

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
PRIMARIA ORAȘULUI BECLEAN
Nr. 316/08.07.2025

A N U N Ț
Examen de promovare în grad profesional

Primăria orașului Beclean, în baza prevederilor art. VII alin. (3), alin. (8), (12), (16), (17), (21) – (34) și alin. (38) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/23.12.2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, -art. 152-156 din Anexa nr. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția referitoare la platforma informatică de concurs,

Primăria orașului Beclean organizează examen de promovare în grad profesional pentru funcția publică de execuție, după cum urmează:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1	Inspector	I	Asistent	Principal	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei

Data desfășurării examenului:

- proba scrisă va avea loc în data de 18.08.2025, ora 11.00;
- proba interviu se va desfășura în termenul prevăzut de art. 103 din Anexa nr. 10 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Locul de desfășurare a examenului: sediul Primăriei orașului Beclean, Aleea Trandafirilor, nr. 2, județul Bistrița-Năsăud,

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,, respectiv:

a)să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b)să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c)să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați, la Primăria orașului Beclean, Aleea Trandafirilor nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, în perioada 18.07.2025 – 06.08.2025**, între orele 8,00 – 16,00, de luni până joi și, respectiv, vineri între orele 8,00 – 15,00, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, pe adresa de email: secretariat@primariabeclean.ro după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor. Dosarelor depuse în format electronic, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;

b) proba scrisă în data de 18.08.2025;

c) proba interviu se va desfășura în termenul prevăzut de art. 103 din Anexa nr. 10 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Calendarul de desfășurare al examenului de promovare:

-data afișării anunțului : 18.07.2025;

-perioada de depunere a dosarelor: 18.07.2025 – 06.08.2025 la sediul Primăriei orașului Beclean, strada Aleea Trandafirilor, nr. 2, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului; .

-selecția dosarelor (5 zile lucrătoare) 07.08.2025-13.08.2025;

-proba scrisă – 18.08.2025, ora 11.00;

-proba interviu se va desfășura în termenul prevăzut de art. 103 din Anexa nr. 10 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-depunerea contestațiilor se poate face în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării examenului.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Dosarele de examen

În conformitate cu prevederile art. 156 alin. (5) din Anexa nr. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dosarele de concurs se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia și tematica pentru concursul de promovare din funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional asistent în funcția publică de execuție de inspector clasa I, grad profesional principal la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Informatizată a Persoanei din cadrul Primăriei orașului Beclean:

1. Constituția României, republicată;

-tematica: cunoașterea legislației în vigoare.

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – partea I, partea a II-a titlul I și titlul II, partea a IV-a titlul I, partea a VI-a titlul I și titlul II;

-tematica: cunoașterea legislației privind organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-tematica: cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-tematica: cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-tematica: evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

6. Hotărârea Guvernului nr. 295/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutul actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;

-tematica: aplicarea unitară a legislației privind evidența, domiciliul,

reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

7.Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și functionarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

-tematica: înființarea, organizarea și functionarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.

8.Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind unele măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emitere și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență, cu modificările și completările ulterioare;

-tematica: măsuri pentru operaționalizarea sistemului informatic de emitere și punere în circulație a documentelor electronice de identitate și rezidență.

9.Hotărârea Guvernului nr. 1982/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate, cu modificările și completările ulterioare;

-tematica: aplicarea unitară a regimului juridic al cărții electronice de identitate, republicată, precum și a formei și conținutului cărții electronice de identitate

Pentru toate actele normative menționate în cadrul Bibilografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare până la ziua publicării anunțului.

Anunțul, bibliografia și tematica pentru examen se afișează la sediul Primăriei orașului Beclean și pe site-ul www.primariabeclean.ro, începând cu data de 18.07.2025.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:00-16:30 de luni până joi, iar vinerea 08:00-15:00 la nr. de telefon: 0743-788099 de la personalul din cadrul Compartimentului Resurse Umane.

PRIMARUL ORAȘULUI BECLEAN,
NICOLAE MOLDOVAN



Compartimentul Resurse Umane,
Insp Buse Mihaela