

ROMANIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BECLEAN
PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN
Telefon 0744383172
Nr înreg. 10/03.06.2025

A N U N T

Consiliul Local al Orașului Beclean în calitate de autoritate publică tutelara pentru Societatea Parc Specializare Inteligența Beclean cu sediul în orașul Beclean, str. Aleea Ghiocelului, nr. 6, Bistrita-Nasaud în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant:

1)-un post vacant contractual economist-inspector de specialitate-funcție contractuală de execuție, pe perioadă nedeterminată, gradul IA, cu durată parțială a timpului de muncă de 4 ore/zi, 20 de ore/săptămână;

2)dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Beclean și conțin următoarele documente:

a)formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la H. G. nr. 1336/28.10.2022;

b)copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e)copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; modelul orientativ este prevăzut în Anexa nr. 3 la H. G. nr. 1336/28.10.2022;

f)certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

g)adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard

stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) curriculum vitae, model comun european;

Copiile de pe actele enumerate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

3. Condițiile de participare la concurs:

- Condițiile generale necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

- Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniu economic;

- Experiență minimă de 7 ani în domeniul contabilitate

4. Bibliografia și tematica sunt anexe la prezentul anunț de concurs;

5. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- data publicării anunțului – 03.06.2025 – cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă

- perioada de depunere a dosarelor - 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului 03.06.2025 – 17.06.2025;

- selecția dosarelor candidațiilor: 18.06.2025-19.06.2025;
- proba scrisă: 26.06.2025 , ora 11,00, la sediul Primăriei orașului Beclean;
- proba interviu – se va comunica odata cu afisarea rezultatelor la proba scrisa

Probele pentru concurs se vor desfășura la sediul Primăriei orașului Beclean, Alea Trandafirilor, nr. 2, județul Bistrița – Năsăud.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei orașului Beclean, precum și pe pagina de internet a instituției publice, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și la proba interviu a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei orașului Beclean și pe pagina de internet a autorității publice, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, la proba scrisă și la proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la sediul societății Parc Specializare Inteligența Beclean, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

-persoana de contact: Giurgiuca Flaviu Ioan-administrator societate Parc Specializare Inteligența Beclean

Bibliografia, tematica precum și alte date necesare desfășurării concursului, sunt afișate pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare se pot obține de la Administratorul Societății Parc Specializare Inteligența Beclean, tel. 0744383172 sau la e-mail: flaviugiurgiuca86@yahoo.com

Parc Specializare Inteligența Beclean

Administrator

Giurgiuca Flaviu Ioan



ROMANIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BECLEAN
PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN

DOCUMENTE

1) dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Beclean și conțin următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la H. G. nr. 1336/28.10.2022;

b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; modelul orientativ este prevăzut în Anexa nr. 3 la H. G. nr. 1336/28.10.2022;

f) certificat de cazier judiciar, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele enumerate mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
SOCIETATEA PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN SRL

Bibliografia

pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de economist

1. Legea nr. 82/1991 – a contabilității;
2. Legea nr. 31/1990 societăților;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;
4. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
6. Ordinul nr. 170/2015 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă;
7. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

SOCIETATEA PARC SPECIALIZARE INTELIGENTA BECLEAN SRL
ADMINISTRATOR, GIURCIU FLAVIU IOAN



TEMATICA

pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de contabil

1. Legea nr. 82/1991 – a contabilității;

- Registrele de contabilitate;
- exercițiul financiar;
- contravențiile.

2. Legea nr. 31/16.11.1990 societăților;

- Societățile cu răspundere limitată
- reducerea sau majorarea capitalului social

3. Legea nr. 53/24.01.2003 privind Codul muncii ;

- încheierea contractelor individuale de muncă;

4. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;

- cerințele generale și specifice de control intern;
- obiectul controlului financiar preventiv;

5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

- infracțiunile care interzic exercitarea funcției de gestionar;

6. Ordinul nr. 170/2015 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă;

- Norme generale privind contabilitatea în partidă simplă și documentele financiar contabile

7. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;

- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile;

8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- aplicarea procedurilor de atribuire;
- aplicarea procedurii simplificate de către autoritatea contractantă;
- reguli de publicitate și transparență.