

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,, respectiv:

a)să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b)să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c)să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Dosarele de înscriere la examen se depun de către candidați, la Primăria orașului Beclean, Aleea Trandafirilor nr. 2, județul Bistrița-Năsăud, **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, în perioada 11.07.2025 – 30.07.2025**, între orele 8,00 – 16,00, de luni până joi și, respectiv, vineri între orele 8,00 – 15,00, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, pe adresa de email: secretariat@primariabeclean.ro după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor. Dosarelor depuse în format electronic, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică, în cazul promovării concursului.

Dosarele de examen

În conformitate cu prevederile art. 156 alin. (5) din Anexa nr. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dosarele de concurs se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

a)copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b)copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c)adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d)formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.