale albiilor majore și pe zonele de protecție ale cursurilor de apă și ale lucrărilor hidrotehnice:

Nr crt	Denumire obiectiv (proprietar)	Curs de apă	Amplasament Zonă inundabilă Zonă de protecție	Autorizație de construcție	Aviz de amplasament	Aviz de gospodărire a apelor	Obs.
1	Cabană turistică-Negrea Samuel	Someș	Zona inundabilă	Aut. Nr.6/1991			
2	Cabana pe piloni-Fazakas Andrei	Somes	Zona inundabilă			Contract S.G.A.	
3	Casă de locuit S+P-Șofroni Ioan	Someș	Zona de protecție	Aut. Nr.119/20.12.2002			
4	Locuință sezonieră-Miron Costel	Someș	Zona de protecție	Aut. nr.108/14.11.1994			
5	Casă de locuit Veja Irina	Someș	Zona de protecție	Aut. nr.167/01.11.2005			
6	SC L.D.P. SA Bistrița, S.D.P. Beclean	Someș	Zona de protecție				
7	SC Blatar Construct	Someș	Zona de protecție				
8	SC BELL Construct Pav.	Someș	Zona de protecție				
9	Anexe gospodărești-Mara Gheorghe	Meleș	Zona de protecție	Aut. Nr. 97/29.12.1997			
10	Anexe gospodărești-Nagy Alexandru	Meleș	Zona de protecție	Aut.nr. 10/08.02.2001			

Având în vedere producerea prin surprindere a unor posibile inundații, au fost stabilite formații de intervenție, utilajele disponibile la nivelul formațiilor și suplimentarea stocurilor mijloacelor de intervenție.

Pentru orice cazuri de posibilă evacuare, populația va fi evacuată conform:

SITUAȚIA POPULAȚIEI CARE SE EVACUEAZĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt.	Localitatea (zona)	Locuitori		Loc de evacuare	Mod de evacuare	Locul de constituire al: a. centrul de conducere și coordonare a evacuării b. postul de observare, înștiințare alarmare c. puncte de adunare a populației și de depozitare a bunurilor care se evacuează d. puncte de îmbarcare e. puncte de debarcare f. puncte de primire repartiție a populației și bunurilor materiale	Urgența I,II,III	Obs. (cauzele evacuării)
		Existent	De evacuat					
1	Beclean SOMEȘUL MARE Zona Parc + Șc.Gen. L. Rebreanu + Oșteze	1262	220	Hotel "Someș" Colegiul Național "Petru Rareș"	autoturisme autoutilitare microbuze autocamioane autobuze autobasculante tractoare cu remorci	Hotel Someș/Colegiul Naț. Petru Rareș	I	inundații
2	Beclean MELEȘ Zona –parțial Str.Codrului, parțial str. M. Kogălniceanu, eventual Gh. Doja, Obor partea stângă	368	54	Colegiul Național "Petru Rareș"	autoturisme autoutilitare microbuze autocamioane autobuze autobasculante tractoare cu remorci	Colegiul Naț. Petru Rareș	I	inundații
3	Beclean VALEA SĂRATĂ Str. Codrului	56	10	Hotel "Someș"	autoturisme autoutilitare microbuze autocamioane autobuze autobasculante tractoare cu remorci	Hotel Someș.	I	inundații
4	Becleuț Zona "Șuri"	67	12	Șc. Generală Coldău	autoturisme autoutilitare microbuze autocamioane autobuze autobasculante tractoare cu remorci	Școala Generală Coldău	I	inundații
TOTAL		1753	296					

a.2.) Furtuni, tornade, secetă, îngheț etc.

În cadrul județului, orașul Beclean are o climă temperat-continentală (caracter boreal de tip continental), cu ierni aspre și veri nu prea călduroase – excepție făcând iarna 2006-2007.

Precipitațiile medii anuale sunt de 652,5 mm. Din precipitațiile medii lunare rezultă că lunile cele mai ploioase sunt cele de vară și în special iunie și iulie iar cele mai sărace în precipitații sunt lunile de iarnă.

Cele mai puternice vânturi înregistrate bat din direcția N.E. cu o viteză medie anuală de 2 m/s. Cele mai frecvente sunt vânturile de N.V. (15,9 %) iar cele mai puțin frecvente sunt din S.E. (3,4%).

Temperatura medie anuală din ultimii 30 de ani este de 8,6° C iar mediile lunare variază între minus 4,3° C (luna ianuarie) și 20° C (luna iulie). Amplitudinea medie a temperaturii oscilează între 24 – 25° C. Temperatura maximă absolută pe o perioadă de 20 ani este de 37,5° C, iar temperatura minimă absolută de minus 29,2° C. Durata mijlocie a zilelor fără îngheț este de cca. 192 zile, însă, fiind frecvente înghețuri târzii de primăvară și timpurii de toamnă. Solul îngheață până la 20 – 50 cm. în funcție de grosimea stratului de zăpadă.

Furtuni ce au provocat pagube în orașul Beclean, am avut în data de 9 iulie 2004 între orele 21,00 – 22,00, când au fost descărcări electrice puternice și dese, urmate de ploaie din ce în ce mai mare, cu intensificări ale vântului de la 70 – 80 km/h la vijelii de peste 100 km/h cu căderi de grindină în prima fază de mărimea de 0,5 cm (a unui bob de grăunte) pe întreg orașul cu satele aparținătoare iar ulterior cu mărimea aprox. de 3 cm (a unei nuci). Furtuna și căderile mari de grindină au venit pe direcția NV – SE cu o durată de aproximativ 10 min., ploaia a continuat până la miezul nopții iar în

jurul orei 3,00, data de 10 iulie au fost noi descărcări electrice foarte puternice dar numai cu ploi, aspect repetat și în jurul orei 8,00.

b) Incendii de pădure

Suprafața forestieră este de 1 394 ha amplasată în jurul orașului Beclean și localitățile componente. Deși în ultimi ani nu au avut loc incendii de pădure majore, riscul producerii de incendii este posibil datorită agresivității tot mai mari a populației față de factorii de mediu, extinderea zonelor de agrement în apropierea pădurilor, precum și a fenomenelor meteo periculoase (descărcări electrice) care au loc tot mai frecvent, în anul 2012 ne-am confruntat cu 5 incendii de vegetație uscată pe pășuni în apropierea pădurii, cauza fiind foc în aer liber scăpat de sub control iar, SVSU prin voluntari – funcționari publici din cadrul primăriei au participat la stingerea unui incendiu de vegetație uscată numai cu personalul propriu.

c) Avalanșele

lipsește pe teritoriul orașului, existând doar pericolul înzăpezirilor de drumuri pe durată scurtă.

d) Fenomene distructive de origine geologică

d.1.) Cutremure

Orașul Beclean este situat într-o zonă depresionară care nu este supusă fenomenului seismic, fiind dispus în zonă seismică de intensitate mai mare sau egală cu VII pe scara MSK.

d.2.) Alunecări de teren

Datorită așezării sale la interfeța unor structuri geomorfologice diferite, cu o largă diversitate a formelor de relief, perimetrul orașului este puternic afectat de toate categoriile de factori degenerativi ai solului. În funcție de grupele de soluri, există procente ridicate de aciditate sau salinizare, exces de umiditate și inundabilitate, compactitate, eroziune, alunecări și ravene. Această situație presupune reevaluarea tuturor proiectelor de limitare a efectelor negative produse de factorii degenerativi ai solului, unde se înregistrează frecvente procese de gleizare și lăcovicizare, și procese de podzolire, mai ales în terenurile unde apa freatică este la mică adâncime 0,8 – 1m, unde se produc înmlăștiniri.

Analizând multiplele aspecte ale degradării solului, trebuie avut în vedere două mari categorii de probleme:

lipsa de gospodărie rațională a pământului, a terenurilor de diferite categorii;
degradarea directă sau indirectă a terenurilor.

Acțiunile omenești masive, bruște, pe teritorii imense, intervențiile directe prin despăduriri, provoacă modificări sensibile în peisajele geografice, schimbarea unor echilibre biologice și climatologice.

Suprafețe imense sunt de asemenea supuse eroziunilor, alunecărilor, inundațiilor, torențialității.

La nivelul orașului, cu alunecări de teren ce afectează circulația, ne confruntăm în perioadele cu precipitații abundente când prin alunecări și spălarea unor ravene, aluviunile de pe pășunea Coldăului ajung pe DN 17D la Beclenuț în zona „Șuri” și tot la Beclenuț idem de pe pășunea Beclenuțului.

ANALIZA RISCURILOR TEHNOLOGICE

a) riscuri industriale

După cum reiese din anexele la plan, operatorii economici industriali din oraș folosesc în procesul de producție substanțe chimice, conforme cu cele mai bune practici atât în ce privește cantitățile, cât și modul de depozitare:

SC Dan Steel Group SA

Acid sulfuric 96-98% (H₂SO₄/lichid) – depozitare în rezervoare metalice, placate antiacid amplasate în cuva betonată protejată antiacid;

Acid clorhidric 32% (HCl/lichid) – depozitare în rezervor din polistif, amplasat în cuva betonată protejată;
Carbură de siliciu (SiC/solid) – magazie, pardoseală betonată;
Silicat de sodiu (NaSiO₄/solid) - magazie, pardoseală betonată;
Sulfat de aluminiu [Al₂(SO₄)₃/solid] – magazia centrală, ambalat, pe pardoseală betonată;
Sulfat de zinc (ZnSO₄H₂O/solid) - magazia centrală, ambalat, pe pardoseală betonată;
Acid azotic 65% (HNO₃/lichid) - magazia centrală, ambalat, pe pardoseală betonată;
Clorură de amoniu (NH₄Cl/solid) - magazia centrală, ambalat, pe pardoseală betonată;
Clorură de zinc (ZnCl₂/solid) - magazia centrală, ambalat, pe pardoseală betonată;
Agent de luciu (aldehidă aromatică/lichid) - magazia centrală, ambalat, pe pardoseală betonată;
Săruri de degresare și pasivare (NaCO₃,NaOH) - magazia centrală, ambalat, pe pardoseală betonată;
Benzină – nu se depozitează în unitate, se aprovizionează de la stațiile de alimentare cu carburanți;
Motorină – rezervor de motorină, subteran, amplasat direct pe pământ.
SC ArpaTex SRL – coeficientul de risc la incendiu se încadrează la o valoare admisibilă.

Pentru cele două fabrici amplasate în aceeași clădire:

SC Vitesse SRL și SC Fileca Industry SRL, ce folosesc în procesul de producție fibre textile, sintetice și coloranți, din scenariu de rezistență la foc reiese – Categoria „C” pericol de incendiu – RISC DE INCENDIU MARE.

SC Idrofond SRL - coeficientul de risc la incendiu se încadrează la o valoare admisibilă.

SC „GPSESA” SRL – din scenariul de siguranță la foc are risc de incendiu diferit:

mare la destrăcătorul de vată și depozitul de piele;

mijlociu la depozitul de produse finite;

mic pentru celelalte spații.

Gradul de rezistență la foc este II.

b) riscuri de transport și depozitare produse periculoase:

Unele dezaastre pot apărea prin surprindere sau accidente chimice provocate de accidente rutiere sau feroviare.

Având ca documentație de lucru „Ghidul măsurilor de urgență” pe timpul transportului mărfurilor periculoase, în eventualitatea producerii unui accident / incident, conducătorul vehiculului pentru limitarea consecințelor pericolului prezentat de acesta, va proceda la evaluarea situației și va anunța imediat organele în drept, pentru a se lua măsuri operative de intervenție. De asemenea, acesta trebuie să identifice:

denumirea substanței sau obiectului periculos, clasa, numărul ONU;

descrierea proprietăților fizice (cu indicarea culorii, a mirosului, legate de aspectul pierderii sau scurgerii);

natura pericolului prezentat de substanța periculoasă sau obiectul periculos, efectele acestuia, inclusiv cele asupra mediului;

echipamentul de protecție;

măsuri de securitate pe care trebuie să le aplice;

în caz de pierderi de produse sau deversări ușoare, se menționează dacă substanțele transportate reacționează periculos cu apa;

măsuri de prim ajutor.

Din datele de identificare a operatorilor economici enumerați mai sus, în ce privește transportul de deșeuri periculoase la nivelul orașului, achiziționarea și utilizarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase se va efectua numai după obținerea avizelor și autorizațiilor cerute de lege, cu respectarea prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind clasificarea, etichetarea, depozitarea, manipularea, transportul, ambalarea și gestionarea acestora. Deșeuri periculoase se găsesc la SC DAN STEEL GROUP SRL unde au măsuri de colectare și măsuri temporare: rumeguș impregnat cu ulei – colectare în spații special amenajate, valorificarea prin unități specializate și autorizate pentru eliminare;

ulei uzat – colectare în butoaie metalice, valorificarea prin firme specializate și autorizate pentru eliminare;

acumulatori uzați – colectare pe platformă betonată, valorificarea prin firme specializate și autorizate pentru eliminare.

În acest sens, operatorul economic trebuie să asigure că deșeurile transferate către o altă persoană sunt ambalate și etichetate în conformitate cu standardele naționale, europene și cu oricare standarde în vigoare privind astfel de etichetare. În timp ce se așteaptă colectarea, recuperarea sau eliminarea, toate deșeurile trebuie depozitate în zone desemnate, protejate corespunzător împotriva dispersiei în mediu. Deșeurile trebuie clar etichetate și separate corespunzător.

b.1.) transport rutier

Întrucât teritoriul orașului este traversat de un număr însemnat de drumuri de interes național, județean și local, cum ar fi:

Drumul European E 576, respectiv DN 17 (Cluj-Napoca – Dej – Beclean – Bistrița – Vatra Dornei – Suceava) ce traversează orașul pe o lungime de 7 400 m cu un carosabil de 7 m, pe tip de îmbrăcăminte de beton asfaltic;

Drumul Național 17 D: Beclean – Salva – Vișeu de Sus – Sighetul Marmației;

Drumul Județean 151 din DN 17: Șintereag – Lechința – Sânmihaiul de Câmpie

Drumul Județean 172 A: Beclean – Nușeni – chiochiș – Țaga – Gherla;

Drumul Județean 172 F: Beclean – Măluț – Braniștea – Dej,

există pericolul unor accidente ce pot apărea prin surprindere sau accidente chimice provocate de accidente rutiere. Până în prezent nu au fost semnalate asemenea evenimente.

b.2.) transport feroviar

Orașul Beclean este un important nod de cale ferată. Există pericolul unor accidente ce pot apărea pe timpul transportului sau accidente chimice provocate de accidente rutiere. Până în prezent nu au fost semnalate asemenea evenimente.

b.3.) transport fluvial și maritim și b4) transport aerian, nu este cazul.

b.5.) Transport prin rețele magistrale – Rețele gaz

E-ON Gaz România are ca principală activitate distribuția și furnizarea gazelor naturale tuturor abonaților în condiții de siguranță, în mod continuu precum și întreținerea și exploatarea sistemului de distribuție cu gaze naturale. Explozii sau alte incidente în oraș în ce privește sistemul de distribuție nu au fost.

c) riscuri nucleare – de la CERNOBĂL (26 aprilie 1986), țara noastră nu s-a mai confruntat cu asemenea surse de riscuri.

d) riscuri de poluare a apelor

Principala sursă de poluare a râului Someșul Mare o reprezintă apele uzate insuficient epurate, evacuate prin stația de epurare care este prevăzută cu epurare mecano-biologică, necesitând modernizarea și reabilitarea stației de epurare ape uzate ;

Evacuarea directă a apelor uzate industriale și menajere – Modernizarea stațiilor de epurare a apelor uzate industriale conform normelor europene;

Apele uzate de la fermele de animale – Modernizarea stațiilor de tratare a apelor uzate la fermele de animale;

Efecte ale anumitor substanțe chimice în industrie, introducerea de noi procese de producție;

Eliminarea tuturor depozitelor de deșuri sau diverse materiale din albia râurilor și executarea lucrărilor de reabilitare care se impun, pentru asigurarea secțiunii naturale de curgere;

Depozitarea de deșuri menajere solide – Modernizarea gropii de gunoi;

Evacuarea directă a apelor uzate industriale și menajere – Modernizarea stațiilor de epurare a apelor uzate industriale conform normelor europene;

De asemenea, calitatea apei râului este afectată de influența antropică coroborată cu fondul natural, care determină depășiri la ionii generali și metale.

e) prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări ;

f) eșecul utilităților publice;

g) căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos – nu este cazul.

h) muniție neexplodată

În conformitate cu prevederile Legii 481/2004 privind protecția civilă în România, asanarea terenului și neutralizarea muniției rămase neexplodate din timpul conflictelor armate se execută de către subunitatea specializată și specialiști pirotehnicieni din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BISTRIȚA” al județului Bistrița-Năsăud potrivit instrucțiunilor privind managementul activităților de intervenție pentru asanarea terenurilor de munițiile rămase neexplodate (OMAI 707/20.06.2005)

Pentru informarea cetățenilor despre regulile de siguranță și modul de comportare față de munițiile rămase neexplodate, se utilizează toate mijloacele mass-media la dispoziție precum și de acordare a asistenței de specialitate de către specialiști.

Obligațiile cetățenilor pentru prevenirea accidentelor în cazul descoperirii de muniții neexplodate :

- să anunțe de urgență organele de poliție, autoritățile administrației publice locale sau inspectoratul pentru situații de urgență despre descoperirea de muniții neexplodate ;

- să nu miște de pe loc munițiile descoperite neexplodate ;

- să respecte regulile și măsurile stabilite pentru zonele cu risc la descoperirea de muniții neexplodate

- să nu desfacă sau să predea la agenții economici specializați muniții neexplodate pentru valorificarea ca deșeuri metalice ;

- să nu folosească munițiile descoperite pentru improvizarea diferitelor scule sau ornamente;

- să nu lovească, să taie sau să demonteze munițiile neexplodate ;

- să nu aprindă focul deschis în apropierea munițiilor descoperite neexplodate.

Din „Jurnalul cu evidența lucrărilor de asanare și distrugere” reiese că muniție neexplodată a fost găsită pe teritoriul orașului Beclean:

02.07.1979

2 proiectile tun 76 mm

2 grenade defensive

21.07.1979

1 bombă aruncătoare 82 mm

1 proiectil tun 76 mm

28.01.1985

4 proiectile tun 120 mm

2 proiectile tun 76 mm

21.01.1988

2 proiectile tun 76 mm

24.06.1988

1 proiectil tun 82 mm

1 proiectil tun 76 mm

28.07.1994

1 grenadă antitanc

23.11.2006

1 grenadă defensivă

02.06.2010

- 1 grenadă defensivă

Munițiile se distrug în poligonul „Dealul Cocoșului”, municipiul Bistrița.

ANALIZA RISCURILOR BIOLOGICE

Surse potențiale de izbucnire a unor epidemii

Ca principale activități desfășurate de Direcția de Sănătate Publică amintim:

- Realizarea imunizărilor conform Calendarului Național de Vaccinări, unde s-a făcut și informarea populației privind implicațiile vaccinărilor, cu materiale informative;

Supravegherea principalelor boli infecțioase;

Controlul infecțiilor cu transmitere sexuală;
Monitorizarea calității apei potabile;
Monitorizarea calității habitatului uman;
Monitorizarea stării de sănătate a copiilor și tinerilor prin triajul epidemiologic și examenele medicale de bilanț;
Evaluarea nivelului de dezvoltare fizică a copiilor și tinerilor;
Identificarea și cuantificarea riscului specific pentru sănătate (droguri, fumat, alcool, comportament alimentar, agresivitate);
Monitorizarea și inspecția condițiilor de mediu din colectivitățile de copii;
Igiena mediului;
Igiena copilului și adolescentului.
Participarea la campaniile de imunizări, focare de boli transmisibile, calamități naturale – în colaborare cu Compartimentul Epidemiologie din cadrul Serviciului de Supraveghere a Stării de Sănătate;
Verificarea condițiilor de mediu și circuitelor funcționale în laboratoare, farmacii, depozite de medicamente și materiale sanitare.
În orașul Beclean, nu au existat epidemii. S-au înregistrat doar focare epidemice, cu manifestare sporadică (boli cu apariție neregulată, întâmplătoare, din când în când), și boli cu manifestare sezonieră (creșterea incidenței unei boli în cursul unei anumite perioade a anului comparative cu restul anului).

Riscul de apariție a unei epidemii se apreciază prin măsurarea pericolului (evenimentul, condiția sau agentul care are potențialul de a produce o epidemie).

Unitățile aflate la risc de a produce o epidemie sunt:

unitățile care pot descărca în mediu agenți infecțioși care pot produce epidemii : unitățile sanitare care prelucrează materiale biologice sau lucrează cu agenți infecțioși: Spitalul orașenesc Beclean unde funcționează și Laboratorul de analize medicale;

Unități în care se pot produce epidemii datorită aglomerării umane: colectivitățile de copii (școli, grădinițe, Complexele de servicii sociale și comunitare - adulți, Centrul pentru Protecția Copilului, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă), toate instituțiile publice cu număr mare de angajați, alte unități (unități de producție, unități alimentare, etc...)

Surse potențiale de izbucnire a unor epizootii

Pentru riscurile apariției unor epizootii majore, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) elaborează anual Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului. Acțiunile sanitare veterinare de supraveghere și recoltările de probe pentru efectuarea examenelor de laborator în fermele zootehnice se fac de medicii veterinari împuterniciți de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSAVSA) Bistrița – Năsăud iar în gospodăriile populației de către medicii veterinari de libera practică în baza contractului de concesiune încheiat cu DSVSA Bistrița –Năsăud.

În cazul instituirii din necesitate a Comandamentelor Locale Antiepidemice, Comandamentul orașului Beclean, are următoarele:

Atribuții:

1. Să ia măsuri concrete pentru respectarea normelor sanitare-veterinare ce se impun în cazul aparițiilor epidemiilor și epizootiilor;
2. Să gestioneze corect fondurile pentru finanțarea acțiunilor sanitare veterinare;
3. Să verifice modul de eliberare a documentelor care justifică proprietatea asupra animalelor și a stării de sănătate a acestora;
4. Să asigure strângerea și distrugerea cadavrelor de la animalele care nu pot fi ridicate de către unitățile de ecarisaj;
5. Să amenajeze și să întrețină locurile de depozitare a resturilor menajere potrivit regulilor sanitare veterinare;

6. Să îndeplinească orice alte atribuții cu privire la activitatea sanitar veterinară din orașul Beclean.

Program privind desfășurarea activității:

Amenajarea de puțuri seci în oraș și satele aparținătoare în funcție de necesitate și posibilități bugetare;

Încunoaștințarea populației prin adunări cetățenești, mass-media locală (presă, radio și TV-cablu) în legătură cu atribuțiile și activitatea ce se va desfășura de către Comandamentul antiepidemiologic al orașului Beclean;

Organizarea de deplasări în gospodăriile cetățenilor pentru a depista animale bolnave;

Respectarea regulilor sanitar veterinară în cazul îmbolnăvirii animalelor pentru a prevenii contaminarea persoanelor;

Procurarea unui stoc minim de echipamente de unică folosință, substanțe dezinfectante, precum și mijloace pentru utilizarea acestora în caz de necesitate, în funcție de posibilitățile bugetare.

Responsabilitatea și obligațiile ce revin consiliilor locale conform Ordonanței Guvernului nr. 47/2005.

Alte situații de risc: o serie de epidemii apar într-un context mai larg de evenimente cum ar fi: inundații, cutremure, secetă, epizootii, poluări accidentale sau într-un context mondial, cum ar fi gripa aviară, SIDA, gripa A/H1N1 etc. Trebuie luat în vedere, în condițiile liberei circulații a persoanelor, posibilitatea apariției epidemiilor transfrontiere (A/H1N1).

Pericolele biologice necesită, datorită particularităților de apariție, un management aparte.

ANALIZA RISCURILOR DE INCENDIU

În anul 2021, personalul Gărzii de intervenție Beclean, a intervenit în cazul evenimentelor din raionul aferent astfel:

- 1155 intervenții de acordare a primului ajutor medical
- 41 intervenții în cazul accidentelor rutiere din care 20 în Beclean
- 23 intervenții pentru stingerea incendiilor,
- 6 cazuri în care ardea funinginea pe interiorul coșului de fum;
- 10 intervenții pentru lichidarea arderilor de vegetație uscată,
- 11 acțiuni pentru protecția comunităților în oraș
- 1 caz de scoatere a unui animal dintr-un puț.
 - Principalele cauze ale evenimentelor:
 - coș de fum necurățat sau defect – 6;
 - efectul termic – 12;
 - cauze de natură electrică – 7;
 - foc deschis – 10.

Unul dintre motivele pentru care la începutul fiecărei ierni apar incendii la coșurile de fum este dispariția serviciului de coșărit iar incendiile din luna martie sunt datorate, în marea majoritate, curățeniei de primăvară când oamenii ard resturile vegetale atât din preajma locuințelor cât și cele de pe miriști sau pășuni, punând accent în acest sens, prin compartimentul de prevenire al SVSU Beclean, informarea obligației cetățenilor de a solicita și obține „permis de lucru cu foc” precum respectarea prevederilor generale și luarea măsurilor ce se impun în acest sens.

ANALIZA RISCURILOR SOCIALE

Asigurarea ordinii publice se realizează, pe întreg teritoriul județului Bistrița-Năsăud, de către Inspectoratul Județean de Jandarmi Bistrița prin misiuni specifice executate de structurile sale specializate (manevre de descurajare, negocieri cu grupurile turbulente sau intervenții în forță, după

caz, în condițiile legii), cu ocazia adunărilor publice sau a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și implică aglomerări de persoane.

Pe timpul situațiilor de criză, la restabilirea ordinii publice, pe baza documentelor de cooperare, pot participa și unități ale instituțiilor din cadrul sistemului național de apărare, ordine și siguranță publică.

Prefectul județului Bistrița-Năsăud, coordonează, în condițiile legii, acțiunile și activitățile de asigurare și/sau restabilire a ordinii publice desfășurate la nivelul județului.

Conducerea de ansamblu a misiunii de asigurare și/sau restabilire a ordinii pe timpul adunărilor publice revine inspectorului șef al Inspectoratului Județean de Jandarmi sau persoanei desemnate de acesta.

Conducerea nemijlocită a acțiunilor specifice fiecărei categorii de forțe participante la misiune, se asigură de către șefii / comandanții acestora, conform atribuțiilor și competențelor.

În cazul adunărilor publice nedeclarate

În situația când se dețin date și informații din care să rezulte că desfășurarea adunării publice poate duce la tulburarea climatului de ordine și siguranță publică, reprezentanții Inspectoratului Județean de Jandarmi și Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, informează, în scris, primarul unității administrativ-teritoriale.

Răspunderea pentru asigurarea ordinii publice sau a intervenției în forță pentru restabilirea acesteia, când este cazul, revine comandantului acțiunii.

Pentru restabilirea ordinii publice, structurile jandarmeriei, intervin folosind gradual mijloacele tehnice din dotare, în raport cu situațiile create și în condițiile legii.

Inspectoratul Județean de Jandarmi Bistrița, desfășoară activități specifice prin formațiunile specializate, premergător și pe toată durata de desfășurare a misiunii, pentru obținerea datelor și informațiilor de interes operativ, filmarea și fotografierea aspectelor și momentelor tensionate. Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, prin Poliția orașului Beclean, acționează pentru desfășurarea normală a circulației pe drumurile publice și pe traseele de deplasare a participanților la adunarea publică, aplicând și măsurile specifice de menținere a ordinii publice. De asemenea, prin structurile de specialitate, obțin și furnizează date și informații necesare structurilor de jandarmi, organizarea măsurilor preventive pe raza unității administrativ-teritoriale, filmarea și fotografierea, cercetarea și întreprinderea măsurilor legale împotriva persoanelor care au săvârșit infracțiuni sau contravenții, stabilirea identității persoanelor care prezintă interes pentru misiune, respectarea regimului armelor, munițiilor și explozibililor, precum și a hotărârilor / dispozițiilor autorității administrației publice locale / primarilor privind limitarea sau interzicerea desfacerii băuturilor alcoolice.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Bistrița, asigură verificarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, de stingere a acestora și, după caz, de evacuare în situații de urgență, măsuri care sunt adaptate la locul și modul de desfășurare al adunării publice, competiției sportive sau manifestării cultural artistice respective.

Premergător desfășurării adunării publice, structurile ce urmează să participe la acțiune efectuează: popularizarea prin mijloace proprii, mass-media a prevederilor legale care reglementează drepturile și obligațiile organizatorilor și participanților la adunările publice;

intensificarea culegerii și schimbului de informații care prezintă interes operativ pentru organizarea și desfășurarea întrunirii / manifestației respective;

realizarea recunoașterilor în zona de desfășurare a adunărilor publice și stabilirea locurilor, punctelor și obiectivelor vulnerabile;

conlucrarea și dialogul cu autoritățile administrației publice locale și reprezentanții / liderii participanților la adunarea publică;

asigurarea tehnico-materială a efectivelor participante.

Pe timpul desfășurării adunărilor publice efectivele structurilor MAI participante se vor găsi numai în locurile stabilite în planurile de acțiune și vor acționa numai la ordinul comandantului acțiunii.

Pe timpul adunărilor publice și competițiilor sportive nesupuse procedurii declarării

În cazul adunărilor publice care nu trebuie declarate în prealabil, sunt prevăzute măsuri de ordine, chiar dacă nu au fost solicitate, de către structurile de jandarmi, dacă se dețin indicii sau date că desfășurarea lor s-ar putea solda cu acte de dezordine ori că ar putea să ducă la manifestări violente.

Măsurile prevăzute de organizatori, pentru asigurarea ordinii și securității participanților la adunările publice ori competițiile sportive nesupuse declarării, se stabilesc și se completează, după caz, în funcție de gradul de risc al adunării publice, competiției sau jocului sportiv, și sunt aprobate de Inspectoratul Județean de Jandarmi.

În funcție de gradul de risc al adunării publice sau competiției sportive, Inspectoratul Județean de Jandarmi asigură măsurile de ordine publică, pe traseele de deplasare a grupurilor de participanți / suporteri.

Restabilirea ordinii publice se execută de către efective ale Inspectoratul Județean de Jandarmi, în condițiile legii, inițiativa și răspunderea revenind comandantului acțiunii.

Pe timpul adunărilor publice spontane și interzise

La obținerea primelor informații sau date despre organizarea și desfășurarea unor adunări publice spontane sau interzise, se procedează la informarea reciprocă imediată între Inspectoratul Județean de Jandarmi Bistrița, Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Nasaud și Instituția Prefectului, luându-se măsurile prevăzute în planurile de cooperare. Vor fi informate și autoritățile administrației publice locale și Parchetul de pe lângă tribunalul competent teritorial.

Structurile de poliție și jandarmerie dispun măsuri operative pentru documentarea la fața locului în vederea întreruperii sau limitării adunării publice, prevenirii incidentelor, actelor de tulburare a ordinii publice, distrugerii și degradării de bunuri

Pentru împiedicarea desfășurării adunărilor publice interzise expres de lege sau pentru punerea în aplicare a dispoziției primarului de interzicere a unei adunări publice, șeful structurii de jandarmi realizează dispozitive de prevenire și descurajare a constituirii grupului de manifestați la locul precizat și pe traseele de afluire.

În situația în care nu s-a reușit prevenirea constituirii grupului de manifestați, se acționează pentru restabilirea ordinii și siguranței publice.

Restabilirea ordinii publice când aceasta a fost tulburată grav prin acțiuni sau fapte care contravin legii.

Tulburarea gravă a ordinii publice, este urmarea unor manifestări desfășurate de grupuri de persoane, pe timpul adunărilor publice sau în orice alte situații ce implică aglomerări mari de persoane care amenință cu forța sau cu folosirea forței și încalcă normele de comportament care asigură și mențin echilibrul social necesar funcționării normale a societății, materializate în:

acte de dezordine între participanții la adunări publice;

întreruperea traficului rutier și feroviar;

producerea unor conflicte interetnice sau interconfesionale de amploare, ori de altă natură;

împiedicarea forțelor de ordine în exercitarea atribuțiilor legale privind asigurarea ordinii publice;

refuzul participanților la adunarea publică, de-a înceta acțiunile de dezordine și de-a părăsi locul de desfășurare a acesteia, la avertizările și somațiile forțelor de ordine;

pătrunderea neautorizată sau atacarea sediilor aparținând instituțiilor publice sau private și împiedicarea desfășurării normale a activității acestora;

orice alte acte de dezordine prin care se tulbură grav ordinea și siguranța publică sau se pun în pericol viața, integritatea corporală, proprietatea publică sau privată, precum și interesele legitime ale cetățenilor pe timpul adunărilor publice sau în orice alte situații ce implică aglomerări mari de persoane.

Structurile de jandarmi care intervin pentru restabilirea ordinii publice când aceasta a fost grav tulburată sunt dotate, în funcție de situație, cu armament, mijloace tehnice de intervenție, echipament de protecție și materiale specifice, conform tabelelor de înzestrare proprii.

Folosirea mijloacelor tehnice de intervenție se face în condițiile legii, în mod gradual și nu trebuie să depășească nevoile reale pentru împiedicarea sau neutralizarea acțiunilor agresive și încetează de îndată ce scopul misiunii a fost realizat.

Cooperarea dintre structurile Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Public în cazul misiunilor de restabilire a ordinii publice.

În situația producerii unor evenimente deosebite prin care se tulbură ordinea publică, se raportează neîntârziat, pe cale ierarhică, despre evenimentul produs și măsurile luate și se dispun măsurile necesare structurilor specializate din subordine pentru participarea la efectuarea cercetărilor privind identificarea persoanelor turbulente și stabilirea gradului de implicare a acestora.

Având în vedere contextul prezent, obiectivele prioritare ale „Strategiei de modernizare a Poliției Române”, strategia de acțiune a Poliției orașului Beclean, activitățile au constat în combatere fenomenului infracțional, cunoașterea și ținerea sub control a stării de pericol care afectează sau pot afecta ordinea publică, asigurarea unui climat real de siguranță civică, apărarea drepturilor cetățenești, protejarea integrității corporale și sănătății persoanei, apărarea avutului public și privat, diminuarea fenomenului infracțional violent stradal și menținerea unui climat de siguranță civică la cote calitativ superioare. Este de menționat în acest sens, „Protocolul de colaborare în asigurarea climatului de ordine și liniște” în toate unitățile de învățământ, lucru ce a făcut să nu se înregistreze nici un incident de acest fel în unitățile noastre.

Nu au fost fapte antisociale grave.

S-a acționat pe raza orașului în baza Proiectelor Naționale privind Delicvențe juvenile și victimizării minorilor, Prevenirea infracțiunilor de furt și Proiectul Local privind Prevenirea faptelor ilegale în domeniul Silviculturii.

Nu au fost prezente riscuri sociale cu ocazia adunărilor, târgurilor, festivalurilor, zilelor orașului Beclean - ce țin trei zile și două nopți -, cât și altor manifestări periodice cu afluență mare de public.

La starea de ordine constatată pe tot parcursul anului 2014 și până în prezent și-a adus contribuția și activitatea desfășurată și de grupa de jandarmi cantonată în orașul nostru cât și contribuția Serviciului public – Poliția Locală, înființat prin HCL în februarie 2008.

ANALIZA ALTOR TIPURI DE RISCURI

Cele mai numeroase intervenții ale pompierilor au fost de *prim ajutor medical calificat* având de asemenea 1155 de intervenții.

Alte accidente pe raza orașului nu au fost de la accidentul de poluare accidentală cu acid clorhidric la SC Dan Steel SA Beclean, în data de 12 decembrie 2011, unde din cauza unor defecțiuni tehnice ale cisternei transportatorului, societatea DAFOCHIM din Târgu Mureș, s-au deversat pe o suprafață de aprox. 400 mp. cantitatea de 20.810 kg. de acid clorhidric, o mică parte printr-o rigolă de scurgere ajungând în Râul Someș. Prin limitarea efectelor poluării accidentale acționându-se cu pământ, nisip și lapte de var și tot așa acționându-se prin baraje și lapte de var, partea ce a ajuns în Someș nu a fost mare, până la următoarea stație de tratare a apei de la Dej, poluarea estompându-se și nu au rezultat nici mortalități piscicole conform monitorizărilor comisarilor de mediu.

Garda Beclean a desfășurat 5 exerciții cu forțe și mijloace în teren (S.C.Panfood-Dany S.R.L.;Colegiul Național Petru Rares; Grădinița de copii „1 Iunie”; Școala gimnazială „Grigore Silași”; S.C. Ozana S.R.L.) și a participat cu două echipaje la exercitiul de la „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane cu handicap pentru adulți”, în localitatea Nușeni.

ZONE DE RISC CRESCUT

În activitatea de analiză a riscurilor se pot defini zone geografice având o concentrație a riscurilor de aceeași natură, legate de infrastructuri și construcții, denumite zone de risc crescut. Elementele care sunt avute în vedere pentru stabilirea zonelor de risc crescut sunt:

- a) zonele de activitate dezvoltate de-a lungul căilor de comunicații;
- b) clădirile publice, fie datorită numărului de persoane, fie vulnerabilității lor, așa cum sunt teatrele, hotelurile, spitalele, școlile, centrele comerciale;
- c) instalații tehnologice;
- d) alte elemente, cum sunt: zone inundabile, zone predispuse alunecărilor / prăbușirilor de teren etc.

Din punctul de vedere al tipului unității administrativ-teritoriale, se stabilesc 3 clasificări ale zonelor de risc:

- a) zone de risc urbane;
- b) zone de risc periurbane: comune limitrofe, orașe, zone industriale sau comerciale;
- c) zone de risc rurale.

La nivelul orașului Beclean nu au fost identificate zone de risc crescut.

ETAPELE DE REALIZARE A ACȚIUNILOR

Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

- a) alertarea și/sau alarmarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- b) informarea personalului de conducere asupra situației create;
- c) deplasarea la locul intervenției;
- d) intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- e) transmiterea dispozițiilor preliminare;
- f) recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g) evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h) realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;
- i) manevra de forțe;
- j) localizarea și limitarea efectelor evenimentului (dezastrului);
- k) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului (dezastrului);
- l) regruparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- m) stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- n) întocmirea procesului-verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- o) retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- p) restabilirea capacității de intervenție;
- q) informarea Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „BISTRIȚA” ;
- r) analiza intervențiilor și evidențierea măsurilor de prevenire/optimizare necesare.

FAZE DE URGENȚĂ A ACȚIUNILOR

În funcție de locul, natura, amploarea și de evoluția evenimentului, intervențiile serviciilor profesionale pentru situații de urgență sunt organizate astfel:
urgența I – asigurată de Garda de intervenție al orașului Beclean;
urgența a II-a – asigurată de subunitățile Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud;
urgența a III-a – asigurată de două sau mai multe unități limitrofe;
urgența a IV-a – asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în cazul unor intervenții de amploare și de lungă durată.

ACȚIUNILE DE PROTECȚIE-INTERVENȚIE

1. Inundații

Avertizarea - alarmarea populației la primirea avertizărilor hidrologice și meteorologice
- Cu ajutorul sistemelor de avertizare-alarmare este avertizată în timp util populația, prin grija primăriilor.

Măsuri la atingerea cotei de atenție CA, faza-I de apărare la diguri, faza I de apărare la ghețuri, praguri de avertizare la precipitații.

-Se instituie permanența la sediul .

-Se declanșează starea de apărare în zonele afectate.

-Se dispun CLSU măsuri de urmărire a evoluției nivelurilor și debitelor pe cursurile de apă.

-Se întocmește și transmite Raportul operativ cu privire la evoluția fenomenelor hidrometeorologice, a măsurilor întreprinse și a eventualelor pagube fizice înregistrate.

-Se aplică și alte măsuri prevăzute în planurile proprii de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și fenomenelor meteorologice periculoase.

Măsuri la atingerea cotei de inundație CI, faza a II-a de apărare la diguri și ghețuri

-Se dispun măsuri suplimentare de supraveghere a cursurilor de apă cu echipe de intervenție din cadrul CLSU-ului pentru prevenirea producerii de inundații prin revărsări naturale sau blocaje.

*-Se dispune dirijarea forțelor, materialelor și a mijloacelor de apărare ale CLSU în zonele afectate.
-Se asigură suplimentarea cu forțe, materiale și mijloace de apărare, la solicitarea CLSU.
-Se dispun măsuri de evacuare preventivă a oamenilor, animalelor și punerea în siguranță a bunurilor ce nu pot fi evacuate prin ridicarea la cote superioare sau prin ancorare.
-Se dispune intervenția în punctele critice pentru realizarea de lucrări în scopul prevenirii avarierii sau distrugerii lucrărilor hidrotehnice prin supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor în funcție de cotele maxime prognozate.*

-Se întocmește și transmite “raport operativ cu privire la evoluția fenomenelor hidrometeorologice, a pagubelor fizice înregistrate și a măsurilor întreprinse”.

Măsuri la atingerea cotei de pericol CP, fazei a III a de apărare la diguri și ghețuri

-Președintele CLSU emite decizia de evacuarea populației, animalelor și bunurilor materiale din zonele inundabile.

-CCCE local asigură cazarea, aprovizionarea cu alimente și asistența medicală pentru populația sinistrată.

-CCCE local asigură adăpostirea, hrănirea și asistența veterinară a animalelor evacuate.

-Se solocită intervenția cu materiale explozive pentru distrugerea aglomerărilor de ghețuri sau a zăpoarelor.

- Se întocmește și transmite “raport operativ cu privire la evoluția fenomenelor hidrometeorologice, a pagubelor fizice înregistrate și a măsurilor întreprinse.

Măsuri după ieșirea din starea de apărare

Acționează pentru:

-repunerea în funcțiune a instalațiilor de alimentare cu apă, de evacuare a apelor reziduale, industriale și menajere, care au fost afectate, precum și evacuarea apelor din inundații și bălțiri de pe terenurile agricole, gravitațional sau prin instalarea de agregate de pompare mobile.

-aplicarea măsurilor sanitar-epidemice necesare.

-refacerea căilor de comunicații, a podurilor, refacerea instalațiilor de pompare a apelor a liniilor de telecomunicații și de transport a energiei electrice.

-repararea și punerea în funcțiune a conductelor de apă, gaze, avariate sau dispărute.

-repunerea în funcțiune a obiectivelor social – economice afectate.

-sprijinirea populației pentru refacerea sau repararea locuințelor proprietate personală, avariate sau distruse.

2. Alunecări sau prăbușiri de teren

Prin gestionarea situațiilor de urgență produse de alunecări sau prăbușiri de teren, se înțeleg acțiunile și măsurile pentru:

a) prevenirea și pregătirea pentru intervenție, înainte de declanșarea fenomenelor cauzale;

b) intervenția operativă, după producerea situației de urgență produsă de alunecări sau prăbușiri de teren, pentru limitarea și înlăturarea efectelor acesteia;

c) intervenția ulterioară, pentru recuperare și reabilitare.

Elementele expuse direct sau indirect efectelor unei situații de urgență produsă de alunecările sau prăbușirile de teren, sunt căile de transport rutiere, fără a afecta :

a) populația, precum și bunurile sale mobile și imobile;

b) construcții: clădiri de locuit, clădiri pentru învățământ și social-culturale, structuri sanitare, capacitățile productive: fabrici, platforme industriale, ferme zootehnice, amenajări piscicole, barajele și alte lucrări hidrotehnice etc.;

c) căi de transport feroviare;

d) rețele de alimentare cu energie electrică, gaze, sursele și sistemele de alimentare cu apă și canalizare, stațiile de tratare și de epurare;

e) rețelele de telecomunicații și altele asemenea;

f) mediul natural: ecosisteme, păduri, intravilanul localităților și altele;

g) activitățile social-economice.

În orașul Beclean, ne-am confruntat cu mici alunecări de teren în cartierul Becleanuț, zona “La Șuri”, unde cu torente și aluviuni de pe pășunea Coldăului se acoperea DN 17D.

3. Incendii de pădure

Managementul situațiilor de urgență generate de incendiile de pădure, desfășurarea activităților ce se impun și organizarea conducerii, coordonării și cooperării se asigură prin:

În zonele afectate de incendii de pădure se va trece, atunci când este cazul, la evacuarea populației, animalelor sau bunurilor periclitare. Acțiunea de evacuare a populației, animalelor sau bunurilor periclitare se va realiza atunci când incendiile de pădure se extind și la localitățile, fermele etc. limitrofe fondului forestier. Evacuarea va fi realizată de autoritățile administrației publice locale. Imediat ce se localizează un astfel de incendiu de pădure va fi anunțat ISUJ, serviciile publice de voluntari pentru situații de urgență, operatorii economici care își desfășoară activitatea în zona respectiva și întregul personal de teren al ocolului silvic.

Stingerea incendiilor va fi făcută prin efortul comun al tuturor factorilor menționați anterior, utilizându-se toate sursele de apă disponibile din zona afectată realizând cooperarea permanentă cu organele silvice, în vederea asigurării pregătirii și conducerii unitare a activității de prevenire și stingere a incendiilor izbucnite la fondul forestier.

În acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiului la păduri, comandanții sunt obligați să folosească metode și procedee specifice naturii și modul de manifestare a incendiului, astfel:

incendiul de lizieră se va localiza prin încercuirea cu forțe a suprafeței afectate, concentrând efectivele principale pe direcția de propagare a acestuia. În raport de direcțiile principale de dezvoltare se vor organiza detașamente care să acționeze frontal, lateral și eventual din spate. Incendiul de liziera va fi bătut cu măturoaie, palete de răchită împletită, cu lopeți și se va arunca pământ pe focul ce înaintază, se va acționa cu stropitoare și pulverizatoarele de apă și la câțiva metri în fața focului, se va interveni pentru formarea unui baraj prin mineralizarea solului și încercarea aprinderii contrafocului.

Contrafocul este cea mai eficientă metoda de limitare a extinderii incendiului prin faptul că reduce puterea radiantă a focului ce înaintază, iar barajul realizat prin eliminarea materialului combustibil oprește înaintarea focului principal.

incendiul de coronament se va stinge prin procedee ce se adoptă în raport de viteza de dezvoltare a acestora. Localizarea se realizează prin crearea unor fâșii de siguranță, în spatele cărora se va asigura supravegherea pădurii, în scopul evitării transmiterii incendiului prin scânteii. Fâșiile de siguranță vor fi udate cu apă, folosind mijloacele aflate la dispoziție.

În cazul când nu este posibil să se realizeze fâșii de siguranță, se recomandă utilizarea explozivilor de către unitățile specializate.

Incendiul de coronament implica angajarea unor forțe și mijloace mai puternice și mai mari, întrucât acesta devine un incendiu de proporții.

Stingerea unui incendiu de coronament se bazează pe intervenția prin metode deosebite:

a) pe o linie transversală direcției de înaintare, la distanță apreciată astfel ca focul să nu surprindă muncitorii în plină acțiune, se doboară urgent arborii pe distanța de 2-4 înălțimi de arboret, cu coroanele paralele cu direcția de înaintare a focului;

b) cu cai și tractoare se scot arborii pe măsura doborârii lor în afara zonei cu pericol de incendiu și se curăță zona de uscături;

c) cu plugurile cu cai sau cu tractoare se mineralizează o bandă de 2-3 m lațime pe mijlocul benzii formate prin scoaterea arborilor și se încearcă aplicarea contrafocului;

d) echipe de muncitori, cu ajutorul paletelor și lopetilor, urmăresc și opresc răspândirea de frunze și lujeri aprinși și duși de curenți de aer, prin aceasta anihilând orice extindere a focului.

la incendiul sub pătura de frunziș se acționează prin săparea de șanțuri de izolare în jurul suprafeței incendiate (când este posibil, șanțurile se umplu cu apă sau pereții se stropesc cu substanțe chimice). După ce incendiul a fost localizat, se vor executa săpături pentru descoperirea și lichidarea focarelor de incendiu ascunse ;

incendiul din zona cu copaci doborâți, se va stinge prin crearea centurilor de apărare și izolare, acoperirea cu pământ sau udarea cu apă a copacilor care ard.

În acțiunea de stingere a incendiilor pe timpul lipsei de apă, efortul principal va fi concentrat pentru salvarea oamenilor și a bunurilor materiale de valoare.

Reabilitarea suprafețelor de pădure afectate de incendii va fi sarcina ocoalelor silvice (de stat sau private) care au administrat suprafața de pădure afectată.

Această reabilitare se va face, în special, prin împăduriri cu specii din tipul natural fundamental de pădure, numai după îndepărtarea trunchiurilor arse și aplicarea de amendamente.

4. Furtuni, tornade, secetă, îngheț.

Se produc cu preponderență în perioada caldă a anului, pe spații destul de restrânse. Se manifestă prin cer înorat, ploi torențiale, descărcări electrice și intensificarea accentuată a vântului.

Pagubele constau, în general, în acoperișuri afectate parțial, crengi ale copacilor rupte, rareori copaci smulși din rădăcină sau ruși. În funcție de locul de producere, pot fi afectate rețelele de alimentare cu energie electrică sau de telecomunicații. Datorită precipitațiilor abundente se pot produce inundații cauzate de torenți sau prin blocarea albiilor, ce afectează activitatea economico-socială, dar pe termen relativ scurt.

Aceste fenomene sunt greu de anticipat, iar posibilitatea de înștiințare și alarmare este aproape imposibilă.

De regulă, intervențiile sunt post dezastru și constau în :

activarea CLSU, prin grija centrului operativ;

analiza situației create și luarea deciziei de intervenție de către CLSU și CJSU;

întocmirea rapoartelor operative cu date și informații din teren de către centrele operative și înaintarea acestora la eșaloanele superioare;

introducerea serviciului de permanență la centrul operativ ale CLSU;

descongestionarea căilor de acces;

- intrarea în funcțiune a punctelor de adunare îmbarcare și primire repartiție (dacă este cazul), prin grija CCCE al localității;

deblocarea, salvarea și evacuarea persoanelor, animalelor, a bunurilor materiale și a valorilor culturale și de patrimoniu.

evaluarea pierderilor și distrugerilor de către comisii constituite prin dispoziție a președintelui CLSU;

stabilirea priorităților de refacere și reabilitare a zonelor afectate și întocmirea cererilor cu necesarul de mijloace, materiale etc, prin hotărâre a CLSU;

Înzăpezirile apar ca rezultat al căderilor abundente de zăpadă și viscozelor care pot dura de la câteva ore la câteva zile. Ele îngreunează funcționarea transportului și telecomunicațiilor, activitatea obiectivelor agricole, aprovizionările de materii prime, energie electrică și gaze pentru obiectivele economice.

Volumul de muncă pentru reluarea normală a activităților economico-sociale necesită un număr mare de mijloace mecanice specializate și un număr mare de oameni.

Pe teritoriul național sunt stabilite următoarele praguri critice pentru înzăpezire:

40 cm strat zăpadă nou depus;

25 cm strat de zăpadă depus peste stratul vechi.

Annual, pe teritoriul orașului, ninge circa 30 de zile. Ninsori frecvente se aștern, sub forma unui strat continuu de zăpadă cu precădere în decembrie și ianuarie și se menține până în lunile februarie - martie.

Intervenția se realizează prin grija CLSU cu forțele și mijloacele prevăzute în planurile proprii pentru trecerea vârfului de iarnă, care vor fi activate la primirea avertizărilor meteorologice transmise.

La primirea avertizărilor meteorologice se introduce serviciul de permanență la centrul operativ, se monitorizează evoluția fenomenelor meteorologice, trec la punerea în aplicare a planurilor proprii de intervenție și se raportează periodic stadiul realizării măsurilor la eșaloanele superioare.

Seceta se poate produce în perioada caldă a anului, dar pe arii restrânse, iar pagubele constau în special în compromiterea culturilor agricole, scăderea nivelului pânzei freatice și afectarea sănătății populației, în special persoanelor cardiace, vârstnice și copiilor.

Pentru prevenirea efectelor negative datorate secetei, ori de câte ori situația impune se elaborează planuri de măsuri specifice (ex. planul de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare) cu termene și responsabilități concrete.

5. Accidente majore rutiere sau feroviare.

Substanțele chimice periculoase pot fi transportate în cisterne, containere sau alte tipuri de ambalaje, pe toate căile de transport.

Toate transporturile de substanțe periculoase în conformitate cu prevederile legale în vigoare sunt însoțite de subunități ale jandarmeriei și sunt supuse unei proceduri de avizări și autorizări.

În cazul efectuării unui transport cu mărfuri sau substanțe periculoase sunt notificate structurile MIRA care monitorizează transportul prin dispeceratele proprii, iar la nevoie desfășoară acțiuni de intervenție, în conformitate cu Ghidul măsurilor de Urgență, emis de Autoritatea Rutieră Română. În cazul producerii unui accident în care sunt implicate mărfuri sau substanțe periculoase, în funcție de situația creată se vor dispune toate măsurile de limitare, lichidare și protecție a personalului de intervenție și populației din zona afectată sau posibil afectată, în conformitate cu planurile specifice de protecție și intervenție în astfel de situații.

6. Riscuri poluare ape.

Măsuri ce se vor lua în diferite faze și ipoteze de pericolozitate

În orice caz de poluare accidentală, intervențiile vor fi cât mai rapide, ținând seama și de natura poluantului, posibilitățile de intervenție în zonă (căi de acces la cursul de apă, condițiile meteorologice , etc.)

În cazul unei poluări accidentale cu produse petroliere :

1. Se vor construi pe cursul de apă, în aval de locul deversării, baraje plutitoare, se vor împrăștia materiale absorbante, baloți de paie, coceni ;
2. Se vor organiza (sau vor fi mobilizate, după caz) echipele de intervenție, comune cu ale unității poluatoare (în cazul în care poluatorul este cunoscut);
3. Produsele petroliere din apă vor fi recuperate pe cât posibil în întregime, evitându-se extinderea (în timp și spațiu) a fenomenului.

În cazul unei poluări accidentale cu fenoli :

1. Dată fiind persistența relativ îndelungată a compușilor fenolici în apele de suprafață, chiar în condiții favorabile de degradare a lor (floră microbiană adecvată, temperatură, pH, etc.) măsurile de preîntâmpinare a poluărilor apelor de suprafață cu asemenea reziduuri, sunt deosebit de importante.
2. Eliminarea fenolilor din apele reziduale se poate realiza prin două categorii de procedee, cu grade mai mari sau mai mici de eficiență, dar un procedeu de defenolare cu eficiență pentru apa de râu nu este pus la punct.

În cazul unei poluări accidentale cu sulfuri :

1. Deosebit de eficace este aerarea apei, acolo unde este posibil de realizat sau unde condițiile naturale o permit.

În cazul unei poluări accidentale cu detergenți :

1. Eliminarea prin coagulanți, sulfat de aluminiu, sulfat feric (metode cu eficiență scăzută).
2. Schimbătorii de ioni pot elimina până la 99 % din detergenți
3. Spumare provocată prin aerare cu concentrarea puternică a detergenților în spumă.

Riscul apariției unor epidemii

Organizarea conducerii – Conducerea acțiunilor de protecție-intervenție se realizează de către C.L.S.U.

Măsuri de ordin medico-sanitar în caz de de situații de urgență :

Măsurile de ordin medico-sanitar în caz de situații de urgență, se grupează în trei categorii: măsuri preventive – axate în special pe educația sanitară a populației în sensul respectării regulilor de igienă individuală și colectivă și de igienă a apei, alimentelor, evacuării corecte a reziduurilor și respectarea instrucțiunilor autorităților sanitare;

măsuri profilactice în momentul producerii epidemiilor, care privesc izolarea populației afectate și instituirea carantinei;

măsuri după declanșarea epidemiilor, care vizează continuarea activităților de salvare și spitalizare a victimelor.

Riscul transmiterii bolilor infecțioase în caz de situații de urgență se datorează următorilor factori:

transmiterea intensă a agenților patogeni, prin:

deteriorarea condițiilor de igienă a mediului, în special modificările cantitative ale apei (conducte rupte, inundate cu apă de canalizare, etc.)

dezorganizarea programelor de luptă antiepidemică, atât prin pierderi umane și materiale, cât și prin implementarea unor măsuri improvizate, de utilitate nesigură și costisitoare;

modificarea receptivității populației față de bolile transmisibile, consecință a stresului, alimentației deficitare, lipsei de vitamine, proteine, etc.

introducerea de agenți patogeni noi prin import din alte teritorii sau prin redeșteptarea unor surse de infecție, ascunse consecutiv apariției de cimitire umane, outuri seci contaminate etc. în urma seismelor / alunecărilor de teren, inundațiilor.

Acțiunile de protecție și intervenție în teren în caz de situații de urgență trebuie să ia în considerație toți acești factori, diferențiați pe tipuri de situații de urgență (seisme, inundații, înzăpeziri, alunecări de teren, incendii, accidente pe căile de transport, accident nuclear sau chimic).

O serie de măsuri de ordin medical și sanitar au caracter general și privesc:

asigurarea apei potabile pentru populație;

asigurarea igienei alimentelor;

evacuarea cadavrelor și controlul serviciilor mortuare;

lupta contra rozătoarelor și insectelor;

educația sanitară a populației în cadrul pregătirii de protecție civilă.

Ca urmare a unor categorii de situații de urgență, se pot declanșa o serie de epidemii, astfel:

În caz de inundații, pot apărea următoarele tipuri de epidemii:

epidemii hidrice (febra tifoidă, boala diareică acută cu germeni enterici – dizenterie, holeră, salmoneloze; hepatita virală acută de tip A);

tetanos;

tifos exantematic;

toxiinfecții alimentare.

Măsuri antiepidemice în caz de inundații:

1. Calitatea apei de băut va fi supravegheată în permanență de Compartimentul de Igiena mediului ambiant, care va asista din punct de vedere tehnic măsurile luate pentru protejarea, sau după caz, restabilirea surselor de apă potabilă. Se vor cerceta, de asemenea, apele de suprafață în vederea depistării din timp a eventualelor germeni patogeni apăruiți ca urmare a inundațiilor, pentru avertizarea populației.

2. Asigurarea cazării corespunzătoare a populației evacuate, triajul epidemiologic zilnic al acesteia, cu evacuarea celor bolnavi, se va face cu sprijinul Compartimentului de prevenire și combatere a bolilor transmisibile care va interveni, de asemenea, în caz de izbucniri spontane sau epidemice de boli transmisibile (holera, febra tifoidă, hepatita virală acută de tip A, tifos exantematic etc.). După caz, se va trece la vaccinarea populației cu ser antitifoidic.

3. Se vor scoate din consum alimentele care au fost afectate de inundații, pentru prevenirea apariției de îmbolnăviri digestive cu caracter exploziv și a toxiinfecțiilor alimentare.

4. În zonele în care s-au produs inundații fără a se evacua populația, se va institui supravegherea epidemiologică a populației timp de 45 zile. Se vor supraveghea activ de către dispensarele teritoriale cu sprijinul Autorității de Sănătate Publică, toate gospodăriile din teritoriu, cu evacuarea imediată a cazurilor de boli transmisibile.

5. Acordarea asistenței medico-sanitare permanente, a primului ajutor, va fi supravegheată permanent de Direcția de Sănătate Publică, care va furniza vaccinuri, seringi, dezinfectante și antiseptice, antibiotice intestinale.

Responsabilități: Autoritatea de Sănătate Publică

In caz de accident chimic

Riscul apariției unei epizootii

Conducerea acțiunilor de protecție - intervenție se realizează de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, sub conducerea prefectului, ca președinte al acestui comitet. Pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, se organizează un grup de coordonare a acțiunilor de intervenție, sub conducerea prefectului.

Pentru antrenarea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, a secretariatului tehnic permanent și a formațiunilor destinate a interveni în astfel de cazuri, precum și pentru verificarea viabilității planului de protecție și intervenție și a procedurilor, se organizează exerciții de pregătire și verificare anuale conform Legii nr. 481/2004.

Acțiunile prevăzute a se executa sunt concepute în funcție de situațiile de urgență, care fac obiectul activităților specifice Direcției Sanitar-Veterinare și Direcției Agricole și pentru Dezvoltare Rurală Bistrița.

Acțiunile de protecție și intervenție se referă la următoarele domenii de activitate:

a) prevenire (profilaxie) - implică găsirea mijloacelor de întrerupere a lanțului epizootologic; sursa de infecție - calea de transmitere - organism receptiv și aplicarea unor măsuri specifice la îndemâna organului sanitar veterinar, cum ar fi:

izolarea animalelor bolnave;

limitarea circulației animalelor;

închiderea târgurilor;

intervenția organelor sanitar-veterinare specializate, în scopul reducerii gravității consecințelor unor eventuale epizootii prin uciderea sau tăierea de necesitate a animalelor bolnave.

b) protecția - acțiunea care se desfășoară în zonele afectate, cu scopul de a evita sau limita la minimum transmiterea bolilor contagioase, ridicarea rezistenței la îmbolnăvire prin vaccinări profilactice și serumizări (funcție de natura bolii și specia afectată), instituirea măsurilor de carantină.

c) intervenția - totalitatea acțiunilor care se desfășoară în zonele afectate de epizootii, cu scopul de a salva populațiile de animale și a distruge agenții etiologici și epizootiilor; ca urmare a declarării bolii, se instituie carantina de diferite grade pentru colectivitățile sau curțile contaminate și se precizează dimensiunile:

zonei de carantină sau zonei epizootice;

perimetrul de protecție - un diametru de 3 km. în jurul locului infectat și confirmat ca factor de boală (acest lucru în caz de panzootie (boală cu declanșare brutală, cuprinzând mai multe specii pe arii geografice întinse);

zona de supraveghere - reprezintă un sector în jurul perimetrului de protecție - un diametru de 7 km; deplasările de animale în zona de supraveghere sunt limitate și nu se fac decât prin autorizare de către Comitetul Antiepizootic Local;

In funcție de gravitatea epizootică, în zona de supraveghere sunt interzise:

însămânțările artificiale;

comercializarea produselor în afara acesteia;

produsele se pot comercializa în zona de supraveghere, ca și în perimetrul de protecție, pentru unele boli transmisibile ;

după sacrificarea animalelor receptive din perimetrul de protecție și efectuarea dezinfecției în această zonă, animalele receptive vor fi sacrificate în abatorul nominalizat, în perioada de 3 zile de la declanșarea bolii;

concomitent, se execută dezinfecția riguroasă a adăposturilor, căilor de acces, a ustensilelor și se distruge furajele suspecte de contaminare.

In cadrul măsurilor de carantină totală, se interzice:

introducerea de animale receptive și scoaterea animalelor de orice specie, a produselor acestora, a nutrețurilor, bălegarului sau a oricăror obiecte și materiale;

- ieșirea personalului din focar;

- aprovizionarea cu toate cele necesare din afară de focar se face prin transbordare, sub strictă supraveghere prin grija consiliului local sau a conducerii unităților cu ferme contaminate;

- în curțile contaminate se va dispune legarea câinilor, închiderea păsărilor de curte și a porumbeilor, ca și închiderea sau uciderea pisicilor;

- se va organiza prinderea și euthanasierea câinilor vagabonzi și pe cât posibil stârpirea păsărilor sălbatice (vrăbii, ciori, etc.) și a rozătoarelor.

La intrarea și ieșirea din localitatea contaminată, se vor asigura puncte permanente de control pentru supravegherea respectării restricțiilor privind intrarea și ieșirea de animale receptive și scoaterea de produse interzise.

MĂSURI ÎN ZONA EPIZOOTICĂ

Se sechestrează la grajd, toate animalele receptive. Cu aprobarea Comandamentului Antiepidemiologic Județean, animalele aflate la pășune vor putea fi carantinate pe pășunile respective.

Se execută controlul zilnic al stării sanitare sub raportul epizootiei majore respective, în ferme și turme și la interval de cel mult două zile, în sectorul gospodăriilor populației pentru animalele întreținute în curți.

Se interzic achizițiile de animale și de produse de origine animală, precum și scoaterea de către producători a alimentelor de origine animală, pentru a fi comercializate sau expediate. De asemenea, se interzice introducerea de animale receptive din afara zonei epizootice, cu excepția celor care au fost imunizate specific, conform instrucțiunilor speciale date în acest sens.

Se închid târgurile, bazele de achiziții, expozițiile și alte locuri de aglomerare a animalelor.

Desfășurarea lucrărilor agricole, funcționarea morilor, precum și a altor activități industriale și economice, se va face în condițiile care să evite pătrunderea și difuzarea bolii.

Personalul silvic și de vânătoare este obligat să anunțe imediat Comandamentele Antiepidemiologice Locale, ori de câte ori găsesc cadavre sau animale bolnave ori suspecte de epizootii majore, care vor fi capturate pentru a fi examinate de medicul veterinar de circumscripție sau de către un specialist al Direcției Sanitar-veterinare.

Se interzice vânătoarea în zona epizootică.

Se va completa stocul de medicamente de intervenție, vaccinuri, dezinfectante, seringi, ace și alte materiale de intervenție.

Se vor scoate din rație furajele afectate de inundații, cele care sunt mușcate sau alterate.

Riscul apariției unor epizootii majore în aceste cazuri este foarte mic, chiar inexistent, în schimb, se pot declanșa intoxicații acute și intoxicații sub clinice; în astfel de situații, se impune scoaterea efectivelor de animale din zona letală, în timpul cel mai scurt posibil. Mamiferele care nu prezintă reacție imediată (având în vedere că persistența amoniacului este destul de mică, de numai câteva ore), trebuie incluse imediat recoltării de probe de sânge, în vederea dozării de metemoglobină. În funcție de valorile acesteia, echipele sanitar-veterinare vor trece imediat la tratarea animalelor care prezintă intoxicație sub clinică cu substanțe azotoase.

Măsurile prezentate vor fi completate cu prevederile din Planul de Protecție și Intervenție în caz de accident chimic.

Forțele de intervenție acționează pentru:

- a)** salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b)** acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și operatorilor economici afectați;
- c)** aplicarea măsurilor privind ordinea publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- d)** dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- e)** diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă: stațiile de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, clădiri pentru învățământ;

f) limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare.

INSTRUIREA

Pregătirea personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se realizează pe baza unor programe adecvate întocmite de către șeful serviciului voluntar, avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud și aprobat de primarul orașului Beclean. Primarul are obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație, a modalităților de acțiune conform planului de analiză și acoperire a riscurilor aprobat.

REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIONAL-DECIZIONAL ȘI DE COOPERARE

Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea Secretariatului tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative.

Primarul, are obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice, în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

Schema cu circuitul informațional – decizional și de cooperare în cadrul orașului Beclean este prevăzută în anexa nr. 8.

RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Serviciul voluntar pentru situații de urgență (S.V.S.U.) se constituie ca serviciu public comunitar descentralizat, în subordinea Consiliului Local al orașului Beclean.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are ca scopuri principale:

- apărarea vieții, sănătății și bunurilor cetățenilor precum și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, realizarea măsurilor de protecție civilă.

Constituirea serviciului voluntar, organigrama și numărul de personal au fost stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr. 21 din 25 aprilie 2006.

Redimensionarea S.V.S.U., organigrama și numărul de personal sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr. 77 din 29. 10. 2010.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a fost organizat conform criteriilor de performanță aprobate prin Ordinul nr. 718/2005 al Ministrului Administrației și Internelor.

Serviciul voluntar *redimensionat* are sediul la Primăria orașului Beclean, structura formațiilor de intervenție și a compartimentului de prevenire sunt conform organigramei mai sus arătată, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 77 din 29. 10. 2010.

Serviciul voluntar are dotare conform categoriei de clasificare:

– mijloace tehnice:

- motopompă;
- echipament și mijloace de protecție;
- aparatură de transmisiuni (telefoane mobile);
- mijloace necesare intervenției;

Activitatea serviciului voluntar constituit în subordinea consiliului local este condusă de un profesionist în domeniu (cadru tehnic cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării

legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor – ce are prevăzut în fișa postului și atribuțiile șefului serviciului voluntar), salariat al administrației publice locale.

Șeful serviciului voluntar este și șeful compartimentului pentru prevenire.

Echipa de deblocare-salvare-intervenție are în componență o funcție încadrată în mod obligatoriu cu personal angajat ce are atribuții mecanic motopompă.

Compartimentul de prevenire cât și personalul echipelor specializate se constituie cu personal propriu primăriei și Direcției de gospodărie comunală subordonate consiliului local.

Pe măsura asigurării (alocării) resurselor financiare, SVSU se va dota cu mijloace tehnice și materiale de prevenire și intervenție conform criteriilor de performanță specifice.

În orașul Beclean, intervenția la dezastre se asigură de către structurile profesionale existente și anume: Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bistrița” al județului Bistrița-Năsăud – Garda de intervenție Beclean, subunități și formațiuni de jandarmi, poliție, ale Ministerului Apărării Naționale, formațiuni de Cruce Roșie, Serviciul Județean de Ambulanță Bistrița-Năsăud, Direcția Județeană de Sănătate Publică, Direcția Județeană Sanitar –Veterinară, structurile teritoriale de drumuri și poduri precum și prin formațiile de intervenție ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență al orașului Beclean

Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale de prevenire
- informarea preventivă
- pregătirea populației
- alte forme

Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, de către Consiliul Local al orașului Beclean. Sumele necesare sunt prevăzute parțial în bugetul local și în funcție de posibilitățile Consiliului Local printr-o nouă rectificare de buget.

LOGISTICA ACȚIUNILOR

Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin planurile de apărare specifice elaborate, potrivit legii, de către autoritățile, instituțiile publice, societatea civilă și operatorii economici cu atribuții în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri. Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență specifice se asigură de către autoritățile, instituțiile și operatorii economici cu atribuții în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri

Măsuri generale

Evitarea manifestării riscurilor, reducerea frecvenței de producere ori limitarea consecințelor acestora se realizează prin următoarele acțiuni:

monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc. și transmiterea datelor la autoritățile competente;
informarea populației asupra pericolelor specifice zonei și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;
exerciții și aplicații;
controale și inspecții de prevenire;

asistență tehnică de specialitate,
informarea preventivă;
constatarea și sancționarea încălcărilor la prevederile legale;
alte forme.

Măsuri specifice pe tipuri de riscuri:
Inundații

efectuarea studiilor de inundabilitate, stabilirea zonelor de inundabilitate și a zonelor de restricție pentru construcții;
realizarea unor lucrări de apărare a malurilor;
împăduriri sau reîmpăduriri;
drenaje;
construirea unor baraje de retenție,
curățarea și decolmatarea cursurilor de apă și a șanțurilor;
dimensionarea corespunzătoare a podurilor și podețelor:

Alunecări de teren

efectuarea studiilor de stabilitate geologică a terenului;
monitorizarea continuă a zonelor de risc;
interzicerea construcțiilor în zonele de risc.

Incendii

organizarea, dotarea și antrenarea formațiunilor de pompieri;
asigurarea cu mijloace PSI conform Normativelor Tehnice în vigoare;
aplicarea și respectarea regulilor PSI;
acțiuni de control și îndrumare,
ignifugarea elementelor combustibile;
stabilirea surselor de apă și a hidranților

Accidente majore rutiere și feroviare

respectarea regulilor de siguranța circulației rutiere și feroviare;
instruirea conducătorilor auto care transporta materiale periculoase;
controale în trafic;
dotarea corespunzătoare a mijloacelor auto și de cale ferată care transportă materiale periculoase;
evitarea circulației prin zone aglomerate.

Cutremure de pământ

efectuarea de studii seismologice;
monitorizarea clădirilor cu risc de prăbușire la cutremur și consolidarea acestora;
asigurarea funcționării mijloacelor de înștiințare-alarmare;
pregătirea populației cu privire la modul de comportare în caz de cutremur;
măsuri de combatere a panicii.

Explozii

efectuarea de studii și prognoze de accident;
măsuri de siguranță în funcționarea instalațiilor;
asigurarea cu mijloace de protecție adecvate;
asigurarea cu mijloace de înștiințare-alarmare;
instruirea și antrenarea populației prin exerciții;

Epidemii și epizootii

mediatizarea și aplicarea regulilor de igienă individuală și colectivă;
asigurarea cu medicamente;
acțiuni de control și supraveghere;
aplicarea regulilor profilactice,
asigurarea cu personal medical la instituțiile cu risc de epidemii și epizootii.

Prevenirea și combaterea poluărilor accidentale

Atenție: Poluare accidentală

1. La producerea unei poluări accidentale se acționează în vederea depistării sursei de poluare.
2. Se anunță dispecceratul SGA Bistrița cu privire la pericolul producerii unei poluări în cursul de apă.
3. Se instituie permanența la sediul CLSU.
4. Se pregătesc materialele existente în stocul de apărare în vederea intervenției operative.
5. CLSU ia măsuri urgente de poluare a agentului poluator.
6. Personalul de la SGA Bistrița recoltează probe, se analizează în regim de urgență pentru stabilirea substanței poluante.
7. Se avertizează CLSU situate în aval despre pericolul propagării undei poluante.
8. CLSU transmite raport operativ pentru Dispecceratul SGA Bistrița.

Alarmă: Poluare accidentală

1. CLSU informează dispecceratul SGA Bistrița în mod repetat din trei în trei ore despre desfășurarea operațiunilor de intervenție și de înlăturare a efectelor poluării.
2. CLSU ia măsurile dispuse de SGA Bistrița privind posibilitățile de intervenție.
3. Agentul poluator depistează și remediază defecțiunile apărute la obiectivul care a produs poluarea.
4. Dispecceratul SGA Bistrița avertizează CLSU din aval despre pericolul propagării undei poluante.
5. CLSU ia măsuri de interdicție privind folosirea apei de suprafață pentru populație, animale, irigații și alte activități.
6. În cazul depistării capacității locale de intervenție se solicită din partea IJSU și SGA Bistrița materiale și forțe suplimentare.
7. IJSU și Grupul de suport tehnic analizează situația creată, evaluează consecințele produse de poluare, urmăresc propagarea undei poluante în zona aval.
8. CLSU transmite rapoarte operative privind evoluția poluării și măsurile luate.

Pericol: Poluare accidentală

1. Dispecceratul SGA Bistrița avertizează CLSU din aval despre pericolul propagării undei de viitură ce poate avea consecințe majore asupra calității apei și a faunei acvatice.
2. CLSU asigură colectarea, transportul și neutralizarea materialelor poluatoare.
3. CLSU impune măsuri de restricționare pentru populație, animale, agenți economici în funcție de natura poluării.
4. Se acționează în continuare pentru combaterea și limitarea efectelor poluării.
5. Se acționează cu unități specializate pentru prevenirea îmbolnăvirii oamenilor și animalelor.
6. CJSU introduce restricții de consum a apei și a produselor agroalimentare, a circulației și accesului în zona afectată precum și acordarea asistenței sanitare.
7. CLSU transmite raport operativ cu privire la evoluția poluării accidentale și a măsurilor întreprinse.

Măsuri după oprirea poluării accidentale

1. Cosirea vegetației acvatice, ierboase și îndepărtarea plutitorilor și deșeurilor de orice natură pe sectorul de curs de apă afectat de poluare.
2. Colectarea animalelor moarte transportarea lor la PROTAN DEJ în vederea incinerării.

3. Luarea de măsuri epidemico-sanitare de către organele abilitate.
4. Unitățile specializate vor lua măsuri de efectuare de analize fizico-chimice și bacteriologice până la situația când valorile ating limitele admise.
5. La intrarea în normalitate se vor ridica toate restricțiile impuse.
6. CLSU va întocmi raportul de sinteză privind evoluția fenomenelor, a pagubelor produse fizic și valoric precum și măsurile luate.

Tabel cuprinzând obiectivele care pot fi afectate de producerea unor situații de urgență (seism, inundație, alunecare de teren, accident tehnologic etc.)

<i>Nr. crt.</i>	<i>Situația de urgență</i>	<i>OBIECTIVUL</i>	<i>Cauzele producerii</i>	<i>Obs.</i>
<i>RISCURI NATURALE</i>				
<i>1.</i>	<i>Inundații</i>	Construcții:	<p><i>- precipitații abundente; revărsări ale cursurilor de apă, datorită: - creșterea râurilor urmare ploilor de lungă durată, - ploi calde-topiri zăpezi-blocări ghețuri - breșe diguri; - accident baraj (Săsarm/Someșul Mare – Manic/Meleș).</i></p>	
		Cabană turistică-Negrea Samuel – R. Someș (zona inundabilă)		
		Cabana pe piloni-Fazakas Andrei – R. Someș (zona inundabilă)		
		Casă de locuit S+P-Șofroni Ioan – R. Someș (zona de protecție)		
		Locuință sezonieră-Miron Costel – R. Someș (zona de protecție)		
		Casă de locuit Veja Irina – R. Someș (zona inundabilă)		
		SC L.D.P. SA B-ța, S.D.P. Beclean – R. Someș (zona inundabilă)		
		SC Blatar Construct – R. Someș (zona inundabilă)		
		SC BELL Construct Pav. – R. Someș (zona inundabilă)		
		Beclean / Someșul mare Zona Parc + Șc. Gimnaz. L. Rebreanu + Oșteze		
		Beclean / Meleș Zona –parțial Str.Codrului, parțial str. M. Kogălniceanu, eventual Gh. Doja, Obor partea stângă		
		Beclean / Valea sărată Str. Codrului		

		Beclean / Someșul Mare Beclenuț, Zona "Șuri"		
2.	Furtuni, tornade, secetă, îngheț	Teritoriul orașului Beclean	- ploi torențiale, descărcări electrice și intensificarea accentuată a vântului; - Fenomene meteorologice periculoase	
3.	Incendii	Teritoriul orașului Beclean	- foc în aer liber; - instalații electrice de-fecte sau improvizate; - coșuri de fum defecte sau necurățate; - fumatul; - aprinderi resturi vegetale; - dif. mat. prime folos. în procesul de prod. - explozii; - scântei.	
	Incendii de pădure	O.S. Beclean O.S. Bistrița O.S. Lechința	- extinderea zonelor de agrement în apropierea pădurilor; - foc în aer liber; - fumatul; - aprinderi resturi vegetale în apropiere; - fenomene meteo periculoase (desc. electrice);	
4.	Alunecări de teren	DN 17D Beclenuț „La Șuri”	- ploi torențiale -aluviuni; - topiri zăpezi-căldură; - eroziune.	
RISCURI TEHNOLOGICE				
5.	Riscuri industriale	SC Vitesse SRL SC Fileca Industry SRL SC Contempo East SRL	- materii prime folosite în procesul de producție - deștrăcătorul de vată și depozitul de piele	Risc incend.
6.	Risc transport și depozitare de materiale periculoase			
	Transport rutier	Teritoriul orașului (E 586-DN 17)	- surprindere - accident chimic	
	Transport feroviar	Teritoriul orașului	- surprindere - accident chimic	
	Transport rețele magistrale	Teritoriul orașului	- accidente rutiere sau feroviare; - explozii.	
7.	Riscuri de poluare ape	Râurile „Someșul Mare și Meleșul” și pârâul „Valea Sărată”	- ape uzate insuficient epurate; - ape uzate ferme de animale și păsări; - substanțe chimice din industrie; - accid. De trp. Cu subst. Periculoase sau petroliere.	
RISCURI BIOLOGICE				
8.	Epidemii	Unități, laboratoare sanitare Colectivitățile umane de pe teritoriul orașului	- prelucrări materiale biologice sau agenți infecțioși - boli transmisibile; - infecții, boli contagioase; - toxinfecții alimentare; - inundații; - secetă; - poluări accidentale.	
9.	Epizootii	Ferme animale, păsări Transport animale, păsări prin oraș	- agenți patogeni; - accident chimic.	

LOCURI / SPAȚII DE EVACUARE ÎN CAZ DE URGENȚĂ ȘI DOTAREA ACESTORA
Situația resurselor, tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente, modul cum se acoperă deficitul din disponibilități locale și cu sprijin de la comitetul pentru situații de urgență ierarhic superior etc.

Denumirea amplasamentului	Adresa	Dist. față de CCCE (km)	Nr. camere	Nr. persoane ce pot fi adăpostite	Capacități		Sursă energie	Obs.
					preparare hrană	servire hrană		
Localitatea Beclean								
Hotel-Restaurant „Someș”	Aleea Gării, nr.3	1	26	110	140	140	Gaz met./en.el.	
Colegiul Naț. „Petru Rareș”	Obor 10 A	0,6	16	256	400	800	-,-	
Grădinița cu orar prelungit	Al. Zorilor, nr.3	1	3	40	100	40	Gaz metan	
Spitalul orașenesc	1Dec. 1918, nr.65	2		?	280	280	Gaz metan	
CSSC adulți	1Dec. 1918, nr.65A	2		?	600	300	Gaz metan	
Restaurante oraș	4 rest.centrale 1 periferie	0,5-1 3			800	400	Gaz metan	
Școala gimnazială Beclenuț	Beclenuț, nr. 27	1	4	120				
Școala gimnazială Valea Viilor	Valea Viilor, nr.14	4	3	80				
Moteluri oraș	Beclean			42	250	250	Gaz metan	
Total				648	2570	2210		
Satul Coldău								
Școala gimnazială + Cămin cultural	Coldău	5	6	300				
Restaurant Belvedere Boca	Coldău, nr 2	4	1		500	500	Gaz metan	
Restaurant REGAL + Sala de nunți + pensiune	Coldău 13G	4	3	14	700	700	Gaz metan	
Restaurant LORTIBI	Coldău 121A	5	1		50	50	Gaz metan	
Pens. Moldovan Ioan	Coldău, 1/B	4		20	200	200	-//-	
Total				334	1450	1450		
Satul Rusu de jos								
Școala gimnazială + Cămin cultural	Rusu de Jos 32	3	3	60				
Total				60				
Satul Figa								
Școala gimnazială	Figa 125	5	6	150				
Cămin cultural	Figa 113	6	3	200				
Total				350				
TOTAL GENERAL				1392	4020	3660		

Situația resurselor, tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente, modul cum se acoperă deficitul din disponibilități locale și cu sprijin de la comitetul pentru situații de urgență ierarhic superior etc.

TABEL

CU UTILAJELE DISPONIBILE LA NIVELUL FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Nr. crt	RESURSA	Denumirea utilajului	Cantitatea	Observații
0	1	2	3	4
	Pimărie	Autoturism oraș	1	
		Motopompă WP2 55	1	
	<i>Dir.Gosp. Comunală</i>	Buldoexcavator	1	
		Tractor U 445 cu remorcă	1	
		Tractor U 650	1	
		Autobasculantă 16 to	1	
		Autocamion 6,5 to	1	
		Drujbă combustibil lichid	2	
	<i>SC Aquabis Sector Beclean</i>	Buldoexcavator	1	
		Autovidanjeră	1	
		Tractor U 445 cu remorcă	1	
		Autoutilitară	1	
		Autoutilitară Dacia 1307	1	
	SC Comlorela SRL Balastiera	Încărcător frontal	2	
		Motostivuitor cu furci	1	
		Autospecializată MAN	3	
		Autospecializată ROMAN	2	
		Draglina M 20	1	
		Excavator pe șenile	2	
		Excavatoare pneuri	2	
		Volă cu încărcător frontal	2	
		Buldoexcavator VOLVO	2	
	SGA Formația Beclean	Barcă VRG	1	
		Barcă fibră sticlă 4 loc.	1	
		Aparat sudură SB	1	
		Bormașină el. Bosch	1	
		Drujbă electrică	1	
		Motopompă WP2 55	1	
		Autoturism teren tip ARO	1	
	Sector DN			Sprijin
	Sector Dj			la cerere

Tabelul cu stocul minim de materiale de apărare existente

Nr. crt.	D E N U M I R E	U/M	NECESAR	EXISTENT	DEFICIT
1.	Snopi fascine	buc			
2.	Pari de lemn	buc		35	
3.	Dulapi de lemn	mc		0,87	
4.	Cozi lemn unelte	buc		15	
5.	Sârmă	kg		12	
6.	Saci	buc		1200	
7.	Sfoară pt legat	ml		100	
8.	Piatră	mc			
9.	Casmale - lopeți	buc		25	
10.	Târâcoape	buc		25	
11.	Cângi	buc		12	
12.	Funii	ml			
13.	Topoare	buc		21	
14.	Fierăstraie, motofierăstraie	buc		3	
15.	Maiuri	buc		15	

16.	Folie polietilenă	kg.		70	
-----	-------------------	-----	--	----	--

12. SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI BECLEAN

Este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort a acestora și grupează activități edilitar gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiective la nivelul instituției următoarele: amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcului, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor și oboarelor din orașul Beclean; organizarea și exploatarea parcurilor; organizarea și evidența fondului locativ și ANL; producerea materialului necesar amenajării, decorării și înfrunusețării zonelor verzi stradale și a locurilor de agrement. funcționarea serviciului de ecarisaj.

PROPUNERI DE VIITOR:

Luarea tuturor măsurilor de creștere calitativă și cantitativă a tuturor activităților specifice
Eficientizarea și sporirea numărului de acțiuni ale serviciului
Amenajarea și întreținerea a unor noi zone și spații verzi, locuri de agrement și terenuri de joacă pentru copii;

13. POLIȚIA LOCALĂ BECLEAN

Organizare și funcționare.

Conform Legii 155 / 2010 privind organizarea și funcționarea Poliției Locale, a HG nr. 1132 / 2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare și a HCL nr.64 / 2011, la nivelul orașului Beclean se înființează Serviciul public – Poliția Locală, având următoarea organigramă șef serviciu iar în cadrul serviciului „Poliția locală a orașului Beclean” se organizează *Compartimentul pază a bunurilor și curatenie, Compartimentul disciplină în construcții și afișaj stradal, Compartimentul protecției mediului.* Șeful serviciului reprezintă „Poliția locală” în raporturile cu membrii colectivității locale și cu terții, în limitele și condițiile stabilite prin prezentul regulament
Finanțarea serviciului în cadrul aparatului de specialitate al primarului, „Poliția Locală a orașului Beclean”, se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, conform prevederilor legale.

Poliția locală a orașului Beclean” se organizează la nivel de serviciu, conform prevederilor prezentului regulament.

Conducerea operativă a acesteia se asigură de către un șef serviciu

– La înființarea compartimentului funcțional, fără personalitate juridică în cadrul aparatului de specialitate al primarului, dotările, materialele și alte bunuri ale „Poliției Comunitare a orașului Beclean” vor fi preluate de serviciul „Poliția locală a orașului Beclean”.

Poliția comunitară Beclean își desfășoară activitatea în baza actelor normative menționate, a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL 64 / 2011 și a Regulamentului de ordine interioară.

La nivelul Consiliului Local al orașului Beclean s-a constituit Comisia locală de ordine și siguranță publică, organism cu rol consultativ constituită din:

- primarul orașului;
- șeful Poliției orașenești;
- reprezentantul secției de Jandarmi
- șeful Poliției Comunitare
- 2 consilieri locali
- 3 reprezentanți ai comunității

(1) „Poliția Locală a orașului Beclean” se constituie ca un compartiment funcțional fara personalitate juridica , în cadrul aparatului de specialitate al primarului, la nivel de serviciu, în scopul protecției obiectivelor de interes local, asigurării respectării legislației disciplinei în

construcții și afișajului stradal, prevenirii și combaterii încălcării normelor legale privind curățenia localităților, și alte activități stabilite prin legi, hotărâri de guvern, hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale primarului.

(2) - Activitatea Poliției Locale a orașului Beclean constituită ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului, la nivel de serviciu, se realizează în interesul persoanei, al comunității locale, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

(3) – Serviciul „Poliția Locală a orașului Beclean” în cadrul aparatului de specialitate al primarului se înființează prin reorganizarea Poliției Comunitare a orașului Beclean.

(4) - Sediul Poliției Locale a orașului Beclean este în Beclean pe Str. Mihail Kogălniceanu, bl. 20 parter.

(5) - Pe baza de protocol încheiat între Consiliul local al orașului Beclean și IPJ Bistrița - Năsăud pot fi detașați funcționari publici cu statut special, în condițiile Statutului polițistului, de la IPJ Bistrița-Năsăud, până la ocuparea posturilor, pe o perioadă de până la un an.

(6) - În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin serviciul „Poliția Locală a orașului Beclean”, cooperează cu celelalte autorități ale administrației publice locale, unitățile respectiv, structurile teritoriale ale Poliției Române, Jandarmeriei Române, Inspectoratele pentru situații de urgență, ONG-uri, precum și cu alte persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

Misiunile ce revin Poliției Locale a orașului Beclean

Poliția Locală deține competențe, conform Legii nr. 155 din 2010, numai pe raza orașului Beclean și îi revin în sarcină desfășurarea următoarelor activități și misiuni:

- a) asigură ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de pază și ordine publică, previne și combate încălcarea normelor legale privind curățenia localităților și comerțul stradal, precum și alte fapte stabilite prin hotărâri ale consiliului local;
- b) asigură paza obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite de consiliul local, conform planului de pază și ordine publică;
- c) asigură însoțirea și protecția reprezentanților primăriei ori a altor persoane cu funcții în instituțiile publice locale la executarea unor controale sau acțiuni specifice;
- d) participă, după caz, la asigurarea fluenței traficului rutier, cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparații ale arterelor de circulație;
- e) asigură supravegherea parcarilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, a piețelor, a cimitirelor și a altor locuri stabilite prin planurile de pază și ordine publică;
- f) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului;
- g) participă la asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural-artistice și sportive organizate la nivel local;
- h) intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- i) acționează, împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- j) controlează modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și de respectare a igienizării zonelor periferice și a malurilor cursurilor de apă, sesizând primarul cu privire la situațiile de fapt constatate și la măsurile ce trebuie luate în vederea îmbunătățirii stării de curățenie a localității;
- k) comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

- l) însoțește, în condițiile stabilite prin regulament, funcționarii primăriei la executarea unor controale și la punerea în executare a unor hotărâri ale consiliului local, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;
- m) verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;
- n) sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
- o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Respectând concepția integrată de siguranță publică, Poliția Locală va acționa pentru realizarea sarcinilor și misiunilor stabilite în condițiile legii în zone de siguranță publică și itinerarii de patrulare.

În realizarea atribuțiilor ce le revin, personalul din cadrul Poliției Locale a orașului Beclean are următoarele drepturi principale:

- să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
- să conducă la sediul poliției locale sau al Poliției orașului Beclean pe cei care prin acțiunile lor periclitează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.
- să constate contravențiile și să aplice, în condițiile legii, sancțiunile pentru contravențiile privind ordinea și liniștea publică, curățenia localităților, regulile de comerț sau alte contravenții pentru care li se stabilesc asemenea competențe, prin legi, hotărâri ale Guvernului sau ale consiliului local;
- în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament, polițistul local, își exercită competența pe raza administrativ-teritorială a orașului Beclean, cu excepția personalului contractual de pază, cuprins în contractele operaționale, în afara orașului;

c. DISPOZITIVUL DE ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

1. La nivelul Poliției Locale a orașului Beclean este organizat un compartiment de siguranță publică, pază și curățenie prevăzut cu agenți comunitari – personal contractual de execuție, având ca scop asigurarea siguranței și liniștii cetățenilor, asigurarea pazei și integrității bunurilor mobile și imobile de interes public și privat și a stării de curățenie pe domeniul public din zona de responsabilitate.

2. Activitatea de ordine și siguranță publică, pază și curățenie se va organiza în funcție de situația operativă de pe raza orașului, de problemele apărute în anumite perioade, de evenimentele care au loc sau urmează a avea loc în oraș și localitățile aparținătoare, astfel:

- zilnic, 8 ore / zi, 5 zile săptămânal se va acționa în patrulă pedestră sau auto în două sau trei schimburi conform planificării pe itinerariile de patrulare;
- periodic, se va acționa în patrulă auto în zona localităților aparținătoare orașului, respectiv Coldău, Figa, Rusu de Jos;
- punctual, se va acționa conform planurilor de acțiune proprii sau în cooperare cu Poliția orașului Beclean la evenimente sau alte activități de interes operativ;
- săptămânal, se va acționa în Piața Agroindustrială și în zona acesteia;
- periodic, personalul Poliției Locale va acționa în patrulă mixtă cu agenți de poliție din cadrul Poliției orașului Beclean conform Protocolului încheiat între cele două organisme.

3. Dispozitivul de ordine și siguranță publică este împărțit în zone prioritare astfel:

Zona I. P-ța Libertății – Str. Parcului – Str. Petru Maior – Str. Mihai Viteazul – Str. I.L. Caragiale – Str. Someșului – Aleea Ghiocelului – Aleea Panselelor – M. Kogălniceanu – Str. Obor.

Zona II. Aleea Gării – Str. Bobâlna – Str. L. Rebreanu – Str. Morii – Str. Șieului – Str. Griviței – Str. Grigore Silași – Str. C.D. Gherea – 1 Decembrie 1918 – Aleea Trandafirilor și Parcul orașului.

Zona III. Str. Codrului – Str. Horea – Cloșca – Str. Crișan – I.P. Reteganul – N. Bălcescu și satul Figa.

Zona IV. Str. M. Kogălniceanu – str. I. Creangă – Str. Valea Viilor – Str. Gh. Doja, satele Coldău și Rusu de Jos.

4. Itinerarii de patrulare:

Varianta I. P-ța Libertății – Str. Parcului – Str. Petru Maior – Str. Mihai Viteazul – Str. I.L. Caragiale – Str. Someșului – Aleea Ghiocelului – Aleea Panselelor – M. Kogălniceanu – Str. Obor.

Varianta II. Aleea Gării – Str. Bobâlna – Str. L. Rebreanu – Str. Morii – Str. Șieului – Str. Griviței – Str. Grigore Silași – Str. C.D. Gherea – 1 Decembrie 1918 – Aleea Trandafirilor și Parcul orașului.

Varianta III. Str. Codrului – Str. Horea – Cloșca – Str. Crișan – I.P. Reteganul – N. Bălcescu și satul Figa.

Varianta IV. Str. M. Kogălniceanu – str. I. Creangă – Str. Valea Viilor – Str. Gh. Doja, satele Coldău și Rusu de Jos.

d. MODUL DE ACȚIUNE IN DIFERITE SITUAȚII

1. Atac asupra agenților comunitari de ordine publică:

agentul P.L. atacat pe timpul misiunii de patrulare și asigurare a ordinii publice va acționa cu mijloacele din dotare, în condițiile legii, în apărarea vieții și integrității sale corporale; colegul de echipa îi va acorda asistență, intervenind la rândul său cu mijloacele din dotare, în scopul imobilizării agresorului (agresorilor), identificării și predării sale organelor de poliție, timp în care solicită totodată sprijin din partea echipei de intervenție sau a patrulelor din sectoarele învecinate;

se anunță organele de poliție și șefii ierarhici în legătură cu agresiunea;

dacă agresorul a fost imobilizat, va fi predat la sosirea organelor de poliție, întocmindu-se un proces-verbal în acest sens;

în situația în care agresorul încearcă să scape prin fugă, se vor lua măsuri pentru urmărirea, prinderea și imobilizarea sa;

dacă s-a folosit forța, se va întocmi un raport de folosire a forței și mijloacelor din dotare.

2. Incendii sau explozii

în astfel de cazuri, agenții P.L. vor anunța de urgență pompierii, organele de poliție și șefii ierarhici;

totodată vor solicita prin intermediul RTP sprijin din partea agenților P.L. aflați în serviciu în alte sectoare;
vor interveni pentru salvarea persoanelor, bunurilor și valorilor;
se va anunța prin stația radio șeful ierarhic pentru întreruperea curentului electric;
va participa la limitarea efectelor incendiului, exploziei;
după intervenția autorităților competente și rezolvarea situației, efectuează în continuare serviciul.

3. Modul de acțiune în cazul întrunirilor și manifestațiilor spontane (de mică amploare).
- agenții P.L. se vor documenta la fața locului cu privire la numărul aproximativ, scopul și intențiile participanților, solicitându-le acestora încetarea acțiunii sub motivația nerespectării prevederilor legale;
vor raporta pe cale ierarhică situația de fapt și rezultatele documentării, solicitând sprijinul Poliției orașului;
după caz, vor asigura devierea circulației rutiere, dacă se impune acest lucru;
vor lua măsuri pentru prevenirea eventualelor acte de tulburare a ordinii publice ori limitarea distrugerii unor bunuri materiale sau a unor valori;
după sosirea la fața locului a forțelor de sprijin, polițiștii din teren vor coopera cu acestea.

e. INSTRUIREA SI CONTROLUL DISPOZITIVULUI

Instruirea și controlul efectivelor repartizate în serviciu se realizează de către șeful Serviciului Poliției Locale, în baza unui grafic lunar aprobat de către primarul orașului Beclean. Serviciul se efectuează în baza Registrului dispozitivelor de siguranță publică și patrulare.

Instruirea agenților din dispozitiv se va materializa prin procese-verbale, în registre tipizate, înseriate. Obiectivele controalelor, precum și constatările făcute se consemnează în registre tipizate, înseriate.

Cu ocazia instruirilor se va verifica prezența, ținuta, dacă agenții au asupra lor materialele din dotare, dacă sunt în stare corespunzătoare pentru efectuarea serviciului (periodic sau de câte ori există suspiciuni se va folosi și dispozitivul alcooltest).

Pe timpul controalelor efectuate se va urmări în principal modul în care agenții comunitari își îndeplinesc atribuțiile de serviciu, dacă respectă traseele de patrulare și punctele de staționare stabilite, dacă se implică în identificarea și rezolvarea unor probleme vizând ordinea publică, actele de comerț, protecția mediului, curățenia orașului.

La ieșirea din serviciu agenții comunitari vor întocmi de fiecare dată un raport scris pe formular tipizat, în care vor consemna activitățile desfășurate, constatările făcute și măsurile luate.

Rezultatele activității zilnice, controalele efectuate și constatările făcute cu aceste ocazii se vor sintetiza săptămânal într-un raport .

Programul de lucru:

în cadrul compartimentului funcțional „Politia Locală a orașului Beclean”, programul de lucru este de regula de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână; pentru munca prestată în zilele de sâmbătă, duminică și în sărbătorile legale se acorda repausul săptămânal corespunzător în alte zile ale săptămânii; orele suplimentare rezultate în urma unor activități specifice neprevăzute (adunări publice, mitinguri, manifestații cultural-artistice și sportive care depășesc ora prevăzută pentru încheiere; rezolvarea unor sesizări sau situații conflictuale cu depășirea orei de încheiere a programului, etc.) se compensează cu timp liber în următoarele 90 de zile; compartimentul de paza efectuează serviciul în schimburi de 12 ore, permanent, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale; se acorda repaus de 24 de ore între schimburi; în situații deosebite se pot efectua și schimburi de 8 ore.

f. COOPERAREA CU ALTE STRUCTURI CU ATRIBUȚII SIMILARE

În realizarea misiunilor și atribuțiilor specifice, Poliția Locală cooperează cu Poliția orașului Beclean în baza Protocolului de cooperare aprobat de conducerea celor 2 instituții. Cooperarea se va materializa atât prin acordarea de sprijin reciproc în situații concrete pentru menținerea ordinii publice, desfășurarea unui comerț civilizată, protecția mediului și curățenia orașului, cât și prin efectuarea unor stagii de pregătire teoretică și practică în cadrul Biroului Poliție Urbană de către agenții comunitari nou angajați. De asemenea, așa cum s-a stabilit, 1-2 agenți comunitari vor fi repartizați pentru efectuarea serviciului în patrulă mixte cu agenți de poliție din cadrul Biroului Poliție Urbană.

Pentru asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia unor adunări publice, manifestări culturale-artistice și sportive se va coopera atât cu efectivele Poliției orașului Beclean cât și cu cele ale I.J.J.

Compartimentul siguranță publică, pază și curățenie va coopera și cu celelalte compartimente din cadrul Poliției Locale ("Disciplina în construcții", "Control comercial", "Asociații de proprietari"), cât și cu alte compartimente din cadrul Primăriei orașului Beclean, venind în sprijinul acestora la efectuarea unor controale sau pentru asigurarea protecției în relațiile de serviciu cu persoane cu comportament agresiv.

Pentru protejarea populației împotriva actelor ilicite de comerț se va coopera cu D.S.V. și D.S.P., inclusiv prin crearea unor echipe mixte de control, în special la manifestații gen "Zilele orașului Beclean".

Legătura între agenții comunitari aflați în serviciu se realizează prin:
radiotelefoanele portabile din dotare;
stațiile radio fixe și mobile;
telefoane mobile și fixe.

În cadrul cooperării cu alte structuri cu competențe în menținerea sau restabilirea ordinii publice, legăturile se realizează prin:

telefon IC;
telefoane fixe;
telefoane mobile.

14. DIRECȚIA DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ BECLEAN

Direcția Gospodărie Comunală funcționează în baza HCL nr.21 din 21.04/2002 și în conformitate cu prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și este condusă de un Director.

Direcția de Gospodărie Comunală este instituție juridică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al orașului Beclean și reprezintă ansamblul activităților și acțiunilor de utilitate și interes local, desfășurate sub autoritatea administrației publice locale.

Serviciile de utilitate publică asigurate în cadrul instituției sunt:

- salubritatea localității,
- transport public local,
- administrarea domeniului public și privat de interes local,
- transportul de deșuri,
- construcții, reparații,
- refacerea, întreținerea infrastructurii,
- ecologizare,
- lucrări edilitare,
- deratizare, dezinsecție, deparazitare,
- administrare spații și zone verzi,
- administrare oboare, târguri, piețe,
- asigurarea igienei și sănătății publice.
- asigurarea serviciului de ecarsaj
- asigurare și gestionarea serviciilor social comunitare, funerare;

- gestionarea și asigurarea de servicii turistice și balneare;

Serviciului administrare domeniul public și privat își desfășoară activitatea prin următoarele compartimente:

Compartimentul seră și spații verzi

- a) asigurarea materialului săditor, amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
 - b) asigură evidența spațiilor verzi administrate de către DGC Beclean, asigură evidența lucrărilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi efectuate în regie proprie sau de către terți în cadrul zonelor aflate în administrarea instituției;
 - c) participă la aducerea la îndeplinire a programelor anuale de amenajare, reamenajare și întreținere a parcurilor, grădinilor publice aprobate;
 - d) amenajarea și întreținerea spațiilor verzi situate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al orașului Beclean;
5. asigură și răspunde de respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător și obținerea avizelor de tăieri, defrișări, și toaletări arbori pe Domeniul Public al orașului Beclean; etc

Compartiment ecarisaj

6. Pentru îndeplinirea obiectului de activitate, compartimentul are în vedere respectarea normelor prevăzute de legislația română precum și cele prevăzute de legislația din cadrul U.E. privitoare la acest domeniu de activitate.
7. Compartimentul de ecarisaj îndeplinește și alte atribuții în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare inclusiv prin hotărâri ale Consiliului Local al orașului Beclean.

Compartiment administrare piețe, târguri și oboare

- I. Verifică practicantii de comerț cu produse alimentare dacă dețin certificat de producător ;
- II. Aplică taxele stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local;
- III. Supraveghează activitatea de comerț și practicarea acestuia în mod civilizată; controlează existența autorizațiilor sanitare veterinare și interzice practicarea comerțului cu produse agroalimentare fără autorizație avizată de personalul sanitar veterinar.
- IV. Asigura condiții pentru desfășurarea unui comerț civilizată în incinta piețelor, târgurilor și oboarelor, intervenind pentru păstrarea unor raporturi corecte între producători - vânzatori și clienți;
- V. Asigura ridicarea zilnică a gunoierului, măturarea pietelor și spălarea acestora zilnic sau ori de câte ori este nevoie, în funcție de sezon, dotarea și folosirea produselor dezinfectante și de întreținere, funcționarea instalațiilor de apă, canalizare și electricitate;
- VI. Întreprinde toate măsurile necesare pentru realizarea condițiilor de funcționare a piețelor, târgurilor și oboarelor în conformitate cu legislația în vigoare și cu "Regulamentul de organizare, autorizare și funcționare a pieței din orașul Beclean" aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Beclean, etc.

Compartiment transport public local

- Reglementarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza administrativ-teritorială a orașului Beclean, pentru activitatea de transport :
 - de persoane în regim de taxi;
 - de mărfuri în regim de taxi;
 - de persoane în regim de închiriere;
 - de mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;
 - alte servicii de transport public local, definite conform legii.

Compartiment administrare servicii social comunitare

Compartimentului administrare servicii social comunitare, Capelă mortuară, Centru adăpost, Cămin cultural Figa îndeplinește următoarele atribuții:

- implementează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a oricăror altor persoane aflate în nevoie.
 - găzduire, reabilitare și reinserție socială a persoanelor fără adăpost din orașul Beclean.
- 3. asigură salubritatea și igienizarea Capelei Mortuare din orașul Beclean, întreținerea spațiilor verzi și a spațiilor administrative, a instalațiilor, împrejurimilor, etc. pentru crearea unui cadru cât mai civilizată la dispoziția utilizatorilor;
- 4. asigură păstrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat;
- 5. asigură salubritatea și igienizarea Caminului Cultural Figa, întreținerea spațiilor verzi și a spațiilor administrative, a instalațiilor, împrejurimilor, etc. pentru crearea unui cadru cât mai civilizată la dispoziția utilizatorilor;
- 6. organizarea și desfășurarea de activități în cadrul Caminului Cultural Figa;
- 7. organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice; etc

Serviciul de dezvoltare turistică Băile Figa – Bazin Înot

- Elaborează strategii de dezvoltare și promovare a Parcului Balnear Baile Figa din punct de vedere turistic.
- Inventariază, monitorizează principalele resurse turistice și gestionează bazele de date create.
- Elaborează propuneri de dezvoltare a turismului, care stau la baza Programului anual de dezvoltare a produselor turistice.
- Participă împreună cu organele abilitate, la elaborarea, promovarea și dezvoltarea programelor de interes local.
- Elaborează propuneri privind colaborări sau parteneriate în domeniul turismului și le propune spre aprobare, potrivit Legii.
- Sprijină acțiunile de dezvoltare a turismului în orașul Beclean prin urmărirea activității turistice, în așa fel încât operatorii economici cu activitate în domeniul turismului să aibă acces la resursele turistice, cu respectarea normelor de punere în valoare și protecție a acestora.
- Derulează proiectele de investiții necesare pentru menținerea și dezvoltarea potențialului turistic național și creșterea calității serviciilor turistice.
- Contribuie la creșterea calității produselor turistice.

În cursul anului 2021 instituția a efectuat următoarele prestații :

1. Curățat manual zăpada
2. Dezapezire mecanică
3. Curățat și transportat reziduuri din coșurile stradale
4. Intretinere zilnică după măturat
5. Măturat manual străzi, trotuare, parcări, alei

Activități desfășurate în anul 2021

- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor, s-a efectuat întreținerea spațiilor verzi, flori, s-a cosit iarba.

Fondul locativ înregistrează un număr de 10 apartamente închiriate și 251 apartamente ANL.

Administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor, s-a desfășurat în condiții bune astfel în orașul Beclean funcționează, piața mică alimente și industriale, piața mare agroalimentară și oborul de animale.

În oraș există trei parcuri, în fața hotelului Someș, în centrul orașului, în fața Bazinului de Inot.

Verificarea autovehiculelor fără stăpân a fost o activitate care în cursul anului 2021 nu a înregistrat probleme nu s-au constatat și nu s-au sesizat vehicule fără stăpân.

Pentru anul 2022 instituția își propune îmbunătățirea activității cu sprijinul și îndrumarea Primăriei orașului Beclean.

15. CULTURA

Biblioteca orașenească Liviu Rebreanu

Personalul bibliotecii (2 angajați, ambii pe posturi de execuție în cadrul specialității și ambii funcționari publici cu studii superioare) au desfășurat în tot cursul anului 2021 activități cu caracter biblioteconomic, de informare și depozitare informațională, precum și o serie de activități culturale menite să asigure utilizatorilor bibliotecii o bună informare culturală și o alternativă comunitară a manifestării publice a culturii scrise.

Iată și câteva date statistice care exprimă activitatea bibliotecii pe anul 2021: Raportat la populația orașului (10.404 loc.) indicii de activitate ai bibliotecii se prezintă astfel: Biblioteca dispune la sfârșitul anului 2021 de un număr total de cărți și periodice legate de 39.311 vol.(unități de bibliotecă). Dintre acestea 95 au intrat în zestrea bibliotecii în cursul anului 2021 (din donații, repartii guvernamentale sau achiziții directe) fiind apoi în totalitate prelucrate (inventariere, cotare, clasificare, catalogare) și puse în circuitul informațional la dispoziția cititorilor. O parte dintre acestea au fost oferite utilizatorilor prin împrumut bibliotecar cu acces liber la raft (35.231) restul fondului fiind utilizat în regim de sală de lectură.

Dealtfel s-a pus un accent deosebit în anul 2021 pe activitatea la sala de lectură și ca o măsură de conservare fizică a fondului de carte precum și ca încurajare a lecturii. În acest sens merită amintită și foarte buna colaborare cu marea majoritate a profesorilor și a celorlalte categorii de specialiști cuprinși în programe de instruire educațională la diferite niveluri. Dealtfel, tocmai de aceasta, în biblioteca orașului au avut loc în cursul anului 2021 lecții deschise dar și lecții axate pe interdisciplinaritate tematică, pe prezentare de către personalul bibliotecii a cărții ca produs cultural dar și ca expresie ori canal de comunicare publică.

Din totalul populației orașului, 2413 de persoane sunt utilizatori înscrși ca utilizator și deserviți de personalul bibliotecii (54 au fost noi înscrși iar 1267 doar vizați în 2021). Aceștia au fost cuprinși într-un număr de 6.732 de tranzacții de împrumut.

Utilizatorii bibliotecii au efectuat în cursul anului 2021, 7.145 vizite active (de împrumut, de solicitare bio-bibliografică, de lecturare a presei, de participare la manifestări culturale organizate în bibliotecă) ceea ce reprezintă și indicii de frecvență în utilizarea bibliotecii. Personalul bibliotecii a mai oferit în cursul anului 2021 și alte servicii de informare publică: (9 de rezervări de titluri, 4 de cereri de informații rezolvate din tot atâtea solicitate, 109 de referințe și bibliografii rezolvate din 109 solicitate) La această activitate se adaugă implicarea personalului bibliotecii într-un număr de 5 evenimente culturale (3 expoziții de carte, și 2 lansări de carte ori dezbateri culturale) la care au luat parte un număr total de 249 de participanți.

Casa Orașenească de Cultura „Radu Săplăcan”

Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

Conform prevederilor OUG 118/2006 privind **organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale**, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Legea nr.143 din 2007 și a Hotărârii Consiliului Local al orașului Beclean, Casa de Cultură ”Radu Săplăcan”

funcționează ca instituție de cultură sub autoritatea Consiliului Local al orașului Beclean și a Primăriei orașului Beclean, având gestiune proprie și fiind finanțată din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul local, capitolul: Cultură.

Casa de Cultură "Radu Săplăcan" Beclean își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare - prevederile OUG 118/2006 privind *organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale*, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Legea nr.143 din 2007 și cu cele ale Regulamentului de organizare și funcționare al Casei de Cultură "Radu Săplăcan" Beclean și derulează activități cultural - artistice, distractive și recreative pentru toți cetățenii orașului Beclean, indiferent de vârstă, naționalitate, religie sau profesie (festivaluri, spectacole, concerte, târguri, expoziții temporare, lansări de carte etc.) de informare și educație permanentă.

Casa de Cultură "Radu Săplăcan" Beclean își desfășoară activitatea într-un oraș cu o tipologie aparte datorată unei evoluții istorice ce a comasat în această zonă o multitudine de particularități. Aici interferează datinile și obiceiurile mai multor subzone etnografice, împrumutând din specificul fiecăruia, și anume: Șieu, Câmpie, Someș.

I. Obiective Specifice

- ❖ organizarea și desfășurarea de activități cultural - artistice și de educație permanentă;
- ❖ conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- ❖ organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- ❖ organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- ❖ organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică etc.;
- ❖ organizarea de spectacole artistice.
- ❖

II. Activități

- organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și aparținând patrimoniului național și universal;
- organizează și susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- propune Centrului Județean de Cultură Bistrița obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;

- organizează și susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografiile și lucrări de prezentare turistică;
- asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

➤ **Sinteza activităților pe anul 2021**

Casa de Cultură "Radu Săplăcan" Beclean și-a stabilit următoarele obiective pentru anul 2021, din dorința de a răspunde într-o măsură tot mai însemnată la dezideratele culturale majore și exigente ale populației beclenare, dar și pentru a asigura un climat cultural de impact pentru turiștii Becleanului (Băile Figa):

- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunităților locale, ale patrimoniului național și universal prin organizarea de manifestări și spectacole proprii la care vor fi invitate și alte formații artistice din județ și din țară, în așa fel încât activitatea ansamblului să nu cunoască nici o perioadă de stagnare și dând totodată posibilitatea afirmării în scenă a tinerilor;

- organizarea și susținerea formațiilor artistice de amatori la nivel de profesioniști asigurarea participării acestora la manifestări locale și naționale de atracție pentru spectatori și la manifestări cultural-artistice internaționale, prin intermediul Federației Internaționale de Folclor, al cărui membru activ este din anul 2007;

- realizarea de programe de parteneriat cu unitățile școlare din oraș;

- selecționarea și pregătirea continuă, pe baza unui program riguros întocmit, a soliștilor, dansatorilor și a orchestrei;

- montarea de noi dansuri din zonă sau din alte regiuni ale țării.

În anul 2021, activitățile Casei de Cultură „Radu Săplăcan” Beclean, s-au concentrat în mare parte pe organizarea de spectacole folclorice, spectacole tematice în colaborare cu instituțiile de învățământ din oraș, manifestări culturale cu diferite ocazii, participarea Ansamblului Folcloric “Someșul” Beclean la evenimente cultural – artistice atât în județ, cât și în țară, precum și susținerea soliștilor vocali în reprezentarea ansamblului la diferite emisiuni de folclor locale și naționale.

Ansamblul ***Someșul*** include un număr de 11 soliști vocali, o orchestră bine pusă la punct, cu o linie melodică curată, din care nu lipsesc instrumentele tradiționale, iar formația de dansuri are un repertoriu bogat: jocuri specifice zonei Năsăudului, Văii Someșului, Șieului, dar și din alte regiuni ale țării: Crihalma, Dans din zona Codrului, Dans de Oaș, Maramureș, Rarul de Câmpie, Feciorescul de pe Câmpie, Dans de Făgăraș, Sucitoarele etc. S-a creat aici, la Casa de Cultură "Radu Săplăcan" din Beclean, o adevărată școală de promovare a folclorului nostru, dar și o reală rampă de lansare pentru tinerii ce au dorit să promoveze folclorul autentic.

Cetățeanul - partener al administrației.

În fiecare zi, prin activitatea tuturor birourilor și serviciilor din Primărie, prin activitatea tuturor funcționarilor publici și ai tuturor angajaților instituției noastre, construim un model de bună guvernare în care cetățeanul este partenerul administrației.

Și în anul 2021 au fost eliberate peste mii de documente în folosul cetățenilor orașului Beclean (certIFICATE de urbanism, prelungiri certificate de urbanism, autorizații de construire/desființare, prelungiri autorizații de construire/desființare, certificate de atestare a edificării construcției, avize de comisie de urbanism, confirmarea desființării, dovezi de luare în folosință, avize siguranța circulației, autorizații de liberă trecere, autorizații de spargere, certificate de înregistrare mopede și utilaje, radieri mopede și utilaje, avize pentru organizări de șantier, acorduri de funcționare, carnete de producător, autorizații de funcționare, etc.). Folosim noile tehnologii pentru a face din orașul nostru un oraș mai „inteligent” în termeni de soluții pentru multiplele probleme care apar într-o aglomerare urbană, dar și pentru a da prilejul cetățenilor să se exprime.

Misiunea Primăriei Orașului Beclean este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primarul Orașului Beclean, Viceprimarul Orașului Beclean, Secretarul Orașului Beclean, Directorul Economic al Primăriei, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Vă mulțumim și pe această cale pentru contribuția fiecăruia dintre dumneavoastră la dezvoltarea comunității locale și vă invit să vă implicați în continuare în proiectele administrației publice locale, pentru ca, împreună, să facem din Beclean orașul în care ne bucurăm să trăim.

CONDUCEREA PRIMĂRIEI ORAȘULUI BECLEAN

Primar: MOLDOVAN NICOLAE

Viceprimar : RUSU BOGDAN

Secretar: OPREA SIMIONA CRINELA

Director economic: GÂRJAN ADRIANA